**OPIS PRZEDMIOITU ZAMÓWIENIA**

**Dostawa i wymiana/montaż wodomierzy wody zimnej i ciepłej na wodomierze wyposażone w moduły odczytu zdalnego w budynkach mieszkalnych i użytkowych administrowanych przez ADM-4, wraz z odczytem.**

**Inwestor: Administracja Domów Mieszkalnych Nr 4**

**66 – 400 Gorzów Wlkp. ul. Drzymały 10**

**Gorzów Wlkp. wrzesień 2024r.**

**1. Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest dostawa i wymiana/montaż wodomierzy wody zimnej i ciepłej na wodomierze wyposażone w moduły odczytu zdalnego w systemie inkasenckim bezprzewodowym
w budynkach mieszkalnych i użytkowych stanowiących własności Gminy wraz z wykonaniem odczytu. Wykaz adresowy objęty zamówieniem, zawarty został w Załączniku nr 1.

W cenę realizacji zamówienia oferenci muszą wkalkulować prace, których Zamawiający nie przewidział, a są niezbędne w celu spełnienia aktualnych warunków technicznych i norm.

**2** **Przedmiot zamówienia obejmuje:**

**Zadanie I**

- dostawę i wymianę/ montaż wodomierzy radiowych oraz ich oplombowanie

- montaż wodomierzy w pozycji horyzontalnej (poziomej) tak, aby wodomierze pracowały w klasie dokładności metrologicznej B. Zamawiający dopuszcza montaż wodomierzy w pozycji pionowej (wertykalnej) w przypadku, gdy podejścia wodomierzy są wykonane w pionie oraz w sytuacji, gdy okaże się to konieczne w celu umożliwienia dokonywania późniejszych prac serwisowych,

- **UWAGA: w sporadycznym przypadku może zdarzyć się, że w lokalu brak jest zainstalowanych wodomierzy, należy wtedy przygotować istniejącą ciepłej i/lub zimnej wody użytkowej
i zamontować (po raz pierwszy) nowe wodomierze tzw. montaż pierwotny (wstępnie ustalono 5 szt.) .**

- zastosowanie przy wymianie wodomierzy nowych uszczelek,

- w przypadku konieczności wymiany zaworu, połśrubunku lub innego elementu dodatkowego wymiana ta zostanie zapisana w protokole, który musi zostać podpisany przez Najemcę lokalu,

- w przypadku stwierdzenia w lokalu podejścia pod wodomierz o nieodpowiedniej średnicy Wykonawca we własnym zakresie wymieni podejście na fi 15 uwzględniając przeróbkę instalacji, wymiana ta zostanie zapisana w protokole, który musi zostać podpisany przez Najemcę lokalu,

- każdorazowo po zamontowaniu wodomierza Wykonawca dokona sprawdzenia poprawności działania wodomierza i szczelności instalacji na odcinku z wodomierzem

**Zadanie II**

- wykonanie dwa razy w roku (przez 5 lat) odczytów radiowych zamontowanych w 2024 roku wodomierzy indywidualnych, **w terminach: I od 25.06 do 30.06; II od 22.12 do 31.12**; oraz przekazanie ich w formie elektronicznej, wraz z udostępnieniem Zamawiającemu możliwości sprawdzenia comiesięcznych, indywidualnych odczytów zużycia wody i informacją na temat: występowania przepływu wstecznego i ciągłej pracy wodomierza.

**3. Realizacja i wymagania**

W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca będzie obowiązany do:

- wywieszenia informacji o terminie i planowanych godzinach (co najmniej dwa terminy) wykonywania wymiany wodomierzy wraz z numerem telefonu do kontaktu przez Najemców w celu ewentualnego indywidualnego umówienia terminu dokonania wymiany wodomierzy. Ww. informacja powinna być wywieszona na tablicach ogłoszeń każdego z budynków z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem; wywieszona informacja musi być zgodna z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. – o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U.2020 poz.1062) Zamawiający wymaga, a Wykonawca zobowiązuje się, że przedmiot zamówienia, wykona w zachowaniem przepisów tejże ustawy, w szczególności art. 6 pkt 3) w zakresie minimalnych wymagań służących zapewnieniu dostępności informacyjno-komunikacyjnej dotyczącej informowania mieszkańców budynków o terminach wykonywania usług i związanych z tym utrudnieniach i zagrożeniach. W tym celu wszelkie informacje udostępniane na klatkach schodowych budynków należy sporządzić wg następujących zasad minimalnych:

1. należy używać najprostszego języka właściwego dla danej informacji,
2. należy używać czcionki o rozmiarze powiększonym: 14 – 16pkt.
3. należy używać czcionki bezszeryfowej, takiej jak Arial, Helvetica lub Verdana
4. należy dopilnować, aby kombinacja kolorów tekstu i tła zapewniała
5. bardzo dobry kontrast,
6. należy zadbać o to, aby wszystkie elementy drukowane, które adresat powinien przeczytać bądź wyraźnie rozpoznać nie znajdowały się w miejscach niedostępnych, np. na zagięciu papieru, pod pinezką, pod taśmą.

- okazania przed wejściem do lokalu upoważnienia wydanego przez Zamawiającego do wymiany wodomierzy dla osób wskazanych przez Wykonawcę;

- sprawdzenia w lokalu umiejscowienia zaworów odcinających wodę;

- niezwłocznego powiadomienia w formie pisemnej o rażąco złym stanie instalacji wodno - kanalizacyjnej oraz o przeszkodach w realizacji umowy;

- sporządzenia protokołów z wymiany wodomierzy. Protokół musi zawierać: adres, datę demontażu/montażu wodomierza, numer i stan demontowanego wodomierza, numer i stan montowanego wodomierza, określenie wodomierza ZW (zimna woda) i CW (ciepła woda), nr plomby oraz naklejkę z numerem radiowym montowanego wodomierza. Każdy z protokołów musi być podpisany przez Najemcę, a w przypadku pustostanów przez uprawnionego pracownika ADM-4

- zapewnienia narzędzi i materiałów niezbędnych do wykonania montażu wodomierzy;

- pisemnego powiadomienia Zamawiającego o lokalach, w których nie może dokonać wymiany wodomierzy z uwagi na brak dostępu (co najmniej dwukrotnie wyznaczony termin). Zamawiający powiadomi Najemców o trzecim ostatecznym terminie wykonania wymiany wodomierzy;

- wykonanie dwóch odczytów radiowych wodomierzy indywidualnych w terminach określonych przez Zamawiającego i przekazanie ich w formie elektronicznej kompatybilnej z system rozliczeniowym (w pliku tekstowym txt i dodatkowo w pliku arkusza kalkulacyjnego xls)