

**Znak sprawy: IRP.272.4.33.2023**

**Powiat Łęczyński – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej w Łęcznej**  
**ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna**  
**województwo lubelskie**  
telefon: (81) 752 29 20, faks: (81) 752 29 20  
REGON: 060196692, NIP: 5050056689

<b>SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA</b>
---

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**"ORGANIZACJA 5-DNIOWEJ WYCIECZKI ZAGRANICZNEJ DO GRECJI DLA  
PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO ZAKŁADU AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ  
W ŁĘCZNEJ"**

**ZATWIERDZAM**

**Dyrektor Powiatowego Zakładu  
Aktywności Zawodowej w Łęcznej  
/-Danuta Grzechnik-/**

Łęczna, dnia 03.08.2023 r.

## Rozdział 1 POSTANOWIENIA OGÓLNE

### 1.1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Nazwa zamawiającego: Powiat Łęczyński – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej

Adres zamawiającego: ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna

NIP: 5050056689

REGON: 060196692

Nr telefonu: 81 75 22 920

Poczta elektroniczna: sekretariat@zaz.leczna.pl

Strona internetowa zamawiającego: [www.zaz.leczna.pl](http://www.zaz.leczna.pl)

Strona internetowa prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia [www.powiatleczynski.pl](http://www.powiatleczynski.pl) zakładka zamówienia publiczne [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna)

W imieniu i na rzecz Zamawiającego: Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej postępowanie: „Organizacja 5-dniowej wycieczki zagranicznej do Grecji dla pracowników Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej” przeprowadza: Powiat Łęczyński – Starostwo Powiatowe w Łęcznej

Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna,

Tel. 81 53 15 200

e-mail: [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl)

Działając na podstawie zlecenia przeprowadzenia procedury udzielania zamówienia publicznego w oparciu o art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.).

### 1.2. Tryb udzielenia zamówienia.

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1710 ze zm.), dalej zwaną „ustawą Pzp”, przy zastosowaniu trybu podstawowego, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy, a następnie zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę z możliwością przeprowadzenia negocjacji (art. 275 pkt 2 ustawy Pzp).

### 1.3. Wartość zamówienia.

Niniejsze zamówienie jest zamówieniem klasycznym (w rozumieniu art. 7 pkt 33) ustawy Pzp. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych w rozumieniu art. 3 ustawy Pzp.

#### 1.4. Słownik.

Użyte w niniejszej SWZ (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:

- 1) **„ustawa Pzp”** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 poz. 1710 ze zm.),
- 2) **„SWZ”** – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia,
- 3) **„zamówienie”** – zamówienie publiczne będące przedmiotem niniejszego postępowania,
- 4) **„postępowanie”** – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ,
- 5) **„Zamawiający”** – Powiat Łęczyński – Powiatowy Zakład Aktywności Zawodowej z siedzibą w Łęcznej, ul. Krasnystawska 52, 21-010 Łęczna
- 6) **„Wykonawca”** – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 7) **„RODO”** - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1),
- 8) **„Platforma zakupowa”** - środek komunikacji elektronicznej do obsługi komunikacji w formie elektronicznej, za pomocą której Zamawiający będzie się kontaktował z Wykonawcami [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna)
- 9) **Instrukcja użytkownika** – Instrukcja dla wykonawców platformazakupowa.pl dostępna na stronie: <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view> zawierająca wiążące wykonawcę informacje związane z korzystaniem z Platformy zakupowej w szczególności opis sposobu składania/zmiany/wycofania oferty w niniejszym postępowaniu. Wykonawca zobowiązany jest zapoznać się z ww. Instrukcją i postępować wg zasad w niej wskazanych dedykowanych dla wykonawcy. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia w szczególności składając ofertę akceptuje zasady korzystania z systemu wskazane w Instrukcji użytkownika i SWZ.

- 1.5. Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszą SWZ i złożyć ofertę zgodnie z jej wymaganiami.

**Rozdział 2**  
**INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE**  
**WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ**  
**PROWADZENIA NEGOCJACJI**

- 2.1.** Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
- 2.2.** W przypadku przeprowadzenia negocjacji, Zamawiający ogranicza liczbę wykonawców, których zaprosi do negocjacji ofert. Zamawiający będzie przeprowadzał negocjacje z **trzema** Wykonawcami, których oferty uzyskają najwyższą liczbę punktów. W celu ograniczenia liczby wykonawców zapraszanych do negocjacji ofert Zamawiający będzie się kierował kryterium Ceny i Jakości. W przypadku, gdy w postępowaniu wpłynie tylko jedna oferta, Zamawiający przeprowadzi negocjacje z jednym Wykonawcą.
- 2.3.** Zamawiający w zaproszeniu do negocjacji wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
- 2.4.** Prowadzone negocjacje mają poufny charakter. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
- 2.5.** Po zakończeniu negocjacji z wszystkimi wykonawcami, zamawiający informuje o tym fakcie uczestników negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
- 2.6.** Zaproszenie do złożenia ofert dodatkowych będzie zawierać co najmniej:
- a) nazwę oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania;
  - b) sposób i termin składania ofert dodatkowych oraz język lub języki, w jakich muszą one być sporządzone, oraz termin otwarcia tych ofert.
- 2.7.** Wykonawca może złożyć ofertę dodatkową, która zawiera nowe propozycje w zakresie treści oferty podlegających ocenie w ramach kryteriów oceny ofert wskazanych przez zamawiającego w zaproszeniu do negocjacji.
- 2.8.** Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
- 2.9.** Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.

- 2.10.** Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

### Rozdział 3 ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

- 3.1.** Zamawiający informuje, iż zamówienie jest finansowane z budżetu Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej na 2023 rok.

### Rozdział 4 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 4.1.** Przedmiot zamówienia obejmuje usługę polegającą na **Organizacji 5-dniowej wycieczki zagranicznej do Grecji dla pracowników Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w łącznej.**

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na zorganizowaniu pięciodniowej (5 dni) wycieczki zagranicznej do GRECJI dla 2 grup po 32 uczestników każda tj. 64 razem- pracowników Zamawiającego, z przewagą osób posiadających orzeczenie o niepełnosprawności, w tym osoby z ograniczoną możliwością poruszania się i do 4 osób na wózku inwalidzkim, w terminie pomiędzy 27.09.2023r. a 31.10.2023 r., z zapewnieniem bezpośredniego przelotu na trasie Warszawa -GRECJA – Warszawa. Zamawiający dostarczy Wykonawcy listę uczestników wycieczki wraz z niezbędnymi danymi określonymi przez Wykonawcę, najpóźniej na 7 dni przed terminem rozpoczęcia wycieczki. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje zwiedzanie minimum miejsc wyszczególnionych w pkt 4.9.1., noclegi, wyżywienie i transport na zasadach określonych w niniejszej SWZ.

- 4.2. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia wraz z ofertą w niniejszym postępowaniu następujących przedmiotowych środków dowodowych:**

- w celu potwierdzenia zgodności oferowanej wycieczki z OPZ Zamawiający żąda przedłożenia wraz z Formularzem ofertowym – załącznikiem nr 1 do SWZ szczegółowego (ramowego) programu wycieczki, który musi zawierać co najmniej wszystkie parametry wymagane przez Zamawiającego.

- 4.3.** Szczegółowy (ramowy) program wycieczki oraz podana przez Wykonawcę cena musi obejmować:

**4.3.1.** Planowaną godzinę wylotu/przylotu w drodze do miejsca wycieczki.

**4.3.2.** Planowaną godzinę wylotu/przylotu w drodze powrotnej.

**4.3.3.** Planowaną godzinę zbiórki pod siedzibą Zamawiającego w celu transferu na

lotnisko,

**4.3.4.** Planowaną godzinę powrotu pod siedzibę Zamawiającego w dniu przylotu.

**4.3.5.** Planowaną liczbę uczestników - 64 osób, w dwóch turach po 32 uczestników.

**4.3.6.** Środek transportu: bezpośredni samolot do i z Grecji, autokar na okres trwania wycieczki na terenie Grecji oraz autokar zapewniający uczestnikom transfer spod siedziby Zamawiającego na lotnisko wylotu, a w drodze powrotnej transfer z lotniska przylotu do siedziby Zamawiającego. Autokar o podwyższonym standardzie spełniający normę ekologiczną minimum EURO-4, wyposażony w klimatyzację z indywidualnymi nawiewami, WC, DVD, barek, nagłośnienie autokaru w tym mikrofon, wygodne szerokie siedzenia (możliwość regulacji siedzeń- różne pozycje, gdyż uwzględnia się uczestnictwo osób niepełnosprawnych z ograniczoną możliwością poruszania się).

**4.3.7.** Noclegi:

**4.3.7.1.** W hotelu w Grecji o standardzie minimum: pokoje 2-3 osobowe wraz z klimatyzacją, z łazienkami i WC, łóżka pojedyncze bez dostawek, nie dopuszcza się łóżek piętrowych; nieodpłatne zapewnienie przez obiekt pościeli – oddzielnej dla każdego uczestnika; pokoje usytuowane w jednym kompleksie, hotel musi mieć do dyspozycji grupy co najmniej dwa pokoje przystosowane w pełni dla osób z niepełnosprawnościami (drzwi wejściowe min. 90 cm szerokości – do pokoju i łazienki, o poręczowanie i oprzyrządowanie w łazienkach - dodatkowe krzeselka plastikowe dla osób poruszających się na wózkach inwalidzkich) oraz windę lub możliwość zakwaterowania osób niepełnosprawnych na parterze.

**4.3.7.2.** Zakwaterowanie musi odbywać się w obiekcie o standardzie nie gorszym niż hotelu co najmniej 3 gwiazdkowego, którego standardy określa ustawa z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020r., poz. 2211, z 2022r. poz. 2185).

**4.3.7.3.** Nocleg w SALONIKACH lub okolicy- 4 noclegi wraz z wyżywieniem:

4 x śniadanie oraz 4 x obiadokolacje . Dopuszcza się zakwaterowanie w hotelu o wymaganym standardzie w odległości max. do ok. 150km od Salonik i w odległości max. do ok. 1 km od plaży.

**4.3.7.4.** Zamawiający wymaga podania w ofercie pełnej nazwy, dokładnego adresu i opis oraz standard hotelu.

**4.3.8.** Posiłki

**4.3.8.1.** Posiłki:

Śniadania w formie bufetu wzmocnione (do wyboru jajecznicza, bekon, parówki, dżemy, płatki śniadaniowe, masło, wędliny, sery, warzywa i owoce, pieczywo, napoje zimne i gorące).

Obiady serwowane i obiadokolacje w formie bufetu lub serwowane.

Obiady serwowane powinny być zaplanowane również w takich miejscowościach jak:

- 1) Meteory,
- 2) Verginia- Vera,
- 3) Saloniki.

Obiadokolacja 1,2,3,4 dnia powinna składać się z dwóch dań i napoju (napoje typu soki, nektary, kompot, wody mineralne gazowane/niegazowane butelkowane, o poj. min. 200 ml każdorazowo do posiłku dla każdego uczestnika wycieczki):

I przystawka np.: zupa min. 300 ml.

II danie główne – np. makarony, mięso wołowe, wieprzowe, drób/ryba, dodatek węglowodanowy, dodatek warzywny w postaci surówki lub warzyw pieczonych, gotowanych, grillowanych; dopuszcza się dania regionalne skomponowane z ww. składników przewidzianych dla dania głównego.

**4.3.8.2.** Wykonawca zapewni uczestnikom od 1-go do 4-go dnia pobytu w Grecji serwis kawowy wraz z ciastkiem.

**4.3.8.3** Zamawiający zastrzega, że w przypadku spożywania posiłku w restauracji na trasie zwiedzania, dopuszczony jest wyłącznie standard odpowiadający restauracji znajdującej się w miejscu zakwaterowania/noclegu.

**4.3.8.4.** Pierwszym świadczeniem dla grupy jest obiadokolacja w Hotelu w Grecji pierwszego dnia wycieczki, ostatnim świadczeniem jest śniadanie w Hotelu w Grecji ostatniego dnia wycieczki.

**4.3.8.5.** Dodatkowo 3-go dnia Zamawiający wymaga zorganizowania w godzinach wieczornych po obiadokolacji ok. godz. 21.00 występów folklorystycznych z muzyką grecką na żywo, przy tradycyjnym greckim posiłku i winie.

**4.3.8.6.** Zamawiający wymaga, aby posiłki były serwowane uczestnikom wycieczki w określonych porach, tj.: śniadania powinny być spożywane w godz. 7:30 – 10:00, a obiadokolacje pomiędzy 17:00-19:00. W dniu przylotu do Grecji Wykonawca zobowiązany jest zapewnić uczestnikom wycieczki obiadokolację, niezależnie od godziny przyjazdu do hotelu (w tym dniu Zamawiający dopuszcza podanie obiadokolacji o godzinie późniejszej, aniżeli określone powyżej).

**4.3.8.7.** Zamawiający wymaga aby w przypadku braku możliwości zapewnienia obiadu w miejscu zwiedzania 2 dnia wycieczki, Wykonawca zapewnił suchy prowiant oraz owoc dla każdego uczestnika tzw. lunch boxy, wodę niegazowaną i gazowaną.

**4.3.8.8.** Zamawiający wymaga aby Wykonawca zapewnił 1 litr wody mineralnej dziennie dla każdego uczestnika, podczas wycieczek w Grecji .

**4.4.** Opiekę polskojęzycznego pilota wycieczki posiadającego zgodnie z ustawą o usługach turystycznych odpowiednie kwalifikacje wymagane w zwiedzonym kraju, potwierdzone stosownym dokumentem , oraz posiadającego znajomość jednego z języków obcych, tj. języka angielskiego i/ lub języka greckiego.

**4.5.** Zapewnienie świadczenia usługi przewodnika przez licencjonowanych miejscowych przewodników w języku polskim, w czasie zwiedzania obiektów

określonych w programie wycieczki m.in.: Meteory – średniowieczne klasztory zawieszane w chmurach- w tym min. 1 wewnątrz, Vergina Vera, Saloniki- Kościół Agios Dimitros, Hagia Sophia, łuk triumfalny Galeriusza, bulwar z Białą Wieżą (Levkos Pirgos- symbol miasta), Uniwersytet Arystotelesa oraz Kastrę.

- 4.6.** Zapewnienie podstawowego wyposażenia apteczki pierwszej pomocy (w tym ciśnieniomierz naramienny, opatrunki, leki pierwszej potrzeby).
- 4.7.** Po zawarciu umowy z wybranym wykonawcą ww. ramowy program wycieczki stanowić będzie załącznik do umowy.
- 4.8.** Ubezpieczenie KL, NNW, OC w życiu prywatnym uczestnika w stosunku do osób trzecich i bagażu (na kwotę nie mniejszą niż KL -30.000 €, NNW – 3.000 €, bagażu podróznego – 300 € i zabezpieczenia w pakiecie ubezpieczeniowym – ubezpieczenia od chorób przewlekłych następstw nieszczęśliwych wypadków dla jednej (CP) bez względu na rodzaj schorzenia.
- 4.9.** W cenie Wykonawca ujmuje: wszelkie opłaty lotniskowe, drogowe, parkingowe, wjazdy do wszystkich miast na trasie wycieczki i inne – wszelkie opłaty związane z przemieszczaniem się uczestników wycieczki samolotem, autokarem lub innym środkiem transportu w tym także publicznego, opłaty za przewodników miejscowych, zestawy słuchawkowe (audio tour guide) przez całą wycieczkę, dla każdego uczestnika, koszty biletów wstępu do miejsc zwiedzania wskazanych w ramowym programie wycieczki.
- 4.10.** Koszt opieki pilota podczas wycieczki przez cały okres trwania wycieczki wliczony jest w cenę wycieczki.
- 4.11.** Minimalne wymagania do programu szczegółowego:
- 4.9.1.** Szczegółowy program musi uwzględnić zwiedzanie minimum niżej wymienionych miejscowości, miejsc i obiektów:

#### **Meteory**

- Meteory (średniowieczne klasztory na skałach, w tym co najmniej 1 wewnątrz)

#### **Vergina -Veria**

- Vergina -Veria muzeum
- Grobowce królów macedońskich
- Filipa II – ojca Aleksandra Wielkiego,
- Grobowiec Księcia
- Grobowiec Persefony
- Ołtarz ofiarny,
- Korony królów macedońskich
- Plażowanie
- Wieczór grecki



## Saloniki

- Kościół Agios Dimitros
- Hagia Sophia,
- Łuk Triumfalny Galeriusza
- Bulwar z białą wieżą (Levkos Pirgos)
- Uniwersytet Arystotelesa
- Kastrą- najstarsza dzielnica miasta
- Spacer po mieście
- Posiłek z degustacją wina

**4.12.** Wykonawca uwzględni w szczegółowym planie wycieczki wszystkie wskazane obiekty w kolejności, którą uzna za najkorzystniejszą. Dopuszcza się możliwość ustalenia z uczestnikami przerw na czas wolny w trakcie trwania wycieczki.

**4.13.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca, sporządzając szczegółowy plan wycieczki, zapewnił dostosowanie planu zwiedzania poszczególnych obiektów do możliwości fizycznych uczestników z niepełnosprawnością poruszających się na wózkach inwalidzkich i o laskach, z uwzględnieniem potrzeb fizjologicznych uczestników.

**4.14.** Zamawiający dopuszcza zmiany w szczegółowym planie wycieczki w trakcie jej trwania, w odniesieniu do kolejności zwiedzania obiektów lub zamiany jednego obiektu na inny (kilka innych), tylko za zgodą Zamawiającego.

**4.15.** Rozszerzenie liczby zwiedzanych obiektów w trakcie trwania wycieczki, po uprzednim uzgodnieniu z uczestnikami nie będzie uznawane za zmianę, ani podstawę do zmiany wynagrodzenia.

**4.16.** Wykonawca zobowiązuje się do sporządzenia i przekazania Zamawiającemu wraz z ofertą szczegółowego programu wycieczki zawierającego:

1) Czas podróży w obie strony – Wykonawca podając czas podróży w jedną stronę (tam) poda godzinę zbiórki uczestników pod siedzibą Zamawiającego (ul. Krasnystawska 52 Łęczna), czas transferu na lotnisko, z którego będzie wylot, godzinę wylotu oraz godzinę przylotu do Grecji; czas podróży w drugą stronę (z powrotem) uwzględnia godzinę stawienia się na lotnisku do odprawy, godzinę wylotu z Grecji, godzinę przylotu na wybrane lotnisko oraz przewidywany czas powrotu do siedziby Zamawiającego.

2) W cenę wycieczki wliczony jest bagaż min. 10 kg rejestrowany na osobę plus podręczny pod siedzenie. Wykonawca poda szczegółowe limity oraz koszty ewentualnego dodatkowego 1kg nadbagażu.

3) Opis bazy noclegowej – warunki zakwaterowania, w tym podanie nazwy i adresu hotelu, podanie liczby noclegów w danym hotelu oraz standard hotelu (do oceny punktowej oferty) wraz z opisem warunków zakwaterowania oraz adresem strony internetowej oferowanego hotelu.

4) W razie konieczności spożywania posiłku w postaci obiadokolacji z uwagi na trasę przejazdu i zbyt późne dotarcie do hotelu, Wykonawca poda liczbę przewidywanych obiadokolacji poza miejscem zakwaterowania/noclegu wraz z propozycją restauracji, w której uczestnicy będą spożywać posiłek, z uwzględnieniem wymagań w zakresie menu, określonych w pkt. 4.2.8.1 SWZ powyżej.

5) Wykonawca zobowiązany jest przedstawić program wycieczki, uwzględniający wymagania Zamawiającego, zawierający szczegółowy plan każdego dnia, z podaniem informacji w zakresie wymagań określonych w pkt. 4.3.1-4.13 powyżej.

6) Informację o oferowanym ubezpieczeniu KL, NNW, OC w życiu prywatnym uczestnika w stosunku do osób trzecich i bagażu, ubezpieczeniu na wypadek rezygnacji.

**4.17. Szczegółowy program wycieczki** stanowi integralną część oferty Wykonawcy oraz musi zawierać wszystkie elementy wyszczególnione w ppkt 1)-6) powyżej.

**4.18.** Zamawiający informuje, że działając na podstawie art. 107 ust. 2 ustawy przewiduje, że w sytuacji, w której wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający jednokrotnie wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

**4.19.** Postanowień pkt 4.18. SWZ nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

**4.20.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

**4.21.** Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą nieuzupełnione braki w zakresie szczegółowego programu wycieczki.

**4.22.** Oferta musi obejmować minimum określone przez Zamawiającego w programie wycieczki i założeniach SWZ tzn. oferta musi umożliwić zwiedzanie minimum tych miejsc, które są wyszczególnione w szczegółowym programie wycieczki oraz spełniać wymogi określone w SWZ.

**4.23.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za szkody powstałe z winy Wykonawcy w trakcie realizacji zamówienia.

**4.24.** Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uczestników wycieczki przez czas jej trwania, za który to czas uznaje się okres od dnia (chwili) wyjazdu z miejsca zbiórki – do dnia (chwili) zakończenia wycieczki w miejscu przyjazdu autokaru.

**4.25.** Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia transportu uczestników wycieczki, autokarem spełniającym wymogi określone w SWZ, sprawnym technicznie, posiadającym wszystkie, wymagane przepisami krajowymi, oraz przepisami krajów, po których autokar będzie się poruszał, dokumenty,

spełniającym wszystkie wymogi bezpieczeństwa zgodnie z przepisami o transporcie drogowym oraz obsługiwany przez kierowców posiadających odpowiednie uprawnienia do kierowania pojazdami samochodowymi służącymi do przewozu osób, odpowiednie do obowiązujących przepisów na terenie kraju, w którym kierowca będzie prowadził autokar.

**4.26.** Wykonawca ma obowiązek zabezpieczenia autokaru na cały okres trwania wycieczki, w tym do przemieszczania się uczestników w trakcie realizacji programu.

**4.27.** Wykonawca, w przypadku awarii, zobowiązuje się na własny koszt do niezwłocznego, w terminie nie dłuższym niż 3 godziny, podstawienia autokaru zastępczego, o parametrach określonych w SWZ.

**4.28.** Zamawiający wymaga, aby Wykonawca w odrębnym piśmie, załączonym do złożonej oferty określił sposób oraz terminy zgłaszania reklamacji związanych z wykonywaniem usług objętych niniejszym zamówieniem, z zastrzeżeniem, że zasady te nie są sprzeczne ze wzorem umowy.

**4.29.** W przypadku wystąpienia uchybień w trakcie realizacji wycieczki, Zamawiający ma prawo i obowiązek poinformowania pilota lub innego miejscowego przedstawiciela Wykonawcy o spostrzeżonych uchybieniach oraz do żądania niezwłocznego podjęcia środków zaradczych, w czasie do 12 godzin; Zamawiający przewiduje zgłaszanie uchybień w formie ustnej pilotowi wycieczki, a w przypadku braku reakcji i usunięcia spostrzeżonych uchybień w czasie określonym powyżej, Zamawiający informuje o tym fakcie telefonicznie sms-em lub e-mailem Wykonawcę, a następnie po powrocie z wycieczki złoży Wykonawcy w formie pisemnej reklamację obejmującą wykaz nieusuniętych uchybień, o których mowa powyżej.

**4.30.** Niezależnie od zgłoszonych uchybień w trakcie trwania wycieczki, Zamawiającemu przysługuje prawo do zgłoszenia reklamacji w terminie do 30 dni po zakończeniu wycieczki, które Wykonawca zobowiązany jest rozpatrzyć w terminie do 14 dni od zgłoszenia.

**4.31.** Wymagania zamawiającego dotyczące zatrudniania osób na umowę o pracę przez wykonawcę. Zakres przedmiotu zamówienia nie przewiduje wykonywania czynności polegających na wykonywaniu prac w sposób określony w art. 22 § 1 Kodeksu pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r.) Zamawiający nie określa wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób przewidzianych do realizacji zamówienia.

**4.32.** Przedmiot zamówienia określony został we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV) następującymi kodami i nazwami:

63510000-7- Usługi biur podróży i podobne,

63511000-4- Organizacja wycieczek,

55100000-1- Usługi hotelarskie.

**4.33.** Szczegółowe warunki realizacji zamówienia oraz warunki płatności zawiera projekt

umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

**4.34. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

**4.35. Zamawiający nie dopuszcza wykonania zamówienia przez podwykonawców.**

## Rozdział 5

### TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

**5.1.** Termin realizacji zamówienia: Wycieczka jest planowana w dwóch terminach po uzgodnieniu z Zamawiającym, w przedziale czasowym:

- 27.09 – 01.10.2023r. – I grupa licząca 32 Uczestników, w tym 2 osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich,
- Termin drugi w odstępie min. tygodnia np. 11.10 – 15.10.2023r., ale nie później niż 31.10.2023r. (dzień powrotu) - II grupa licząca 32 Uczestników, w tym 2 osoby niepełnosprawne poruszające się na wózkach inwalidzkich.

## Rozdział 6

### INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

**6.1.** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

**6.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

**6.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**

Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi aktualne zaświadczenie o wpisie do rejestru Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017r., poz. 2361 z późn. zm.) i w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020r., poz. 2211, z 2022r. poz. 2185).

**6.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku określa minimalny poziom zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, na podstawie przedstawionego dokumentu obowiązkowego ubezpieczenia, wymaganego w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i

powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 2361 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych do ustawy, na kwotę min. 130.000,00 zł.

#### **6.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:**

##### **- w zakresie doświadczenia:**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku określi minimalny poziom zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia na podstawie przedłożonych dokumentów (referencji) oraz oświadczeń.

**6.1.4.1. Doświadczenie Wykonawcy:** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie należycie wykonał co najmniej dwie usługi polegające na zorganizowaniu wycieczki zagranicznej, o charakterze objazdowym, dla minimum 30 uczestników, każda z usług i wartości co najmniej 50 000,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych).

**6.1.4.2. Doświadczenie i kwalifikacje pilota wycieczki** Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że dysponuje bądź będzie dysponował (i w przypadku udzielenia zamówienia skieruje do świadczenia usługi na rzecz Zamawiającego), co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia pilota wycieczek, ze znajomością minimum języka angielskiego i/lub języka greckiego, posiadającą doświadczenie w pełnieniu funkcji pilota co najmniej jednej wycieczki do Grecji.

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że osoba posiadająca uprawnienia pilota wycieczek, posiada doświadczenie w pełnieniu funkcji pilota co najmniej jednej wycieczki z osobami z niepełnosprawnościami.

##### **- w zakresie potencjału technicznego:**

Zamawiający w odniesieniu do tego warunku nie określa minimalnego poziomu zdolności Wykonawcy do należytego wykonania zamówienia,

- 6.2.** Zamawiający może, oceniając zdolność techniczną lub zawodową, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia na każdym etapie postępowania (art. 116 ust. 2 ustawy Pzp).
- 6.3.** Sposób wykazania warunków udziału w postępowaniu wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## **Rozdział 7**

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA**

- 7.1.** Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, w stosunku, do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1

ustawy Pzp tj. wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
  - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
  - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
  - c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. 2022 poz. 1138 oraz 2022 poz. 1599) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. 2022 r. poz. 463)
  - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
  - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 §20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
  - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
  - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
  - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej  
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w

- sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
  - 5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
  - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

**7.2.** Zamawiający nie przewiduje podstaw wykluczenia wskazanych w art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

**7.3.** Na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835) , z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) w/w ustawy;
- 2) wykonawcę którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655,835) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) w/w ustawy;
- 3) wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2021 poz. 217 z późn. zm.) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3) ustawy.
- 4) Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.

5) W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie art. 7 ust. 1, Zamawiający odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacji, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji lub dialogu, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji lub dialogu, odrzuca wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie, nie zaprasza do złożenia pracy konkursowej lub nie przeprowadza oceny pracy konkursowej, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

6) Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z art. 7 ust. 1 jest wykonywana zgodnie z art. 596 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych.

7) Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się odpowiednio złożenie oferty.

8) Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego, biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

9) Karę pieniężną, o której mowa w pkt 8, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

**7.4.** Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

**7.5.** Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
  - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
  - b) zreorganizował personel,
  - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,



- d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
  - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 7.6.** Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności wskazane w pkt 7.4 SWZ nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę
- 7.7.** Sposób wykazania braku podstaw wykluczenia wskazano w rozdziale 8 SWZ.

## Rozdział 8

### INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH WSTĘPNYCH I PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 8.1.** Wykonawca zobowiązany jest złożyć **wraz z ofertą** oświadczenia stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca na dzień składania ofert:
- a) nie podlega wykluczeniu,
  - b) spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 8.1.1.** Oświadczenia należy złożyć wg wymogów załącznika nr 3 i 4 do SWZ.
- 8.1.2.** Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.1.3.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie oświadczeń, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 8.1.4.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych oświadczeń, o których mowa w pkt 8.1 SWZ.
- 8.1.5.** Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenia, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.2.** Zamawiający **wezwie wykonawcę**, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania) następujących podmiotowych środków dowodowych (aktualnych na dzień złożenia):
- 8.2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

- a) Zaświadczenia o wpisie do rejestru Centralna Ewidencja Organizatorów Turystyki i Przedsiębiorców Ułatwiających Nabywanie Powiązanych Usług Turystycznych zgodnie z wymogami zawartymi w ustawie z dnia 24 listopada 2017r. o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych (Dz. U. 2017r., poz. 2361 z późn.zm.).
- b) Poświadczona za zgodność z oryginałem kserokopia dokumentu obowiązkowego ubezpieczenia, wymaganego w związku z działalnością wykonywaną przez organizatorów turystyki i przedsiębiorców ułatwiających nabywanie powiązanych usług turystycznych, zgodnie z ustawą o imprezach turystycznych i powiązanych usługach turystycznych z dnia 24 listopada 2017r. (Dz. U. 2017 poz. 2361 z późn. zm.) oraz aktach wykonawczych, na kwotę min. 130.000,00 zł.
- c) Wykazu usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz usług, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ oraz dołączone do niego dowody określające, czy te usługi zostały wykonane należycie.
- d) Dokumentów potwierdzających uprawnienia pilota wycieczki – potwierdzenie w postaci poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii legitymacji wydanej przez uprawniony do tego Urząd Marszałkowski.
- e) Dokumentów (certyfikatów, świadectw itp.) poświadczających znajomość języków obcych angielskiego i/lub greckiego zgodnie z zapisami art. 31 i 32 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach hotelarskich oraz usługach pilotów wycieczek i przewodników turystycznych (Dz. U. z 2020r. poz. 2211, z 2022r. poz.2185).
- f) Oświadczenia o posiadaniu przez pilota wycieczki doświadczenia w usługach pilotażu, w tym co najmniej jednej do Grecji. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz osób,

którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

- g) Oświadczenia o posiadaniu przez pilota wycieczki doświadczenia w usługach pilotażu wycieczek organizowanych dla osób z niepełnosprawnościami. Ocena spełnienia warunku będzie dokonywana w oparciu o wykaz osób, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do SWZ.

#### **8.2.2. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia:**

Zamawiający nie przewiduje obowiązku składania podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia.

- 8.3.** Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.4.** Wykonawca składa podmiotowe środki dowodowe na wezwanie zamawiającego. Dokumenty te powinny być aktualne na dzień ich złożenia.
- 8.5.** Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 8.6.** Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
- 8.7.** Jeżeli wykonawca nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy podlega odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
- 8.8.** Złożenie, uzupełnienie lub poprawienie podmiotowych środków dowodowych nie może służyć potwierdzeniu spełniania kryteriów selekcji.
- 8.9.** Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych podmiotowych środków dowodowych.
- 8.10.** Jeżeli złożone przez wykonawcę podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 8.11.** Oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej

kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym

**8.12.** Podmiotowe środki dowodowe sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**8.13.** Podmiotowe środki dowodowe przekazuje się:

a) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument elektroniczny przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się ten dokument elektroniczny;**

b) w przypadku, gdy zostały wystawione jako dokument w postaci papierowej przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiającą zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

c) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby - **przekazuje się je w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

d) w przypadku, gdy nie zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby a sporządzono je jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem - **przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**

*Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci*

*papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz. Przez cyfrowe odwzorowanie należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.*

- 8.14.** W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8.15.** Oświadczenia wskazane w rozdziale 8.1 SWZ i podmiotowe środki dowodowe przekazuje się środkiem komunikacji elektronicznej wskazanym w rozdziale 11 SWZ.
- 8.16.** W przypadku, gdy oświadczenia o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ lub podmiotowe środki dowodowe zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
- 8.17.** Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 8.18.** Dokumenty elektroniczne muszą spełniać łącznie następujące wymagania:
- 1) są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
  - 2) umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
  - 3) umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
  - 4) zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

**Rozdział 9**  
**INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH**  
**NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH**  
**W ART. 118 USTAWY PZP ORAZ ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI**  
**ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

- 9.1.** Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 9.2.** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
- 9.3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, **jeśli podmioty te wykonają dostawę, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
- 9.4.** Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 9.5.** Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 9.4 potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 9.6.** Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków

udziału w postępowaniu oraz - jeżeli dotyczy- kryteriów selekcji, a także zbada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

- 9.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9.8. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o którym mowa w pkt 8.1 SWZ także oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.
- 9.9. Wykonawca będzie zobowiązany do zawiadamiania zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w pkt 9.1 SWZ, w trakcie realizacji zamówienia.

## Rozdział 10

### INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (W TYM SPÓŁKI CYWILNE)

- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku, wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.2. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
- a) oświadczenia o których mowa w pkt. 8.1 SWZ **składa z ofertą każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.
  - b) zobowiązani są oni na wezwanie Zamawiającego, złożyć podmiotowe środki dowodowe, o których mowa w pkt. 8.2 SWZ, przy czym podmiotowe środki dowodowe, o których mowa:
    - w pkt. 8.2.1 SWZ składa odpowiednio Wykonawca/Wykonawcy, który/którzy wykazuje/-ą spełnienie warunku

- 10.3.** Jeżeli została wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

## **Rozdział 11**

### **INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

- 11.1.** Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą, wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane są w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna)
- 11.2.** W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.
- 11.3.** Zamawiający określa sposób komunikowania się Zamawiającego z wykonawcami (**NIE DOTYCZY SKŁADANIA OFERT!**):
- 11.3.1. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczenia, wnioski, zawiadomienia, zapytania ,o których mowa w niniejszej SWZ (inne niż oferta i oświadczenia o których mowa w rozdz. 8.1), składane są przez Wykonawcę wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej i formularza: "Wyślij wiadomość"
- 11.3.2. komunikacja poprzez „Wyślij wiadomość” umożliwia dodanie do treści wysyłanej wiadomości plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętość plików lub spakowanego katalogu w zakresie całej wiadomości do ilości 10 plików lub spakowanych folderów przy maksymalnej wielkości 500 MB.
- 11.3.3. w sytuacjach awaryjnych np. w przypadku przerwy w funkcjonowaniu lub awarii platformy zakupowej zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą innych form komunikacji elektronicznej tj. za pomocą poczty elektronicznej [zamowienia@powiatleczynski.pl](mailto:zamowienia@powiatleczynski.pl).
- 11.3.4. Wykonawca otrzyma powiadomienia tj. wiadomość email dotyczące komunikatów w sytuacji gdy zamawiający opublikuje informacje publiczne lub spersonalizowaną wiadomość zwaną prywatną korespondencją.
- 11.3.5. warunkiem otrzymania powiadomień systemowych na platformazakupowa.pl zgodnie z zapisami uwzględnionymi powyżej jest wcześniejsze poinformowanie przez zamawiającego o postępowaniu, złożenie oferty lub wniosku jak i wystosowanie wiadomości przez wykonawcę w obrębie postępowania, na którą otrzyma



odpowieź.

- 11.3.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania bezpośrednio w systemie informacji publicznych oraz prywatnych przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 11.3.7. za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku Wyślij wiadomość po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

**UWAGA: Szczegółowy regulamin oraz instrukcje korzystania z Platformy Zakupowej (w tym również sposób złożenia oferty) znajduje się na stronie:**

<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje> oraz

<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>

11.3.8. Korzystanie z platformy zakupowej przez Wykonawcę jest bezpłatne.

11.3.9. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w Regulaminie zamieszczonym pod linkiem wskazanym powyżej oraz uznaje go za wiążący.
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert

**11.4.** W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji warunków zamówienia. Dokonana zmiana specyfikacji udostępniona zostanie na platformie zakupowej.

**11.5.** Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert zgodnie z art. 284 ust. 2 ustawy Pzp.

**11.6. Wyjaśnienia i zmiany treści SWZ oraz wszelkie informacje dotyczące przedmiotowego postępowania zamieszczane będą wyłącznie za pośrednictwem platformy zakupowej.**

**11.7. Zamawiający zaleca śledzenie informacji na platformie zakupowej w celu uzyskania aktualnych informacji dotyczących przedmiotowego postępowania.**

**11.8.** Wykonawca tworząc dokument elektroniczny może korzystać z różnych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z formatów: .pdf; .xps; .odt; .ods; .odp; .doc; .xls; .ppt; .docx; .xlsx; .pptx; .csv.

**11.9. Zamawiający preferuje dokumenty w formacie doc. i pdf.**

**11.10.** Po stworzeniu lub wygenerowaniu dokumentu elektronicznego Wykonawca

podpisuje ww. dokument podpisem osobistym, zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny.

- 11.11.** Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne minimalne wymagania techniczne umożliwiające korzystanie ze strony platformazakupowa.pl,
- przeglądarka internetowa Internet Explorer, Chrome i FireFox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”
  - łącze internetowe o przepustowości co najmniej 256 kbit/s.
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - platformazakupowa.pl jest zoptymalizowana dla minimalnej rozdzielczości ekranu 1024x768 pikseli.
  - oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

## Rozdział 12

### WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium w postępowaniu.

## Rozdział 13

### OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 13.1. Każdy Wykonawca może złożyć jedną ofertę.** Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę
- 13.2.** Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. 2021r. poz. 2070) z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych

danych.

- 13.3.** Wszystkie oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą muszą być sporządzone w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym (formie elektronicznej) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.4.** Oferta musi być złożona w oryginale.
- 13.5.** Oferta musi być czytelna, spełniająca wymagania SWZ oraz treści aktów wykonawczych do ustawy pzp.
- 13.6.** Wykonawca składa ofertę w postępowaniu, za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w konkretnym postępowaniu w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.
- 13.7.** Sposób złożenia oferty w tym zaszyfrowania oferty opisany został w Instrukcjach/regulaminach dostępnych pod adresami:  
<https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>  
<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>  
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNwt4g4slS4t76lZVKPbkyD/view>
- 13.8.** Wykonawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią ww. Instrukcji przed złożeniem oferty. Składając ofertę Wykonawca akceptuje treść ww. Instrukcji.
- 13.9.** Zamawiający w zakresie pytań technicznych związanych z działaniem systemu prosi o kontakt z:  
**CENTRUM WSPARCIA KLIENTA** platformazakupowa.pl pod nr tel. 22 101 02 02  
e-mail: [cwk@platformazakupowa.pl](mailto:cwk@platformazakupowa.pl)

**13.10.** Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) **Formularz ofertowy –stanowiący Załącznik nr 1 do SWZ**
  - 1) Szczegółowy (ramowy) program wycieczki – stanowiący załącznik nr 1 do Formularza ofertowego.
- 2) **Oświadczenia, o których mowa w rozdziale 8.1 SWZ;**
- 3) **Zobowiązanie lub inne dokumenty, o których mowa w pkt 9.4 SWZ (jeżeli dotyczy).**
- 4) **Potwierdzenie umocowania do działania w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby:**
  - a) zamawiający w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania, żąda złożenia wraz z ofertą odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru;
  - b) wykonawca lub podmiot udostępniający zasoby nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w lit a), jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile

wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

c) jeżeli w imieniu wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w lit a), zamawiający żąda od wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby złożenia wraz z ofertą pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.

5) **Pełnomocnictwo** do reprezentowania wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (*jeżeli dotyczy*).

**13.11.** Pełnomocnictwo o którym mowa w rozdziale 13.10 pkt 4) lit c) i pkt 5) SWZ składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym lub w formie elektronicznej kopii poświadczonej za zgodność notarialnie - w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 poz. 2070), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

**13.12.** Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2022 poz. 1233) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca w szczególności nie może zastrzec w ofercie informacji:

- 1) które są jawne na mocy odrębnych przepisów,
- 2) ceny jednostkowej stanowiącej podstawę wyliczenia ceny oferty.

**13.13.** Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 2022 poz. 1233), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w odpowiednio wydzielonym i oznaczonym pliku.

## Rozdział 14

### SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT

**14.1.** Wykonawca składa ofertę wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami za pośrednictwem Platformy zakupowej na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna), na której prowadzone jest

postępowanie.

**14.2. Termin składania ofert: 11.08.2023r. godz. 10:00**

**14.3. Termin otwarcia ofert: 11.08.2023r. godz. 10:30**

**14.4.** Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem Formularza składania oferty lub wniosku dostępnego na stronie Platformy zakupowej.

Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika.

**14.5.** Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

**14.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli została złożona po terminie składania ofert, o którym mowa w pkt. 14.2 SWZ.**

## Rozdział 15

### TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

**15.1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia 09.09.2023r.**

**15.2.** W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 15.1, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

**15.3.** Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 15.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

## Rozdział 16

### OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

**16.1.** Obowiązującą formą wynagrodzenia za wykonanie przez Wykonawcę przedmiotu zamówienia będzie **wynagrodzenie ryczałtowe** wskazane w Formularzu ofertowym.

Cena ryczałtowa obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia w zakresie wynikającym z opisu przedmiotu zamówienia.

**16.2.** Cena winna uwzględniać wymagania wskazane w dokumentacji opisującej przedmiot zamówienia, SWZ i wzorze umowy.

**16.3.** Cenę należy obliczyć dla danej usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 do formularza ofertowego:

a) podając cenę jednostkową brutto za jednego uczestnika,

- b) podając całkowitą wartość wynagrodzenia brutto (przy założeniu udziału w wycieczce 64 osób
  - c) wskazując zastosowaną stawkę podatku VAT,
  - d) podając cenę jednostkową netto za jednego uczestnika,
  - e) podając całkowitą wartość wynagrodzenia netto (przy założeniu udziału w wycieczce 64 osób)
- 16.4.** Załącznik nr 1 do formularza ofertowego zawierający szczegółowe dane dla danej usługi wynikającej z opisu przedmiotu zamówienia, będzie stanowić integralną część umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny brutto, którą podał w ofercie.
- 16.5.** Cena całkowita oferty oznacza cenę zaproponowaną przez Wykonawcę za realizację zamówienia.
- 16.6.** Cenę należy obliczyć podając cenę netto, wysokość podatku VAT oraz cenę brutto stanowiącą sumę wartości netto i wysokości podatku VAT. Stawkę podatku VAT dla wyliczenia ceny brutto należy przyjąć na dzień składania oferty.
- 16.7.** Wykonawca określi cenę całkowitą oferty netto i brutto (w PLN) dla przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku i słownym. W razie rozbieżności wiążąca jest cena podana słownie.
- 16.8.** Każdy z Wykonawców może podać tylko jedną cenę za całość zamówienia.
- 16.9.** Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją wynikających z zakresu usługi, niezbędnej do wykonania zadania i doliczyć do powstałej kwoty inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 16.10.** Jeżeli Wykonawca zamierza zaproponować rabaty lub upusty cen, powinien je ująć w obliczeniach ceny, tak aby wyliczona cena za realizację zamówienia była ceną całościową. Propozycje obniżek po złożeniu oferty nie będą przyjmowane przez Zamawiającego. Proponowana cena łączna powinna być podana w wysokości ostatecznej.
- 16.11.** Wszelkie rozliczenia dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia opisanego w niniejszej specyfikacji dokonywane będą w złotych polskich.
- 16.12.** Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2022 r. poz. 931) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.13.** W ofercie, o której mowa w pkt 16.5 wykonawca ma obowiązek:
- a) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
  - b) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
  - c) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym

- zamawiającego, bez kwoty podatku;
- d) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.
- 16.14.** W Formularzu oferty Wykonawca podaje cenę, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego, za którą podejmuje się zrealizować przedmiot zamówienia.
- 16.15.** Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **Załącznik Nr 2 do SWZ.**
- 16.16.** **Wybrany Wykonawca dostarczy przed zawarciem umowy załącznik do umowy zawierający szczegółowe dane: kwotę netto, obowiązującą stawkę VAT i kwotę brutto dla danej usługi wynikającą z opisu przedmiotu zamówienia, który/e stanowić będzie/ą integralną część umowy. Wykonawca nie może zmienić ceny brutto, którą podał w ofercie.**

**Rozdział 17**  
**OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

**17.1** Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:

**17.2** Kryteria i ich waga:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium (w %)
1	Cena (C)	70
2	Jakość (J)	30

Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.

**17.3** Opis sposobu obliczenia ceny:

**1.** Kryterium **Cena** – 70% (maksymalnie 70 punktów)

W powyższym kryterium oceniana będzie cena brutto oferty.

Wykonawcy będą oceniani wg następującego wzoru:

$$C_n$$

$$----- \times 100 \text{ pkt} \times 70\% = C$$

$$C_b$$

gdzie,

C- ilość punktów za kryterium cena,

$C_n$  - najniższa cena ofertowa spośród ofert nieodrzuconych,

$C_b$  – cena oferty badanej.

**2. Kryterium „Jakość” (J) – 30% (maksymalnie 30 punktów).**

Zamawiający oceni spełnienie tego kryterium na podstawie złożonego przez Wykonawcę na formularzu ofertowym oświadczenia o:

- Znajomości języka angielskiego i/lub greckiego przez pilota - maksymalnie 10,00pkt  
Ocena na podstawie podanej na formularzu oferty informacji o posiadaniu przez pilota znajomości języka angielskiego i/lub greckiego potwierdzonej certyfikatem/certyfikatami.  
W przypadku wykazania znajomości jednego z ww. języków obcych oferta otrzyma 5,00 pkt.  
W przypadku wykazania znajomości dwóch ww. języków obcych oferta otrzyma 10,00 pkt.  
W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie znajomości żadnego z języków obcych, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie oferuje znajomości języków obcych i ofertę odrzuci.  
Oświadczenie o znajomości języków obcych nie podlega uzupełnieniu na potrzeby dokonania oceny punktowej oferty.
- Liczbie odbytych wycieczek po Grecji w doświadczeniu pilota – maksymalnie 10,00 pkt,  
Ocena na podstawie podanej na formularzu oferty informacji o posiadaniu przez pilota doświadczenia w ilości odbytych wycieczek po Grecji  
Pełnienie funkcji pilota – 1 wycieczka - 1 pkt.  
Pełnienie funkcji pilota – 2-3 wycieczki - 5 pkt.  
Pełnienie funkcji pilota – 4-5 wycieczek - 10 pkt.  
W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie informacji o liczbie odbytych wycieczek, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada doświadczenia w pełnieniu funkcji pilota i ofertę odrzuci.  
Oświadczenie o liczbie odbytych wycieczek po Grecji nie podlega uzupełnieniu na potrzeby dokonania oceny punktowej oferty.
- Liczbie odbytych wycieczek dla osób z niepełnosprawnościami w doświadczeniu pilota – maksymalnie 10,00 pkt  
Ocena na podstawie podanej na formularzu oferty informacji o posiadaniu przez pilota doświadczenia w ilości odbytych wycieczek dla osób z niepełnosprawnościami  
Pełnienie funkcji pilota – 1 wycieczka - 1 pkt.  
Pełnienie funkcji pilota – 2-3 wycieczki - 5 pkt.  
Pełnienie funkcji pilota – 4-5 wycieczek - 10 pkt.  
W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie wskaże w ofercie informacji o liczbie odbytych wycieczek dla osób z niepełnosprawnościami w doświadczeniu pilota, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie posiada takiego doświadczenia i ofertę odrzuci.  
Oświadczenie o liczbie odbytych wycieczek dla osób z niepełnosprawnościami nie podlega uzupełnieniu na potrzeby dokonania oceny punktowej oferty.

**17.4 Ocena końcowa każdej z ocenianych ofert, w zakresie przyjętych kryteriów oceny ofert,**



stanowiąc sumę punktów uzyskanych w poszczególnych kryteriach wyliczonych wg wzoru:

$$P = C + J$$

gdzie:

P = łączna ilość punktów oferty ocenianej

C = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

J = liczba punktów uzyskanych w kryterium „Jakość”

## Rozdział 18

### WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY

- 18.1.** Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
- 18.2.** Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3.** Stosownie do art. 253 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty informuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 18.3.1.** wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 18.3.2.** Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.4.** Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt 18.3.1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania:  
[https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna)

## Rozdział 19

### INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

W przypadku, gdy zostanie wybrana jako najkorzystniejsza oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Wykonawca przed podpisaniem umowy na wezwanie Zamawiającego przedłoży umowę regulującą współpracę Wykonawców.

- 19.1** Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
- 19.2** O terminie złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt 19.1 SWZ Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

## **Rozdział 20**

### **WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie przewiduje w przedmiotowym postępowaniu wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

## **Rozdział 21**

### **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- 21.1** Projekt Umowy stanowi **Załącznik Nr 2 do SWZ**.
- 21.2** Zamawiający przewiduje możliwości wprowadzenia zmian do zawartej umowy, na podstawie art. 454-455 ustawy Pzp oraz postanowień Projektu Umowy.

## **Rozdział 22**

### **OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, **Zamawiający informuje, że:**

- 1) administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu jest Starosta Łęczyński ul. Al. Jana Pawła II 95A, 21-010 Łęczna, tel. kontaktowy; (81) 5315200 ;
- 2) administrator wyznaczył inspektora danych osobowych. Kontakt w sprawach danych osobowych można uzyskać poprzez adres e-mail: [inspektor@powiatleczynski.pl](mailto:inspektor@powiatleczynski.pl)
- 3) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w

celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: „Sukcesywne dostawy artykułów spożywczych do siedziby Powiatowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Łęcznej” (zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp);

- 4) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1710) dalej „ustawa Pzp” oraz spółka Open Nexus Sp. z o.o. z siedzibą w Poznaniu, ul. Bolesława Krzywoustego 3, 61-144 Poznań, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego KRS: 0000335959, jako operator Platformy Zakupowej-[platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)- na której Powiat Łęczyński prowadzi postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, działając pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/sp\\_leczna](https://platformazakupowa.pl/pn/sp_leczna)
- 5) dane osobowe Wykonawcy w przypadku postępowań o udzielenie zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres oznaczony kategorią archiwalną wskazaną w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla organów powiatu, który stanowi załącznik Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r., w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. z 2011 r., Nr 14, poz. 67) . Dla dokumentów wytworzonych w ramach zamówienia publicznego niefinansowanych ze środków UE jest to okres 5 lat. Dla zamówień współfinansowanych ze środków UE oznaczonych kategorią arch. A dokumentacja archiwalna przechowywana jest w archiwum zakładowym przez 25 lat, a następnie przekazuje się ją do właściwego archiwum państwowego.
- 6) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) Wykonawca posiada:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy

Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;

9) Wykonawcy nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

W przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 rozporządzenia 2016/679, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 rozporządzenia 2016/679, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą.

Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Zamawiającego w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 rozporządzenia 2016/679, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Zamawiającego.

## Rozdział 23

### POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

**23.1** Środki ochrony prawnej przewidziane są w dziale IX ustawy.

**23.2** Środkami ochrony prawnej są odwołanie i skarga do sądu.

**23.3** Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.

**23.4** Odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której

zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

- 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**23.5** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

**23.6** Terminy wnoszenia odwołań:

- 1) Odwołanie wnosi się w terminie:
  - a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
  - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.
2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej.
3. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 1 i 2 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
4. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania
  - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:
    - a. nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo
    - b. zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku

postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

**23.7** Odwołanie zawiera:

- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
- 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
- 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
- 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku - numer w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
- 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych albo publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej;
- 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy;
- 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
- 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
- 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
- 12) wykaz załączników.

Do odwołania dołącza się:

- 1) dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości;
- 2) dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii zamawiającemu;
- 3) dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.

**23.8** Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie - sądu zamówień publicznych.

## Rozdział 24

### INFORMACJE DODATKOWE

- 24.1.** Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
- 24.2** Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 24.3** Zamawiający **nie przewiduje** wymagań wskazanych w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.
- 24.4** Zamawiający **nie przewiduje** zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Pzp.
- 24.5** Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.
- 24.6** Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 24.7** Zamawiający **nie wymaga** obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań zgodnie z art. 60 i art. 121 ustawy Pzp.
- 24.8** Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 24.9** Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 ustawy Pzp.
- 24.10** Zamawiający **nie stawia** wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 ustawy Pzp.

## Rozdział 25

### KLAUZULA ANTYKORUPCYJNA

- 25.1.** Wykonawca i Zamawiający zobowiązują się do podjęcia wszelkich niezbędnych środków w celu uniknięcia praktyk korupcyjnych w trakcie procedury wyboru Wykonawcy i podczas realizacji zamówienia. Na potrzeby niniejszej klauzuli za "praktyki korupcyjne" uważa się oferowanie łapówki, upominków, gratyfikacji lub prowizji dla jakiegokolwiek osoby jako zachęty lub nagrody za wykonanie lub powstrzymanie się od jakichkolwiek czynności związanych z udzieleniem zamówienia lub wykonaniem umowy już zawartej z Zamawiającym.
- 25.2.** Zamawiający zobowiązuje się, że jego personel nie będzie żądał ani akceptował, osobiście lub za pośrednictwem członków rodziny, żadnych łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji związanych z postępowaniem. Zamawiający wykluczy z postępowania wszystkie znane podejrzane osoby.
- 25.3.** Wykonawca i, jeśli dotyczy, jego podwykonawcy i partnerzy realizujący wspólne przedsięwzięcia, zobowiązują się podczas swojego uczestnictwa w procedurze i podczas realizacji zamówienia do przestrzegania następujących zasad stanowiących, że:
- 1) nie zapłacili i nie będą oferować ani płacić łapówek, upominków, gratyfikacji lub prowizji w celu otrzymania lub zachowania zlecenia;

- 2) nie byli i nie będą w zмовie z innymi Wykonawcami, aby w jakikolwiek sposób sfałszować lub wpłynąć na proces wyboru Wykonawcy;
- 3) ujawnią Zamawiającemu i audytorom wybranym przez Zamawiającego wszelkie płatności dokonane w związku z udzieleniem danego zamówienia (w tym agentom, brokerom lub innym pośrednikom). Dotyczy to płatności dokonywanych bezpośrednio, a także za pośrednictwem członków rodziny lub innych stron trzecich.
- 4) Jeżeli Wykonawca przed otrzymaniem zamówienia lub w trakcie realizacji umowy dopuścił się naruszenia zasad dotyczących klauzuli antykorupcyjnej, Zamawiający ma prawo do wykluczenia Wykonawcy z procedury wyboru.
- 5) Wykonawca akceptuje, że naruszenie klauzuli antykorupcyjnej może spowodować unieważnienie procedury lub przedterminowe wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego.
- 6) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zgłaszania podejrzanych naruszeń lub antykonkurencyjnych zachowań Wykonawcy właściwemu organowi regulacyjnemu oraz dostarczenia mu wszelkich istotnych informacji.
- 7) Umawiające się strony powinny mieć na uwadze, że sankcje ustalone w wyniku naruszenia klauzuli antykorupcyjnej nie wykluczają, nie zastępują ani nie zmieniają w żaden sposób sankcji karnych, cywilnych, dyscyplinarnych lub administracyjnych ustanowionych przez prawo.

## **Rozdział 26**

### **ZAŁĄCZNIKI DO SWZ**

#### Integralną częścią SWZ są załączniki:

Załącznik nr 1 – Wzór Formularza ofertowego

Załącznik nr 2 – Projekt umowy

Załącznik nr 1 do umowy – Projekt Umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 3 – Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia

Załącznik nr 4 – Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 5 – Wzór zobowiązania podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca

Załącznik nr 6 – Wykaz osób

Załącznik nr 7 – Wykaz usług