

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie rok 2022”

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ZAMAWIAJĄCY:

MIEJSKI OŚRODEK POMOCY SPOŁECZNEJ W ŁAWIE

Zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1492) – dalej Pzp.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie rok 2022”

Sporządził:
/-/Marta Szostak
Inspektor ds. zamówień publicznych

Zatwierdził:
/-/Irena Kasprzycka
Dyrektor
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej

Ława, dnia 26.01.2022r.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Ławie rok 2022”

I. Zamawiający.....	3
II. Ochrona danych osobowych	3
III. Tryb udzielenia zamówienia	4
IV. Opis przedmiotu zamówienia	5
V. Termin wykonania zamówienia	11
VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków	11
VII. Podstawy wykluczenia z postępowania	12
VIII. Oświadczenia i dokumenty, jakie Wykonawcy zobowiązani są dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw wykluczenia (podmiotowe środki dowodowe)	12
IX. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, sposób złożenia oferty oraz wyjaśnienia SWZ	13
X. Wymagania dotyczące wadium.....	16
XI. Termin związania ofertą	16
XII. Opis sposobu przygotowania ofert oraz wymagania formalne dotyczące składanych oświadczeń i dokumentów	16
XIII. Informacja dla Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (spółki cywilne, konsorcja)	18
XIV. Poleganie na zasobach innych podmiotów	19
XV. Sposób i termin składania i otwarcia ofert	20
XVI. Opis sposobu obliczenia ceny	20
XVII. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag kryteriów i sposobu oceny ofert	21
XVIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego	21
XIX. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy	21
XX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy	22
XXI. Oferty częściowe	22
XXII. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą	23
XXIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	23
XXIV. Postanowienia końcowe.....	24
XXV. Załączniki	24

I NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej
ul. Grunwaldzka 6A
Tel.: 89 649 97 20
NIP: 744 000 49 45
Adres e-mail: sekretariat@mops.ilawa.pl
zp@mops.ilawa.pl

Adres strony internetowej, na której jest prowadzone postępowanie i na której będą dostępne wszelkie dokumenty związane z prowadzoną procedurą:
[https://platformazakupowa.pl/pn/mops ilawa](https://platformazakupowa.pl/pn/mops_ilawa)

Godziny pracy:

08:00 – 16:00 - poniedziałek
07:15 – 15:15 – wtorek – piątek.

II OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o danych) (Dz. U. UE L119 z dnia 4 maja 2016 r., str. 1; zwanym dalej „RODO”) informujemy, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie;
 - 2) administrator wyznaczył Inspektora Danych Osobowych, z którym można się kontaktować pod adresem e-mail: iod@mops.ilawa.pl
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 ustawy Pzp
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.
 - 8) posiada Pani/Pan:

- a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (w przypadku, gdy skorzystanie z tego prawa wymagałoby po stronie administratora niewspółmiernie dużego wysiłku może zostać Pani/Pan zobowiązana do wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu albo sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia);
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp. oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*);
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem okresu trwania postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu oraz przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO (*prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego*);
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;
- 10) przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego na niezgodne z RODO przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych przez administratora. Organem właściwym dla przedmiotowej skargi jest Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

III TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym o jakim stanowi art. 275 pkt 1 Pzp. oraz niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie rok 2022”

4. Zgodnie z art. 310 pkt 1 Pzp. Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania, jeżeli środki, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia, nie zostały mu przyznane.
5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
7. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
9. Wymagania związane z realizacją zamówienia w zakresie zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320) obejmują następujące rodzaje czynności:
Zamawiający nie określa takiego wymogu.
10. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp.

IV OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia publicznego jest dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi oraz wydanie ich uprawnionym podopiecznym MOPS w Iławie. Zamówienie zostało podzielone na dwie części:

Część 1 Dostawa paczek wielkanocnych z artykułami spożywczymi oraz wydanie ich uprawnionym podopiecznym MOPS w Iławie. – 407 sztuk

1. Każda z 407 sztuk paczek powinna zawierać:

Lp.	Nazwa i ilość produktu oraz wymagana jakość produktu	Waga produktu gramatura <u>jednej sztuki/paczki</u> artykułu
1	Olej 1 sztuka- zawartość oleju powyżej 70%	1 litr
2	Kiełbasa żywiecka pakowana hermetycznie 1 sztuka – na 100g produktu przypada minimum 70% mięsa	0,3 kg
3	Czekolada mleczna 2 sztuki dobrej jakości - zawartość kakao powinna przekraczać 25%	100g
4	Masło 2 kostki - zawartość tłuszczu powyżej 80%	200 g
5	Margaryna do smarowania 1 sztuka – zawartość tłuszczu powyżej 35%	500g
6	Groszek konserwowy 1 sztuka	400g
7	Kukurydza konserwowa 1 sztuka	400g

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie rok 2022”

Lp.	Nazwa i ilość produktu oraz wymagana jakość produktu	Waga produktu gramatura <u>jednej</u> sztuki/paczki artykułu
8	Majonez 2 sztuki – zawartość tłuszczu powyżej 60%	460 ml
9	Ketchup 1 sztuka – na 100g produktu przypada minimum 150g pomidorów	480 g
10	Konserwa szynka wieprzowa 2 sztuki - zawartość mięsa powyżej 80%	455 g
11	Schab wędzony, hermetycznie pakowany, 1 sztuka – na 100g produktu przypada minimum 100g mięsa	0,5 kg
12	2 kg cukru	1 kg
13	Jajka czekoladowe z waniliowym nadzieniem sztuk 2 – zawartość kakao powinna przekraczać 25%	120g
14	Kiełbasa sucha krakowska 1 sztuka – na 100g produktu przypada minimum 120g mięsa	0,3 kg
15	Kiełbasa biała parzona hermetycznie pakowana, 1 paczka - zawartość mięsa powyżej 65%	1kg
16	Chrzan tarty słoik 1 sztuka	150g
17	Zupa barszcz biały lub żurek, ekspresowa zupa instant, 2 sztuki	60g
18	Zając czekoladowy sztuk 1 – zawartość kakao powinna przekraczać 25%	150g
19	1 kg mąki pszennej	1 kg
20	Brzoskwinie w puszcze 1 sztuka	850 ml
21	Ananasy w puszcze 1 sztuka	580 ml

UWAGA!! oferowana gramatura może różnić się +/-20% od określonej powyżej, jeżeli waga produktu będzie mniejsza lub większa o więcej niż 20% od wymaganej, uznane to zostanie jako niezgodność ze SWZ, a oferta będzie odrzucona.

2. Szczegółowego określenia przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje wypełniając załącznik nr 2a do SWZ – tabelę produktów.

3. Opakowania ww. produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.

4. Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku (wyjątkiem mogą być minimalne różnice – do 10%, w produktach kiełbasa żywiecka, krakowska hermetycznie pakowana, pierś wędzona hermetycznie pakowana oraz kiełbasa biała parzona). Każda paczka powinna być schludnie

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie rok 2022”

zapakowana w stabilne torby z akcentem wielkanocnym, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ramach zawartej umowy artykułów jak najlepszej jakości, o terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca **kwietnia 2022** roku (wyjątkiem może być kielbasa biała parzona, minimalny termin to **23.04.2022** r.), spełniających wszystkie obowiązujące w tym przedmiocie normy oraz zgodne z przedłożoną ofertą.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do miejsca odbioru przedmiotu zamówienia oraz koszt załadunku i rozładunku paczek, koszt wydawania paczek.

7. Zamawiający udostępni, na czas wydawania paczek, pomieszczenie w Łławie w jednym z budynków należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie. Zamawiający do dnia **25.03.2022** r. poda dokładny adres. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z miejscem wyznaczonym do wydawania paczek.

8. Realizacja procesu wydawania paczek dla podopiecznych MOPS w Łławie leży po stronie Wykonawcy.

9. Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego dniu ma wydać paczki podopiecznym MOPS w Łławie według list dostarczonych przez pracowników MOPS, w godzinach od 9:00 - 12:00.

10. Wykonawca zabezpiecza osobę bądź osoby do obsługi procesu wydawania paczek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne pomyłki w czasie wydawania paczek podopiecznym MOPS w Łławie

11. Wykonawca w dniu wydawania paczek dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Łława) paczki, które nie zostały odebrane przez podopiecznych MOPS w Łławie wraz z protokołem przekazania paczek sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca dostarcza również dokumenty potwierdzające odbiór pozostałych paczek przez podopiecznych MOPS w Łławie. Wykonawca dostarczając nieodebrane paczki weźmie pod uwagę godziny pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie, tzn. poniedziałek 8:00 - 16:00, wtorek – piątek 7:15-15:15. Wykonawca zabezpieczy również osoby do rozładunku paczek. **Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MOPS przy ul. Grunwaldzkiej 6a z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MOPS.**

12. Wykonawca przed rozpoczęciem wydawania paczek umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie wrywkowej kontroli jakości, terminów artykułów spożywczych, w razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy jej braków lub obniżonej wartości lub jakości **Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru** i żądać jego wymiany, w czasie 24 godzin.

13. Wykonawca w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego podpisze umowę o powierzeniu i ochronie danych osobowych.

14. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej i załącznikach wskazane są znaki towarowe dopuszcza się jak najbardziej stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszej jakości niż określone przez Zamawiającego.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych
Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie rok 2022”

15. Nie dopuszcza się wyrobów czekoladopodobnych i w opakowaniach zastępczych.

16. **KODY CPV:** 15411100-3 Olej roślinny, 15842100-3 Czekolada, 15530000-2 Masło, 15431100-9 Margaryna, 15331460-9 Warzywa puszkowane, 15871273-8 Majonez, 15871230-5 Ketchup, 15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa, 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, 15842310-8 Słodycze gotowane, 15831200-4 Cukier biały, 15612100-2 mąka pszenna, 15891000-0 zupy i buliony, 15871270-7 mieszanki przypraw (chrzan tarty), 15332400-8 owoce konserwowane.

Część 2: Dostawa paczek bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi oraz wydanie ich uprawnionym podopiecznym MOPS w Iławie – 407 sztuk

1. Każda z 407 sztuk paczek powinna zawierać:

Lp.	Nazwa i ilość produktu oraz wymagana jakość produktu	Waga produktu gramatura <u>jednej</u> sztuki/paczki artykułu
1	Olej 1 sztuka- zawartość oleju powyżej 70%	1 litr
2	Kiełbasa żywiecka pakowana hermetycznie 2 sztuki – na 100g produktu przypada minimum 70% mięsa	0,3 kg
3	Czekolada z orzechami 2 sztuki dobrej jakości - zawartość kakao powinna przekraczać 25 %	100g
4	Kakao ciemne 1 sztuka	200g
5	Brzoskwinie w puszcze 1sztuka	850 ml
6	Ananasy w puszcze 1 sztuka	580 ml
7	Masło 2 kostki – zawartość tłuszczu powyżej 80%	200 g
8	Margaryna do smarowania 1 sztuka – zawartość tłuszczu powyżej 35%	500g
9	Groszek konserwowy 1 sztuka	400g
10	Kukurydza konserwowa 1 sztuka	400g
11	Majonez 2 sztuki - zawartość tłuszczu powyżej 60%	460 ml
12	Ketchup 1 sztuka - na 100g produktu przypada minimum 150g pomidorów	480 g
13	Konserwa szynka wieprzowa 1 sztuka - zawartość mięsa powyżej 80%	455 g
14	Schab wędzony, hermetycznie pakowany 1 sztuka - na 100g produktu przypada minimum 100 g mięsa	0,5 kg
15	Rodzynki 1 paczka	200g
16	Ptasie mleczko 1 paczka – zawartość masy kakaowej wynosi minimum 47%	380 g
17	Cukierki czekoladowe - mieszanka 1 paczka	0,5 kg

Lp.	Nazwa i ilość produktu oraz wymagana jakość produktu	Waga produktu gramatura <u>jednej</u> sztuki/paczki artykułu
18	Pierś wędzona z kurczaka hermetycznie pakowana 1 sztuka - na 100g produktu przypada minimum 100g mięsa	0,5kg
19	Uszka z grzybami i kapustą (produkt chłodzony, niemrożony) 1 paczka	450g
20	2 kg cukru	1 kg
21	2 sztuki konserwy rybne w sosie pomidorowym – zawartość ryby powyżej 60%	170g
22	Kiełbasa sucha krakowska 2 sztuki hermetycznie pakowana – na 100g produktu przypada minimum 120g mięsa	0,3 kg
23	Mikołaj czekoladowy sztuk 1 - zawartość kakao powinna przekraczać minimum 25%	150 g
24	2 kg mąki pszennej	1 kg

UWAGA!! oferowana gramatura może różnić się +/-20% od określonej powyżej, jeżeli waga produktu będzie mniejsza lub większa o więcej niż 20% od wymaganej, uznane to zostanie jako niezgodność ze SWZ, a oferta będzie odrzucona.

2. Szczegółowego określenia przedmiotu zamówienia Wykonawca dokonuje wypełniając załącznik nr 2b do SWZ – tabelę produktów.

3. Opakowania ww. produktów muszą być fabrycznie zamknięte, nieuszkodzone i nie mogą nosić żadnych znamion używania. Każde opakowanie musi zawierać następujące dane: nazwę produktu, termin przydatności, wykaz składników, warunki przechowywania.

4. Wykonawca zobowiązany jest podzielić artykuły objęte zamówieniem w taki sposób, aby każda z paczek zawierała taką samą ilość artykułów tego samego gatunku (wyjątkiem mogą być minimalne różnice – do 10%, w produktach kiełbasa żywiecka, krakowska hermetycznie pakowana oraz pierś z kurczaka wędzona hermetycznie pakowana). Każda paczka powinna być schludnie zapakowana najlepiej w stabilną torbę z akcentem świątecznym, w sposób zapobiegający wysypaniu lub zniszczeniu artykułów, zwłaszcza w czasie transportu.

5. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia w ramach zawartej umowy artykułów o jak najlepszej jakości, o terminie przydatności do spożycia nie krótszym niż do końca **31.01.2023 r.** roku (wyjątkiem może być: kiełbasa żywiecka, krakowska hermetycznie pakowana oraz pierś z kurczaka wędzona hermetycznie pakowana do **07.01.2023 r.**), spełniających wszystkie obowiązujące w tym przedmiocie normy oraz zgodne z przedłożoną ofertą.

6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za braki i wady przedmiotu umowy powstałe w czasie transportu oraz zobowiązany jest w cenie oferty uwzględnić koszt opakowania paczek, koszt transportu do miejsca wydawania przedmiotu zamówienia, koszt załadunku i rozładunku paczek, koszt wydawania paczek.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie rok 2022”

7. Realizacja procesu wydawania paczek dla podopiecznych MOPS w Łławie leży po stronie Wykonawcy.

8. Zamawiający na czas wydawania paczek przekaże do dyspozycji pomieszczenie w Łławie, w jednym z budynków należących do Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie. Zamawiający do dnia **30.11.2022 r.** poda Wykonawcy dokładny adres. Wykonawca ma obowiązek zapoznać się z pomieszczeniem. Pomieszczenie przeznaczone jest do wydawania paczek, nie do przechowywania paczek.

Wykonawca we wskazanym przez Zamawiającego dniu ma wydać paczki podopiecznym MOPS w Łławie według list dostarczonych przez pracowników MOPS, w godzinach od 9:00 - 12:00.

10. Wykonawca zabezpiecza osobę bądź osoby do obsługi procesu wydawania paczek. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne pomyłki w czasie wydawania paczek podopiecznym MOPS w Łławie

11. Wykonawca w dniu wydawania paczek dostarczy do siedziby Zamawiającego (ul. Grunwaldzka 6a, 14-200 Łława) paczki, które nie zostały odebrane przez podopiecznych MOPS w Łławie wraz z protokołem przekazania paczek sporządzonym przez Wykonawcę. Wykonawca dostarcza również dokumenty potwierdzające odbiór pozostałych paczek przez podopiecznych MOPS w Łławie. Wykonawca dostarczając nieodebrane paczki weźmie pod uwagę godziny pracy Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Łławie, tzn. poniedziałek 8:00 -16:00, wtorek – piątek 7:15-15:15. Wykonawca zabezpieczy również osoby do rozładunku paczek. **Przez rozładunek rozumie się rozładunek z samochodu i wniesienie paczek do pomieszczenia wskazanego w budynku MOPS przy ul. Grunwaldzkiej 6a z zachowaniem porządku, umożliwiając przeliczenie paczek pracownikowi MOPS.**

12. Wykonawca przed rozpoczęciem wydawania paczek umożliwi Zamawiającemu przeprowadzenie wrywkowej kontroli jakości, terminów artykułów spożywczych, w razie stwierdzenia w toku czynności odbioru dostawy jej braków lub obniżonej wartości lub jakości Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany, w czasie 24 godzin.

13. Wykonawca w dniu podpisania umowy na realizację zamówienia publicznego podpisze umowę o powierzeniu i ochronie danych osobowych.

14. Wszędzie tam, gdzie w dokumentacji przetargowej i załącznikach wskazane są znaki towarowe dopuszcza się jak najbardziej stosowanie produktów równoważnych, o nie gorszej jakości niż określone przez Zamawiającego.

15. Nie dopuszcza się wyrobów czekoladopodobnych i w opakowaniach zastępczych.

16. **KODY CPV:** 15411100-3 Olej roślinny, 15842100-3 Czekolada, 15530000-2 Masło, 15431100-9 Margaryna, 15331460-9 Warzywa puszkowane, 15871273-8 Majonez, 15871230-5 Ketchup, 15131000-5 Konserwy i przetwory z mięsa, 15100000-9 Produkty zwierzęce, mięso i produkty mięsne, 15842310-8 Słodycze gotowane, 15831200-4 Cukier biały, 15612100-2 mąka pszenna, 15240000-2 ryby puszkowane i pozostałe ryby konserwowane lub przetworzone, 15332400-8 owoce konserwowane, 03222115-2 rodzyнки, 15894300-4 dania gotowe, 15841000-5 kakao.

V TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Część 1: Dostawa paczek wielkanocnych z artykułami spożywczymi oraz wydanie ich uprawnionym podopiecznym MOPS w Łławie. – **07.04.2022 r.** w godzinach od 9:00 do 12:00

Część 2: Dostawa paczek bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi oraz wydanie ich uprawnionym podopiecznym MOPS w Łławie. – **15.12.2022 r.** w godzinach od 9:00 do 12:00.

VI WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
 - 1) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie
 - 2) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 3) **sytuacji ekonomicznej lub finansowej:**
Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.
 - 4) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Warunek zostanie uznany za spełniony wówczas, jeżeli Wykonawca wykaże się wykonaniem w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonaniem co najmniej 1 dostawy polegającej na dostawie co najmniej 200 sztuk paczek z artykułami spożywczymi o wartości co najmniej

Część I zamówienia: 20.000,00 złotych brutto każda,

Część II zamówienia: 20.000,00 złotych brutto każda,

z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy dostawy te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Dowodami są:

- poświadczenie, z tym że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
 - oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa powyżej.
2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
 3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych

podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VII PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych:
 - 1) w art. 108 ust. 1 Pzp
 - 2) w art. 109 ust. 1 Pzp,
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 Pzp.

VIII OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCY ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA BRAKU PODSTAW WYKLUCZENIA (PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE)

1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 3 do SWZ**;
2. Informacje zawarte w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1 stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
4. Podmiotowe środki dowodowe wymagane od wykonawcy obejmują:
 - 1) oświadczenie wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 1 według wzoru stanowiącego **Załącznik nr 4 do SWZ**.
 - 2) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat, (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane lub są wykonywane, z załączeniem dowodów określających czy te dostawy zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są nadal wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie rok 2022”

3 miesięcy. Zamawiający uzna warunek za spełniony, gdy Wykonawca wykaże co najmniej 1 dostawę w tej części zamówienia na którą składa ofertę (część I i/lub część II) – **załącznik nr 6 do SWZ.**

IX INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY ORAZ WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ

1. Komunikacja elektroniczna:

1) Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (dalej jako „Platforma”) pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mops_ilawa

2) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3) Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, awaryjnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: zp@mops.ilawa.pl z wyłączeniem składania ofert i ofert dodatkowych (nie dopuszcza się składania ofert i ofert dodatkowych za pomocą poczty elektronicznej).

4) Podczas składania oferty i oferty dodatkowej należy wziąć pod uwagę czas (nawet ze względu na zapoznanie się z warunkami technicznymi platformy, czy różnymi innymi trudnościami technicznymi), tak aby mieć możliwość złożenia oferty i oferty dodatkowej w wyznaczonym do tego terminie.

5) Składanie ofert i ofert dodatkowych przez Platformę zakupową jest dla Wykonawców bezpłatne. Złożenie oferty możliwe jest przez Wykonawców którzy posiadają konto na platformie zakupowej oraz przez Wykonawców nie posiadających konta na platformie zakupowej. W celu założenia konta na platformie zakupowej należy wybrać zakładkę „zaloguj się” a w kolejnym kroku należy wybrać „załóż konto” następnie należy wypełnić formularze i postępować zgodnie z poleceniami wyświetlającymi się na ekranie monitora. W przypadku Wykonawców nie zalogowanych w celu złożenia oferty niezbędne jest podanie adresu e-mail (na który wysłany będzie potwierdzenie złożenia oferty), nr NIP oraz nazwę Firmy, nieobowiązkowo nr telefonu.

6) W przypadku pytań technicznych dotyczących używania platformy zakupowej należy kontaktować się z Centrum Wsparcia Klienta Platformy zakupowej tel. 22 101 02 02 (pn.-pt. od 8:00 –17:00) gdzie otrzymanie Państwo wsparcie techniczne.

7) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

8) Dla Wykonawców nie są natomiast wiążące informacje zamieszczone na Platformie zakupowej, które nie dotyczą kwestii technicznego korzystania z tego narzędzia.

9) Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.

10) Wykonawca ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

11) Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320; dalej: „Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Platformazakupowa.pl działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
- g) oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

12) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej na stronie internetowej platformazakupowa.pl

13) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

14) Wykonawca składa ofertę, która w przypadku prawidłowego złożenia oferty zostaje automatycznie zaszyfrowana przez system. Nie jest możliwe zapoznanie się z treścią złożonej oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp.

15) Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ust. 2 ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.

16) Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.

2. Wyjaśnienie treści SWZ:

- 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
- 2) Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie określonym w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia oferty.
- 4) W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 2 niniejszego rozdziału Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 5) Przedłużenie terminu składania ofert o którym mowa w w/w pkt. 2 ppkt. 4 niniejszego rozdziału nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 6) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

3. Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami:

Ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- a) w zakresie proceduralnym: Marta Szostak, tel.: 89 649 97 18;
- b) w zakresie merytorycznym: Grażyna Kemska, tel.: 89 649 97 22

X WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca będzie związany ofertą przez okres **30 dni**, tj. do dnia **25-02-2022 r.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą wskazanego w ust. 1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XII OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW

1. Zgodnie z art. 63 ust. 2 Pzp w postępowaniu o udzielenie zamówienia ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
2. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca składa ofertę (Załącznik nr 1a/1b do SWZ) wraz z:
 - 1) tabelą produktów – załącznik nr 2a/2b
 - 2) oświadczeniem o braku podstaw do wykluczenia i spełnieniu warunków udziału w postępowaniu –załącznik nr 3
 - 3) oświadczeniem wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu złożonym zgodnie z ust. 2 - załącznik nr 4
 - 4) zobowiązaniem podmiotu udostępniającego swoje zasoby (jeżeli dotyczy) – załącznik nr 5
 - 5) wykazem dostaw - załącznik nr 6
 - 6) pełnomocnictwem (jeżeli dotyczy).
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe i inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

6. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą,
- 2) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 6 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.

9. Przez cyfrowe odwzorowanie, o którym mowa w w/w pkt. 6 – 8 niniejszego rozdziału należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.

10. Podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe w tym oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia i spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

12. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału dokonuje w przypadku:

- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą,

- 2) przedmiotowych środków dowodowych, oświadczenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia,
- 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 4) poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentami w postaci papierowej o których mowa w w/w pkt. 11 niniejszego rozdziału może dokonać również notariusz.
- 5) podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 6) w przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików, podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.

13. Tajemnica przedsiębiorstwa:

- 1) Wykonawca w ofercie może zastrzec informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. 2018 poz. 419, z późn. zm.). Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 2) Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 419), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa i są przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je wydzielone i odpowiednio oznaczone w postaci odrębnego pliku, który zostanie złożony wraz z ofertą, zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.

14. Wycofanie oferty

- 1) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić ofertę. Wprowadzenie zmian do złożonych ofert należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
- 2) Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę. Wycofanie oferty należy dokonać zgodnie z „Instrukcją dla wykonawców platformazakupowa.pl” dostępnej na stronie Platformy zakupowej.
- 3) Wykonawca nie może wycofać oferty, ani wprowadzić jakichkolwiek zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA (SPÓŁKI CYWILNE, KONSORCJA)

- 1) Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie.

- 2) Zgodnie z art. 58 ust. 1 ustawy Pzp Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Pzp Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania ich i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 3) Oświadczenia i dokumenty potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

XIV POLEGANIE NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują świadczenie do realizacji którego te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Wzór oświadczenia stanowi **załącznik nr 5 do SWZ**.
4. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
5. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
6. **UWAGA:** Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
7. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem potwierdzającym brak podstaw wykluczenia, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby, zgodnie z katalogiem dokumentów określonych w SWZ.

XV SPOSÓB I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Składanie ofert:

1) Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na platformazakupowa.pl pod adresem:

https://platformazakupowa.pl/pn/mops_ilawa

w myśl ustawy PZP na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia **04-02-2022 r. do godz. 12:00.**

1) Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

2) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może wycofać złożonej oferty.

2. Otwarcie ofert:

1) Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia, w którym upłynął termin składania ofert tj. **04-02-2022 r. o godz. 13:00.**

2) Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3) Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

4) Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

a) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

b) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

5) Otwarcie ofert jest niejawne. Zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzania jawnej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line a jedynie ma takie uprawnienie.

XVI OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

1. Cena oferty jest ceną za całość zamówienia, uwzględnia wszystkie zobowiązania, winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie.

2. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).

3. Cenę oferty należy wyliczyć zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (wartość oferty brutto).

4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Wykonawca dolicza do przedstawionej w ofercie ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek zapłacić Zamawiający zgodnie z obowiązującymi przepisami.

„Dostawa paczek wielkanocnych i bożonarodzeniowych z artykułami spożywczymi dla podopiecznych Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Iławie rok 2022”

5. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Ostateczną cenę zamówienia stanowi cena brutto podana w formularzu ofertowym.
7. Wszystkie wartości powinny być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zaokrąglając według zasady matematycznej.
8. Należy przewidzieć cały przebieg usługi, tzn. wynajęcia pomieszczenia, transport, obsługę podopiecznych, ewentualne utrudnienia oraz uwzględnić je w zaoferowanej **cenie brutto**.

XVII OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. W celu wybrania najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryterium:

Kryterium wyboru oferty – 100 % cena

2. Zasady oceny ofert według ustalonego kryterium:

Do porównania i oceny ofert w kryterium cena zastosowany zostanie następujący wzór:

$$C = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{waga kryterium (100\%)}$$

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów.

XVIII INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
4. Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.

XIX WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XX ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

1. Umowa, która będzie podpisana w wyniku rozstrzygnięcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, będzie zawierała zapisy podane we wzorze umowy stanowiący **załącznik nr 7a/7b** do niniejszej specyfikacji, z uwzględnieniem treści ofert.

2. Zmiana umowy w sprawie zamówienia publicznego co do zakresu zadania, ceny i terminu, może nastąpić na umotywowany pisemny wniosek jednej ze stron umowy po uzyskaniu zgody drugiej strony w formie aneksu z zachowaniem formy pisemnej w następujących przypadkach:

- zaistnienia, po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą należy rozumieć zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej: o charakterze niezależnym od stron, którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy, którego nie można uniknąć, ani któremu nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności, której nie można przypisać drugiej stronie. Do tych przypadków Strony nie zaliczają pandemii COVID-19.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia;

- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron;

- zaistnienia okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności spowodowanych sytuacją finansową, zdolnościami płatniczymi lub warunkami organizacyjnymi bądź okolicznościami, które nie były możliwe do przewidzenia w chwili zawarcia umowy;

- ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT;

- gdy spełnienie świadczenia byłoby połączone z nadmiernymi trudnościami, albo groziłoby wykonawcy rażąco strata w rozumieniu art. 357 Kodeksu Cywilnego;

- jeżeli liczba podopiecznych kwalifikujących się do otrzymania paczki ulegnie zmianie w stosunku do liczby ustalonej w dniu sporządzania specyfikacji – możliwa zmiana nie może przekroczyć liczby 20 paczek część 1 (Wielkanoc) i 20 paczek część 2 (Boże Narodzenie).

- zmiany terminu wydawania paczek, w przypadku zaistnienia sytuacji nie do przewidzenia momencie sporządzania specyfikacji. Zamawiający zastrzega, że zmiany terminu wydawania paczek będą w zakresie dla paczek wielkanocnych: **01.04.2021 r. – 08.04.2021 r.** dla bożonarodzeniowych: **08.12.2021r. – 16.12.2021r.**

XXI. OFERTY CZĘŚCIOWE

Zamawiający **dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną dowolną wybraną część lub na wszystkie części zamówienia. Jeżeli Wykonawca składa na więcej niż jedną część zamówienia, składa formularze ofertowe wraz załącznikami do każdej części.

XXII ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

1. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia zawartej umowy o zamówienie publiczne w walutach obcych.
2. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich

XXIII POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach przewidzianych w dziale IX ustawy Pzp (art. 505–590).
 2. Zgodnie z art. 513 ust. 1 ustawy PZP odwołanie przysługuje na:
 - 1) Niezgodną z przepisami ustawy PZP czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia w tym projektowane postanowienia umowy,
 - 2) Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy PZP,
 - 3) Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy PZP, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
 3. Odwołanie wnosi się w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne:
 - 1) w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) w terminie 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w w/w pkt 3 ppkt. 1 niniejszego rozdziału.
 4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, których wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
 5. Odwołanie w przypadkach innych niż określone w w/w pkt. 3 i 4 niniejszego rozdziału wnosi się:
 - 1) W terminie 5 dni, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne.
 6. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty odwołanie wnosi się nie później niż:
 - 1) w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wyniku postępowania,
 - 2) w terminie miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- pozostałe postanowienia dotyczące środków ochrony prawnej regulują przepisy Działu IX ustawy Pzp.

XXIV POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

XXV ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy Wykonawcy
2. Tabela produktów
3. Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia i o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Oświadczenie o aktualności informacji zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
5. Dysponowanie zasobami innych podmiotów
6. Wykaz dostaw
7. Projekt umowy
8. Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych