

ZAMAWIAJĄCY:

**Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe**  
**ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski.**

**NIP: 5992775852**

**Regon: 210967314**

Zamawiający działając na podstawie art. 37 ust. 2 w zw z art. 37 ust 4 ustawy z 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) powierzył przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia brokerowi ubezpieczeniowemu Klim Brokers Sp. z o.o. z siedzibą w Gorzowie Wlkp., działającej jako pełnomocnik zamawiającego.

PEŁNOMOCNIK ZAMAWIAJĄCEGO OGŁASZA PRZETARG NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE OPISANE W NINIEJSZEJ  
DOKUMENTACJI.

**Kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi**

ZNAK: GORZÓW/WLKP/UBEZP/2022/01

## **Zawartość SWZ:**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego oraz Pełnomocnika Zamawiającego.
2. Wykaz osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami
3. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia
4. Tryb udzielenia zamówienia.
5. Informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji
6. Opis przedmiotu zamówienia
7. Termin wykonania zamówienia
8. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.
9. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.
10. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów
11. Termin związania ofertą.
12. Opis sposobu przygotowania oferty
13. Sposób oraz termin składania ofert
14. Otwarcia ofert
15. Podstawy wykluczenia wykonawcy z postępowania
16. Warunki udziału w postępowaniu
17. Podmiotowe środki dowodowe – oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania podstaw wykluczenia
18. Informacja dla wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia
19. Sposób obliczania ceny
20. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
21. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione przy wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługującej wykonawcy
23. Podział zamówienia na części
24. Informacje dotyczące składania ofert wariantowych
25. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp.
26. Udział podwykonawców w realizacji zamówienia
27. Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust.2 pkt 2
28. Zastrzeżenie możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia
29. Wadium
30. Zamówienia, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp
31. Informacja dotycząca wizji lokalnej lub sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia
32. Informacja na temat walut obcych w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą
33. Zwrot kosztów udziału w postępowaniu
34. Aukcja elektroniczna
35. Katalogi elektroniczne
36. Należyte wykonanie umowy
37. Umowa ramowa
38. Kwota jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
39. Obowiązek informacyjny RODO
40. Wykaz załączników

## 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO ORAZ PEŁNOMOCNIKA ZAMAWIAJĄCEGO

1.1 Nazwa: Powiat Gorzowski – Starostwo Powiatowe

Siedziba: ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 5992775852

REGON: 210967314

Numer telefonu: 95 7330 400

Godziny pracy:

Poniedziałek: 7:30 – 17:00

Wtorek – Czwartek: 7:30 – 15:30

Piątek: 7:30 – 14:00

Adres poczty elektronicznej (e-mail) Zamawiającego: [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)

Adres strony internetowej Zamawiającego: <https://www.powiatgorzowski.pl/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

1.2 Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 37 ust. 2 w zw. z art. 37 ust. 4 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.) – zwana dalej jako „ustawa Pzp” przez KLIM Brokers Sp. z o.o. działającego na podstawie udzielonego pełnomocnictwa do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi.

"KLIM BROKERS" Sp. z o.o., z siedzibą przy ul. Kosynierów Gdyńskich 44 w Gorzowie Wielkopolskim wpisany do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000264729, wykonuje funkcje Pełnomocnika Zamawiającego w procedurze przetargowej, a także pośrednika ubezpieczeniowego przy zawieraniu umowy z wykonawcą, a także realizował będzie czynności związane z wykonywaniem umów ubezpieczenia. Wykonawca za wykonywanie przez brokera czynności pośrednictwa ubezpieczeniowego wypłaci brokerowi kurtaż w wysokości zwyczajowej od każdej otrzymanej składki ubezpieczeniowej w okresie trwania wykonywania zamówienia.

Strona internetowa Pełnomocnika Zamawiającego: <https://klimbrokers.pl/>

Siedziba: ul. Kosynierów Gdyńskich 44, 66-400 Gorzów Wlkp.

NIP: 599-29-89-613

REGON: 080137538

Tel/faks: 095 7350399

E-mail: [i.drozdzewska@klimbrokers.pl](mailto:i.drozdzewska@klimbrokers.pl)

Godziny pracy: 8.00 – 16.00

## 2. WYKAZ OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

**2.1 Osoby uprawnione do komunikowania się z Wykonawcami są:**

- Pani Iwona Drożdżewska – w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia

Telefon: 609 800 904

E-mail: [i.drozdzewska@klimbrokers.pl](mailto:i.drozdzewska@klimbrokers.pl)

- Pan Artur Jaster – w zakresie dotyczącym procedury udzielenia zamówienia

Telefon: 601 787 865

E-mail: [a.jaster@klimbrokers.pl](mailto:a.jaster@klimbrokers.pl)

## 3. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIANE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA TREŚCI SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMOWIENIA

3.1. Adres strony internetowej na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>

#### 4. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

4.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. -Prawo zamówień publicznych [zwanej dalej także „Pzp”].

4.2. Szacunkowa wartość przedmiotowego zamówienia nie przekracza progów unijnych o jakich mowa w art. 3 ustawy Pzp.

#### 5. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJACY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI

5.1. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji w celu ulepszenia treści oferty.

#### 6. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

6.1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowe ubezpieczenie Powiatu Gorzowskiego wraz z jednostkami organizacyjnymi w zakresie:

6.2. Przedmiot zamówienia sklasyfikowany wg Wspólnego Słownika Zamówień kod CPV:

66510000-8 - Usługi ubezpieczeniowe

66515400-7 - Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

66515000-3 - Usługi ubezpieczenia od uszkodzeń lub utraty

66516400-4 - Usługi ubezpieczenia od ogólnej odpowiedzialności cywilnej

66516100-1 - Usługi ubezpieczenia pojazdów mechanicznych od odpowiedzialności cywilnej

66514110 0 - Usługi ubezpieczeń pojazdów mechanicznych

66512100-3 - Usługi ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków

6.3. Przedmiot zamówienia został podzielony na dwie następujące części:

**CZĘŚĆ I (Zadanie 1)** – ubezpieczenia mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

- Ubezpieczenia mienia do wszystkich ryzyk

- Ubezpieczenie sprzętu elektronicznego

- Ubezpieczenie od utraty lub uszkodzeń

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności i/lub posiadania mienia wraz z rozszerzeniami

- Ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu administrowania drogami

**CZĘŚĆ II (Zadanie 2)**– ubezpieczenie casco promu rzecznoego

**CZĘŚĆ III (Zadanie 3)** – ubezpieczenia komunikacyjne

- odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych

- autocasco

- następstw nieszczęśliwych wypadków

- assistance

6.4. Dla każdej z Części (Zadania) zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

6.5. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty na dowolną liczbę Części (Zadań).

6.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w Załączniku Nr 1 do SWZ.

## 7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

### 7.1 Termin wykonania zamówienia

7.1.1. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części I zamówienia obowiązuje od 01.01.2023r. do 31.12.2024r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia.

7.1.2. Termin wykonania zamówienia dla zadań Części II zamówienia obowiązuje od 01.01.2023r. do 31.12.2024r., tj. 24 miesiące. Dwa roczne okresy ubezpieczenia.

7.1.3 Termin wykonania zamówienia dla zadań Części III zamówienia obowiązuje od 01.02.2023 do 31.01.2025r., tj. 24 miesiące

7.2. Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części I i Części II będą wystawiane na okres roczny, zgodnie z terminem wykonania zamówienia.

7.3. Polisy ubezpieczeniowe dla zadań Części III będą wystawiane na okres roczny, gdzie data początkowa okresu ubezpieczenia będzie mieścić się w okresie wykonywania zamówienia. Początek okresu ubezpieczenia dla każdego pojazdu jest ustalany indywidualnie.

## 8. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

8.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawarte są w załącznikach Nr 5 (Zadania Części I) , Nr 5a (Zadania Części II) oraz Nr 5b (Zadania Części III) do SWZ.

8.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana zobowiązany jest do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy.

## 9. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJACY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

9.1. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z "OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych":

- 1) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
- 2) W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
  - a) .zip
  - b) .7Z
- 3) Wśród formatów powszechnych a **NIE występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 4) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
- 5) Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 6) Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.

- 7) Zamawiający zaleca aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 8) Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 9) Zaleca się, aby komunikacja z wykonawcami odbywała się tylko na Platformie za pośrednictwem formularza "Wyślij wiadomość do zamawiającego", nie za pośrednictwem adresu email.
- 10) Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 11) Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
- 12) Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
- 13) Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 14) Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 15) Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

9.2. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

## **10. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIE OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW**

- 10.1 Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings>
- 10.2 W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
  - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;

- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

10.3 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.

10.4 Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

10.5 Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
- f) Szyfrowanie na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
- g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

10.6 Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

- a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
- b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](#).

10.7 **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.8 Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

## 11. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTĄ

11.1. Wykonawca jest związany z ofertą , do dnia 24.12.2022r.

11.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania z ofertą określonego w dokumentach zamówienia , Zamawiający/ Pełnomocnik Zamawiającego przed upływem terminu związania z ofertą, zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.

11.3. Przedłużenie terminu związania z ofertą, o którym mowa w pkt 11.2., wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.

## 12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

12.1 Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane **elektronicznym kwalifikowanym podpisem** lub elektronicznym **podpisem zaufanym** lub elektronicznym **podpisem osobistym**. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środkach dowodowych na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.

12.2 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.

12.3 Oferta powinna być:

- a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
- b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl),
- c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione

12.4 Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

12.5 W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

12.6 Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.



- 12.7 Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Sposób dokonywania wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.8 Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 12.9 Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 12.10 Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 12.11 Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 12.12 Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.13. Do oferty należy dołączyć:
- Pełnomocnictwo do złożenia oferty, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentów rejestrowych. Wykonawca który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swoim zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
  - Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dotyczy ofert składanych przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz o braku podstawy do wykluczenia z postępowania – wzór oświadczeń stanowi Załącznik Nr 2 do SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu składa każdy z Wykonawców;
  - Formularz oferty wg wzorów stanowiących Załączniki: Nr 4 (dla Zadania Części I), Nr 4a (Zadania Części II), Nr 4b (Zadania Części III) oraz Załączniki 6, 6a, 6b „Klauzule Fakultatywne Punktacja” (dla wybranych Części zamówienia I lub/i II lub/i III).
- W przypadku, gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru, w treści oferty należy zamieścić wszystkie informacje wymagane w Formularzu Ofertowym.
- Ogólne (Szczególne) Warunki Ubezpieczenia, które będą miały zastosowanie do poszczególnych ubezpieczeń.
- 12.14. Oferta oraz oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnieniu warunków udziału muszą być złożone w oryginale.

12.15. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta. Dopuszcza się także złożenie elektronicznej kopii (skanu) pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. - Prawo o notariacie, które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, bądź też poprzez opatrzenie skanu pełnomocnictwa sporządzonego uprzednio w formie pisemnej kwalifikowanym podpisem, elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym mocodawcy. Elektroniczna kopia pełnomocnictwa nie może być uwierzytelniona przez pełnomocnika.

### 13. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 13.1 Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/klimbrokers/proceedings> w myśl Ustawy na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia 25 listopad 2022r. do godziny 10:00
- 13.2 Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 13.3 Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 13.4 Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 13.5 Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 13.6 Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

### 14. OTWARCIE OFERT

- 14.1 Otwarcia ofert nastąpi w dniu 25 listopad 2022. o godzinie 10:05
- 14.2. Otwarcie ofert jest niejawne.
- 14.3 Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 14.4 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 14.5 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 14.6 Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” .

## **15. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

15.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.

15.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia, stosownie do art. 7 ust. 1 pkt 1-3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz.Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 765/2006” i rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz.Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, z późn. zm.), zwanego dalej „rozporządzeniem 269/2014” albo wpisanego na listę osób i podmiotów, wobec których są stosowane środki, o których mowa w art. 1 ustawy wymienionej w ust.2, zwaną dalej „listą” na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu i rozporządzeniu nr 269//2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

15.3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust 1 pkt 1,2,5 i 6 jeżeli udowodni Pełnomocnikowi Zamawiającego, że spełnił przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

15.4. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

## **16. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

16.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na zasadach określonych w Rozdziale 15 SWZ.

16.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 112 ust 2. Pkt 2 w zakresie posiadania uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej lub zawodowej o ile wynika to z odrębnych przepisów czyli posiadają zezwolenia prowadzenie działalności ubezpieczeniowej, w zakresie grup ryzyk objętych przedmiotem zamówienia, na terenie RP w myśl ustawy z dnia 11 września 2015r. o działalności ubezpieczeniowej i reasekuracyjnej (Dz. U. z 2020r, poz. 895 z póź. Zm.)

16.3 W odniesieniu do warunków określonych w art. 112 ust. 2 pkt. 1,3 i 4 – Zamawiający nie stawia warunków w tym zakresie

16.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu musi spełniać każdy z Wykonawców działających wspólnie.

16.5. W przypadku Wykonawcy działającego w formie towarzystwa ubezpieczeń wzajemnych Zamawiający (jednostki Zamawiającego) nie będą zobowiązane do pokrywania strat Towarzystwa przez wnoszenie dodatkowej składki.

## **17. PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE – OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE ZOBOWIĄZANI SĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WYKAZANIA PODSTAW WYKLUCZENIA.**

17.1. Do oferty Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zgodnie z załącznikiem Nr 2 do SWZ

17.2. Informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 17.1. stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

17.3. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. 17.1. składa każdy spośród Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz potwierdza spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

17.4. Pełnomocnik Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Pzp przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania oświadczenia stanowiącego załącznik Nr 3 do SWZ, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp, o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej co inni wykonawcy którzy złożyli odrębne oferty w postępowaniu. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej Wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą zakłócenia konkurencji w postępowaniu.

17.5. W zakresie nie uregulowanym ustawą Pzp lub niniejsza SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020r (Dz.U. 2020r. poz 2415). w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz rozporządzenie Prezesa rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r (Dz.U. 2020r. poz 2452). w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

17.6 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

## **18. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

18.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

18.2. Oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia z postępowania oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

18.3. Wszelka korespondencja będzie prowadzona wyłącznie z pełnomocnikiem do reprezentowania Wykonawców.

## 19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

19.1. Ceną w zakresie poszczególnych ubezpieczeń jest składka obliczona przez Wykonawcę dla danego ubezpieczenia. Wymagane jest podanie w ofercie składek za, wskazany w formularzu oferty ostatecznej (Załączniki Nr 4 dla zadań Części I, Nr 4a dla zadań Części II, Nr 4b do zadań Części III), okres ubezpieczenia dla każdego z ubezpieczeń będących przedmiotem zamówienia. Ceną oferty przyjmowaną do oceny jest cena łączna z pozycji „Sumaryczna cena oferty”, określona w Pkt 1 formularza oferty (Załącznik Nr 4), w Pkt 1 formularza oferty (Załącznik Nr 4a) i Pkt 1 formularza oferty (Załącznik 4b).

19.2. Podana w formularzu oferty ostatecznej cena jest ceną brutto i winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz uwzględniać cały zakres przedmiotu zamówienia.

19.3. Wszystkie wartości określone w formularzu oferty ostatecznej muszą być obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.4. W cenie podanej w ofercie Wykonawca zobowiązany jest ująć wszystkie składniki niezbędne do kompleksowego wykonania zamówienia wraz z ewentualnymi upustami, rabatami, zniżkami bądź zwyżkami oferowanymi przez Wykonawcę.

19.5 Wymaga się, aby cena oferty podana była w złotych polskich (PLN) liczbowo i słownie.

19.6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi Wykonawca.

## 20. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1. Wybrana zostanie oferta, która uzyska największą liczbę punktów w ramach kryteriów oceny ofert

20.2. W trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:

$$C = A + B$$

Gdzie:

C- stanowi sumę punktów uzyskanych wg kryterium A - „cena zadania” oraz B „klauzule fakultatywne”

Ranga (%):

Kryteriów: Cena zamówienia – Waga: 85%

Kryterium: Klauzule fakultatywne – Waga 15%

### ZADANIA CZĘŚCI I - Ubezpieczenie mienia, prowadzonej działalności oraz odpowiedzialności

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100\text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A<sub>n</sub> - cena oferty najtańszej,

A<sub>o</sub> – cena oferty badanej.

2. Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Ocenie zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

2	(MB2) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA BUDYNKÓW I BUDOWLI	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(MB4) KLAUZULA KATASTROFY BUDOWLANEJ – WYŻSZY LIMIT	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(MB5) KLAUZULA EWAKUACJI	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(MB6) KLAUZULA TERRORYZMU	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
7	(MB7) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH	2 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
8	(MB8) KLAUZULA FUNDUSZU PREWENCYJNEGO (DO CAŁOŚCI)	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
9	(MB9) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
10	(MB10) KLAUZULA UBEZPIECZENIA KAR	4 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
11	(MB11) KLAUZULA SZKOD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
12	(OCB1) KLAUZULA ZABEZPIECZENIA SĄDOWEGO	3 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

\* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100 \text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

B<sub>n</sub> – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

B<sub>o</sub> – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

**Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: C = A + B**

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

## ZADANIA CZĘŚCI II - casco promu rzecznego

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100 \text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A<sub>n</sub> - cena oferty najtańszej,

A<sub>o</sub> – cena oferty badanej.

2. Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Ocenić zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(MB1) KLAUZULA BRAKU REGRESU	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(MB3) KLAUZULA ZASTĄPIENIA DLA MASZYN I URZĄDZEŃ	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

3	(MB5) KLAUZULA EWAKUACJI	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(MB7) KLAUZULA STRAJKÓW, ROZRUCHÓW, ZAMIESZEK SPOŁECZNYCH	7 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(MB9) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	6 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(MB11) KLAUZULA SZKOD POWSTAŁYCH W SKUTEK POWOLNEGO ODDZIAŁYWANIA	6 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

\* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100 \text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

B<sub>n</sub> – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

B<sub>o</sub> – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

**Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: C = A + B**

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

### ZADANIA CZĘŚCI III - ubezpieczenia komunikacyjne

1. Cena zamówienia - 85 % (85/100pkt)

(cena zamówienia – oferowana cena w PLN, wartość z formularza ofertowego z pozycji sumaryczna cena oferty)

Liczba przyznanych punktów w kryterium ceny zadania obliczona jest z uwzględnieniem poniższego wzoru:

$$A = (A_n / A_o) \times 100 \text{pkt} \times 85\%$$

Gdzie:

A – liczba punktów uznanych przy rozpatrywanej ofercie z kryterium „cena zadania”

A<sub>n</sub> - cena oferty najtańszej,

A<sub>o</sub> – cena oferty badanej.

2. Ocena klauzul fakultatywnych zadania – 15% (15/100pkt), na które składają się:

Ocenić zostanie poddana ilość zaakceptowanych klauzul fakultatywnych, a punktacja zostanie przyznana według poniższego schematu:

Lp.	Wykaz klauzul fakultatywnych	Ilość punktów
1	(KOM1B) KLAUZULA CZYNNIKA TERMICZNEGO LUB CHEMICZNEGO	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
2	(KOM2B) KLAUZULA TERMINU DOKONANIA OGLĘDZIN	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
3	(KOM3B) KLAUZULA ALKOHOLOWA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
4	(KOM4B) KLAUZULA ŁADUNKOWA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
5	(KOM5B) KLAUZULA DEDYKOWANEGO LIKWIDATORA	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
6	(KOM6B) KLAUZULA PRĘDKOŚCI	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *
7	(KOM7B) KLAUZULA WARTOŚCI POZOSTAŁOŚCI	5 punkty za zastosowanie klauzuli w treści i zakresie ubezpieczenia określonym przez zamawiającego *

\* w przypadku zmiany treści klauzuli fakultatywnej lub braku klauzuli w zakresie ubezpieczenia oczekiwanym przez Zamawiającego Wykonawca otrzymuje 0 pkt.

$$B = (B_n / B_o) \times 100 \text{pkt} \times 15\%$$

Gdzie:

B – liczba punktów uznanych przez rozpatrywaną ofertę z kryterium „klauzule fakultatywne”

B<sub>n</sub> – liczba punktów przyznanych w badanej ofercie,

B<sub>o</sub> – maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów dla kryterium „klauzule fakultatywne”

**Ostateczny ranking ofert wyliczony zostanie wg wzoru: C = A + B**

Gdzie:

C- stanowi sumę wszystkich uzyskanych punktów dla badanej oferty

A – ilość punktów uzyskanych w kryterium cena zadania

B – ilość punktów uzyskanych w kryterium klauzule fakultatywne

20.3 Ocena ofert zostanie przeprowadzona wyłącznie w oparciu o przedstawione powyżej kryteria oceny ofert dla każdej części (zadania) odrębnie.

20.4. Oceniane będą tylko oferty całkowicie zgodne z SWZ. Niedopuszczalne są jakiegokolwiek zmiany w ustalonym w specyfikacji zakresie ubezpieczenia (w wymaganiach minimalnych), w szczególności:

a) zmiany treści klauzul obligatoryjnych,

b) wprowadzanie limitów dla klauzul niższych niż przewidziane w SWZ,

c) wprowadzanie dodatkowych ograniczeń odpowiedzialności, ustalanie udziałów własnych, fransyz wyższych niż przewidziane w SWZ.

20.5. Obliczenia według powyższych wzorów zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Zaokrąglenie dokonuje się zgodnie z zasadami matematycznymi tj. wartości równe lub wyższe od 5 – w górę, a poniżej 5 w dół.

20.6. W toku badania i oceny ofert Pełnomocnik Zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.7. W sytuacji, w której Pełnomocnik Zamawiającego nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert zawierają taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Pełnomocnik Zamawiającego spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Pełnomocnik Zamawiającego wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w wyznaczonym terminie ofert dodatkowych.

## **21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

21.1. Pełnomocnik Zamawiającego zawiadomi o wyniku postępowania, zgodnie z przepisami ustawy Pzp.

21.2. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

21.3. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt 21.2., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.

21.4 Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę dla każdej z Części (zadania), stanowiącego załączniki **Nr 5 , 5a, 5b** do SWZ.

21.5. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest do podpisania umowy w miejscu i czasie wskazanym przez Zamawiającego.

21.6 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia publicznego reprezentowanych przez Pełnomocnika, niezbędne jest przedstawienie pełnomocnictwa do podpisania umowy, o ile załączone do oferty pełnomocnictwo nie uwzględniało tej czynności prawnej.



21.7 W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, Wykonawcy zobowiązani są do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej współpracę Wykonawców. Umowa taka winna określać między innymi:

- a) strony umowy,
- b) cel działania,
- c) zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z tych Wykonawców,

21.7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Pełnomocnik Zamawiającego może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY**

22.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.

22.2. Odwołanie przysługuje na:

- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjęta w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

22.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.

22.4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

22.5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Pzp.

## **23. PODZIAŁ ZAMÓWIENIA NA CZĘŚCI**

23.1. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych (w ramach zadań I, II i III). Ofertę można złożyć na jedną lub więcej części (Zadania). Dla każdej z części zamówienia prowadzone będzie odrębne postępowanie przy wyborze oferty.

## **24. INFORMACJE DOTYCZĄCE SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

24.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej, o której mowa w art. 92 ustawy Pzp. tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszym SWZ.

## **25. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA PRZEZ WYKONAWCĘ LUB PODWYKONAWCĘ NA PODSTAWIE STOSUNKU PRACY OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 95 USTAWY PZP.**

25.1. Stosownie do treści art. 95 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby Wykonawca lub podwykonawca zatrudniał w okresie realizacji Umowy na podstawie stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia polegające na wykonywaniu czynności administracyjnych polegających na wystawianiu dokumentów (umowy, polisy), wypłaty odszkodowań i rozliczaniu płatności.

25.2. W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy osób wykonujących wskazane w punkcie 25.1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

25.2.1 żądania oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie ww. wymogów:

– oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego;

25.2.2 żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów.

25.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu dokumenty określone w punkcie 25.2.1

## **26. UDZIAŁ PODWYKONAWCÓW W REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

26.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

26.2. Pełnomocnik Zamawiającego żąda wskazania przez Wykonawcę, w Formularzu do oferty (Załączniki Nr 4, 4a i 4b) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

26.3. Jeżeli Pełnomocnik Zamawiającego/ Zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia

26.4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 stosuje się odpowiednio.

26.5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

## **27. WYMAGANIA W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 96. UST.2 PKT 2 USTAWY PZP**

27.1. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnieniem osób, o których mowa w art. 96 ust 2. Pkt 2 ustawy Pzp.

## **28. ZASTRZEŻENIE MOŻLIWOŚCI UBIEGANIA SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

28.1. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

## **29. WADIUM**

29.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **30. ZAMÓWIENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 214 UST 1 PKT 7 USTAWY PZP**

30.1. Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust 1. Pkt 7 ustawy Pzp, polegających na powtórzeniu podobnych usług do zamówienia podstawowego, do wysokości 20% zamówienia podstawowego.

## **31. INFORMACJA DOTYCZĄCA WIZJI LOKALNEJ LUB SPRAWDZENIA DOKUMENTÓW NIEZBĘDNYCH DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

31.1. Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę, ani sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust 2 ustawy Pzp.

## **32. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.**

32.1. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym będą następowały w złotych polskich.

### 33. ZWROT KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

33.1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

### 34. AUKCJA ELEKTRONICZNA

34.1. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.

### 35. KATALOGI ELEKTRONICZNE

35.1. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych

### 36. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

36.1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### 37. UMOWA RAMOWA

37.1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

### 38. KWOTA JAKĄ ZAMAWIAJĄCY ZAMIERZA PRZEZNACZYĆ NA SFINANSOWANIE ZAMÓWIENIA

38.1. Pełnomocnik Zamawiającego informuje, że Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia podstawowego:

38.1.1 Dla Zadań Części I - kwotę 280.000,00złoty brutto (słownie: dwieście osiemdziesiąt tysięcy)

38.1.2. Dla Zadań Części II – kwotę 6.000,00 złotych brutto (słownie: sześć tysięcy).

38.1.3 Dla Zadań Części III – kwotę 60.000,00 złotych brutto (słownie: sześćdziesiąt tysięcy).

### 39. OBOWIĄZEK INFORMACYJNY RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zamawiający – Powiat Gorzowski- Starostwo Powiatowe; ul. Pankiewicza 5-7, 66-400 Gorzów Wielkopolski (tel. 95 7330 400, e-mail: [starostwo@powiatgorzowski.pl](mailto:starostwo@powiatgorzowski.pl)).

2. W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych pod adresem e-mail: [iod@powiatgorzowski.pl](mailto:iod@powiatgorzowski.pl).

3. **Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, Znak: GORZÓW/WLKP/UBEZP/2022/01, prowadzonym w trybie podstawowym;**

4. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia z dnia 11 września 2019 r.– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1710), zwanej dalej PZP, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.

5. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami PZP.

6. Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 PZP.

7. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach PZP, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z PZP.

8. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
- w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,

9. Osobie, której dane dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
  - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.
10. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
11. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z PZP.
12. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
13. W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
14. Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
15. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających w szczególności na celu sprecyzowanie nazwy lub daty zakończonego postępowania o udzielenie zamówienia.
16. Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
17. Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

## 40. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW

### 40.1. Wykaz załączników

- Załącznik nr 1: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- Załącznik nr 2: Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- Załącznik nr 3: Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
- Załącznik nr 4: Formularz oferty dla zadań Części I
- Załącznik nr 4a: Formularz oferty dla zadań Części II
- Załącznik nr 4b: Formularz oferty dla zadań Części III
- Załącznik nr 5: Projekt umowy dla zadań Części I
- Załącznik nr 5a: Projekt umowy dla zadań Części II
- Załącznik nr 5b: Projekt umowy dla zadań Części III
- Załącznik nr 6: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części I
- Załącznik nr 6a: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części II
- Załącznik nr 6b: Zestawienie klauzul fakultatywnych (punktowanych) – zadania Części III
- Załącznik nr 7: Pełnomocnictwo brokerskie do reprezentowania Zamawiającego
- Załącznik nr 7A: Pełnomocnictwo przetargowe
- Załącznik nr 8: Treść klauzul mających zastosowanie do ryzyk określonych w SIWZ (obligatoryjnych i fakultatywnych)
- Załącznik nr 9: Zestawienie ogólne wartości
- Załącznik nr 10: Zestawienie szkodowości
- Załącznik nr 11: Wykaz budynków i budowli
- Załącznik nr 12: Opis zabezpieczeń i informacji dodatkowych
- Załącznik nr 13: Wykaz pojazdów