Przedmiotem szacowania wartości zamówienie jest: **świadczenie kompleksowej usługi sprzątania oraz utrzymania porządku i czystości Dworca autobusowego Poznań Główny** na terenie terminala, położonego na części nieruchomości gruntowej przy ul. Stanisława Matyi 2 w Poznaniu, oznaczonej geodezyjnie numerem: obręb 61 (Wilda), nr działki 3/27 cz., stanowiącej część nieruchomości, objętej prawem *quoad usum* na rzecz Zamawiającego, dla której Sąd Rejonowy Poznań ‒ Stare Miasto w Poznaniu Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą o numerze KW: PO2P/00223372/8, oraz sprzątaniem w lokalu Dworca położonego pod tym samym adresem
tj. poczekalni, pomieszczeń biurowych, ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń socjalnych
i sanitarnych (łazienek i toalet), będących w dyspozycji Zamawiającego, znajdujących się w obrębie lokalu

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej terminala**

1. **Czynności sprzątania wykonywane codziennie:**
2. zamiatanie chodnika,
3. zamiatanie powierzchni przy krawężnikach na stanowiskach i jezdni,
4. dbanie o porządek wokół kontenerów na śmieci,
5. dbanie o porządek wokół przepompowni i w jej obrębie,
6. czyszczenie wycieraczek,
7. opróżnianie koszy na śmieci i wymiana worków na śmieci,
8. wyczyszczenie koszy zewnątrz,
9. utrzymanie w porządku i czystości ławek na terminalu,
10. w okresie zimy usuwanie śniegu, błota pośniegowego z chodników, z częstotliwością zapewniającą utrzymanie terenu w stanie pozwalającym na bezpieczne poruszanie się ludzi oraz odśnieżanie stanowisk przyjazdowo/odjazdowych - dotyczy stanowisk 10-19 i 8-9,
11. w okresie zimowym zabezpieczanie powierzchni chodników piaskiem lub innym uzgodnionym
z Zamawiającym zamiennikiem,
12. miejscowe czyszczenie kostki brukowej z nieczystości,
13. miejscowe czyszczenie elewacji budynku,
14. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:**
15. zamiatanie całych stanowisk odjazdowo-przyjazdowych,
16. zamiatanie jezdni, w przypadku stwierdzenia takiej konieczności,
17. wyczyszczenie wkładów do koszy,
18. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:**
19. mycie okien,
20. czyszczenie elewacji budynku w obrębie terminala (konieczność wykonania prac winna być potwierdzona przez Zamawiającego),
21. czyszczenie całej kostki brukowej (konieczność wykonania prac winna być potwierdzona przez Zamawiającego),
22. czyszczenie (przetarcie) barierek przy chodnikach,
23. czyszczenie oznakowania poziomego na terminalu,
24. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w roku:**
25. czyszczenie odbojników przy kolumnach.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i częstotliwości wykonywania czynności w części dotyczącej lokalu Dworca**

1. **Czynności sprzątania wykonywane codziennie:**
2. *Pomieszczenia biurowe, kasy biletowe, poczekalnia, powierzchnie niewynajęte:*
* zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
* odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),
* wycieranie z kurzu gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia, powierzchni biurek, stołów, stolików, szaf, szafek, półek, innych mebli, sprzętu biurowego (z wyjątkiem sprzętu komputerowego), oraz parapetów przy użyciu środków czyszczących antystatycznych, odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni (drewno, tworzywo sztuczne),
* opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
* opróżnianie niszczarek (o ile będą) ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
* wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci) wskazanych przez Zamawiającego,
1. *Pomieszczenia socjalne:*
* zamiatanie i zmywanie powierzchni podłóg przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
* wycieranie na wilgotno powierzchni stołów, szafek kuchennych, blatów, parapetów, zewnętrznych powierzchni lodówek i kuchenek mikrofalowych, parapetów, krzeseł (oparcia, siedziska i stelaż) przy użyciu łagodnych środków myjących,
* wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych i włączników oświetlenia,
* mycie zlewów i armatury kranowej,
* mycie dozowników na mydło w płynie i podajników na ręcznik papierowy,
* uzupełnianie dozowników mydła w płynie i pojemników z płynem do dezynfekcji rąk, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP) i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie socjalne,
* opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
* wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
1. *Pomieszczenia sanitarne:*
* mycie podłóg z użyciem środków odkażających,
* mycie i czyszczenie umywalek, armatury kranowej i luster,
* mycie dozowników na mydło w płynie i z płynem do dezynfekcji rąk, pojemników na papier toaletowy i podajników na ręcznik papierowy oraz koszyczków na zapasowy papier toaletowy,
* uzupełnianie dozowników mydła w płynie, pojemników na papier toaletowy, podajników na ręcznik papierowy wraz z pozostawieniem zapasu ręczników papierowych (RP)
i papieru toaletowego (PT) w postaci np. 1 kompletu RP i 1 rolki PT na każde pomieszczenie sanitarne,
* czyszczenie (wycieranie) klamek, gniazd elektrycznych, opraw oświetleniowych
i włączników oświetlenia,
* mycie i czyszczenie sedesów oraz usuwanie nalotów, obustronne mycie desek sedesowych z użyciem środków odkażających,
* mycie poręczy,
* mycie pojemników na szczotki WC oraz mycie i czyszczenie szczotek WC wraz z ich dezynfekcją,
* wykładanie środków zapachowych,
* opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami oraz mycie pokryw na koszach,
* zalewanie wodą kratek ściekowych,
* wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci).
1. *Korytarze:*
* zamiatanie i mycie powierzchni podłóg, podestów przy użyciu łagodnych środków myjących, odpowiednich dla danego rodzaju podłogi, niepozostawiających smug,
* odkurzanie wykładzin dywanowych (o ile będą),
* wycieranie z kurzu i w razie potrzeby czyszczenie gniazdek elektrycznych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, czytników kart dostępu, obudowy hydrantów i gaśnic ppoż.,
* wycieranie z kurzu sprzętu biurowego (kserokopiarki, niszczarki), stołów, stolików, szafek, stelażu krzeseł i foteli,
* opróżnianie koszy na śmieci i wykładanie nowymi workami w razie potrzeby,
* opróżnianie niszczarek (o ile będą) ze ścinków papieru wraz z wymianą worków,
* czyszczenie wycieraczek,
* wyrzucanie śmieci do odpowiednich kontenerów (segregacja śmieci),
1. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w tygodniu:**
2. mycie poręczy i cokołów,
3. mycie i dezynfekcja aparatów telefonicznych,
4. wycieranie na wilgotno stelażu foteli i krzeseł,
5. mycie glazury w sanitariatach,
6. czyszczenie listew osłonowych, opraw oświetleniowych, włączników oświetlenia, gniazd elektrycznych, parapetów wewnętrznych w pomieszczeniach biurowych i na korytarzach,
7. wycieranie z kurzu obrazów, wieszaków na ubrania, radioodbiorników i gablot,
8. wycieranie z kurzu, czyszczenie głównych drzwi,
9. usuwanie pajęczyn ze ścian,
10. czyszczenie luster w pomieszczeniach,
11. mycie sztucznych kwiatów wraz z donicami znajdujących się w poczekalni,
12. czyszczenie krzesełek w poczekalni,
13. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz w miesiącu:**
14. wycieranie na wilgotno wszystkich drzwi, futryn i klamek,
15. odkurzanie mebli tapicerowanych,
16. dwustronne mycie okien wraz z ramami, ościeżnicami i parapetami zewnętrznymi,
17. **Czynności sprzątania wykonywane 1 raz na kwartał:**
18. polimeryzacja (akrylizacja) powierzchni podłóg z wykładziny PCV,
19. wycieranie na wilgotno grzejników,
20. czyszczenie kratek wentylacyjnych i wywietrzników w pomieszczeniach sanitarnych
i socjalnych,
21. mycie lodówek – wewnątrz
22. **Czynności sprzątania wykonywane 2 razy w roku:**
23. wycieranie na wilgotno górnych partii mebli,
24. mycie drzwi do wszystkich pomieszczeń,

*Uwaga:*

*Czynności wykonywane 2 razy w roku winny być wykonane w podziale: pierwszy raz maksymalnie do miesiąca kwietnia i drugi raz maksymalnie do miesiąca października danego roku trwania umowy.*

*Należy bezwzględnie stosować oddzielne końcówki mopów i ścierki przeznaczone do sprzątania ciągów komunikacyjnych, pomieszczeń pracy i toalet. Końcówki mopów i ściereczki przeznaczone do sprzątania różnych powierzchni powinny być przechowywane w odrębnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych. Wskazane jest, aby końcówki mopów i ściereczki różniły się kolorem w zależności od przeznaczenia.*

**Zakres czynności dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów, wykonywanych na życzenie Zamawiającego**

* + - 1. Zakres szczegółowy dezynfekcji podczas stanu zagrożeń epidemiologicznych/okresu epidemii, poszczególnych miejsc lub przedmiotów będzie ustalany na bieżąco pomiędzy Zamawiającym
			a Wykonawcą.
			2. Przyjmuję się przy tym następujące ogólne zasady:
1. sprzątanie polega na usuwaniu brudu przy pomocy wody, detergentu, materiałów i narzędzi pomocniczych oraz na oczyszczaniu przy pomocy odkurzacza,
2. po wykonaniu sprzątania pomieszczeń należy przeprowadzić dezynfekcję powierzchni roboczych oraz często dotykanych elementów (np. klamki, parapety, poręcze krzeseł, uchwyty drzwi itp.), przy pomocy środków chemicznych uzgodnionych z Zamawiającym,
3. personel sprzątający musi obowiązkowo stosować przydzielone ubrania robocze oraz rękawice jednorazowe,
4. jeżeli sprzątanie pomieszczeń nie jest możliwe w czasie, gdy nie przebywają
w nim pracownicy (np. z powodu stosowania systemów ograniczających dostęp),
podczas ich sprzątania użytkownicy pomieszczenia powinni je opuścić,
5. wszystkie pomieszczenia należy wyposażyć w środki do odkażania rąk (płyny, żele, itp.), przeznaczone dla pracowników i klientów,
6. należy bezwzględnie stosować oddzielne końcówki mopów i ścierki przeznaczone do sprzątania toalet, ciągów komunikacyjnych oraz pomieszczeń pracy. Końcówki
mopów i ściereczki przeznaczone do sprzątania różnych powierzchni powinny
być przechowywane w odrębnych pojemnikach odpowiednio oznakowanych. Wskazane
jest, aby końcówki mopów i ściereczki różniły się kolorem w zależności od przeznaczenia,
7. zaleca się, aby ogólnodostępne toalety były sprzątane i odkażane przynajmniej co 30 minut, a pozostałe co godzinę.

 **Wykaz sprzętu przewidzianego do realizacji zamówienia**

1. Sprzęt do sprzątania powierzchni wewnętrznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj sprzętu | Ilość sugerowana | Uwagi/przeznaczenie |
| 1. | Odkurzacz | 1 szt. | Rodzaj odkurzacza dobrany do ilości i rodzaju pracy |
| 2. | Szorowarka i polerka do podłóg | 1 szt. | Przeznaczenie użytkowe:czyszczenie i polerowanie podłóg; |
| 3. | Urządzenie do czyszczenia różnych powierzchni parowe | 1 szt. |  |
| 4. | Mopy  | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 5. | Myjki do okien  | ilość zgodnie zpotrzebami |  |
| 6. | Wózki do sprzątania | 1 szt. nakażdego pracownika sprzątającegowewnątrz lokalu | Rodzaj wózka dobrany do ilości i rodzaju pracy |
| 7. | Ścierki do kurzu i czyszczenia różnych powierzchni  | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 8. | Gąbki do zmywania | ilość zgodnie z potrzebami |  |

1. Sprzęt do sprzątania powierzchni zewnętrznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj sprzętu | Ilość sugerowana | Uwagi/przeznaczenie |
| 1. | Zamiatarka  | 1 szt. | Rodzaj zamiatarki dobrany do ilości i rodzaju pracy |
| 2. | Szczotki/miotły | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 3. | Łopaty do odśnieżania | ilość zgodnie zpotrzebami |  |
| 4. | Szpadel ostry | ilość zgodnie zpotrzebami |  |
| 5. | Odśnieżarka | ilość zgodnie zpotrzebami |  |

Uwaga!
Wykonawca ma obowiązek zabezpieczyć swoich pracowników w drobny sprzęt ochronny, dobrany zależnie od wykonywanych czynności, rodzaju sprzętu oraz stosowanych środków chemicznych (np. nauszniki, rękawice cienkie i grube) do pracy na zewnątrz oraz wewnątrz (zapewniające skuteczną ochronę kończyn oraz na tyle wygodne by nie utrudniały realizacji czynności), obuwie (np. gumofilce długie, krótkie do pracy w terenie), kurtki, mundurki z widocznym logo Wykonawcy (wygodne, jednolite i estetyczne).

1. Wykaz środków czystości i środków higienicznych

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| l.p. | Rodzaj materiału | Ilość sugerowana | Uwagi/przeznaczenie |
| 1. | preparat do mycia podłóg pcv na bazie wosków lub polimerów, który lekko natłuszcza i pielęgnuje podłogę pcv popolimeryzacji | ilość zgodnie zpotrzebami |  |
| 2. | środek do polerowania i utwardzania powierzchni podłogi pcv po polimeryzacji | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 3. | preparat do mycia podłóg typu gres, panele | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 4. | środek antystatyczny do usuwania kurzu | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 5. | środek do czyszczenia toalet/pisuarów(gęsty żel) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 6. | płyn do mycia szyb | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 7. | środek do dezynfekcji urządzeńsanitarnych | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 8. | środek do czyszczenia armaturyłazienkowej | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 9. | środek do czyszczenia okładzinściennych (glazury, lamperii itp.) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 10. | środek do czyszczenia i usuwania uporczywego kamienia | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 11. | kostki zapachowe do WC, pisuarów | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 12. | mydło do rąk w płynie | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 13. | specjalistyczny środek do doczyszczaniasilnych zabrudzeń z posadzek | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 14. | specjalistyczny środek do czyszczenia /prania wykładzin i tapicerek (w tym dywanów) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 15. | środki do czyszczenia i konserwacji mebli (dostosowane do rodzaju mebla – drewniane, plastikowe, z warstwą błyszczącą, szklane, skórzane, metalowe) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 16. | worki na odpady wykonane z folii LDPE do koszy o pojemności 20l, 35l, 60l orazzbiorcze worki na odpady np. 120l lub 160l  | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 17. | ręczniki typu „ZZ”(minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, miękkie, bezzapachowe) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 18. | ręczniki papierowe w rolce(minimum 2-warstwowe, wykonane w 100% z celulozy, białe, bezzapachowe) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 19. | papier toaletowy(minimum 2-warstwowy, wykonany w 100% z celulozy, biały, dzielony,miękki, w rolkach, bezzapachowy) | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 20. | odświeżacze powietrza w aerozolu oraz w żelu (o przyjemnym i świeżym zapachu,skutecznie eliminujący nieprzyjemne zapachy). | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 21. | uniwersalny płyn do zmywaniapowierzchni twardych | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 22. | piasek lub chlorek wapnia lub chlorek magnezu | ilość zgodnie z potrzebami |  |
| 23. | sorbent  | ilość zgodnie z potrzebami |  |

* + - 1. Wykonawca, w ramach wynagrodzenia, zobowiązany jest do dostarczenia i zapewnienia ciągłości zaopatrzenia w środki i artykuły czystości m.in.: odpowiednie środki chemiczne, dezynfekujące, przeciw osadzaniu się kamienia, czyszczące, piasek i chlorek wapnia lub magnezu w sezonie zimowym oraz odpowiednie środki higieniczne m.in.: papier toaletowy, mydło, ręczniki papierowe, worki na śmieci, gąbki do zmywania, ścierki do kurzu, ściereczki do zmywania powierzchni na mokro oraz na sucho.
			2. Wszystkie dostarczane środki oraz artykuły wykorzystywane do realizacji usługi muszą posiadać karty charakterystyki, które mają być dostarczone Zamawiającemu na jego żądanie.
			3. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę na podstawie stosunku pracy wszystkich osób wykonujących czynności objętych Przedmiotem Umowy, chyba że zakres tych usług będzie realizowany przez osobę fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą jako Wykonawca.