Zamawiający: Urząd Statystyczny w Poznaniu

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**„Wymiana części stolarki okiennej w budynku Urzędu Statystycznego w Poznaniu”**

TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji

ZATWIERDZIŁ:

…………………………………………………..

Poznań, czerwiec 2024 r.

**Spis treści**

[I. Nazwa oraz adres Zamawiającego 3](#_Toc169760937)

[II. Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia 3](#_Toc169760938)

[III. Tryb udzielenia zamówienia 3](#_Toc169760939)

[IV. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji 3](#_Toc169760940)

[V. Opis przedmiotu zamówienia 3](#_Toc169760941)

[VI. Termin wykonania zamówienia 6](#_Toc169760942)

[VII. Warunki udziału w postępowaniu 6](#_Toc169760943)

[VIII. Podstawy wykluczenia 7](#_Toc169760944)

[IX. Podwykonawstwo 9](#_Toc169760945)

[X. Podmiotowe środki dowodowe 9](#_Toc169760946)

[XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej 10](#_Toc169760947)

[XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami 12](#_Toc169760948)

[XIII. Termin związania ofertą 12](#_Toc169760949)

[XIV. Opis sposobu przygotowania oferty 12](#_Toc169760950)

[XV. Sposób oraz termin składania ofert 14](#_Toc169760951)

[XVI. Termin otwarcia ofert 14](#_Toc169760952)

[XVII. Sposób obliczenia ceny 15](#_Toc169760953)

[XVIII. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert 15](#_Toc169760954)

[XIX. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego 17](#_Toc169760955)

[XX. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy 18](#_Toc169760956)

[XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy 18](#_Toc169760957)

[XXII. Ochrona danych osobowych w postępowaniu 18](#_Toc169760958)

[XXIII. Załączniki do SWZ 18](#_Toc169760959)

# **Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Nazwa oraz adres Zamawiającego: URZĄD STATYSTYCZNY W POZNANIU

Numer tel.: 61 27 98 200

Adres poczty elektronicznej: SekretariatUSPOZ@stat.gov.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan_stat>

# **Adres strony internetowej, na której udostępnione będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia**

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane
z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://platformazakupowa.pl/pn/poznan_stat>

# **Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605 ze zm.) [zwanej dalej także „pzp” lub „Ustawą”].

# **Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

# **Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest wymiana części stolarki okiennej w budynku Urzędu Statystycznego w Poznaniu, mieszczącego się przy ul. Wojska Polskiego 27/29 w Poznaniu, obejmującej:

- roboty rozbiórkowe - demontaż istniejących okien fasady szklanej,

- montaż nowej stolarki okiennej fasady szklanej wraz z zastosowaniem dodatkowych zestawów ryglujących do okuć rozwieranych.

Budynek użyteczności publicznej, jest obiektem czynnym. Znajduje się na obszarze objętym ochroną konserwatorską figurującym w rejestrze Miejskiego Konserwatora Zabytków w Poznaniu pod nr A244: Dzielnica Willowa, Park Sołacki oraz pod nr A239: Zespół urban.-arch. kolebki miasta, najstarszych dzielnic. Zamawiający posiada pozwolenie na prowadzenie robót budowlanych na obszarze zespołów urbanistyczno-architektonicznych wpisanych do rejestru zabytków, wydane przez Miejskiego Konserwatora Zabytków.

1. Szczegółowy opis zamówienia określają:

2.1. projekt architektoniczno-budowlany (zał. nr 1 do SWZ);

2.2. załączniki do projektu architektoniczno-budowlanego (zał. nr 2 do SWZ);

2.3. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót (zał. nr 3 do SWZ);

2.4. przedmiar robót (zał. nr 4 do SWZ).

Zamawiający wymaga dokonania wymiany stolarki okiennej zgodnie z zestawieniem stolarki okiennej zawartym w załączniku nr 1 do SWZ.

1. Wykonawca okien zobowiązany jest do dokonania inwentaryzacji własnej każdego otworu okiennego przed przekazanie dyspozycji produkcji okna.
2. Prace nie ujęte w szczegółowym opisie zamówienia, ale konieczne do realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić w zaoferowanej cenie realizacji zamówienia.
3. Zamawiający wymaga zaoferowania gwarancji na wykonane roboty budowlane na okres nie krótszy niż 24 miesiące oraz na zamontowane okna na okres nie krótszy niż 60 miesięcy, liczonych od dnia podpisania (bez uwag} protokołu odbioru końcowego robót. Maksymalny okres udzielonej gwarancji akceptowalny przez Zamawiającego wynosi 60 miesięcy na wykonane roboty budowlane oraz 180 miesięcy na zamontowane okna.
4. Zamawiający **wymaga** od Wykonawcy przeprowadzenie **wizji lokalnej,** w celu uzyskania na własną odpowiedzialność i na swoje ryzyko wszelkich istotnych informacji, które mogą być konieczne do prawidłowego przygotowania oferty, zawarcia umowy i wykonania zamówienia. Wizję lokalną obiektu objętego zamówieniem publicznym Zamawiający umożliwi, po uprzednim umówieniu się z Zamawiającym pocztą elektroniczną z Kierownikiem Wydziału Administracyjnego - Joanną Kraska j.kraska@stat.gov.pl. Odbycie wizji lokalnej zostanie potwierdzone przez Wykonawcę
i udokumentowane przez Zamawiającego w notatce służbowej.

**Oferta Wykonawcy, który nie przeprowadził wizji lokalnej będzie podlegała odrzuceniu.**

**UWAGA:**

**W przypadku, gdy Wykonawca przeprowadził wizję lokalną w poprzednim postępowaniu
o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wymiana części stolarki okiennej w budynku Urzędu Statystycznego w Poznaniu”, które zostało unieważnione w dniu 19.06.2024 r., Zamawiający zwalnia Wykonawcę od obowiązku przeprowadzenia ponownej wizji lokalnej.**

1. Wszystkie użyte do realizacji zamówienia materiały muszą być nowe, pełnowartościowe oraz posiadać wymagane stosownymi przepisami aktualne świadectwa jakości, świadectwa dopuszczenia, atesty, certyfikaty na znak bezpieczeństwa wykazujący, że zapewniono zgodność z kryteriami technicznymi określonymi na podstawie Polskich Norm, aprobat technicznych, deklaracje zgodności lub certyfikaty zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną,
w przypadku wyrobów, dla których nie ustanowiono Polskiej Normy i które spełniają wymogi Specyfikacji Technicznej. Parametry okuć okien powinny być zgodne z normą PN-EN 13126-1:2012- „Okucia budowlane - Wymagania i metody badań dla okien i drzwi balkonowych - Część 1: Wymagania wspólne dla wszystkich typów okuć". Każdy wyrób budowlany wymagający certyfikacji powinien posiadać oznakowanie i deklaracje zgodności oraz oznakowanie CE.
2. We wszystkich zapisach SWZ oraz jej załącznikach, w których Zamawiający odwołuje się do norm, aprobat, specyfikacji technicznych lub systemów odniesienia zgodnie z art. 101 ust. 4 Ustawy, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne. W przypadku, gdy w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i załącznikach do SWZ podano nazwy materiałów, produktów lub urządzeń konkretnych producentów, należy traktować to jedynie jako określenie pożądanego standardu i jakości. We wszystkich takich sytuacjach Wykonawca może zaoferować równoważne materiały, produkty lub urządzenia o co najmniej takich samych parametrach lub lepszych. Przez równoważność produktu rozumie się zaoferowanie produktu, którego parametry techniczne zastosowanych materiałów są co najmniej takie same jak produktów opisanych
w SWZ. W przypadku zaoferowania rozwiązania równoważnego, Wykonawca zobowiązany jest wykazać równoważność zastosowanych rozwiązań.
3. Materiały nie odpowiadające wymaganiom jakościowym zostaną przez Wykonawcę wywiezione z terenu budowy, bądź złożone w miejscu wskazanym przez osobę pełniącą nadzór autorski. Każdy rodzaj robót, w którym znajdują się nie zbadane i nie zaakceptowane materiały, Wykonawca wykonuje na własne ryzyko, licząc się z jego nieprzyjęciem i niezapłaceniem.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu umowy w sposób nieutrudniający pracy w budynku opisanym w pkt. 1, a w przypadku konieczności prowadzenia prac, mogących utrudnić wykonywanie obowiązków służbowych przez pracowników Urzędu Statystycznego
w Poznaniu oraz innych użytkowników budynku - Wykonawca zobowiązuje się do wykonania tych prac po godzinach pracy Urzędu (godziny 7.00 – 15.00) lub w soboty i niedziele. Poszczególne etapy robót należy uzgadniać z osobą pełniącą nadzór autorski oraz Zamawiającym w drodze mailowej.
5. Zamawiający wymaga, aby zakres robót przewidzianych do realizacji starannie zaplanować, podział na etapy przedstawić Zamawiającemu do zaopiniowania w formie harmonogramu rzeczowego. Harmonogram robót wykonawca przedłoży Zamawiającemu do akceptacji
w terminie do 5 dni od terminu podpisania umowy.
6. Roboty, które prowadzone będą w godzinach funkcjonowania Urzędu nie powinny zakłócać normalnego toku pracy Urzędu i obsługi interesantów. Prace uciążliwe powinny być wykonywane po godzinach pracy Urzędu.
7. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 8 pzp.
9. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
10. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części - tym samym Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 pzp.

Uzasadnienie niedokonania podziału:

Zamawiający odstąpił od dzielenia zamówienia na części ze względów organizacyjnych, technicznych, funkcjonalnych i użytkowych. Stwierdzono, iż z uwagi na specyficzny zakres zamówienia jego dalszy podział groziłby nadmiernymi trudnościami skoordynowania większej liczby wykonawców realizujących poszczególne części zamówienia. To z kolei mogłoby uniemożliwić prawidłową realizację zamówienia czy wpłynąć na pogorszenie jakości wykonywanych prac. Podział zamówienia spowodowałby również nadmierny wzrost kosztów jego realizacji. Zamawiający rozważając celowość podziału zamówienia na części uznał, iż wielkość oraz przedmiot zamówienia nie stanowi ograniczenia zasady równego traktowania
i uczciwej konkurencyjności dla małych i średnich przedsiębiorstw.

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
2. **Zamawiający przewiduje wymagania, o których mowa w art. 95 ust. 1** **ustawy pzp** i określa je, stosownie do art. 95 ust. 2 Ustawy, w sposób następujący:
	1. Zamawiający wymaga, aby co najmniej 2 osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, polegające na demontażu elementów starej stolarki, transporcie stolarki oraz montażu stolarki okiennej były zatrudnione na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy
	w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia a 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U.
	z 2023 r., poz. 1465 ze zm.).
	2. Wykonawca/podwykonawca w terminie do 5 dni kalendarzowych od daty podpisania umowy składa do Zamawiającego oświadczenie określające liczbę osób zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, rodzaje umów i wymiary etatów, stanowiące załącznik do umowy.
	3. W przypadku zatrudniania na podstawie umowy o pracę przy realizacji zamówienia nowej osoby/nowych osób wykonującej/ych czynności o wskazanych w pkt. 18.1, zatrudnienie winno nastąpić w terminie nie dłuższym niż 5 dni kalendarzowych od dnia zawarcia umowy na realizację przedmiotu zamówienia i trwać nieprzerwanie w całym okresie wykonywania ww. umowy.
	4. W przypadku rozwiązania stosunku pracy przez osobę zatrudnioną lub przez Wykonawcę/podwykonawcę przed zakończeniem tego okresu, Wykonawca/podwykonawca jest zobowiązany do zatrudnienia w ciągu 5 dni kalendarzowych (licząc od dnia rozwiązania stosunku pracy) na to miejsce innej osoby na podstawie umowy o pracę.;
	5. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji zamówienia zwrócić się do Wykonawcy/podwykonawcy o przedstawienie dokumentacji zatrudniania wskazanej osoby, natomiast Wykonawca/podwykonawca ma obowiązek przedstawić ją Zamawiającemu
	w terminie 5 dni kalendarzowych od daty otrzymania zawiadomienia.
	6. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę/podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
	7. Wymagania w zakresie zatrudnienia, nie dotyczą faktu zatrudniania określonych grup pracowników w ogóle, ale zatrudnienia ich do realizacji konkretnego zamówienia. Nie może stanowić spełnienia warunku określonego w pkt. 18.1 samo tylko zatrudnienie określonej osoby, która następnie nie będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia.
	8. W razie uchybienia obowiązkom, o których mowa w pkt 18.1. i 18.2. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 100 zł, za każdy dzień opóźnienia, oraz 1 000 zł za każdy przypadek wykonywania zamówienia przez osobę nieuprawnioną.
3. Nazwy i kody zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

Główny– 45421132-8 Instalowanie okien

45000000-7 – Roboty budowlane

45421000-4 – Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45421132-8 – Instalowanie okien

44221000-5 – Okna, drzwi i podobne elementy

# **Termin wykonania zamówienia**

Wykonawca zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w maksymalnym terminie do dnia 31 października 2024 r.

# **Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale VIII SWZ, oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, co Zamawiający będzie weryfikował na podstawie:

1.1. złożonego oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8 do SWZ),

1.2. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu,

* 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
	w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz
	z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
	2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
	w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału
w postępowaniu dotyczące:
	1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

**Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.**

* 1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający na potwierdzenie spełnienia warunku żąda od Wykonawcy następujących podmiotowych środków dowodowych - dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzenia działalności związanej z przedmiotem zamówienia ze wskazaniem sumy gwarancyjnej tego ubezpieczenia w okresie realizacji zamówienia.

Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że posiada opłaconą na dzień złożenia oferty polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł.

* 1. zdolności technicznej lub zawodowej:
1. Wykonawca spełni warunek jeżeli wykaże, że w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składana ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał co najmniej dwie roboty budowlane zawierające w swoim zakresie roboty budowlane związane z wymianą stolarki okiennej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Pod pojęciem jednej roboty budowlanej należy rozumieć jeden kontrakt/jedną umowę.
Nie dopuszcza się możliwości sumowania wartości wykonanych robót budowlanych realizowanych w ramach kilku (wielu) umów w celu uzyskania wartości wymaganej dla wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia powyższe wymagania może spełnić jeden, kilku lub łącznie wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego.

1. Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobą, którą skieruje do realizacji zamówienia w charakterze kierownika robót budowlanych, posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej bez ograniczeń albo inne uprawnienia umożliwiające wykonywanie tych samych czynności. Wskazana osoba powinna posiadać aktualne zaświadczenie o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

# **VIII. Podstawy wykluczenia**

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się, z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 pzp Wykonawcę:
	1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
2. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(258)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w [art. 189a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(189(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w [art. 228-230a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(228)&cm=DOCUMENT), [art. 250a](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(250(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, w [art. 46-48](https://sip.lex.pl/#/document/17631344?unitId=art(46)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 i 2185) lub w [art. 54 ust. 1-4](https://sip.lex.pl/#/document/17712396?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 826),

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 165a](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(165(a))&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w [art. 299](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(299)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w [art. 115 § 20](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(115)par(20)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w [art. 9 ust. 2](https://sip.lex.pl/#/document/17896506?unitId=art(9)ust(2)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w [art. 296-307](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(296)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w [art. 286](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(286)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w [art. 270-277d](https://sip.lex.pl/#/document/16798683?unitId=art(270)&cm=DOCUMENT) Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;

1.3. wobec, którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną
o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków,́ opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

* 1. wobec którego orzeczono zakaz ubiegania się̨ o zamówienia publiczne;
	2. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji,
	w szczególności jeżeli należy do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia
	16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
	3. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być́ wyeliminowane w inny sposób niż̇ przez wykluczenie Wykonawcy z udziału
	w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
	4. wobec którego zachodzą przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. z 2022 r., poz. 835)*[[1]](#footnote-1).*
1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania
o udzielenie zamówienia.

# **IX. Podwykonawstwo**

* + 1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia usługi podwykonawcy/podwykonawcom.
		2. Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia wskazującego na obowiązek osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
		3. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw firm podwykonawców, o ile są już znane, zgodnie z tabelą w „Formularzu ofertowym” (załącznik nr 5 do SWZ).
		4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy
		z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia. Wykonawca odpowiada za działania podwykonawcy jak za własne.

# **X. Podmiotowe środki dowodowe**

1. Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia
w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 r., poz. 2415),
w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż **5 dni** od dnia wezwania, aktualnego na dzień złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych potwierdzających:

**- brak podstaw wykluczenia:**

1.1. oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 pzp, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2023 r. poz. 1689 ze zm.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenie o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SWZ;

1.2. odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub Centralnej Ewidencji
i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

a) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu jak wyżej, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona, ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.

b) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów,
o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.

Dokumenty/oświadczenia, o których mowa w ppkt. a) i b) powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

**- spełnianie warunków udziału w postępowaniu:**

1.3. odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;

* 1. zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału
	w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz
	z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	2. zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami,
	w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
	3. kopię opłaconej na dzień złożenia oferty polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 200 000,00 zł;
	4. wykazu robót związanych z wymianą stolarki okiennej o wartości zamówienia nie mniejszej niż 250 000,00 zł brutto wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania
	i podmiotów, na rzecz których roboty zostały wykonane oraz załączenie dowodów określających, czy te roboty zostały wykonane należycie;
	5. oświadczenia wraz ze wskazaniem danych osoby skierowanej przez Wykonawcę do realizacji zamówienia w charakterze kierownika robót budowlanych wraz z kserokopiami dokumentów poświadczających posiadane przez nią wymagane uprawnienia oraz informacjami na temat kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia
	i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia oraz informacją o podstawie dysponowania tą osobą i aktualnym zaświadczeniem o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

# **XI. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan_stat>

2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego Wykonawcy.

* + 1. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów
		i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
		2. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia
		2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu
		o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r., poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) tj.:

6.1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,

6.2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,

6.3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10,

6.4. włączona obsługa JavaScript,

6.5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,

6.6. Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,

6.7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

7.1. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym tam na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin) w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,

7.2. oświadcza, że zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

8. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny
z Instrukcją korzystania z** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty
w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące
w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

# **XII. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do kontaktu z Wykonawcami:

Joanna Kraska – kierownik Wydziału Administracyjnego

Renata Rybak – starszy specjalista w Wydziale Administracyjnym

# **XIII. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu składania ofert do **dnia 06 sierpnia 2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2 wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego[[2]](#footnote-2) oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

# **XIV. Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta winna być:
	1. sporządzona wg wzoru Formularza ofertowego – załącznik nr 5 do SWZ w języku polskim,
	2. złożona wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, czyli za pośrednictwem Platformy: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan_stat>,
	3. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
2. W procesie składania oferty, w tym dokumentów składanych wraz z ofertą na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu[[3]](#footnote-3) (opcja rekomendowana przez [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku drugim Formularza składania oferty (po kliknięciu w przycisk „Przejdź do podsumowania”).
3. Do przygotowania oferty konieczne jest posiadanie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu osobistego lub podpisu zaufanego.
4. Jeżeli na ofertę składa się kilka dokumentów, Wykonawca powinien stworzyć folder, do którego przeniesie wszystkie dokumenty oferty, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Następnie z tego folderu Wykonawca zrobi folder .zip (bez nadawania mu haseł i bez szyfrowania). W kolejnym kroku za pośrednictwem Aplikacji do szyfrowania Wykonawca zaszyfruje folder .zip zawierający dokumenty składające się na ofertę.
5. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 ze zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP). Wykonawca zobowiązany jest, wraz z przekazaniem tych informacji, wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zaleca się, aby uzasadnienie zastrzeżenia informacji jako tajemnicy przedsiębiorstwa było sformułowane w sposób umożliwiający jego udostępnienie. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia, będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia niezbędnych działań w celu zachowania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z postanowieniami art. 18 ust. 3 pzp.
6. Do oferty należy dołączyć:

6.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, którego wzór stanowi załącznik nr 7 do SWZ;

6.2. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 8 do SWZ);

6.3. Oświadczenie RODO Wykonawcy (załącznik nr 11 do SWZ);

6.4. Pełnomocnictwo upoważniające do złożenia ofert, o ile ofertę składa pełnomocnik;

6.5. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielnie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

6.6. Dołączone do oferty pełnomocnictwo przesłane w postaci elektronicznej winno zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresowanie do jednego pliku archiwum (ZIP). Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez upełnomocnionego.

1. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu muszą być złożone w oryginale.
2. Zamawiający zaleca ponumerowanie stron oferty.
3. Jeżeli Wykonawca nie złoży przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe będą niekompletne, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia
w wyznaczonym terminie.
4. Postanowień ust. 9 nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzaniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert, lub pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Dodatkowe zalecenia dla Wykonawców:

11.1. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne
z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

11.2. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg)
**ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

11.3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego
 z formatów:

* 1. .zip
	2. .7Z
	3. Wśród formatów powszechnych, a **NIE występujących** w rozporządzeniu, występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
	4. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych
	w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB
	5. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
	6. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
	7. Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym
	i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
	8. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
	9. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza “Wyślij wiadomość do zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.
	10. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
	11. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się
	o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
	12. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
	13. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
	14. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
	15. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

# **XV. Sposób oraz termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/poznan_stat> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania **do dnia 08 lipca 2024 r. godz. 9:00.**
2. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
3. Oferta lub wniosek składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Zamawiający zaleca stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust. 2 pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału
w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 pzp sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio
w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
4. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie)
w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	* 1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
		2. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

# **Termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć́ na sfinansowanie zamówienia.
3. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
	1. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
	2. cenach zawartych w ofertach;
	3. udzielonych gwarancjach

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na platformazakupowa.pl
w sekcji „Komunikaty”.

1. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
2. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

# **Sposób obliczenia ceny**

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nieprawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.
7. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 15 ust. 6 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r., poz. 361 ze zm.) Urząd Statystyczny w Poznaniu, nie jest podatnikiem, o którym mowa w art. 15 ww. ustawy. W związku z powyższym nie dotyczy go mechanizm odwrotnego obciążenia podatkiem VAT.

# **Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

* + 1. Zamawiający przy wyborze Wykonawcy posługiwał się będzie następującymi kryteriami:
1. Cena brutto - 50%
2. Gwarancja na wykonane roboty – 20%
3. Gwarancja na zamontowane okna – 30 %
	1. **cena wykonania zamówienia - (Cw ) – 50%, maksymalna liczba punktów 50,**

$$C\_{w }-Liczba punktów= \frac{C\_{n}}{C\_{bo}} x 50 pkt$$

gdzie:

Cn – najniższa cena ofertowa brutto

Cbo – cena brutto badanej oferty

Cw – liczba punktów za kryterium: cena

* 1. **gwarancja na wykonane roboty budowlane (Grb) - 20%, maksymalna liczba punktów 20,**

$$G\_{rb }-Liczba punktów= \frac{G\_{bo}}{G\_{max}} x 20 pkt$$

gdzie:

Grb - ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji na wykonane roboty budowlane (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Gbo - okres gwarancji oferty badanej,

Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert.

###### **Uwaga:**

Minimalny okres udzielonej gwarancji na wykonane roboty budowlane wynosi 24 miesiące. Jeżeli Wykonawca wskaże w złożonej ofercie okres gwarancji na wykonane roboty budowlane krótszy niż 24 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.

Maksymalny punktowany okres gwarancji na wykonane roboty budowlane to 60 miesięcy W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 60 miesięcy zostanie przyznana Wykonawcy maksymalna punktacja tj. 20 punktów za kryterium Gwarancja na wykonane roboty budowlane.

* 1. **gwarancja na zamontowane okna (Go) – 30%, maksymalna liczba punktów 30,**

$$G\_{o }-Liczba punktów= \frac{G\_{bo}}{G\_{max}} x 30 pkt$$

gdzie:

Go - ilość punktów w ramach kryterium okres gwarancji na zamontowane okna (obliczana do dwóch miejsc po przecinku)

Gbo - okres gwarancji oferty badanej,

Gmax - najdłuższy okres gwarancji spośród ocenianych ofert.

###### **Uwaga:**

Minimalny okres udzielonej gwarancji na zamontowane okna wynosi 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca wskaże w złożonej ofercie okres gwarancji na zamontowane okna krótszy niż 60 miesiące Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 pzp, bowiem jej treść nie będzie odpowiadać treści SWZ.

Maksymalny punktowany okres gwarancji na zamontowane okna to 180 miesięcy.
W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę okresu dłuższego niż 180 miesięcy, zostanie przyznana Wykonawcy maksymalna punktacja tj. 30 punktów za kryterium na zamontowane okna.

Razem ocena obejmuje P = Cw + Grb + Go

gdzie:

P – łączna liczba punktów przyznana ofercie,

Cw – liczba punktów za kryterium: cena wykonania zamówienia,

Grb– liczba punktów za kryterium: gwarancja na roboty budowlane,

Go – liczba punktów za kryterium: gwarancja na zamontowane okna.

1. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
2. Punkty obliczone zostaną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie
z zasadami matematycznymi.
3. Zamawiający wybierze ofertę, która uzyska największą łączną liczbę punków za podane powyżej kryteria oceny ofert.
4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
6. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
7. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 6, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

# **Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawiera umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 pzp, w terminie nie krótszym niż̇ 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 15 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć́ umowę̨ w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę̨.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik nr 6 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenia zamówienia
(w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania
i oceny ofert spośród pozostałych w postępowaniu Wykonawców.

# **Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

* + 1. Wybrany Wykonawca jest zobowiązany do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
		2. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
		3. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 pzp oraz wskazanym w wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 6 do SWZ.
		4. Zmiana umowy wymaga dla swej ważności, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.

# **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują̨ Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść́ szkodę̨ w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
	1. niezgodną z przepisami Ustawy czynność́ Zamawiającego, podjętą w postępowaniu
	o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
	2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie Ustawy.
3. Odwołanie wnosi się̨ do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo
w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę̨ wnosi się̨ do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Rozdziale IX „Środki ochrony prawnej” pzp.

# **Ochrona danych osobowych w postępowaniu**

* + 1. Treść klauzuli informacyjnej z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielnie zamówienia publicznego zawarta została w załączniku nr 10 do SWZ.
		2. W załączniku nr 11 do SWZ znajduje się oświadczenie wymagane przez Zamawiającego od Wykonawcy dotyczące pozyskania przez Wykonawcę danych osobowych od osób trzecich na potrzeby udziału w ww. postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

# **Załączniki do SWZ**

Integralną częścią niniejszej SWZ stanowią następujące załączniki:

Zał. nr 1 - Projekcie Architektoniczno-Budowlanym

Zał. nr 2 - Załączniku projektu Architektoniczno-Budowlanego

Zał. nr 3 - Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót

Zał. nr 4 - Przedmiar robót

Zał. nr 5 - Formularz ofertowy

Zał. nr 6 - Wzór umowy

Zał. nr 7 - Oświadczenie dot. przesłanek wykluczenia

Zał. nr 8 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu

Zał. nr 9 - Oświadczenie dotyczące grupy kapitałowej

Zał. nr 10 - Klauzula informacyjna z art. 13 RODO

Zał. nr 11 - Oświadczenie RODO Wykonawcy

1. Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”,* z postępowania
o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka,
o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r.
o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona
w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r.,
o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy. [↑](#footnote-ref-1)
2. t.j. wyrażonego przy użyciu wyrazów, cyfr lub innych znaków pisarskich, które można odczytać i powielić [↑](#footnote-ref-2)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych. [↑](#footnote-ref-3)