

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

- Modyfikacja

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnych w oparciu   
o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.)

Dotyczy postępowania o wartości **powyżej 143 000 euro** na:

**PRZYGOTOWYWANIE CAŁODZIENNYCH POSIŁKÓW DLA PACJENTÓW   
ORAZ POSIŁKÓW PROFILAKTYCZNYCH DLA PRACOWNIKÓW WRAZ Z ICH DOSTARCZANIEM DO CENTRALNEGO SZPITALA KLINICZNEGO UM W ŁODZI**

CPV- 55.32.20.00-3; 55.32.00.00-9, 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1;

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**Specyfikację zatwierdziła:**

**dr n. med. Monika Domarecka**

**Dyrektor Centralnego Szpitala Klinicznego**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

Łódź, dnia 30.04.2025 r.

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Spis treści**Część A – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty

1. **NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**
2. **ADRES STRONY INTERNETOWEJ**
3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA**
4. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
5. **TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**
6. **IINFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**
7. **PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 i 109.**
8. **INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
9. **WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**
10. **Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**
11. **Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami winny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych wart.65ust.1, art.66 iart.69;**
12. **Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami;**
13. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
15. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
16. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
17. **SPOSÓB OBLICZENIA CENY**
18. **OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**
19. **INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
20. **PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**
21. **POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**
22. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**
23. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
24. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**
25. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**
26. **INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**
27. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**
28. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**
29. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**
30. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWRTOU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
31. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**
32. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY**
33. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 I ART. 121 USTAWY.**
34. **INFORMACJE DOTYCZĄCE MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACJI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY.**
35. **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**
36. **USTALENIA KOŃCOWE**

* SWZ część A – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty;
* SWZ część B – Załączniki do SWZ – Zakres rzeczowy Specyfikacji Warunków Zamówienia.
* SWZ część C – Załączniki do oferty nr 1-18

**Część A – Wytyczne dla Wykonawców do sporządzenia oferty**

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zamawiający: Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej

Centralny Szpital Kliniczny

Uniwersytetu Medycznego w Łodzi  
92-213 Łódź, ul. Pomorska 251

tel. (42) 675 75 00

II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

1. strona Zamawiającego: [www.csk.umed.pl](http://www.csk.umed.pl), <http://www.csk.umed.pl/zamowienia-publiczne/>
2. e-mail: zam.publ@csk.umed.pl
3. A**dres skrzynki ePUAP: /cskumedlodz/SkrytkaESP**
4. strona prowadzonego postępowania**:** [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)
5. korespondencja w sprawie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl>
6. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem **platformy zakupowej OpenNexus dostępnej pod adresem**: [https://platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/)
7. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej platformazakupowa.pl Open Nexus Sp. z o. o. [**https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)
8. Wykonawca winien zapoznać się z treścią niniejszej SWZ. Wszelkie ewentualne uzupełnienia, zmiany i wyjaśnienia treści SWZ będą zamieszczane na stronie internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed>. Wykonawcy winni na bieżąco sprawdzać zawartość strony internetowej w celu sprawdzenia, czy zawiera ona ewentualne czynności dokonane przez Zamawiającego, o których mowa powyżej. Za zapoznanie z całością udostępnionych na stronie internetowej dokumentów odpowiada Wykonawca.
9. **Identyfikator postępowania e-zamówienia:** ocds-148610-d5bbb358-c7cd-4d02-9995-36bf9d8be425

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

**Dotyczy postępowania o wartości powyżej 143 000 euro.**

1. Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320), zwanej dalej ustawą Pzp, Zamawiający zaprasza do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego świadczenia usług przygotowywania całodziennych posiłków dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych   
dla pracowników z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych i ich dostarczanie do Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na usługi społeczne o wartości powyżej 750 000 EURO, do których zastosowanie mają przepisy art. 359 pkt. 1 ustawy z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) którego przedmiotem świadczenia jest usługa społeczna zg. z załącznik XIV do dyrektywy 2014/24/UE.

CPV- 55.32.20.00-3; 55.32.00.00-9, 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1;

2. Tryb zamówienia: Działając w oparciu o ustawę z dnia 11.09.2019 r. Prawo zamówień publicznych   
(t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) zwanej dalej ustawą Pzp, Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 132 i następnych w/w Ustawy.

Zamawiający zastosuje w niniejszym postępowaniu postanowienia art. 139 pzp. Zamawiający najpierw dokona w pierwszej kolejności badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Warunków Zamówienia:

3.1. Ustawa z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2024 roku, poz. 1320.),

3.2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie z dnia 30 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

3.3. Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415),

3.4. Obwieszczenie Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 1 stycznia 2021 r. w sprawie aktualnych progów unijnych, ich równowartości w złotych, równowartości w złotych kwot wyrażonych w euro oraz średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych lub konkursów,

3.6. ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1233),

3.7. ustawa o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 902),

3.8. ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 202 r. poz.1610.).

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

**1. Przedmiotem zamówienia jest przygotowywanie całodziennych posiłków dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych i ich dostarczanie do Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi przy   
ul. Pomorskiej 251, zgodnie z przedstawionym opisem przedmiotu zamówienia   
– wytyczne w części B SWZ.**

**Nomenklatura – Wspólny słownik zamówień** **CPV- 55.32.20.00-3; 55.32.00.00-9, 55.32.10.00-6, 55.52.00.00-1;**

**2. Miejsce wykonania zamówienia:**

Pakiet nr 1 - budynek B-1, Łódź, ul. Czechosłowacka 8/10 i Centrum Psychoterapii, ul. Bardowskiego 1 oraz ul. Wierzbowa 38

Pakiet nr 2 - budynek A-1, Łódź, ul. Pomorska 251 oraz budynek przy ul. Sterlinga 13

**Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia określa część B do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ),**

Przedmiot zamówienia został opisany zgodnie z art. 101 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp. przez określenie wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności, w tym wymagań środowiskowych, podane parametry są dostatecznie precyzyjne, aby umożliwić wykonawcom ustalenie przedmiotu zamówienia,  
a zamawiającemu udzielenie zamówienia.

Opisując przedmiot zamówienia przez **odniesienie do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych,** o których mowa w art. 101 ust.1 pkt 2 oraz ust. 3, zamawiający wskazuje, że dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym, a odniesieniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”.

**Prawo opcji:** Zamawiający zgodnie z art. 441 ust. 1 korzysta z prawa opcji, w związku z czym precyzuje:

- określenie rodzaju i maksymalnej wartości: zamówienie o dodatkowe 80% ilości produktów (wielkości świadczenia) przedstawionych w SWZ. W takim przypadku warunki realizacji pozostają bez zmian.

- określenie okoliczności skorzystania z opcji: w związku z ewentualną koniecznością zakupu dodatkowych produktów / posiłków wynikających z niemożności przewidzenia liczby planowanych zabiegów czy hospitalizowanych pacjentów.

- zmian organizacyjnych, w związku np. z: przenoszeniem Oddziałów / Klinik, włączaniem nowych   
 jednostek w struktury organizacyjne zamawiającego, zwiększeniem bazy łóżkowej.

- powyższe nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy.

W przypadku uruchomienia prawa opcji wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji zamówienia objętego opcja będzie obliczone na podstawie cen wskazanych przez Wykonawcę w ofercie . Uruchomienie części objętej prawem opcji wymaga złożenia przez Zamawiającego pisemnego oświadczenie woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji - i zawarcia Aneksu. Prawo opcji nie jest źródłem zobowiązań Zamawiającego w momencie udzielania zamówienia podstawowego. Prawo opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, z którego może skorzystać w czasie trwania umowy o zamówienie podstawowe. Skorzystanie z prawa opcji, poprzez zwiększenie przedmiotu zamówienia uzależnione będzie wyłącznie od potrzeb i możliwości finansowych Zamawiającego.   
W przypadku skorzystania z prawa opcji, Wykonawca zobowiązuje się do jego wykonania na warunkach zamówienia podstawowego, określonych w SWZ oraz w niniejszej umowie. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie i oczekiwanie skorzystania z prawa opcji. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w wysokości minimalnej 75% wartości brutto umowy.

**Płatność wynagrodzenia w częściach:**

Zamówienia będą realizowane na podstawie częściowych zapotrzebowań zgłaszanych w miarę bieżących potrzeb w okresie obowiązywania umowy. Wykonawca będzie wystawiał i  załączał fakturę do każdorazowej usługi.

**Opis części zamówienia:**

Zamawiający **dopuszcza** możliwość składania **ofert częściowych na poszczególne pakiety nr 1 – 2.   
W ramach pakietu Zamawiający wymaga złożenia oferty pełnej.** **Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie części.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji – wykonania przedmiotu zamówienia **maksymalnie 18 miesięcy** od dnia podpisania umowy.

Planowane rozpoczęcie realizacji zamówienia nastąpi nie wcześniej niż od dnia 01.09.2025 r., zakończenie najpóźniej do 28.02.2027 r.

W tym:

Posiłki profilaktyczne dla pracowników w okresie od 01.11.2025 r. do 31.03.2026 r.   
i od 01.11.2026 r. do 28.02.2027 r. (9 miesięcy).

**VI. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

**Zamawiający nie żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, które wykonawca składa je wraz z ofertą (art. 107 ust. 1 Pzp)**

**VII. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 108**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletnich cudzoziemców powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

*Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadkach, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 1 lit. a- g na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia*

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

*Wykluczenie wykonawcy następuje gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt. 1 ppkt 1 lit. h).*

2)jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1;

*Wykluczenie wykonawcy następuje w przypadku, o którym mowa w pkt 1 ppkt. 2 na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia. Wykluczenie wykonawcy następuje gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w pkt 1 ppkt 1 lit h) na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia.*

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

*Wykluczenie wykonawcy następuje na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.*

5) jeżeli zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

*Wykluczenie wykonawcy następuje na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia.*

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

*Wykluczenie wykonawcy następuje w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.*

2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku zamówienia o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych – 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług – 10 000 000 euro, wyklucza się wykonawcę, który udaremnia lub utrudnia stwierdzenie przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywa ich pochodzenie, w związku z brakiem możliwości ustalenia beneficjenta rzeczywistego, w rozumieniu art. 2 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2019 r. poz. 1115, 1520, 1655 i 1798).

3. W związku z ustawą z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwana dalej „ustawą” – została w dniu 15 kwietnia 2022 r. ogłoszona w Dzienniku Ustaw pod poz. 835, Zamawiający informuje, iż z postepowania o udzielnie zamówienia publicznego Zamawiający wykluczy Wykonawców, o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę.

Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp oraz na okres trwania okoliczności o których mowa w art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa).

**PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 109 ust. 1 Pkt. 1 -10.**

1.Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy także wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy: a)będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego, b)będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny, c)wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki współce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza współce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa wpkt2lit.alub b;
4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest wstanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art.56ust.2, którego nie można skutecznie wy-eliminować winny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy;
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności zamawiającego lub próbował po-zyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. W przypadkach, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1-5 lub 7 ustawy Pzp, zamawiający może nie wykluczać wykonawcy, jeżeli wykluczenie byłoby w sposób oczywisty nieproporcjonalne, w szczególności gdy kwota zaległych podatków lub składek na ubezpieczenie społeczne jest niewielka albo sytuacja ekonomiczna lub finansowa wykonawcy, o którym mowa w ust. 1 pkt 4, jest wystarczająca do wykonania zamówienia.

**3.Uwaga: zgodnie z art. 110 ust. 2 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 Pzp, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:**

1.naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;

2.wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;

3.podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:

a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,

b)zreorganizował personel,

c)wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,

d)utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,

e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

4.Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w pkt. 3, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

5. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**6.** Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

7. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia

**VIII. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), **w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu** zamawiający żąda następujących dokumentów:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym – zamawiający nie stawia warunku;

2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - zamawiający nie stawia warunku – patrz rozdz. IX.- II.

3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - zamawiający stawia warunki – patrz rozdz. IX.- II.

4) zdolności technicznej lub zawodowej - zamawiający stawia warunki – patrz rozdz. IX.- II.

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

5. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 4, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 112 ust. 2 pkt 3 i 4, oraz, jeżeli to dotyczy, kryteriów selekcji, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.

**Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w rozdział IX – II – załączniki nr 12 - 18** w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

7. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

8. Zamawiający może zastrzec obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących:

1) zamówień na roboty budowlane lub usługi lub

2) prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

**10. Zamawiający nie wymaga, aby wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, którzy nie są podmiotami udostępniającymi zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy pzp, składali podmiotowe środki dowodowe.**

11. Wskazanie firm podwykonawców (o ile są znane) następuje w części II „informacje dotyczące wykonawcy”, sekcji D: „Informacje dotyczące Podwykonawców, na których zdolności wykonawca nie polega” w formularzu JEDZ.

Wykonawca może wykorzystać w JEDZ nadal aktualne informacje zawarte w innym jednolitym dokumencie złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. **Wykonawca nie może, po upływie terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.**

13. Informacje dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. Konsorcjum, spółki cywilne).

13.1 Zamawiający w stosunku do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej dopuszcza łączne spełnienie warunku przez Wykonawców.

13.2 Spełnienie warunków udziału w postępowaniu przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia będzie weryfikowane przez Zamawiającego zgodnie z art. 117 ust. 3 ustawy Pzp.

13.3 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą składają oświadczenie, z którego wynika, który zakres przedmiotu zamówienia wykonają poszczególni Wykonawcy.

13.4 Wykonawcy, którzy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia:

13.4.1 są zobowiązani ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i do zawarcia umowy, o którym mowa w załącznik nr 3. Wszelka korespondencja kierowana będzie wyłącznie do podmiotu występującego, jako pełnomocnik.

13.4.2 są zobowiązani do złożenia w ofercie Pełnomocnictwa ustanawiającego Pełnomocnika,

o którym mowa w pkt 13.4.1 swz. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.

Pełnomocnictwo winno być przekazane przez Wykonawcę w formie elektronicznej.

W przypadku, gdy Wykonawca nie posiada pełnomocnictwa w formie elektronicznej (tj. z kwalifikowanym podpisem osoby uprawnionej do jego udzielenia), a posiada dla danej osoby

pełnomocnictwo tylko w formie pisemnej (tj. z własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do

jego udzielenia), może złożyć cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Sposób poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym reguluje Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. 2020 r. poz. 2452).

13.5 Celem wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w cz. VII SWZ oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w cz. VIII SWZ Wykonawcy składają oświadczenia i dokumenty określone w dokumentach. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, dalej każdy z wykonawców składa – pkt. 3.2 Pełnomocnictwo. Następnie po wezwaniu Zamawiającego (II etap) każdy z wykonawców składa – oświadczenia i dokumenty o których mowa w cz. IX.I pkt. 1 – 6 swz   
w sposób i w trybie tam określonym.

13.6 Dokumenty te powinny potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia, w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

13.7 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z tych Wykonawców nie może podlegać wykluczeniu w okolicznościach, o których mowa cz. IX.I SWZ.

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ – I etap**

***Wykonawca jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą   
(dot. załączników nr 1 – 7)***

Zamawiający przewiduje odwróconą kolejność oceny, w związku z czym Zamawiający informuje o uprzedniej ocenie ofert, zgodnie z art.139 ustawy Pzp.

**Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia wraz z ofertą oświadczenia o niepodleganiu wykluczeniu, spełnieniu warunków udziału w postępowaniu** , o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.

Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

**Wykonawca składa:**

1. FORMULARZ OFERTY wypełniony i sporządzony z wykorzystaniem wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 odpowiednio dla danej części zamówienia zawierający w szczególności: łączną cenę ofertową brutto, zobowiązanie dotyczące terminu realizacji zamówienia i warunków płatności, oświadczenie o okresie związania ofertą oraz o akceptacji wszystkich postanowień SWZ i wzoru umowy, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **– Załącznik nr 1**

2. FORMULARZ CENOWY: odpowiednio dla danej części zamówienia Załącznik nr 2 do SWZ, który winien być złożony w formie oryginału podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

Ww. załączniki nie podlegają procedurze uzupełnienia i z tego względu niezłożenie opisu oferowanego przedmiotu spowoduje odrzucenie oferty. Nadto, wszystkie pozycje opisu muszą być wypełnione pod rygorem odrzucenia oferty.

Wykonawca wypełnia oraz podpisuje i załącza do oferty tylko te formularze / tabele, które dotyczą części na które wykonawca składa ofertę. **– Załącznik nr 2**

3. PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:

3.1 ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

3.2. ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

3.3. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym. **– Załącznik nr 3**

*Uwaga:   
1.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.*

*2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

*4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

4. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU TRZECIEGO, w przypadku, gdy Wykonawca, polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.   
**– Załącznik nr 4a - *jeżeli dotyczy***

5. Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia – wzór oświadczenia stanowi  ***-* Załącznik nr 4b *- jeżeli dotyczy***

6. Dowód wniesienia wadium  **– Załącznik nr 5.**

7. PRZEDMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE wskazane w Rozdziale VI SWZ. **– nie dotyczy.**

**IX. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415)., zamawiający żąda następujących dokumentów:

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA – II etap tj. (załączniki nr 6– 18)**

**I.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający na podstawie art. 124 ustawy Pzp żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

**1) Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta w danej części zamówienia zostanie najwyżej oceniona do złożenia w terminie nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:**

1. **OŚWIADCZENIE (JEDZ)** do oferty wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez zamawiającego.

**– Załącznik nr 6**

Oświadczenie, składa się na formularzu jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia, sporządzonym zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16), zwanego dalej „jednolitym dokumentem”

Oświadczenie, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

1.1. *Zamawiający informuje, że wykonawca może ograniczyć się do wypełnienia sekcji*  *w części IV i nie musi wypełniać żadnej z pozostałych sekcji w części IV JEDZ.*

1.2. ***W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie*** *przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1,* ***składa każdy z wykonawców.*** *Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji.*

1.3. *Wykonawca,* ***w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby****, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 1,* ***także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby****, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.*

1.4. *Zamawiający żąda, aby wykonawca, który* ***zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom,*** *w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu* ***składał jednolite dokumenty dotyczące podwykonawców – jeżeli na etapie składania oferty są znane.***

***FORMA JEDZ***

1.5. *Zamawiający dopuszcza w szczególności następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt.1*

1.6. *Wykonawca wypełnia JEDZ, tworząc dokument elektroniczny. Może korzystać z narzędzia ESPD lub innych dostępnych narzędzi lub oprogramowania, które umożliwiają wypełnienie JEDZ i utworzenie dokumentu elektronicznego, w szczególności w jednym z ww. formatów.*

1.7. *Po stworzeniu lub wygenerowaniu przez wykonawcę dokumentu elektronicznego JEDZ, wykonawca podpisuje ww. dokument kwalifikowanym podpisem elektronicznym, wystawionym przez dostawcę kwalifikowanej usługi zaufania, będącego podmiotem świadczącym usługi certyfikacyjne - podpis elektroniczny, spełniające wymogi bezpieczeństwa określone w ustawie z dnia 5 września 2016r. – o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 1173)*

***SPOSÓB WYPEŁNIANIA JEDZ***

1.8. *Wykonawca może złożyć JEDZ korzystając z zamieszczonego na stronie internetowej Zamawiającego formularza JEDZ (ESPD) w formacie XML który należy wypełnić przy wykorzystaniu systemu dostępowego zamieszczonego na stronie internetowej:*

*https://www.uzp.gov.pl/\_\_data/assets/pdf\_file/0026/45557/Jednolity-Europejski-Dokument-Zamowienia-instrukcja-2021.01.20.pdf*

1.9. *Czynności jakie muszą zostać wykonane w celu wypełnienia JEDZ (ESPD)*

*- ze strony internetowej na której został udostępniony dokument SWZ wraz załącznikami do przedmiotowego postępowania należy pobrać plik w formacie XML, o nazwie „Jednolity Europejski Dokument Zamówień (ESPD)” - plik musi być zapisany na dysku Wykonawcy.*

*korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:* [*http://espd.uzp.gov.pl*](http://espd.uzp.gov.pl)

*- należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.*

*- wybrać odpowiednią wersję językową (pl - Polski).*

*- wybrać opcję „JESTEM WYKONAWCĄ” .* ***Uwaga:*** *opcję tą należy również zaznaczyć w przypadku, gdy formularz JEDZ (ESPD) wypełnia podmiot, na którego zasoby powołuje się wykonawca lub podwykonawca wskazany w ofercie.*

*- następnie Wykonawca musi zaznaczyć pole „Zaimportować ESPD”.*

*- wykonawca musi „załadować dokument” poprzez wybór dokumentu zapisanego na dysku, o którym mowa powyżej.*

*- po dokonaniu powyższych czynności należy wcisnąć przycisk „DALEJ”.*

*- wypełnić formularz, zapisać na dysku wypełniony formularz, dalej postępować zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt. IV 1.1.6 SWZ.*

*1.10 Przy wypełnianiu formularza JEDZ (ESPD) wykonawcy mogą skorzystać z instrukcji jego wypełniania zamieszczonej na stronie internetowej Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem:*

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

2. **INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

– sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem. **– Załącznik nr 7.**

3. **OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;; **– Załącznik nr 8**

4. **Zaświadczenie** właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

**– Załącznik nr 9.**

5**. Zaświadczenie** albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności; **– Załącznik nr 10.**

6. **Odpis lub informacja** z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**– Załącznik nr 11.**

**2)Dokumenty od wykonawców zagranicznych.** Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:

a)informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) ppkt.2. rozdz. IX- składa informację   
z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w ppkt. 2.;

b) zaświadczenia, o którym mowa w pkt. 1) ppkt.4, zaświadczenia albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, o których mowa w pkt. 1) ppkt.5, lub odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, o których mowa w pkt. 1 ppkt. 6. - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne,

- nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

c) Dokument, o którym mowa w a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.

**3)Jeżeli w kraju,** w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2), lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 4, art. 109 ust. 1 pkt 1, 2 lit. a i b oraz pkt 3 ustawy, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy. Przepis ppkt. c) stosuje się.

**4) Zamawiający żąda** od wykonawcy, **który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomiczne**j **podmiotów udostępniających zasoby** na zasadach określonych w art. 118 Pzp, przedstawienia podmiotowych środków dowodowych, o których mowa:

- informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt. 1) ppkt.1.

- zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, o której mowa w pkt. 1) ppkt.3.

- zaświadczenie Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, o której mowa w pkt. 1) ppkt.5.

- odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, o której mowa w pkt. 1) ppkt.6.

dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.

**5)** Do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art.118 ustawy oraz podwykonawców niebędących podmiotami udostępniającymi zasoby na tych zasadach, mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przepis pkt. 2) stosuje się odpowiednio.

**II. Dokumenty lub oświadczenia, jakich żąda zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**, zamawiający żąda od wykonawcy prowadzącego działalność gospodarczą lub zawodową dokumentu potwierdzającego, że jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.*- nie dotyczy*

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dotyczących wymaganych **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej**, zamawiający żąda zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej.

7. Odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania– **załącznik nr 12**;

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 12, jeśli Wykonawca przedstawi:*

1. *Aktualna Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie produkcji posiłków w celu świadczenia usług żywienia.*
2. *Aktualna Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla środków transportu dokumentująca, że środki transportu Wykonawcy spełniają wymogi do transportu żywności.*

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **sytuacji ekonomicznej lub finansowej** zamawiający żąda, w szczególności, następujących podmiotowych środków dowodowych:

8. Dokumentów potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia. **– Załącznik nr 13.**

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 13, jeśli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną 2 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia uwzględniającej w swym zakresie:*

* *OC dzierżawcy nieruchomości z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;*
* *OC za produkt z rozszerzeniem o ryzyko zatruć pokarmowych z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;*

*Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć wymaganych przez zamawiającego podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ust. 1, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.*

Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy z dnia 23 grudnia 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415), w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących **zdolności technicznej lub zawodowej**, zamawiający żąda, w zależności od charakteru, znaczenia, przeznaczenia lub zakresu robót budowlanych, dostaw lub usług, następujących podmiotowych środków dowodowych:

9. Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty w wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu; **- załącznik nr 14;**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 14, jeśli Wykonawca przedstawi* ***minimum jedną usługę*** *odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia   
(tj. przygotowywanie i dostarczanie całodziennych posiłków: śniadań, obiadów, kolacji) dla obiektu użyteczności publicznej. Usługa na co najmniej* ***50.000 całodziennych posiłków*** *w okresie minimum   
12 miesięcy.* ***Powyższe dla pakietu nr 1 i/lub pakietu nr 2.***

*Powyższe w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie oraz przedstawi ich potwierdzenie w formie z załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;*

10. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacja o podstawie dysponowania tymi zasobami:

- wykaz środków transportu zawierający minimum jeden samochód dostawczy przeznaczony do wykonania przedmiotu zamówienia – dla danego pakietu. – **załącznik nr 15.**

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 15 jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada minimum jeden środek transportu do przewozu żywności (minimum jeden samochód dostawczy dla danego pakietu).*

*W* ***przypadku oferowania więcej niż jednego pakietu, tj. dwóch pakietów w****ykonawca przedstawi* ***minimum dwa samochody dostawcze spełniające w/w warunek).***

11. Wykaz środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeśli Wykonawca przedstawi dokument, iż posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem żywności **HACCP (**System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli   
– związany z postępowaniem mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności poprzez zidentyfikowanie zagrożeń, eliminacje ich lub ograniczenie). **– załącznik nr 16;**

12. Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać – w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu**– załącznik nr 17;**

*Wykonawca przedstawi oświadczenie zg. z załącznikiem nr 17.*

13. Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; **– Załącznik nr 18.**

Zamawiający uzna warunek dot. załącznika nr 18 za spełniony, jeśli Wykonawca przedstawi, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia, posiadającymi aktualne **uprawnienia**, tj. n/w dokumenty:

- przedstawione informacje mają dotyczyć przede wszystkim dietetyków i osób przygotowujących posiłki (minimum 3 osoby – w tym jeden dietetyk i jeden kucharz).

- prosimy również o zamieszczenie informacji o osobach transportujących posiłki oraz osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 18, jeśli Wykonawca przedstawi minimum trzy osoby posiadające wykształcenie gastronomiczne – w tym jeden dietetyk i jeden kucharz (potwierdzone odpowiednimi świadectwami wydanymi przez uprawnioną jednostkę - do wglądu* ***na wezwanie*** *Zamawiającego).*

*Dietetyk winien legitymować się minimum 3-letnim stażem pracy w zawodzie dietetyka;*

*Ponadto Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 18, jeśli Wykonawca przedstawi wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (np. dyplom- do wglądu* ***na wezwanie*** *Zamawiającego) wskazujący uprawnienia dietetyka do wykonywania zawodu.*

***Powyższe dla pakietu nr 1 i/lub pakietu nr 2.***

**UWAGA:**

1.Okres wyrażony w miesiącach lub latach, liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.

2.Jeżeli wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi wykonawcami, dotyczy usług, w których wykonaniu wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

3.W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (art. 117 ust. 3 Pzp).

4.W przypadku, o którym mowa w w/w pkt 3., wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy. Wzór oświadczenia stanowi **Załącznik nr 4a do SWZ.**

**INFORMACJE OGÓLNE DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH**

**1.Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może złożyć podmiotowych środków dowodowych wymaganych przez zamawiającego, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku udziału w postępowaniu lub kryterium selekcji dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej.**

2. Wykonawca wpisany do urzędowego wykazu zatwierdzonych wykonawców lub wykonawca certyfikowany przez jednostki certyfikujące spełniające wymogi europejskich norm certyfikacji może, zamiast odpowiednich podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w ustawie i rozporządzeniu, złożyć zaświadczenie o wpisie do urzędowego wykazu wydane przez właściwy organ lub certyfikat wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, wskazujące na podmiotowe środki dowodowe stanowiące podstawę wpisu lub uzyskania certyfikacji, chyba że zamawiający ma uzasadnione podstawy do zakwestionowania informacji wynikających z zaświadczenia lub certyfikatu.

3. W celu potwierdzenia braku podstawy wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, zamawiający może żądać dodatkowego dokumentu wystawionego w kraju, w którym wykonawca ma miejsce zamieszkania lub siedzibę, potwierdzającego, że wykonawca nie naruszył obowiązków dotyczących płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne. Przepisy cz. I pkt. 2) stosuje się.

4. Przepisy pkt. 2 i 3 stosuje się odpowiednio do podmiotowych środków dowodowych dotyczących podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy oraz podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

6. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

7. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia (JEDZ), o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w niniejszym postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wezwie wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

8. Zamawiający nie wezwie wykonawcy do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w jednolitym dokumencie dane umożliwiające dostęp do tych środków.

9. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu sygnatury postępowania, w którym wymagane środki dowodowe się znajdują.

10. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy.

12. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Rozdziale IX, składa się w formie elektronicznej, z wyjątkiem próbki *– jeżeli dotyczy.*

**X. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych   
i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1.Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia składa się w formie elektronicznej.

2.W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym,   
a Wykonawcami odbywa się elektronicznie przy użyciu Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w Regulaminie korzystania z: https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin

4. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem**: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

5. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na platformę zakupową Zamawiającego, co oznacza, że godzina określona na platformie zakupowej jest godziną przyjętą przez Zamawiającego przy określaniu terminu wpływu oferty, wniosków, dokumentów i oświadczeń.

6. Wykonawca na każde żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania zawiadomienia, wniosku lub informacji. Potwierdzenia należy przesłać również   
za pośrednictwem platformy zakupowej.

7. W kwestiach budzących wątpliwości odnośnie zapisów SWZ Wykonawcom przysługuje prawo do wnoszenia wniosków o wyjaśnienie jej treści.

8. Składanie wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, o których mowa powyżej odbywa się za pośrednictwem platformy zakupowej, poprzez polecenie „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ” jako załącznik, dostępne przy zamieszczonym postępowaniu.

9. Zamawiający zwraca się z prośbą, aby ewentualne zapytania Wykonawca przesyłał również drogą elektroniczną w dokumencie edytowalnym (np. word).

10. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert albo nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert w przypadku, o którym mowa w art. 138 ust. 2 pkt 2, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na odpowiednio 14 albo 7 dni przed upływem terminu składania ofert.

11. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w pkt. 10, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.

12. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 10.

13. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w pkt 10, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.

14. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania, bez ujawniania źródła zapytania.

15. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

16. Wyjaśnienia SWZ udzielane są w szczególności z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

17. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. – w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r., poz. 2452.) oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. - w sprawie rodzajów dokumentów, jakie może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2020 poz. 2415.).

18. Jednocześnie Zamawiający informuje, iż kontakt – zarówno z Zamawiającym jak i osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami – inny niż wskazany w niniejszym rozdziale SWZ jest niedopuszczalny.

**XI. Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, w tym w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art.65ust.1, art.66 iart.69;**

1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem: https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed

2. Wobec nie zaistnienia sytuacji, o których mowa w art. 65 ust. 1, art. 66, art. 69, Zamawiający nie przewiduje innego sposobu komunikowania się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

3. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SWZ.

**XII.WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1. Kontakt z Wykonawcami za pośrednictwem skrzynki pocztowej na platformie: [**https://platformazakupowa.pl/pn/csk\_umed**](https://platformazakupowa.pl/pn/csk_umed)

2.Zgodnie z art. 20 ust. 1 Pzp postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków   
 przewidzianych w Pzp, prowadzi się pisemnie.

3.Komunikacja, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów   
 lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków   
 określonych w Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

4. Komunikacja ustna zg. z art. 61 ust. 2. Ustawy Pzp. dopuszczalna jest w odniesieniu   
 do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu   
 lub SWZ, a także ofert.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca związany jest złożoną ofertą zgodnie z art. 220 ust. pkt. 1 przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, o którym mowa w punkcie XV SWZ.
2. Zamawiający określa w dokumentach zamówienia termin związania ofertą przez wskazanie daty,   
   tj. 11.08.2025 r.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w ust.2, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 60 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. W przypadku gdy zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą,   
   o którym mowa w ust.2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy Wykonawca może przedłożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę, z wyjątkiem przypadków określonych w Ustawie (jeden komplet dokumentów, składający się na ofertę, zgodnie z SWZ) sam lub jako upoważniony reprezentant firmy.

2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.

3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

4. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może wycofać ofertę.

5. Ofertę sporządza się w języku polskim, w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym pod rygorem nieważności.

6. Wskazane, aby każdy elektroniczny dokument (plik) był podpisany osobno. Zaleca się aby załączone pliki zawierały nr postępowania, oznaczenie Wykonawcy oraz nazwę identyfikującą dany dokument.

7. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. Wszystkie załączniki do SWZ wymagane w ofercie (formularze, oświadczenia) muszą być przedłożone na drukach zaproponowanych przez Zamawiającego, bądź na drukach Wykonawcy, zgodnych pod względem treści z drukami załączonymi do SWZ. Wszystkie pola i pozycje tych wzorów winny być wypełnione, a w szczególności zawierać wszystkie wymagane informacje i dane.

9. Jeśli jakiś z dokumentów wymaganych nie dotyczy Wykonawcy, do oferty należy załączyć oświadczenie z informacją na ten temat.

10. Wykonawca musi zapoznać się i zaakceptować wszystkie warunki przedmiotowej SWZ.

11. Wykonawca zaproponuje cenę, w której zawierać się będą wszystkie koszty, jakie musi ponieść, aby wykonać dostawę, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego.

12. Oferta oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) muszą być składane elektronicznie i muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem. W procesie składania oferty w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

13. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty własne związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, niezależnie od wyniku Postępowania. Zamawiający w żadnym przypadku nie odpowiada za koszty poniesione przez Wykonawców w związku z przygotowaniem i złożeniem oferty. Wykonawcy zobowiązują się nie podnosić jakichkolwiek roszczeń z tego tytułu względem Zamawiającego, z zastrzeżeniem art. 261 Ustawy.

14. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

15. Oferta musi być:

a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnioną / upoważnione.

16. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać przepisy „Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.

17. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

18. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia i dowody, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

19. Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje

20. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.

21. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

22. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

23. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

24. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do „Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.

25. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

26. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:

a) .zip

b) .7Z

27. Wśród rozszerzeń powszechnych a niewystępujących w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.

28. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:

 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

 Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.

29. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.

30. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.

31. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.

32. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.

33. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

34. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

35. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, składa się w formie elektronicznej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy PZP, tj. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia  30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 poz. 2452).

36. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia, zaświadczenia oraz inne dokumenty składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.

37. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy Wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i dowody stanowić będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie Zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

**XV. TERMIN SKŁADANIA OFERT**

**Termin składania ofert upływa dnia 14.05.2025 r. o godz. 12:00.**

**XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **14.05.2025 r. o godz. 12:15**

2.Otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego. W przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3.Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4.Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

5.Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

5.1.nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,

5.2.cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Powyższa informacja zostanie opublikowana na stronie prowadzonego postępowania na platformazakupowa.pl w sekcji ,,Komunikaty”.

6.Otwarcie ofert odbędzie się w siedzibie Zamawiającego – w Łodzi, ul. Pomorska 251 – Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia Medycznego pok. 246 Szpitala (parter, budynek A-3), POLSKA

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które odpowiadają wymaganiom zawartym w SWZ.

Oceniając oferty zamawiający określi cenę ofertową dokonując korekty błędów.

**Cena ofertowa** (wartość brutto wpisana w „**FORMULARZU CENOWYM**” – załącznik nr 2) winna być wpisana cyframi w złotych polskich.

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w FORMULARZU OFERTY sporządzonym wg wzoru Załącznika Nr 1 do specyfikacji ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.

2. Cena podana przez Wykonawcę winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami realizacji zamówienia stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena ofertowa to cena w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz.U. z 2019 r. poz. 178).

4. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).

5. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasady zaokrąglania- końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza).

6. Sposób zapłaty i rozliczeń za realizację przedmiotu zamówienia został określony we wzorze umowy.

7. Cena może być tylko jedna.

8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2020 r. poz. 106), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

9. W ofercie, o której mowa w pkt. 8, wykonawca ma obowiązek:

1) poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;

2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;

4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

Stawka podatku VAT musi być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 ze zm.).

Wykonawca poda w formularzu ofertowym stawkę podatku VAT właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku VAT potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).

Wykonawca określając cenę zobowiązany jest uwzględnić wszystkie wymagania Zamawiającego określone w SWZ oraz wszelkie koszty, cła, podatki i inne należności, jakie poniesie Wykonawca   
z tytułu zaoferowanej realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnej z wymaganiami Zamawiającego   
oraz obowiązującymi przepisami prawa.

Obliczenie wartości netto: cena jednostkowa netto x liczba szt. = wartość netto

Obliczenie wartości brutto: wartość netto + wartość podatku VAT = wartość brutto

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Określenie właściwej stawki VAT należy do Wykonawcy. Należy podać stawkę VAT obowiązującą na dzień otwarcia ofert. Wykonawca odpowiada za prawidłowe przeliczenie kwot w danym pakiecie.

**XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1.Wybór najkorzystniejszej oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów wyboru określonych zgodnie z art. 239 Ustawy.

Łączna ilość punktów przyznana ofercie jest sumą punktów uzyskanych w kryterium wymienionym poniżej. Dla każdego z pakietów nr 1- 2.

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów:

Każda oferta otrzymuje punkty wg wzorów (**dla każdego pakietu**):

1. Cena - 60 %

Wartość punktowa ceny C = C min / Cn x 100 pkt x 60%

gdzie: C min - cena minimalna, C n - cena badanej oferty.

**Wpis pkt. 1 formularza ofertowego.**

2. Termin płatności - 5 %

Wartość punktowa termin = T n / T max x 100 pkt x 5%

gdzie: T min - termin maksymalny, T n - termin badanej oferty.

Termin płatności (min. 45 dni – max. 6o dni).

Zamawiający będzie liczył termin płatności wg. n/w zasad: punktowany termin minimalny   
wynosi 45 dni. Punktowany maksymalny termin wynosi 60 dni.

**Wpis pkt. 4 formularza ofertowego.**

3. Doświadczenie - 10 %

Wartość punktowa doświadczenia D = D n / Dmax x 100 pkt x 10%

gdzie: D max - doświadczenie maksymalne, D n - doświadczenie badanej oferty.

Doświadczenie (min. 1 wykonane usługi – max. 2 wykonanych usług).

**Uwaga:** Zamawiający będzie liczył doświadczenie wg. n/w zasad: Usługa na przygotowywanie   
i dostarczanie co najmniej 50.000 całodziennych posiłków w okresie minimum 12 miesięcy liczona jest jako 1 usługa.

Usługa na przygotowywanie i dostarczanie co najmniej 100.000 całodziennych posiłków w okresie minimum 12 miesięcy liczona jest jako 2 usługi.

*Wykonawca przedstawi* ***dla danego pakietu******minimum jedną usługę*** *odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. przygotowywanie i dostarczanie całodziennych posiłków: śniadań, obiadów, kolacji) dla obiektu użyteczności publicznej. Usługa na co najmniej* ***50.000 całodziennych posiłków*** *w okresie minimum 12 miesięcy.*

*– punktowaną jako jedna usługa.*

***W****ykonawca który przedstawi* ***minimum dwie w/w usługi*** *na co najmniej* ***50.000******całodziennych posiłków*** *w okresie minimum jednego roku lub przedstawi* ***minimum jedną w/w usługę*** *odpowiadającą sumie powyższych całodziennych posiłków tj. na co najmniej* ***100.000 całodziennych posiłków*** *w okresie minimum 12 miesięcy. – punktowane jest jako dwie usługi.*

Punktowane maksymalne doświadczenie dla każdego pakietu wynosi 2 wykonanych w/w usług.

Powyższe punktowanie dotyczy przypadku składania oferty na jeden i / lub dwa pakiety.

***Usługi nie mogą się powtarzać, dotyczą odrębnych umów.***

**Wpis pkt. 5 formularza ofertowego.**

4. Różnorodność posiłków - 15 %

Wartość punktowa różnorodność posiłków = R n / R max x 100 pkt x 15%

gdzie: R max - wartość pkt. za różnorodność maksymalną, R n - wartość pkt. za różnorodność badanej oferty.

Różnorodność posiłków (min. 1 pkt - max. 10 pkt.).

Zamawiający będzie liczył różnorodność posiłków wg. n/w zasad: punktowana różnorodność maksymalna wynosi 10 pkt.

PUNKTOWA OCENA JADŁOSPISÓW wg. poniższego zestawienia w okresie dekady

|  |  |
| --- | --- |
| Wyróżnik | Punkty |
| 1. Warzywa i/lub owoce codziennie w:   3 posiłkach  2 posiłkach  1 posiłkach | 3  2  1 |
| 1. Ryby lub przetwory rybne przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych.   Brak ryb lub przetworów rybnych przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych. | 2  0 |
| 1. Produkty wielozbożowe (ciemny ryż, ciemny makaron) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa).   Brak produktów zbożowych (ciemnego ryżu, ciemnego makaronu) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa). | 2  0 |
| 1. Ciepły posiłek na kolację minimum 2 razy.   Brak ciepłego posiłku na kolację minimum 2 razy. | 2  0 |
| 1. Wykaz alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet.   Brak wykazu alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet. | 1  0 |

Powyższa oferta wykonania usługi zostanie zapisana w przedstawionym jadłospisie dekadowym.

**Wpis pkt. 6 formularza ofertowego.**

5. Termin wdrożenia uwag i zaleceń - 10 %

Czas / termin wdrożenia uwag i zaleceń / zgłoszeń dot. jakości wykonywania usług o których mowa   
w cz. B – Zakres Część B.1 i B.2 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia.

Wartość punktowa czas = CZ min / CZ n x 100 pkt x 10%

gdzie: CZ min - wartość pkt. za czas minimalny, CZ n - wartość pkt. za czas badanej oferty.

Czas wykonania (min. 1 dzień – max. 3 dni).

Zamawiający będzie liczył czas wykonania wg. n/w zasad: punktowany czas minimalny   
wynosi 1 dzień. Punktowany maksymalny czas wynosi 3 dni.

**Wpis pkt. 7 formularza ofertowego.**

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

2 .W oparciu o powyższe kryterium zostanie sporządzony ranking złożonych ofert.

3. Zamawiający najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

4. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w pkt 3, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w pkt 4, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

6. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.

7. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.

8. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 7, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

9. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

10 Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena lub koszt, nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.

**2. Ocena ofert**

2.1 Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.

2.2 Najkorzystniejsza oferta to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.

**XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. W przypadku wniesienia odwołania, zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie.

3. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta przed upływem terminów wskazanych w pkt 1 w okolicznościach, gdy w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego złożono tylko jedną ofertę.

4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

6. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.

7. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacjom.

8. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie

9. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy zapozna się z wymaganiami w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, obowiązującymi w CSK UM dotyczącymi wszystkich dostawców towarów i materiałów , które zostały zawarte w załączniku nr 2 do umowy.

10. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych informuję, że: ADMINISTRAOREM jest Dyrektor Szpitala. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych- mgr Bartłomiej Jabłoński. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328,  email: [inspektor.odo@csk.umed.pl](mailto:inspektor.odo@csk.umed.pl);

**XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMOWENIA PUBLICZNEGO,**

Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do pisemnego zawarcia umowy z Zamawiającym na realizację zamówienia na warunkach określonych w SWZ.

Warunki umowy wymagane od Wykonawców stanowi „ Wzór umowy”**.**

**XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej określone w niniejszym dziale przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub ogłoszenia o konkursie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Pzp oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców

1. Odwołanie przysługuje na:

1) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;

2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;

3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.

3. Odwołujący przekazuje zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.

4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

5. [Termin wniesienia odwołania] Odwołanie wnosi się:

1) w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne, w terminie:

a) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 15 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;

2) w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, w terminie:

a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,

b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a.

6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub konkurs lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

7. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w ust. 1 i 2 wnosi się w terminie:

1) 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest równa albo przekracza progi unijne;

2) 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.

8. Jeżeli zamawiający nie opublikował ogłoszenia o zamiarze zawarcia umowy lub mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty lub nie zaprosił wykonawcy do złożenia oferty w ramach dynamicznego systemu zakupów lub umowy ramowej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:

1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, a w przypadku udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki - ogłoszenia o wyniku postępowania albo ogłoszenia o udzieleniu zamówienia, zawierającego uzasadnienie udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

2) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia albo

b) opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenie o udzieleniu zamówienia, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki;

3) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający:

a) nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania albo

b) zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania, które nie zawiera uzasadnienia udzielenia zamówienia w trybie negocjacji bez ogłoszenia albo zamówienia z wolnej ręki.

9. Zgodnie z art. 579 ust. 1 na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa wart. 519 ust.1, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

XXII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

**Zamawiający wymaga wniesienia wadium w przedmiotowym postępowaniu.**

1. Zamawiający żąda wniesienia wadium w **kwocie 150.000,00 zł.   
   (sto pięćdziesiąt tysięcy złotych).**

Wartość wadium dla całej oferty danego Wykonawcy stanowi suma wadiów poszczególnych oferowanych pakietów. Wykonawca składający ofertę częściową wnosi wadium w niżej podanej wysokości, odpowiednio:

**Pakiet 1 50 000,00 zł**

**Pakiet 2 100 000,00 zł**

1. Zgodnie z art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp wadium może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. gwarancjach bankowych;
   3. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r. poz. 310, 836 i 1572).
2. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy BGK Oddział w Łodzi, nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005. Wniesienie wadium w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert).
3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, wykonawca przekazuje zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.
4. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę wykonawcy złożoną w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego - *„………… nazwa …………………….”* Oznaczenie sprawy: ZP/35/2025 – WADIUM.
5. Za zgodą zamawiającego wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowa­niem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.
6. Zgodnie z art. 96 ust. 6 Pzp zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp, występuje odpowiednio do gwaranta lub poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
   1. wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej;
   2. wykonawca, którego oferta została wybrana:
      1. odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
      2. nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
   3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy, którego oferta została wybrana.
7. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty określonej w gwarancji lub poręczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 98 ust. 6 Pzp,
8. Gwarancje i poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp podlegać muszą prawu polskiemu. Wszystkie spory dotyczące gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim przez sądy polskie. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji lub poręczeń, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 Pzp w języku innym niż język polski, dokument gwarancji lub poręczenia należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Gwarancje i poręczenia podlegać muszą prawu polskiemu, a wszystkie spory odnośnie gwarancji poręczeń będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądu właściwego dla siedziby zamawiającego.
9. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
10. Na podstawie art. 450 ust. 4 Pzp w przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

**XXIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający **wymaga** od wybranego Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości nieprzekraczającej max. 0,5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
2. Zgodnie z art. 450 ust. 1 Pzp, zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru wykonawcy, w jednej lub w kilku następujących formach:
   1. pieniądzu;
   2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3. gwarancjach bankowych;
   4. gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 Pzp:
   1. w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej;
   2. przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego;
   3. przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 1996 r. o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy BGK Oddział w Łodzi, nr 59 1130 1163 0014 7148 0720 0005. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
5. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
6. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane.
8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty na rzecz zamawiającego kwoty stanowiącej 0,5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez wykonawcę (zobowiązanego).
9. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 450 ust. 1 Pzp.
10. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
11. Zabezpieczenie, za zgodą zamawiającego, może być tworzone przez potrącenia   
    z należności za częściowo wykonane usługi zgodnie z art. 452 ust. 4-7 Pzp.

**XXIV.INFORMACJE DOTYCZĄCE OFERT WARIANTOWYCH**

**Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**XXV. INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWARCIA UMOWY RAMOWEJ**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXVI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST. 1 PKT. 7 I 8, JEŻELI ZAMWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIEŃ.**

**Informacja nie przewiduje zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.**

**XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WIZJI LOAKLNEJ**

Zamawiający **nie wymaga** odbycia wizji lokalnej.

W przypadku gdyby Wykonawca chciał dokonać wizji w celu dokonania niezbędnych sprawdzeń, obliczeń, ekspertyz, uzgodnień aby rozstrzygnąć ewentualne wątpliwości i zapewnić jednoznaczność składanej oferty, Zamawiający dopuszcza odbycie:

Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym:

- Agnieszka Rajska – Dietetyk - pn.–pt. 9.00-14.00 -tel. 660 415 981

*- prosimy o wcześniejszy kontakt telefoniczny.*

Całkowite koszty związane z dokonaniem wizji lokalnej ponosi Wykonawca.   
Termin przeprowadzenia wizji lokalnej należy ustalić z Zamawiającym, a odbycie wizji potwierdzić   
w formie pisemnego oświadczenia.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH**

Zamawiający nie wyraża zgody na prowadzenie rozliczeń między stronami w walutach obcych. Wszelkie rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą związane z realizacją zamówienia dokonywane będą w złotych polskich (PLN).

Dla potrzeb oceny spełniania warunku określonego powyżej, jeśli wartości zostaną podane w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs PLN do tej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień opublikowania ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej NBP nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, w którym zostanie on opublikowany.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTOSOWANIA AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZWRTOU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

1. **WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA ART. 95 I 96 USTAWY**

1.Na podstawie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (*dot. roboty budowlane*) **Zamawiający wymaga   
 zatrudnienia** przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób   
 wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli   
 wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy   
 z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) tj. osób wykonujących   
 związane z realizacja zamówienia, *tj. dla:*

***Pakiet nr 1 - budynek B-1 Łódź ul. Czechosłowacka 8/10, Centrum Psychoterapii ul. Bardowskiego1, Centrum Zdrowia Psychicznego ul. Wierzbowa 38***

*Dietetyka – układającego jadłospis, przestrzegającego zaleceń;*

*Kucharza – przygotowującego posiłki;*

*innych pracowników kuchni i dystrybucji posiłków.*

***Pakiet nr 2 - budynek A-1, Łódź ul. Pomorska 251 oraz budynek przy ul. Sterlinga 13***

*Dietetyka – układającego jadłospis, przestrzegającego zaleceń;*

*Kucharza – przygotowującego posiłki;*

*innych pracowników kuchni i dystrybucji posiłków.*

*Niniejsze oświadczenie zostaje zamieszczone w formularzu ofertowym załącznik nr 1 pkt. 19.*

2.Zakres prac osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia oraz sposób weryfikacji zatrudnienia tych osób i uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań związanych z zatrudnieniem tych osób oraz sankcji z tytułu ich niespełnienia zostały określone poniżej oraz we wzorze umowy do SWZ.

*Zamawiający przed podpisaniem umowy jak i w trakcie jej realizacji ma prawo do kontroli spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę w/w wymagania w szczególności poprzez zlecenie kontroli Państwowej Inspekcji Pracy oraz zgodnie z zapisami Istotnych Postanowień Umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo do żądania przedstawienia dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.*

*Zgodnie z art. 438.1. ustawy Pzp, w przypadku umowy, której przedmiotem są roboty budowlane lub usługi, przewidującej wymagania określone wart.95 ust.1, w jej treści zawiera się postanowienia dotyczące sposobu dokumentowania zatrudnienia oraz kontroli spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymagań dotyczących zatrudnienia na podstawie umowy o pracę oraz postanowienia dotyczące sankcji z tytułu niespełnienia wymagań określonych w art.95 ust.1.2. W celu weryfikacji zatrudniania, przez wykonawcę lub podwykonawcę, na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, umowa przewiduje możliwość żądania przez zamawiającego w szczególności:*

*1)oświadczenia zatrudnionego pracownika,*

*2)oświadczenia wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,*

*3)poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,*

*4)innych dokumentów*

*−zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownik*

**3.Zamawiający nie przewiduje wymagań** w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZASTRZEŻENIA MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ART. 94 USTAWY**

Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE OSOBISTEGO WYKONANIA KLUCZOWYCH ZADAŃ ART. 60 i ART. 121 USTAWY.**

1.Na podstawie art. 60 pkt 2 Pzp zamawiający **zastrzega** obowiązek osobistego wykonania przez **poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia** następujących kluczowych zadań dotyczących:

- zamówień na usługi

**tj. dla pakiet nr 1: przygotowywanie posiłków i podawanie; dla pakiet nr 2: przygotowywanie posiłków   
i podawanie;**

2.Na podstawie art. 121 pkt 2 Pzp zamawiający **zastrzega** obowiązek **osobistego wykonania przez wykonawcę** następujących kluczowych zadań dotyczących:

- zamówień na usługi,

**tj. dla pakiet nr 1: przygotowywanie posiłków i podawanie; dla pakiet nr 2: przygotowywanie posiłków i podawanie;**

***Zamawiający zgodnie z art. 59 ustawy Pzp żąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.***

*Niniejsze oświadczenie zostaje zamieszczone w Formularzu ofertowym załącznik nr 1 pkt. 20 a i b.*

1. **INFORMACJE DOTYCZĄCE ZMOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERT W POSTACJI KATALOGÓW ELEKTRONICZNYCH ART. 93 USTAWY.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.

**XXXV.** **OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO W PRZYPADKU ZBIERANIA DANYCH OSOBOWYCH BEZPOŚREDNIO OD OSOBY FIZYCZNEJ, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - zwane dalej RODO), pragniemy Państwa poinformować, że:
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Centralny Szpital Kliniczny Uniwersytetu Medycznego w Łodzi (92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, KRS: 0000149790, NIP: 728-22-46-128).
3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Dane kontaktowe 92-213 Łódź, ul. Pomorska 251, pok. 328, email: inspektor.odo@csk.umed.pl; tel. 42 675 76 22.
4. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pod nazwą: **świadczenia usług przygotowywania całodziennych posiłków dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych   
   dla pracowników z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych i ich dostarczanie do Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.**– na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i inne ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (z późniejszymi zmianami), dalej zwana „Pzp”, a także podmiotom uprawnionym – na podstawie umów o powierzenie przetwarzania danych osobowych (w szczególności podmiotom wspierających administratora w organizacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego).
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, uwzględniając okres rękojmi i gwarancji oraz okres przedawnienia roszczeń.
7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego – konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp.
8. Posiada Pani/Pan:
   1. prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (art. 15 RODO);
   2. prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (art. 16 RODO) – przy czym skorzystanie z prawa sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;
   3. prawo żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) – z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, to jest prawa do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;
   4. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.
9. Nie przysługuje Pani/Panu:
   1. prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO);
   2. prawo do przenoszenia danych osobowych (o którym mowa w art. 20 RODO);
   3. prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych (na podstawie art. 21 RODO), gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
10. W przypadku gdy osoba, której dane dotyczą wnosi do Administratora o:
    1. potwierdzenie, czy przetwarzane są dane jej dotyczące;
    2. uzyskanie dostępu do danych jej dotyczących oraz informacji o:
       1. celach przetwarzania;
       2. kategoriach odnośnych danych osobowych;
       3. informacji o odbiorcach lub kategoriach odbiorców, którym dane osobowe zostały lub zostaną ujawnione (w szczególności o odbiorcach w państwach trzecich lub organizacjach międzynarodowych);
       4. planowanym okresie przechowywania danych lub kryteriach ustalania tego okresu;
       5. prawie do żądania od Administratora sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania danych osobowych dotyczącego osoby, której dane dotyczą, oraz do wniesienia sprzeciwu wobec takiego przetwarzania;
       6. prawie wniesienia skargi do organu nadzorczego;
       7. źródle danych osobowych jeżeli nie zostały one zebrane od osoby, której dane dotyczą;
       8. zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu oraz istotnych zasadach ich podejmowania;
    3. uzyskanie informacji o odpowiednich zabezpieczeniach (o których mowa w art. 46 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), związanych z przekazaniem jeżeli dane osobowe są przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej,
    4. dostarczenie kopii danych podlegających przetwarzaniu; a wykonanie powyższych obowiązków wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ewentualnie wskazania nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
11. W przypadku wystąpienia przez osobę, której dane dotyczą do Administratora z żądaniem ograniczenia przetwarzania, żądanie to nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

**Wymóg złożenia oświadczenia – patrz pkt 25 Załącznik nr 1.:**

1. Wykonawca ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych związanych z udziałem w postępowaniu.
2. Do obowiązków tych należą m.in. obowiązki wynikające z RODO, w szczególności obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te Wykonawca bezpośrednio pozyskał. Jednakże obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba fizyczna, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami (vide: art. 13 ust. 4).
3. Ponadto Wykonawca musi wypełnić obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazuje zamawiającemu i których dane pośrednio pozyskał, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z włączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.
4. W celu zapewnienia, że Wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem Wykonawcy w postępowaniu, wymaga się od  Wykonawcy złożenia w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenia **(pkt. 25   
   w załącznik nr 1 do SWZ)** o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

**XXXVI. USTALENIA KOŃCOWE**

Zestaw materiałów przetargowych obejmuje:

- Część A SWZ – Wytyczne dla Wykonawcy do sporządzenia oferty wraz z projektem umowy;

- Część B SWZ – Załączniki do SWZ - Zakres rzeczowy Specyfikacji Warunków Zamówienia;

- SWZ część C – Załączniki do oferty nr 1-18.

Akceptacja prawna SWZ Pracownik przygotowujący SWZ,

przez Radcę Prawnego prowadzący postępowanie

*……………………………………….. ………………………………………………….*

*podpis podpis*

**Łódź, dn. 30.04.2025 r.**

***Projekty umów -*** *- w odrębny folderze.*

**Część B –** Zakres rzeczowy Specyfikacji Wykonania Zamówienia

**Załączniki:**

B.1: Zakres rzeczowy Specyfikacji Wykonania Zamówienia - pakiet nr 1

B.2: Zakres rzeczowy Specyfikacji Wykonania Zamówienia - pakiet nr 2

*- w odrębny folderze.*

**Część C –** Załączniki do oferty nr 1-18

**WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ WRAZ Z OFERTĄ – I etap**

***Wykonawca jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą   
(dot. załączników nr 1 – 5)***

**Sprawa nr ZP/35/2025**

...................................... dnia ……...........................

..................................................................

(nazwa i adres Wykonawcy)

**Załącznik nr 1**

**Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej**

**Centralny Szpital Kliniczny**

**Uniwersytetu Medycznego w Łodzi**

**Łódź, ul. Pomorska 251**

**FORMULARZ OFERTOWY**

### Nazwa wykonawcy: ...................................................................................................................................................................

### Adres Wykonawcy:.............................................................................................................................................................................

### wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd …………………………….……………………………………………………………………..……………………………………………....…….

### pod numerem KRS .................................................., NIP .............................................; REGON ...............................................;

Tel. .……………………………………….……………...………….... Fax ...................................................................................................

Strona internetowa: .............................................................................................................................................................................

**E-mail: ….............................................................................................................................................................................**

Osoba odpowiedzialna za realizację umowy: …................................................................... tel. ……….…..….....….………

**Adres skrzynki ePUAP: …………………………………………………………………………………………………**

Oświadczamy, że niniejszy numer rachunku bankowego:

…………………………………..……………..……………………………, jest taki sam jak numer rachunku na białej liście podatników VAT. Wyżej wskazany nr rachunku bankowego będzie zgodny z podanym na fakturze Vat Wykonawcy. W przypadku zmiany nr rachunku informacje o zmianie przekażemy niezwłocznie do Działu Księgowości Zamawiającego.

*(należy podać numer rachunku zgodny ze zgłoszonym przez Wykonawcę do Urzędu Skarbowego w związku z prowadzoną działalnością).*

Osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu:

…………......................................................................................................................................................................................................…

### \*Nazwa i adres Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w składzie:

### ………………………………………………………………………………….………………………………………….……………....………..\*

### oświadczam/-y, że:

* 1. niniejszym zgłaszamy udział w przedmiotowym postępowaniu,
  2. pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie uprawnionym do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w postępowaniu jest……………………………………………………………………………………………………………...………………….\*

**I. OFEROWANE WARUNKI CENOWE**

**Oferujemy**

**Oferujemy świadczenia usług przygotowywania całodziennych posiłków dla pacjentów oraz posiłków profilaktycznych dla pracowników z uwzględnieniem zaleceń dietetycznych i ich dostarczanie do Centralnego Szpitala Klinicznego UM w Łodzi przy ul. Pomorskiej 251.zgodnie z opisem i wymogami zawartymi w części B SWZ za cenę:** *- \* których dotyczy*

1.Oferujemy wykonanie usługi dla Pakiet nr 1 - **budynek B-1 ul. Czechosłowacka 8/10, Centrum   
 Psychoterapii ul. Bardowskiego 1 oraz ul. Wierzbowa 38\***

***– zgodnie z załącznikiem nr 2 – Formularz cenowy – tabela nr 1***

Wartość oferty netto ..................................................................................................................... PLN.

Stawka VAT ……………… Wartość podatku VAT ………………………...................………... PLN.

**Wartość brutto (z podatkiem VAT): ........................................................................................... PLN.**

Słownie: ........................................................................................................................................... PLN.

Oferujemy wykonanie usługi dla Pakiet nr 2 - **budynek A-1 ul. Pomorska 251 \***

***– zgodnie z załącznikiem nr 2 – Formularz cenowy – tabela nr 2***

Wartość oferty netto ..................................................................................................................... PLN.

Stawka VAT ……………… Wartość podatku VAT ………………………...................………... PLN.

**Wartość brutto (z podatkiem VAT): ........................................................................................... PLN.**

Słownie: ........................................................................................................................................... PLN.

W podanej cenie zawierają się wszystkie koszty (w tym koszty transportu do Szpitala), jakie musimy ponieść, aby dostarczyć przedmiot zamówienia, zgodny z opisem i warunkami.

2. Termin realizacji zamówienia: od dnia zawarcia umowy **18 miesięcy, tj. planowane   
 do 28.02.2027 r.**

3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia   
 i przyjmujemy ją bez zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.

4. Proponowany termin płatności usługi: ………. **dni (minimum 45 dni – maksimum 60 dni)**   
 od dnia otrzymania faktury, po dostawie i podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego   
 bez zastrzeżeń.

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

5.Oświadczamy, iż dysponujemy doświadczeniem wykonywania usług odpowiadającym swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. przygotowywanie   
i dostarczanie całodziennych posiłków: śniadań, obiadów, kolacji) dla obiektu użyteczności publicznej. – zgodnie z opisem warunku udziału w postępowaniu o którym mowa w pkt. VI.3 ppkt. 9 SWZ oraz kryterium oceny w pkt. XIII ppkt. 2 SWZ.

**W związku z powyższym oświadczamy, że dysponujemy w/w doświadczeniem w liczbie wykonanych (min. 1 max. 2). ………………… w/w usług.**

**Uwaga:** Zamawiający punktuje max. 2 w/w usługi dla pakietu pierwszego i /lub drugiego.   
Usługi dot. doświadczenia nie mogą się powtarzać, dotyczą odrębnych umów.

Powyższe zostanie udokumentowane zgodnie z załącznikiem nr 14.

6. Oświadczenie dotyczące różnorodności posiłków. Niniejszym oferujemy różnorodność posiłków, zgodnie z niżej przedstawionym wykazem:

**dla Pakiet nr 1** - **budynek B-1 ul. Czechosłowacka 8/10 Centrum Psychoterapii,   
ul. Bardowskiego 1 oraz Centrum Zdrowia Psychicznego ul. Wierzbowa 38\***

**Wykonawca oferuje dodatkowo w okresie 14 dni wg. poniższego zestawienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyróżnik** | **Oferta wykonawcy (***proszę wpisać oferowany wyróżnik***)** |
| Warzywa i/lub owoce codziennie w:  3 posiłkach  2 posiłkach  1 posiłkach | - …………  - …………  - ………… |
| Ryby lub przetwory rybne przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych  Brak ryb lub przetworów rybnych przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych. | - …………  - ………… |
| Produkty wielozbożowe (ciemny ryż, ciemny makaron) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa).  Brak produktów zbożowych (ciemnego ryżu, ciemnego makaronu) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa). | - …………  - ………… |
| Ciepły posiłek na kolację minimum 2 razy.  Brak ciepłego posiłku na kolację minimum 2 razy. | - …………  - ………… |
| Wykaz alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet.  Brak wykazu alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet. | - …………  - ………… |

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

**dla Pakiet nr 2 - budynek A-1 ul. Pomorska 251 oraz budynek przy ul. Sterlinga 13\***

**Wykonawca oferuje dodatkowo w okresie 14 dni wg. poniższego zestawienia:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wyróżnik** | **Oferta wykonawcy (***proszę wpisać oferowany wyróżnik***)** |
| Warzywa i/lub owoce codziennie w:  3 posiłkach  2 posiłkach  1 posiłkach | - …………  - …………  - ………… |
| Ryby lub przetwory rybne przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych  Brak ryb lub przetworów rybnych przynajmniej dwa razy na dekadę w posiłkach obiadowych. | - …………  - ………… |
| Produkty wielozbożowe (ciemny ryż, ciemny makaron) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa).  Brak produktów zbożowych (ciemnego ryżu, ciemnego makaronu) minimum 3 razy na obiad (z wyłączeniem diet: lekkostrawna i wrzodowa). | - …………  - ………… |
| Ciepły posiłek na kolację minimum 2 razy.  Brak ciepłego posiłku na kolację minimum 2 razy. | - …………  - ………… |
| Wykaz alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet.  Brak wykazu alergenów występujących w posiłkach dołączony do diet. | - …………  - ………… |

Powyższa oferta wykonania usługi zostanie zapisana w przedstawionym jadłospisie 14-dniowym. Zamawiający **nie wymaga** złożenia jadłospisu 14 – dniowego wraz z ofertą.   
Jadłospis ten jest niezbędny w procesie realizacji zamówienia i będzie on przedstawiany jedynie przez wykonawcę usługi z którym zostanie podpisana umowa. Wobec powyższego oferta wykonania w/w usługi zostanie zapisana w przedstawianym jadłospisie 14-dniowym wybranego wykonawcy usługi.

Przykładowe jadłospisy (14 dniowe) uwzględniające diety:

- dla diety ogólna, cukrzycowa, lekkostrawna, bogatobiałkowa, niskokaloryczna oraz wegetariańska na okres wiosenno-letni oraz jesienno-zimowy ściśle z przedstawionym przez Zamawiającego jadłospisem dekadowym (będziemy uwzględniać jedynie zmiany oraz potrzeby składane przez Zamawiającego dotyczące surówek, kompotów, zup – w zależności od pory roku ).

- dla pozostałych diet zgodnie z zaleceniami dietetycznymi ( z uwzględnieniem

kaloryczności posiłków ) przykładowo przedstawionymi w jadłospisie dekadowym.

Określone wg przyjętego przez Zamawiającego w SWZ w części B.1.1-2 wzoru jadłospisu   
- Przykładowy jadłospis dekadowy oraz w części B.2.1 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia   
– opis diet.

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

7.Zobowiązujemy się do wdrożenia uwag i zaleceń / zgłoszeń Zamawiającego dot. jakości   
 wykonywania usług w terminie **(min. 1 max. 3 dni) ……………. dni** od momentu pisemnego   
 zgłoszenia. dot. jakości wykonywania usług (o których mowa w cz. B – Zakres Część B.1 i/lub B.2   
 – Zakres rzeczowy przedmiotu zamówienia).

8. Reklamacje będą rozpatrywane niezwłocznie. W przypadku stwierdzenia wad jakościowych lub   
 braków ilościowych, Zamawiającemu zostanie dostarczony towar wolny od wad lub uzupełniony   
 brak natychmiastowo.

9. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem   
 technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Oświadczamy, że zawarte w specyfikacji warunków zamówienia postanowienia   
 umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wyboru   
 naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym   
 przez zamawiającego.

10. Zobowiązujemy się do przestrzegania procedur higienicznych dotyczących higieny rąk,   
 środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i   
 dezynfekujących dopuszczonych do stosowania w kontakcie z żywnością.

11.Oświadczamy, że będziemy przygotowywać i dostarczać posiłki zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie zasadami, warunkami i normami dla placówek ochrony zdrowia, z uwzględnieniem wskazań Instytutu Żywności i Żywienia oraz tradycyjnej kuchni polskiej w okresie świąt państwowych i religijnych.

12. Zamawiający będzie zamawiał posiłki drogą elektroniczną (on - line) za pomocą aplikacji WWW zainstalowanej u Wykonawcy (serwer www) i połączonej z systemem produkcji Wykonawcy. Wykonawca umożliwi dostęp do panelu administracyjnego dla wskazanych pracowników Zamawiającego, zg. z opisem Elektroniczny system zamawiania posiłków – załącznik nr 8 do umowy.

13.Oświadczamy, że będziemy ponosić pełną odpowiedzialność prawną i materialną za wykonywane usługi przygotowywania i wydawania posiłków w zakresie jakości i zgodności z wymogami sanitarnymi wobec organów kontroli.

14.Oświadczamy, że wyrażamy zgodę na wizytację kuchni, w której będą przygotowywane posiłki dla Zamawiającego, przed podpisaniem umowy oraz w toku wykonywanej umowy w celu sprawdzenia zgodności stanu faktycznego z przedstawionym w ofercie oraz na przysługujące Zamawiającemu uprawnienie kontroli wykonywanych usług.

15.Oświadczamy, że w przypadku wybrania naszej oferty, będziemy ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej i najpóźniej w dniu zawarcia umowy przedstawimy polisę odpowiedzialności cywilnej deliktowego na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 2.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia uwzględniającą OC za produkt z rozszerzeniem o ryzyko zatruć pokarmowych z limitem nie mniejszym niż 1.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia.

W zobowiązany jest do dostarczania kopii aktualnego dokumentu ubezpieczenia przez cały okres trwania obowiązku, każdorazowo nie później niż 7 dni kalendarzowych przed wygaśnięciem poprzedniej polisy zg. z par. 12 umowy podstawowej.

16.Zobowiązujemy się do świadczenia usług będących przedmiotem zamówienia w następujących okresach realizacji zadań statutowych Zamawiającego w czasie pokoju oraz ewentualnego wystąpienia: stanu kryzysu, w czasie wprowadzenia kolejnych stanów gotowości obronnej państwa, w czasie wojny.

17. Wadium w kwocie ............................................................. zostało wniesione w dniu ..................................... w formie ............................................................................................................................................................................. - dotyczy pakietów nr ……………………………………………………………………………………..………………… .

18. Oświadczamy, że dostawa towaru lub świadczenie usługi, oferowanych w ramach ww. postępowania przetargowego prowadzi\* / nie prowadzi\* w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług. Niżej wymienione towary lub świadczenie usługi, oferowane w ramach niniejszego postępowania przetargowego prowadzą w przypadku wyboru naszej oferty, do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

…………………………………………………………………………………………………………………………….…….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………………………………………………………………………………………………….………………………………………

*\* 1) należy wskazać nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;*

*2) należy wskazać wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;*

*3) należy wskazać stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.*

*\*\*W przypadku nie podania / nie wpisania informacji, Zamawiający przyjmuje, że wybór oferty Wykonawcy nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towaru i usług.*

19. Oświadczam w trybie art. 95 ust. 1 ustawy Pzp (*dot. usługi* ), że osoby które będą uczestniczyć w   
 wykonywaniu zamówienia będą zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę\* na podstawie   
 stosunku pracy.

Dotyczy czynności osób wykonujących wskazany przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji

zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony   
 w art. 22 §1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U z 2019 r., poz. 1040 ze zm.) tj.   
 osób wykonujących związane z realizacja zamówienia.

Dotyczy czynności osób wykonujących wskazany przez zamawiającego zakres   
 realizacji zamówienia, **tj.:**

***Pakiet nr 1 - budynek B-1, Łódź ul. Czechosłowacka 8/10, Centrum Psychoterapii ul. Bardowskiego1 oraz Centrum Zdrowia Psychicznego ul. Wierzbowa 38***

*Dietetyka – układającego jadłospis, przestrzegającego zaleceń;*

*Kucharza – przygotowującego posiłki;*

*innych pracowników kuchni i dystrybucji posiłków.*

***Pakiet nr 2 - budynek A-1, Łódź ul. Pomorska 251 oraz budynek przy ul. Sterlinga 13***

*Dietetyka – układającego jadłospis, przestrzegającego zaleceń;*

*Kucharza – przygotowującego posiłki;*

*innych pracowników kuchni i dystrybucji posiłków.*

*Przedstawimy na żądanie Zamawiającego dokumentów zatrudnienia osób na podstawie umów o pracę.*

20. a) W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 60 pkt 2 Pzp przez zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez poszczególnych wykonawców** wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

**osobiście wykonamy** następujące kluczowe zadania tj. dla pakiet nr 1: przygotowywanie posiłków i podawanie; dla pakiet nr 2: przygotowywanie posiłków i podawanie;

b) W związku z zastrzeżeniem na podstawie art. 121 pkt 2 Pzp przez zamawiającego **obowiązku osobistego wykonania** **przez wykonawcę** następujących kluczowych zadań o których mowa w rozdziale XXXIII SWZ, oświadczamy, że:

**osobiście wykonamy** następujące kluczowe zadania, tj. dla pakiet nr 1: przygotowywanie posiłków i podawanie; dla pakiet nr 2: przygotowywanie posiłków i podawanie;

21.Oświadczamy, że w następującym zakresie zamierzamy posłużyć się podwykonawcami przy wykonywaniu zamówienia (jeżeli dotyczy).

* opis części zamówienia powierzonej podwykonawcom:

.................................................................................................................................................................................................................................................... udział procentowy (%) w wykonaniu zamówienia powierzonego podwykonawcom:

.......................................................................................................................................................................... Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w………………………………………………………...……….. (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

- zgodnie z: Szczegółowe określenie zakresu polegania na zasobach podmiotów zawiera załącznik nr 4a do SWZ.

22.Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawa zamówień publicznych  
 (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.) zastrzegam, iż wymienione niżej dokumenty składające się na   
 ofertę nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania:

..……………………………………………………….………………………………………………..……

23.Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ – 90 dni   
 od terminu składania ofert.

24.Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne   
 i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji   
 wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

25. OŚWIADCZENIE WYKONAWCY W ZAKRESIE WYPEŁNIENIA OBOWIĄZKÓW   
 INFORMACYJNYCH PRZEWIDZIANYCH W ART. 13 LUB ART. 14 RODO

Oświadczenie o wypełnieniu przez Wykonawcę obowiązków informacyjnych   
 przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

Oświadczam, że:

1. wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego w sprawie ochrony osób fizycznychw związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu;
2. posiadam podstawę prawną do przetwarzania danych osobowych osób fizycznych,   
   od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
3. ponadto, oświadczam że udostępnione przez Zamawiającego dane osobowe uczestniczących w przygotowaniu i realizacji niniejszego postępowania będą przetwarzane zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego o ochronie danych osobowych w szczególności z przepisami RODO.
4. Ponadto w celu wskazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie   
   art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji   
   na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej:   
   specustawa) **oświadczam, że nie podlegam** wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108   
   ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych   
   rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałaniu wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie   
   bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835, dalej: specustawa).

27. Oświadczamy, że jesteśmy **mikro/ małym / średnim przedsiębiorstwem/ nie dotyczy \***, zgodnie   
 z ustawą z dnia 06.03.2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 221 z późn. zm.)

*\*niepotrzebne skreślić*

Data: .................................... .........................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy

***Załącznik nr 2***

...................................................

pieczęć Wykonawcy

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**FORMULARZ CENOWY**

Nazwa Wykonawcy: ..........................................................................................................

Adres Wykonawcy: ...........................................................................................................

**Uszczegółowienie cenowe do pakietów nr 1 – 2.**

**Tabela 1 – budynek B-1 ul. Czechosłowacka 8/10, Centrum Psychoterapii   
ul. Bardowskiego 1 oraz ul. Wierzbowa 38\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena  jedn. netto w PLN  (osobodzień) | Liczba  w szt.  w okresie umowy | Wartość netto w PLN | Stawka VAT  w % | Wartość całkowita brutto w PLN |
| 1 | zestaw tzw. standard (śniadania, obiad dwudaniowy, kolacja / podwieczorek) |  | **158 400** |  |  |  |
| 2 | zestaw profilaktyczny dla pracowników (obiady dla pracowników) |  | **1 080** |  |  |  |
| 3 | Łącznie wartość zamówienia |  |  |  |  |  |

Na powyższe ceny jednostkowe netto jednego osobodnia składają się:

-Cena netto pojedynczego posiłku **tzw. standard** (L.p. poz. 1) wynosi:

* 1. śniadanie i II śniadanie - …..... PLN,
  2. obiad I danie - …..... PLN

obiad II danie - …..... PLN

(obiad I i II danie – min. 40% - max. 50 % ceny za osobodzień)

* 1. kolacja / podwieczorek - …..... PLN.

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

**Tabela 2 – budynek A-1 ul. Pomorska 251 oraz budynek przy ul. Sterlinga 13\***

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| L.p. | Przedmiot zamówienia | Cena  jedn. netto w PLN  (osobodzień) | Liczba  w szt.  w okresie umowy | Wartość netto w PLN | Stawka VAT  w % | Wartość całkowita brutto w PLN |
| 1 | zestaw tzw. standard (śniadania, obiad dwudaniowy, kolacja) |  | **296 000** |  |  |  |
| 2 | zestaw profilaktyczny dla pracowników (obiady dla pracowników) |  | **2 160** |  |  |  |
| 3 | Łącznie wartość zamówienia |  |  |  |  |  |

Na powyższą cenę jednostkową netto jednego osobodnia składają się:

-Cena netto pojedynczego posiłku (L.p. poz. 1) wynosi:

* 1. śniadanie - …..... PLN,
  2. obiad - ……...... PLN

(obiad – min. 40% - max. 50 % ceny za osobodzień)

* 1. kolacja - ……..... PLN

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy

*\* niepotrzebne skreślić*

***Załącznik nr 3***

**PEŁNOMOCNICTWO do reprezentowania Wykonawcy lub Wykonawców w przypadku, gdy:**

-ofertę podpisuje inna osoba niż Wykonawca,

-ofertę składają wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego którego treść winna wskazywać pełnomocnika oraz w potwierdzać jego umocowanie do reprezentowania wykonawców w postępowaniu lub do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarcia w ich imieniu umowy - dla ważności pełnomocnictwa wymaga się podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem.

Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

*Uwaga:   
1.W celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania, zamawiający żąda od wykonawcy odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru.*

*2. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w ust. 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.*

*3. Jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w ust. 1, zamawiający może żądać od wykonawcy pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania wykonawcy.*

*4. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.*

*5. Przepisy ust. 1–3 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.*

***Załącznik nr 4a***

*Wzór zobowiązania – przygotowuje Wykonawca (jeżeli dotyczy)*

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................**

**ZOBOWIĄZANIE**

na podstawie art. 118 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.)

**DANE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

**Nazwa i adres: Wykonawcy /lub Wykonawców** *(w przypadku, gdy: wniosek składany jest przez podmioty występujące wspólnie lub w przypadku spółki cywilnej należy podać nazwy /firmy/ i dokładne adresy wszystkich podmiotów, włącznie z Pełnomocnikiem. Zgodnie z art. 43 (4) kc firmą wykonawcy będącego osobą fizyczną jest jej imię i nazwisko)*

Nazwa Wykonawcy .............................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: .....................................................................................................

Nr telefonu/faks ............................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ...........................................................................

**PODMIOT ODDJĄCY DO DYSPOZYCJI WYKONAWCY ZASOBY:**

1. ZDOLNOŚCI TECHNICZNYCH LUB ZAWODOWYCH

2. SYTUACJI EKONOMICZNEJ LUB FINANSOWEJ \*

Nazwa Podmiotu .........................................................................................................................

adres /ulica/Nr/kod pocztowy/: ....................................................................................................

Nr telefonu/faks ...........................................................................................................................

NIP ..................................................... REGON ..........................................................................

**OŚWIADCZAM(Y), ŻE:**

Zobowiązujemy się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów, tj:

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

.................................................................................................................................................... .

Jednocześnie przedstawiam poniższe informacje dotyczące:

1. zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu

.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

1. zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia

.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

.......................................................................................................................................................

.........................................................................................................................................................

Będziemy / nie będziemy\* realizowali część zamówienia poprzez jego wykonanie w ramach podwykonawstwa.

*Uwaga:*

*Wykonawca załącza dokumenty podmiotu zobowiązującego się do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów zgodnie z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ.*

*\*niepotrzebne skreślić.*

Data: .....................................

...........................................................

podpis podmiotu udzielającego   
 niezbędnych zasobów

...........................................................

podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 4B***

*\*Wzór oświadczenia – przygotowuje Wykonawca (****jeżeli dotyczy****)*

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................**

**Oświadczenie o podziale obowiązków w trakcie realizacji zamówienia**

**(*dotyczy podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia*)**

na podstawie art. 117 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 11 września 2019 r.

(t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1320).

**Zgodnie z obowiązkiem wynikającym z art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, jako wykonawcy składający ofertę wspólną (konsorcjum\*/ spółka cywilna\*) w składzie:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa(y) Wykonawcy(ów)** | **Adres(y) Wykonawcy(ów)** | **NIP** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

oświadczam(-y), że przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym pn. ***„………………………………………. – sprawa nr ZP/35/2025,*** wyszczególnione poniżej ~~roboty budowlane/~~usługi/~~dostawy~~ zostaną zrealizowane przez wskazanych wykonawców:

* 1. Wykonawca ……………………………………………………………….……. *(wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę*) wykona następujące ~~roboty budowlane/~~usługi/~~dostawy~~ *(wskazać zakres)* w ramach realizacji zamówienia:
     1. ………………………………………….………………..
     2. …………………………………………………………...
  2. Wykonawca ……………………………………………………………….……. (*wskazać nazwę wykonawcy lub wykonawców w ramach konsorcjum/ spółki cywilnej, składający ofertę*) wykona następujące ~~roboty budowlane/~~usługi/~~dostawy~~ *(wskazać zakres)* w ramach realizacji zamówienia:
     1. …………………………………………………….……..
     2. …………………………………………………………...

Data: .....................................

..................................................................................................

Podpis(y) osoby(osób) upoważnionej(ych) do podpisania niniejszego oświadczenia w imieniu Wykonawcy(ów)

***Załącznik nr 5.***

***Potwierdzenie wniesienia wadium – załącza Wykonawca***

**WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH SKŁADANYCH W ODPOWIEDZI NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO PRZEZ WYKONAWCĘ, KTÓREGO OFERTA ZOSTANIE NAJWYŻEJ OCENIONA – II etap (załączniki 6 - 18)**

***Wykonawca nie jest zobowiązany do składania n/w dokumentów i oświadczeń wraz z ofertą***

*Zamawiający na podstawie art. 139 ust. 1 ustawy Pzp wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia następujących środków dowodowych:*

**I.W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu   
o udzielenie zamówienia publicznego, zwanego dalej „postępowaniem”, zamawiający żąda następujących podmiotowych środków dowodowych:**

***Załącznik nr 6***

Sprawa nr ZP/35/2025

Jednolity europejski dokument zamówienia (ESPD)

składany na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11.09.2019 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

Informacja na temat wypełnienia dokumentu

W celu wypełnienia formularza należy pobrać plik (w formacie xml) ze strony Zamawiającego, korzystając z opcji: *„Zapisz element docelowy jako …”* i zapisać go w wybranym miejscu na swoim komputerze.

Następnie korzystając z serwisu JEDZ tj. wchodząc na stronę UZP:

<http://espd.uzp.gov.pl>

- należy dokonać załadowania pliku i można rozpocząć wypełnianie dokumentu w wersji elektronicznej.

Informujemy, że na stronie Urzędu Zamówień Publicznych znajduje się Instrukcja

wypełniania Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia pod adresem:

<https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>

***Załącznik nr 7***

**INFORMACJA Z KRAJOWEGO REJESTRU KARNEGO, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,** w zakresie:

a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, zwanej dalej „ustawą”,

b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego;

***Załącznik nr 8***

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY, W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 USTAWY**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 275), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej

Sprawa nr ZP/35/2025

Oświadczenie w trybie art. 108 ust. 1 pkt. 5

ustawy Prawo zamówień publicznych

z dnia 11 września 2019 r.

(Dz. U. z 2024 r. poz. 1320)

**Nazwa Wykonawcy: .........................................................................................................................................**

**Adres Wykonawcy: ..........................................................................................................................................**

Przystępując jako Wykonawca do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr sprawy **ZP/35/2025**, po zapoznaniu się z zamieszczoną na stronie internetowej informacją, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt. 5 ustawy Pzp, niniejszym informujemy, że:

\* 1) nie należymy do żadnej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.).

\* 2) z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie należymy do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r., o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2021 poz. 275 z późn. zm.).

\* 3) należymy do tej samej grupy kapitałowej łącznie z nw. Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia\*\*:

1) ………………………………………………………………………………………….

2) ………………………………………………………………………………………….

3) ………………………………………………………………………………………….

Data: ..................................... ............................................................

podpis i pieczęć Wykonawcy

\*niepotrzebne skreślić

\*\* Wraz ze złożeniem oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej z Wykonawcami, którzy złożyli odrębne oferty, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia

***Załącznik nr 9***

zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega   
z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawionego nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

***Załącznik nr 10***

zaświadczenie albo inny dokument właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia

dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

***Załącznik nr 11***

odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji   
o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej   
niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

**II. Dokumenty lub oświadczenia, jakich żąda zamawiający od wykonawcy, w celu potwierdzenia spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu.**

***Załącznik nr 12***

Odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub potwierdzenia wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 12, jeśli Wykonawca przedstawi:*

* + - 1. *Aktualna Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na prowadzenie działalności w zakresie produkcji posiłków w celu świadczenia usług żywienia.*
      2. *Aktualna Decyzja Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego dla środków transportu dokumentująca, że środki transportu Wykonawcy spełniają wymogi do transportu żywności.*

***Załącznik nr 13***

Dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia.

*Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 13, jeśli Wykonawca przedstawi polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na sumę gwarancyjną 2 000 000 zł na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia uwzględniającej w swym zakresie:*

* *OC dzierżawcy nieruchomości z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;*
* *OC za produkt z rozszerzeniem o ryzyko zatruć pokarmowych z limitem odpowiedzialności nie mniejszym niż 1.000 000 PLN na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia;*

*Załącznik nr 14*

Pieczęć Wykonawcy

**Sprawa nr ZP/35/2025**

Wykaz dostaw lub usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

**Wykaz wykonanych w okresie ostatnich 3 lat usług**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Przedmiot wykonywanych usług** | **Nazwa i adres Odbiorcy** | **Całkowita wartość zamówienia**  **w tys. PLN** | **Liczba przygotowywanych posiłków w okresie minimum 12 miesięcy** | **Czas realizacji**  **od - do** |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |

Dane kontaktowe do przedstawiciela odbiorcy usługi mogącej potwierdzić należyte wykonanie usługi przez Wykonawcę (imię i nazwisko, telefon) ………………………………………………………………… .

..............................., dn. .........................

...........................................................

podpis Wykonawcy

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 14, jeśli Wykonawca przedstawi* ***minimum jedną usługę*** *odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia (tj. przygotowywanie i dostarczanie całodziennych posiłków: śniadań, obiadów, kolacji) dla obiektu użyteczności publicznej. Usługa na co najmniej* ***50.000 całodziennych posiłków*** *w okresie minimum 12 miesięcy.* ***Powyższe dla pakietu nr 1 i/lub pakietu nr 2.***

*Powyższe w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie oraz przedstawi ich potwierdzenie w formie z załączonych dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy usługi zostały wykonane zgodnie z przepisami i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty;*

*Załącznik nr 15*

.....................................

pieczęć Wykonawcy

**Wykaz niezbędnych do wykonania zamówienia narzędzi, wyposażenia zakładu   
i urządzeń technicznych jakie posiada wykonawca**

**- wykaz środków transportu przeznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia**

**Sprawa nr ZP/35/2025**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.P** | **Nazwa środka transportu  ( marka, model )** | **Nr rejestracyjny pojazdu** | **Podstawa dysponowania zasobami** | **Nr dokumentu potwierdzającego AKTUALNA DECYZJA,  że środek transportu spełnia wymagania do transportu żywności** |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 15 jeśli Wykonawca wykaże, iż posiada minimum jeden środek transportu do przewozu żywności (minimum jeden samochód dostawczy dla danego pakietu).*

*W* ***przypadku oferowania więcej niż jednego pakietu, tj. dwóch pakietów w****ykonawca przedstawi* ***minimum dwa samochody dostawcze spełniające w/w warunek).***

..............................., dn. .........................

...........................................................

podpis Wykonawcy

Załącznik nr 16

**Wykaz środków zarządzania środowiskowego, które wykonawca będzie mógł zastosować w celu wykonania zamówienia publicznego;**

Zamawiający uzna za spełnienie warunku, jeśli Wykonawca przedstawi dokument, iż posiada wdrożony system zarządzania bezpieczeństwem żywności **HACCP (**System Analizy Zagrożeń i Krytycznych Punktów Kontroli   
– związany z postępowaniem mającym na celu zapewnienie bezpieczeństwa żywności poprzez zidentyfikowanie zagrożeń, eliminacje ich lub ograniczenie).

*Załącznik nr 17*

Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy, a w razie konieczności także dostępnych mu środków naukowych i badawczych, jak również środków kontroli jakości, z których będą korzystać   
– w przypadku gdy przedmiot zamówienia obejmuje produkty lub usługi o złożonym charakterze, które mają zostać dostarczone, lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach w odniesieniu do produktów lub usług o szczególnym przeznaczeniu

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**OŚWIADCZENIE O WYRAŻENIU ZGODY**

na przeprowadzenie kontroli zdolności produkcyjnych lub zdolności technicznych wykonawcy

Nazwa Wykonawcy: ....................................................................................................................

Adres Wykonawcy: ......................................................................................................................

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli w kuchni Wykonawcy przez wyznaczonego, uprawnionego przedstawiciela Zamawiającego w zakresie:

* uczestnictwa w produkcji posiłków oraz przygotowania ich do wydania,
* oceny wsadu do kotła,
* zgodności masy netto wybranego posiłku z deklaracją podaną w jadłospisie,
* prawidłowości oznakowania diet,
* stanu sanitarno-higienicznego kuchni, zaplecza kuchennego i magazynowego,
* kontroli jakości surowców wydawanych z magazynu surowców,
* higieny pracowników mających kontakt z żywnością (czystość odzieży ochronnej, posiadanie nakrycia głowy),
* kontroli czystości pojazdu przeznaczonego do transportu posiłków.

..............................., dn. .........................

...........................................................

podpis Wykonawcy

***Załącznik nr 18***

wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

**Sprawa nr ZP/35/2025**

**Wykaz osób**

**Nazwa Wykonawcy: ........................................................................................**

**Adres Wykonawcy: .........................................................................................**

**Wykaz dot. kwalifikacji osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia**

**Oświadczamy, iż osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia / przygotowanie zawodowe.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp | Imię i nazwisko | Zakres wykonywanych czynności | Informacja na temat kwalifikacji zawodowych | Informacja na temat doświadczenia | Informacje na temat wykształcenia oraz  odbyte szkolenia  GMP,GHP,HACCP | Podstawa do dysponowania tymi osobami | Rodzaj i numer uprawnień / dyplom |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |

Uwaga:

- przedstawione informacje mają dotyczyć przede wszystkim dietetyków i osób przygotowujących posiłki (minimum 3 osoby – w tym jeden dietetyk i jeden kucharz).

- prosimy również o zamieszczenie informacji o osobach transportujących posiłki oraz osobach odpowiedzialnych za realizację przedmiotu zamówienia.

*Zamawiający uzna za spełnienie warunku dot. załącznika nr 18, jeśli Wykonawca przedstawi minimum trzy osoby posiadające wykształcenie gastronomiczne – w tym jeden dietetyk i jeden kucharz (potwierdzone odpowiednimi świadectwami wydanymi przez uprawnioną jednostkę - do wglądu* ***na wezwanie*** *Zamawiającego).*

*Dietetyk winien legitymować się minimum 3-letnim stażem pracy w zawodzie dietetyka;*

*Ponadto Zamawiający uzna za spełnienie wymogu dot. załącznika nr 18, jeśli Wykonawca przedstawi wydany przez uprawnioną jednostkę dokument (np. dyplom- do wglądu* ***na wezwanie*** *Zamawiającego) wskazujący uprawnienia dietetyka do wykonywania zawodu.*

***Powyższe dla pakietu nr 1 i/lub pakietu nr 2.***

Informujemy, iż przedstawimy stosowne dokumenty na każdorazowe żądanie Zamawiającego.

Data: .....................................

...........................................................

podpis Wykonawcy