

**Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.  
z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,**

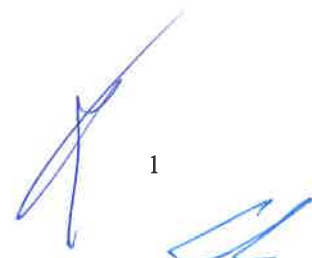
# **SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głóskowie, gm. Piaseczno**

Nr sprawy: 2/2021

Piaseczno, marzec 2021 r.

1



Specyfikacja Warunków Zamówienia zawiera :

**Tom I : INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW  
WRAZ Z FORMULARZAMI**

**Rozdział 1** Instrukcja dla Wykonawców ( IDW )

**Rozdział 2** Formularz Oferty i Formularz załącznika do Oferty:

Formularz 2.1. Formularz Oferty

**Rozdział 3** Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu:

Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;

Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;

Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;

Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług; ;

Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;

Formularz 3.2.4. Dane finansowe;

Formularz 3.2.5. Oświadczenie Wykonawcy.

Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

**Tom II : ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY**

- wzór Umowy wraz z załącznikami

**Tom III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA - ZAŁ. A**

## Rozdział 1. Instrukcja dla Wykonawców

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno.

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: **2/2021**

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie: przetargu nieograniczonego na podstawie Regulaminu udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.. Regulamin opublikowany został na stronie [www.pwikpiaseczno.pl](http://www.pwikpiaseczno.pl)

### 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Środki własne spółki

### 5. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiotem zamówienia jest opracowanie:

- a) dwuetapowej koncepcji modernizacji i rozbudowy SUW Głosków
  - b) projektu budowlanego i projektu wykonawczego modernizacji Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$ , przy ul. Millenium w Głoskowie, gm. Piaseczno;
  - c) specyfikacji technicznych wykonania i odbioru przedmiotowych robót;
  - d) przedmiarów robót i kosztorysów,
  - e) uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę,
- dla zakresu projektu i wymagań wykonania projektu opisanych w Opisie Przedmiotu Zamówienia - Załączniku „ A ” oraz pełnienie nadzoru autorskiego podczas trwania rozbudowy.

Przedmiot zamówienia nazywany jest w dalszej treści niniejszej Instrukcji dla Wykonawców „przedmiotem zamówienia” lub „projektem”.

Zamawiający wymaga, aby oferta obejmowała całość przedmiotu zamówienia.

Zamawiający wymaga, aby Wykonawca przed przystąpieniem do prac projektowych przedstawił Zamawiającemu dwuwariantową koncepcję modernizacji SUW Głosków  
Zakres koncepcji:

Zakres zamówienia obejmuje opracowanie dwuwariantowej koncepcji rzeczowo - finansowej modernizacji Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Millenium w Głoskowie

Zamawiający dokonuje wybory wariantu modernizacji budynku technologicznego w ciągu **30 dni** od daty złożenia dwuwariantowej koncepcji w siedzibie Zamawiającego. Po wyborze jednej koncepcji przez Zamawiającego, Wykonawca przystępuje do wykonania kompleksowej dokumentacji projektowo - kosztorysowej.

W przypadku użycia w Dokumentacji projektowej określeń wskazujących na typ, znaki towarowe lub pochodzenie przedmiotu zamówienia należy odczytywać je wraz z wyrazami lub równoważne. Nazwy własne są przykładowe, określają klasę produktu i służą ustaleniu standardu - nie wskazują na konkretny wyrób lub konkretnego producenta. Wykonawca oferując przedmiot równoważny do opisanego jest zobowiązany zachować równoważność w zakresie parametrów użytkowych, funkcjonalnych, gabarytowych i jakościowych, które muszą być na poziomie nie niższym od parametrów wskazanych przez Zamawiającego.

Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności ustawie z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1333 ze zm.) i ustawie z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1740 ze zm.).

- 5.2. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.
- 5.3. Zamawiający wymaga, aby Wykonawcy dokonali wizji lokalnej na terenie realizacji projektu i w jego okolicy w celu dokonania oceny dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego. Termin obowiązkowej wizji lokalnej, Zamawiający ustala na dzień 08.04.2021 r., godz. 10.00 na terenie SUW Głusków przy ul. Millennium 43 w Głuskowie (dz. nr ew. 119/11)
- 5.4. Szczegółowo przedmiot zamówienia określony został w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej w dalszej treści również „SWZ” lub „specyfikacją” i w Załączniku „A”.
- 5.5. Zamawiający nie dopuszcza wykonania przedmiotu zamówienia przy udziale Podwykonawców, z wyjątkiem prac geodezyjnych i geotechnicznych.

**UWAGA! Należy przewidzieć konieczność funkcjonowania stacji w trakcie trwania robót budowlanych związanych z jej modernizacją i rozbudową.**

## 6. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zamawiający wymaga, aby przedmiot zamówienia został zrealizowany w terminie:

Opracowanie koncepcji modernizacji i rozbudowy SUW – trzy miesiące od dnia podpisania Umowy.

Termin zakończenia – cały projekt budowlany i projekt wykonawczy ze wszystkimi uzgodnieniami i decyzjami należy wykonać w **terminie 18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, nie później niż do dnia 30.11.2022 r.**

Uzyskanie prawomocnego pozwolenia na budowę w **terminie 24 miesięcy od dnia podpisania Umowy, nie później niż do dnia 31.05.2023 r.**

## 7. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

- 7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 7.2. Zamawiający wyznacza osoby wskazane w pkt. 8 poniżej do kontaktu z Wykonawcami.
- 7.3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Instrukcji dla Wykonawców platformazakupowa.pl, dalej: Instrukcja i Regulaminie platformazakupowa.pl (dostępny na stronie internetowej: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)).
- 7.4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty oraz do komunikacji wynosi 1 GB (maksymalna ilość plików – 20) – zgodnie z § 1 ust. 5 Instrukcji.
- 7.5. Za datę przekazania oferty, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przesłania na platformę zakupową Zamawiającego – zgodnie z § 1 ust. 9 Instrukcji.
- 7.6. Komunikacja w Postępowaniu pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
- 7.7. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego jako załączniki. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2415) (dalej jako „rozporządzenie”).

## **8. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

### **8.1. Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach przedmiotu Zamówienia:**

**Pan Sebastian Podgórzak , telefon: +48 603 399 109**

**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.**

### **8.2. Osoby uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach formalnych:**

**Pani Katarzyna Glegoła / Pani Anna Pawłowska – Mucha**

**Telefon: +48 22 701 54 18**

**Godziny do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 15.00.**



## 9. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

9.1. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy niepodlegający wykluczeniu na podstawie okoliczności, o których mowa w IDW.

9.2. O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają n/w warunki, o których mowa w IDW.

### 9.2.1. **Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

### 9.2.2. **Wiedza i doświadczenie**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie wiedzy i doświadczenia przedstawią wykaz minimum trzech usług zrealizowanych w ciągu ostatnich 5 lat o podobnym charakterze rzeczowym do przedmiotu zamówienia, tj. dotyczącym opracowania projektu budowlanego SUW w technologii filtracji na filtrach ciśnieniowych o wydajności min. 100 m<sup>3</sup>/h każda, z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości i okresu realizacji, z czego przynajmniej jedna została wybudowana i oddana do użytku. Powyższe winno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających, a także udokumentowane zgodnie ze wzorem formularza 3.2.2. („Wiedza i doświadczenie”).

**UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy wg według średniego kursu NBP na dzień podpisania protokołu odbioru robót lub innego równoważnego dokumentu.**

### 9.2.3. **Potencjał techniczny i osoby zdolne do wykonania zamówienia**

#### 1) **Potencjał techniczny**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Zamawiający nie precyzuje w tym zakresie żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca będzie zobowiązany wykazać.

#### 2) **Osoby zdolne do wykonania zamówienia**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku:*

Wykonawca winien dysponować osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się uprawnieniami, kwalifikacjami zawodowymi, doświadczeniem i wykształceniem niezbędnym do wykonania zamówienia, zgodnie z poniższym wykazem:

a) osoba na stanowisko **Głównego projektanta**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

b) osoba na stanowisko **Architekta**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne

uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

c) osoba na stanowisko **Projektanta technologii SUW**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

d) osoba na stanowisko **Projektanta konstrukcji**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;

e) osoba na stanowisko **Projektanta instalacji elektrycznych i automatyki**: uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.

Osoby, które będą uczestniczyły w wykonywaniu zamówienia winny posiadać wymagane uprawnienia w przypadku, gdy ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Wykonawca winien udokumentować powyższe zgodnie ze wzorem formularza 3.2.3. (Osoby zdolne do wykonania zamówienia). Do w/w formularza należy załączyć aktualne zaświadczenie o przynależności osób mających wykonywać zamówienie do Izby Inżynierów Budownictwa, dokumenty potwierdzające posiadanie odpowiednich uprawnień branżowych, w szczególności uprawnień projektowych z branży sanitarnej, konstrukcyjnej i elektrycznej.

Na w/w stanowiskach nie dopuszcza się wskazania tej samej osoby.

#### 9.2.4. **Sytuacja ekonomiczna i finansowa**

*Opis sposobu dokonywania oceny warunku :*

1) Wykonawca musi wykazać minimalny roczny przychód za ostatnie trzy lata obrotowe, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, za wszystkie pełne lata obrotowe (na podstawie „Rachunku zysków i strat” pozycja „Przychód netto ze sprzedaży produktów, towarów i materiałów” lub „Przychód netto ze sprzedaży i zrównane z nimi”) w wysokości nie mniejszej niż 600.000,00 zł (słownie: sześćset tysięcy złotych) rocznie;

2) O zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy w zakresie sytuacji ekonomicznej i finansowej mają opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 500.000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych)

UWAGA: Wartości podane w dokumentach w walutach innych niż wskazane powyżej Wykonawca przeliczy:

- dla „przychodu” wg średniego kursu NBP na dzień zakończenia roku obrotowego,
- dla posiadanej „polisy” wg średniego kursu NBP na dzień wystawienia dokumentu

#### 9.3. **Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne/konsorcja)**



7

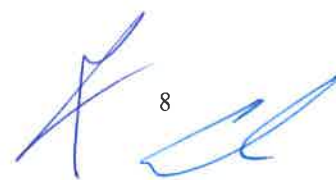
W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu na podstawie niniejszej IDW natomiast warunki określone w pkt 9.2. IDW muszą spełniać łącznie.

- 9.4. Wykonawca zobowiązany jest odbyć wizję lokalną na obiekcie objętym niniejszym postępowaniem przetargowym.  
Wykonawca winien złożyć dokument, stanowiący załącznik do SWZ – formularz 3.2.5. (Oświadczenie Wykonawcy), podpisany przez pracownika Zamawiającego.
- 9.5. Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie oświadczeń i dokumentów o których mowa w pkt. 10 IDW, na zasadzie spełnia – nie spełnia.

## **10. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE DLA POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA PRZEZ WYKONAWCÓW WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

- 10.1. **W celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć niżej wymienione oświadczenia i dokumenty:**
- 10.1.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia (Formularz 3.1.1.).
- 10.1.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu –wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.4. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 10.1.5. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 4-8 Regulaminu.
- 10.1.6. Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w zakresie wskazanym w paragrafie 9 pkt 9 Regulaminu.
- 10.1.7. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie w przypadku złożenia oferty przez Konsorcjum.

8





**10.2. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w ogłoszeniu, a opisanych w pkt. 9.2. IDW Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące oświadczenia i dokumenty:**

- 10.2.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (Formularz 3.2.1.).
- 10.2.2. Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju, zakresu, wartości i okresu realizacji, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.2 („Wiedza i doświadczenie”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.2. IDW. Powyższe powinno być potwierdzone referencjami lub protokołami odbiorów poprzednio zamawiających.
- 10.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich uprawnień, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresem wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, na formularzu zgodnym z treścią Formularza 3.2.3. („Osoby zdolne do wykonania zamówienia”). Wykaz musi potwierdzać spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.3.2 IDW. *Powyższe osoby winne przedstawić stosowne uprawnienia zawodowe wraz z zaświadczeniem o członkostwie w Regionalnej Izbie Inżynierów Budownictwa.*
- 10.2.4. Część sprawozdania finansowego: rachunek zysków i strat za ostatnie 3 lata obrotowe, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to za ten okres), a jeżeli sprawozdanie finansowe podlega badaniu przez biegłego rewidenta zgodnie z przepisami o rachunkowości, również opinię o badanych sprawozdaniach w części dotyczącej rachunku zysków i strat. W przypadku Wykonawców nie zobowiązanych do sporządzania sprawozdania finansowego – inne dokumenty określające obroty oraz zobowiązania i należności za okres jak w zdaniu poprzednim i potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.1) IDW na formularzu zgodnym z treścią formularza 3.2.4 („Dane finansowe”). W przypadku braku zatwierdzonego sprawozdania finansowego za 2020 r., Zamawiający dopuszcza złożenie przez Wykonawcę oświadczenia, że nie posiada zatwierdzonego przez uprawniony organ sprawozdania finansowego za 2020 rok ze zobowiązaniem do niezwłocznego złożenia ww. dokumentu po jego zatwierdzeniu.
- 10.2.5. Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. 9.2.4.2 IDW

*Uwaga: Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić wymaganych dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego w pkt. 9.2.4 IDW warunku.*

**10.3. Obowiązki Wykonawcy polegającego na zasobach innych podmiotów. Zamawiający nie dopuszcza aby Wykonawca polegał na zasobach innych podmiotów.**

**10.4. Zasady składania oświadczeń i dokumentów określonych w pkt. 10.1. przez Wykonawców, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.**

10.4.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.1.2.–10.1.4. IDW - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

10.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 8.4.1. IDW, dokumenty te zastępuje się dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

10.4.3. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. lit a) IDW, lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 10.4.1. lit b), lub zastępujący go dokument o którym mowa w pkt. 10.4.2. IDW, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

10.4.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

**10.5. Forma i zasady składania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.**

10.5.1. Ofertę sporządza się pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.

10.5.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na zdolnościach lub sytuacji których polega Wykonawca wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10.5.3. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

- 10.5.4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzić wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.5.5. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsca zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 10.5.6. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniami na język polski.
- 10.5.7. W celu potwierdzenia spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenie wymienione w pkt. 10.1.1. IDW oraz dokumenty wymienione w pkt. 10.1.2 – 10.1.5 albo odpowiadające im dokumenty określone w pkt. 10.4.1. i 10.4.2., a także dokumenty wymienione w pkt. 10.1.6. – 10.1.7. IDW powinny być złożone przez każdego Wykonawcę;
  - b) oświadczenia wymienione w pkt. 10.2.1. i 10.2.2. IDW powinny być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców;
  - c) pozostałe dokumenty wymienione w pkt. 10.2. IDW powinien złożyć dowolny/ dowolni Wykonawca/y spośród Wykonawców składających wspólnie ofertę.

## 11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

- 11.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 11.3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 11.4. Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Formularz Oferty” oraz niżej wymienione dokumenty:
- 11.5. Wraz z ofertą powinny być złożone:
- 11.5.1. Oświadczenia i dokumenty, wymagane postanowieniami pkt. 10 oraz pkt. 9.4. IDW;
  - 11.5.2. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie Zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w Postępowaniu albo reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, co do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. **Pełnomocnictwo winno być sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**
  - 11.5.3. Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. Uznaje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem kopii dokumentów załączonych do oferty. **Pełnomocnictwo winno być**

**sporządzone w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.**

- 11.5.4. Wadium, jeśli wnoszone jest w innej formie niż pieniądź.
- 11.6. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy albo przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 11.7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w Rozdziałach 2 i 3 Tomu I, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy. Zamawiający zastrzega, iż wielkość w/w wzorów formularzy może zostać przez Wykonawcę zmieniona, jednak układ graficzny i opis poszczególnych pól musi pozostać niezmieniony. Treść oferty musi odpowiadać Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- 11.8. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych „.pdf”, „.doc” lub „.docx” i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym. Ofertę należy złożyć w oryginale. Zamawiający dopuszcza możliwości złożenia skanu oferty opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym.
- 11.9. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).
- 11.10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa” a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) – zgodnie z § 2 ust. 2-3 Instrukcji.
- 11.11. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku dostępnego platformie zakupowej Zamawiającego. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji dla Wykonawców dostępnej na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). (§ 2 ust. 11 Instrukcji).
- 11.12. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 11.13. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. nazwy (firm) oraz adresy Wykonawców, informacje dotyczące ceny, terminu wykonania Zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.

## **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY**

- 12.1. W ofercie należy podać ryczałtową cenę opracowania całego projektu modernizacji SUW wraz ze wszystkimi kosztami wynikającymi z wykonania dokumentacji i koordynacji uzyskania pozwolenia na budowę, w tym: kosztami uzgodnień i uzyskania niezbędnych decyzji, przygotowaniem wersji elektronicznej dokumentacji, itp.



- 12.2. W ofercie należy podać ryczałtową cenę pełnienia nadzoru autorskiego w trakcie trwania budowy (maksymalnie 24 miesiące – obowiązkowo co najmniej 1 wizyta na budowie oraz naradzie koordynacyjnej na miesiąc)
- 12.3. Wykonawca winien zsumować, obliczyć łączną wartość netto i po doliczeniu podatku VAT wyliczyć cenę oferty brutto.
- 14.4. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie uwarunkowania przedstawione w SWZ. Wykonawca nie może samodzielnie wprowadzić zmian. Wszystkie błędy ujawnione w załączonej koncepcji (również na rysunkach), oraz w innych załącznikach do SWZ Wykonawca powinien zgłosić Zamawiającemu przed terminem składania ofert.
- 10.5. Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 10.6. Jeżeli złożona zostanie oferta, której wybór prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

### 13. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

- 13.1. Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości: **8.000,00 zł** (*słownie: osiem tysięcy złotych*).
- 13.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach, w zależności od wyboru Wykonawcy:
1. pieniądzu, przelewem na rachunek bankowy:  
Nr konta **62 1160 2202 0000 0003 3321 0887**
  2. poręczeniach bankowych;
  3. gwarancjach bankowych;
  4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 13.3. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji powinno być złożone w oryginale i musi obejmować cały okres związania ofertą.
- W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium. Wymagane jest, aby znalazły się następujące zapisy dla uznania ważności wadium:
- „Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
- odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - nie złożył w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub



pełnomocnictw, chyba, że wykonawca udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.”

- 13.4. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na wskazany w pkt. 13.2.1 rachunek bankowy Zamawiającego, najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 13.5. Zgodnie z Regulaminem i SWZ Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
  - odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
  - nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
  - zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego, o którym mowa w § 45 Regulaminu nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w SWZ lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

#### **14. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

- 14.1. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego do dnia **27.04.2021 r.** do godz. **11:00**.
- 14.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 09.04.2020 r., o godzinie 11.15.
- 14.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego: Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, sala konferencyjna, w dniu **27.04.2020 r.** o godzinie **11:15**.
- 14.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) informację z otwarcia ofert.
- 14.5. W przypadku otrzymania oferty po terminie, Zamawiający niezwłocznie zawiadomia Wykonawcę o tym fakcie oraz zwróci taką ofertę po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

#### **15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 15.1. Termin związania ofertą wynosi 90 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 15.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu, o którym mowa w pkt. 15.1., o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 30 dni.
- 15.3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

15.4. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulegnie zawieszeniu do czasu ogłoszenia decyzji zgodnie z Regulaminem lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

## 16. KRYTERIA WYBORU I SPOSÓB OCENY OFERT ORAZ UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

16.1. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie następujące kryteria:

- cena oferty „C” (max. 80%)

1 pkt=1%

Kryterium **cena** będzie rozpatrywane na podstawie ceny netto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę na „Formularzu Oferty”.

Ilość punktów w tym kryterium zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_{\min}}{C_o} \times 80 \%$$

gdzie:  $C_{\min}$  – cena netto oferty najtańszej  
 $C_o$  – cena netto oferty ocenianej

- referencje „R”(max. 20%)

1 pkt=1%

Zamawiający przyzna ilość punktów, w oparciu o ilość przedstawionych przez Wykonawcę referencji (min. 3 szt. ) w następujący sposób :

- 3 szt. – 7 pkt
- 4 szt. 13 pkt
- 5 szt. – 20 pkt

### Łączna punktacja

P – suma punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach według wzoru:

$$P = C + R$$

16.2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych. Wykonawcy w ofertach dodatkowych nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

16.4. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie postawione w niniejszej Specyfikacji warunki oraz otrzyma największą liczbę punktów spośród rozpatrywanych ofert zgodnie ze wzorem określonym w pkt. 16.1.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty,

podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz cenę ofertową.

16.6. Informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Spółki.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKICH NALEŻY DOPEŁNIĆ PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY.**

17.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt. 18.

Jeśli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

18.1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **10 %** ceny ofertowej brutto w jednej lub kilku następujących formach (do wyboru):

- 1) pieniądzu, przelewem na wskazany przez Zamawiającego w pkt. 13.2.1. rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych.

18.2. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18.3. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Tomie II, to jest w Umowie.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ**

19.1. Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej określone w Regulaminie.

## **20. OPIS SPOSOBU POROZUMIEWANIA SIĘ ORAZ UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SWZ.**

20.1. Wykonawca w trakcie Postępowania może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

20.2. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 20.1. IDW lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

20.3. Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, zamieści je na platformie zakupowej Zamawiającego:

[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl). Udzielając wyjaśnień Zamawiający nie ujawni źródła zapytania.

- 20.4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść Specyfikacji. Dokonaną w ten sposób zmianę Specyfikacji Zamawiający udostępnia na platformie zakupowej Zamawiającego: [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

## 21. KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o., ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno, e-mail: [kontakt@pwikpiaseczno.pl](mailto:kontakt@pwikpiaseczno.pl).
2. Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o. wyznaczyło Inspektora Danych Osobowych w osobie: Pani Katarzyny Glegoła, e-mail: [iod@pwikpiaseczno.pl](mailto:iod@pwikpiaseczno.pl).
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym zamówieniem o udzielenie zamówienia publicznego.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o „Regulamin udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie”.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez czas, w którym przepisy prawa nakazują przechowywanie danych lub przez okres przedawnienia ewentualnych roszczeń, do dochodzenia których konieczne jest dysponowanie danymi”.
6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem określonym w Regulaminie, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Regulaminu.
7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany.
8. Posiada Pani/Pan prawo:
  - dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, na podstawie art. 15 RODO;
  - sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*, na podstawie art. 16 RODO;
  - żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków wskazanych w art. 18 ust. 2 RODO, na podstawie art. 18 RODO\*\*;
  - wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
  - usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

- przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
- sprzeciwu, na podstawie art. 21 RODO, wobec przetwarzania danych osobowych, ponieważ podstawa prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

\* Uwaga: Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z „Regulaminem udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* Uwaga: Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

Piaseczno, marzec 2021 r.

Zatwierdzamy

(w imieniu Zamawiającego)

PREZES ZARZĄDU

*Bartłomiej Wojciechowski*  
Bartłomiej Wojciechowski


WICEPREZES ZARZĄDU

*Grzegorz Błaszczyński*  
Grzegorz Błaszczyński



**Rozdział 2**

**Formularz Oferty**

  
19  


Formularz 2.1

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>FORMULARZ OFERTY</b> 2/2021
---------------------------------------	-----------------------------------

**do**  
**Przedsiębiorstwa Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.**  
**z siedzibą w Piasecznie przy ul. Żeromskiego 39, 05-500 Piaseczno,**

Nawiązując do ogłoszenia o zamówieniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_n = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głoskowie, gm. Piaseczno**

**MY NIŻEJ PODPISANI**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

działając w imieniu i na rzecz

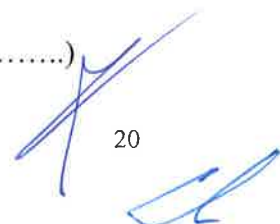
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*[ nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców ]*

*(w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy(firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum)*

- 1. SKŁADAMY OFERTE** na wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) oraz wyjaśnieniami i zmianami SWZ przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
- 3. OFERUJEMY** wykonanie przedmiotu zamówienia za:  
**Całkowite, wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy za kwotę netto:**  
..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
plus 23 % podatek VAT : ..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
co łącznie stanowi kwotę brutto : ..... zł  
(słownie złotych: .....)

  
20

W tym:

**Dokumentacja techniczna za kwotę netto:**

..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
plus 23 % podatek VAT : ..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
co łącznie stanowi kwotę brutto : ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**Nadzory autorskie za kwotę netto:**

..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
plus 23 % podatek VAT : ..... zł,  
(słownie złotych: .....)  
co łącznie stanowi kwotę brutto : ..... zł  
(słownie złotych: .....)

**4. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ do wykonywania zamówienia w poniższych terminach:**

Wykonanie koncepcji modernizacji i rozbudowy SUW Głusków wraz z jej zatwierdzeniem przez Zamawiającego – 3 miesiące od dnia podpisania Umowy.

Termin zakończenia prac projektowych będących przedmiotem Umowy - **18 miesięcy od dnia podpisania Umowy, nie później niż do dnia 30.11.2022 r.**

Uzyskanie pozwolenia na budowę – **24miesiący od dnia podpisania Umowy, nie później niż do 31.05.2023 r.**

**5. ZOBOWIĄZUJEMY SIĘ, iż w dniu podpisania Umowy wniesiemy zabezpieczenie należytego wykonania umowy na warunkach określonych w projekcie Umowy.**

**6. AKCEPTUJEMY warunki płatności określone przez Zamawiającego we wzorze Umowy.**

**7. JESTEŚMY związani niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.**

Na potwierdzenie powyższego wniesiliśmy wadium w wysokości \_\_\_\_\_ zł w formie \_\_\_\_\_.

**WNOSIMY, w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu, wpłaconym przelewem na rachunek Zamawiającego, o jego zwrot na rachunek bankowy nr**

.....\*

**8. ZAMÓWIENIE ZREALIZUJEMY sami\*/przy udziale Podwykonawców w następującym zakresie\*:**

\_\_\_\_\_  
( część/zakres powierzonych robót )

9. **OŚWIADCZAMY**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący:

---

---

---

*(Wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę - spółki cywilne lub konsorcja)*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż informacje i dokumenty zawarte na stronach nr od \_\_\_ do \_\_\_ - stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane.

**Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów:**

.....

11. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z wzorem Umowy, określonym w Specyfikacji Warunków Zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia Umowy zgodnej z niniejszą ofertą, na warunkach określonych w Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

12. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu. W przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa\* (usunięcie treści oświadczenia przez jego wykreślenie).

13. **WSZELKĄ KORESPONDENCJĘ** w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:

---

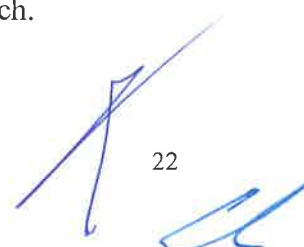
---

tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

Osoba upoważniona do kontaktu.....

14. **OFERTE** wraz ze wszelkimi innymi oświadczeniami i dokumentami, w tym dotyczącymi potwierdzenia spełnienia warunków udziału składamy na \_\_\_\_\_ stronach.



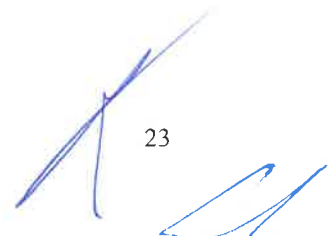
15. **WRAZ Z OFERTĄ** składamy następujące załączniki: oświadczenia, dokumenty, itp.  
na stronach: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ \_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

\*) *niepotrzebne skreślić*





**Formularze dotyczące spełnienia przez Wykonawców  
warunków udziału w postępowaniu:**

- Formularz 3.1.1. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Formularz 3.1.2. Oświadczenie osób fizycznych;
- Formularz 3.2.1. Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Formularz 3.2.2. Wykaz wykonanych usług;
- Formularz 3.2.3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia;
- Formularz 3.2.4. Dane finansowe;
- Formularz 3.2.5. Oświadczenie Wykonawcy;
- Formularz 3.3. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.

Formularz 3.1.1.

<p>(pieczęć Wykonawcy)</p>	<p style="text-align: center;"><b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o braku podstaw do wykluczenia</b> 2/2021</p>
----------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głuskowie, gm. Piaseczno**

Oświadczam/my, że brak jest podstaw do wykluczenia nas z postępowania ze względu na okoliczności, o których mowa w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy)

*Uwaga* : Niniejsze oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

<i>(pieczęć Wykonawcy)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> 2/2021
----------------------------	-------------------------------

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głóskowie, gm. Piaseczno**

Oświadczam/my, że wobec prowadzonej przeze mnie firmy

.....

z siedzibą w .....

wpis do ewidencji działalności gospodarczej nr ..... prowadzonej przez

..... NIP nr .....

- nie otwarto likwidacji ani też nie ogłoszono w stosunku do niej upadłości \*)
- ogłoszono upadłość, jednakże po ogłoszeniu upadłości został zawarty układ zatwierdzony prawomocnym wyrokiem sądu, który nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku firmy\*)


\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ \_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy)*

\*) niepotrzebne skreślić

*Uwaga :*

1. Niniejsze oświadczenie składają osoby fizyczne zgodnie z pkt. 10.1.2. IDW



<i>(pieczęć)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu</b> 2/2021
------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głogowie, gm. Piaseczno**

Oświadczam/my w imieniu :

.....  
.....  
.....

*(wymienić wszystkich Wykonawców ubiegających się o zamówienie , w imieniu których składane jest oświadczenie )*

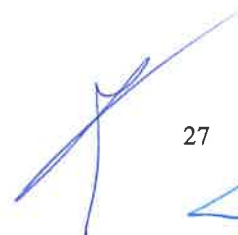

że spełniamy warunki udziału w postępowaniu w zakresie określonym w IDW i Regulaminie udzielania zamówień niepodlegających ustawie „Prawo zamówień publicznych” przez Przedsiębiorstwo Wodociągów i Kanalizacji w Piasecznie Sp. z o.o.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Uwaga :

1. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” powinno być złożone w imieniu wszystkich Wykonawców.

  
27 

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIEDZA I DOŚWIADCZENIE</b> 2/2021
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głoskowie, gm. Piaseczno**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładam/my poniżej wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Poz.	Nazwa Wykonawcy (podmiotu), wykazującego posiadanie wiedzy i doświadczenia	Nazwa i adres Zamawiającego /Zlecającego	Informacje potwierdzające spełnienie warunków określonych w pkt. 7.2.2, w tym: rodzaj usług, wartość usług	Czas realizacji	
				początek dzień / m-c / rok	koniec dzień / m-c / rok
1	2	3	4	6	7

Uwaga :

- Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wskazane w wykazie usługi zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 20\_\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)



<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>OSOBY ZDOLNE DO WYKONANIA ZAMÓWIENIA</b>  2/2021
---------------------------------------	---

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głogowie, gm. Piaseczno**

w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu przedkładamy poniżej wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia:

Poz	Stanowisko	Wymagania stawiane na stanowisku	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie potwierdzające spełnienie wymagań
1	Główny projektant - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
2	Architekt – 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności architektonicznej bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
3	Projektant konstrukcji - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności konstrukcyjno - budowlanej bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
4	Projektant technologii SUW - 1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
5	Projektant elektryki i automatyki -1 osoba	- uprawnienia budowlane do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci i instalacji elektrycznych oraz elektroenergetycznych bez ograniczeń <sup>1)</sup> - aktualne zaświadczenie o członkostwie w Okręgowej Izbie Inżynierów Budownictwa		
6	Geodeta - 1 osoba	- wykształcenie techniczne - uprawnienia geodezyjne w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji – zakres pierwszy,		

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

<sup>1)</sup> lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

Oświadczamy, że:

1. Dysponujemy osobami wymienionymi w poz. .... wykażu,

\_\_\_\_\_ dnia \_\_ \_\_ 20\_\_ roku

(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)

\*) niepotrzebne skreślić

Formularz 3.2.4.

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>DANE FINANSOWE</b> 2/2021
---------------------------------------	---------------------------------

*OŚWIADCZENIE FINANSOWE*

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głóskowie, gm. Piaseczno**

ROK	2018	2019	2020
WYSOKOŚĆ OBROTÓW / PRZYCHODÓW NETTO			

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)*

  
30 

<i>(pieczęć Wykonawcy/Wykonawców)</i>	<b>WIZJA LOKALNA W TERENIE</b> 2/2021
---------------------------------------	--

### OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na: **Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głuskowie, gm. Piaseczno**

Oświadczam/my, iż w dniu ..... odbyłem/liśmy wizję lokalną na obiekcie istniejącej Stacji Uzdatniania Wody przy ul. Millenium w Głuskowie, gm. Piaseczno.

\_\_\_\_\_ dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
*(podpis Wykonawcy/Pełnomocnika)*

Formularz 3.3.

<i>(pieczęć)</i>	<b>OŚWIADCZENIE</b> <b>o przynależności lub braku przynależności do tej samej</b> <b>grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy o ochronie</b> <b>konkurencji i konsumentów.</b> <b>05/2020</b>
------------------	--

Składając ofertę w przetargu nieograniczonym na:

**Opracowanie projektu budowlanego i wykonawczego wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego podczas modernizacji i rozbudowy Stacji Uzdatniania Wody  $Q_h = 160 \text{ m}^3/\text{h}$ ,  $Q_d = 3520 \text{ m}^3/\text{d}$  przy ul. Millenium w Głuskowie, gm. Piaseczno**

Oświadczam/y w imieniu :

.....  
.....  
.....

że należę/ymy\*/nie należę/ymy\* do tej samej grupy kapitałowej z innymi Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty.

~~Wykaz Wykonawców należących do tej samej grupy kapitałowej,~~  
którzy złożyli ofertę w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia


Lp.	Wskazanie Wykonawcy

W załączeniu przedkładam/y dowody wskazujące, iż powiązania istniejące pomiędzy Wykonawcami należącymi do tej samej grupy kapitałowej nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

\_\_\_\_\_, dnia \_\_\_\_ 20\_\_ roku

\_\_\_\_\_  
(podpis Wykonawcy/Pelnomocnika)

**UWAGA!:** Niniejsze oświadczenie Wykonawcy przekaże Zamawiającemu w terminie 3 dni od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej protokołu z otwarcia ofert.  
**Oświadczenie złożone wraz z Ofertą nie będzie brane pod uwagę.**

  
32