

U M O W A

nr TI.032.....2025 (ID)

zawarta w Pruszczu Gdańskim, dnia2025 r.,

pomiędzy:

Gminą Miejską Pruszcz Gdański (83-000 Pruszcz Gdański, ul. Grunwaldzka 20),

NIP: 5930206827,

reprezentowaną przez:,

zwaną w niniejszej Umowie „**Zamawiającym**”

a

.....

.....

.....

zwanym w niniejszej Umowie „**Wykonawcą**”

§ 1

Przedmiot umowy

Przedmiotem niniejszej umowy jest budowa boiska do plażowej piłki siatkowej przy ul. F. Rogozińskiego w Pruszczu Gdańskim.

§ 2

Termin wykonania umowy

Wykonawca zrealizuje przedmiot umowy w terminie **60 dni od daty zawarcia umowy, tj. do dnia** (w dniu zawarcia umowy zostanie wpisana konkretna data, a nawias zostanie usunięty).

§ 3

Zobowiązania Zamawiającego

Zamawiający zobowiązują się względem Wykonawcy do:

1. udzielania wszelkich wyjaśnień i informacji na każdym etapie wykonywania umowy przez Wykonawcę,
2. przekazania terenu budowy,
3. odbioru wykonanego przedmiotu umowy.

§ 4

Zobowiązania Wykonawcy

Wykonawca zobowiązuje się do:

1. wykonywania Umowy zgodnie z jej treścią, zasadami wiedzy technicznej oraz odpowiednimi przepisami prawa, w tym przepisami BHP,
2. usunięcia wad i usterek wykonanego przedmiotu umowy oraz naprawy wszelkich szkód wyrządzonych przez Wykonawcę w związku z wykonaniem Umowy i w okresie gwarancji, w terminach wyznaczonych przez Zamawiającego,
3. wygradzenia i oznakowania terenu niezbędnego do wykonania Umowy,
4. niezwłocznego uprzątnięcia terenu przyległego do placu budowy oraz usunięcia i utylizacji materiałów rozbiórkowych,
5. każdorazowego uzgadniania z Zamawiającym terminów prowadzonych prac w ramach wykonywania Umowy.

§ 5

Oświadczenie Wykonawcy

1. Wykonawca potwierdza, że posiada (względnie dysponuje) i zobowiązuje się do utrzymania przez cały czas wykonywania Umowy odpowiednich zasobów finansowych i sytuacji ekonomicznej,

niezbędnej do prawidłowego wykonania Umowy, a w szczególności:

- a) uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, o ile przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - b) wiedzę i doświadczenie,
 - c) potencjał techniczny,
 - d) pracowników zdolnych do wykonania Umowy,
 - e) zasoby finansowe niezbędne do prawidłowego wykonania Umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy zostanie wykonany siłami własnymi, bez udziału podwykonawców.

§ 6

Reprezentacja stron w okresie wykonania umowy

1. Strony ustalają, że do bezpośrednich kontaktów w trakcie wykonania niniejszej Umowy, uprawnione są:
 - 1) ze strony Zamawiającego – kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego,
 - 2) ze strony Wykonawców –
2. Przedstawicielem Zamawiającego, uprawnionym do kontroli i rozliczenia wykonania przedmiotu umowy, jest Kierownik Referatu Techniczno-Inwestycyjnego Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.

§ 7

Odbiory

Odbiór wykonanego przedmiotu umowy nastąpi w terminie do 7 dni od daty jego pisemnego zgłoszenia do odbioru.

§ 8

Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy w wysokości brutto (słownie: złotych100).
2. Podstawą do wystawienia faktury będzie potwierdzony przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1.
3. Fakturę należy wystawić na płatnika:

<u>Nabywca:</u> Gmina Miejska Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20 83-000 Pruszcz Gdański NIP: 593-02-06-827	<u>Odbiorca:</u> Urząd Miasta Pruszcz Gdański ul. Grunwaldzka 20 83-000 Pruszcz Gdański
--	--
4. Polecenie przelewu na konto Wykonawcy kwoty wynagrodzenia Zamawiający wyda, z zastrzeżeniem ust. 1, 2 i 3 niniejszego paragrafu, w terminie 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.
5. Za dzień dokonania zapłaty wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności wynikającej z niniejszej umowy na osoby trzecie.
7. Do niniejszej umowy w zakresie płatności zaliczek/wynagrodzenia Wykonawcy będą miały zastosowanie zasady wynikające z przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług w zakresie mechanizmów podzielonej płatności.
8. Płatność wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy, który został przez Wykonawcę zgłoszony do bazy podatników VAT (tzw. „biała lista”), prowadzonej przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej.

§ 9

Gwarancje

1. Wykonawca udziela gwarancji na wykonane roboty na okres 3 lat licząc od dnia potwierdzonego przez Zamawiającego odbioru przedmiotu umowy.
2. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do usuwania wad jakie wystąpią w przedmiocie umowy w terminie nie dłuższym niż 14 dni liczonych od dnia ich zgłoszenia.
3. W przypadku niewywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający będzie uprawniony do dokonania usunięcia wad na koszt i ryzyko Wykonawcy, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy i wyznaczeniu dodatkowego terminu do usunięcia wad, nie krótszego niż 14 dni roboczych.
4. W przypadku nieterminowego wywiązania się Wykonawcy z obowiązku, o którym mowa w pkt 1, Zamawiający będzie uprawniony do naliczenia kary umownej z tytułu nieusunięcia wad w terminie, w wysokości 1,5 % za każdy dzień opóźnienia liczony od kwoty wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Gwarancją nie są objęte wady powstałe wskutek niewłaściwego użytkowania, niewłaściwej konserwacji, uszkodzeń mechanicznych, zdarzeń losowych.
6. Okres gwarancji ulega każdorazowo przedłużeniu o czas wystąpienia wady, czyli o czas liczony od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego do dnia usunięcia wady.
7. Zamawiający może dochodzić roszczeń wynikających z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli dokonał zgłoszenia wady przed jego upływem.
8. Zgłoszenie wad przedmiotu umowy będzie następowało w formie pisemnej lub pocztą elektroniczną w terminie 14 dni od dnia wykrycia wady.
9. W tym celu Wykonawca wskazuje adres e-mail:
10. Fakt usunięcia wady wymaga pisemnego potwierdzenia przez Zamawiającego i Wykonawcę w formie protokołu.
11. W okresie gwarancji Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do pisemnego wzajemnego zawiadomienia w terminie 7 dni o:
 - a) zmianie adresu lub firmy,
 - b) zmianie osób reprezentujących strony,
 - c) ogłoszeniu upadłości Wykonawcy,
 - d) ogłoszeniu likwidacji Wykonawcy.

§ 10

Kary umowne. Odstąpienie od umowy

1. Za odstąpienie od niniejszej umowy przez jedną z jej Stron, odpowiedzialny odstąpienia zapłaci drugiej Stronie karę umowną w kwocie stanowiącej 10% kwoty brutto, o której mowa w § 8 ust. 1.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 niniejszej umowy, o więcej niż 14 dni.
3. Wykonawca, w przypadku niedotrzymania terminu wykonania przedmiotu umowy określonego w § 2 umowy, zapłaci karę umowną w wysokości 1,5% kwoty wynagrodzenia brutto, określonego w § 8 ust. 1, za każdy dzień zwłoki.
4. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej przez stronę szkody, strona ta może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia naliczonych kar umownych z przysługującego Wykonawcy wynagrodzenia.

§ 11

Ochrona danych osobowych

1. Zamawiający realizując obowiązek informacyjny określony w art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) informuje:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu) będą przetwarzane przez Zamawiającego w związku z realizacją umowy.
 - 2) Administratorem danych osobowych Wykonawcy jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Grunwaldzkiej 20, który reprezentuje Gminę Miejską Pruszcz Gdański i jest kierownikiem Urzędu Miasta Pruszcz Gdański.
 - 3) Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, Krzysztofa Pukaczewskiego, z którym można kontaktować się w siedzibie Administratora lub za pośrednictwem poczty elektronicznej iod@pruszcz-gdanski.pl.
 - 4) Dane osobowe Wykonawcy mogą być przekazywane podmiotom, z pomocą których Zamawiający realizuje postanowienia Umowy, w tym podmiotom utrzymującym infrastrukturę IT, podmiotom świadczącym usługi doradcze oraz prawne. Dane osobowe mogą zostać również udostępnione podmiotom i organom upoważnionym do przetwarzania tych danych na podstawie przepisów prawa.
 - 5) Wykonawcy przysługuje, na zasadach art. 15-21 RODO, prawo zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, żądania do nich dostępu, sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz przenoszenia danych.
 - 6) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez czas trwania Umowy, a po jej zakończeniu przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji i przedawnieniu roszczeń.
 - 7) Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
 - 8) Podanie danych jest warunkiem zawarcia umowy, a ich niepodanie uniemożliwi zawarcie Umowy.
2. W celu wykonania obowiązków wynikających z Umowy każda ze Stron będzie przetwarzać dane osobowe osób reprezentujących drugą Stronę przy wykonywaniu umowy (imię, nazwisko, adres e-mail, nr telefonu). Każda ze Stron jest administratorem danych osobowych osób reprezentujących drugą Stronę przekazanych w związku z realizacją Umowy. Podstawą przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b RODO.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do wydania pracownikom zaangażowanym w realizację umowy upoważnienia zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do umowy. Zamawiający podejmie proces przetwarzania danych osobowych osób reprezentujących Wykonawcę dopiero po okazaniu upoważnienia na adres siedziby Zamawiającego lub na adres poczty elektronicznej Zamawiającego lub w formie faksu na wskazany przez Zamawiającego numer telefonu.

§ 12

Spory

Ewentualne spory wynikłe w związku z wykonaniem niniejszej umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Załączniki

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy.

Załącznik nr 2. Kosztorys ofertowy.

§ 14

Postanowienia końcowe

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego, oraz ustawy Prawo Budowlane.

3. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, z czego 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 zaś dla Wykonawcy.

Zamawiający

Wykonawca