Załącznik do zobowiązania

do przestrzegania przepisów

o ochronie informacji niejawnych.

Zasady przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w trakcie zapoznania z dokumentacja niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE” .

1. Niniejsze Zasady przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych w trakcie zapoznania z dokumentacja niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE”,

Są załącznikiem do ZOBOWIĄZANIA do przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych złożonego w dniu ................................... i stanowią jego integralną część.

1. Zasady określają szczegółowe wymagania dotyczące ochrony informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” do których może mieć dostęp Wykonawca w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji umowy :
2. Zadania; Z - 55304 – „ Budowa Infrastruktury Telekomunikacyjnej i Teleinformatycznej

K- 8709 Turek”- roboty budowlane

Wykonawca zobowiązany Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania procedur i przepisów dotyczących ochrony materiałów zawierających informacje niejawne w rozumieniu ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024.632 t.j.)

1. Za ochronę przetwarzanych (wytwarzanych, przechowywanych) informacji niejawnych, w szczególności za zorganizowanie i zapewnienie funkcjonowania tej ochrony odpowiada, zgodnie z art. 14 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024.632 t.j.) odpowiada Kierownik Jednostki Organizacyjnej Wykonawcy (osoba określona w art. 2 ust. 14 ustawy) tj.:

…………………………....................................................................................................................................................................

(imię i nazwisko)

1. Dokumentami podlegającymi ochronie przez Wykonawcę jest dokumentacja projektowo-kosztorysowa, dokumentacja geodezyjno-kartograficzna oraz wszelkie dokumenty udostępnione do wglądu przez Zamawiającego.
2. W związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji umowy Wykonawca może mieć dostęp do informacji niejawnych oznaczonych najwyższą klauzulą tajności „ZASTRZEŻONE” .
3. Dokumentacja niejawna nie będzie przesyłana Wykonawcy
4. Materiały niejawne oznaczone klauzulą „ZASTRZEŻONE” będą udostępniane Wykonawcy wyłącznie w siedzibie Zamawiającego.
5. Wykonawca nie będzie wytwarzał dokumentów niejawnych w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego .
6. Materiały i informacje niejawne udostępnione Wykonawcy podlegają ochronie przez Zamawiającego, zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. 2024.632 t.j.)

11. Dostęp do wiadomości, materiałów i informacji niejawnych podlegających ochronie, oznaczonych klauzulą „ZASTRZEŻONE” w trakcie ubiegania się Wykonawcy o udzielenie zamówienia publicznego mogą mieć wyłącznie osoby:

- wyznaczone przez Wykonawcę i określone w ,,Wykazie pracowników……. (załączniku do niniejszych zasad przestrzegania przepisów o ochronie informacji niejawnych… ), posiadające ważne poświadczenie bezpieczeństwa lub pisemne upoważnienie Kierownika Jednostki Organizacyjnej do dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „ZASTRZEŻONE” oraz ważne zaświadczenie stwierdzające odbycie przeszkolenia w zakresie ochrony informacji niejawnych wymagane przepisami ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych

(Dz. U. 2024.632 t.j.).

Do przekazanych materiałów nie może mieć dostępu żadna osoba wyłącznie z racji zajmowanego stanowiska służbowego lub stopnia wojskowego; w każdym przypadku należy sprawdzać czy spełnia ona warunki określone w niniejszym punkcie.

1. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystywane do celów innych niż ubieganie się Wykonawcy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego
2. Materiały podlegające ochronie nie mogą być wykorzystane do żadnego rodzaju materiałów propagandowych, ani też prezentowane w prasie, radiu, telewizji, filmie lub innych środkach przekazu.
3. Sporządzanie kopii (odpisów, wypisów, wyciągów) materiałów niejawnych podlegających ochronie jest zabronione.
4. Do wydawania i przyjmowania materiałów podlegających ochronie w imieniu Zamawiającego upoważniony jest personel Kancelarii Tajnej.
5. Wykonawca jest zobowiązany do ścisłego przestrzegania zasad obowiązujących na terenie Jednostek Wojskowych Poznań-Kościuszki w szczególności dotyczących:
6. systemu przepustkowego obowiązującego na terenie Jednostek Wojskowych Poznań-Kościuszki;
7. wnoszenia na teren JW sprzętu lub urządzeń służących do rejestracji obrazu i dźwięku bez pisemnej zgody Dowódcy JW 3091 Poznań;
8. zakazu wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych.
9. W przypadku naruszenia zasad w zakresie bezpieczeństwa ochrony materiałów udostępnionych Wykonawcy, niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z ustawy o ochronie informacji niejawnych, a także nieprzestrzegania wymagań określonych w niniejszych zasadach Szef Wojskowego Zarządu Infrastruktury podejmie niezwłocznie czynności przewidziane przepisami prawa.

ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:

Załącznik 1 na….str. - Wykaz pracowników…. .

**ZAŁĄCZNIK**  **DO ZASAD PRZESTRZEGANIA PRZEPISÓW O OCHRONIE INFORMACJI NIEJAWNYCH**

**WYKAZ PRACOWNIKÓW**

**przewidzianych do zapoznania z dokumentacją niejawną o klauzuli „ZASTRZEŻONE”, którym informacje takie mogą zostać udostępnione w związku z ubieganiem się o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego realizacji umowy:**

zadania Z - 55304 – „ Budowa Infrastruktury Telekomunikacyjnej i Teleinformatycznej K- 8709 Turek”- roboty budowlane.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko,  PESEL | Podmiot zatrudniający /zajmowane  stanowisko/ charakter zatrudnienia \* | Poświadczenie bezpieczeństwa  /lub pisemne upoważnienie KJO / | Zaświadczenie o odbytym  przeszkoleniu w zakresie ochrony  informacji niejawnych |  |
| 1. | …………… | Kierownik Jednostki Organizacyjnej (KJO) | Poświadczenie bezpieczeństwa\* / Upoważnienie\* Nr ……………………………  do klauzuli ……………………………….…….  wydane dnia …………………………..……….  przez ………..………………………….………  ważne do dnia ……………………….……….. | Nr ………………………….…………….  wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |  |
| 2. | ……………. | Pełnomocnik do spraw ochrony informacji niejawnych | Poświadczenie bezpieczeństwa\* / Upoważnienie \* Nr ……………………………  do klauzuli  ……………………………….…….  wydane dnia …………………………..……….  przez ………..………………………….………  ważne do dnia ……………………….……….. | Nr ………………………….…………….  wydane dnia ….……………..………….  przez …………………….……………… |  |
| 3. | …………… | Administrator ST | ……………….. | …………………… |  |
| 4. |  | Inspektor BTI |  |  |  |
|  |  | I inne |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Załączników : ……….. – kopie poświadczeń bezpieczeństwa /upoważnień KJO, zaświadczeń o odbyciu szkolenia .

Kierownik Jednostki Organizacyjnej

…………………………………………………

(pieczęć i podpis)

* Wypełniać zgodnie z tytułem tabeli

Poz. 1-4 są zapisem obowiązkowym, stwierdzającym spełnianie przez Przedsiębiorcę warunków w zakresie ochrony informacji niejawnych w zakresie ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.