



Radom, 29 kwietnia 2025 r.

Dział Organizacyjny
Znak pisma: DO.26.6.2025.MB

Dot. Zapytanie ofertowe na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy – Dział Wspierania Zatrudnienia, Dział Prawny, Dział Ewidencji i Świadczeń, Dział Organizacyjny oraz Filia w Pionkach.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu zaprasza do złożenia oferty na przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników PUP w Radomiu na temat: „Nowa ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z uwzględnieniem zmian w rejestracji, pośrednictwie pracy, doradztwie zawodowym i aktywnych formach”. Postępowanie prowadzone jest w trybie pozaustawowym na podstawie Regulaminu wydatkowania środków publicznych mającego zastosowanie do zamówień i konkursów poniżej 130 000 zł/netto (Zarządzenie nr 15/2024 Dyrektora PUP w Radomiu z dnia 5 marca 2025 r.), do którego nie znajdują zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP na mocy art. 2 ust. 1 pkt 1 tejże ustawy.

I. Zamawiający. Tryb udzielenia zamówienia. Oznaczenie postępowania

1. Nazwa oraz adres zamawiającego.

Powiatowy Urząd Pracy w Radomiu,
ul. Ks. Andrzeja Łukasika 3, 26-612 Radom
NIP 948-21-33-743; Regon: 671-983-721
tel. (048) 384-20-74/75;

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<http://bip.pupradom.pl> w zakładce zamówienia publiczne - platformie zakupowej https://platformazakupowa.pl/pn/pup_radom (adres strony internetowej, na której umieszczone są dokumenty dotyczące niniejszego postępowania).

2. Oznaczenie postępowania.

- 1) Nazwa zamówienia nadana przez zamawiającego: „Przeprowadzenie szkolenia zamkniętego dla pracowników PUP w Radomiu – Dział Wspierania Zatrudnienia, Dział Prawny, Dział Ewidencji i Świadczeń, Dział Organizacyjny oraz Filia w Pionkach”.
- 2) Numer referencyjny sprawy nadany przez Zamawiającego: DO.26.6.2025.MB, wykonawcy winni w kontaktach z zamawiającym powoływać się na ww. oznaczenie postępowania.

II. Przedmiot zamówienia, termin oraz pozostałe warunki realizacji zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia i jego opis.

- 1) **Przedmiotem zamówienia jest** organizacja i przeprowadzenie 3 dniowego szkolenia dla pracowników Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu – Dział Wspierania Zatrudnienia, Dział Prawny, Dział Ewidencji i Świadczeń, Dział Organizacyjny oraz Filia w Pionkach na temat: „Nowa

ustawa o rynku pracy i służbach zatrudnienia z uwzględnieniem zmian w rejestracji, pośrednictwie pracy, doradztwie zawodowym i aktywnych formach”.

- 2) **Termin realizacji zamówienia i planowa liczba uczestników:** Szkolenie zostanie przeprowadzone dla 11 uczestników w maju 2025 r. (preferowany termin 21-23 maja) na terenie województwa świętokrzyskiego (Sandomierz). Zamawiający zaznacza, że podana liczba uczestników jest zakładana, dopuszcza zmniejszenie liczby uczestników o 1 osobę na co wykonawca wyraża zgodę składając ofertę. Zamawiający zastrzega również możliwość przesunięcia terminu realizacji szkolenia.
- 3) **Cel szkolenia:** Przekazanie wiedzy z zakresu nowej regulacji prawnej. Podniesienie kompetencji zawodowych.
- 4) **Zagadnienia jakie mają być uwzględnione w programie szkolenia:**
 - Cel i założenia projektu ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia:
 - rola procesów demograficznych na rynku pracy w aspekcie projektowanych zmian ustawowych
 - zmiany na rynku pracy – główne powody do wprowadzenia zmian systemowych na rynku pracy
 - bierni zawodowo na rynku pracy – definicje, statystyki, możliwości
 - założenia ustawy o rynku pracy i służbach zatrudnienia
 - cele w/w ustawy
 - kamienie milowe w kontekście projektowanych zmian
 - Polityka rynku pracy i dialog społeczny oraz publiczne służby zatrudnienia:
 - słowniczek kluczowych pojęć
 - Konwent Dyrektorów
 - zadania w zakresie aktywności zawodowej realizowane w powiecie
 - Rejestracja, status i świadczenia z uwzględnieniem danych osobowych:
 - indywidualne konta
 - zasady rejestracji
 - prawa i obowiązki zarejestrowanych
 - zasady i przesłanki utraty statusu
 - zasady przyznawania świadczeń
 - okresy pobierania świadczeń
 - dodatek aktywizacyjny
 - stypendia
 - nienależnie pobrane świadczenia
 - zasady rozkładania na raty oraz umarzania świadczeń
 - Formy pomocy kierowane do klientów pup
 - pierwszeństwo w kierowaniu na formy pomocy
 - prowadzenie pośrednictwa pracy i poradnictwa zawodowego (nowe stanowiska, baza ofert, baza cv, podziały obowiązków, podział klientów)
 - Indywidualne Plany Działania
 - monitorowanie i kontakty z klientami
 - formy rozwoju umiejętności i podnoszenia kwalifikacji
 - szkolenia
 - koszty nabycia wiedzy i umiejętności
 - postępowania nostryfikacyjne
 - finansowanie opłat, BUR – RIS
 - bon na kształcenie ustawiczne
 - pożyczka edukacyjna

- staż, staż +
- Krajowy Fundusz Szkoleniowy
- kwalifikacje pracowników pup
- zatrudnienie subsydiowane (prace interwencyjne, roboty publiczne, zwroty dla DPD i WRiPZ, dofinansowanie 50+, PSU)
- wsparcie osób w szczególnej sytuacji (refundacja części kosztów wynagrodzenia, grant, świadczenia aktywizacyjne, refundacja kosztów opieki)
- wspieranie przedsiębiorczości i tworzenia nowych stanowisk pracy (środki na podjęcie działalności gospodarczej, ref. kosztów wyposażenia stanowiska pracy, pożyczki)
- wsparcie dla długotrwale bezrobotnych
- pakiet aktywizacyjny
- wsparcie osób do 30. roku życia
- badania lekarskie
- zwrot kosztów przejazdu
- programy specjalne, regionalne, pilotażowe, aktywizacyjne dla osób niepełnosprawnych, wsparcia w sytuacjach szczególnych
- zwolnienia monitorowane
- Fundusz Pracy, nadzór i kontrola, przepisy przejściowe:
 - katalog wydatków obligatoryjnych
 - katalog wydatków fakultatywnych
 - zasady realizacji kontroli form pomocy realizowana przez starostę
 - zasady nadzoru nad powiatowymi urzędami pracy,
 - przepisy epizodyczne, przejściowe i dostosowujące (dodatki, postępowania wszczęte, wnioski o formy pomocy, umowy zawarte, IPD, świadczenia przyznane, limity FP, itp.)

- 5) **Czas trwania szkolenia:** 15 godzin (zegarowych) przez okres 3 dni.
- 6) **Forma szkolenia:** w postaci warsztatów/wykładów z wykorzystaniem sprzętu multimedialnego, ćwiczenia, dyskusja.
- 7) **Obowiązki wykonawcy:**
 - a) Wykonawca zapewni trenera, który przeprowadzi szkolenie posiadającego odpowiednią wiedzę, kwalifikacje i doświadczenie w zakresie odpowiadającym tematyce szkolenia (60 godzin przeprowadzonych szkoleń dla publicznych służb zatrudnienia o tematyce podobnej do ww.);
 - b) Wykonawca opracuje merytorycznie materiały szkoleniowe z uwzględnieniem treści określonych przez zamawiającego w pkt 4, przedstawi program i harmonogram zajęć zgodny z zakresem tematycznym szkolenia;
 - c) Koszt pełnej organizacji po stronie wykonawcy w szczególności: materiały szkoleniowe, sala wykładowa, nocleg– pokoje 1, 2 osobowe, hotel o standardzie min. trzygwiazdkowym / miejscowość województwo świętokrzyskie (Sandomierz), pełne wyżywienie w trakcie szkolenia tj. 3 x obiad dwudaniowy, 2 śniadania (bufet szwedzki), kolacja (bufet szwedzki), serwis kawowy wraz ze słodkimi przekąskami oraz dojazd w obie strony. Wykonawca zapewni uczestnikom szkolenia dojazd bezpośredni środkiem komunikacji PKP lub bus od dworca, a w przypadku transportu busem od wskazanego miejsca przy siedzibie Urzędu do miejsca szkolenia i z powrotem.
 - d) Po zakończonym szkoleniu wystawi certyfikaty / zaświadczenia ukończenia szkolenia dla każdego uczestnika, na którym zostanie uwzględniony: nazwa wykonawcy, prowadzący szkolenie, temat szkolenia, termin szkolenia, osoba uczestnicząca w szkoleniu, wymiar godzin szkolenia.
- 8) Warunki realizacji zamówienia zostały określone w projekcie umowy, stanowiącej załącznik do zapytania ofertowego. Na etapie zawierania umowy z wybranym wykonawcą, zamawiający dopuszcza zmiany umowy w zakresie niewpływającym w sposób istotny na realizację zamówienia.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się wyłącznie wykonawca, który:
 - a) nie podlega wykluczeniu z postępowania ze względu na okoliczności wymienione w art. 108 ust. 1 ustawy PZP oraz wykonawca, w stosunku do którego nie zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania określone w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspierania agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2024 poz. 507 ze zm.). Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie oświadczenia wykonawcy złożonego w formularzu ofertowym oraz publicznym rejestrze,
 - b) posiada aktualny wpis do rejestru przedsiębiorców w zakresie usług szkoleniowych. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych rejestrach publicznych,
 - c) zapoznał się z klauzulą RODO – załącznik nr 3 do zapytania. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.
 - d) dysponuje na potrzeby realizacji zamówienia co najmniej 1 (jedną) osobą posiadającą odpowiednią wiedzę kwalifikacje i doświadczenie (co najmniej 60 godzin przeprowadzonych szkoleń dla jednostek publicznych o tematyce podobnej do ww.), która zostanie skierowana do przeprowadzenia szkolenia z tematu określonego w opisie przedmiotu zamówienia. Ocena spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie danych zawartych w formularzu ofertowym.

IV. Kryteria oceny ofert

1. Przy wyborze oferty zamawiający będzie się kierował kryterium Cena brutto (C) – waga -100 pkt ;
Cena - oznacza cenę łączną brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia. Cena wskazana w formularzu oferty oceniana będzie w następujący sposób:
$$C \text{ pkt} = \frac{C \text{ of. min}}{C \text{ of. bad.}} \times 100 \text{ pkt}$$
gdzie:
 - C pkt – ilość punktów uzyskanych przez danego wykonawcę.
 - C of. min. – najniższa cena przedstawiona w ofertach złożonych w postępowaniu .
 - C of. bad. – cena oferty badanej.
2. W ramach zapytania ofertowego zostanie wyłoniony wykonawca, którego oferta uzyska łącznie największą liczbę punktów w kryteriach, o których mowa w ust. 1.
3. Jeżeli dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą liczbę punktów, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, w których wykonawcy zaoferują nową cenę realizacji zamówienia. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować ceny wyższej niż zaoferowane w złożonych ofertach.
4. Zamawiający dopuszcza negocjowanie oferowanych cen z wykonawcami, którzy złożyli ważne i niepodlegające odrzuceniu oferty.

V. Termin związania ofertą:

1. Składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

2. Zamawiający, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza możliwość zwrócenia się do wykonawcy z wnioskiem o przedłużenie okresu związania ofertą.

VI. Sposób przygotowania oferty oraz miejsce i termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy złożyć poprzez formularz elektroniczny zamieszczony na stronie przy postępowaniu oraz dołączyć: wypełniony formularz ofertowy, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1, program i harmonogram szkolenia oraz informacje o prowadzącym do niniejszego zapytania ofertowego; w przypadku gdy ofertę lub załączone do niej dokumenty podpisuje pełnomocnik-pełnomocnictwo, a następnie złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl do upływu terminu składania ofert;
3. Szczegółowa instrukcja dla wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty przed upływem terminu składania ofert znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
4. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty w formie skanu (tj. dokumentu wypełnionego i podpisanego własnoręcznie) lub dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Termin złożenia oferty: **5.05.2025 r. do godziny 10:30.**
6. Oferty złożone po terminie będą podlegały odrzuceniu.
7. Zamawiający informuje, iż oferty składane w ramach zapytania ofertowego są jawne, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233), jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
8. Aby zapewnić porównywalność wszystkich ofert, zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi wykonawcami, w celu uzupełnienia lub doprecyzowania przesłanych dokumentów lub udzielenia wyjaśnień.

VII. Termin i tryb otwarcia ofert.

1. Termin otwarcia ofert.

- 1) Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający dokona otwarcia ofert w dniu **5.05.2025 r. o godz. 10:35;**
- 2) W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, przy użyciu którego zamawiający dokonuje otwarcia ofert, kiedy awaria powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o wystąpieniu takiej sytuacji w stosownym komunikacie opublikowanym na stronie internetowej prowadzonego postępowania;
- 3) Zamawiający będzie informował o wszelkich zmianach terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania;

VIII. Sposób komunikacji Zamawiającego z wykonawcami

1. Porozumiewanie się z zamawiającym w związku z Zapytaniem ofertowym odbywa się przy pomocy środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem platformy zakupowej

2. Osoba uprawniona ze strony zamawiającego do kontaktów z wykonawcami: Małgorzata Bukowska
3. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści Zapytania ofertowego. Zamawiający może udzielić wyjaśnień, jak również, w uzasadnionych przypadkach, może przedłużyć termin składania ofert.

IX. Pozostałe informacje

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do negocjacji warunków przyszłej umowy z jednym lub kilkoma wykonawcami,
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do uzupełnienia dokumentów, informacji dotyczących postępowania,
3. Złożenie zapytania ofertowego jak też otrzymanie w jego wyniku oferty nie jest równoznaczne z udzieleniem zamówienia przez PUP,
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od zamówienia bez podania przyczyny,
5. Przesłana oferta nie stanowi gwarancji zawarcia umowy.

Sprawę prowadzi: Małgorzata Bukowska, tel. 48 386 71 13, e-mail: mbukowska@pupradom.pl

Piotr Krakowiak
Dyrektor
Powiatowego Urzędu Pracy w Radomiu
/dokument podpisany elektronicznie/

Załączniki do zapytania ofertowego stanowią:

- 1) Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
- 2) Załącznik nr 2 - Wzór umowy
- 3) Załącznik nr 3 - Klauzula RODO
- 4) Załącznik nr 4 - Informacja o podstawach wykluczenia