

**C-ZPFP- 277/254/24 Numer sprawy: 10/24/ZT**

ZATWIERDZAM

ZASTĘPCA KOMENDANTA

CENTRUM SZKOLENIA POLICJI

w Legionowie

Agnieszka Zielińska

2024 r.

**SPECYFIKACJA** **WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu prowadzonym na podstawie art. 132 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej ustawą,   
w trybie przetargu nieograniczonego o szacunkowej wartości równej lub przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy, dotyczącym:

**dostawy sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku nr 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych**

**CPV: 397 00000-9**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**, zwana dalej „SWZ”,

zawiera:

|  |  |
| --- | --- |
| Rozdział I | Informacje o Zamawiającym |
| Rozdział II | Tryb udzielenia zamówienia |
| Rozdział III | Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia |
| Rozdział IV | Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje  o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania  i odbierania korespondencji elektronicznej |
| Rozdział V | Informacja o warunkach udziału w postępowaniu |
| Rozdział VI | Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania |
| Rozdział VII | Informacja o podmiotowych środkach dowodowych |
| Rozdział VIII | Termin związania ofertą |
| Rozdział IX | Opis sposobu przygotowania oferty |
| Rozdział X | Wymagania dotyczące wadium |
| Rozdział XI | Sposób oraz termin składania ofert |
| Rozdział XII | Termin otwarcia ofert |
| Rozdział XIII | Sposób obliczenia ceny |
| Rozdział XIV | Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów  i sposobu oceny ofert |
| Rozdział XV | Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej |
| Rozdział XVI | Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy |
| Rozdział XVII | Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty  w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego |
| Rozdział XVIII | Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy |
| Rozdział XIX | Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych |

Załączniki do SWZ:

|  |  |
| --- | --- |
| Załącznik nr 1 | Formularz oferty |
| Załącznik nr 2 | Formularz cenowy |
| Załącznik nr 3 | JEDZ |
| Załącznik nr 4 | Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w JEDZ |
| Załącznik nr 5 | Oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z art. 5K Rozporządzenia 833/2014 oraz art. 7 ust. 1 ustawy o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę* |
| Załącznik nr 5a |
| Załącznik nr 6 | Opis przedmiotu zamówienia |
| Załącznik nr 7 | Istotne postanowienia umowy |
| Załącznik nr 8 | Oświadczenie Wykonawcy dotyczące wskazania części zamówienia publicznego, której wykonanie Wykonawca powierzy Podwykonawcom |

**I. Informacja o Zamawiającym**

1. Zamawiający: **Centrum Szkolenia Policji w Legionowie**

2. Adres Zamawiającego: **ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo**

3. Dane kontaktowe:

1) tel.: (47) 725 52 57; fax: (47) 725 35 85

2) adres poczty elektronicznej: [**zzp@csp.edu.pl**](mailto:zzp@csp.edu.pl)

3) adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/csp>

4) adres strony internetowej Zamawiającego: <http://przetargi.csp.edu.pl/zcp/postepowania-o-zamowie>

5) adres strony internetowej, na które udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postepowaniem   
o udzielenie zamówienia: [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp)

6) osobą uprawnioną do komunikowania się:

- w zakresie zagadnień związanych z prowadzoną procedurą   
jest p. Anna Winnikowska (47) 725 52 57, e-mail: [zzp@csp.edu.pl](mailto:zzp@csp.edu.pl) lub osoba   
ją zastępująca;

7) godziny pracy Zamawiającego: poniedziałek – piątek 745 do 1545 (z wyjątkiem świąt   
i dni ustawowo wolnych od pracy).

**II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, w którym w odpowiedzi na publiczne ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani Wykonawcy, na podstawie art. 132 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

2. Wartość szacunkowa zamówienia jest większa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 3 ustawy.

3. Zamawiający przewiduje przeprowadzenie aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej na stronie https://aukcje.uzp.gov.pl.

4. Zamawiający w niniejszym postępowaniu będzie stosował tzw. ***„procedurę odwróconą”***,   
o której jest mowa w przepisie art. 139 ustawy. Zamawiający informuje, że najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu. Zamawiający wykona w stosunku do wszystkich ofert czynności wynikające z dyspozycji art. 223, art. 224 ust. 1 i art. 226 ustawy.

**III. Opis przedmiotu zamówienia oraz termin wykonania zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku nr 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych.
2. Przedmiot zamówienia został podzielony na siedem części, Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych w podziale na:
3. część I:

- szorowarka walcowa do czyszczenia posadzek twardych i wykładzin – 1 sztuka,

- szorowarka kompaktowa do mycia powierzchni twardych – 1 sztuka,

- szorowarka do powierzchni twardych akumulatorowa - 2 sztuki;

1. część II:

- suszarka bębnowa 9 kg – 4 sztuki,

- pralka automatyczna 9 kg – 8 sztuk,

- suszarka bębnowa przemysłowa 16 kg – 2 sztuki,

- suszarka bębnowa przemysłowa 35 kg – 1 sztuka,

- pralnico-wirówka przemysłowa wysokoobrotowa 45 kg – 1 sztuka,

- pralnico-wirówka przemysłowa wysokoobrotowa 15 kg – 1 sztuka;

1. część III:

- prasowalnica walcowa – 1 sztuka,

1. część IV:

* kuchenka mikrofalowa – 6 sztuki,
* czajnik elektryczny – 20 sztuk,
* lodówko-zamrażarka – 5 sztuki,
* odkurzacz elektryczny – 10 sztuk;

1. część V:

* suszarka do rąk kieszeniowa – 10 sztuk;

1. część VI:

- myjka ciśnieniowa ciepłowodna – 2 sztuki;

1. część VII:

* autonomiczna maszyna czyszcząca ze stacją dokującą/roboczą – 3 komplety,
* stacja dokująca/robocza do autonomicznej maszyny czyszczącej – 4 sztuki.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w części SWZ „*Opis przedmiotu zamówienia*” stanowiący załącznik nr 6 do SWZ.

4. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ.

5. Przedmiot zamówienia zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy (wraz z montażem sprzętu wymienionego w części II, III i IV) jednorazowo,   
w terminie zaproponowanym w ofercie, nie później niż do dnia 01 lipca 2024 r. - termin dostawy stanowi jedno z kryterium oceny ofert.

6. Zgodnie z art. 257 ustawy Zamawiający może unieważnić postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć   
na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.

7. Zamawiający zastrzega sobie, że całkowita wartość zamówienia nie może przekroczyć posiadanych środków finansowych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

9. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie powierzy Podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych Podwykonawców, jeżeli są już znani, wg. załącznika nr 8 do SWZ.

**IV. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej  
1. Informacje ogólne**

* 1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
  2. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym   
     a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez operatora ***platformazakupowa.pl*** zapewniającego obsługę procesu udzielania zamówień publicznych,   
     chyba że w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *Specyfikacji warunków zamówienia* (SWZ)   
     lub zaproszeniu do składania ofert stwierdzono inaczej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie   
     z dnia 18 lipca 2002 r. *o świadczeniu usług drogą elektroniczną* (Dz. U. z 2020 r., poz. 344.).
  3. Link do postępowania dostępny jest na stronie operatora **Platformy zakupowej** zwanej dalej ***„Platformą”*** pod adresem: [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)oraz na stronie Zamawiającego.
  4. Zamawiający w zakresie pytań:

- technicznych, związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta ***platformazakupowa.pl*** pod nr tel. 22 101 02 02, cwk@platformazakupowa.pl;

- proceduralnych i merytorycznych wyznaczył osoby, do których kontakt umieszczono   
w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ*.

* 1. Wymagania techniczne i organizacyjne sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej, zostały opisane na stronie operatora w ***Regulaminie Internetowej platformy zakupowej Open Nexus Sp. z o. o****.,* zwany dalej *Regulaminem.* Sposób sporządzenia, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu wydanym na podstawie   
     art. 70ustawy[[1]](#footnote-1).
  2. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, akceptuje warunki korzystania z *Platformy* określone w *Regulaminie* oraz zobowiązuje   
     się, korzystając z *Platformy*, przestrzegać postanowień *Regulaminu*.
  3. Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów w zakresie całej oferty   
     lub wniosku do ilości 10 plików lub spakowanych folderów (pliki można spakować zgodnie   
     z ust. 8) przy maksymalnej wielkości 150 MB.

8. Przy dużych plikach kluczowe jest łącze internetowe i dostępna przepustowość łącza   
po stronie serwera platformazakupowa.pl oraz użytkownika[[2]](#footnote-2).

9. Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h,   
aby zdążyć w terminie przewidzianym na jej złożenie w przypadku siły wyższej,   
jak np. awaria ***platformazakupowa.pl***, awaria internetu, problemy techniczne związane   
z brakiem np. aktualnej przeglądarki, itp.

10. W przypadku większych plików zalecamy skorzystać z instrukcji pakowania plików dzieląc   
je na mniejsze paczki po np. 150 MB każda (link do instrukcji <https://docs.google.com/document/d/1kdC7je8RNO5FSk_N0NY7nv1Xj1WYJza-CmXvYH8evhk/edit>

11. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku ***Złóż ofertę*** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.

12. Czas wyświetlany na ***platformazakupowa.pl*** synchronizuje się automatycznie z serwerem Głównego Urzędu Miar.

**2. Złożenie oferty**

1. Zaleca się, aby przed rozpoczęciem wypełniania *Formularza składania oferty* Wykonawca zalogował się do systemu, a jeżeli nie posiada konta, założył bezpłatne konto.   
W przeciwnym wypadku Wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności,   
np. brak widoku wiadomości prywatnych od Zamawiającego w systemie lub wycofania oferty lub wniosku bez kontaktu z Centrum Wsparcia Klienta.

2. Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem *Formularza składania oferty* dostępnego na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu   
w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

3. Jeżeli Zamawiający w *Ogłoszeniu o zamówieniu* oraz w *SWZ* nie zaznaczył inaczej wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy   
z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji* (Dz. U. z 2022 r.,   
poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w kroku 1 składania oferty przeznaczonym   
na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.

4. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa został zamieszczony w odrębnym pliku.

5. Do oferty lub wniosku należy dołączyć wszystkie wymagane w *Ogłoszeniu*oraz w *SWZ* dokumenty - w tym *Jednolity Europejski Dokument Zamówienia*, przedmiotowe środki dowodowe w postaci elektronicznej.

6. Po wypełnieniu *Formularza składania oferty* i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk ***Przejdź do podsumowania***.

7. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem.   
W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych   
na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie przesłanym do systemu (opcja rekomendowana   
przez platformazakupowa.pl) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku   
2 *Formularza składania oferty* (po kliknięciu w przycisk ***Przejdź do podsumowania***).

8. W związku z różnymi opiniami nt. tego, czy podpis złożony na całej paczce dokumentów (skompresowanym pliku) jest zgodny z obowiązującym prawem, zalecamy stosowanie ścieżki opisanej w punkcie 9 i podpisanie każdego załączanego pliku osobno,   
w szczególności wskazanych w art. 63 ust. 1 i 2 ustawy, gdzie zaznaczono, iż oferty,   
oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu   
do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

9. Ścieżka dla złożenia podpisu kwalifikowanego, osobistego lub zaufanego na każdym dokumencie osobno:

9.1. Pobierz wszystkie pliki dołączone do postępowania na swój komputer,

9.2. Wypełnij pliki na swoim komputerze, a następnie podpisz pliki, które zamierzasz dołączyć do oferty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym   
lub podpisem osobistym.

9.3. Dołącz wszystkie podpisane pliki do *Formularza składania oferty*   
na [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp)***,***

9.4. Kliknij w przycisk ***Przejdź do podsumowania***,

9.5. Następnie w drugim kroku składania oferty należy sprawdzić poprawność złożonej oferty, załączonych plików oraz ich ilości,

9.6. Do celów kontrolnych możesz opcjonalnie sprawdzić ważność i poprawność swojego elektronicznego podpisu kwalifikowanego i w tym celu:

9.6.1. pobrać plik w formacie XML,

9.6.2. po wgraniu XML system dokona wstępnej analizy i wyświetli informację[[3]](#footnote-3),   
o tym, czy plik XML został podpisany prawidłowo,

9.6.3. uzyskaną informację należy traktować jako weryfikację pomocniczą,   
gdyż to Zamawiający przeprowadzi proces badania ofert w postępowaniu,   
w tym weryfikacji podpisu,

9.6.4. Przyczyny błędnej walidacji elektronicznego podpisu kwalifikowanego  
podczas jego weryfikacji mogą być następujące:

9.6.4.1. brak podpisu na dokumencie XML,

9.6.4.2. podpis kwalifikowany utracił ważność,

9.6.4.3. niewłaściwy formatu podpisu,

9.6.4.4. użycie podpisu niekwalifikowanego,

9.6.4.5. zmodyfikowano plik XML,

9.6.4.6. załączenie przez wykonawcę niewłaściwego pliku XML.

9.7. Niezależnie od wyświetlonego komunikatu możesz kliknąć przycisk ***Złóż ofertę***,   
aby zakończyć etap składania oferty,

9.8. Następnie system zaszyfruje ofertę, tak by ta była niedostępna dla Zamawiającego   
do terminu otwarcia ofert w postępowaniu zgodnie z art. 221 ustawy,

9.9. Ostatnim krokiem jest wyświetlenie się komunikatu i przesłanie wiadomości email   
z ***platformazakupowa.pl*** z informacją na temat złożonej oferty[[4]](#footnote-4),

9.10. W celach odwoławczych z uwagi na zaszyfrowanie oferty na ***platformazakupowa.pl*** Wykonawca powinien przechowywać kopię swojej oferty wraz z pobranym plikiem XML na swoim komputerze.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem ***Formularza składania oferty***.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować.   
Przez zmianę oferty rozumie się złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Jeśli Wykonawca składający ofertę jest zautoryzowany (zalogowany), to wycofanie oferty następuje od razu po złożeniu nowej oferty.

14. Jeżeli oferta składana jest przez niezautoryzowanego Wykonawcę (niezalogowany   
lub nieposiadający konta) to wycofanie oferty musi być przez niego potwierdzone:

14.1. przez kliknięcie w link wysłany w wiadomości email, który musi być zgodny   
z adres email podanym podczas pierwotnego składania oferty lub

14.2. zalogowanie i kliknięcie w przycisk ***Potwierdź ofertę***.

15. Potwierdzeniem wycofania oferty w przypadku ust. 14.1 jest data potwierdzenie akcji   
przez kliknięcie w przycisk ***Wycofaj ofertę***.

16. Wycofanie oferty możliwe jest do zakończeniu terminu składania ofert w postępowaniu.

17. Wycofanie złożonej oferty powoduje, że Zamawiający nie będzie miał możliwości zapoznania się z nią po upływie terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

18. Wykonawca po upływie terminu składania ofert nie może dokonać zmiany złożonej oferty.

19. Wykonawca może złożyć ofertę po terminie składania ofert poprzez kliknięcie przycisku ***Odblokuj formularz***.

20. Po złożeniu oferty Wykonawca otrzymuje automatyczny komunikat dotyczący   
tego, że oferta została złożona po terminie.

**3. Sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (nie dotyczy składania ofert)**

1. Jeżeli w *Ogłoszeniu o zamówieniu*, *SWZ* nie zapisano inaczej to komunikacja   
w postępowaniu w szczególności składanie dokumentów, oświadczeń, wniosków   
(innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań   
oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) i formularza ***Wyślij wiadomość***.

2. Niniejszy pkt 3 **nie dotyczy składania ofert**, gdyż wiadomości nie są szyfrowane.

3. Komunikacja poprzez ***Wyślij wiadomość*** umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików   
lub spakowanych folderów do ilości 10 plików lub spakowanych folderów   
przy maksymalnej sumarycznej wielkości 500 MB.

4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niewłaściwego funkcjonowania [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) Zamawiający może również komunikować   
się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej: ***zzp@csp.edu.pl*** (nie dotyczy składania ofert).

5. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów   
lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem przycisku   
***Wyślij wiadomość*** jako załączniki[[5]](#footnote-5).

6. Dla wygody dodatkowo Wykonawca może otrzymywać powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji, gdy Zamawiający opublikuje informacje publiczne (komunikat publiczny) lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.

7. Warunkiem otrzymania powiadomień systemowych ***platformazakupowa.pl*** zgodnie   
z ust. 6 jest wcześniejsze poinformowanie przez Zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez Wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma odpowiedź.

8. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio   
w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

9. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych   
niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku ***Wyślij wiadomość***po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

**V. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**1) Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą   
lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.

**2) Uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**3) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**4) Zdolności technicznej lub zawodowej;**

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają odpowiednio   
do wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo do oferty oświadczenie,   
z którego wynika, które dostawy wykonają poszczególni Wykonawcy.

3. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

**VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania**

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy,   
którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:

1) art. 108 ust. 1 ustawy;

2) art. 109 ust. 1 ustawy, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy;

3) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o *szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służące ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859).

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy:

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym   
w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy   
oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia   
24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu   
na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.,

- wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu   
art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych   
w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę   
na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,   
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia uznać,   
że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizacje zamówienia.

4. Jeżeli Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia,   
które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

5. W przypadku wspólnego ubiegania się Wykonawców o udzielenie zamówienia Zamawiający zbada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego   
z tych Wykonawców.

6. Jeżeli Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcy Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego Podwykonawcy podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

7. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2‒5 i 7‒10, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem   
lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie   
dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi   
za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b) zreorganizował personel,

c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań   
za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

8. Zamawiający ocenia czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 7,   
są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności   
nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

**VII. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych**

**W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy   
oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający żąda złożenia   
wraz z ofertą:**

1. oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiącego potwierdzenie,   
że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału   
w postępowaniu w formie ***Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia****,*którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ tymczasowo zastępujący wymagane   
przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe. Zamawiający wymaga wypełnienia JEDZ w zakresie odpowiadającym wszelkim wymaganiom określonym w SWZ.

**JEDZ składany jest wyłącznie w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

Zamawiający informuje, że Wykonawca przy wypełnianiu oświadczenia na formularzu JEDZ powinien wykorzystać elektroniczne narzędzie umożliwiające Zamawiającemu   
i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD dostępne pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

W celu wypełnienia JEDZ należy:

a) ze strony internetowej Zamawiającego: [***https://platformazakupowa.pl/csp***](https://platformazakupowa.pl/csp) pobrać plik JEDZ będący załącznikiem nr 3do SWZ,

b) uruchomić stronę: <https://espd.uzp.gov.pl/filter?lang=pl>

c) po uruchomieniu strony, należy wybrać opcję „*Jestem wykonawcą*”, następnie należy wybrać opcję „*zaimportować ESPD*”, wczytać plik JEDZ będący załącznikiem   
nr 3 do SWZ wybrać kraj „Polska” i postępować dalej zgodnie z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu.

2. wypełnionego i podpisanego przez Wykonawców występujących wspólnie (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwa dla Wykonawcy wiodącego (lidera) – w przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

Oświadczenia wystawione przez Wykonawcę oraz wszelka korespondencja sporządzana przez Wykonawcę w trakcie prowadzonego postępowania musi być podpisana   
przez Wykonawcę lub osobę/osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

W przypadku, gdy w imieniu Wykonawcy występują inne osoby, których uprawnienie   
do reprezentacji nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG), do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy w toku procedury, w imieniu Wykonawcy będą występować inne osoby, których umocowanie nie zostało przez Wykonawcę udokumentowane w złożonej ofercie, Wykonawca przekaże Zamawiającemu pełnomocnictwa dla tych osób. Pełnomocnictwa,   
o których mowa powyżej, powinny być złożone w formie elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawców oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców. Gdy pełnomocnictwa sporządzone są w języku obcym należy dołączyć ich tłumaczenie na język polski. Z pełnomocnictwa powinien wynikać zakres czynności, do których jest umocowany pełnomocnik.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia   
oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz ze swoim JEDZ, także JEDZ podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu   
oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji,   
w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

6. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

1. aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:

- art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania   
się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. a ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczącej ukarania za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczącej skazania za przestępstwo lub ukarania   
za wykroczenie, za które wymierzono karę aresztu – wystawiona nie wcześniej   
niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

1. zaświadczenia właściwego Naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzającego,   
   że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1   
   pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem,   
   a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
2. zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego   
   lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne   
   wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;
3. oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu (JEDZ),  
   o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia   
   z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy,

- art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania   
się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,

- art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, dotyczących zawarcia z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,

- art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, odnośnie do naruszenia obowiązków dotyczących płatności podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. *o podatkach i opłatach lokalnych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 70, 1313),

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. b ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 2 lit. c ustawy,

- art. 109 ust. 1 pkt 3 ustawy, dotyczących ukarania za wykroczenie,   
za które wymierzono karę ograniczenia wolności lub karę grzywny,

- art. 109 ust. 1 pkt 5–10 ustawy.

Oświadczenie Wykonawca sporządza zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik   
nr 4 do SWZ.

7. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

1. informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 6 lit. a – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 6 lit. a – wystawiony nie wcześniej   
   niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.;
2. zaświadczenia, o którym mowa w pkt 6 lit. b, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek   
   na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt 6 lit. c – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę   
   lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek   
na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej   
z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

8. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje   
się dokumentów, o których mowa w pkt 7 lit. a i b, lub gdy dokumenty te nie odnoszą   
się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109   
ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości   
lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy,   
ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju,   
w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów   
o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym   
ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy – wystawiony   
nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.

9. Zamawiający może żądać od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych   
lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6 lit a, w pkt 6 lit. b – c dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia   
z postępowania.

10. Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt 6, dotyczących podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podwykonawców podstawy wykluczenia   
z postępowania.

11. Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy   
oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby   
na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, stosuje się odpowiednio przepisy zawarte w pkt 7.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty, zaświadczenia lub oświadczenia,   
o których mowa w rozdziale VII SWZ, składa się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym.

**VIII. Termin związania ofertą**

1. Ustala się, że termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg tego terminu rozpoczyna   
się wraz z upływem wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Wykonawca jest związany ofertą do dnia **03 sierpnia 2024 r.**

2. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, Zamawiający   
przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców   
o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres,   
nie dłuższy niż 60 dni.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia   
przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

4. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę,   
do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona,   
chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

**IX. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim na maszynie, komputerze lub inną trwałą  
   i czytelną techniką, z tym, że oferty pisane ręcznie muszą być wypełnione drukowanymi literami i nie mogą one budzić wątpliwości, co do ich treści.

Oferta składana jest pod rygorem nieważności w **formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**, w ogólnie dostępnych formatach danych,   
w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do sporządzenia oferty Zamawiający zaleca skorzystanie z *Formularza oferty*, którego wzór stanowi załącznik   
nr 1 do SWZ.

5. Wykonawca dołącza do oferty:

1) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy w formie *Jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia*, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia   
oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujące wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe,

2) wypełniony *Formularz cenowy*, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

3) wypełnione i podpisane przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółka cywilna, konsorcjum) pełnomocnictwo dla Wykonawcy wiodącego (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego.

6. Wymaga się, aby oferta Wykonawcy była podpisana przez osobę lub osoby uprawnione   
do występowania w imieniu Wykonawcy.

7. Za osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy uznaje się osoby upoważnione   
do reprezentowania Wykonawcy, wskazane we właściwym rejestrze (KRS, CEiDG   
lub inny właściwy) bądź w stosownym pełnomocnictwie, które należy załączyć do oferty   
w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. **Oświadczenia i pełnomocnictwa, o których mowa w ust. 5, składa się wraz z ofertą**,   
pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

9. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenie, o którym mowa   
w art. 125 ust. 1 ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej   
i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

10. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę   
za pośrednictwem *Formularza składania oferty*.

11. Z uwagi na to, że oferty Wykonawców są zaszyfrowane nie można ich edytować. Poprawki lub zmiany w ofercie wiążą się ze złożeniem nowej oferty i wycofaniem poprzedniej, jednak należy to zrobić przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu.

12. Złożenie nowej oferty i wycofanie poprzedniej w postępowaniu, w którym Zamawiający dopuszcza złożenie tylko jednej oferty przed upływem terminu zakończenia składania ofert w postępowaniu powoduje wycofanie oferty poprzednio złożonej.

13. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oraz złożeniem oferty ponosi Wykonawca.

14. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących   
po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa   
w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

15. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego może zostać unieważnione   
w przypadkach określonych w art. 255 ustawy. O fakcie unieważnienia postępowania, Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali   
się o udzielenie zamówienia publicznego.

16. W uzasadnionych przypadkach na podst. art. 286 ust. 1 ustawy Zamawiający może   
przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

17. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia   
16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji*, które Wykonawca zastrzeże   
jako tajemnicę przedsiębiorstwa, których Zamawiający nie może ujawnić, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoznacznym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącą jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany   
jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych   
w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. *o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.*Zaleca się, abyuzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa   
było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie   
przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane   
przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 ustawy.

18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności, o ile takie występują w złożonej ofercie, albowiem dane   
te stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września   
2001 r. *o dostępie do informacji publicznej* (Dz. U. z 2022 r., poz. 902 t.j.), które podlegają udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.

19. Konieczne jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje.

**X. Wymagania dotyczące wadium –** nie dotyczy

**XI. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem ***Formularza składania oferty*** dostępnego   
na [*https://platformazakupowa.pl/csp*](https://platformazakupowa.pl/csp) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

2. Oferta składana jest pod rygorem nieważności **w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym**. Sposób złożenia oferty,   
w tym zaszyfrowania oferty opisany został w *Rozdziale IV SWZ* oraz w *Regulaminie*.

3. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 06 maja   
2024 r., do godz. 09:00. Decyduje** data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany   
wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.

4. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

5. Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie odrzucona przez Zamawiającego   
na podstawie art. 226 ust. 1 ustawy.

**XII. Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu systemu teleinformatycznego w dniu upływu terminu składania ofert, o **godz. 09:10** w siedzibie Zamawiającego w Legionowie,   
   ul. Zegrzyńska 121 w Zespole Zamówień Publicznych i Funduszy Pomocowych (blok nr 41, pokój nr 101).
2. W przypadku awarii systemu, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym w ust. 1, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
3. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje na stronie prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający najpóźniej, przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postepowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
6. nazwach, albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców,   
   których oferty zostały otwarte;
7. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**XIII. Sposób obliczenia ceny oferty**

* 1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
  2. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w walucie polskiej.
  3. Całkowita wartość zamówienia powinna być wyrażona w złotych polskich   
     z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykazane kwoty należy zaokrąglić   
     do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki   
     0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
  4. Wartość oferty określona przez Wykonawcę musi zawierać wszystkie koszty związane   
     z realizacją przedmiotu zamówienia w tym koszty dostawy i transportu, ubezpieczenia, materiałów i sprzętu oraz uwzględniać wszystkie inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty.
  5. Zamawiający do oceny oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, przyjmie cenę powiększoną o podatek VAT. Zamawiający jednocześnie informuje, że w przypadku,   
     o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, wynagrodzenie Wykonawcy wynikające   
     z umowy oraz ceny oferty brutto pomniejszone zostaną o wartość podatku od towarów   
     i usług, którą Zamawiający miałby rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**XIV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Ocenie będą podlegały tylko oferty nieodrzucone.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium wyboru** | **Punkty** | **Waga** |
| 1. | Cena oferty (C) | max. 80 pkt | 80 % |
| 2. | Termin realizacji dostawy (T) | max. 20 pkt | 20 % |

**Ocena ofert dokonana zostanie w następujący sposób:**

**w zakresie kryterium „cena oferty” –** zostaną przyznane punkty wg następującego wzoru:

C min

C = --------------------- x 100 pkt x 80 %

C of

gdzie:

**C** – wartość punktowa kryterium ceny

**C min** – najniższa cena spośród wszystkich ofert

**C of** – cena podana w badanej ofercie

**w zakresie kryterium „termin realizacji dostawy”** – zostaną przyznane punkty   
wg następującego wzoru zgodnego z poniższą tabelą:

T1  lub T2

T = --------------------- x 100 pkt x 20 %

T max

gdzie:

**T** – wartość punktowa kryterium „termin realizacji dostawy”;

**T1**– wartość punktowa kryterium przy terminie realizacji dostawy do dnia 01 lipca 2024 r.;

**T2**– wartość punktowa kryterium przy terminie realizacji dostawy do dnia 14 czerwca 2024 r.;

**Tmax**– maksymalna wartość kryterium „termin realizacji dostawy”.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa kryterium** | **Metodologia oceny** | | |
| 1. | Termin realizacji dostawy | **T1** | Termin realizacji dostawy  do dnia 01 lipca 2024 r. | 0 |
| **T2** | Termin realizacji dostawy  do 14 czerwca 2024 | 20 |
| **Tmax** | Termin realizacji dostawy max | 20 |

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta spełniać będzie wymagania określone w SWZ i otrzyma najwyższą wartość punktową wyliczoną wg poniższego wzoru:

**W = C + T**

gdzie:

**W** – wartość oferty w punktach;

**C** – wartość oferty w punktach w kryterium „cena oferty”;

**T** – wartość oferty w punktach w kryterium „termin realizacji dostawy”.

3. Dla celów porównania ofert w zakresie kryterium ceny, w przypadku złożenia oferty   
przez podmiot zagraniczny:

1) z krajów Unii Europejskiej, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę   
w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy;

2) z państw trzecich, Zamawiający doliczy do ceny ofertowej Wykonawcy różnicę  
w kwocie należnego podatku VAT, obciążającego Zamawiającego z tytułu realizacji umowy oraz cło.

4. Do porównania ofert pod uwagę będzie brana łączna wartość brutto zamówienia wynikająca z *Formularza oferty* i *Formularza cenowego.*

5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

6. W przypadku stwierdzenia w ofercie oczywistych omyłek pisarskich, omyłek rachunkowych, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek   
lub innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty, Zamawiający poprawi je w ofercie.

7. O poprawieniu omyłek Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę,   
którego oferta została poprawiona.

8. Wykonawca, w którego ofercie została stwierdzona na podstawie art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy omyłka w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia zobowiązany  
jest wyrazić zgodę na jej poprawienie.

9. Brak zgody na zawiadomienie w terminie wskazanym w ust. 8 skutkuje odrzuceniem oferty.

10. Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert,   
Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę   
w kryterium o najwyższej wadze. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium   
o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa powyżej, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym   
przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

11. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

12. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim warunkom SWZ oraz uzyska najwyższą pozycję w rankingu, z zastrzeżeniem rozdziału XV niniejszej SWZ.

**XV. Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej**

1. Zamawiający przewiduje dokonanie wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej, jeżeli zostaną złożone co najmniej 2 oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Aukcje przeprowadzone zostaną na platformie aukcyjnej ***https://aukcje.uzp.gov.pl***

3. Zamawiający dokona rejestracji zaproszonych Wykonawców na platformie aukcji elektronicznych Urzędu Zamówień Publicznych.

4. Zamawiający drogą elektroniczną zaprosi do udziału w aukcji elektronicznej wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu.

5. Zaproszenia do udziału w aukcji elektronicznej zostaną przesłane za pośrednictwem platformy ***https://aukcje.uzp.gov.pl***, na co najmniej 2 dni robocze przed planowanym rozpoczęciem aukcji elektronicznej.

6. Kryterium oceny ofert, stosowanym w toku aukcji elektronicznej będzie „cena” i „termin realizacji dostawy”.

7. Wtoku aukcji elektronicznej Wykonawcy na bieżąco będą informowani o swojej aktualnej pozycji w klasyfikacji ofert, w szczególności informacje o uzyskanej punktacji   
oraz o punktacji oferty, która uzyskała najwyższą liczbę punktów.

8. Z uwagi na art. 234 ust. 2 ustawy, postąpienia w trakcie trwania aukcji, pod rygorem nieważności, składane są w formie elektronicznej (dla ważności wymagają podpisu elektronicznym podpisem kwalifikowanym).

9. Aukcja elektroniczna jest aukcją jednoetapową. Minimalna wartość postąpienia   
to 1 000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

10. Wykonawca w treści oferty winien wskazać osobę (osoby) uprawnione do składania postąpień w aukcji. Wskazane dane osobowe (imie/imiona i nazwisko) muszą   
być zgodne z danymi wskazanymi w certyfikacie kwalifikowanym podpisu elektronicznego wskazanej osoby.

11. Wymagania techniczne urządzeń informatycznych:

1) Do obsługi systemu niezbędny jest dowolny komputer klasy PC z systemem operacyjnym Windows lub Linux oraz dostępem do sieci Internet. Administrator gwarantuje w pełni prawidłową współpracę z przeglądarkami:

a) Mozilla Firefox w wersji 2.0 lub wyższej,

b) Opera w wersji 9.0 lub wyższej,

c) Google Chrome w wersji 3.0 lub wyższej.

2) Ze względu na brak kompatybilności przeglądarki Internet Explorer ze standardami przyjętymi w systemie aukcyjnym (powszechnie wykorzystywanymi w Internecie)   
oraz pojawiające się problemy związane z bezpieczeństwem, Zamawiający nie zaleca korzystania z tej aplikacji podczas użytkowania Portalu Aukcji.

3) Zamawiający zastrzega, że nie zostały przeprowadzone testy na zgodność z innymi przeglądarkami i z tego powodu nie może zagwarantować prawidłowej pracy systemu aukcyjnego z wykorzystaniem przeglądarek internetowych innych niż wyżej wskazane.

4) Z uwagi na fakt, że postąpienia, które Wykonawcy są zobligowani podpisać elektronicznie, są generowane w postaci dokumentu PDF (Portable Document Format), wykonawcy biorący udział w aukcji elektronicznej winni dysponować oprogramowaniem umożliwiającym odczytywanie plików w ww. formacie. Oprogramowanie takie wykonawcy mogą pobrać bezpłatnie ze strony internetowej http://get.adobe.com/reader/.

5) Wykonawca chcący składać oferty w toku aukcji elektronicznej musi dysponować urządzeniami technicznymi oraz oprogramowaniem służącymi do obsługi podpisu

elektronicznego.

6) Wykonawcy składający postąpienia są obowiązani podpisywać oferty składane   
w toku aukcji (postąpienia) za pomocą oprogramowania dostarczanego przez wystawcę podpisu elektronicznego – struktura generowanych przez platformę ofert nie pozwala na podpisywanie ich bezpośrednio z poziomu programu Adobe Reader.

7) Oferty winny być podpisane w formacie Xades  – tylko dokumenty z takim podpisem będą przyjęte przez platformę aukcyjną jako prawidłowe. Dokumenty mogą   
być podpisane zarówno podpisem wewnętrznym, jak i zewnętrznym. Celem uniknięcia problemów w toku aukcji Wykonawcy winni wprowadzić odpowiednie ustawienia   
do oprogramowania obsługującego składanie przez nich podpisu elektronicznego jeszcze przed rozpoczęciem aukcji elektronicznej. W przypadku trudności   
z odpowiednim skonfigurowaniem oprogramowania obsługującego składanie podpisu elektronicznego zalecany jest kontakt z wystawcą podpisu (centrum certyfikacji).

8) Oferty generowane przez system aukcyjny nie umożliwiają wprowadzenia podpisu elektronicznego przy użyciu funkcji programu Adobe Reader (funkcja wykorzystywana m.in. w podpisywaniu deklaracji podatkowych). Opatrzenie oferty podpisem elektronicznym wymaga posłużenia się oprogramowaniem dostarczonym   
przez wystawcę podpisu elektronicznego (centrum certyfikacji).

12. Oferta wykonawcy przestaje wiązać wzakresie, wjakim złoży on korzystniejsząofertę   
w toku aukcji elektronicznej.

13. W sytuacji określonej w pkt 12 bieg terminu związania ofertą nie ulega przerwaniu.

14. W przypadku gdy awaria systemu teleinformatycznego spowoduje przerwanie aukcjielektronicznej, zamawiający wyznacza termin kontynuowania aukcji elektronicznej   
na następny dzień roboczy przypadający po usunięciu awarii, z uwzględnieniem stanu ofert po ostatnim zatwierdzonym postąpieniu.

15. Zamawiający zamyka aukcję elektroniczną:

1. w terminie określonym w zaproszeniu do udziału w aukcji elektronicznej;
2. jeżeli w ustalonym terminie nie zostaną zgłoszone nowe postąpienia;
3. po zakończeniu ostatniego, ustalonego etapu.

16. Zamawiający po zamknięciu aukcji elektronicznej dokonuje oceny ofert woparciu   
o kryteria oceny ofert wskazane w ogłoszeniu o zamówieniu i w dokumentach zamówienia, z uwzględnieniem wyników aukcji elektronicznej.

**XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy – nie dotyczy**

**XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty   
w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę   
albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców,   
którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne   
i prawne;

3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Jeżeli Zamawiający dokona wyboru oferty, umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zostanie zawarta z Wykonawcą, który spełni wszystkie przedstawione wymagania oraz którego oferta okaże się najkorzystniejsza.

3. Umowy są jawne i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach  
o dostępie do informacji publicznej.

4. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy dokumentowej,   
chyba że przepisy odrębne wymagają formy szczególnej.

5. Umowa zostanie zawarta w terminie:

1) nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób;

2) przed upływem powyższych terminów w przypadkach określonych w art. 264 ust. 2 pkt 1 lit. a ustawy.

6. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy   
w sprawie zamówienia publicznego w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty.

7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego zawierana jest w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

8. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

9. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób,   
które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy).

10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy   
w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny,   
chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa   
w art. 255 ustawy.

**XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX, Rozdział 1 i 2 ustawy.

**XIX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)* (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016 r., str. 1, Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018 r., str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74   
z 04.03.2021 r., str. 35), zwanego dalej „RODO” oraz art. 19 ustawy z dnia 11 września   
2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720), zwaną dalej „ustawą Pzp”, informujemy, że:

1) administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**   
w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji   
w Legionowie z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222,   
faks 22 6053505,mail: sekrkom@csp.edu.pl,

1. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie - adres korespondencyjny ul. Zegrzyńska 121,   
   05-119 Legionowo.

* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP;

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO   
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia   
11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*, zwaną dalej ustawą Pzp;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy   
Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia,   
a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym   
z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych osobowych wynikają z przepisów ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane   
w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych[[6]](#footnote-6),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora Pani/Pana danych  
osobowych ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków,   
o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO[[7]](#footnote-7);

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych,   
w przypadku podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych   
jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Niniejsza klauzula informacyjna stanowi uzupełnienie ogólnej informacji, dostępnej na stronie podmiotowej BIP Centrum Szkolenia Policji w Legionowie (RODO).

Link do strony:

[*http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html*](http://bip.legionowo.csp.policja.gov.pl/CSP/rodo/28154,Ochrona-danych-osobowych.html%20)

**Oświadczenie Wykonawcy składającego ofertę:**

Oświadczam, że:

1) wypełniłam/em obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

***\**** *należy wykreślić w przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio   
jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4   
lub art. 14 ust. 5 RODO*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ OFERTY**  **Załącznik nr 1 do SWZ**  **Sprawa Nr 10/24ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI   
W LEGIONOWIE**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

1. Nawiązując do postępowania prowadzonego w trybie nieograniczonym na dostawę sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych niniejszym składamy ofertę w przedmiotowym postępowaniu w części …………. w imieniu firmy:

Nazwa:..........................................................................................................................................

Adres do korespondencji: ul. .......................................................................................................

Kod pocztowy: .......................................................

Miejscowość: .........................................................

Telefon:………………............................................... fax:……….………..................................   
E-mail: ………………………………………………

Jesteśmy / jestem:**\***

□ mikroprzedsiębiorstwem;

□ małym przedsiębiorstwem;

□ średnim przedsiębiorstwem;

□ jednoosobową działalnością gospodarczą;

□ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej.

2. Oferujemy dostawę przedmiotu zamówienia spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w *Specyfikacji warunków zamówienia*, zgodnie z wypełnionym   
i załączonym *Formularzem cenowym* w części …………………….

3. Termin dostawy przedmiotu zamówienia**\***:

□ dostawa jednorazowa w terminie do 14 czerwca 2024 r.,

□ dostawa jednorazowa w terminie do 01 lipca 2024 r.

4. Okres gwarancji:

1) Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcznej pisemnej gwarancji   
na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

2) 10 lat gwarancji na silnik inwerterowy montowany w pralkach i suszarkach bębnowych, które są przedmiotem umowy w części II postępowania.

5. Płatność za dostarczony przedmiot zamówienia zostanie dokonana przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w ciągu 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

6. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ i zobowiązujemy się do stosowania i ścisłego przestrzegania warunków w niej określonych.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany  
w specyfikacji warunków zamówienia, tj. na okres 90 dni od upływu terminu składania ofert   
tj. do dnia 03 sierpnia 2024 r.

8. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO[[8]](#footnote-8) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem   
w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[9]](#footnote-9).

9. Oświadczamy, że zapisy zawarte w *Istotnych postanowieniach umowy*, zostały   
przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym   
przez Zamawiającego.

10. NIP ……….…………………..…………….. REGON ………………….……………….….....

11. Wartość oferty wynosi:

1) Wartość oferty netto w części I wynosi: ....................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

2) Wartość oferty brutto w części I wynosi: ..................................................................... złotych

słownie .....................................................................................................................................

3) Wartość oferty netto w części II wynosi: ...................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

4) Wartość oferty brutto w części II wynosi: ................................................................ złotych

słownie .....................................................................................................................................

5) Wartość oferty netto w części III wynosi: .................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

6) Wartość oferty brutto w części III wynosi: ................................................................... złotych

słownie .....................................................................................................................................

7) Wartość oferty netto w części IV wynosi: .................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

8) Wartość oferty brutto w części IV wynosi: ................................................................... złotych

słownie .....................................................................................................................................

9) Wartość oferty netto w części V wynosi: ..................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

10) Wartość oferty brutto w części V wynosi: .................................................................... złotych

słownie .....................................................................................................................................

11) Wartość oferty netto w części VI wynosi: ................................................................... złotych

słownie ....................................................................................................................................;

12) Wartość oferty brutto w części VI wynosi: .................................................................. złotych

słownie .....................................................................................................................................

13) Wartość oferty netto w części VII wynosi: .................................................................. złotych

słownie ....................................................................................................................................;

14) Wartość oferty brutto w części VII wynosi: ................................................................ złotych

słownie .....................................................................................................................................

12. Osobą upoważnioną (imiona i nazwisko) do udziału w aukcji elektronicznej jest   
p. ……………………………………………..………………………………………..……….

…...……………….. dn. ……………

(miejscowość)

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**\***  **zaznaczyć odpowiednio**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część I**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część I**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Szorowarka walcowa do czyszczenia posadzek twardych i wykładzin | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| 2. | Szorowarka kompaktowa do mycia powierzchni twardych | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| 3. | Szorowarka do powierzchni twardych akumulatorowa | szt. | 2 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część II**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część II**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Suszarka bębnowa 9 kg | szt. | 4 |  |  | 23 % | |
| 2. | Pralka 9 kg 1400 obr/min | szt. | 8 |  |  | 23 % | |
| 3. | Suszarka bębnowa przemysłowa 16 kg | szt. | 2 |  |  | 23 % | |
| 4. | Suszarka bębnowa przemysłowa 35 kg | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| 5. | Pralnico-wirówka przemysłowa wysokoobrotowa 45 kg | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| 6. | Pralnico-wirówka przemysłowa wysokoobrotowa 15 kg | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część III**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część III**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Prasowalnica walcowa | szt. | 1 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część IV**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część IV**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Kuchenka mikrofalowa | szt. | 6 |  |  | 23 % | |
| 2. | Czajnik elektryczny | szt. | 20 |  |  | 23 % | |
| 3. | Lodówko-zamrażarka  No Frost | szt. | 5 |  |  | 23 % | |
| 4. | Odkurzacz elektryczny | szt. | 10 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część V**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część V**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Suszarka do rąk kieszeniowa | szt. | 10 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część VI**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część VI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Myjka ciśnieniowa ciepłowodna | szt. | 2 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **FORMULARZ CENOWY – część VII**  **Załącznik nr 2 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**CENTRUM SZKOLENIA POLICJI**

**ul. Zegrzyńska 121**

**05-119 Legionowo**

**Tabela 1**

**Część VII**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Opis przedmiotu zamówienia** | **J.m.** | **Ilość** | **Cena jednostkowa netto (PLN)** | **Łączna wartość netto (PLN)** | **Stawka podatku VAT** | |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6 (4 x 5)** | **7** | |
| 1. | Autonomiczna maszyna czyszcząca ze stacją dokującą/roboczą | kpl. | 3 |  |  | 23 % | |
| 2. | Stacja dokująca/robocza do autonomicznej maszyny czyszczącej | szt. | 4 |  |  | 23 % | |
| **SUMA NETTO**: | | | | |  |  |

**Wszystkie wartości w poszczególnych kolumnach muszą zostać przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

**Tabela 2**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wartość oferty netto** | **Stawka podatku VAT** | **Wartość oferty  brutto** |
|  | **23%** |  |
|  | **INNE** |  |

**Wartość netto oferty wynosi:** *słownie złotych:*………………….………………………………………...............................……………………………………..

**Wartość brutto oferty wynosi:** *słownie złotych:* …………………………………………………………………................................……………………………..

w tym ……………………………………………….………… *zł*podatku od towarów i usług (VAT).

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.**

**Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

**Załącznik nr 4 do SWZ**

**Sprawa nr 10/24/ZT**

Wykonawca:

………………………….…………….……

reprezentowany przez:

………………………….…………………

………………….…………………………

(imię,nazwisko,stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**OŚWIADCZENIE\*[[10]](#footnote-10)**

**O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W JEDZ\*\***

W związku z udziałem w postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego  
*na „****dostawę sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych****”,* sprawa nr 10/24/ZT*,* prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132 ustawy, oświadczam/y, że informacje zawarte w *Jednolitym europejskim dokumencie zamówienia* (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz w art. 109 ust. 1 ustawy,

**są aktualne / są nieaktualne.\*\*\*[[11]](#footnote-11)**

Data, miejscowość:

………………………………………………………….

**Dokument składany w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym - podpis osoby upoważnionej do reprezentacji Wykonawcy.**

**Załącznik nr 5 do SWZ**

**Sprawa nr 10/24/ZT**

Wykonawca:

………………………………….………….

reprezentowany przez:

…………………………………………….

…………………………………………..…

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych (sprawa nr 10/24/ZT) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1),   
   dalej: rozporządzenie 2022/576.[[12]](#footnote-12)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania   
   na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859)*.*[[13]](#footnote-13)

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w:

.…………………………………….…………….…………………………...…...………………..

…………………………………………………………………………..…………………….……

*(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*

polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby:

……………………………………………………….……………….….………...………………

…………………………………………………………………………..…………………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

……………………………………………………….………..…………….………………...…………………………….………………………………………………..……………………………

*(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*

co odpowiada ponad 10 % wartości przedmiotowego zamówienia.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku Podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby),   
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego Podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia,   
należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego Podwykonawcą,   
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia:

…………….……………….……..………...............................................................................……

………………………………………………………….…………………………..………………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10 % WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA*: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia.   
W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.*]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą,   
na którego przypada ponad 10 % wartości zamówienia:

..……….………………...………………………………………………...………………..………

………………………………………………….……………………………………..……………

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w  art.  5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość:

……………………………………..………………………….

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.   
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

**Załącznik nr 5a do SWZ**

**Sprawa nr 10/24/ZT**

Wykonawca:

………………………………………..………

reprezentowany przez:

………………………………………..………

……………………………………………......

(imię, nazwisko, stanowisko / podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby/ Podwykonawcy**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1 USTAWY o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego**

**składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp;**

**(w przypadku Podwykonawcy na postawie art. 462 ust. 5 ustawy Pzp)**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku numer 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych (sprawa nr 10/24/ZT) prowadzonego przez Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTEPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku   
   z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111   
   z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.[[14]](#footnote-14)
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach   
   w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1497, 1859)*.*[[15]](#footnote-15)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Data, miejscowość:

……………………………………………………………..….

**Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Opis przedmiotu zamówienia**  **Załącznik nr 6 do SWZ**  **Sprawa Nr 10/24/ZT** |  |

**CZĘŚĆ I**

1. **SZOROWARKA WALCOWA DO CZYSZCZENIA POSADZEK TWARDYCH   
   I WYKŁADZIN DYWANOWYCH**

**Dane techniczne:**

* zasilanie sieciowe;
* szerokość robocza min. 400 mm;
* zbiornik wody min. 10 l;
* wydajność maszyny [m²/h] - min. 300;
* prędkość obrotowa szczotki(obr./min.) -min. 1000;
* nacisk szczotki min. 20 kg;
* moc min. 2000W.

**Wyposażenie:**

* 2 szczotki walcowe;
* kółka transportowe;
* 2 listwy ssące;
* dwa zbiorniki na wodę;
* regulacja siły nacisku szczotek;
* uchwyt obracany w dwie strony.

1. **SZOROWARKA KOMPKTOWA DO MYCIA POWIERZCHNI**

**TWARDYCH**

**Dane techniczne:**

* szerokość robocza min. 360 mm;
* szerokość odsysania min. 460 mm;
* zasilanie bateryjne;
* zbiornik wody czystej i brudnej min. 10/10 l;
* wydajność maszyny (m²/h) - min. 1000;
* prędkość obrotowa szczotki(obr./min.) - min. 180.

**Wyposażenie:**

* wbudowana ładowarka;
* szczotka tarczowa;
* system dwóch zbiorników;
* baterie;
* kółka transportowe;
* belka ssąca łukowa.

1. **SZOROWARKA DO POWIERZNI TWARDYCH AKUMATOROWA**

**Dane techniczne:**

* minimalna produktywność 1900m2/h;
* szerokość robocza min. 55 cm;
* szerokość ssawy – min. 75 cm;
* czas pracy min. 3,5 h;
* zbiornik na czystą wodę min. 40 l;
* zbiornik na brudną wodę min. 40 l;
* silnik szczotek min. 400 W;
* nacisk szczotek min.24 kg.

**Wyposażenie:**

* panel sterujący zabezpieczony przed wilgocią;
* licznik motogodzin;
* wskaźnik naładowania baterii;
* łatwy dostęp do baterii;
* demontowalny zbiornik zanieczyszczeń;
* wyciszona praca silnika ssącego;
* szybka wymiana gumy ssawy
* półokrągła ssawa, która nie zostawia wody na zakrętach;
* antykorozyjne podwozie;
* wnętrza kół zabezpieczone przed kurzem i wilgocią;
* gumowe koła antypoślizgowe, nie pozostawiające śladów;
* praktyczny dostęp do wlewu zbiornika detergentów;
* możliwość łatwego opróżniania zbiornika zanieczyszczeń do wyżej położonych
* pojemników;
* łatwy dostęp do zbiornika w celu oczyszczenia z osadzonego brudu;
* zmodyfikowane podawanie wody na szczotki - 2 punkty odśrodkowe po obu stronach;
* regulowany nacisk szczotek – manualny.

**Dodatkowe wyposażenie:**

* szczotka lub trzymak padu- 2 szt
* komplet gum
* baterie -2 szt
* prostownik

**Część II**

* + 1. **Suszarka bębnowa 9 kg**

Wymiary:

wys. 84-85 cm, szer. 59-60 cm, gł. 60- 65 cm.

**Dane techniczne:**

* maksymalna pojemność znamionowa suszenia min.8 kg;
* kolor suszarki biały;
* typ suszarki kondensacyjna;
* klasa efektywności energetycznej: min. A++ ;
* klasa efektywności skraplania - B;
* poziom hałasu [dB(A)]
* silnik inwerterowy,
* wyświetlacz elektroniczny;
* możliwość przełożenia drzwi w suszarce na prawo lub lewostronne;
* możliwość postawienia na pralce;
* system suszenia pompą ciepła;
* system odprowadzanie skroplin;
* automatyczne dostosowanie parametrów suszenia;
* suszenie na czas;
* opóźnienie startu;
* regulowany poziom suszenia;
* opcja szybszego suszenia;
* suszenie delikatne;
* opcja suszenia w wysokiej temperaturze – program higieniczny;
* opcja zabezpieczająca ubrania przed splątaniem;
* filtr łatwoczyszczący kondensatora.
  + 1. **Pralka 9 kg, max 1400 obr/min**

Wymiary bez elementów wystających:

wys. 84-85 cm x szer. 59- 60 cm x gł. 63-66 cm.

**Dane techniczne:**

* sposób załadunku od przodu;
* kolor: biały;
* programator (sterowanie) elektroniczny;
* wyświetlacz elektroniczny;
* kierunek otwierania drzwiczek w lewo;
* silnik inwerterowy;
* pojemność min, 9 kg;
* ilość obrotów max 1400/min;
* klasa energetyczna A
* zużycie prądu (100 cykli) 45-55 kWh
* zużycie wody na cykl 40-50 l
* poziom hałasu 70-75 dB;
* opcja start/pauza;
* krótki program 15/30;
* opcja higiena;
* automatyczny dobór wody do wielkości załadunku.

Programy: antyalergiczny, bawełna, codzienne, delikatne, pranie ręczne, wełna, szybkie, syntetyki, pranie wstępne, ECO, odświeżanie parowe, wirowanie/odpompowanie.

* + 1. **SUSZARKA BĘBNOWA PRZEMYSŁOWA DO PRALNI 16 KG**

Wymiary:

szer. max. 1000 mm, gł. max.1300 mm, wys. max.1800 mm.

**Dane techniczne:**

* bęben ze stali nierdzewnej;
* ładowność: 16 -18 kg;
* podgrzew: elektryczny;
* moc podgrzewu: min. 23kW;
* moc silnika i wentylatora: min.0,75kW;
* moc całkowita: min.24 kW;
* zasilanie elektryczne 380-400V/3/50Hz/60Hz;
* sterowanie mikroprocesorowe;
* przepływ powietrza: osiowo-promieniowy
* średnica bębna:min.760 mm;
* głębokość bębna: min.700 mm;
* pojemność bębna: min.340 l;
* rozmiar otworu wsadowego: min.600 mm;
* poziom hałasu max 64 dB;
* odparowywanie wody min. 9 l/h.

**Wyposażenie**

* osiowo-promieniowy przepływ powietrza;
* rewers obrotów bębna zapobiegający splątaniu suszonej bielizny;
* maksymalny przepływ ciepła;
* innowacyjna perforacja bębna;
* podwójna izolacja termiczna;
* zabezpieczenie przed zagniataniem;
* zabezpieczenie przed przegrzaniem;
* system pomiaru wilgotności wsadu;
* filtr samoczyszczący;
* nienagrzewająca się obudowa urządzenia podczas pracy,
* wyświetlanie pozostałego czasu;
* wyświetlanie kodów błędu;
* możliwość wykonania testu diagnostycznego;
* standardowo min. 10 programów z możliwością elektronicznego ustawienia min. do 20 programów;
* swobodne edytowanie parametrów pracy przez operatora suszarki nawet podczas uruchomionego cyklu;
* zastosowanie czujnika wilgotności, który pozwala na suszenie bez straty czasu i energii.
  + 1. **SUSZARKA BĘBNOWA PRZEMYSŁOWA DO PRALNI 35 KG**

Wymiary:

szer. max. 1000 mm, gł. max.1500 mm, wys. max.2000 mm.

**Dane techniczne:**

* bęben ze stali nierdzewnej;
* rewers obrotów bębna zapobiegający splątaniu suszonej bielizny;
* ładowność: 35 kg;
* podgrzew: elektryczny;
* moc podgrzewu: min. 36/48kW;
* moc silnika i wentylatora: min.0,85kW;
* zasilanie elektryczne 400V/3/50Hz/60Hz;
* sterowanie mikroprocesorowe;
* przepływ powietrza: osiowo-promieniowy
* średnica bębna:min.900 mm;
* głębokość bębna: min.1000 mm;
* pojemność bębna: min.650 l;
* rozmiar otworu wsadowego: min.800 mm;
* poziom hałasu max 64 dB;
* odparowywanie wody min. 20 l/h.

**Wyposażenie**

* osiowo-promieniowy przepływ powietrza;
* maksymalny przepływ ciepła;
* czujnik przeciążenia;
* innowacyjna perforacja bębna;
* podwójna izolacja termiczna;
* zabezpieczenie przed zagniataniem;
* zabezpieczenie przed przegrzaniem;
* system pomiaru wilgotności wsadu;
* filtr samoczyszczący;
* nienagrzewająca się obudowa urządzenia podczas pracy,
* wyświetlanie pozostałego czasu;
* wyświetlanie kodów błędu;
* możliwość wykonania testu diagnostycznego;
* standardowo min. 10 programów z możliwością elektronicznego ustawienia min. do 20 programów;
* swobodne edytowanie parametrów pracy przez operatora suszarki nawet podczas uruchomionego cyklu;
* zastosowanie czujnika wilgotności, który pozwala na suszenie bez straty czasu i energii.
  + 1. **PRALNICO-WIRÓWKA PRZEMYSŁOWA WYSOKOOBROTOWA WOLNOSTOJĄCA 45 KG**

Wymiary:

szer. max.1350 mm; gł. max.1510 mm, wys: max. 1950 mm.

**Dane techniczne:**

* obudowa i bęben ze stali nierdzewnej;
* ładowność:45-50 kg;
* obroty wirowania:min.800 obr/min;
* podgrzew: elektryczny;
* moc podgrzewu: 36-45 kW;
* moc silnika napędowego min. 7 kW;
* moc całkowita min. 43 kW;
* zasilanie elektryczne 380-415V/3N/50/60Hz;
* współczynnik G: min.350;
* sterowanie: mikroprocesorowe;
* rozmiar otworu wsadowego:min.500 mm;
* objętość bębna:min.450 l.

**Wyposażenie:**

* system pozwalający na aktualizację oprogramowania, możliwość pobierania z Internetu, diagnostyka zdalna i konserwacja);
* złącze USB;
* programy: ekonomiczny, pranie wstępne, pranie główne, impregnacja i dezynfekcja biologiczna, delikatne, syntetyczne, wełna, odzież sportowa;
* samoczyszczące min. 4 komory na środek piorący;
* możliwość załadowania połowy bębna;
* duży stopień wyciszenia;
* wyposażona w system ważenia wsadu i automatyczne dostosowanie ilości potrzebnej wody i energii do przeprowadzenia cyklu prania;
* regulacja temperatury i ilości obrotów;
* przedni pojemnik na środek piorący;
* wyświetlacz z licznikiem;
* funkcja zapamiętywania;
* moduł dozowania płynów;
* możliwość podłączenia dla pomp dozujących
* wyłącznik bezpieczeństwa;
* system blokowania drzwi;
* min. 7 calowy dotykowy wyświetlacz z wyborem języków;
* bęben zewnętrzny i wewnętrzny oraz panel wykonany ze stali nierdzewnej;
* wyposażony w podwójny wlot zimnej lub gorącej wody.

**Zgodność ze standardami**

* Wyprodukowane zgodnie z odpowiednimi normami higieny i bezpieczeństwa
* Oznakowanie CE jako dowód zgodności z normami UE.

1. **PRALNICO-WIRÓWKA PRZEMYSŁOWA WYSOKOOBROTOWA WOLNOSTOJĄCA 15 KG**

Wymiary:

szer. max.800 mm; gł. max.950 mm, wys: max. 1300 mm.

**Dane techniczne:**

* obudowa i bęben ze stali nierdzewnej;
* ładowność:14-16 kg;
* obroty wirowania:min.1000 obr/min;
* podgrzew: elektryczny;
* moc podgrzewu: 9-12 kW;
* moc silnika napędowego min.1,5 kW;
* moc całkowita min. 13 kW;
* zasilanie elektryczne 400V/3N/50Hz
* współczynnik G: min.400;
* sterowanie: mikroprocesorowe;
* średnica bębna:min.600 mm;
* głębokość bębna:min.400 mm;
* rozmiar otworu wsadowego:min.400 mm;
* objętość bębna:min.130 l.

**Wyposażenie:**

* system pozwalający na aktualizacja oprogramowania, możliwość pobierania z Internetu, diagnostyka zdalna i konserwacja);
* złącze USB;
* programy: ekonomiczny, pranie wstępne, pranie główne, impregnacja i dezynfekcja biologiczna, delikatne, syntetyczne, wełna, odzież sportowa;
* samoczyszczące min. 4 komory na środek piorący;
* możliwość załadowania połowy bębna;
* duży stopień wyciszenia;
* wyposażona w system ważenia wsadu i automatyczne dostosowanie ilości potrzebnej wody i energii do przeprowadzenia cyklu prania;
* regulacja temperatury i ilości obrotów;
* przedni pojemnik na środek piorący;
* wyświetlacz z licznikiem;
* funkcja zapamiętywania;
* moduł dozowania płynów;
* możliwość podłączenia dla pomp dozujących
* wyłącznik bezpieczeństwa;
* system blokowania drzwi;
* min. 7 calowy dotykowy wyświetlacz z wyborem języków;
* bęben zewnętrzny i wewnętrzny oraz panel wykonany ze stali nierdzewnej.

**Zgodność ze standardami**

* Wyprodukowane zgodnie z odpowiednimi normami higieny i bezpieczeństwa
* Oznakowanie CE jako dowód zgodności z normami UE.

**CZĘŚĆ III**

* 1. **PRASOWALNICA WALCOWA ELEKTRYCZNA**

**Z PROFILOWANĄ RYNNĄ PODAWCZĄ**

Wymiary:

max. 2650 szer.x700gł.x1200wys. mm.

**Dane techniczne:**

* długość wałka: max. 2100 mm;
* średnica wałka: max. 330 mm;
* wydajność magla: min. 50 kg/godz.;
* prędkość prasowania: min.1÷6 m/min.;
* zasilanie: 380-400V 3~ 50Hz;
* moc podgrzewu: max. 24Kw;
* podgrzew elektryczny;
* odparowanie min. 12 l/h.

**Wyposażenie:**

* rynna podawcza ułatwiająca wprowadzenie do prasowania długiej pościeli;
* funkcja rewersu pozwalająca na cofnięcie prasowanej bielizny podczas procesu prasowania;
* rura wentylacyjna ze stali nierdzewnej;
* pasy prasujące wykonane z tkaniny odpornej na temperaturę do 200˚C;
* elektroniczna kontrola temperatury;
* elektroniczna kontrola szybkości prasowania;
* precyzyjny czujnik temperatury;
* regulacja prędkości prasowania;
* ochrona palców przed poparzeniem;
* sterownik;
* stały docisk na całej długości roboczej;
* filtr zbierający strzępki materiału;
* awaryjny przycisk STOP;
* walec wykonany z polerowanej stali;
* opatentowany palnik ze stali tytanowej;
* filtr zbierający strzępki materiału.

Oznakowanie CE jako dowód zgodności z normami UE.

**CZĘŚĆ IV**

* + 1. **Kuchenka mikrofalowa**

Wymiary:

szer. 48-50 cm, wys. 27-30 cm, gł. 30-40 cm.

**Dane techniczne:**

* typ- wolnostojąca;
* wykonanie wnętrza – emalia ceramiczna;
* pojemność – 23 l;
* sterowanie elektroniczne;
* moc mikrofali – 800-1000W;
* kolor obudowy – czarny.

**Funkcje:**

* grill;
* gotowanie;
* rozmrażanie;
* przycisk +30s.;
* minutnik do 60 minut;
* przycisk oszczędzania energii;
* wyświetlacz LED;
* sygnał dźwiękowy zakończonej pracy;
* zegar;
* timer.
  1. **Czajnik elektryczny bezprzewodowy**

**Dane techniczne:**

* pojemność – 1,7 l;
* moc min.– 2000 W;
* wykonany z tworzywa sztucznego w kolorze czarnym;
* obrotowa podstawa 360 stopni;
* otwieranie przyciskiem;
* ukryta grzałka;
* automatyczne wyłączanie.
  1. **Lodówko-zamrażarka**

Wymiary:

wys.175-190 x szer. 59.5-60 x gł. 65.8-68

Pojemność (l): 180-230 chłodziarka + 100-115 zamrażarka.

Roczne zużycie prądu: max 300 kWh.

**Dane techniczne:**

* bezszronowa (No Frost);
* zamrażarka na dole;
* wbudowany kompresor inwerterów;
* liczba drzwi: 2;
* sterowanie elektroniczne;
* możliwość zmiany kierunku otwierania drzwi;
* min. 15 godz, czasu utrzymania temperatury w przypadku braku zasilania;
* kolor boków i frontu metaliczny grafit lub inox;
* liczba agregatów: 1
* liczba termostatów:2
* wyświetlacz zewnętrzny.

**Funkcje dodatkowe:**

* oświetlenie LED, regulacja wysokości półek szklanych, komora świeżości, pojemnik   
  na warzywa;
* bezpieczeństwo użytkowania -alarm niedomkniętych drzwi;
* nowa klasa energetyczna: E,F;
* poziom hałasu [dB]: 30-35
* klasa zamrażarki:\*\*\*
* Klasa klimatyczna:N, SN, ST, T.

**Zamrażarka**

* sposób odszraniania (rozmrażania) - No-Frost;
* zdolność zamrażania [kg/24h] - 10-15 kg;
* liczba pojemników w zamrażarce: 2-3
* funkcja szybkiego zamrażanie.
  1. **Odkurzacz elektryczny**

dł. 35-42 x szer.30-35 x wys.33-40 cm.

**Dane techniczne:**

* odkurzacz workowy do sprzątania na sucho.
* zbiornik metalowy o pojemności 10 l;
* długość węża 2-3 m;
* długość przewodu zasilającego 10-15 m;
* min moc silnika 800 W;
* waga max.10 kg;
* podciśnienie 22-27 kPa;
* silnik o podwyższonej żywotności;
* praktyczna pozycja parking;
* poziom hałasu: max 72 dB;
* system zwijania przewodu zasilającego -odłączalny kabel mocowany na pokrywie;
* gumowa opaska chroniąca meble przed obijaniem;
* koła jezdne z bieżnią gumową nie rysujące podłoża.

**Podstawowe wyposażenie:**

* 2 szt. rura ssąca metalowa;
* ssawka mała;
* ssawkoszczotka;
* ssawka szczelinowa;
* wąż około 3 m;
* worek papierowy;
* możliwość sterowania podciśnienia z węża.

**CZĘŚĆ V**

* + 1. **Suszarka do rąk kieszeniowa:**

Wymiary:

wys. 65-70 cm, szer. 29-33 cm, , gł. 20-25 cm.

**Dane techniczne:**

* bezszczotkowy silnik;
* osuszanie rąk silnym strumieniem ciepłego bądź zimnego powietrza;
* wmontowany wyłącznik grzałki;
* wyłącznik główny do wyłączania suszarki bez konieczności odłączania od zasilania;
* przewód zasilający z wtyczką, dzięki czemu można podłączyć ją bezpośrednio
* do gniazdka elektrycznego;
* uruchamianie automatyczne suszarki,
* LED-owy wskaźnik czasu suszenia;
* czas pracy suszarki to 5-15 sekund;
* zbiorniczek do zdmuchiwanej wody z rąk zamontowany w dolnej części suszarki;
* obudowa urządzenia wykonana jest z odpornego na uszkodzenia, trwałego tworzywa ABS w kolorze czarnym;
* waga max 11 kg;
* moc od min. 1500 W;
* napięcie zasilania 230V;
* poziom hałasu: 70-80 dB;
* rodzaj montażu – naścienny/przykręcany.

**CZĘŚĆ VI**

* + - 1. **MYJKA CIŚNIENIOWA CIEPŁOWODNA**

**Dane techniczne:**

* ciśnienie robocze (bar) – min. 150;
* temp. podgrzewania wody (°C) - maks. 90;
* moc przyłącza (kW) - 2,7;
* zasilanie 1/230/50;
* pojemność zbiornika paliwa (l) – min.6,5;
* wydajność tłoczenia ( l/h ) – max.450;
* zużycie paliwa (kg/h) -max. 2,5;
* waga z akcesoriami (kg) – max.85.

**Wyposażenie**

* pistolet e ze zredukowaną siłą odrzutu;
* wąż wysokociśnieniowy w oplocie stalowym min.10 m nawinięty na bęben;
* obrotowa lanca min. 80 cm;
* dysza trójstopniowa (0°/25°/40°);
* bęben na wąż wysokociśnieniowy;
* automatyczne obniżanie ciśnienia po wyłączeniu urządzenia;
* adapter do podłączenia węża ¾;
* wbudowany filtr wody z mosiężną obudową;
* pojemnik na detergenty;
* koła transportowe;
* mosiężna głowica pompy;
* przewód elektryczny- min. 5m.

**CZĘŚĆ VII**

* + - * 1. **AUTONOMICZNA MASZYNA CZYSZCZĄCA ZE STACJĄ DOKUJĄCĄ/ROBOCZĄ**

Wymiary:

szer. od 400 mm do 500mm, dł. od 500 mm do 650mm, wys. od 600 mm do 850 mm.

**Dane techniczne:**

* waga urządzenia netto od 45 kg do 70 kg;
* szerokość odkurzania i zamiatania od 300 mm do 600 mm;
* szerokość szorowania/mopowania od 300 mm do 600 mm;
  + minimalna wydajność czyszczenia 400 m2/h;
* minimalna prędkość czyszczenia 0,5 m/s;
* czas ładowania do 3 h;
* czas pracy urządzenia minimum 3 h;
* poziom hałasu <65 dB;
* sterowanie autonomiczne, dodatkowo możliwość pracy w trybie ręcznym;
* panel sterujący wbudowany wewnątrz urządzenia umożliwiający manualne zarządzanie, manualną kontrolę, manualne planowanie zadań i manualne raportowanie;
* aplikacja umożliwiająca inteligentne zdalne zarządzanie za pomocą aplikacji mobilnej: edytowanie mapy, zdalna kontrola, planowanie zadań i raportowanie, menu aplikacji w języku polskim;
* urządzenie powinno posiadać czujniki/ kamery lub inne systemy wspomagające pracę urządzenia oraz zapobiegające upadkom i kolizjom;
* stacja dokująca/robocza, zasilana napięciem 230V;
* urządzenie powinno wykonywać samodzielną pracę na powierzchniach:
  + betonowych, tarkett, gres, ceramicznych, drewnianych, wykładziny dywanowe;
* urządzenie powinno umożliwiać zdalne zarządzanie, zdalną kontrolę, zdalne planowanie zadań i zdalne raportowanie za pomocą aplikacji mobilnej na tablecie przy wykorzystaniu komunikacji Wi-Fi lub GSM, możliwość zastosowania karty SIM do zdalnej obsługi urządzenia. Urządzenie powinno posiadać możliwość mapowania minimum 100 obszarów/zadań do realizacji.

**Wyposażenie:**

* autonomiczny robot sprzątający;
* stacja dokująca/robocza wraz z okablowaniem i niezbędnymi akcesoriami
  + umożliwiającymi autonomiczną pracę urządzenia;
* materiały eksploatacyjne wynikające z pracy urządzenia umożliwiające
  + bezproblemowe użytkowanie urządzenia przez okres dwóch lat zgodnie z zaleceniami
  + producenta;
  + tablet lub urządzenie z ekranem dotykowym dedykowanym do jego obsługi, zamontowanym trwale w robocie sprzątającym.

Specyfikacja techniczna tabletu

|  |  |
| --- | --- |
| Waga i rozmiar | |
| Szerokość produktu | Minimum 240 mm |
| Głębokość produktu | Minimum 155 mm |
| Waga produktu | Minimum 500 g |
| Zawartość opakowania | |
| Zasilacz sieciowy | Tak |
| Przewody | Tak |
| Wyświetlacz | |
| Przekątna ekranu | Minimum 10 cali |
| rozdzielczość | 1920x1200px |
| Technologia wyświetlacza | LCD |
| Typ matrycy | TFT |
| Jasność | 360 cd/m2 |
| Gęstość pikseli | 215 ppi |
| Typ HD | WUXGA |
| Kolory wyświetlacza | 16 milionów kolorów |
| Procesor | |
| Minimalne taktowanie procesora | 1,4 GHz |
| Liczba rdzeni procesora | 8 |
| Nośnik danych | |
| Pamięć wbudowana | Minimum 64 GB |
| Zintegrowany czytnik kart | Tak |
| Obsługiwane karty pamięci | MicroSD, microSDHC |
| Maksymalny rozmiar karty pamięci | 1TB |
| Kamera | |
| Typ aparatu tylnego | Pojedynczy obiektyw |
| Rozdzielczość kamery tylnej | 8 Mpix |
| Liczba przesłon aparatu tylnego | 2 |
| Cyfrowy zoom | 10x |
| Maksymalna rozdzielczość filmu | 1920x1080 px |
| Tryb nagrywania wideo | 720p, 1080p |
| Przednia kamera | Tak |
| Rozdzielczość przedniej kamery | Minimum 5 Mpix |
| Liczba przesłon przedniej kamery | 2,2 |
| Sieć | |
| Wetrsja Bluetooth | 5.0 |
| Podstawowy standard Wi-FI | WI-Wi 5 (802.11ac) |
| Standardy Wi-Fi | 802.11a, 802.11b, 802.11g, Wi-Fi 4 (802.11n), Wi-Fi 5 (802.11 ac) |
| Porty i interfejsy | |
| Ilość portów USB 2.0 typ C | Minimum 1 |
| Wtyk słuchawek | 3,5 mm |
| Port do zestawu słuchawek/mikrofon | Tak |
| Wydajność | |
| Funkcja Assisted GPS (A-GPS) | Tak |
| GLONASS | Tak |
| Galileo | Tak |
| Lokalizacja pozycji | Tak |
| Urządzenie wyposażone w wydajny system operacyjny | Tak |
| Bateria | |
| Pojemność baterii | Minimum 7040 mAh |
| Moc adaptera AC | Minimum 15 W |

* + 1. **STACJA DOKUJĄCA/ROBOCZA DO AUTONOMICZNEJ MASZYNY CZYSZCZĄCEJ.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY**  **Projekt**  **Załącznik nr 7 do SWZ**  **Sprawa nr 10/24/ZT** |  |

**Umowa nr 10/24/ZT**

Zawarta w Legionowie w dniu ………………… 2024 r. pomiędzy **SKARBEM PAŃSTWA – CENTRUM SZKOLENIA POLICJI w Legionowie**, ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, NIP: 536-00-13-119; REGON: 011968687 reprezentowanym przez ………...................................

zwanym w dalszej części umowy **„Zamawiającym”,**

a

………………………………………......... z siedzibą w …………………….…………………… wpisanym do Krajowego Rejestru Przedsiębiorców / Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej ……………...............................…….. NIP: ………………….……., REGON: …………..….., reprezentowanym przez ………………………………………………, PESEL: ……….…………..

zwanym w dalszej części umowy **„Wykonawcą”**

wyłonionym w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego do zamówienia publicznego nr 10/24/ZT Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, realizowanego zgodnie   
z ustawą z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r.,   
poz. 605,1720), zwaną w dalszej części umowy „ustawą”.

**Przedmiot umowy**

**§ 1.**

1. Wykonawca sprzedaje a Zamawiający nabywa sprzęt gospodarczy w ramach pierwszego wyposażenia budynku nr 4 oraz doposażenia pomieszczeń gospodarczych, zgodnie z ofertą   
   i ceną określoną w załączniku nr 1 do umowy – *Formularz oferty wraz z formularzem cenowym w części…………* oraz w załączniku nr 2 do umowy – *Opis przedmiotu zamówienia w części ……………………….*
2. Wykonawca gwarantuje zachowanie parametrów przedmiotu umowy zgodnie  
   z parametrami określonymi w ofercie na podstawie, której zawarta została niniejsza umowa.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia przestrzegania przez Wykonawcę wymogów, określonych w ust. 1 i 2, w okresie obowiązywania umowy.
4. Odbioru przedmiotu umowy dokona protokolarnie komisja powołana przez Zamawiającego   
   w oparciu o podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru jakościowo – ilościowy*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.
5. Odbiór ilościowo – jakościowy polegać będzie na stwierdzeniu braku uszkodzeń i zgodności przedmiotu umowy z opisem zawartym w SWZ.

**Termin i warunki realizacji umowy**

**§ 2.**

1. Wykonawca dostarczy jednorazowo przedmiot umowy do siedziby Zamawiającego   
   w terminie do dnia ……………………., zgodnie z terminem wskazanym w ofercie.
2. Przedmiot umowy zostanie dostarczony do siedziby Zamawiającego na koszt Wykonawcy,   
   w dniu roboczym w godzinach 800 – 1400.
3. Wykonawca dokona rozładunku dostarczonego sprzętu w miejscu wskazanym   
   przez Zamawiającego.
4. Wykonawca ma obowiązek powiadomić pisemnie koordynatora ze strony Zamawiającego   
   o terminie dostawy przedmiotu umowy nie później niż 24 godziny przed dostawą.
5. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć do każdego przedmiotu umowy instrukcję obsługi   
   w języku polskim.
6. Wykonawca zobowiązuję się do przeprowadzenia szkolenia z obsługi sprzętu wymienionego w części I, II i VII w terminie do 7 dni od dostarczenia sprzętu, na terenie Centrum Szkolenia Policji w Legionowie, co będzie miało odzwierciedlenie w bezusterkowym *Protokole odbioru jakościowo – ilościowym.*
7. Wykonawca zobowiązuje się do całkowitego podłączenia i uruchomienia sprzętu, który jest przedmiotem umowy w części II, III i VII, co będzie miało odzwierciedlenie w bezusterkowym *Protokole odbioru jakościowo – ilościowym*.
8. W przypadku stwierdzenia niezgodności ilościowych lub jakościowych dostawy z umową, Wykonawca zobowiązany jest do wymiany wadliwego przedmiotu umowy na wolny od wad, a w przypadku braków ilościowych do dostarczenia różnicy w ilości na swój koszt, w terminie ustalonym przez Zamawiającego nie dłuższym niż 7 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania pisemnej informacji. Zamawiający dokona weryfikacji ponownego dostarczenia towaru w terminie do 7 dni od dnia zrealizowania dostawy.
9. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Zamawiającego jest podinsp. Jarosław Przywoźny tel. (47) 725 53 94.
10. Koordynatorem realizacji umowy ze strony Wykonawcy jest p………………........................... tel. ......................................... fax. ……………………..……
11. Koordynatorzy, o których mowa w ust. 9 i 10 zostają powołani celem ustalenia wszelkich szczegółów związanych z realizacją umowy. Ustalenia koordynatorów odbywać się będą telefonicznie lub w formie pisemnej przesłanej faksem.
12. Zamawiający ma prawo odmowy odbioru przedmiotu umowy w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 1.

**Wartość umowy i zasady rozliczeń**

**§ 3.**

1. Łączne wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy wynosi kwotę netto: ………………………. złotych (słownie: ………………………………………………. złotych) powiększoną o podatek od towarów i usług VAT naliczony według stawek podatku VAT na dzień zawarcia umowy, co stanowi kwotę brutto: …………………………...…. złotych (słownie: ………………………………………….........................................................złotych).

2. Ceny jednostkowe netto, o których mowa w *Formularzu oferty wraz z formularzem cenowym* stanowiącym załącznik nr 1 do umowy zawierają koszty transportu, rozładunku, ubezpieczeń, opłaty celne i podatkowe oraz wszelkie inne koszty Wykonawcy.

Ceny jednostkowe netto nie mogą ulec zwiększeniu w okresie obowiązywania umowy.

3. Płatność dokonana będzie za dostarczenie przedmiotu umowy przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w ciągu 30 dni roboczych od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

4. Za datę płatności przyjmuje się dzień, w którym Zamawiający polecił swojemu bankowi przelać na konto Wykonawcy należną mu kwotę (data przyjęcia przez bank polecenia przelewu).

5. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie podpisany przez obie strony bezusterkowy *Protokół odbioru ilościowo – jakościowy*, stanowiący załącznik nr 3 do umowy.

**Kary umowne i odstąpienie od umowy**

**§ 4.**

1. Strony zgodnie postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. W przypadku opóźnienia terminu dostawy przedmiotu umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % wartości brutto podanej w § 3 ust. 1 za każdą część, na którą została podpisana umowa, za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.

3. W przypadku niewykonania bądź nienależytego wykonania zobowiązań wynikających   
z umowy przez Wykonawcę, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości   
10 % łącznego wynagrodzenia brutto umowy, za każdą część, na którą została podpisana umowa.

4. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego karę umowną w wysokości 10 % kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy, za każdą część, na którą została podpisana umowa.

5. Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 20 % wartości brutto umowy.

6. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w terminie   
30 dni od momentu powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności   
powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia.

8. O naliczeniu kar umownych Zamawiający informuje pisemnie Wykonawcę, określając jednocześnie termin uiszczenia kar oraz podając formę uregulowania należności.

9. W przypadku uchylenia się Wykonawcy od terminowej zapłaty kar umownych, Zamawiający potrąca je z zapłaty należności (faktury).

10. Oświadczenie o odstąpieniu od umowy nastąpi w formie dokumentowej i wywołuje skutek natychmiastowy z chwilą dotarcia pisma do adresata.

**Gwarancja Wykonawcy**

**§ 5.**

1. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia minimum 24 miesięcznej pisemnej gwarancji   
na dostarczony przedmiot umowy, jednakże nie krótszej niż gwarancja producenta.

2. Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia 10 lat gwarancji na silnik inwerterowy montowany w pralkach i suszarkach bębnowych, które są przedmiotem umowy w części II.

3. Bieg gwarancji rozpocznie się od dnia podpisania przez obie Strony bezusterkowego *Protokołu odbioru jakościowo – ilościowego.*

4. W razie stwierdzenia podczas użytkowania w okresie gwarancji wad jakościowych przedmiotu umowy, Zamawiający niezwłocznie zgłosi pisemną reklamację do Wykonawcy, który zobowiązana jest do wymiany lub naprawy zareklamowanej części w terminie   
do 3 dni roboczych od daty otrzymania zgłoszenia.

5. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do nieodpłatnej wymiany materiałów eksploatacyjnych wynikających z pracy urządzeń objętych przedmiotem umowy.

1. Okres rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu umowy wynosi 24 miesiące   
   na zasadach określonych w *Kodeksie cywilnym*, z zastrzeżeniem postanowień powyżej.

**Ochrona danych osobowych**

**§ 6.**

Zgodnie z art. 13 *rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679   
z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) z dnia 27 kwietnia 2016 r.* WE (Dz. Urz. UE L 119   
z 04.05.2016, str. 1 oraz Dz. Urz. UE L 127 z 23.05.2018, str. 2 oraz Dz. Urz. UE L 74,   
str. 35 z 04.03.2021 r.) (dalej zwane RODO)informujemy, że:

1. administratorem danych osobowych reprezentantów i przedstawicieli Wykonawcy**,**   
   w tym osób wskazanych do kontaktu, jest Komendant Centrum Szkolenia Policji w Legionowie   
   z siedzibą przy ul. Zegrzyńska 121, 05-119 Legionowo, tel. 47 7255222, faks 22 6053505,   
   mail: sekrkom@csp.edu.pl;
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych CSP jest możliwy przy użyciu poczty elektronicznej   
   – adres e-mail: iod@csp.edu.pl lub listownie – adres korespondencyjny: ul. Zegrzyńska 121,   
   05-119 Legionowo;

* do IOD w CSP należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Państwa danych przez CSP.

1. dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonania niniejszej umowy na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. b RODO oraz w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń na podstawie   
   art. 6 ust. 1 lit. f RODO;
2. dane osobowe mogą być przekazywane innym podmiotom w szczególności: firmom wspierających CSP w obsłudze systemów teleinformatycznych, firmom kurierskim   
   i operatorom pocztowym, na podstawie zawartych umów oraz podmiotom upoważnionych   
   do otrzymywania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
3. dane osobowe przetwarzane będą przez okres trwania niniejszej umowy, a po jej wygaśnięciu przez okres wskazany w przepisach prawa karno-skarbowego, podatkowego oraz dotyczących zasobów archiwalnych i archiwów, dane osobowe przetwarzane w celu dochodzenia ewentualnych roszczeń przetwarzane będą do czasu wygaśnięcia roszczeń określonych   
   w przepisach prawa;
4. w zakresie jakim przesłanką przetwarzania jest prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora tj. art. 6 ust. 1 lit. f RODO, przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;
5. osoba, do której dane należą posiada prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, przenoszenia, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
6. osoba, do której dane należą ma prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa);
7. podanie danych osobowych zawartych w umowie jest niezbędne do jej realizacji.

**Wykonawca zobowiązuje się do przekazania w imieniu CSP klauzuli informacyjnej, osobom pełniącym funkcję koordynatorów, osobom wyznaczonym do realizacji zadań określonych oraz osobom wyznaczonym do kontaktów (o ile dane osobowe dotyczące   
ww. kategorii osób zostaną przekazane CSP).**

**Udostępnienie danych osobowych pracowników i współpracowników Stron**

**§ 7.**

1. W celu wykonania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane swoich pracowników  
   i współpracowników zaangażowanych w wykonywanie umowy w celu umożliwienia utrzymywania bieżącego kontaktu z Wykonawcą przy wykonywaniu umowy,   
   a także – w zależności od specyfiki współpracy - umożliwienia dostępu fizycznego   
   do nieruchomości drugiej Strony lub dostępu do systemów teleinformatycznych drugiej Strony.
2. W celu zawarcia i wykonywania umowy, Strony wzajemnie udostępniają sobie dane osobowe osób reprezentujących Strony, w tym pełnomocników lub członków organów   
   w celu umożliwienia kontaktu między Stronami jak i weryfikacji umocowania przedstawicieli Stron.
3. Wskutek wzajemnego udostępnienia danych osobowych osób wskazanych w pkt 1 i pkt 2 powyżej, Strony stają się niezależnymi administratorami udostępnionych jej danych.   
   Każda ze Stron jako administrator udostępnionych jej danych osobowych samodzielnie decyduje o celach i środkach przetwarzania udostępnionych jej danych osobowych,   
   w granicach obowiązującego prawa i ponosi za to odpowiedzialność.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przekazania informacji zawartej w § 6 w celu dopełnienia obowiązku informacyjnego przewidzianego w art. 13 lub art. 14 RODO   
   wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskał   
   w celu realizacji niniejszej umowy.

**Postanowienia końcowe**

**§ 8.**

1. W razie zaistnienia sporu wynikającego z niniejszej umowy lub pozostającego   
   w związku z nią, strony podejmą próbę ugodowego rozwiązania sporu.
2. Jeżeli próba ugodowego rozwiązania sporu nie doprowadzi do zawarcia ugody, strony poddadzą się rozstrzygnięciu sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia, o każdej zmianie adresu.
4. W przypadku niezrealizowania zobowiązania wskazanego w ust. 3, pisma dostarczone  
   pod adres wskazany w niniejszej umowie uważa się za doręczone.
5. Wykonawca bez pisemnej zgody Zamawiającego nie może dokonywać przelewu wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osoby trzecie.
6. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają formy dokumentowej.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy  
   z dnia 23 kwietnia 1964 r. – *Kodeks cywilny* oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. – *Prawo zamówień publicznych*.
8. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
9. Umowa zostaje zawarta w postaci elektronicznej z chwilą złożenia podpisów elektronicznych przez obie strony.

Załączniki:

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym w części …………….
2. Opis przedmiotu zamówienia w części ……………
3. Protokół odbioru ilościowo – jakościowy.
4. Ostateczny ranking aukcji elektronicznej.

................................................. ...................................................  
 **Zamawiający Wykonawca**

**Załącznik nr 3 do umowy nr 10/24/ZT**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

**ILOŚCIOWO – JAKOŚCIOWY**

Miejsce dokonania odbioru: …………………………………………………………………..……

Data dokonania odbioru:…………………………………………………………………..………..

Ze strony Wykonawcy:………………………………………………………………...……………

(nazwa, adres Wykonawcy)

………………………………….…………………………………………...

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do dokonania odbioru ze strony Wykonawcy)

Ze strony Zamawiającego:………………………………………………………………………….

Komisja w składzie:

1)…………………………………………………..

2)…………………………………………………..

3)…………………………………………………..

Przedmiotem dostawy i odbioru w ramach umowy nr 10/24/ZT z dnia ………………… jest:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Nazwa przedmiotu usługi | Jednostka miary | Ilość | Nr seryjny | Wartość | Dokumentacja techniczna / instrukcja obsługi/ świadectwo jakości | Uwagi |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**Potwierdzenie kompletności dostawy:**

- TAK\*

- NIE \* - zastrzeżenia………………………………………….…………………………………...

……………………..…………………………………………………………………….…………

**Potwierdzenie akceptacji stanu ogólnego:**

- ZGODNE\*

- NIEZGODNE\* - zastrzeżenia…………….………………………………………………...……

……………………………………………………………………………………………………...

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):**

- Wykonane zgodnie z umową\*

- Nie wykonane zgodnie z umową\* - zastrzeżenia ………………………….………………………

……………………………………………………………………………………...………………

**Wykaz dokumentów dostarczonych wraz z przedmiotem umowy (jeśli były wymagane):**

Końcowy wynik odbioru:

- Pozytywny\*

- Negatywny\* - zastrzeżenia…………………………………..……………………………………

…………..…………………………………………………………………………...…..…………

**Podpisy:**

1…………………………………………………

2…………………………………………………

3…………………………………………………. ……………………………………

(członkowie komisji ze strony Zamawiającego) (upoważniony przedstawiciel ze strony Wykonawcy)

\*niewłaściwe skreślić

**Załącznik nr 8 do SWZ**

**Sprawa nr 10/24/ZT**

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY DOTYCZĄCE WSKAZANIA CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA POWIERZY PODWYKONAWCOM**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na „dostawę sprzętu gospodarczego do Centrum Szkolenia Policji w Legionowie w ramach pierwszego wyposażenia budynku nr 4 oraz doposażenia pomieszczeń socjalnych”oraz zgodnie z treścią specyfikacji warunków zamówienia oświadczamy, że powierzymy Podwykonawcom następujące części zamówienia:

|  |  |
| --- | --- |
| **Lp.** | **Wykaz części zamówienia, której wykonanie  Wykonawca powierzy Podwykonawcom** |
|
| 1. |  |
| 2. |  |
| 3. |  |
| 4. |  |

**Uwaga!**

**Wykonawca zobowiązany jest uzupełnić oświadczenie, tylko w przypadku, gdy zamierza zlecić wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.**

…...……………….. dn. ……………

*(miejscowość*)

***Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym   
lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.***

***Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.***

1. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego   
   lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-1)
2. Proces przeciwny do pobierania danych, polegający na wysyłaniu w tym przypadku plików z komputera użytkownika do systemu platformazakupowa.pl. Zaleca się, aby łączna objętość plików nie była większa niż 0,5 GB, gdyż w przypadku braku wystarczającego transferu danych ich wgranie do systemu może zająć bardzo dużo czasu. [↑](#footnote-ref-2)
3. Jeżeli w danym momencie usługa API identyfikacji kwalifikowanego podpisu elektronicznego nie działa to system wyświetli stosowny komunikat. Brak tej usługi nie powoduje niemożliwości złożenia oferty, a jedynie system nie jest w stanie dokonać dodatkowej weryfikacji składanej oferty. [↑](#footnote-ref-3)
4. Uwaga! W przypadku składania kolejnej oferty i wycofaniu poprzedniej, jeżeli użytkownik nie jest zalogowany to do jego identyfikacji potrzebne jest kliknięcie   
   w mail potwierdzający wycofanie złożonej oferty. W link ten należy kliknąć do czasu przewidzianego na składanie ofert. Kliknięcie linku po terminie sprawi,   
   że straci on ważność. [↑](#footnote-ref-4)
5. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) *w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie* oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy. [↑](#footnote-ref-5)
6. Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników. [↑](#footnote-ref-6)
7. Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego. [↑](#footnote-ref-7)
8. Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. *w sprawie ochrony osób fizycznych w związku   
   z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych* oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 r., str. 1). [↑](#footnote-ref-8)
9. W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-9)
10. \* niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. [↑](#footnote-ref-10)
11. \*\* Na podstawie §3 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r., *w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy* (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) wydanego w oparciu o art. 128 ust. 6 ustawy z dnia   
    11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605, 1720).

    \*\*\* niepotrzebne skreślić. W przypadku braku aktualności podanych uprzednio informacji dodatkowo należy złożyć stosowną informację w tym zakresie,   
    w szczególności określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres. [↑](#footnote-ref-11)
12. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

    w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-12)
13. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
    na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. *o rachunkowości* (Dz. U.   
    z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.),, jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę  
    lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-13)
14. Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

    obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

    osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub

    osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu, w tym Podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia. [↑](#footnote-ref-14)
15. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,* z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

    1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę   
    na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. *o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy  
    oraz finansowaniu terroryzmu* (Dz. U. z 2023 r., poz. 1124, z późn. zm.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

    3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r.   
    *o rachunkowości* (Dz. U. z 2023 r., poz. 120, z późn. zm.), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006   
    i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany   
    na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-15)