

**UMOWA**  
**Nr \_\_\_\_\_/2024**

*zawarta w formie elektronicznej pomiędzy:*  
*lub*

*zawarta w dniu \_\_\_\_\_ 2024 r. w \_\_\_\_\_, pomiędzy:*

Powiatowym Zespołem Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093 oraz do rejestru samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia-Fabrycznej we Wrocławiu, IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS: 0000186473, NIP: 9111847075, REGON: 932966540, reprezentowanym przez Dyrektor ....., zwanym dalej „Zamawiającym”

a

\_\_\_\_\_ (nazwa Wykonawcy lub imię i nazwisko), z siedzibą/miejscem prowadzenia działalności/miejscem zamieszkania dla celów podatkowych w \_\_\_\_\_ (adres siedziby/miejsca prowadzenia działalności/miejsca zamieszkania), NIP \_\_\_\_\_, wpisanym do \_\_\_\_\_ (rodzaj lub nazwa rejestru) prowadzonego przez \_\_\_\_\_ pod numerem \_\_\_\_\_ – z którego wyciąg/odpis/wydruk z Centralnej Informacji KRS sporządzony na dzień \_\_\_\_\_ stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy: reprezentowanym przez: \_\_\_\_\_ zwanym w dalszej części Umowy „Wykonawcą”,

łącznie zwanymi „Stronami”, a każda z osobna „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonej procedury przetargowej pn.: „**USŁUGA PRALNICZA DLA POWIATOWEGO ZESPOŁU SZPITALI**” PZS/TP/08/2024, w trybie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej, niż progi unijne w trybie podstawowym bez negocjacji (art. 275 pkt. 1) PZP) na podstawie Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2023.1605 ze zmian.) zwanej dalej PZP, Strony zawierają umowę o następującej treści:

**§ 1**  
**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Nazwa i kod przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):
  - CPV: 98310000-9 – Usługi prania i czyszczenia na sucho
  - CPV: 98311000-6 – Usługa odbierania prania
  - CPV: 98312000-3 – Usługa czyszczenia wyrobów włókienniczych
  - CPV: 98315000-4 – Usługa prasowania

2. Przedmiotem umowy jest:
  - a) wykonywanie usługi odbioru brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego przez Wykonawcę z dwóch szpitali Powiatowego Zespołu Szpitali tj. z Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz z Sycowa przy ul. Oleśnickiej 25,
  - b) wykonywanie usługi wyprania, posortowania oraz dostarczenia wypranej bielizny szpitalnej przez Wykonawcę Zamawiającemu do obu szpitali Powiatowego Zespołu Szpitali tj. do Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz do Sycowa przy ul. Oleśnickiej 25.
3. W zakres usługi prania wchodzi:
  - a) pranie i suszenie bielizny szpitalnej, firan, ręczników frotte, pidżam, odzieży roboczej personelu szpitalnego oraz innego asortymentu zgodnie z zapotrzebowaniem Zamawiającego,
  - b) maglowanie,
  - c) dezynfekcja materaców, pokrowców, poduszek, kołder, koców,
  - d) zmiękczenie koców.
4. Usługą prania będą objęte następujące rodzaje bielizny szpitalnej:
  - a) pościel z oddziałów szpitalnych (prześcieradła, powłoki, powłoki, podkłady) oraz ścierki, bielizna stołowa - wymagane maglowanie,
  - b) piżamy, odzież robocza personelu szpitalnego, ręczniki frotte, koce, firany - wymagane zmiękczenie,
  - c) poduszki, kołdry, materace,
  - d) zasłony, mopy, ścierki do podłóg.
5. Zamawiający używa 3 rodzajów mopów:
  - a) nakładki płaskie - długość 40 cm. (mop kieszeniowy typu Vermop Sprint Basic),
  - b) nakładki płaskie z tasiemką - długość 40 cm. (mop kieszeniowy z tasiemką typu Varmop Sprint Basic),
  - c) podwójne nakładki płaskie - długość 40 cm. (mop kieszeniowy typu Vermop Twixter).

## **§ 2**

### **SZCZEGÓŁOWE WARUNKI REALIZACJI UMOWY**

1. Szacowana ilość bielizny szpitalnej do prania ze Szpitala w Oleśnicy przy ul. Armii Krajowej 1 oraz ze Szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w czasie trwania umowy wynosi 168 000 kg.
2. Wykonawca zobowiązuje się do odbioru od Zamawiającego brudnej bielizny i przywiezienia do Zamawiającego bielizny wypranej 3 razy w tygodniu.
3. Odbiór brudnej bielizny szpitalnej od Zamawiającego odbywa się z magazynu brudnej bielizny szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz ze szpitala w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w godzinach od 7:00 do 8:00.
4. Zwrot wypranej bielizny szpitalnej do Zamawiającego odbywa się do magazynu czystej bielizny szpitala przy ul. Armii Krajowej 1 w Oleśnicy w godzinach od 8:00 do 9:00 oraz w Sycowie przy ul. Oleśnickiej 25 w godzinach od 10:00 do 11:00.
5. W przypadku, gdy termin odbioru lub dostarczenia bielizny przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, lub w święto terminem realizacji jest pierwszy dzień roboczy przypadający po dniu wolnym.
6. Sposób pakowania bielizny brudnej:
  - a) bielizna covidowa i z oddziałów zakaźnych będzie zapakowana przez Zamawiającego w worki rozpuszczalne dostarczone przez Wykonawcę, na jego koszt i ryzyko,
  - b) pozostała bielizna brudna będzie zapakowana przez Zamawiającego w jego worki.
7. Sposób wydania bielizny wypranej:

- a) bielizna wyprana zostaje wydana poskładana i zapakowana przez Wykonawcę w sposób uniemożliwiający jej zabrudzenie (np. w worek foliowy) oraz opisana ilościowo i rodzajowo,
  - b) bielizna wyprana musi odpowiadać ilościowo i asortymentowo bieleźnie wydanej do prania. W przypadku ubytków ilościowych, strony sporządzą protokół stanowiący podstawę roszczeń Zamawiającego.
8. Usługa będzie wykonywana w pomieszczeniach oraz przy użyciu maszyn i środków piorących Wykonawcy.
  9. Wykonawca oświadcza, że posiada odpowiedni sprzęt pralniczy do prania bieleżny szpitalnej i odpowiednią bazę lokalową z zachowaniem bariery sanitarnej, dopuszczonych do eksploatacji i użytkowania przez właściwego dla siedziby Państwowego Inspektora Sanitarnego oraz że na bieżąco przestrzega warunków sanitarnych określonych w odpowiednich przepisach i używa środków chemicznych przeznaczonych do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
  10. Wykonawca oświadcza, że odbiór i transport bieleżny brudnej i czystej będzie zorganizowany z zachowaniem wymogów sanitarnych - dopuszczenie przez Stację Sanitarno-Epidemiologiczną środków transportu do przewozu bieleżny szpitalnej.
  11. Stosowane w procesie prania środki piorące i dezynfekcyjne muszą być przeznaczone do stosowania w zakładach opieki zdrowotnej.
  12. Wykonawca będzie wykonywał usługę prania w pralni, która posiada zezwolenie właściwego organu sanitarno-epidemiologicznego na pranie bieleżny szpitalnej, noworodkowej oraz pranie bieleżny zakażonej.
  13. Pranie bieleżny noworodkowej będzie odbywać się w wydzielonych pralnicach.
  14. Pranie bieleżny będzie się odbywać według procedury gwarantującej wysoką jakość wypranej bieleżny pod względem bakteriologicznym i higienicznym.
  15. Oferowana usługa musi odpowiadać standardom sanitarno-epidemiologicznym dla bieleżny szpitalnej, musi być wykonywana z zachowaniem obowiązującego porządku prawnego i przepisów obowiązujących w ochronie zdrowia.
  16. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania technologii prania właściwej do prania bieleżny szpitalnej w celu uzyskania odpowiedniego efektu czystości, dezynfekcji, estetyki i trwałości bieleżny (w zależności od rodzaju zanieczyszczeń).
  17. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na każde żądanie Zamawiającego opisu technologii prania, stosowanej w związku z realizacją umowy.
  18. Dostarczana wyprana bielizna powinna być mikrobiologicznie czysta, w stanie jakościowym nie pogorszone, estetyczna oraz spełniać wytyczne do zapewnienia jakości mikrobiologicznej bieleżny zawiera wydana przez Polski Komitet Normalizacyjny norma PN-EN 14065:2005 Tekstylia – Tekstylia poddawane obróbce w pralni – System kontroli skażenia biologicznego. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu na piśmie wyników badań mikrobiologicznych czystej bieleżny wykonywanych przez nadzór sanitarny.
  19. Zamawiający wykonuje 1 raz w miesiącu wymaz wypranej bieleżny szpitalnej w celu walidacji procesu prania.
  20. W celu potwierdzenia, że oferowana usługa odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
    - a) aktualną decyzję właściwego oddziału Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej potwierdzającą, że Wykonawca spełnia wymagania dotyczące transportu bieleżny szpitalnej z zachowaniem barier sanitarnych,
    - b) zaświadczenie (opinia) Państwowej Inspekcji Sanitarnej – Epidemiologicznej o dopuszczeniu pralni do świadczenia usług pralniczych dla szpitala i posiadania bariery higienicznej, zgodnie z rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 26.03.2019 r. w

sprawie wymagań, jakimi powinny odpowiadać pod względem fachowy i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej (Dz.U.2022.402),

- c) wykaz stosowanych przez Wykonawcę środków piorących zarejestrowanych, jako wyrób medyczny oraz wpisanych do rejestru w Urzędzie Rejestracji produktów Lekniczych, Wyrobów Medycznych i Produktów Biobójczych,
- d) oświadczenie o posiadaniu statystyki parametrów prania i dezynfekcji, umożliwiającą sprawdzenie warunków prania i dezynfekcji dowolnej partii bielizny szpitalnej,
- e) szczegółowy opis technologiczny oraz warunki procesu dezynfekcji i prania bielizny szpitalnej, bielizny operacyjnej, odzieży roboczej, koców, poduszek, kołder, materacy, itd. z podaniem cyklu i czasu prania,
- f) certyfikat „Gwarant Czystości i Higieny” - w zakresie świadczenia usług utrzymania czystości ze specjalnością pralniczą,
- g) certyfikat niezależnego podmiotu zajmującego się poświadczaniem zgodności działań wykonawcy z normami jakościowymi, potwierdzający, że pralnia, w której wykonywana będzie usługa posiada wdrożony i certyfikowany system zarządzania jakością RABC – system kontroli skażenia biologicznego w zakresie usług prania, dezynfekcji oraz wynajmu bielizny, odzieży i obłożeń operacyjnych zgodny z polską normą PN-EN14065:2016,
- h) zaświadczenie niezależnego podmiotu uprawnionego do kontroli jakości potwierdzającego, że wykonywane usługi odpowiadają określonym normom lub specyfikacjom technicznym np. certyfikat ISO 9001:2015.

### § 3

#### WARTOŚĆ UMOWY I REGULOWANIE NALEŻNOŚCI

1. Ceną umowy jest oferowana w postępowaniu cena wykonywania usługi prania za 1 kg bielizny szpitalnej:

Brutto	
Netto	
Vat	

2. Maksymalną wartość umowy stanowi:
  - a) kwota brutto: .....słownie: .....
  - b) kwota netto: ..... słownie: .....
  - c) należny podatek Vat ....słownie: .....
3. Maksymalną wartość umowy w przypadku skorzystania z prawa opcji, opisanej w § 9 niniejszej umowy, stanowi:
  - a) kwota brutto: ..... słownie: .....
  - b) kwota netto: ..... słownie: .....
  - c) należny podatek Vat ..... słownie: .....
4. Cena wykonywania usługi prania 1 kg bielizny szpitalnej zawiera wszystkie koszty poniesione przez Wykonawcę, w tym koszt transportu bielizny szpitalnej, prania, sortowania, pakowania.
5. Szacunkowa ilość bielizny szpitalnej w okresie 24 miesięcy wynosi 168.000 kilogramów.
6. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego maksymalnej wartości umowy. Zamawiający zrealizuje przedmiot umowy na poziomie nie mniejszym niż 60% wartości całego przedmiotu zamówienia. Wskazane w tym punkcie zmiany nie wymagają formy pisemnego aneksu do umowy.
7. Płatność realizowana będzie na podstawie faktur wystawianych przez Wykonawcę za każdy miesiąc kalendarzowy świadczenia usługi, po zakończeniu miesiąca, po

- zatwierdzeniu przez Zamawiającego dowodów wydania/odbioru bielizny szpitalnej.
8. Do każdej faktury dołączony będzie protokół zdawczo-odbiorczy z wyszczególnieniem na placówkę, oddział i kilogramy objęte usługą za dany miesiąc.
  9. Płatność z tytułu wykonanej usługi będzie dokonywana przelewem na konto Wykonawcy, w ciągu 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT w postaci elektronicznej poprzez Platformę Elektronicznego Fakturowania, lub w postaci papierowej doręczonej bezpośrednio do siedziby Zamawiającego. Za datę dostarczenia faktury w wersji papierowej uznaje się datę prezentaty kancelarii Zamawiającego na fakturze, lub datę na ZPO w przypadku doręczenia faktury za pośrednictwem doręczyciela pocztowego.
  10. Rozliczenia będą prowadzone w walucie polskiej.
  11. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
  12. Wykonawca gwarantuje stałość cen brutto zaproponowanych w ofercie przetargowej przez cały okres trwania umowy, chyba, że nastąpi obniżenie stawki VAT, wówczas Wykonawca zobowiązuje się do proporcjonalnego obniżenia ceny brutto.

#### § 4.

#### CZAS TRWANIA UMOWY

Umowę zawiera się na czas określony 24 miesiące w terminie od .....do .....

#### § 5.

#### ZATRUDNIENIE NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY

1. Stosownie do dyspozycji art. 95 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia tj. osób wykonujących czynności transportu bielizny szpitalnej, prania, sortowania i pakowania.
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy lub Podwykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności określone w ustępie 1. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
  - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
  - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
  - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.
3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę/ Podwykonawcę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia:
  - 1) Stosownie do treści art. 281 ust. 2 pkt 7 i pkt 8 ustawy PZP Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP **naipóźniej w dniu podpisania umowy**, Wykonawca / Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu OŚWIADCZENIE o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę, osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia,
  - 2) Stosownie do treści art. 281 ust.2 pkt 7 i pkt 8 ustawy PZP Wykonawca dokumentuje zatrudnienie osób, o których mowa w art. 95 ustawy PZP w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż **10 dni roboczych**, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę

przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia; poniższe dokumenty zostaną przedłożone pracownikowi działu ofertowania Zamawiającego:

- a) Poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopie UMOWY/UMÓW o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia UMOWY/UMÓW powinna zostać zanonimizowana, w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL i wynagrodzenia pracowników); Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar czasu pracy powinny być możliwe do zidentyfikowania;
  - b) Zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
  - c) Dokument ZUS P ZUA tj. zgłoszenie do ubezpieczenia pracownika wskazanego w Oświadczeniu.
- 3) Ww. dokument winien być: poświadczony, że dane zawarte w formularzu zgłoszenia są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę oraz zanonimizowany w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych oraz Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. w szczególności bez adresów, Nr PESEL i wynagrodzenia pracowników).
4. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę ww. dokumentów w terminie wskazanym przez Zamawiającego będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia pracowników na podstawie umowy o pracę świadczących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.
5. Zgodnie z art. 281 ust. 2 pkt 7 oraz pkt 8 ustawy PZP Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy PZP oraz nałożenia sankcji z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia jak poniżej.
6. Zamawiający przewiduje sankcje w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 6 ust. 4 umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, żądanych przez Zamawiającego dowodów, w celu potwierdzeniu spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu umowy.

7. Za działania lub zaniechania Podwykonawcy w tym przedmiocie odpowiada Wykonawca, względem którego Zamawiający może wystąpić z żądaniem zapłaty kary umownej, wskazanej przez Zamawiającego w § 6 ust. 4 umowy.
8. Zamawiający jest uprawniony do kontroli spełniania przez Wykonawcę wymagań, o których mowa w artykule 95 ustawy PZP oraz za pośrednictwem Wykonawcy, Zamawiający przeprowadzi stosowną kontrolę, dotyczącą pracowników Podwykonawców, wykonujących czynności na rzecz Zamawiającego.
9. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie stosownej kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

## **§ 6.**

### **PROCEDURA REKLAMACYJNA**

1. Strony ustalają, że:
  - a) ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do kontroli, nadzoru oraz składania reklamacji jest Pani Urszula Mszyca tel. + 48 71 77 67 312, adres e-mailowy: [sekretariat@pzsolesnica.pl](mailto:sekretariat@pzsolesnica.pl)
  - b) ze strony Wykonawcy osobą uprawnioną do współpracy z Zamawiającym w czasie kontroli, przyjmowania reklamacji jest \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_, adres mailowy: \_\_\_\_\_
2. Wykonawca potwierdza każdorazowo ilość sztuk bielizny odbieranej do prania. Ilość ta stanowić będzie podstawę do wzajemnego rozliczenia się między stronami.
3. Bielizna wydawana będzie na podstawie specyfikacji, ilościowo-asortymentowej.
4. Zamawiający oraz Wykonawca mają prawo do kontrolnego przeliczania ilości brudnej bielizny oddawanej do prania oraz bielizny wypranej, dokonywanego przez upoważnionych pracowników.
5. W przypadku niewłaściwie wykonanej usługi Zamawiający złoży pisemną reklamację za pośrednictwem e-maila, na adres osoby wskazanej w ust. 1 lit. b). Reklamacji może podlegać niewłaściwa ilość czystej bielizny, jej uszkodzenie, zniszczenie, jakość oraz niespełnienie wymogów sanitarnych (wymaz).
6. Wykonawca zobowiązuje się do rozpatrzenia reklamacji w terminie ..... dni.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność materialną za pobraną bieliznę i jest zobowiązany do każdorazowego uzupełnienia ubytków, zastąpienia zniszczonej bielizny bielizną nową oraz zwrotu bielizny zamienionej w terminie przewidzianym w pkt 6, pod rygorem obciążenia go kosztami zakupu nowej bielizny, których Zamawiający dokona samodzielnie z potrąceniem tej kwoty zakupu z najbliższej faktury, na co Wykonawca wyraża zgodę.
8. Koszty reklamacji w całości obciążają Wykonawcę.

## **§ 7.**

### **KARY UMOWNE**

1. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego reklamacji dotyczącej niedoborów ilościowych bielizny przekazanej do prania, bielizny zniszczonej, zagubionej, zamienionej, Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia brakującej lub zamienionej bielizny w terminie wskazanym w § 6 pkt 6, pod rygorem zapłaty kary umownej w wysokości 100 zł brutto za każdy przypadek naruszenia.
2. W przypadku niedochowania terminów odbioru brudnej i dostarczania czystej bielizny wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 zł brutto za każdą godzinę zwłoki.
3. W przypadku stwierdzenia po pobraniu wymazu drobnoustrojów chorobotwórczych na dostarczonej bieliźnie szpitalnej, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę

- umowną w kwocie 1 000 zł brutto.
4. W przypadku wad jakościowych naprawialnych Wykonawca wykona reklamowaną usługę powtórnie i bezpłatnie (np. wady krochmalenia, prasowania, niedoprania, niedosuszenia, zawilgocenia). Jeśli w przeciągu dwóch tygodni wystąpi ta sama wada jakościowa, co świadczyć będzie o braku poprawy świadczenia usługi, Wykonawca wykona reklamowaną usługę powtórnie i bezpłatnie oraz zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w kwocie 500 zł brutto.
  5. W przypadku dostarczenia bielizny czystej z bielizną brudną Zamawiający ma prawo do odmowy przyjęcia takiego transportu i do naliczenia każdorazowo kary umownej w kwocie 500 zł brutto.
  6. W przypadku odmowy poddania się przez Wykonawcę kontroli w zakresie sprawdzenia przez Zamawiającego prawidłowości wypełniania przez Wykonawcę warunku, o którym mowa w § 5 niniejszej umowy tj. zatrudnienia na umowę o pracę przewidzianego w SWZ, a w szczególności odmowy udokumentowania zatrudnienia osoby, o której mowa w art. 95 Ustawy PZP lub niezatrudniania tej osoby w całym okresie realizacji umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu każdorazowo karę umowną w wysokości 2 % wartości umowy.
  7. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania w wysokości odpowiadającej powstałej szkodzie niezależnie od wskazanych powyżej kar umownych.
  8. Kary umowne wskazane powyżej podlegają sumowaniu z zastrzeżeniem, że maksymalna wysokość kary umownej zastosowanej w stosunku do Wykonawcy z tytułu nienależytego wykonania umowy wynosi 20% wynagrodzenia umownego.
  9. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia kar umownych oraz kosztów, o których mowa w umowie, z wynagrodzenia należnego w Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę. O potrąceniu Zamawiający zawiadomi Wykonawcę w formie pisemnej wraz z podaniem uzasadnienia.
  10. Jeżeli kara umowna nie pokryje poniesionej szkody, Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
  11. Postanowienia umowy dotyczące kar umownych pozostają wiążące dla stron w przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron.

## **§ 8.**

### **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

Wykonawca nie ma prawa bez uprzedniej pisemnej zgody Starostwa Powiatowego w Oleśnicy przenieść wierzytelności z tytułu niniejszej umowy na osoby trzecie oraz dokonać przelewu, przekazu lub poręczenia wierzytelności należnych wykonawcy z umowy.

## **§ 9.**

### **PRAWO OPCJI**

1. W ramach przedmiotu umowy Zamawiający, uprawniony jest do skorzystania z prawa opcji na zasadach i trybie opisanym poniżej:
  - a) Zamawiający zastrzega sobie prawo opcji polegające na wydłużeniu terminu wykonywania umowy, maksymalnie o dodatkowe 3 miesiące. Wykonawca nie może odmówić wykonania umowy w zakresie objętym opcją, o ile tylko Zamawiający złoży oświadczenie (pisemne albo w postaci elektronicznej – opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, pod rygorem nieważności) o skorzystaniu z niej, na co najmniej 2 tygodnie przed upływem terminu obowiązywania umowy,
  - b) zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,



- c) zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego szacunkową liczbę kilogramów, w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
- d) termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 3 miesiące od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy,
- e) zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy,
- f) przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji obejmować koszt transportu bielizny szpitalnej, prania, sortowania i pakowania przez Wykonawcę w maksymalnej liczbie o dodatkowe 21.000 kilogramów.

## **§ 10.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w trybie natychmiastowym z winy Wykonawcy w przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do realizacji umowy, nieuzasadnionego opóźnienia rozpoczęcia wykonywania usługi oraz przerwy z winy Wykonawcy w wykonywaniu usługi w okresie dłuższym, niż 7 dni kalendarzowych, z wyjątkiem sytuacji, gdy występują w całości w tym czasie dni wolne od pracy.
2. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
  - a) w trybie określonym w art. 456 ustawy PZP,
  - b) w przypadku trzykrotnego wykonania przedmiotu umowy niezgodnie z umową, lub z opóźnieniem w okresie jednego miesiąca,
  - c) w przypadku niespełnienia warunków umowy, w tym nieprzedłożenia przez wykonawcę dokumentów dotyczących przedmiotu umowy, wymaganych przez Zamawiającego,
  - d) zgodnie z umową oraz w przypadku przekroczenia maksymalnego poziomu kar umownych,
  - e) w przypadku niedopełnienia, luba naruszenia przez wykonawcę lub jego podwykonawcę obowiązku zatrudnienia na podstawie stosunku pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320) osób wykonujących czynności, lub odmowy poddania się kontroli w tym zakresie, lub okazania dokumentów wymaganych w tym zakresie.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 miesiąca od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
5. Z tytułu odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, o których mowa w pkt 3 powyżej, nie będą przysługiwały Wykonawcy żadne inne roszczenia, poza roszczeniem o zapłaceniu za usługę już wykonaną na rzecz Zamawiającego.

## **§ 11.**

### **PODWYKONAWSTWO**

W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, wykonawca ponosi odpowiedzialność za ich działania, jak za swoje własne.

## **§ 12.**

### **ZMIANA UMOWY**

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić za zgodą obu stron, w przypadkach przewidzianych w niniejszej umowie lub po spełnieniu przesłanek przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.
2. Wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem ich nieważności.
3. Niedopuszczalna jest, pod rygorem nieważności, taka zmiana niniejszej umowy oraz wprowadzenie do niej takich postanowień, które byłyby niekorzystne dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że zachodzi jedna z przesłanek, o których mowa w art. 455 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Dopuszcza się zmianę umowy w zakresie ceny przedmiotu umowy w przypadku przedłożenia przez Wykonawcę oferty korzystniejszej – zawierającej niższą cenę niż dotychczasowa.
5. W przypadku, gdy Zamawiający nie zrealizuje przedmiotu umowy w zakresie minimalnym, o którym stanowi § 3 ust. 6 w okresie obowiązywania umowy, Strony przedłużą okres trwania umowy na czas pozwalający zrealizować minimalny zakres przedmiotu umowy, nie dłuższy jednak niż 4 m-ce od daty, określonej w § 4 umowy.
6. Zamawiający, zgodnie z brzmieniem art. 439 ustawy PZP, dopuszcza możliwość wprowadzenia zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia.
7. Zmiana wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 10 dokonuje się według następującej procedury:
  - 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pisemnego wniosku wraz z dokumentacją wskazującą na wystąpienie zmian cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy i uwzględnionych przy kalkulacji oferty.
  - 2) Przedstawiana dokumentacja powinna wyraźnie wskazywać:
    - a) rodzaj materiałów lub kosztów, których wysokość uległa zmianie w stosunku do przyjętych przez Wykonawcę kalkulacji dotyczących kosztów związanych z realizacją zamówienia,
    - b) określenie sposobu oraz wysokości, w jaki zmiana cen materiałów lub kosztów wpływa na koszty związane z realizacją zamówienia, przy czym ten wpływ powinien mieć charakter bezpośredni i faktyczny dla przedmiotu umowy,
    - c) poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt a), wraz z dostarczeniem dowodów potwierdzających ich faktyczną zmianę, przy czym Zamawiający określa, że poziom ich zmiany przekraczający 10% w stosunku do założeń przyjętych w kalkulacji, uprawnia Wykonawcę do żądania zmiany wynagrodzenia,

- d) poziom wzrostu wynagrodzenia umownego poprzez porównanie pierwotnej kalkulacji oferty oraz kalkulacji tejże oferty uwzględniającej poziom zmian cen materiałów lub kosztów z ppkt. a);
  - e) datę zidentyfikowania wzrostu cen materiałów lub kosztów oraz początkowy termin ustalenia zmiany wynagrodzenia, przy czym Zamawiający określa, że nie może być ona wcześniejsza niż 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy.
- 3) Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia, jaką dopuszcza Zamawiający w efekcie zastosowania powyższych postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia, w całym okresie obowiązywania umowy wynosi do 10% ogólnego wynagrodzenia wskazanego w § 3 ust. 2 litera a) umowy.
  - 4) W terminie 14 dni od złożenia wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej wraz z dokumentacją, o której mowa w pkt 2) powyżej Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie dodatkowego uzasadnienia/ uzupełnienia wniosku o kolejne dokumenty, potwierdzające zajście zmian oraz ich wpływ na koszty związane z realizacją przedmiotu umowy.
  - 5) Zamawiający w terminie 30 dni od doręczenia mu wniosku, o którym mowa w pkt 1) powyżej, a w przypadku dodatkowych wyjaśnień, o których mowa w pkt 4) powyżej w terminie 30 dni od doręczenia mu przez Wykonawcę ostatniego dokumentu, zajmie pisemne stanowisko w sprawie wniosku o zmianę wynagrodzenia.
- 8. W sytuacji, gdy jest bezspornym, że wskazane przez Wykonawcę zmiany cen materiałów lub kosztów mają wpływ na koszty realizacji przedmiotu umowy, następuje zmiana postanowień umowy dotyczących wynagrodzenia Wykonawcy w formie przewidzianej umową.
  - 9. Każda kolejna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy, o której mowa w ust. powyżej może następować przy zastosowaniu powyższej procedury, po upływie każdych kolejnych 6 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia realizacji umowy.
  - 10. Zamawiający, na podstawie art. 436 pkt 4 lit b) ustawy PZP, przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy określonego w § 3 ust. 2 lit. a) niniejszej umowy we wskazanych niżej przypadkach:
    - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
    - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
    - d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2020 poz. 1342)- jeśli zmiany określone w pkt 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę.
  - 11. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w pkt 10 lit. a) niniejszego paragrafu, Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług . Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy.
  - 12. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. b) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie

przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, że nie będzie akceptował kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.

13. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. c) niniejszego paragrafu.
14. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu Wykonawca jest uprawniony do złożenia Zamawiającemu pisemnego wniosku o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 10 lit. d) niniejszego paragrafu.
15. miana umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 10 lit a)-d) niniejszego paragrafu obejmować będzie wyłącznie płatności za usługi, których w dniu zmiany umowy jeszcze nie wykonano.

### **§ 13.**

#### **SIŁA WYŻSZA**

1. Żadna ze stron nie będzie ponosić odpowiedzialności wobec drugiej strony za jakiegokolwiek zdarzenia spowodowane działaniem siły wyższej, w szczególności pożaru, powodzi, ataku terrorystycznego, klęsk żywiołowych, zagrożeń epidemiologicznych, a także innych zdarzeń, na które strony nie mają żadnego wpływu i których nie mogły uniknąć bądź przewidzieć w chwili podpisania umowy.
2. W przypadku, gdy strona odwołuje się do zaistnienia siły wyższej, zawiadamia o tym natychmiast pisemnie drugą stronę, przy czym nie później niż w terminie 7 dni.

Zawiadomienie to określa rodzaj zdarzenia, jego skutki na wypełnianie zobowiązań wynikających z umowy i środki przedsięwzięte, aby te konsekwencje złagodzić.

3. Strona, która dokonała zawiadomienia o zaistnieniu działania siły wyższej, jest zobowiązana do kontynuowania wykonywania swoich zobowiązań wynikających umowy, w takim zakresie, w jakim jest to możliwe, jak również jest zobowiązana do podjęcia wszelkich działań zmierzających do wykonania przedmiotu umowy, a których nie wstrzymuje działanie siły wyższej.
4. Obowiązki, których strona nie jest w stanie wykonać na skutek działania siły wyższej, na czas działania siły wyższej ulegają zawieszeniu, tzn. w czasie działania siły wyższej ww. obowiązki nie są wykonywane, a terminy ich wykonania ulegają przedłużeniu o okres działania siły wyższej. W czasie istnienia utrudnień w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej w szczególności nie nalicza się przewidzianych kar umownych ani nie obciąża się drugiej strony umowy kosztami zakupów interwencyjnych.
5. W przypadku, gdy utrudnienia w wykonaniu umowy na skutek działania siły wyższej utrzymują się dłużej niż trzy miesiące od czasu stwierdzenia wystąpienia siły wyższej, każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w części objętej działaniem siły wyższej. Rozwiązanie umowy ze skutkiem natychmiastowym następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

#### **§ 14**

##### **OBOWIĄZKI WYKONAWCY**

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot zamówienia wykonywać będzie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami, zaleceniami właściwych organów z jednoczesnym zastosowaniem obowiązujących w trakcie wykonywania umowy procedur wewnętrznych obowiązujących u Zamawiającego.
2. Wykonawca zapewni Zamawiającemu pełną ciągłość świadczonych usług niezależnie od istniejących okoliczności i warunków np.: remont, awaria zgodnie z warunkami przeprowadzanego postępowania o zamówienie publiczne.
3. W przypadku niespełnienia zobowiązania, o którym mowa powyżej w pkt 1 i 2 Zamawiający ma prawo do zorganizowania usługi we własnym zakresie, obciążając za tę usługę Wykonawcę kwotą w wysokości rzeczywiście poniesionych kosztów (tzw. wykonanie zastępcze) z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub gdy to nie będzie możliwe z Polisy OC wykonawcy, na co wykonawca wyraża nieodwołalnie zgodę.  
Wykonawca oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 15**

##### **POSTĘPOWANIE W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA SZKODY**

1. Wykonawca odpowiada za szkody w mieniu, lub na osobie wyrządzone zamawiającemu lub osobom trzecim w trakcie realizacji usługi.
2. Roszczenia odszkodowawcze będą realizowane z udziałem ubezpieczyciela, w oparciu o polisę OC wykonawcy. W tym celu wykonawca zobowiązany jest do utrzymania w całym okresie realizacji umowy aktualnej i opłaconej polisy OC. Wykonawca jest zobowiązany do przesłania na adres [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl) w formie scanu, aktualnej polisy.
3. Aktualna polisa ubezpieczeniowa potwierdza, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności na kwotę min. 800.000,00 zł. Polisa stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy. W razie wygaśnięcia polisy wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia zamawiającemu aktualnego dokumentu w terminie 3 dni od dnia jego wygaśnięcia (dopuszczalny scan na adres [przetargi@pzsolesnica.pl](mailto:przetargi@pzsolesnica.pl)).

**§ 16.**  
**KLAUZULE INFORMACYJNE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA**  
**DANYCH OSOBOWYCH**

**klauzula z art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO**  
**w przypadku, gdy administrator pozyskuje dane od osoby, której dane dotyczą**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych:** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o prawnie uzasadnionych interesach** realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią, jeżeli przetwarzanie danych odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. f](#) RODO. Administrator będzie przetwarzał dane w celu dochodzenia swoich roszczeń w sądach, wynikających z nienależytego wykonania zobowiązania umownego.
5. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców,** jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.
6. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane,** administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
7. **Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**
  - a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
  - b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
  - c) do przenoszenia danych,

- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. **Informacja, czy podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym lub umownym**  
Podanie danych jest wymogiem ustawowym zawarcia umowy, osoba, której dane dotyczą, jest zobowiązana do ich podania, konsekwencją niepodania danych jest odmowa zawarcia umowy o zamówienie publiczne.
9. **Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**  
Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

<p style="text-align: center;"><b>klauzula z art. 14 ust. 1 i ust. 2 RODO</b> <b>jeżeli administrator nie pozyskał danych osobowych od osoby,</b> <b>której dane dotyczą</b></p>
--

Zgodnie z art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1. **Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest** Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica wpisany do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą Wojewody Dolnośląskiego pod numerem 000000002093; NIP: 9111847075; REGON: 932966540; KRS 0000186473, tel.+48 71 776 73 08.
2. **Dane kontaktowe inspektora ochrony danych** Grażyna Janicka, adres e-mail: [iod@pzsolesnica.pl](mailto:iod@pzsolesnica.pl), Powiatowy Zespół Szpitali w Oleśnicy, ul. Armii Krajowej 1, 56-400 Oleśnica, tel. +48 71 776 73 08.
3. **Informacja o celach przetwarzania danych osobowych oraz podstawie prawną przetwarzania.** Celem przetwarzania danych osobowych jest udzielenie zamówienia publicznego i obsługa wszystkich procedur wynikłych na każdym etapie wykonania zamówienia, do czasu wygaśnięcia wszystkich roszczeń. Podstawą prawną przetwarzania jest art. 6 ust. 1 lit b) czyli przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy oraz art. 6 lit f) czyli przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.
4. **Informacja o kategorii danych osobowych** dane należą do osoby innej, która powierzyła dane kontrahentowi administratora w toku zamówienia publicznego. Są to dane z kategorii danych podwykonawców powierzających swoje dane podmiotom składającym ofertę, ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Ten proces pozyskania rzutuje na zakres przetwarzania, czyli wyłącznie w wyniku zawartej umowy i wyłącznie w jej przedmiotowym zakresie w granicy kompetencji podwykonawczych osoby powierzającej własne dane.
5. **Informacje o okresie, przez który dane osobowe będą przetwarzane**, administrator będzie przetwarzał dane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, administrator przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.
6. **Informacja o odbiorcach danych osobowych lub o kategoriach odbiorców**, jeżeli istnieją informacje o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji



międzynarodowej. Administrator nie będzie przekazywał danych osobowych poza obszar EOG.

**7. Informacje o prawie osób, których dane są przetwarzane.**

- a) do żądania dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
- b) do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- c) do przenoszenia danych,
- d) do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie [art. 6 ust. 1 lit. a](#) lub [art. 9 ust. 2 lit. a](#) RODO, czyli osoba przekazująca dane wyraziła wyraźną zgodę na przetwarzanie w jednym, lub kilku określonych celach,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego,
- f) uzyskania informacji o źródle pozyskania danych.

**8. Informacja o zautomatyzowanym podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.**

Administrator nie wydaje decyzji w sposób zautomatyzowany i nie profiluje danych.

## **§ 16.**

### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Za dni robocze uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Wszelkie spory powstałe na tle wykonania umowy strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie, a w przypadku braku możliwości polubownego rozstrzygnięcia sporów będą one rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W razie zaistnienia przypadków dotyczących: zmian danych rejestrowych, ogłoszenia przez sąd upadłości lub postępowania układowego względem wykonawcy, wszczęcia postępowania egzekucyjnego, w wyniku czego nastąpi zajęcie majątku wykonawcy lub znacznej jego części, mających znaczenie dla zawartej umowy, wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie powiadomić o nich zamawiającego pod rygorem skutków prawnych dla wykonawcy, wynikających z faktu niepowiadomienia.
4. Reprezentanci Wykonawcy podpisujący umowę oświadczają, że są umocowani do reprezentacji, a złożone dokumenty wymienione na wstępie i dołączone do umowy są zgodne ze stanem faktycznym firmy wykonawcy w momencie podpisywania umowy.
5. Wykonawca ma świadomość, że umowa i dane go identyfikujące podlegają udostępnieniu na podstawie informacji o dostępie do informacji publicznej i stanowią informację publiczną w rozumieniu ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (tj. z dnia 18 listopada 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176)
6. W sprawach nieuregulowanych umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązujące, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.

*7. Umowa została zawarta w formie elektronicznej i wchodzi w życie z dniem złożenia ostatniego kwalifikowanego podpisu elektronicznego.*

lub

*8. Strony zgodnie ustalają, że umowę uznaje się za zawartą w dacie wymienionej w komparycji umowy.*

*9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy i dwa dla Zamawiającego.*



---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA****Załączniki:**

1-Odpis KRS.

2.-Ubezpieczenie OC.