

ZATWIERDZAM

ZAMAWIAJĄCY:

KOMENDANT GŁÓWNY PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ

ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA

REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024

**Specyfikacja istotnych warunków zamówienia (SIWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym
w trybie przetargu nieograniczonego na „Zakup samochodu
operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży
Pożarnej”
nr sprawy: BF-IV-2370/7/20**

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”.

SPIS TREŚCI

	Klauzula informacyjna
Rozdział I	Przedmiot. <ol style="list-style-type: none"> 1. Określenie przedmiotu zamówienia. 2. Termin wykonania przedmiotu zamówienia.
Rozdział II	Warunki udziału w postępowaniu oraz wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia. <ol style="list-style-type: none"> 1. Warunki udziału w postępowaniu. 2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania. 3. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.
Rozdział III	Informacje o zamawiającym. <ol style="list-style-type: none"> 1. Zamawiający. 2. Komunikacja zamawiającego z wykonawcami. 3. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ.
Rozdział IV	Tryb postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
Rozdział V	Środki ochrony prawnej.
Rozdział VI	Oferta. <ol style="list-style-type: none"> 1. Opis sposobu przygotowania oferty. 2. Opis sposobu obliczenia ceny oferty. 3. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert (metodyka). 4. Tryb wprowadzania zmian do SIWZ. 5. Zmiana oraz wycofanie ofert. 6. Sposób postępowania z ofertami złożonymi po terminie. 7. Termin związania ofertą. 8. Wymagania dotyczące wadium. 9. Oferty wspólne. 10. Sposób utajnienia informacji zawartych w ofercie.
Rozdział VII	Składanie i otwarcie ofert. <ol style="list-style-type: none"> 1. Miejsce i termin składania ofert. 2. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert. 3. Informacja o trybie otwarcia ofert.
Rozdział VIII	Sposób poprawienia błędów w ofercie.
Rozdział IX	Informacje o trybie sprawdzenia spełnienia warunków przez wykonawcę.
Rozdział X	Ogłoszenie wyników postępowania.
Rozdział XI	Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
Rozdział XII	Tryb udostępniania dokumentacji z postępowania i ofert.
Rozdział XIII	Tryb udostępniania umów w sprawach zamówień publicznych.
Rozdział XIV	Zmiany w umowie.
Rozdział XV	Warunki zawarcia umowy.
Rozdział XVI	Podwykonawcy.
Rozdział XVII	Obowiązek informacyjny wykonawcy wynikający z art. 13 RODO.
Rozdział XVIII	Uwagi końcowe.

KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 39 00, fax. 22 523 30 16, e-mail: sekretariat_gk@kgpsp.gov.pl);

W Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej wyznaczony został Inspektor Ochrony Danych, (00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel. 22 523 33 69, fax. 22 523 30 16, e-mail: iod@kgpsp.gov.pl);

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa); odbiorcami danych są: organy administracji rządowej, podmioty biorące udział w postępowaniu;

Administrator nie zamierza przekazywać Pani/Pana danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;

dane osobowe podlegają przeglądowi, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania, a także są przechowywane wyłącznie przez okres niezbędny do realizacji zadań wynikających z ustaw lub wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt dla jednostek PSP dla poszczególnych kategorii spraw, w tym dla zawartej umowy 20 lat;

obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;

przetwarzanie podanych przez Panią/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

posiada Pani/Pan:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO; nie przysługuje Pani/Panu:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

nie przysługuje Zamawiającemu:

- możliwości żądania od wykonawcy, który skorzystał z prawa do uzyskania potwierdzenia, czy przetwarzane są dotyczące go dane osobowe, dodatkowych informacji precyzujących żądanie (np. nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia);

- zawężenie prawa wykonawcy do żądania od zamawiającego, by ten ograniczył przetwarzanie jego danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT.

1. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1.1 Przedmiotem zamówienia jest: „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”. Oznaczenie sprawy: BF-IV-2370/7/20.
- 1.2 Oznaczenie wg CPV:

CPV	Opis
34110000-1	Samochody osobowe

- 1.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy. Szczegółowe warunki realizacji zamówienia określa załącznik nr 2 do SIWZ „Projekt umowy”.

2. TERMIN WYKONANIA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin realizacji zamówienia: **do 120 dni od podpisania umowy**

ROZDZIAŁ II. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA.

Zgodnie z art. 24aa Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy, zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy:

- 1) nie podlegają wykluczeniu;
- 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu.

1. Warunki udziału w postępowaniu

Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest **dołączyć do oferty** oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ.

Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie art. 22 ustawy.

W przypadku, gdy Wykonawca zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w oświadczeniu należy zamieścić informacje o tych podmiotach.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2. Wykaz dokumentów/oświadczeń wymaganych w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania.

2.1 Zgodnie z art. 25a ust. 1 ustawy Wykonawca ubiegający się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie aktualne na dzień składania ofert zawierające informacje stanowiące potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie, zgodnie z art. 23 ustawy, oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

2.2 Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy.

Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.

W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

2. Podstawy do wykluczenia z postępowania wykonawcy.

Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy.

ROZDZIAŁ III. INFORMACJE O ZAMAWIAJĄCYM.

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej
ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa
REGON – 000173404; NIP KG PSP 521 – 04 – 13 – 024

2. KOMUNIKACJA ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

2.1. Dane do komunikowania się z Zamawiającym:

Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38

Adres strony internetowej: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

Adres poczty elektronicznej: zzpub@kgpsp.gov.pl – w przypadku awarii Platformy zakupowej.

2.2. Komunikacja pomiędzy Wykonawcami a Zamawiającym, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie danego postępowania. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem Platformy zakupowej poprzez kliknięcie przycisku „wyślij wiadomość” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający wymaga aby oferta oraz wszelkie pisma związane z postępowaniem opatrzone zostały numerem sprawy.

2.3. Wszelkie informacje dla Wykonawców będą przekazywane w formie elektronicznej wyłącznie za pośrednictwem Platformy zakupowej. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SIWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert, Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami, adresatem jest konkretny Wykonawca będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do tego konkretnego Wykonawcy.

2.4. **Oferty należy składać:**

- w formie pisemnej, podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy, za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście lub za pośrednictwem postańca,

lub

- w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy za pośrednictwem platformazakupowa.pl,

UWAGA: Ofertę należy przesłać poprzez „Formularz” umieszczony na Platformie Zakupowej na stronie postępowania, gdzie Wykonawca załącza ofertę wraz z załącznikami oraz ewentualnie dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa. Szczegółowa instrukcja złożenia oferty za pośrednictwem Platformy Zakupowej zawarta jest na stronie postępowania na Platformie Zakupowej. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w wykorzystaniem opcji „Wyślij wiadomość”.

2.5. Pracownikami Zamawiającego uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

Katarzyna Stańkowska – Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 34).

Łucja Woźniakowska – st. specjalista w Wydziale Zamówień Publicznych Biura Finansów KG PSP (tel. 22 523 33 36).

2.6. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02**.

2.7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

2.8. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: "Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji"), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:

a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 2.9 Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH SIWZ.

- 3.1. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania z Wykonawcami.
- 3.2. Zainteresowani złożeniem oferty mogą zwrócić się za pośrednictwem Platformy zakupowej i formularza „Wyślij wiadomość” do Zamawiającego o udzielenie wyjaśnień dotyczących SIWZ.

Zamawiający udzieli wyjaśnień Wykonawcy niezwłocznie, nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, bez podawania źródła zapytania. Informacje dotyczące wyjaśnień Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy do konkretnego wykonawcy - pod warunkiem, że wniosek wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upłynie połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

- 3.3. Zainteresowany podmiot może wskazać, w trybie zapytania, postanowienia w proponowanym projekcie umowy, a także we wszystkich dokumentach SIWZ, co do których ma wątpliwości, lub z którymi nie może się zgodzić.
- 3.4. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 3.2, lub będzie dotyczył udzielonych wyjaśnień, Zamawiający udzieli wyjaśnień lub pozostawi wniosek bez rozpatrywania.

ROZDZIAŁ IV. TRYB POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.

ROZDZIAŁ V. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.

1. Podmiotom, które mają lub miały interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych, przysługuje odwołanie wobec czynności dotyczących:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Wniesienie odwołania zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ogłoszenia orzeczenia przez Krajową Izbę Odwoławczą.
3. Odwołanie wobec treści ogłoszenia oraz postanowień SIWZ wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.
4. Odwołanie w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o dokonaniu czynności stanowiącej podstawę do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni jeżeli informacje zostaną przesłane w inny sposób.
5. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 3 i 4 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
6. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie pkt 1.

ROZDZIAŁ VI. OFERTA.

1. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1.1 Oferta jest składana w formie elektronicznej lub w formie pisemnej zgodnie z rozdziałem III pkt 2.4 niniejszej SIWZ.
- 1.2 **Oferta składana w formie pisemnej** wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana przez osobę(y) uprawnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.3 **Oferta w formie elektronicznej** wraz ze wszystkimi załącznikami musi być sporządzona w języku polskim (zgodnie z art. 9 ust. 2 ustawy Pzp) i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę(y) upoważnioną(e) do reprezentowania Wykonawcy.
- 1.4 Wykonawca składa ofertę elektroniczną za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 1.5 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 1.6 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 1.7 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 1.8 Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format PDF i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 1.9 Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 1.10 Ofertę należy przygotować z należytą starannością i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 1.11 Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 1.12 Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 1.13 Wykaz dokumentów składanych wraz z ofertą:

Na ofertę składają się wypełnione i podpisane:

- 1) „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy;
- 2) „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 3) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu - załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - załącznik nr 5 do SIWZ;
- 5) Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 7 do SIWZ (jeżeli dotyczy);
- 6) „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 8 do SIWZ (jeżeli dotyczy);

Dokumenty składane samodzielnie przez Wykonawcę:

„Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” (Rozdział II pkt 2 ppkt 2.2) - załącznik nr 6 do SIWZ.

- 1.14. **Ofertę w formie pisemnej** należy złożyć w nieprzejrzystym, zamkniętym opakowaniu/kopercie w siedzibie Zamawiającego, w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczający jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert.
- 1.15. Opakowanie/koperta powinna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy - celem umożliwienia zwrotu opakowania/koperty bez otwierania w przypadku, kiedy zostanie złożona po terminie składania ofert. Powinna zawierać wyraźne wskazanie

adresata, zgodnie z Rozdziałem III pkt 2 ppkt 2.1 SIWZ. Oferta winna być oznaczona w następujący sposób:

**„Biuro Finansów Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej
Wydział Zamówień Publicznych
00 – 463 Warszawa, ul. Podchorążych 38**

**OFERTA NA „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej
Państwowej Straży Pożarnej”**

Nr sprawy BF-IV-2370/7/20

UWAGA - NIE OTWIERAĆ PRZED”

1.16. Jeżeli opakowanie/koperta nie będzie oznaczone w sposób wskazany w ppkt 1.15, Zamawiający nie będzie ponosił żadnej odpowiedzialności za zagubienie przesyłki lub przedwczesne otwarcie oferty.

2. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY.

- 2.1. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2.2. Cena winna być określona wyłącznie w złotych polskich, liczbą oraz słownie.
 - 2.3. W przypadku stwierdzenia błędu w obliczeniu ceny, oferta zostanie odrzucona. Za błędy w obliczeniu ceny Zamawiający przyjmie omyłki popełnione przez Wykonawcę, których poprawienie nie jest jednoznaczne oraz zastosowanie nieprawidłowej stawki podatku VAT.
 - 2.4. Zaokrąglenia do dwóch miejsc po przecinku nie będą traktowane jako błędy w obliczeniu ceny.
- ## **3. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT (metodyka).**

Lp.	OPIS KRYTERIÓW OCENY	ZNACZENIE (W_{\max}^*)
1.	Cena brutto	60 pkt
2.	Najniższe średnie katalogowe zużycie paliwa	15 pkt
3.	Największa standardowa pojemność bagażnika	15 pkt
4.	Gwarancja mechaniczna bez ograniczenia przebiegu	10 pkt
Razem		100 pkt

* W_{\max} – waga kryterium – maksymalna liczba punktów, która może być przyznana w danym kryterium

3.1. Metodyka oceny ofert wg wzorów:

A. Cena - proporcjonalnie wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena brutto z ofert}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 60 \text{ pkt}$$

B. Najniższe średnie katalogowe zużycie paliwa - proporcjonalnie wg wzoru:

$$B = \frac{\text{najmniejsze średnie katalogowe zużycie paliwa z ofert}}{\text{średnie katalogowe zużycie paliwa w ofercie badanej}} \times 15 \text{ pkt}$$

C. Największa standardowa pojemność bagażnika - proporcjonalnie wg wzoru:

$$C = \frac{\text{standardowa pojemność bagażnika w ofercie badanej}}{\text{największa standardowa pojemność bagażnika z ofert}} \times 15 \text{ pkt}$$

D. Gwarancja mechaniczna bez ograniczenia przebiegu - proporcjonalnie wg wzoru:

$$D = \frac{\text{okres gwarancji oferty badanej}}{\text{najkorzystniejszy okres gwarancji z ofert}} \times 10 \text{ pkt}$$

następnie wg wzoru: $S_n = A + B + C + D$

gdzie:

S_n - bilans punktów oferty „n”.

Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

- 3.2. Oceny ofert zgodnie z kryteriami oceny ofert i wg metodyki oceny ofert dokona komisja powołana przed terminem składania ofert, zgodnie z wnioskiem zatwierdzonym przez Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej.
- 3.3. Zamawiający zastosuje zaokrąglenie¹ do dwóch miejsc po przecinku.
- 3.4. Komisja wybiera ofertę, która otrzyma największą liczbę punktów.
- 3.5. W przypadku jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
- 3.6. Wykonawca, składając ofertę powinien poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując w druku „Streszczenie oferty” nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

¹ Zaokrąglenie - to przybliżanie danej liczby do takiej, która posiadałaby mniej cyfr znaczących. Działanie zaokrąglania wykonuje się poprzez zwiększenie o jeden ostatniej cyfry, jeśli kolejna cyfra liczby początkowej, jest równa lub większa od 5.

4. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SIWZ.

- 4.1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może w każdym czasie, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ.
- 4.2. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępni na Wykonawcom za pośrednictwem Platformy zakupowej.

5. ZMIANA ORAZ WYCOFANIE OFERT.

- 5.1. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wprowadzić do złożonej oferty zmiany.
- 5.2. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną przez siebie ofertę wnioskując do Zamawiającego o zwrot oferty złożonej przed terminem składania ofert lub w przypadku złożenia oferty w formie elektronicznej Wykonawca, za pośrednictwem platformazakupowa.pl może zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

6. SPOSÓB POSTĘPOWANIA Z OFERTAMI ZŁOŻONYMI PO TERMINIE.

Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę złożoną po terminie.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

- 7.1. Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ.
- 7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Przy liczeniu terminu związania ofertą uwzględnia się dzień składania ofert.
- 7.3. Przed upływem terminu związania ofertą, Wykonawca może samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 8.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OFERTY WSPÓLNE.

- 9.1. W przypadku złożenia oferty przez konsorcjum do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wskazujące grupę Wykonawców ubiegających się o wspólne udzielenie zamówienia, a także pełnomocnika uprawnionego do podejmowania oświadczeń woli związanych z udzieleniem zamówienia, w tym do:

- 1) podpisywania oferty;
- 2) podpisania umowy.

- 9.2. Przedsiębiorcy prowadzący działalność w formie spółki cywilnej winni:

- 1) ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i do zawarcia umowy o wykonanie przedmiotowego zamówienia (art. 23 ust. 2 ustawy);

lub

- 2) przedłożyć umowę spółki lub uchwałę wspólników wyraźnie określające zakres uprawnień do reprezentowania spółki przez wspólników (art. 865 Kodeksu cywilnego).

9.3. Zgodnie z art. 141 ustawy Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. SPOSÓB UTAJNIENIA INFORMACJI ZAWARTYCH W OFERCIE.

Do oferty należy dołączyć wystąpienie Wykonawcy wraz z uzasadnieniem, o utajnienie tych informacji z jego oferty, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010), tj. tych informacji (wiadomości), które spełniają łącznie następujące warunki:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;

Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 7 do SIWZ).

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

Załącznik nr 7 do SIWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.

W przypadku składania oferty w formie elektronicznej, informujemy, że na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa. Załącznik musi być opatrzony podpisem kwalifikowanym.

ROZDZIAŁ VII. SKŁADANIE I OTWARCIE OFERT.

1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

Oferty należy składać **do dnia 19 czerwca 2020 r. do godz. 10:00**

- w formie pisemnej w siedzibie Zamawiającego (budynek nr 4, pok. nr 124)

lub

- w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej

2. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT.

Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 19 czerwca 2020 r. o godz. 10:30 w siedzibie Zamawiającego**

3. INFORMACJA O TRYBIE OTWARCIA OFERT.

- 3.1 Otwarcie ofert jest jawne - Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert zostaną odczytane z druków „Streszczenie oferty” nazwy (firmy), adresy Wykonawców oraz informacje dotyczące ceny, terminu realizacji, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 3.2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” informacje dotyczące:
- 1) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm, adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi oraz warunków płatności zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ VIII. SPOSÓB POPRAWIENIA BŁĘDÓW W OFERCIE.

1. ZAMAWIAJĄCY POPRAWIA W OFERCIE:

- 1.1 oczywiste omyłki pisarskie;
- 1.2 oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek;
- 1.3 inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

O poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

W przypadku gdy Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodzi się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 1.3, oferta jego zostanie odrzucona.

2. ZAMAWIAJĄCY UZNA I POPRAWI, W SZCZEGÓLNOŚCI:

- 2.1 Omyłki wynikające z błędnie wyliczonego podatku VAT.
- 2.2 Pozostałe przypadki, które będą jednoznacznie wskazywać na omyłkę, a sposób ich poprawienia będzie jednoznaczny.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJE O TRYBIE SPRAWDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW PRZEZ WYKONAWCĘ.

1. Oferty zostaną sprawdzone czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawy i SIWZ, a następnie ocenione przez komisję zgodnie z kryteriami i warunkami zawartymi w SIWZ.
2. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może zażądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści ofert.

ROZDZIAŁ X. OGŁOSZENIE WYNIKÓW POSTĘPOWANIA.

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:
 - a) wyborze najkorzystniejszej oferty/ofert, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego, ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo

miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni;

c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności;

d) nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów;

e) unieważnieniu postępowania

– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający udostępni informacje, o których mowa w pkt 1 lit a, d oraz e na Platformie zakupowej w sekcji „komunikaty” .
3. Zamawiający nie ujawni informacji, o których mowa w pkt 1, jeżeli ich ujawnienie będzie sprzeczne z ważnym interesem publicznym.

ROZDZIAŁ XI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XII. TRYB UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTACJI Z POSTĘPOWANIA I OFERT.

1. Zamawiający udostępni oferty oraz dokumentację z postępowania na zasadach określonych w art. 96 ustawy oraz zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2016 r., poz. 1128 z późn. zm.), z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, a Wykonawca składając ofertę zastrzegł w odniesieniu do tych informacji, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania.
2. Zamawiający na wniosek Wykonawcy, udostępni protokół lub załączniki na zasadach określonych w § 4 ust. 1 w/w rozporządzenia.

ROZDZIAŁ XIII. TRYB UDOSTĘPNIANIA UMÓW W SPRAWACH ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

Umowy w sprawach zamówień publicznych będą udostępniane na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t. j. Dz. U. 2019 r. poz. 1429).

ROZDZIAŁ XIV. ZMIANY W UMOWIE.

Zamawiający nie przewiduje możliwości zmiany podpisanej umowy.

ROZDZIAŁ XV. WARUNKI ZAWARCIA UMOWY.

1. Projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Umowa zostanie zawarta z Wykonawcą, którego oferta okaże się najkorzystniejsza w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający zastrzega sobie prawo zawarcia umowy przed upływem terminu 5 dni jeżeli:

- 1) w postępowaniu została złożona tylko jedna oferta;
- 2) upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art. 180 ust. 2 ustawy lub w następstwie jego wniesienia KIO ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
3. W przypadku podmiotów występujących wspólnie warunkiem zawarcia umowy jest dostarczenie umowy konsorcjum, a w przypadku spółki cywilnej umowy spółki lub uchwały wspólników.
4. Wykonawca będący osobą fizyczną jest zobowiązany wraz z podpisaną umową dostarczyć pisemne oświadczenie o swoim miejscu i adresie zamieszkania oraz numerze PESEL.
6. Niewypełnienie przez Wykonawcę warunków podpisania umowy, o których mowa powyżej będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylanie się od zawarcia umowy.
7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający na podstawie art. 24aa ustawy, zbada, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył najwyżej ocenioną ofertę spośród pozostałych ofert.

ROZDZIAŁ XVI. PODWYKONAWCY

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 8 do SIWZ.

Obowiązek informacyjny wynikający z art.13 RODO Podwykonawcy/podmiotu trzeciego względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia.

ROZDZIAŁ XVII. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY WYNIKAJĄCY Z ART. 13 RODO.

W związku z obowiązkiem informacyjnym wynikającym z art. 13 RODO, którego przepisy bezpośrednio obowiązują we wszystkich państwach członkowskich UE z dniem 25 maja 2018 r. W zamówieniach publicznych administratorem danych osobowych obowiązany do spełnienia obowiązku informacyjnego z art. 13 RODO będzie zarówno Zamawiający jak i Wykonawca względem osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio pozyskał. Dotyczy to w szczególności:

- osoby fizycznej skierowanej do realizacji zamówienia,
- podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osobą fizyczną,
- podwykonawcy/ podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną, prowadzącą jednoosobową działalność gospodarczą,
- pełnomocnika podwykonawcy/podmiotu trzeciego będącego osoba fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w pełnomocnictwie),
- członka organu zarządzającego podwykonawcy/podmiotu trzeciego, będącego osobą fizyczną (np. dane osobowe zamieszczone w informacji z KRK).

Przyjmuje się, że obowiązek informacyjny z art. 13 RODO powinien być wykonany wraz z pozyskaniem danych osobowych, a informacja powinna dotrzeć w sposób zindywidualizowany do osoby, której dane osobowe dotyczą.

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić

obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą, i od których dane te bezpośrednio pozyskał.

Mając na względzie treść art. 12 RODO, informacje, o których mowa w art. 13 RODO, muszą być zamieszczone w łatwo dostępnej formie i opisane zwięzłym, przejrzystym, zrozumiałym, jasnym i prostym językiem.

Należy zauważyć, że obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

ROZDZIAŁ XVIII. UWAGI KOŃCOWE.

1. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej przy wyborze oferty najkorzystniejszej.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych. W przypadku złożenia oferty wariantowej oferta zostanie odrzucona.
5. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy.
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
7. Zamawiający nie podzielił zamówienia na części, o których mowa w art. 36aa ustawy.
8. Oferta zostanie odrzucona jeżeli będzie sprzeczna z ustawą lub SIWZ.
9. Poza przypadkami, o których mowa w niniejszej SIWZ, zostaną wykluczeni z postępowania Wykonawcy jeżeli nie spełnią wymagań określonych w ustawie, a także Wykonawcy wymienieni w art. 24 ustawy.
10. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą zagranicznym mogą być prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
11. Zamawiający dokona przeliczenia na złoty wszelkich wartości i danych finansowych podanych w ofercie, w innych walutach, wg średniego kursu NBP z dnia składania ofert.
12. Zamawiający zwróci Wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich materiały zgodnie z art. 97 ust. 2 ustawy.
13. Wszelkie załączniki dołączone do SIWZ należy traktować jako wzory zalecane przez Zamawiającego. Zamawiający uzna za wystarczające wypełnienie obowiązku złożenia stosownych oświadczeń poprzez złożenie dokumentów równoważnych potwierdzających spełnienie wymagań.
14. Przedmiot umowy objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 23%, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 106).

Załączniki

1. „Opis przedmiotu zamówienia” – załącznik nr 1 do SIWZ/Umowy.
2. „Projekt umowy” – załącznik nr 2 do SIWZ.
3. „Streszczenie oferty” – załącznik nr 3 do SIWZ.
4. „Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu” - załącznik nr 4 do SIWZ.

5. „Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania” – załącznik nr 5 do SIWZ.
6. „Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej” - załącznik nr 6 do SIWZ.
7. „Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji” – załącznik nr 7 do SIWZ.
8. „Informacje dotyczące podwykonawstwa” – załącznik nr 8 do SIWZ.

WYMAGANIA DLA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

I.	Pojazd fabrycznie nowy, rok produkcji samochodu 2020 r. (wpisać rok produkcji)
II.	Marka samochodu (wpisać markę samochodu)
III.	Typ nadwozia (wpisać typ samochodu)
IV.	Ilość miejsc siedzących (wpisać ilość miejsc siedzących łącznie z miejscem kierowcy)
V.	Ilość drzwi (wpisać ilość drzwi w samochodzie)

Wyszczególnienie

1. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych tj.:

- Ustawy „Prawo o ruchu drogowym” (Dz. U. z 2020 r. poz. 110) wraz z przepisami wykonawczymi do ustawy.
- Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz.U. 2016 poz. 2022).

2. Wymiary zewnętrzne:

- Długość minimum: 4860 (mm)
- Szerokość minimum: 1850 (mm)
- Wysokość maksimum: 1510 (mm)

3. Wymiary wewnętrzne:
- Pojemność bagażnika minimum: 550 (litry)
- Pojazd o maksymalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3500 kg.
4. Silnik:
- Benzynowy
- Pojemność skokowa minimum: 1980 (cm ³)
- Moc silnika minimum: 200 (kW)
- Norma emisji spalin: EURO 6
5. Układ przeniesienia mocy:
- Napęd: 4x4
- Skrzynia biegów: automatyczna minimum 6 biegowa
6. Wymagania techniczne:
Nadwozie:
- Rodzaj: liftback
- Kolor: czarny metalizowany lub perłowy
- Szyba przednia podgrzewana
- Fabrycznie przyciemnione szyby w części tylnej nadwozia (w maksymalnym możliwym stopniu)
- Elektrycznie otwierana pokrywa bagażnika,
- Kamera cofania
- Elektrycznie sterowane szyby drzwi przednich i tylnych
- Chromowane listwy boczne,
- Lusterka podgrzewane elektrycznie składane i sterowane
- System reflektorów bixenonowych lub ledowych ze światłami doświetlającymi zakręty
- Lampy przeciwmgielne
- Światła do jazdy dziennej LED
- Czujniki parkowania z przodu i z tyłu
- Rok produkcji samochodu nie starszy niż 2020 rok
Wnętrze, komfort:
- Ilość miejsc siedzących - 5
- Tapicerka skórzana w kolorze jasnym,
- Przednie fotele wentylowane z regulacją elektryczną, pamięcią położenia i regulacją odcinka lędźwiowego,
- Podgrzewane fotele kanapy tylnej (co najmniej zewnętrzne fotele),
- Wybór trybu jazdy
- Zawieszenie adaptacyjne
- Dzielona tylna kanapa
- Klimatyzacja trzystrefowa z regulacją elektroniczną

Nr sprawy BF-IV-2370/7/20
Załącznik nr 1 do SIWZ

-	Roleta przeciwsłoneczna minimum drzwi tylnych
-	Kierownica wielofunkcyjna pokryta skórą, z funkcją obsługi min. radia i telefonu oraz automatycznej skrzyni biegów (tzw. łopatkki)
-	Samoczynnie ściemniające się lusterko wsteczne
-	Czujnik deszczu
-	Czujnik zmierzchu
-	Dywaniaki podłogowe przód/tył w ciemnym kolorze
-	Wykładzina podłogowa ciemna,
-	Zdalnie sterowany centralny zamek z blokadą
-	Elektrycznie sterowane okno dachowe
-	Autoalarm antywłamaniowy fabryczny
-	Pełnowymiarowe koło zapasowe z felgą
-	Gniazdo 230V w tylnej części podłokietnika
-	Dodatkowe gniazda 12V w lewym i prawym słupku, zasilanie sterowane przez urządzenie przez urządzenie rozgłaszające
-	Dodatkowe gniazdo 12V w bagażniku oraz latarka
-	Gniazdo 12V w konsoli przedniej
-	Fabrycznie montowane radio oraz nawigacja GPS o przekątnej ekranu min. 9 cali z aktualnym kompletem map i bezpłatną aktualizacją wraz z anteną do cyfrowego odbioru programów oraz kompletem min. 8 głośników i Wi Fi. Bezpłatna aktualizacja map nawigacji w okresie min. 3 lat od daty zakupu,
Bezpieczeństwo:	
-	ABS,
-	Min. 6 poduszek powietrznych
-	Kurtyny powietrzne
-	Poduszka powietrzna chroniąca nogi kierowcy
-	Poduszki powietrzne chroniące pasażerów tylnej kanapy
-	Aktywny system stabilizacji toru jazdy
-	Aktywny tempomat
-	Progresywny układ kierowniczy
-	Blokada przeciw uruchomieniowa (immobiliser)
-	Oslona silnika i skrzyni biegów,
-	Pasy bezpieczeństwa wyposażone w napinacze pirotechniczne oraz ograniczniki siły naprężenia pasów,
-	Funkcja monitorowania marwego pola i rozpoznawania znaków drogowych,
-	Obręcze kół ze stopów lekkich – min. 18 cali z zabezpieczeniem antykradzieżowym.
Oznakowanie:	
Pojazd musi być oznakowany numerami operacyjnymi PSP zgodnie z Zarządzeniem Nr 1 Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej z dnia 24 stycznia 2020 r. w sprawie gospodarki transportowej w jednostkach organizacyjnych Państwowej Straży Pożarnej (DZ. URZ. KG PSP 2020.3)	
Dane dotyczące oznaczenia zostaną przekazane w trakcie realizacji umowy.	

Pojazd wyposażony w urządzenie sygnalizacyjno - ostrzegawcze, dźwiękowe i świetlne, a w tym:

- dwie lampy LED o barwie światła niebieskiej zamontowane w przedniej części pojazdu, w okolicach atrapy,
- dwie lampy LED o barwie światła niebieskiej zamontowane pod tylną szybą,
- pojedyncza lampa LED o barwie światła niebieskiej zamontowana pod przednią szybą,
- dwie lampy LED koloru niebieskiego z mocowaniem magnetycznym do mocowania na dachu pojazdu - (każda z lamp musi posiadać min. jeden rząd z co najmniej 3 LED-ami o wysokiej światłości - zasilanie z dodatkowych gniazd elektrycznych zamontowanych w kabinie kierowcy. Pojazd wyposażony w nagłośnienie zewnętrzne do podawania komunikatów głosowych. Manipulator sygnalizacji w ruchu uprzywilejowanym zintegrowany z mikrofonem do podawania komunikatów głosowych,
- dodatkowy sygnał typu „AIR-HORN” o natężeniu dźwięku min 115 dB, włączany włącznikiem łatwo dostępnym dla kierowcy.

Szczegóły montażu zostaną ustalone pomiędzy stronami na wniosek Wykonawcy.

Wykonawca zapewni montaż w pojeździe radiotelefonu dostarczonego przez odbiorcę

7. Gwarancja:

Gwarancja mechaniczna na samochód bez ograniczania przebiegu minimum: 2 lata. (wpisać długość okresu gwarancji)
Na powłokę lakierniczą minimum: 2 lata. (wpisać długość okresu gwarancji)
Na perforację nadwozia minimum 10 lat. (wpisać długość okresu gwarancji)
Zmiany adaptacyjne pojazdu dotyczące montażu wyposażenia nie mogą powodować utraty oraz ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji. (potwierdzić spełnianie warunku wpisać TAK lub NIE)
Pojazd wyposażony w podnośnik, klucz do kół, gaśnicę, trójkąt ostrzegawczy, apteczkę, 2 kamizelki ostrzegawcze. (potwierdzić spełnianie warunku wpisać TAK lub NIE)

Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia spełnia wymagania zawarte w załączniku nr 1.

Zobowiązujemy się do dostarczenia przedmiotu umowy w terminie dni od podpisania umowy.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

UMOWA NR PL/.....

Nr sprawy BF-IV-2370/...../.....

(PROJEKT)

zawarta w dniu 2020 roku w Warszawie pomiędzy:

.....;

z siedzibą w, ul., 00 – 000

wpisaną do przez dla, pod nr

.....;

posiadającą NIP:,REGON:.....

reprezentowaną przez:

.....;

zwaną dalej **WYKONAWCĄ**,

a

**SKARBEM PAŃSTWA - KOMENDANTEM GŁÓWNYM PAŃSTWOWEJ STRAŻY
POŻARNEJ,**

00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38,

reprezentowanym przez:

.....;

zwanym dalej **ZAMAWIAJĄCYM**.

Umowa została zawarta w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843, z późn. zm.).

§ 1. PRZEDMIOT UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się przenieść na ZAMAWIAJĄCEGO własność i dostarczyć:
 - samochód operacyjny osobowy dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, o parametrach techniczno-użytkowych i wymaganiach minimalnych wyszczególnionych w załączniku nr 1 do SIWZ, który stanowi jednocześnie załącznik do umowy.
2. WYKONAWCA oświadcza, że przedmiot umowy jest kompletny, a także wolny od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych.

§ 2. CENA I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Wartość całkowita przedmiotu umowy wynosi brutto: zł
(słownie: zł), w tym:
 - 1) wartość netto przedmiotu umowy wynosi: zł,
 - 2) podatek VAT %, w kwocie zł.
2. 100% wartości przedmiotu umowy brutto ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY przelewem, w ciągu 21 dni od daty otrzymania faktury, na konto w niej wskazane, po uprzednim odbiorze faktycznym przedmiotu umowy, potwierdzonym protokołem końcowym odbioru faktycznego podpisanym bez zastrzeżeń. Protokół musi być podpisany przez przedstawicieli każdej ze Stron.
3. WYKONAWCA wystawi fakturę ZAMAWIAJĄCEMU wskazując jako nabywcę: **Komenda Główna Państwowej Straży Pożarnej, ul. Podchorążych 38, 00 – 463 Warszawa, NIP: 521-04-13-024.**
4. ZAMAWIAJĄCY posiada konto na Platformie Elektronicznego Fakturowania (PEF), umożliwiające Wykonawcom składanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, zgodnie z ustawą z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. poz. 2191 z późn. zm.).
5. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia należnego WYKONAWCY.

§ 3. TERMIN REALIZACJI

WYKONAWCA zobowiązuje się dostarczyć do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO przedmiot umowy, o którym mowa w § 1, w terminie do 120 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie odbioru wstępnego przedmiotu umowy, który zostanie dokonany przez przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO w siedzibie WYKONAWCY. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO pisemnie z 3-dniowym wyprzedzeniem o terminie dostarczenia przedmiotu umowy. Strony dopuszczają zawiadomienie w formie faksu pod nr. 22 523 33 18 lub poczty elektronicznej: e-mail: sekretariatbt@kgpsp.gov.pl Zawiadomienie należy skierować do Biura Logistyki Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Termin realizacji umowy zostaje zachowany jeżeli odbiór faktyczny odbędzie się w terminie, o którym mowa w § 3.
3. Odbioru przedmiotu umowy dokona 3 przedstawicieli ZAMAWIAJĄCEGO, w ciągu 1 dnia roboczego, w obecności co najmniej 1 przedstawiciela WYKONAWCY.
4. WYKONAWCA dostarczy przedmiot umowy do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO na własny koszt i ryzyko. Odbiór przedmiotu umowy polegać będzie na sprawdzeniu zgodności i kompletności z ofertą, zgodnie z informacjami zawartymi

w załącznikach do umowy. Zgodność i kompletność potwierdzona zostanie protokołem końcowym odbioru faktycznego, sporządzonym w 2 egzemplarzach dla ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY oraz podpisanym przez przedstawicieli każdej ze Stron.

5. Przedmiot umowy musi spełniać wymogi prawne i techniczne pozwalające na jego zarejestrowanie w Polsce, co potwierdzone zostanie stosowną dokumentacją dołączoną do pojazdu.
6. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru usterek, WYKONAWCA zobowiązuje się do ich niezwłocznego usunięcia lub wymiany na przedmiot umowy wolny od usterek. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterek w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron. Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
7. W przypadku stwierdzenia podczas odbioru, że przedstawiony do odbioru przedmiot umowy nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku nr 1 do umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do niezwłocznego dokonania zmian zgodnie z opisem. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych niezgodnościach w 2 egzemplarzach, po 1 egzemplarzu dla każdej ze Stron i podpisany przez każdą ze Stron.
Ustęp ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.

§ 5. DOKUMENTACJA TECHNICZNA

WYKONAWCA zobowiązuje się dołączyć do przedmiotu umowy następujące dokumenty:

- 1) kartę pojazdu i wyciąg ze świadectwa homologacji;
- 2) instrukcję obsługi i konserwacji samochodu;
- 3) kartę gwarancyjną samochodu oraz wyposażenia;
- 4) komplet dokumentacji niezbędnej do rejestracji samochodu;
- 5) pierwsze badanie techniczne samochodu.

Wyżej wymienione dokumenty powinny być wystawione w języku polskim lub przetłumaczone na język polski.

§ 6. GWARANCJA I SERWIS

1. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji oraz rękojmi na przedmiot umowy: miesiące, na perforację nadwozia: lat, na lakier: lat.
Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokólnego przekazania przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy.
2. W okresie gwarancji wszystkie naprawy gwarancyjne będą przeprowadzane przez autoryzowany serwis, który winien zapewnić pełną dokumentację każdej naprawy (data, przebieg, rodzaj naprawy, użyte części).

3. Naprawy gwarancyjne będą realizowane w ciągu 72 godzin od daty i godziny otrzymania pisemnego zgłoszenia usterki przez ZAMAWIAJĄCEGO. Do okresu naprawy nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy. Przyjmuje się, że dni ustawowo wolne od pracy, to dni określone w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015 r. poz. 90 z późn. zm.). Strony dopuszczają zgłoszenie usterki w formie faksu. W szczególnych przypadkach, gdy WYKONAWCA nie będzie mógł dotrzymać terminu 72 godzin na naprawę, warunki szczegółowe naprawy ustali indywidualnie z ZAMAWIAJĄCYM, sporządzając na tę okoliczność protokół z ustaleń wraz z określeniem nowego terminu wykonania naprawy, którego niedotrzymanie będzie wymagało naliczenia kar umownych zgodnie z § 7 ust. 5. Protokół zostaje sporządzony w 2 egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
4. ZAMAWIAJĄCY wymaga, aby serwis gwarancyjny obejmował cały kraj. WYKONAWCA winien przedstawić wykaz autoryzowanych serwisów samochodów, w których będzie możliwość dokonywania napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych.

§ 7. KARY UMOWNE

1. Jeżeli WYKONAWCA dopuści się zwłoki w dostawie, w stosunku do terminu ustalonego w § 3 umowy, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU za każdy dzień zwłoki karę umowną wysokości 1% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy, jednakże nie więcej niż 20%, na podstawie noty obciążeniowej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.
2. Jeżeli zwłoka w dostarczeniu przedmiotu umowy z winy WYKONAWCY przekroczy 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpić od umowy, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, jakie WYKONAWCA poniósł w związku z umową. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności, formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej Stronie i przysługiwać będzie ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 5 dni od daty, w której zwłoka w dostarczeniu części przedmiotu umowy przekroczy 14 dni.
3. W przypadku odstąpienia od umowy przez WYKONAWCĘ, z przyczyn leżących po jego stronie, obowiązany jest zapłacić ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną w wysokości 20% wartości całkowitej brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku, gdy wysokość poniesionej szkody przewyższa wysokość kar zastrzeżonych w umowie, ZAMAWIAJĄCY może żądać odszkodowania na zasadach ogólnych w wysokości odpowiadającej poniesionej szkodzie w pełnej wysokości.
5. W przypadku, gdy WYKONAWCA nie dokona naprawy przedmiotu umowy w terminie określonym w § 6 ust. 3, zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU karę umowną za każdy dzień opóźnienia w wysokości 1% wartości przedmiotu umowy brutto, którego naprawa dotyczy, na podstawie noty obciążającej wystawianej przez ZAMAWIAJĄCEGO, na kwotę zgodną z warunkami umowy.

§ 8. ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji umowy poddają się rozstrzygnięciu sporu przez Sąd właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
2. W sprawach nieobjętych umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy polskiego Kodeksu cywilnego i ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych.

§ 9. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez każdą ze Stron.
2. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności i sporządzona będzie w formie aneksu.
3. Załącznik nr 1 do umowy stanowią jej integralną część.
4. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po 1 egzemplarzu dla ZAMAWIAJĄCEGO i dla WYKONAWCY.

ZA WYKONAWCĘ

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

A

.....
Nazwa Wykonawcy:
Ulica : nr domu : nr lokalu :
Kod pocztowy : miejscowość :
Powiat : województwo :
NIP : REGON :
Internet : e-mail :
Bank :
nr konta do zwrotu wadium:
nr telefonu: nr faksu:
KRS/CEIDG:
* Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

STRESZCZENIE OFERTY

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/7/20 oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ) oraz oświadczamy, że:

**** Cena przedmiotu zamówienia brutto, wynosi:zł**
(słownie:.....), w tym:
Cena przedmiotu zamówienia netto, wynosi: zł
(słownie:),
Wartość podatku VAT, wynosi: zł
(słownie:),

Oferujemy wykonanie zamówienia na następujących zasadach, które zostaną odczytane podczas otwarcia ofert:

Termin wykonania zamówienia: do 120 dni od podpisania umowy

Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

**** Okres gwarancji mechanicznej bez ograniczania przebiegu:**

**** Najniższe średnie katalogowe zużycie paliwa:**

**** Największa standardowa pojemność bagażnika:**

Ponadto oświadczamy, że :

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami zamówienia, SIWZ wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SIWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SIWZ, tj. przez 30 dni licząc od terminu składania ofert, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 1 SIWZ;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego;
- d) ***
Informujemy, że wybór naszej oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego:

.....
(należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość netto)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją: .

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

** Wartości oceniane.

*** jeżeli na wykonawcy spoczywa obowiązek podatkowy związany z realizacją zamówienia, przed podpisaniem druku „Streszczenie oferty” należy wykreślić treść litery d).

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E*
o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/7/20.

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w Rozdziale II pkt 1 SIWZ.

- w zakresie zdolności technicznej**
- w zakresie zdolności zawodowej**

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów.

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale II pkt 1 SIWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/podmiotów:

.....
w następującym zakresie

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

* oświadczenie należy dołączyć do oferty

** skreślić odpowiednio w przypadku podmiotów występujących wspólnie - oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w zakresie, w którym wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E*
dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/7/20.

Ja (imię i nazwisko) :

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podmiotu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podwykonawcy niebędącego podmiotem, na którego zasoby powołuje się Wykonawca.

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami:
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Oświadczenie dotyczące podanych informacji.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

*

- wypełnić odpowiednio
- w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie
- oświadczenie należy dołączyć do oferty

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE*
o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/7/20.

Ja (imię i nazwisko) :

jako osoba upoważniona, w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy informuję, pod odpowiedzialnością karną wynikającą z art. 297 Kodeksu karnego, że **NIE NALEŻĘ / NALEŻĘ**** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późn. zm.).

UWAGA.

W przypadku Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ww. ustawy złożyli odrębne oferty w przetargu nieograniczonym wraz ze złożeniem oświadczenia mogą przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga.

Wykonawca zobowiązany jest samodzielnie przedstawić oświadczenie zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy.

* w przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie należy złożyć odrębnie dla każdego z Wykonawców

** skreślić odpowiednio

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

O Ś W I A D C Z E N I E
dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-2370/7/20.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności;
.....
.....

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych

Uwaga

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzeżenia informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

42

.....
/pieczęć Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

Dotyczy: postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „zakup samochodu operacyjnego osobowego dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej”, nr sprawy: BF-IV-23707/20.

Informacje dotyczące podwykonawstwa

Firmy proponowanych podwykonawców	Część zamówienia jaką wykona podwykonawca wskazany w kolumnie nr 1
1	2

W przypadku gdy Wykonawca zamierza powierzyć część zamówienia podwykonawcom, składa załącznik nr 8 do SIWZ.

.....
data, imię, nazwisko, podpis osoby/osób uprawnionych