

Rir.271.4.2021

### ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA

Zamawiający, mając na względzie prowadzone zapytanie ofertowe w przedmiocie *usługi organizacji konferencji otwierającej projekt pn. „Wzmocnienie współpracy w zakresie zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa na obszarze LTPL” (ang. Strengthening cooperation on crisis management and security in the LTPL area)*, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu INTERREG VA Litwa – Polska 2014-2020, udziela odpowiedzi na poniższe zapytania  
Wykonawcy:

3. Dzień dobry, proszę o doprecyzowanie przesłanej wcześniej odpowiedzi. Czy dobrze rozumiem, że oczekują Państwo, że moderator będzie jednocześnie wygłaszał merytoryczną część konferencji? Rola moderatora / prowadzącego zazwyczaj sprowadza się do powitania uczestników a następnie zapraszania kolejnych prelegentów pilnując przy tym ram czasowych programu. Moderator może także prowadzić dyskusję między prelegentami jeśli program konferencji to przewiduje. Natomiast osoba pełniąca funkcję moderatora nie się w stanie podjąć się przedstawienia kwestii merytorycznych. Zazwyczaj to osoby z ramienia Zamawiającego pracujące bezpośrednio przy projekcie, bądź też pośrednio z nim związane są prelegentami na tego typu wydarzeniach. Proszę zatem o informację czy zapewniają Państwo prelegentów na tę konferencję.?

*Odpowiedź: Tak jak zostało powiedziane na wstępie, moderator będzie odpowiedzialny również za merytoryczne wygłoszenie części konferencji na podstawie prezentacji, która zostanie przygotowana przez moderatora zgodnie z zapisami zapytania, we współpracy z Zamawiającym. Prelegenci oczywiście będą na konferencji, jednakże wskazane przez Państwo sformułowanie, iż „Rola moderatora / prowadzącego zazwyczaj sprowadza się do powitania uczestników a następnie zapraszania kolejnych prelegentów pilnując przy tym ram czasowych programu. Moderator może także prowadzić dyskusję między prelegentami jeśli program konferencji to przewiduje. Natomiast osoba pełniąca funkcję moderatora nie się w stanie podjąć się przedstawienia kwestii merytorycznych. Zazwyczaj to osoby z ramienia Zamawiającego pracujące bezpośrednio przy projekcie, bądź też pośrednio z nim związane są prelegentami na tego typu wydarzeniach”. Przywołane przez Państwo czynności sprowadzają się do roli konferansjera, natomiast poszukiwana jest osoba, która zarówno wesprze merytorycznie jak również zajmie się poprowadzeniem konferencji.*



Program Współpracy Interreg V-A Litwa – Polska

4. Zwracam się z uprzejmą prośbą o podanie wartości szacunkowej na realizację konferencji.

*Odpowiedź: Zamawiający nie ma obowiązku przekazywania takiej informacji.*

Jednocześnie Zamawiający informuje, iż w związku z niniejszymi odpowiedziami na pytania treści zapytania ofertowego, następuje modyfikacja treści niniejszego zapytania ofertowego. W związku z powyższym Zamawiający zmienia terminu wpływu i otwarcia ofert z dnia 26.02.2021 r. na dzień 01.03.2021 r. godzina składania i otwarcia ofert nie ulega zmianie.

Zamawiający informuje, że pytania, odpowiedzi na pytania, stają się integralną częścią niniejszego zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert.

Z up. WÓJTA GMINY

*/-/ Katarzyna Dolkin*  
Podinspektor ds. zamówień publicznych

