**TYTUŁ:**
**Zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej, wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym na potrzeby AWF we Wrocławiu**

**Nr sprawy: A420/ST/19/2021**

**Kody ze Wspólnego Słownika Zamówień CPV:** nr 48490000-9 (Pakiety oprogramowania do zamówień), 72260000-5 (Usługi w zakresie oprogramowania), 72263000-6 (Usługi w zakresie wdrażania oprogramowania), 72250000-52 (Usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów).

W celu umożliwienia Wykonawcy wyceny usługi Zamawiający załącza Sprawozdanie z Udzielonych zamówień **za 2020 rok**. oraz informuje, że planuje w okresie każdego roku obowiązywania umowy opublikować **do 30 postępowań przetargowych** w trybach określonych ustawą Pzp. Na tej podstawie Zamawiający oczekuje wyceny systemu bez limitu ilości użytkowników oraz dopłat za ilość postępowań.

# **Przedmiot zamówienia i podstawowe wymagania**

* 1. **Przedmiotem zamówienia jest** **zakup usługi dostępu do informatycznej platformy zakupowej,** **wspomagającej obsługę zamówień publicznych w formie elektronicznej wraz ze wsparciem technicznym** zgodnie z wymaganiami określonymi w Opisie przedmiotu zamówienia (dalej „OPZ”).
	2. Przez platformę zakupową rozumie się gotowe narzędzie do prowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, działające on-line z wykorzystaniem przeglądarki internetowej, umożliwiające przeprowadzenie całego procesu udzielania zamówień publicznych w formie elektronicznej zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), oraz aktami wykonawczymi do tej Ustawy, jak również zamówień, których ustawa nie dotyczy na podstawie art 2 ust 1 tejże ustawy.
	3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
	4. Zamawiający przewiduje przedstawienia przez wykonawcę wzorcowej Umowy pod warunkiem, że będzie ona spełniała wszystkie założenia niniejszego postępowania, a w przypadku braku lub niezaakceptowania Umowy zaproponuje własny wzorzec Umowy lub zmian do Umowy. W przypadku braku wypracowania w trakcie negocjacji wspólnej treści umowy, wykonawca zostanie wykluczony z postępowania.

# **Termin i miejsce wykonania zamówienia**

* 1. Umowa pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będzie obowiązywała przez okres 24 miesięcy od dnia jej zawarcia**.**
	2. Uruchomienie platformy nastąpi nie później niż w terminie 14 dni od dnia zawarcia Umowy, nie później niż 04 maja 2021r.
	3. Wykonawca jest zobowiązany do stworzenia dedykowanego dla Zamawiającego Profilu Nabywcy zgodnego z WCAG 2.1, który będzie przygotowany w porozumieniu z Zamawiającym i na którym będą publikowane wszystkie postępowania organizowane w trybie otwartym.
	4. Wykonawca przeprowadzi w okresie uruchomienia platformy zakupowej 2 szkolenia online dla pracowników AWF w zakresie korzystania z platformy zakupowej oraz szkolenie dla 4 osób w siedzibie Zamawiającego w zakresie administrowania i zarządzania (rola administratora zamawiającego/mentora) . Data i szczegółowy zakres szkolenia zostaną ustalone pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy.
	5. Wykonawca w ramach świadczonej usługi zobowiązuje się udostępnić dostęp do bezpłatnych szkoleń online z platformy zakupowej dla Zamawiającego minimum raz w miesiącu w zakresie zakupów regulaminowych oraz przetargów w których Zamawiający będzie mógł uczestniczyć.
	6. W przypadku postępowań wszczętych i niezakończonych w czasie obowiązywania umowy Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia, na warunkach określonych w umowie i niniejszym OPZ, platformy zakupowej do czasu ich zakończenia, wraz z zapewnieniem wsparcia technicznego.
	7. Wykonawca będzie zobowiązany do archiwizacji danych, zgromadzonych w okresie obowiązywania umowy, przez okres minimum 4 lat, liczonych od daty zakończenia postępowania oraz do zapewnienia bezpłatnego i nieograniczonego dostępu do danych umożliwiającego m.in.: bezpłatne i nielimitowane pobieranie zarchiwizowanych danych oraz dokonanie ich podglądu w trybie on-line bez konieczności zgłaszania wcześniej takiej potrzeby Wykonawcy.
	8. Wykonawca jest zobowiązany do spełnienia wymogów, określonych w pkt 2.7, również w przypadku wygaśnięcia i/lub odstąpienia od umowy na zasadach opisanych w umowie.

# **Warunki finansowania i płatności**

* 1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich, bez zaliczek oraz bez stosowania jakichkolwiek przeliczników, w tym w stosunku do walut obcych.
	2. Płatności za realizację przedmiotu zamówienia będą odbywać się w cyklach rocznych.
	3. Płatność za całość wraz ze wsparciem technicznym (uruchomienie i korzystanie z platformy zakupowej) nastąpi jednorazowo za rok z góry przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w Umowie, w terminie do 30 dni od otrzymania od Wykonawcy przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
	4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę, będzie protokół z zakończenia wdrażania i uruchomienia platformy zakupowej w pełnym zakresie opisanym dokumentach postępowania.
	5. Zamawiający zastrzega sobie prawo wstrzymania zapłaty faktur nieprawidłowo wystawionych lub wystawionej przed podpisaniem przez strony protokołu o którym mowa powyżej, do czasu otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury, faktury korygującej lub podpisania przez Wykonawcę noty korygującej.
	6. Za dzień dokonania płatności przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
	7. Gwarancja satysfakcji świadczonych usług - jeżeli usługa nie spełni oczekiwań Zamawiającego i ten zareklamuje ją pisemnie w terminie 90 dni od daty uruchomienia platformy zakupowej to operator platformy zwróci 100% pobranych opłat (abonament oraz wartość wdrożenia, szkoleń). Zamawiający nie musi podawać przyczyn rezygnacji, a ta nie może być traktowana przez operatora uznaniowo **– jeśli wykonawca wskaże w ofercie że przewiduje taką opcję.**

# **Opis sposobu obliczania ceny**

* 1. Cena netto i brutto podana w ofercie, w tym ceny jednostkowe obejmują wszystkie koszty uruchomienia platformy zakupowej, koszty utrzymania, rozwoju platformy, wsparcia technicznego, koszty wynikające z realizacji obowiązków wskazanych w postępowaniu, koszty bieżącej pomocy w obsłudze platformy: doradztwa, przyjmowania zgłoszeń telefonicznych i mailowych od użytkowników i wykonawców (oferentów), koszty instruktażu, w tym dojazdu Wykonawcy do siedziby Zamawiającego, materiałów instruktażowych i innych związanych z przeprowadzeniem instruktażu, koszty licencji na korzystanie z platformy zakupowej, wszelkie należne cła i podatki.
	2. Cena netto i brutto podana w ofercie zawiera również wynagrodzenie należne Wykonawcy z tytułu udzielenia licencji i wyczerpuje wszelkie należności Wykonawcy wobec Zamawiającego związane z realizacją zamówienia.
	3. Wykonawca zobowiązany jest podać cenę ofertową zgodnie z aktualnymi przepisami z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wartości zaokrągla się do pełnego grosza w taki sposób, że końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
	4. Za prawidłowe obliczenie stawki podatku VAT odpowiada Wykonawca i stawka ta będzie waloryzowana w oparciu o aktualne przepisy.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

* 1. O udzielenie niniejszego zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy w stosunku, do których nie otwarto likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu zakupowym dotyczące:
		1. **Zdolności technicznej lub zawodowej -** oudzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który w okresie ostatnich 12 miesięcy przed upływem terminu składania ofert wykonywał usługi, w postaci obsługi zamówień publicznych w formie elektronicznej na oferowanym portalu na rzecz co najmniej 300 instytucji/urzędów podlegających pod Pzp; Zamawiający dokona oceny spełniania warunku udziału w postępowaniu na podstawie wykazu wszystkich jednostek, których w ostatnich 12 miesiącach świadczył usługi. Wykaz powinien zawierać co najmniej Nazwę instytucji, NIP, zakres oraz okres świadczenia usługi.
		2. Zamawiający wymaga spełnienia standardów bezpieczeństwa w zakresie zgodności z wytycznymi do Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie poprzez posiadanie certyfikatu ISO 27001 wydany przez akredytowaną jednostkę lub rozwiązanie równoważne. W przypadku rozwiązania równoważnego Wykonawca musi udowodnić, że wdrożone przez niego rozwiązanie jest równoważne i zostało dodatkowo potwierdzone przez niezależną jednostkę, która specjalizuje się w audytach i kontroluje wdrożone rozwiązanie. Zamawiający wymaga załączenia kopii certyfikatu.

# **Wytyczne w zakresie złożenia oferty**

Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne lub oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie jest uczestnikiem wspólnej oferty.

# **Miejsce i termin składania ofert**

* 1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w postaci elektronicznej poprzez platformę zakupową do dnia 08 kwietnia 2020 r. do godziny 12:00.
	2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 08 kwietnia 2020 r. o godzinie 12:05.
	3. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed upływem terminu składania ofert.
	4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	5. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

# **Kryteria oraz sposób oceny ofert**

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

* 1. **Cena brutto oferty (C) - 50%**

Punktacja w kryterium **Cena brutto oferty** będzie wynikała z wartości brutto zapisanej w Formularzu oferty.

Ze wszystkich wartości cen Zamawiający przyjmie wartość najmniejszą, jako C minimum (cena oferty najtańszej) do Ci (ceny oferty badanej) stosując następujący wzór:

 C minimum(tj. oferty najtańszej)

**Cena oferty brutto (C)** = ----------------------------------------- x 50%

 Ci (tj. oferty badanej)

 Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 50 punktów.**

* 1. **Bezpieczeństwo infrastruktury (B) - 10 %**

Punktacja w kryterium Bezpieczeństwo infrastruktury (B) będzie wynikała z treści skanu, **potwierdzonego za zgodność z oryginałem zaświadczenia**, że serwerownia główna platformy spełnia **TIER III of Constructed Facility lub równoważny przyznany przez niezależną akredytowaną jednostkę do wydania certyfikatu.** Za wskazanie, że serwerownia główna platformy posiada certyfikat TIER III lub równoważny Wykonawca otrzyma 10 pkt, a w przypadku braku certyfikatu 0 pkt.

**Wykonawca w tym kryterium może otrzymać maksymalnie 10 pkt.**

* 1. **Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) - 30%**

Punktacja w kryterium **Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu** zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie przeprowadzonej prezentacji zaoferowanego systemu przez Wykonawcę przeprowadzonego **w formie prezentacji on-line za pomocą narzędzia/spotkania osobistego**.

Wraz z przekazaniem informacji z otwarcia ofert Zamawiający losowo wyznaczy termin prezentacji. Termin prezentacji zostanie ustalony przez Zamawiającego w godzinach 9-15. Każdy Wykonawca, który złoży ofertę i nie podlega odrzuceniu w momencie badania ofert zostanie zaproszony do prezentacji. Zamawiający prześle na wskazany w ofercie adres e-mail zaproszenie do prezentacji w aplikacji wskazanej powyżej. Przebieg prezentacji będzie mógł być nagrywany przez Zamawiającego.

Prezentacja będzie polegać na przedstawieniu w sposób praktyczny procesu opublikowania dwóch postępowań przetargowych (jedno poniżej progów UE, drugie powyżej progów UE) oraz jednego postępowania regulaminowego.

Na platformie zostaną wykonane następujące czynności:

* Wystawianie postępowania regulaminowego, zgodnego z Pzp w procedurze krajowej oraz unijnej;
* Zaproszenie Zamawiającego jako Wykonawcę do ww. postępowań;
* Zamieszczenie na platformie informacji z otwarcia ofert;
* Zamieszczenie na platformie Informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty;
* Wezwanie do uzupełnień dla wybranego Wykonawcy, który będzie brał udział w testowym postępowaniu;
* Zmiana terminów postępowania.
* Ocena ofert w tym z podziałem na części
* Akceptacja dokumentów – ścieżka akceptacyjna – np. Czynności zastrzeżonych dla kierownika zamawiającego.
* Przejrzystość wprowadzonych danych, możliwość bieżącego monitorowania treści wprowadzonych danych. Kontrola i podgląd całości postępowania przed jego upublicznienia.

Z wezwania do uzupełnień zostanie wygenerowany raport potwierdzający datę wysłania wiadomości oraz informacji czy wiadomość została dostarczona na serwer oraz potwierdzenie daty odczytania wiadomości przez Wykonawcę.

**Przewidywany i rekomendowany czas prezentacji - 45 min.**

Po przeprowadzeniu prezentacji Ocena funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F) zostanie przydzielona według następujących kryteriów opisanych:

|  |  |
| --- | --- |
| **Kryteria funkcjonalności i łatwości obsługi systemu (F)** | **Ocena** |
| Niespełnienie jednego wymagania opisanego w OPZ, które może być zweryfikowane losowo przez Zamawiającego w trakcie prezentacji lub po jej zakończeniu. | **0** |
| System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego.Interfejs systemu jest mało przejrzysty ale odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości poniżej 150 MB.  | **3** |
| System pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Ilość kroków w procesie jest duża, co nie wpływa na łatwość obsługi systemu. Interfejs systemu odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych jest poprawny. System pozwala na ładowanie ograniczonej ilości plików i objętości powyżej 150 MB | **10** |
| System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum 1GB dla sumy plików. Zamawiający w tym kryterium szczególną uwagę zwraca na prostotę systemu oraz ilość kliknięć, aby wykonać akcję w systemie zgodnie z zaplanowanym scenariuszem, np. łatwą zmianę terminów złożenia oferty i publicznego otwarcia. | **20** |
| System w sposób prosty pozwala przejść proces opublikowania postępowania przetargowego. Mała ilość kroków w procesie wpływa na łatwość obsługi. Interfejs systemu jest przejrzysty i odpowiada słownikowi ustawy Prawo zamówień publicznych. Sposób prezentacji danych zwiększa przejrzystość publikowanych informacji. Komunikaty są jednoznacznie oznaczone i precyzyjne. System pozwala na ładowanie po stronie Zamawiającego plików i objętości powyżej 150 MB dla jednego pliku i minimum 1GB dla sumy plików.System umożliwia ocena ofert w tym z podziałem na części, posiada ścieżki akceptacji dokumentów.  | **30** |

 Wykonawca w tym kryterium może otrzymać **maksymalnie 30 punktów.**

Oceny dokona zespół składający się minimum z dwóch osób na indywidualnych arkuszach oceny oddzielnie dla każdego rodzaju postępowania (poniżej 130.000 zł, poniżej i powyżej progów unijnych). Ostateczna ilość pkt zostanie wyliczona jako średnia arytmetyczna punktów przyznanych przez poszczególnych członków zespołu i poszczególnych procedur.

* 1. **Ocena badanych ofert**

Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w łącznej punktacji:

**Suma punktów Wykonawcy = C + B + A + F**

W przypadku, gdy najkorzystniejsze oferty uzyskają taką sama ilość punktów, Zamawiający wybierze ofertę z najwyższą oceną funkcjonalności systemu i prostoty obsługi.

# Zamawiający przewiduje przed wyborem oferty najkorzystniejszej skorzystania z możliwości przeprowadzenie negocjacji w celu ulepszenia ofert.

# Do ewentualnych negocjacji Zamawiający zaprosi maksymalnie dwóch wykonawców którzy uzyskają najwyższą ocenę punktowa z ocenie zgodnie kryteriami oceny ofert.

* 1. Przeprowadzenie negocjacji jest uprawnieniem Zamawiającego i nie jest obowiązkowe.

# **Klauzula informacyjna**

* 1. Zamawiający, jako administrator danych osobowych obowiązany jest do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 4 maja 2016 r. nr 119/1 z późn. zm.), dalej „RODO”, względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:
		1. Wykonawcy będącego osobą fizyczną;
		2. Wykonawcy będącego osobą fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą;
		3. Pełnomocnika Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie);
		4. Członka organu zarządzającego Podwykonawcy będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK);
		5. Osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.
1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego Rozporządzenia o ochronie danych osobowych z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchyleniem dyrektywy 95/46/WE (ogólne Rozporządzenie o ochronie danych) dalej zw. RODO informuje się, że:
a) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Akademia Wychowania Fizycznego we Wrocławiu, al. Ignacego Jana Paderewskiego 35, 51-612 Wrocław;
b) prawidłowość przetwarzania danych osobowych nadzoruje inspektor ochrony danych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@awf.wroc.pl;
c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp;
e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana
dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do postanowień art. 22 RODO;
h) posiada Pani/Pan:
2. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
3. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
4. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
5. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

i) nie przysługuje Pani/Panu:

1. w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
2. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
3. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

# **Postanowienia końcowe**

Zamawiający zastrzega sobie prawo do:

* 1. Wyjaśnienia treści Postępowania w odpowiedzi na pytania Wykonawców, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Postępowania wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert;
	2. Zmiany treści Postępowania przed upływem terminu składania ofert, a po jego upływie wprowadzenia nieistotnych zmian do treści Postępowania nie mających wpływu na wynik postępowania, za zgodą Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Zmiany, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, będą dokonywane w formie pisemnej;
	3. Unieważnienia postępowania w całości w każdym czasie podając uzasadnienie faktyczne;
	4. Zakończenia postępowania bez dokonania wyboru oferty najkorzystniejszej;
	5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia Umowy, Zamawiający może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej spośród pozostałych ważnych ofert;
	6. Żądania szczegółowych informacji i wyjaśnień od Wykonawców na każdym etapie postępowania;
	7. Nieudzielenia zamówienia Wykonawcy, którego oferta nie spełnia wymagań określonych w Postępowaniu;
	8. Odrzucenia oferty Wykonawcy, która nie spełnia wymagań określonych w Postępowaniu;
	9. Poprawienia w treści oferty oczywistych omyłek pisarskich, rachunkowych oraz innych omyłek polegających na niezgodności oferty z wymaganiami Zamawiającego, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku poprawienia innej omyłki polegającej na niezgodności z wymaganiami Zamawiającego, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty, oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu, jeżeli Wykonawca wyrazi sprzeciw na poprawienie oferty w terminie 2 dni roboczych od dnia przesłania zawiadomienia o poprawieniu;
	10. Wezwania Wykonawcy do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia w terminie przez siebie wskazanym dokumentów Postępowania, jeżeli dokumenty te są niekompletne, zawierają błędy, chyba że pomimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu;
	11. Wyboru oferty najkorzystniejszej i niezwłocznego przekazania informacji o jej wyborze poprzez przesłanie wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu na ich adresy e-mail.
	12. Powiadomienie o wyborze oferty nie stanowi przyjęcia oferty w rozumieniu Kodeksu cywilnego i nie oznacza zobowiązania do zawarcia umowy pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą;

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

1. **Wymagania ogólne względem SaaS[[1]](#footnote-2):**
	1. System musi być zgodny z obowiązującym Prawem zamówień publicznych, a Wykonawca musi zobowiązać się w Umowie, że w ramach abonamentu za usługę deklaruje się do bezpłatnego dostosowania systemu do zmieniającego się prawa Pzp.
	2. Rozwój aplikacji - Wykonawca w ramach abonamentu zapewni dostępność najnowszej wersji systemu.
	3. Doradztwo merytoryczne dla wszystkich użytkowników Zamawiającego w godzinach minimalnie od 8:00 do 15:00 w dni pracujące.
	4. Obsługa techniczna wszystkich wykonawców poprzez dostępny telefon i e-mail minimalnie od 8:00-17:00 w dni pracujące.
	5. Platforma nie może wymagać od Zamawiającego użycia podpisów elektronicznych do otwarcia ofert.
	6. Platforma musi być zainstalowana na serwerach należących do operatora platformy lub profesjonalnego podmiotu trzeciego, z którym operator platformy ma zawartą umowę hostingową w formie pisemnej.
	7. Operator jako podmiot przetwarzający zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi RODO i chroniło prawa osób, których dane dotyczą. Przetwarzający zobowiązuje się, do przetwarzania danych wyłącznie na terenie Unii Europejskiej lub państw członkowskich i nie przekaże danych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
	8. Praca z Platformą, musi być możliwa przy minimalnych wymaganiach:
		1. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512kb/s;
		2. Komputer klasy PC lub Mac, o następującej konfiguracji: pamięć min, 2GB RAM, Procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac OS X 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
		3. Zainstalowaną popularną przeglądarkę internetową obsługującą TLS 1.3, (Mozilla Firefox Internet Explorer, Google Chrome, Safari).
	9. Zarządzanie Użytkownikami.

Dostęp do platformy mogą posiadać po stronie Zamawiającego tylko zdefiniowani użytkownicy i przedstawiciel Zamawiającego o uprawnieniach administratora (Administrator Zamawiającego), który musi mieć możliwość nadania poszczególnym użytkownikom uprawnienia umożliwiające dostęp do platformy w zakresie wskazanym przez Zamawiającego, a w razie potrzeby – na żądanie Zamawiającego lub w związku z zakończeniem świadczenia usługi – te uprawnienia zmienia lub odbiera.

* 1. Platforma ma być dostępna przez protokół https przez przeglądarkę WWW. Strefa dostępu użytkownika powinna być zamknięta, połączenie musi być szyfrowane. Protokół https skonfigurowany musi być w sposób uwzględniający dobre praktyki w zakresie bezpieczeństwa, obejmujące w szczególności:
		1. Dopuszczenie stosowania protokołu TLS (ang. Transport Layer Security) 1.3 i nowszych - standard w Internecie rozwinięcie protokołu SSL (ang. Secure Socket Layer), który zapewnia poufność i integralność transmisji danych, a także uwierzytelnienie serwera, a niekiedy również klienta;
		2. Zabronione jest korzystanie z algorytmów DES i RC4;
		3. Zabronione jest korzystanie z funkcji skrótu MD5 i SHA-1;
		4. Wymaganie uwierzytelnienia serwera przy pomocy certyfikatu rozpoznawalnego przez przeglądarkę jako zaufany;
		5. Platforma musi posiadać opcję włączenia dwuskładnikowej autoryzacji (two factor);
		6. Platforma musi pozwalać na prowadzenie wielu postępowań i akcji w tym samym czasie;
		7. Logowanie do platformy musi wymagać loginu i hasła;
		8. Siłę hasła dla użytkowników powinien mieć możliwość ustalić Administrator Zamawiającego, który może wymagać:
			1. Co najmniej 8 znaków długości;
			2. Obowiązek zawierania co najmniej: jedną wielką literę (A-Z), jedną małą literę (a-z), dwa znaki specjalnie niesąsiadujące ze sobą, jedną cyfrę (0-9);
			3. Maksymalny okres ważności hasła 60 dni;
			4. Minimalny okres ważności hasła 1 dzień;
			5. Historia haseł: hasło nie może się powtarzać przez 6 kolejnych haseł, nowe hasło musi różnić się od poprzedniego co najmniej 2 znakami.
	2. Aspekty bezpieczeństwa, które są wymagane od platformy:
		1. Kontrolowanie poprawności wprowadzanych przez użytkownika danych poprzez komunikaty o błędach.
		2. Odporność na ataki przez powtórzenie;
		3. Kodowanie znaków UTF-8;
		4. Kodowanie stron wg standardów HTML5 oraz CSS3 Zakończoną poprawną walidacją w narzędziu W3C (poza błędami typu “Warning”;
		5. Dynamiczna wartość bez stosowania Adobe Flash i Oracle Java;
		6. Prawidłowe działania pod najnowszymi stabilnymi wersjami przeglądarek Mozilla Firefox Internet Explorer, Google Chrome oraz Safari;
		7. Kontrolowanie poprawność wprowadzonych przez użytkownika danych;
		8. System powinien być napisany w RWD (Responsive web design) minimum dla stron po stronie wykonawców.
1. **Gwarantowany poziom świadczenia usług**
	1. Definicje:
		1. **Awaria lub błąd krytyczny** – problem polegający na zatrzymaniu lub poważnym zakłóceniu pracy systemu stanowiącego przedmiot wsparcia, w wyniku czego nie jest możliwa realizacja co najmniej jednego z kluczowych procesów prowadzenia postępowanie (tj. logowanie, wystawianie i prowadzenie postępowań, składanie ofert, odszyfrowanie ofert). Przez Awarię rozumie się także błąd krytyczny uniemożliwiający pracę.

Za Awarię uznaje się również jednoczesne wystąpienie szeregu problemów będących błędami lub usterkami, w przypadku, gdy takie problemy występują jednocześnie i mają ten sam skutek co Awaria.

Za Błąd, a nie Awarię będzie uznawany problem, co do którego operator platformy zastosuje lub wskaże skuteczne, możliwe do zastosowania, nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat, obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie niezakłóconej realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowania.

* + 1. **Błąd** – problem polegający na zakłóceniu pracy systemu, skutkujący ograniczeniem możliwości realizacji lub uciążliwościami w realizacji kluczowych procesów związanych z prowadzeniem postępowania wspieranych przez system, dla którego to problemu operator platformy wskazał skuteczne obejście umożliwiające funkcjonowanie systemu i umożliwiające zachowanie ciągłości realizacji procesów związanych z prowadzeniem postępowania jednocześnie nie skutkujące koniecznością poniesienia przez Zamawiającego jakichkolwiek dodatkowych opłat.
		Jeśli nie wskazano obejścia Błędu lub wskazane obejście wymaga nakładów nieuzasadnionych z ekonomicznego punktu widzenia albo wskazane obejście nie kwalifikuje się do zastosowania ze względu na standardy i/lub sposób prowadzenia postępowania przez Zamawiającego, obejście nie jest uznawane za skuteczne i taki Błąd jest kwalifikowany jako Awaria.
		2. **Usterka** – wada polegająca na zakłóceniu pracy systemu, mogąca mieć wpływ na funkcjonowanie systemu, natomiast nieograniczająca zdolności operacyjnych systemu do obsługi i wspomagania procesów związanych z prowadzeniem postępowania. Usterki oznaczają wszelkie problemy z systemem, które nie mają istotnego wpływu na jego zastosowanie, funkcjonowanie lub utrzymanie oraz dalszy jego rozwój, niebędące Awariami, ani Błędami.
		3. **SaaS** – Software as a Service (z ang. oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) to zakup usługi wraz z oprogramowaniem i licencją oraz aktualizacją systemu, pomocą techniczną, zarządzaniem serwerami oraz rozwojem systemu.
	1. Czas Awarii liczony jest jako czas niedostępności systemu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych czasów rozwiązania Błędów i Usterek, czas przekroczenia liczony jest również jako czas niedostępności systemu.
	2. Operator platformy zakupowej gwarantuje stabilność działania platformy Zakupowej na minimalnym poziomie 99,7% w skali roku, mierzoną 24h/7. Stabilność mierzona jest jako stosunek liczby godzin, w czasie których system był dostępny, do całkowitej liczby godzin w danym roku.
	3. Operator platformy zakupowej zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości Umowy za każdy punkt procentowy obniżenia stabilności platformy zakupowej poniżej gwarantowanego poziomu. Nie więcej niż wartości Umowy abonamentowej.
	4. Kara rozliczana będzie na koniec każdego roku obowiązywania Umowy.
	5. Maksymalne czasy reakcji w przypadku problemów z platformą zakupową będą liczone w godzinach pracy pracowników helpdesk i nie przekroczą poniższych czasów:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Problem** | **Maksymalny czas reakcji do:** | **Maksymalny czas rozwiązania do:** |
| **Awaria** | 4 godzin  | 24 godzin |
| **Błąd** | 8 godzin  | 96 godzin  |
| **Usterka** | 48 godzin  | 7 dni roboczych  |

* 1. Czas awarii liczony jest jako czas niedostępności systemu. W przypadku przekroczenia dopuszczalnych czasów rozwiązania błędów i usterek, czas przekroczenia liczony jest również jako czas niedostępności systemu.
	2. **Kary umowne:**
		1. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w udostępnieniu platformy Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy.
		2. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w przeprowadzeniu szkolenia Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy.
		3. Za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w dostosowaniu platformy do aktualnego stanu prawnego wg którego realizowane są procesy związane z udzielaniem zamówień publicznych, po terminie wejścia w życie aktu prawnego, skutkującym niemożliwością dalszego prowadzenia postępowań za pośrednictwem platformy, Zamawiający naliczy karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego za dany rok rozliczeniowy.
		4. W przypadku dostarczenia przedmiotu Umowy zawierającej błąd krytyczny z winy Wykonawcy, Zamawiający obciąży operatora platformy karą umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy dzień opóźnienia w poprawnym uruchomieniu systemu.
		5. W przypadku naruszenia integralności ofert złożonych w postaci elektronicznej, opatrzonych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, złożonych w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego przed terminem otwarcia ofert i braku zapisania ich w bazie danych w formie zaszyfrowanej, skutkującego obowiązkiem unieważnienia postępowania, Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 2% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy stwierdzony przypadek.
		6. Za brak dostępności systemu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy za każdy punkt procentowy obniżenia stabilności platformy poniżej gwarantowanego poziomu[[2]](#footnote-3).
		7. Rozwiązanie Umowy z winy Wykonawcy skutkuje naliczeniem przez Zamawiającego kary umownej w wysokości 20% wynagrodzenia brutto za abonament w danym roku rozliczeniowym.
		8. Łączna wartość wszystkich kar należnych na podstawie Umowy nie może przekroczyć wartości brutto wynagrodzenia brutto za dany rok rozliczeniowy i limit ten może ulec automatycznej zmianie, jeżeli w Ustawie Prawo Zamówień publicznych pojawia się zapisy o maksymalnej wielkości kar Umownych.
		9. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonych kar umownych na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
	3. **Zgłaszanie problemów technicznych:**
		1. **Wymagania dla Service Desk** - zgłoszenia będą przekazywane przez użytkowników platformy jednym ze sposobów, opisanych poniżej. Fakt przekazania zgłoszenia będzie odnotowany w systemie Service Desk Wykonawcy oraz zostanie mu nadany numer identyfikacyjny. Rejestracja zgłoszenia powinna nastąpić nie później niż 10 minut od czasu zarejestrowania zgłoszenia, a użytkownik Platformy winien otrzymać o tym stosowne powiadomienie (np. wiadomość e-mail z potwierdzeniem przyjęcia zgłoszenia wraz z numerem identyfikacyjnym). Zgłoszenia muszą być na czas trwania umowy archiwizowane:
			1. **Zgłoszenie mailowe** - każdy użytkownik platformy może wysłać e-mail ze zgłoszeniem zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
			2. **Zgłoszenie telefoniczne** - zgłoszenia telefoniczne będą na życzenie rejestrowane przez doradców Service Desk w systemie Help Desk Wykonawcy w trakcie prowadzenia rozmowy. Osoba zgłaszająca powinna podać opis incydentu lub zadać pytanie wskazując dane kontaktowe (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Dla celów bezpieczeństwa i zachowania należytej staranności wszystkie rozmowy będą nagrywane i przechowywane minimum 1 miesiąc;
			3. **Zgłoszenie za pośrednictwem formularza dostępnego na platformie** - każdy użytkownik platformy może wysłać zgłoszeniem za pomocą formularza dostępnego po zalogowaniu się zawierające opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy;
			4. **Zgłoszenie za pośrednictwem czatu dostępnego na platformie** - każdy użytkownik platformy może wysłać zgłoszeniem za pomocą czatu dostępnego po zalogowaniu się zawierającym opis incydentu lub pytanie na adres poczty elektronicznej Wykonawcy.
		2. **Realizacja zgłoszeń** - w przypadku, gdy opis zgłoszenia jest niejasny lub niekompletny wówczas doradca Help Desk Zamawiającego powinien zwrócić się z prośbą do osoby zgłaszającej o uzupełnienie informacji.
		3. Doradca Service Desk Wykonawcy po zrealizowaniu zgłoszenia odpowiada zgłaszającemu.
		4. W przypadku, w którym użytkownik uzna, że zgłoszenie nie zostało rozwiązane, może odpisać operatorowi platformy, i tym samym zgłoszenie musi automatycznie się wznowić, zachowując historię z poprzedniej korespondencji.
	4. **Wymagania licencyjne:**
		1. Zamawiający kupuje usługę w modelu SaaS (Software as a Service - oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) zgodnie z zakresem opisanym w postępowaniu.
		2. Operator platformy zakupowej zapewni nielimitowaną ilość kont dla użytkowników Zamawiającego.
		3. Operator platformy zakupowej zapewni nielimitowaną ilość kont dla Wykonawców (jeden wykonawca może posiadać wiele nieodpłatnych kont).
	5. Wymagania funkcjonalne w zakresie systemu:
		1. Operator platformy zakupowej dostarczy system, gdzie oferty w postępowaniach (za wyjątkiem aukcji) mogą być autoryzowane przy użyciu wyłącznie adresu e-mail - logowanie lub poprzez e-mail bez konieczności rejestrowania się wykonawców (weryfikacja po kliknięciu w link potwierdzający złożenie oferty);
		2. Aby dodać nowego wykonawcę Zamawiający jest zobowiązany minimalnie do podania adresu e-mail wykonawcy na który ma otrzymywać zaproszenia do udziału w postępowaniu;
		3. Ofertę do systemu wraz z załącznikami dołączonymi przez wykonawcę system powinien wyświetlać w formie porównawczej i intuicyjnej, co będzie podlegało ocenie;
		4. Wszystkie oferty muszą być łatwo porównywane poprzez jednostronicowy formularz w systemie, gdzie widoczne będą wszystkie pozycje zapytania lub aukcji wraz z ceną oraz kryteriami Zamawiającego z możliwością łatwego porównania ofert na jednym formularzu oraz oceną komisyjną;
		5. System w przyjazny dla użytkownika sposób wspierał go będzie w porównaniu ofert pod względem cen i kryteriów oraz umożliwiał ocenę komisyjną w postępowaniach;
		6. Wykonawcy mają możliwość komunikacji z Zamawiającym bez konieczności posiadania konta. Zamawiający ma możliwość publikowania wiadomości publicznych (dostępnych dla wszystkich uprawnionych wykonawców) oraz prywatnych (dostępnych tylko dla wybranego Wykonawcy);
		7. Możliwość tworzenia podstawowej karty postępowania informującej o np. nazwie postępowania, trybie postępowania, kryteriach oceny ofert, terminie składania i otwarcia ofert;
		8. Możliwość dokonywania zmian terminów określanych w danym postępowaniu i możliwość ich aktualizacji,
		9. System nie może wymagać od użytkowników systemu (po stronie Zamawiającego) posiadania kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
		10. Możliwość podziału składanej oferty na część jawną i niejawną, w taki sposób, aby wykonawca mógł wyodrębnić tajemnicę przedsiębiorstwa i aby Zamawiający nie pobrał jej z plikami z ofertą (system umożliwia wyodrębnienie plików w archiwum postępowania);
		11. Nienaruszalność złożonych ofert/wniosków do momentu określonego na godzinę ich otworzenia przez Zamawiającego, dotyczy również, wykonawców (oferentów);
		12. Szyfrowanie ofert/wniosków i ich załączników do momentu ich odszyfrowania przez Zamawiającego;
		13. Elektroniczne otwarcie ofert zgodnie z wymaganiami Ustawy;
		14. Możliwość dodawania plików zewnętrznych, w tym również po zakończeniu postępowania elektronicznego (np. skarg, odwołań);
		15. Możliwość zamieszczania dokumentów w różnych formatach zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12.04.2012r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności;
		16. Integrację z Dziennikiem Urzędowym Unii Europejskiej poprzez usługę eSender;
		17. System nie może dyskryminować wykonawców i musi zachować zasady konkurencyjności, np. system nie może:
			1. Zmuszać do rejestracji wykonawców, aby złożyli ofertę lub przeczytali ogłoszenie o Zamówieniu;
			2. Narzucać instalacji wybranych komercyjnych rozwiązań potrzebnych do prawidłowego działania systemu;
			3. Wykluczać któregoś z kwalifikowanych podpisów elektronicznych, które są dopuszczone w krajach Unii Europejskiej;
			4. Ograniczać formatów przyjmowanych podpisów zgodnie z decyzją wykonawczą Komisji (UE) 2015/1506 z dnia 8 września 2015r. ustanawiającą specyfikacje dotyczące formatów zaawansowanych podpisów elektronicznych oraz zaawansowanych pieczęci elektronicznych, które mają być uznane przez podmioty sektora publicznego, zgodnie z art. 27 ust. 5 i art. 37 ust. 5 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (Dz. Urz. UE L 235 z 09.09.2015, str. 37).
1. Software as a Service (z ang. oprogramowanie jako usługa wraz z licencją) to zakup usługi wraz z oprogramowaniem i licencją oraz aktualizacją systemu, pomocą techniczną, zarządzaniem serwerami oraz rozwojem systemu. [↑](#footnote-ref-2)
2. Nie więcej niż wartości umowy abonamentowej. Kara rozliczana będzie na koniec każdego roku obowiązywania Umowy. [↑](#footnote-ref-3)