

Opis przedmiotu zamówienia.

1.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa w zakresie prowadzenia sezonowej Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Koronowa przy ulicy Warszawskich, Wypoczynkowej i Okoniowej:

- od dnia podpisania Umowy do 01.06.2023 r – zorganizowanie Strefy Płatnego Parkowania;
- od 01.06.2023r. do 15.09.2023r. – prowadzenie sezonowej Strefy Płatnego Parkowania

Na terenie miasta Koronowo na drogach publicznych utworzona została sezonowa Strefa Płatnego Parkowania – Uchwała nr LXXVII/641/23 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia sezonowej Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Koronowa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat.

Sezonowa Strefa Płatnego Parkowania obejmuje następujące drogi publiczne: Wypoczynkową, Wczasową i Okoniową – ogółem 308 miejsc parkingowych, w tym 11 dla osób niepełnosprawnych od których nie pobiera się opłat.

1.2. Zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania są następujące:

1. W sezonowej Strefie Płatnego Parkowania opłaty za parkowanie Wykonawca będzie pobierał w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 10⁰⁰ do 20⁰⁰.

2. W Strefie Płatnego Parkowania opłaty za parkowanie Wykonawca będzie pobierał w podziale na następujące okresy i formy:

- opłata jednorazowa:

- a) za 1/2 godziny parkowania - 1,00 zł,
- b) za pierwszą godzinę parkowania - 2,00 zł,
- c) za drugą godzinę parkowania - 2,40 zł,
- d) za trzecią godzinę parkowania - 2,80 zł,
- e) za czwartą i każdą następną godzinę parkowania - 2,00 zł,
- f) całodniowy bilet parkingowy – 15,00 zł.

3. Zerowa stawka za parkowanie pojazdów samochodowych w sezonowej Strefie Płatnego Parkowania obejmuje:

a) osoby niepełnosprawne i kierujące pojazdami placówek zajmujących się opieką, rehabilitacją lub edukacją tych osób, posiadające kartę parkingową wydawaną w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w miejscach do tego wyznaczonych;

b) kierujących pojazdami następujących służb i w czasie wykonywania czynności służbowych na terenie sezonowej SPP:

- 1) służb wodociągowo-kanalizacyjnych;
- 2) służb energetycznych;
- 3) służb ciepłowniczych;
- 4) służb telekomunikacyjnych;
- 5) służb drogowych i komunalnych;
- 6) służba sanitarnych;

c) kierujących pojazdami instytucji prowadzących statutową działalność charytatywną lub opiekuńczą;

d) kierujących pojazdami oznakowanych służb uprzywilejowanych o których mowa w art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych;

e) przedsiębiorców wykonujących transport drogowy osób taksówką w oczekiwaniu na pasażera lub w związku z zakończeniem kursu i rozliczeniem z pasażerem, przez czas nie dłuższy niż 5 minut.

4. W sezonowej Strefie Płatnego Parkowania obowiązują następujące opłaty dodatkowe:

- 1) w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie 7 dni kalendarzowych od wystawienia zawiadomienia o postoju w sezonowej SPP bez uiszczenia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu pobytu – 35,00 zł;
- 2) w przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej po upływie 7 dni kalendarzowych od wystawienia zawiadomienia o postoju w sezonowej SPP bez uiszczenia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu pobytu – 50,00 zł.

1.3. Obowiązki Zamawiającego:

- 1 wykonanie Projektu stałej organizacji ruchu dla obszaru SPP łącznie z niezbędnymi uzgodnieniami i zatwierdzeniem przez organ zarządzający ruchem na drogach powiatowych i drogach gminnych wraz z wykonaniem oznakowania pionowego i poziomego dla obszaru SPP;
- 2 dokonywanie płatności wynagrodzenia Wykonawcy za usługę prowadzenia SPP w rozliczeniu miesięcznym, w wysokości wynikającej ze złożonej oferty;
- 3 udostępnienie i uzupełnianie na bieżąco druków ścisłego zarachowania;
- 4 umieszczenie treści regulaminu SPP w miejscu ogólnie dostępnym na tablicy informacyjnej na wjeździe na każdą ulicę, której dotyczy SPP;
- 5 utrzymywanie w dobrym stanie, odnawianie, bieżąca konserwacja i aktualizacja znaków drogowych oznakowania pionowego i oznakowania poziomego miejsc płatnego parkowania.

1.4. Obowiązki Wykonawcy

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. utworzenie w uzgodnieniu z Zamawiającym, wyposażenie oraz prowadzenie na obszarze SPP stałego Biura Obsługi Strefy Płatnego Parkowania (dalej BOSPP), z oznaczeniem dni i godzin prowadzonej działalności, przyjęć interesantów, z zastrzeżeniem, że BOSPP będzie czynne w godzinach od godz. 09⁰⁰ do godz. 17⁰⁰ w dni, w trakcie których jest pobierana opłata za parkowanie, a w dni, w których płatne godziny za parkowanie są inne, odpowiedniej zmianie ulegają także godziny funkcjonowania BOSPP;
2. zapewnienie obsługi gwarantującej ciągłość działania SPP w godzinach jej funkcjonowania;
3. zatrudnienie i przeszkolenie inkasentów/kontrolerów SPP (*osób odpowiedzialnych za pobór i kontrolę uiszczania opłat przez kierowców*);
4. opracowanie wzorów identyfikatorów i innych dokumentów niezbędnych do funkcjonowania SPP;
5. zapewnienie jednolitego ubioru i identyfikatorów dla wszystkich inkasentów/kontrolerów SPP;
6. wyposażenie inkasentów/kontrolerów SPP w aparaty cyfrowe umożliwiające wykonywanie zdjęć pojazdów w celu utrwalenia postoju pojazdu bez uiszczenia należnej opłaty za postój oraz w urządzenia do rejestracji i wystawiania opłat dodatkowych;
7. utworzenie i prowadzenie w BOSPP komputerowej bazy danych oraz gromadzenia w niej dostarczanych przez inkasentów/kontrolerów SPP danych o postojach pojazdów bez uiszczenia należnej opłaty za postój, (*nie uiszczone opłaty parkingowe, parkowanie ponad opłacony czas*);
8. prowadzenie czynności techniczno - organizacyjnych związanych z pobieraniem opłat za parkowanie oraz bieżącym utrzymaniem SPP i jej wyposażenia, w tym:
 - a. pobieranie opłat jednorazowych za parkowanie, opłat dodatkowych za parkowanie w SPP, zgodnie z obowiązującymi stawkami opłat zgodnie z Uchwałą nr LXXVII/641/23 Rady Miejskiej w Koronowie z dnia 26 kwietnia 2023 r. w sprawie ustalenia sezonowej Strefy Płatnego Parkowania na drogach publicznych na terenie miasta Koronowa, wysokości stawek opłaty za parkowanie pojazdów samochodowych i opłaty dodatkowej oraz określenia sposobu pobierania tych opłat i przekazywanie ich na wskazane konto bankowe

Gminy Koronowo w wysokości faktycznych przychodów (wpłata z dopiskiem „SPP Pieczyska”) w okresach tygodniowych, w terminie 1 dnia roboczego od zakończenia danego okresu;

b. pobieranie opłat w gotówce lub poprzez terminal umożliwiający płatność kartą płatniczą i z wykorzystaniem druków ścisłego zarachowania udostępnionych przez Zamawiającego;

c. dokonywanie miesięcznych rozliczeń z Zamawiającym z wpływów z pobranych opłat za parkowanie i opłat dodatkowych, z ustaleniem, że okresem rozliczeniowym jest miesiąc kalendarzowy;

d. przekazywanie Zamawiającemu w okresach co tygodniowych wykazu numerów rejestracyjnych pojazdów, których postój nie został opłacony i za które nie wniesiono opłat dodatkowych za niewiszczenie opłaty za postój w SPP;

e. dozór techniczny i administracyjny oraz kompleksowy serwis gwarantujący stałą gotowość operacyjną urządzeń technicznych i komputerowych BOSPP;

f. stała kontrola prowadzona przez inkasentów/kontrolerów wnoszenia opłat parkingowych i monitorowanie uiszczania opłat za parkowanie, średniego wykorzystania miejsc parkingowych, natężenia ruchu, prawidłowości i dyscypliny parkowania zgodnie z przepisami ruchu drogowego;

g. w przypadku nie uiszczenia opłaty za parkowanie w SPP, wykonywanie dokumentacji fotograficznej potwierdzającej datę i miejsce postoju bez uiszczenia opłaty za postój; fotografia winna wyraźnie wskazywać datę i godzinę postoju, numer rejestracyjny pojazdu, charakterystyczny element infrastruktury, umożliwiającą zidentyfikowanie miejsca postoju;

h. wypisywanie zawiadomień na drukach wezwań o obowiązku wniesienia opłaty dodatkowej za parkowanie pojazdem w SPP bez uiszczenia należnej opłaty za postój;

i. nadzór nad odpowiednim ustawieniem pojazdów na miejscach parkingowych;

j. kompleksowe utrzymanie porządku miejsc postojowych znajdujących się w SPP, w tym w szczególności zbieranie i pozbywanie się odpadów oraz innych zanieczyszczeń;

k. współpraca z Policją w sprawach związanych z bezpieczeństwem ruchu w SPP;

l. doprowadzenie w ostatnim dniu obowiązywania niniejszej umowy terenu SPP do stanu z dnia przekazania tego terenu Wykonawcy, chyba że Wykonawca z Zamawiającym dokonają innych ustaleń w tym zakresie.

Stwierdzono brak opłaty za parkowanie i uiszczenie opłaty dodatkowej/przekroczenie opłaconego czasu parkowania i uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu o godz.

Wypoczynkowa/Wczasowa/Okoniowa

Opłatę dodatkową za brak biletu/przekroczenie czasu postojowego należy dokonać na konto bankowe
GMINY KORONOWO, ul. Plac Zwycięstwa 1, 86-010 Koronowo

88 8144 0005 2114 0000 0521 0019

TYTUŁEM: opłata dodatkowa za brak biletu/przekroczenie czasu postojowego (podając numer rejestracyjny pojazdu z dopiskiem SPP Pieczyska)

Więcej informacji można uzyskać w Biurze Obsługi Strefy Płatnego Parkowania,
..... (adres i telefon)

Opłatę dodatkową należy wnieść w terminie 28 dni od daty wystawienia niniejszego wezwania.

Strona 1

Opłaty dodatkowe		
Lp.	Obowiązujące stawki opłat za parkowanie w SPP zgodnie z Uchwałą Rady Miejskiej w Koronowie nr LXXVII/641/23 z dnia 26 kwietnia 2023 roku w sprawie ustalenia Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Koronowa, wysokości stawek opłat za parkowanie pojazdów samochodowych oraz określenia sposobu pobierania tych opłat oraz regulaminu Strefy Płatnego Parkowania	Wysokość w zł
1.	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w terminie do 7 dni kalendarzowych od wystawienia zawiadomienia o postoju w sezonowej SPP bez uiszczenia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu postoju	35,00 zł
2.	W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej po upływie 7 dni kalendarzowych od wystawienia zawiadomienia o postoju z sezonowej SPP bez uiszczenia opłaty lub przekroczenia opłaconego czasu postoju	50,00 zł

Strona 2