

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY ZAOPATRZENIA

NR ..... /M-III-2310-...../2025

zawarta we Wrocławiu w dniu .....

Skarbem Państwa – Komendantem Wojewódzkim Policji we Wrocławiu – reprezentowanym przez nadinsp. Pawła Półtorzyckiego, lub działającego z upoważnienia tegoż: Zastępcę Komendanta Wojewódzkiego Policji we Wrocławiu – insp. Tomasza Jędrzejowskiego, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław, NIP: 896-000-47-80, REGON: 930156216  
zwanym dalej „Zamawiającym”,

a

(w przypadku osób fizycznych )

<imię i nazwisko> prowadzącego/-cą działalność gospodarczą pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON ..... NIP .....

( w przypadku spółki cywilnej )

<imię i nazwisko> oraz <imię i nazwisko> prowadzący wspólnie działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą: <firma> z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>

REGON ..... NIP .....

( w przypadku spółki prawa handlowego )

<firma wraz z oznaczeniem formy prawnej – sp.j., sp.p., sp.k., S.K.A., sp. z o.o., S.A. > z siedzibą w(e) <miejscowość> (<kod pocztowy>), ul. <adres>, wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego, prowadzonego przez Sąd Rejonowy w(e)/dla <oznaczenie sądu rejestrowego> <nr wydziału> Wydział Krajowego Rejestru Sądowego pod nr <nr KRS>

reprezentowana przez :

<imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentacji wraz z podstawą umocowania – np. wspólnik, partner, prezes/członek zarządu, prokurent samoistny/łączny, pełnomocnik>

REGON ..... NIP .....

wysokość kapitału zakładowego:

.....

wysokość kapitału wpłaconego (\*tylko w przypadku S.A. i S.K.A.):

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**

umowa została zawarta na podstawie art. 275 pkt. 1 *Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych* ( tekst jednolity Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

§ 1

**Przedmiot umowy**

1.Przedmiotem umowy jest „Dostawa druków i formularzy resortowych dla KWP, woj. dolnośląskiego”, wyszczególnionych w załączniku nr 1, który stanowi jej integralną część. Strony ustalają wartość brutto przedmiotu umowy na łączną kwotę..... zł (dotyczy części postępowania ) słownie: ...../100 złotych.

2. Wynagrodzenie za dostarczony towar stanowiący przedmiot umowy ustala się wg ceny, które zostały ujęte w załączniku nr 1 do umowy na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty w postępowaniu przetargowym.
3. Wynagrodzenie określone zgodnie z ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy przez Wykonawcę, które Wykonawca wycenił na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT oraz innych opłat i podatków.
4. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Wykonawcy jest:  
.....
5. Osobą odpowiedzialną za realizację przedmiotu umowy ze strony Zamawiającego jest:  
.....

## § 2

1. Strony ustalają, że wykonanie przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 nastąpi w terminie **90 dni roboczych** od dnia podpisania umowy. W przypadku, gdy realizacja przedmiotu umowy uzależniona jest od akceptacji wzoru druku przez Zamawiającego, powyższy termin liczy się od daty zatwierdzenia przez Zamawiającego (oświadczenie Zamawiającego o akceptacji przesłane drogą mailową) przedstawionego przez Wykonawcę wzoru, z tym zastrzeżeniem, że Wykonawca zobowiązuje się przedstawić Zamawiającemu taki wzór w terminie do 5 dni roboczych od dnia podpisania umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni co najmniej jeden raz któregośkolwiek z postanowień niniejszej umowy. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej, z podaniem uzasadnienia, w terminie 7 dni licząc od dnia powzięcia informacji o okoliczności stanowiącej podstawę odstąpienia od umowy, nie później jednak niż do upływu okresu obowiązywania niniejszej umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie w okresie obowiązywania umowy prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Wykonawca w terminie 7 dni nie zaakceptuje aneksu do umowy, o którym mowa w § 13 ust. 1. Umowne prawo odstąpienia Zamawiający zrealizuje w formie pisemnej w terminie 7 dni licząc od dnia następnego po upływie 7 – dniowego terminu zastrzeżonego dla Wykonawcy.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 456 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320 ze zm.).

## § 3

W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) telefonicznego uzgadniania z Zamawiającym terminu dostawy (dzień, godzina),
- 2) dostarczenia na własny koszt i ryzyko zamówionych druków i formularzy służbowych zgodnych z opisem technicznym określonym w załączniku nr 1 oraz zatwierdzonym przez Zamawiającego składem komputerowym, do magazynu Wydziału Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, przy ul. Sokolniczej 12, 53-676 Wrocław lub Wydziału Postępowań Administracyjnych ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.
- 3) dostarczenia druków i formularzy służbowych w standardowych opakowaniach w stanie nienaruszonym. Na każdym opakowaniu Wykonawca zamieści symbol i dane o ilości zawartych w nich druków i formularzy służbowych,
- 4) za wszelkie szkody, uszkodzenia powstałe podczas transportu odpowiedzialność ponosi wyłącznie Wykonawca,
- 5) odbioru i wymiany w terminie 7 dni roboczych od daty powiadomienia na własny koszt zareklamowanych druków i formularzy służbowych na zgodne z wymaganiami określonymi w załączniku nr 1,
- 6) umożliwienia dokonania przez Zamawiającego kontroli przebiegu umowy,
- 7) udzielenia 12 miesięcznej gwarancji jakościowej na dostarczone druki i formularze służbowe licząc od daty dostawy,
- 8) stosowania cen jednostkowych, na poszczególne asortymenty, wyszczególnione w załączniku do niniejszej umowy,

#### § 4

1. W ramach niniejszej umowy Wykonawca zobowiązany jest do wykonania dokumentów publicznych kategorii drugiej i trzeciej istotnych ze względu na bezpieczeństwo państwa, bezpieczeństwo obrotu gospodarczego i prawnego dotyczące broni określone w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca na podstawie art. 19 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (t.j. Dz. U. 2024 poz. 564 z późn.zm) zobowiązany jest przy wytwarzaniu blankietów dokumentów publicznych do zatrudnienia osób, które nie były skazane za przestępstwo umyślne przeciwko wiarygodności dokumentów, obrotowi gospodarczemu i bezpieczeństwu powszechnemu.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu złożonych przez zatrudnionych pracowników oświadczeń o niekaralności.
4. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia wszystkich wymagań określonych w art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 22 listopada 2018 r. *o dokumentach publicznych* (t.j. Dz. U. 2024 poz. 564 z późn.zm) oraz określonych w rozporządzeniu MSWiA z dnia 11 lipca 2023 r. *w sprawie wzorów dokumentów związanych z posiadaniem broni* (Dz.U. 2023 poz. 1316).

#### §5

Zamawiający zobowiązuje się do :

- 1) dostarczenia na wniosek Wykonawcy aktualnych wzorów druków i formularzy służbowych,
- 2) powiadomienia i dostarczenia nowego wzoru druku w przypadku zmian w obowiązujących w tej mierze przepisach, zgodnie z § 13,
- 3) zatwierdzania składu komputerowego druków i formularzy służbowych przedstawionych przez Wykonawcę,
- 4) zawiadomienia Wykonawcy o wszystkich brakach i wadach jakościowych w dostarczonych drukach i formularzach służbowych

#### § 6

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### § 7

1. Strony ustalają, że odbiór dostarczonych druków i formularzy służbowych nastąpi przez podpisanie przez Strony protokołu odbioru przedmiotu zamówienia. Odmowa podpisania protokołu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę lub nieobecność osoby uprawnionej do podpisania tego protokołu odbioru w dniu odbioru – całości lub części – przedmiotu zamówienia, upoważnia Zamawiającego do jednostronnego sporządzenia i podpisania protokołu odbioru.
2. W przypadku ujawnienia wad jakościowych w przedmiocie zamówienia Zamawiający odmawia przyjęcia całości dostawy z zastrzeżeniem § 3 pkt 7.
3. Pozytywny wynik kontroli przeprowadzonej podczas odbioru nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za braki i wady wykryte przez Zamawiającego w terminie późniejszym.

#### § 8

1. Zamawiający zapłaci należność za dostarczony towar na podstawie faktury VAT. Podstawą do wystawiania faktury VAT po zrealizowanej dostawie jest podpisany przez Zamawiającego bez uwag i zastrzeżeń protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy należne za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem na konto Wykonawcy w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury VAT przez Zamawiającego.

3. W przypadku konieczności dokonania korekty faktury VAT nie obowiązują postanowienia o których mowa w ust.2. Wynagrodzenie Wykonawcy za dostarczony towar zostanie zapłacone przelewem w terminie 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury korygującej VAT lub noty korygującej.
4. Wykonawca dostarczy wystawioną fakturę VAT na adres: Wydział Zaopatrzenia KWP we Wrocławiu, ul. Podwale 31-33, 50-040 Wrocław.

## § 9

1.W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Zamawiający może obciążyć Wykonawcę karami umownymi:

- 1) w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień na podstawie niniejszej umowy, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności za które odpowiada Wykonawca,
- 2) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i nie dostarczonych w terminie określonym w § 2 pkt 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
- 3) w wysokości 1% wartości brutto zamówień druków i/lub formularzy złożonych przez Zamawiającego i dostarczonych z wadami za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w dostarczeniu formularzy wolnych od wad,  
- z tym, że łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1.

2. Wykonawca zobligowany jest do zapłacenia kary umownej w wysokości 5 % kwoty brutto przedmiotu umowy określonej w § 1 ust. 1 pomniejszonej o wartość zrealizowanych zamówień na podstawie niniejszej umowy, z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w art. 439 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych,

3.Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania umowy z zastrzeżeniem ust. 1 pkt 1.

4.Zamawiający zastrzega sobie możliwość potrącenia wartości naliczonych kar umownych z faktur wystawionych przez Wykonawcę. O wysokości naliczonej kary i jej potrąceniu z faktury VAT Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

5.W przypadku, gdy wysokość naliczonej Wykonawcy kary umownej jest niższa niż wysokość szkody doznanej przez Zamawiającego wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych.

## § 10

Niezależnie od kar określonych w § 9, Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu nieterminowego lub wadliwego wykonania umowy – do rzeczywistej wysokości szkody jaką poniósł Zamawiający, w tym za skutki wynikające z wad dostarczonego przedmiotu umowy.

## § 11

Wykonawca zobowiązuje się chronić wszelkie dane i materiały uzyskane w związku z niniejszą umową i nie ujawni ich oraz nie przekaze w użytkowanie osobom trzecim.

## § 12

1. W przypadku wprowadzenia nowych rodzajów druków i formularzy służbowych na podstawie zmian w przepisach prawa, Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania o tym fakcie Wykonawcy i przedłożenia mu do akceptacji aneksu do umowy wprowadzającego zmiany w załącznikach stanowiących integralną część umowy, z uwzględnieniem ust. 2.

- Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia nowo wprowadzonych druków i formularzy służbowych w cenie jednostkowej druków i formularzy analogicznych pod względem postaci wydawniczej objętych ofertą, z uwzględnieniem postanowienia § 1 ust. 2.

### **§ 13**

- Zmiany dotyczące postanowień umowy w tym wprowadzenia nowych cen na poszczególne druki i formularze służbowe - wymagają każdorazowo formy aneksu i mogą być wprowadzone jedynie za zgodą obu stron.
- Zmiany umowy nie rzutujące na wybór najkorzystniejszej oferty (tj. zmiana adresu, statusu prawnego firmy, numerów telefonów i faxu, osoby reprezentującej Wykonawcę, jak również zmiana adresu, osób uprawnionych do podpisywania zamówień ze strony Zamawiającego) wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### **§ 14**

W kwestiach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.

### **§ 15**

Obie strony oświadczają, że spory wynikające z umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

### **§ 16**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

.....

.....

**PROTOKÓŁ ODBIORU / DOSTAWY**  
**CAŁOŚCI/CZĘŚCI\***  
**PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Miejsce dokonania odbioru: .....

Data dokonania odbioru: .....

**Ze strony Wykonawcy:**

.....  
(nazwa i adres firmy)

.....  
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)

**Ze strony Zamawiającego:**

.....  
(nazwa i adres)

Komisja w składzie:

1. ....

2. ....

3. ....

Przedmiotem dostawy/ usługi i odbioru w ramach umowy nr...../M-III-2310-...../2025 z dnia ..... jest (zgodnie z załączoną specyfikacją – załącznik nr ... umowy):

Lp	Nazwa przedmiotu dostawy / usługi	Jednostka miary	Ilość	Dokumentacja techniczna /instrukcja obsługi/ świadectwo jakości	Uwagi


**Potwierdzenie kompletności dostawy/usługi:**

TAK\*/ NIE\* – zastrzeżenia .....

**Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy/usługi z parametrami/ funkcjonalnością zaoferowane w ofercie:**

Zgodne\*/ Niezgodne\* – zastrzeżenia .....

**Świadczenia dodatkowe (jeśli były przewidziane w umowie):**

Wykonane zgodnie z umową\*

Nie wykonane zgodnie z umową\* – zastrzeżenia

.....

**Końcowy wynik odbioru:**

POZYTYWNY\*/ NEGATYWNY\*

– zastrzeżenia .....

Podpisy:

1. ....

2. ....

3. ....

.....

**Przedstawiciel Wykonawcy**

(\* - niewłaściwe skreślić)