

**OGŁOSZENIE O WSZCZĘCIU POSTĘPOWANIA O WARTOŚCI
NIEPRZEKRACZAJĄCEJ KWOTY 130.000 ZŁOTYCH**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Remont ogrodzenia zewnętrznego zlokalizowanego przy
al. Niepodległości 34 w Zielonej Górze**

Spr. nr 26/E/WEN/2022



Załączniki:

- Zał. nr 1: Formularz ofertowy
- Zał. nr 2: Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- Zał. nr 3: Wykaz robót
- Zał. nr 4: Wzór umowy wraz załącznikami
- Zał. nr 5: Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia z załącznikami

SPIS TREŚCI:

ROZDZIAŁ I	INFORMACJE OGÓLNE	3
ROZDZIAŁ II	ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.....	3
ROZDZIAŁ III	INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI	4
ROZDZIAŁ IV	OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	4
ROZDZIAŁ V	TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.....	5
ROZDZIAŁ VI	WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	5
ROZDZIAŁ VII	PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	6
ROZDZIAŁ VIII	OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU.....	7
ROZDZIAŁ IX	ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)	8
ROZDZIAŁ X	INFORMACJE NA TEMAT WADIUM	9
ROZDZIAŁ XI	OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY	9
ROZDZIAŁ XII	KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI	10
ROZDZIAŁ XIII	OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY	11
ROZDZIAŁ XIV	PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY	12
ROZDZIAŁ XV	TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.....	12
ROZDZIAŁ XVI	SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT	13
ROZDZIAŁ XVII	OTWARCIE OFERT.....	13
ROZDZIAŁ XVIII	OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW	13
ROZDZIAŁ XIX	KRYTERIA OCENY OFERT	14
ROZDZIAŁ XX	SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH.....	14
ROZDZIAŁ XXI	POWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY	15
ROZDZIAŁ XXII	OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA.....	15
ROZDZIAŁ XXIII	INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .	15
ROZDZIAŁ XXIV	INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	16
ROZDZIAŁ XXV	INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXVI	INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY.....	17
ROZDZIAŁ XXVII	KLAUZULA INFORMACYJNA.....	17

ROZDZIAŁ I INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa (firma) i adres Zamawiającego
Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze
ul. Bolesława Chrobrego 7
65-043 Zielona Góra
NIP: 929-000-05-49
REGON: 970391038
2. Dane teleadresowe Zamawiającego:
 - a) **adres strony internetowej:** www.rzzielonagora.wp.mil.pl.
 - b) **adres poczty elektronicznej:** rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl.
 - c) **adres platformy zakupowej**, na której prowadzone będzie postępowanie oraz udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Zapytania Ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia www.platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
 - d) **numer telefonu:** 261 648 308, 261 648 381, 261 648 388.
3. Godziny pracy: 7⁰⁰ – 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku z wyłączeniem świąt i dni wolnych ustawowo.
4. Zamawiający nie przewiduje:
 - a) składania ofert częściowych
 - b) składania ofert wariantowych,
 - c) zawarcia umowy ramowej,
 - d) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
 - e) składania oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do ofert,
 - f) możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo prowadzenia rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w złotych polskich (PLN).
6. Zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835) osoby i podmioty określone w art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ww. ustawy, **które ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego** lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021r. poz. 1129 z póź. zm.) – dalej Pzp., oraz do postępowań zmierzających do udzielenia zamówienia publicznego oraz konkursów o wartości mniejszej niż kwoty określone w art. 2 ust. 1 Pzp lub z wyłączeniem stosowania tej ustawy, podlegają karze pieniężnej nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

ROZDZIAŁ II ZASADY UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest bez zastosowania procedur ustawy Prawo zamówień publicznych ze względu na art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2021r. poz. 1129 z póź. zm.),
2. Rejonowy Zarząd Infrastruktury w Zielonej Górze wszczął postępowanie poprzez zamieszczenie ogłoszenia na stronie internetowej <https://rzzielonagora.wp.mil.pl> przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora – zwanej dalej „Platformą” pn. „**Remont ogrodzenia zewnętrznego zlokalizowanego przy al. Niepodległości 34 w Zielonej Górze**”.

3. Postępowanie oznaczone jest znakiem **Spr nr 26/E/WEN/2022**. Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

ROZDZIAŁ III

INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

1. Zamawiający przewiduje, w przedmiotowym postępowaniu, możliwość negocjowania treści złożonych ofert, w celu ich ulepszenia.
2. Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Negocjacje mogą być przeprowadzone osobiście lub drogą elektroniczną według wyboru Zamawiającego.
4. Negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści Ogłoszenia i będą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
5. Ofertę Wykonawcy niezaproszonego do negocjacji uznaje się za odrzuconą.
6. Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
7. Jeśli Wykonawca zaproszony do negocjacji nie przystąpi do tych negocjacji, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego Wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
8. Jeśli Wykonawca, który uczestniczył w negocjacjach, nie odpowie na zaproszenie i nie złoży oferty dodatkowej, Zamawiający, w trakcie wyboru oferty najkorzystniejszej, uwzględni ofertę złożoną przez tego wykonawcę w pierwszym terminie, pod warunkiem, że oferta ta będzie nadal ważna.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Zapytanie Ofertowe.
10. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
11. Powadzone negocjacje mają charakter poufny.

ROZDZIAŁ IV

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest **remont ogrodzenia zewnętrznego zlokalizowanego przy al. Niepodległości 34 w Zielonej Górze**.

2. Stan istniejący

Ogrodzenie zewnętrzne wysokości 1,5m wykonane jest z paneli z drutu stalowego na słupach stalowych 60x40mm zabetonowanych w cokole betonowym. Brama z kątownika na słupkach z rury stalowej wysokości 1,5m.

Parametry: obwód ogrodzenia wraz z bramą - 50m

3. Zakres rzeczowy robót

Przewidywany zakres robót obejmuje między innymi:

- 1) roboty rozbiórkowe i demontażowe
 - rozbiórka paneli ogrodzenia zewnętrznego,
 - rozbiórka bramy stalowej z kątownika,

- rozbiórka murków z cegły,
- 2) roboty budowlane
 - osadzenie na istniejących słupach ogrodzenia 60x40x3 słupów stalowych o przekroju 70x50x3 i skręcenie ich z sobą
 - montaż paneli ogrodzeniowych z drutu stalowego wysokości 2,03m
 - wykonanie i montaż bramy wjazdowej wraz z odcinkiem 0,8m ogrodzenia wzorowanej na wzór historyczny
 - 3) kierowanie robotami budowlanymi;
 - 4) wykonanie dokumentacji powykonawczej w 2 egz.
- Opis robót określony jest dokumentacją rysunkową i specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót.
4. **Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia** zawarty jest w zał. nr. 5 zamieszczonych na stronie internetowej Zamawiającego.
 5. **Informacje dodatkowe:**
Wykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte). Szczegółowy opis zasad wstępu na teren chroniony podano w załączniku nr 5 Ogłoszenia.
 6. **Informacje dotyczące wizji lokalnej**
Uwaga: Uczestnictwo w wizji lokalnej jest **nieobowiązkowe**
 - 1) Zamawiający umożliwi zapoznanie się z terenem objętym przedmiotem umowy przed terminem składania ofert na pisemny wniosek Wykonawcy. Spotkanie planowane jest: **w dniu 08.06.2022r. o godz. 10:00** – al. Niepodległości 34, 65-048 Zielona Góra, woj. lubuskie. Wykonawcy zainteresowani udziałem w spotkaniu powinni złożyć pisemne zawiadomienie, co najmniej dwa dni przed terminem spotkania na: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl
 - 2) Osobą do kontaktu w sprawie oględzin miejsca robót jest:
 - ppłk Mariusz Rudzki tel. 261 648 376
 - p. Mariusz Wołk tel. 261 648 468

ROZDZIAŁ V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy ustala się do 31.10.2022r.

UWAGA: *Tak określony termin realizacji zamówienia jest terminem pożądanym, który może ulec zmianie.*

ROZDZIAŁ VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Warunki udziału w postępowaniu

1) Zdolność do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

2) Uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej.

Zamawiający nie stawia wymagań w zakresie spełnienia tego warunku

3) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Zamawiający żąda, aby wykonawca oświadczył, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia oraz że zawrze na własny koszt odpowiednie umowy

ubezpieczenia z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi oraz od odpowiedzialności cywilnej na czas realizacji zamówienia na gwarantowaną sumę ubezpieczenia **w wysokości minimum 100.000,00 zł** bez pod limitów na jedno zdarzenie. Ubezpieczeniu podlegają w szczególności:

- roboty budowlane objęte umową, nieruchomości, urządzenia oraz wszelkie mienie ruchome związane bezpośrednio z wykonawstwem robót;
- odpowiedzialność cywilna za szkody oraz następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników i osób trzecich, a powstałe w związku z prowadzonymi robotami, w tym także ruchem pojazdów mechanicznych i maszyn budowlanych,
- szkody, które mogą zaistnieć w związku z określonymi zdarzeniami losowymi (m.in. przepięcia, wyładowania atmosferyczne).

4) Warunek zdolności technicznej i zawodowej

a) Zamawiający żąda, aby Wykonawca **wykazał**, że w ciągu ostatnich **pięciu** lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie zrealizował **minimum trzy roboty budowlane**, których zakres obejmował **remont, budowę lub przebudowę ogrodzenia o wartości nie niższej niż 50.000,00 zł każda z robót** oraz podał ich rodzaj, wartość, datę, miejsce wykonania, nazwę podmiotów, na rzecz których wykazane roboty zostały wykonane, oraz załączył dowody potwierdzające, że roboty budowlane zostały wykonane należyście, w szczególności informacji o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone;

b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca oświadczył, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia **minimum jedną osobą posiadającą wykształcenie min. średnie techniczne** oraz uprawnienia budowlane **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** o których mowa w ustawie z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 z póź. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane wydane na podstawie uprzednio obowiązujących przepisów prawa

UWAGA! Wyżej wymieniona osoba musi posiadać aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego.

ROZDZIAŁ VII PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

1. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który:

- a) nie wykazał: spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia (przesłanki wykluczenia zgodne z oświadczeniem – zał. nr 2)
- b) złożył nieprawdziwe informacje mające wpływ lub mogące mieć wpływ na wyniki prowadzonego postępowania;
- c) w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależyście wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
- d) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- e) z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależyście wykonał albo długotrwale nienależyście wykonywał, istotne zobowiązanie

wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

- f) w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
 - g) bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - h) naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
2. Z postępowania wyklucza się podmioty o, których mowa art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022r. poz. 835).
3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

ROZDZIAŁ VIII

OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCÓW W POSTĘPOWANIU

1. **Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia:**
- 1) **formularz ofertowy** – zał. nr 1,
 - 2) **oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** – zał. nr 2
 - 3) **odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji lub informacje o możliwości jego uzyskania za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 z póź. zm.) **bądź podaniem linku do powszechnej i bezpłatnej bazy danych gdzie wskazany dokument jest dostępny w formie elektronicznej;**
 - 4) **oświadczenie o ubezpieczeniu** – oświadczenie w treści załącznika nr 2
 - 5) **wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie,

w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów– inne dokumenty
– zał. nr 3

UWAGA! W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz, którego roboty wskazane w ww. wykazie, zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów.

W razie konieczności w szczególności, gdy wykaz lub dowody, o których mowa w tym rozdziale budzą wątpliwości Zamawiającego lub gdy z poświadczenia albo innego dokumentu wynika, że zamówienie nie zostało wykonane lub zostało wykonane nienależycie, Zamawiający może zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz, którego roboty były lub miały być wykonane, o przedłożenie dodatkowych informacji lub dokumentów bezpośrednio Zamawiającemu.

- 6) **oświadczenia** na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych Wykonawcy – oświadczenie w treści załącznika nr 2
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentu określonego w pkt 1 ppkt. 3) tego rozdziału – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
3. Dokument, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 3) lub pkt 2 tego rozdziału ma być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem.

ROZDZIAŁ IX
ZASADY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU WYKONAWCÓW WSPÓLNIE
UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA
(KONSORCJUM /SPÓŁKA CYWILNA)

1. Dokumenty i oświadczenia wymienione w rozdziale VIII pkt 2, 3 obowiązują dla każdego partnera konsorcjum bądź wspólnika spółki cywilnej.
2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej traktowani są jak wykonawcy składający ofertę wspólną.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie.
4. Wszyscy wykonawcy występujący wspólnie będą ponosić odpowiedzialność solidarną za wykonanie Umowy zgodnie z jej postanowieniami.
5. Wypełniając formularz ofertowy, jak również inne dokumenty powołujące się na „Wykonawcę”; w miejscu np.: „nazwa i adres Wykonawcy” należy wpisać dane dotyczące konsorcjum, a nie pełnomocnika konsorcjum.
6. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika (lidera – Generalnego Wykonawcę) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego. Umocowanie należy przedłożyć wraz z ofertą;

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, których oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza w wypadku dołączenia do oferty pełnomocnictwa tylko do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, przedłożą stosowne pełnomocnictwo do podpisania umowy.
8. Jeden z partnerów konsorcjum zostanie wyznaczony, jako partner kierujący (lider – Generalny Wykonawca), upoważniony do zaciągania zobowiązań, otrzymywania poleceń oraz instrukcji dla i w imieniu każdego, jak też dla wszystkich partnerów;
9. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem (liderem – Generalnym Wykonawcą).

ROZDZIAŁ X INFORMACJE NA TEMAT WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ XI OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca **może złożyć tylko jedną** ofertę za pośrednictwem Platformy Zakupowej samodzielnie lub jako członek (partner) wykonawców składających ofertę wspólną. Platforma zakupowa szyfruje oferty w taki sposób aby nie można było zapoznać się z ich treścią do terminu otwarcia ofert.
2. **Kompletna oferta musi zawierać:**
 - 1) wypełniony formularz ofertowy – **załącznik nr 1**
 - 2) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – **załącznik nr 2**
 - 3) wykaz robót – **załącznik nr 3**
 - 4) pełnomocnictwo upoważniające do złożenia oferty o ile ofertę składa pełnomocnik;
 - 5) pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
3. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami składa się w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy.
4. Dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Poprzez oryginał dokumentu należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem osobistym lub podpisem zaufanym przez osobę upoważnioną.
6. Zamawiający dopuszcza następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .xps, .xlsx, .xls, .odt, zip, 7Z.
7. Za datę przekazania oferty oraz wszystkich dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
8. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów (Dz.U. z 2020r. poz. 2452).
9. W przypadku gdy dokumenty składane w postępowaniu zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się

- cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 8 dokonuje w przypadku:
 - a) dokumentów określonych w rozdziale VI, VIII i IX – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, lub podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
 - b) pełnomocnictwa – mocodawca
 11. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 1 ppkt 8 tego rozdziału, może dokonać również notariusz.
 12. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder zawierający dokumenty składające się na ofertę.
 13. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym, lub podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu. Wyjątkiem są kopie poświadczone odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z wykonawcą o udzielenie zamówienia.
 14. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania wniosku oraz oferty oraz do komunikacji wynosi 100 MB
 15. Wykonawca w celu poprawnego zaszyfrowania oferty powinien mieć zainstalowany na komputerze .NET Framework 4.5. Aplikacja działa na platformie Windows (Vista SP2, 7, 8, 10) Aplikacja nie jest dostępna dla systemu Linux i MAC OS.
 16. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (tj. w formie elektronicznej, a więc w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 §2 ustawy z dnia 14 lutego 1991r.-Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upelnomocnionego.
 17. Jeżeli Wykonawca nie złoży dokumentów lub oświadczeń o których mowa w Ogłoszeniu lub złożone dokumenty, oświadczenia będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.
 18. Postanowień ust. 17 nie stosuje się, jeżeli oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XII

KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. **Wszystkie dokumenty dotyczące oferty muszą być sporządzone w języku polskim.**

2. Komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego:
 - a) przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
email: rzzielonagora.przetargi@ron.mil.pl)
 - b) za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem:
https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.
3. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami w związku z toczącym się postępowaniem w zakresie proceduralnym jest **Joanna Bizoń, tel. 261 648 308, kom. 785 907 215**.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
6. W przypadku błędnie podanego numeru telefonu, email lub braku komunikacji z wykonawcą, zamawiający nie ponosi odpowiedzialności z tytułu nie otrzymania informacji związanych z postępowaniem.
7. Za datę przekazania oferty oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformie zakupowej.
8. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Ogłoszeniu.

ROZDZIAŁ XIII **OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
2. Cenę oferty należy obliczyć na podstawie formularza cenowego (stanowiącego załącznik do wzoru umowy) jako ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia, uwzględniając zakres zamówienia określony w Ogłoszeniu i załącznikach. Cena powinna zawierać koszty wykonania zakresu zamówienia określonego w opisie przedmiotu zamówienia i załącznikach oraz inne koszty pośrednie, ceny robocizny, sprzętu, koszty transportu, zakupu materiałów, podatków, zysku oraz usług towarzyszących, w okresie trwania umowy, których poniesienie będzie niezbędne do całkowitego i należytego wykonania tego przedmiotu zamówienia. Wartość robót rozbiórkowych może stanowić max 10% wartości oferty.
3. Cena musi uwzględniać wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia obejmującego wszystkie prace i czynności wynikające ze wzoru umowy i jakiegokolwiek dokumentu załączonego do Ogłoszenia.
4. Cena oferty musi być podana w złotych polskich brutto cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem podatku VAT naliczonym zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami.
5. W ofercie należy podać wartość netto, wyliczyć wartość podatku VAT i cenę brutto.
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.15), dla celów zastosowania kryterium

ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

7. W ofercie, o której mowa powyżej, wykonawca ma obowiązek:
- 1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

ROZDZIAŁ XIV PODSTAWY DO ORZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
 - 1) została złożona po terminie składania ofert,
 - 2) złożoną przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę, w tym ewentualną ofertę złożoną wspólnie z innymi wykonawcami,
 - 3) w przewidzianym przez zamawiającego terminie wykonawca nie złożył wyjaśnień dotyczących treści oferty,
 - 4) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 5) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu, których nie można poprawić,
 - 6) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego;
 - 7) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą,
 - 8) jeżeli wykonawca posługiwał się w celu sporządzenia ofert osobami uczestniczącymi po stronie zamawiającego w przygotowaniu i prowadzeniu postępowania,
 - 9) jest nieodpowiadająca treści ogłoszenia,
 - 10) zawiera zastrzeżenia jej zmiany lub uzupełnienia.
2. Zamawiający odrzuci ofertę dodatkową, jeżeli jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie – wówczas wykonawcę zaproszonego do negocjacji, wiąże oferta podstawowa, złożona w odpowiedzi na Ogłoszenie.

ROZDZIAŁ XV TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą na okres nie dłuższy niż **30 dni** liczony od dnia upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na jego przedłużenie o oznaczony okres. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
4. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 3, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVI SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert ustala się **do dnia 15.06.2022r. do godziny 10⁰⁰**
2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu za pośrednictwem Formularza do złożenia lub wycofania oferty udostępnionego na Platformie zakupowej.
3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w Ogłoszeniu dokumenty.
4. Po wypełnieniu formularza składania oferty i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
5. Oferta składana elektronicznie na Platformie zakupowej musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub osobistym.
6. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku „Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
7. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca **złożenia, zmiany i wycofania oferty** znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do wycofania oferty dostępnego na Platformie zakupowej.
9. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

ROZDZIAŁ XVII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **określonym na złożenie ofert**, o godz. **10¹⁰**, w siedzibie zamawiającego przy użyciu Platformy Zakupowej.
2. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania www.rzizielonagora.wp.mil.pl przy użyciu Platformy zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/rzi_zielonagora.

ROZDZIAŁ XVIII OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW

1. Oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu zamawiający dokona na podstawie analizy załączonych przez wykonawcę do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale VI, VIII i IX ogłoszenia.
2. Z treści załączonych dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż wykonawca spełnił ww. warunki.
3. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o którym mowa w rozdziale VI, VIII i IX ogłoszenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

4. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
5. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI i VIII ogłoszenia.
6. Zamawiający może odstąpić od czynności, o których mowa w pkt 3, 4, 5 tego rozdziału w przypadku, gdy:
 - a) cena oferty przewyższa kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na finansowanie zamówienia,
 - b) cena oferty jest wyższa od najkorzystniejszej z ofert,
 - c) posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.).

ROZDZIAŁ XIX KRYTERIA OCENY OFERT

1. W zakresie kryterium oferta może uzyskać 100 punktów. Ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą: **cena - waga 100 %**. Liczba punktów, którą można uzyskać w tym kryterium zostanie obliczona wg wzoru:

$$Wc = \frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

2. Oferta z najniższą ceną, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom przyznana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
4. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w ust. 1 tego rozdziału, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
5. W przypadku wpłynięcia tylko jednej, prawidłowej oferty zamawiający uzna ją za najkorzystniejszą bez wyliczania dla niej wartości punktowej.
6. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

ROZDZIAŁ XX SPOSÓB POPRAWIENIA OMYŁEK W OFERTACH

1. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, w uwzględnieniu konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z ogłoszeniem, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
2. W przypadku wystąpienia w badanej ofercie oczywistej omyłki rachunkowej zamawiający na podstawie podanej kwoty netto oferty, koryguje wartość brutto oferty oraz kwotę podatku VAT.
 3. Kwota podana w ofercie zostanie przez zamawiającego poprawiona zgodnie z powyższą procedurą korekty błędów i uważana będzie za wiążącą dla wykonawcy.
 4. W przypadku wystąpienia rozbieżności między ceną oferty podaną w formie liczbowej, a słownie Zamawiający uzna iż cena wynikająca z przeprowadzonych operacji liczbowych jest wiążąca.

ROZDZIAŁ XXI POWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz zamieści te informacje na stronie internetowej przedmiotowego postępowania.

ROZDZIAŁ XXII OKOLICZNOŚCI UNIEWAŻNIENIA POSTĘPOWANIA

Zamawiający na każdym etapie postępowania może skorzystać z instytucji unieważnienia postępowania bez podawania przyczyny

ROZDZIAŁ XXIII INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

1. Wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** na sumę stanowiącą **5 %** ujętej w ofercie wartości brutto w formie:
 - a) pieniądza,
 - b) gwarancji bankowych,
 - c) gwarancji ubezpieczeniowych,
2. Zabezpieczenie wnoszone w postaci poręczenia lub gwarancji musi mieć charakter **nieodwołalnego i bezwarunkowego wypłacenia kwoty zobowiązania na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego** wyłącznie w oparciu o zgłoszone żądanie bez warunków. Niezależnie od kwestionowania czy zastrzeżeń Wykonawcy Gwarant nie może uzależniać dokonania zapłaty od spełnienia jakichkolwiek dodatkowych warunków lub też od przedłożenia jakiegokolwiek dodatkowej dokumentacji, w tym Zamawiający nie zaakceptuje gwarancji lub poręczenia zawierającego m.in. zastrzeżenie, że wezwanie do zapłaty musi zostać złożone do Gwaranta za pośrednictwem banku prowadzącego rachunek Beneficjenta umowy, bądź zastrzeżenie, że do żądania zapłaty musi zostać dołączone potwierdzenie banku Beneficjenta stwierdzające, że podpisy na żądaniu zapłaty zostały złożone przez osoby upoważnione do reprezentowania Beneficjenta (ewentualnego potwierdzenia podpisów złożonych na żądaniu zapłaty Gwarant dokonuje we własnym zakresie).

3. **Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź złożone w formie elektronicznej** skuteczność jego wniesienia oznacza przekazanie tego dokumentu w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby upoważnionej (lub osób upoważnionych) do reprezentowania gwaranta, jako wystawcy tego dokumentu lub oświadczenia.
4. Zamawiający **nie wyraża** zgody na zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
5. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy zostały określone w pkt. 10 oraz we wzorze umowy.
6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w formie pieniężnej winno być wniesione przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

NBP O/Zielona Góra Nr rachunku **68 1010 1704 0042 7113 9120 1000**
Tytułem Spr nr **26/E/WEN/2022**
7. Zamawiający **nie dopuszcza** tworzenia zabezpieczenia poprzez potrącenia z należności za częściowo wykonany przedmiot zamówienia.
8. Wykonawca może wyrazić pisemną zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu.
9. W przypadku zmiany terminu wykonania umowy wykonawca zobowiązany jest do odpowiedniego przedłużenia terminu udzielonych zabezpieczeń.
10. Zamawiający zwraca 70 % zabezpieczenia w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, natomiast pozostała część zabezpieczenia zostanie zwrócona nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

ROZDZIAŁ XXIV
INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO
WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA
PUBLICZNEGO

1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza o terminie i miejscu zawarcia umowy.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty lub którymi dysponuje Zamawiający.
3. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do Ogłoszenia. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.
5. Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą, zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu najpóźniej:
 - 1) **najpóźniej na 4 dni przed podpisaniem umowy:**

- a) kopię uprawnień budowlanych (kierownika robót) **do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej** wraz z potwierdzeniem (zaświadczenia) przynależności do właściwej terytorialnie izby samorządu zawodowego
 - b) wypełniony formularz cenowy – **załącznik nr 1 wzoru umowy**,
 - c) do zaakceptowania wzór zabezpieczenia należytego wykonania przedmiotu umowy wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia
- 2) **najpóźniej w dniu podpisania umowy:**
- a) zabezpieczenie należytego wykonania przedmiotu umowy;
 - b) kopię umowy ubezpieczenia z tytułu szkód, jakie mogą zaistnieć w trakcie realizacji robót budowlanych – zgodnie ze wzorem umowy
 - c) oświadczenie współmałżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy – dokument będzie dotyczyć wyłącznie osób fizycznych posiadających ustawową wspólność majątkową wynikającą z zawarcia małżeństwa
6. W przypadku nie przedłożenia przez Wykonawcę dokumentów określonych w pkt. 5 tego rozdziału w wymaganych terminie, czy też niewniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający uzna ten fakt za uchylanie się od zawarcia umowy. Zamawiający będzie uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych (za szkodę spowodowaną uchyceniem się od zawarcia umowy).
7. W sprawach nieunormowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

ROZDZIAŁ XXV

INFORMACJE O DOPUSZCZALNYCH ZMIANACH WARUNKÓW UMOWY

Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy zawartej w wyniku niniejszego postępowania na zasadach zawartych w Kodeksie Cywilnym – art. 353¹.

ROZDZIAŁ XXVI

INFORMACJE O TREŚCI ZWIERANEJ UMOWY

1. Do umów w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy ustawy z 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego udostępnionego w Ogłoszeniu.
4. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
5. **Umowa podlega unieważnieniu w części wykraczającej poza określenie przedmiotu zamówienia zawarte w Ogłoszeniu.**
6. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

ROZDZIAŁ XXVII

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem danych osobowych Wykonawców jest **REJONOWY ZARZĄD INFRASTRUKTURY, UL. B.CHROBREGO 7, 65-043 ZIELONA GÓRA**
- dane osobowe Wykonawców przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pn. „**Remont ogrodzenia zewnętrznego zlokalizowanego przy al. Niepodległości 34 w Zielonej Górze**” nie wymagają stosowania procedur ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- odbiorcami danych osobowych Wykonawców będą
 - a) uprawnieni pracownicy wykonujący swoje obowiązki,
 - b) podmioty publiczne upoważnione z mocy prawa,
 - c) jednostki i instytucje resortu obrony narodowej w związku z prowadzonymi kontrolami w zakresie ich kompetencji,
 - d) osoby lub podmioty w związku z realizacją umowy
- w odniesieniu do danych osobowych Wykonawców decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- dane osobowe Wykonawców będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Wykonawcy posiadają:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych Wykonawcy*;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawcy uznają, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Wykonawców narusza przepisy RODO;
- Wykonawcom nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawców jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.