

POWIATOWY URZĄD PRACY W JAROSŁAWIU

Ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław

<http://jaroslaw.praca.gov.pl> tel. 167341111 LUB 166212188



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości wskazanej
w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.)
w trybie podstawowym (art. 275 ust. 1 ustawy)
(zwana dalej SWZ)**

„Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu”

ZNAK SPRAWY: PO.242.2.2021

ZATWIERDZAM
Dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy
w Jarosławiu
Ewelina Olejarz

SPIS TREŚCI		Numer strony
1.	Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.	4
2.	Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.	4
3.	Tryb udzielenia zamówienia.	4
4.	Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.	4
5.	Opis przedmiotu zamówienia	4
6.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	6
7.	Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	7
8.	Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
9.	Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
10.	Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
11.	Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
12.	Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
13.	Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
14.	Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	8
15.	Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
16.	Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
17.	Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9

18.	Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
19.	Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
20.	Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
21.	Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
22.	Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa a art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
23.	Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
24.	Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).	9
25.	Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).	9
26.	Termin wykonania zamówienia	9
27.	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy	10
28.	Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.	10
29.	Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.	12
30.	Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.	12
31.	Termin związania ofertą.	12
32.	Opis sposobu przygotowania oferty	12
33.	Sposób oraz termin składania ofert.	13
34.	Termin otwarcia ofert.	14
35.	Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.	14
36.	Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:	15
37.	Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:	16
38.	Sposób obliczenia ceny.	16
39.	Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.	18
40.	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.	19
41.	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.	20

Jarosław, dnia 27.07.2021 r.

PO.242.2.2021

Jarosław, dnia 27.07.2021 r.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (dalej SWZ)
w postępowaniu o wartości, o której mowa
w art. 2 ust 1 pkt 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP)

W związku z prowadzonym postępowaniem o udzielenie zamówienia „**Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu**”, zapraszamy wykonawców do udziału w postępowaniu. Prosimy o zapoznanie się z niniejszym dokumentem i o złożenie prawidłowo przygotowanej oferty, spełniającej niżej opisane wymagania.

1. Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.

Powiatowy Urząd Pracy w Jarosławiu ul. Słowackiego 2, 37-500 Jarosław
166212188; 167341111

pup@jaroslaw.praca.gov.pl / rzjr@praca.gov.pl

jaroslaw.praca.gov.pl / pup-jaroslaw.samorzady.pl

adres skrzynki ePUAP: /PUP_Jaroslaw/SkrytkaESP

2. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

1) jaroslaw.praca.gov.pl / pup-jaroslaw.samorzady.pl

2) https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca

3. Tryb udzielenia zamówienia.

1) Art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (dalej ustawy PZP) z dopuszczeniem zastosowania art. 139 ust. 1 ustawy PZP.

2) Szacunkowa wartość zamówienia jest mniejsza od progów unijnych, o których mowa w art. 3 ustawy PZP.

4. Informację, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

Zamawiający nie przewiduje takiej możliwości.

5. Opis przedmiotu zamówienia

1) Postępowanie dotyczy „Wymiana pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku PUP w Jarosławiu”.

2) Oznaczenie wg CPV: 45000000-7 Roboty budowlane; 45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty; 45311000-0 Roboty w zakresie okablowania oraz instalacji elektrycznych.

3) Zgodnie z udzieleniem pozwolenia na budowę wg DECYZJI NR 467/2021 Starosty Jarosławskiego AB-AAB.6740.473.2021 z dnia 7.07.2021 r. dla Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu obejmującego *Wymianę pokrycia dachowego na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu wraz z montażem instalacji odgromowej oraz przeciwołodziennowej w ramach zadania Projekt wymiany pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi na budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu.*

4) Przedmiotem postępowania są roboty budowlane w rozumieniu ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. 2020.1333) [dalej ustawy Pb], obejmujące rozbiórkę istniejącego pokrycia papowego, obróbek blacharskich i rynien, wykonanie nowego pokrycia dwuwarstwowego z pap termozgrzewalnych, wykonanie renowacji tynków kominów z obsadzeniem krtek wentylacyjnych otwieranych, wykonanie nowych obróbek blacharskich i założenie nowych rynien. Wykonanie systemu podgrzewania

gzymsu z rynną od strony frontowej oraz wymianę instalacji odgromowej budynku Powiatowego Urzędu Pracy w Jarosławiu przy ul. Słowackiego 2.

Budynek wpisany do rejestru zabytków pod numerem A-58 w związku z czym wszystkie prowadzone w nim prace podlegają ścisłym regulacjom i kontrolom konserwatora zabytków.

Wykonawca zobowiązany będzie:

- I. Własnym staraniem i na własny koszt zapewnić zaakceptowanego przez Zamawiającego kierownika budowy posiadającego odpowiednie kwalifikacje do kierowania budową w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, zgodnie z ustawą Pb, a jeśli będzie to konieczne lub wymagane przepisami prawa również kierowników robót branżowych, posiadających niezbędne uprawnienia budowlane. Uwzględnić należy przede wszystkim uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi (dalej RB) i udział w RB przez co najmniej 18 miesięcy prowadzonych przy zabytkach nieruchomości wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury, zgodnie z zapisami art. 37c ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. 2020.282) [dalej OZiOnZ],
- II. Zagospodarować we własnym zakresie materiały z demontażu i odpady powstałe w toku realizacji RB oraz ponieść koszt ich wywozu wraz z kosztami składowania i utylizacji,
- III. Właściwie postępować z materiałami z demontażu i odpadami przeznaczonymi do utylizacji tj. w sposób określony przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. 2020.797) oraz ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2020.1439),
- IV. Udzielić Zamawiającemu na wykonany przedmiot umowy rękojmi i gwarancji jakości na okres zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie, liczony od dnia odbioru końcowego przedmiotu zamówienia bez zastrzeżeń, który nie może być krótszy niż 36 miesięcy.
UWAGA! Wykonawca będzie mógł zadeklarować dłuższy niż 36 miesięcy okres rękojmi i gwarancji jakości i zgodnie z postanowieniami SWZ otrzymać punkty w kryterium oceny ofert.
- V. Wykonać przedmiot zamówienia z materiałów własnych tj. dopuszczonych do stosowania w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb oraz ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o wyrobach budowlanych (Dz. U. 2020.215),
- VI. Zrealizować przedmiot zamówienia zgodnie z postanowieniami SWZ, zapisami złożonej oferty, dokumentacją techniczną, wymaganiami wynikającymi z obowiązujących przepisów prawa, standardów i norm oraz etyką zawodową i ustalonymi zwyczajami, siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.
- VII. Zamawiający posiada „Projekt czasowej organizacji ruchu” (dalej PCOR), który udostępnia Wykonawcom z uwagi na konieczność zajęcia pasa drogowego w celu należytego wykonania przedmiotu zamówienia/umowy – załącznik nr 4 do SWZ.
- VIII. W cenie oferty Wykonawca powinien uwzględnić opłaty związane z zajęciem pasa drogowego w celu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy.
- IX. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać stosowną zgodę zarządcy drogi, na podstawie opracowanego „projektu czasowej organizacji ruchu” na czas budowy oraz ponieść wszystkie koszty z tym związane.
- X. W przypadku gdy będzie to niezbędne Wykonawca zobowiązany będzie uzyskać zgodę właścicieli przyległego terenu lub innych nieruchomości lub

obiektów osób trzecich wraz z uzgodnieniem terminu korzystania z nich oraz ponieść koszty z tym związane.

- 5) **Opis przedmiotu zamówienia** został zawarty w „**Projekcie budowlanym**” stanowiącym załączniku nr 1 do SWZ oraz Szczegółowej „**Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych**” stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ – **proszę o dokładne zapoznanie się z dokumentacją** - oraz informacji zawartych w „**Przedmiarze robót**” stanowiący załącznik nr 3 do SWZ i „**Projektu czasowej organizacji ruchu**” stanowiący załącznik nr 4 do SWZ.
- 6) W celu ułatwienia sporządzenia oferty Zamawiający udostępnia Wykonawcom kosztorys ofertowy oraz Przedmiar robót, jednak **zakres kosztorysu ofertowego i przedmiaru robót jak i zawarte w nich obmiary należy traktować poglądowo**, nie mogą one stanowić jedynej podstawy do sporządzania dokładnej wyceny robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia oraz nie będą wiążące dla Zamawiającego na etapie wykonawstwa.
- 7) Kosztorys ofertowy i przedmiar robót, o których mowa powyżej w ust. 5 należy traktować jedynie jako materiały pomocnicze mające ułatwić prawidłowe obliczenie ryczałtowej ceny oferty w sposób opisany w SWZ. W przypadku różnic pomiędzy dokumentacją projektowo-techniczną a kosztorysem ofertowym i/lub przedmiarem robót do wyceny należy przyjąć że przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowo-techniczna tj. projekt budowlany oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, roboty (prace) objęte dokumentacją projektowo-techniczną, a nie uwzględnione w kosztorysie ofertowym i/lub przedmiarze robót. Należy wycenić wszystkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
- 8) W przypadku zastosowania w opisie przedmiotu zamówienia nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu służy tylko i wyłącznie określeniu parametrów zamawianych dostaw, usług czy robót budowlanych albo produktów lub wyrobów, standardów jakościowych, technicznych i funkcjonalnych oraz doprecyzowaniu opisu przedmiotu zamówienia, a nie wyłonieniu lub preferowaniu konkretnego produktu lub wyrobu, producenta czy dostawcy. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Ofertą równoważną jest przedmiot (produkt lub wyrób) o takich samych lub lepszych parametrach funkcjonalnych, technicznych czy jakościowych, spełniający minimalne parametry określone lub opisane przez Zamawiającego w dokumentach opisujących przedmiot zamówienia za pomocą nazw własnych produktów lub wyrobów, producentów, marek lub znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu.

W przypadku gdy w opisie przedmiotu zamówienia znajdują się odniesienia do norm, ocen technicznych, specyfikacji i systemów referencji technicznej o której mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy PZP, Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne opisywanym. Wykonawca który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego obowiązany będzie do wykazania iż przedmiot przez niego oferowany spełnia wymagania określone przez Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca składa odpowiednie dokumenty opisujące parametry funkcjonalne, techniczne i jakościowe, certyfikaty i dokumenty dopuszczające dany przedmiot (produkt lub wyrób) do użytkowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że jest on równoważny.

6. **Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1, jeżeli zamawiający je przewiduje** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie przewiduje wykluczenia Wykonawcy na podstawie fakultatywnych przesłanek, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.

7. Informację o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

- 1) Warunki zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 2) Warunki uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 3) Warunki sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - I. Zamawiający nie wprowadza wymagań w tym zakresie.
- 4) Warunki zdolności technicznej lub zawodowej;

Za spełniającego warunki udziału w postępowaniu zostaną uznani Wykonawcy którzy:

- I. Wykażą dysponowaniem co najmniej jednej osoby (kierownika budowy) posiadającą **uprawnienia do kierowania RB w specjalności konstrukcyjno-budowlanej** oraz uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach nieruchomych i brał udział przez co najmniej 18 miesięcy w RB prowadzonych przy zabytkach nieruchomych wpisanych do rejestru lub inwentarza muzeum będącego instytucją kultury wg zapisów art. 37c ustawy OZiOnZ,
 - II. Wykażą iż przynajmniej jedna osoba skierowana do realizacji zamówienia – pracami objętymi przedmiotem robót (załącznik nr 3 do SWZ) zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP, jest zatrudniona na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. 2020.1320) z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb.
- 5) Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie z formułą spełnia/nie spełnia, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale 32. SWZ. Z treści załączonych dokumentów musi jednoznacznie wynikać, iż w/w warunki Wykonawca spełnia.
 - 6) W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolujących wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego lub podwykonawcę wymogu zatrudniania na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności wskazane w ust. 4 pkt II. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia w/w wymogów i dokonanie ich oceny, żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania wymogów, przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania czynności.

W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym terminie Wykonawca przedłoży wskazane dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Dowodami są: oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy, kopia umowy o pracę zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych, zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS potwierdzającego opłacanie przez Wykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudniania na podstawie umowy o pracę za ostatni okres rozliczeniowy, kopia dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczenia zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych.
 - 7) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (złożyć ofertę wspólną).
 - 8) W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w ust. 4 mogą spełniać łącznie z zastrzeżeniem iż warunek określony w ust. 1-3 musi posiadać Wykonawca

samodzielnie (np. lider konsorcjum), pozostałe może posiadać podwykonawca lub inny członek konsorcjum.

- 8. Informację o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wymaga złożenia środków dowodowych.

- 9. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Postępowanie nie jest podzielone na części.

Zamawiający nie dokonuje podziału na części z uwagi na zakres i charakter przedmiotu zamówienia. Który ze względów technicznych, technologicznych i organizacyjnych jak również ekonomicznych stanowi niepodzielną całość. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane odnoszące się do jednego budynku objętego ochroną konserwatorską, stanowiącego funkcjonalną całość, a zatem muszą mieć charakter spójny, uporządkowany co gwarantuje ich wykonywanie przez jednego Wykonawcę.

Roboty budowlane stanowiące przedmiot zamówienia obejmują wymianę pokrycia dachowego wraz z robotami towarzyszącymi, powodujące iż koniecznym jest zabezpieczenie pasa drogowego (chodnika wraz z częścią jezdni) które to będzie czasową niedogodnością.

W związku z powyższym okres realizacji zamówienia musi być jak najkrótszy czemu nie sprzyja podział zamówienia na części, które wymagało by trudnej do osiągnięcia synchronizacji czasowej przy poszczególnych etapach prowadzonych prac.

W przypadku realizacji przez kilku wykonawców mogły by powstać opóźnienia realizacji jednego etapu i następującego po nim kolejnego w przypadku opóźnienia. Zatem podział na części zagrażał by terminowemu wykonaniu zamówienia w jak najkrótszym czasie a za terminową realizację nie był by odpowiedzialny jeden, a kilka podmiotów.

Mając na względzie powyższe, zakres udzielenia zamówienia uzasadnia udzielenie go jednemu wykonawcy, który przejmie odpowiedzialność za ryzyko ewentualnego niepowodzenia w określonym terminie.

- 10. Liczbę części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną ilość części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Nie dotyczy.

- 11. Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

- 12. Wymagania w zakresie zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach o których mowa w art. 95** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający wprowadza wymagania w zakresie, o których mowa w art. 95 i określa je w rozdziale 7 ust. 4 pkt II SWZ.

- 13. Wymagania w zakresie zatrudniania osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

- 14. Informację o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94, jeżeli zamawiający przewiduje taką wymagania** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).

Zamawiający nie wprowadza w/w zastrzeżenia.

- 15. Wymagania dotyczące wadium, w tym kwotę w wysokości nie większej niż 1,5% wartości zamówienia, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.
- 16. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówienia o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.
- 17. Informację dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza wymogu przeprowadzenia wizji lokalnej.
- 18. Informację dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenie w walutach obcych** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczania w walutach obcych.
- 19. Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 20. Informację o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający przewiduje zastrzeżenie zgodnie z art. 60 i art. 121** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza wymogu osobistego wykonania kluczowych zadań przez Wykonawcę.
- 21. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości zawarcia umowy ramowej.
- 22. Informacje o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa a art. 230, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie przewiduje możliwości przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
- 23. Wymóg lub możliwość złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza możliwości złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
- 24. Informację dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 1 i 2).
Zamawiający nie wprowadza zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 25. Informację dotyczącą ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert, jeżeli zamawiający przewiduje taką możliwość** (tylko w przypadkach, o których mowa w art. 275 pkt 2).
Zamawiający nie ogranicza liczby wykonawców.
- 26. Termin wykonania zamówienia**
- 1) Termin wykonania zamówienia ustala się na max 60 dni kalendarzowych, licząc od dnia przekazania placu budowy uwzględniając czas potrzebny na uzyskanie wszystkich potrzebnych zgód i zezwoleń.
 - 2) Wykonawca w formularzu ofertowym może zadeklarować inny, skrócony termin wykonania zamówienia lecz nie krótszy jak 40 dni kalendarzowych i zgodnie z postanowieniami SWZ otrzymać punkty w tym kryterium oceny oferty.

- 3) Przez termin wykonania zamówienia należy rozumieć ostateczny termin dokonania przez Wykonawcę pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego, pozbawionego wad i odpowiadającego wymaganiom postawionym przez Zamawiającego, potwierdzonego przez Inspektora nadzoru wpisem w dzienniku budowy potwierdzającym wykonanie wszystkich robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia.

27. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy

- 1) Istotne postanowienia umowy zostały zawarte w załączniku nr 8 do SWZ.
- 2) Zamawiający dopuszcza zmianę zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - I. W zakresie aktualizacji danych wykonawcy.
 - II. W przypadku zmiany obowiązujących przepisów prawa, odnoszących się do niniejszego zamówienia.
 - III. W przypadku wystąpienia siły wyższej np. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć, w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu lub grożącemu powstaniu szkody w znacznych rozmiarach.
- 3) Dopuszcza się zmianę umowy w przypadku wskazanym w art. 455 ust. 2 ustawy PZP.

28. Informację o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informację o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

- 1) Wszystkie dokumenty związane z postępowaniem są dostępne na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl> oraz https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslav_praca Korespondencja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami tj. pytania, wyjaśnienia itp. odbywać się będzie za pośrednictwem poczty elektronicznej: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” na stronie prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslav_praca.
- 2) Postępowanie prowadzone jest na platformie OpenNexus: <https://platformazakupowa.pl> za pośrednictwem portalu należy składać:
 - I. Ofertę,
 - II. Wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - III. Wniosek o dopuszczenie do udziału w konkursie
 - IV. Oświadczenie o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP

W/w dokumenty składane są w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzone podpisem kwalifikowanym, zaufanym, osobistym lub ePUAP, pod rygorem nieważności.

Podpis osobisty – to nie podpis: „osobisty” w potocznym rozumieniu, tylko zaawansowany podpis elektroniczny, weryfikowany za pomocą certyfikatu osobistego (zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych DZ. U. z 2010 r. nr 167, poz. 1131 ze zm.).

Każda z powyższych form będzie prawidłowa i skuteczna. Wykonawca decyduje w jakiej formie złoży w/w dokumenty. Wykonawca może przekazać dokumenty w ramach jednego postępowania w różnych formach, przykładowo ofertę można złożyć w formie elektronicznej, a oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy PZP z podpisem osobistym.

Wymagania techniczne, które muszą spełniać urządzenia informatyczne w celu korzystania z platformy zakupowej opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl, który dostępny jest na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.

Pełną obsługę platformy zakupowej świadczy firma Open Nexus Sp. z o.o. W przypadku jakichkolwiek problemów związanych z działaniem platformy/systemu

prosimy o kontakt z Centrum Wsparcia Klienta platformazakupowa.pl pod numerem telefonu 221010202, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.

- 3) Korzystanie z platformy jest bezpłatne, przekazywanie wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych odbywa się za pomocą: https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca formularza: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**”.
- 4) Za datę przekazania (wpływu) wniosków, zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń, podmiotowych środków dowodowych i innych, przyjmuje się datę i godzinę kliknięcia przycisku WYŚLIJ, po którym pojawi się komunikat, że: „**wiadomość została wysłana do zamawiającego**”.
- 5) Komunikacja poprzez formularz: „**Wyślij wiadomość do zamawiającego**” umożliwia dodanie do treści wysyłanej plików lub spakowanego katalogu (załączników). Występuje limit objętości plików lub spakowanych folderów do ilości 10 plików (na raz) lub spakowanych folderów przy maksymalnej sumarycznej wielkości: 500 MB.
- 6) W przypadkach awaryjnych np. awaria platformy/serwera <https://platformazakupowa.pl> Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: pup@jaroslaw.praca.gov.pl.
- 7) W celu skrócenia czasu udzielania odpowiedzi na ewentualne pytania dotyczących treści SWZ, dopuszcza się przesłanie treści zapytań pod adres poczty elektronicznej Zamawiającego: pup@jaroslaw.praca.gov.pl.
- 8) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania czy otwarcia ofert Zamawiający będzie umieszczał na platformazakupowa.pl w sekcji „**Komunikaty**”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w postaci elektronicznej za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego Wykonawcy.
- 9) Zamawiający zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020.2452) zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesłanych danych oraz szyfrowania i oznaczenia czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem platformazakupowa.pl tj:
 - I. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej jak 256 kb/s;
 - II. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB RAM, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych – MS Windows 7, Mac Os x 10 a, Lunux, lub ich nowsze wersje;
 - III. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa EDGE, Chrome lub Firefox w najnowszej dostępnej wersji, z włączoną obsługą języka Javascript, akceptująca pliki typu „cookies”;
 - IV. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki .pdf.
- 10) Pliki przesłane Zamawiającemu powinny odpowiadać formatom określonym w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie krajowych ram interoperacyjności, minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. 2017.2247 z późn. zm.) Zamawiający zaleca używanie formatów plików: .pdf, .doc, .docx, .rtf, .odt, .jpg (.jpeg) a w szczególności format .pdf. Do kompresji plików zaleca się używanie formatów .zip lub 7z.

- 11) Wśród formatów plików powszechnie używanych a niewystępujących w Rozporządzeniu, o którym mowa wyżej występują: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages. Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.
- 12) Wymagania techniczne i organizacyjne opisane zostały w Regulaminie platformazakupowa.pl który jest dostępny pod linkiem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin>.
- 13) Składając ofertę zaleca się zaplanowanie złożenia jej z wyprzedzeniem minimum 24h, aby zdążyć w terminie przewidywanym na jej złożenie w przypadku wystąpienia siły wyższej, jak np. awaria systemu platformazakupowa.pl awarii Internetu, problemy techniczne związane z brakiem np. aktualnej przeglądarki itp.
- 14) Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) tj. za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie w drugim kroku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że „**oferta została złożona i zaszyfrowana**”.
- 15) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania oferty (np. złożenie oferty poprzez formularz „**wyślij wiadomość do zamawiającego**”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie zostanie spełniony obowiązek narzucony art. 221 ustawy PZP.

29. Informacja o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w art. 65 ust. 1, art. 66 i art. 69.

Zamawiający nie wprowadza wymagań w zakresie określonym w art. 65 ust. 1, art. 66 oraz art. 69.

30. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.

- 1) Osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest: Marcin Soja; tel. 789311799 email: pup@jaroslaw.praca.gov.pl – w sprawach proceduralnych i przedmiotowych. Jednocześnie informujemy, że korespondencję ws. postępowania w całości prowadzona jest za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej. Zapytania, wnioski i oferty przesłane w inny sposób aniżeli wskazany w rozdziale 28 pozostaną bez rozpatrzenia.
- 2) Komunikacja ustna dopuszczalna jest jedynie w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia (SWZ) oraz ofert, w innym przypadku ustnych informacji nie udziela się.
- 3) Zgodnie z art. 20 ust. 1 ustawy PZP postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie, prowadzi się w postaci elektronicznej za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

31. Termin związania ofertą.

- 1) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert i wynosi 30 dni.

32. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl> Przed złożeniem oferty zaleca się zarejestrować jako „Wykonawca” na stronie platformazakupowa.pl choć nie jest to niezbędne – możliwe jest kontynuowanie działań na platformie jako „Niezalogowany użytkownik”. Wnioski, złożenie oferty, zmiany rejestrowane są elektronicznie, w sposób opisany w rozdziale 28 i 33.
- 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną, jednoznacznie opisaną ofertę.
- 3) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz odpowiada za złożenie kompletnej oferty.

- 4) Treść oferty winna odpowiadać warunkom wskazanym w SWZ oraz opisie przedmiotu zamówienia.
- 5) Oferty składane w postaci elektronicznej wraz z wszystkimi załącznikami powinny być podpisane przez uprawnione do tego osoby, akceptowalnym są podpisy:
 - I. Kwalifikowany
 - II. Zaufany
 - III. Osobisty
 - IV. ePUAP
- 6) Oferta podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, wymaga załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego, podpisanego w sposób określony w pkt 5 przez osobę udzielającą pełnomocnictwa.
- 7) Zaleca się stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności z uwagi na treść art. 63 ust. 2 ustawy PZP, w którym wskazano, że ofertę, wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 8) Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi maksymalnie 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi maksymalnie 5MB.
- 9) W przypadku stosowania kwalifikowanego podpisu elektronicznego zaleca się:
 - I. Przekonwertowanie plików składających się na ofertę w format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PADES, ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu;
 - II. Pliki w innych formatach niż .pdf opatrzyć podpisem kwalifikowanym w formacie XADES o typie zewnętrznym.
 - III. Wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 10) W przypadku wykorzystywania podpisu w formacie XADES o typie zewnętrznym, Wykonawca powinien pamiętać aby plik XADES zawierający podpis przekazywać łącznie z podpisywanym dokumentem.
- 11) Zaleca się aby z odpowiednim wyprzedzeniem przetestować możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12) Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip lub .7z Zamawiający zaleca wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 13) Zaleca się również o nie wprowadzanie zmian w plikach już podpisanych, co może skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
- 14) W przypadku gdy oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które z pośród zawartych informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Tajemnicę przedsiębiorstwa definiuje art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2020.1913).

33. Sposób oraz termin składania ofert.

- 1) Ofertę należy złożyć za pośrednictwem platformazakupowa.pl https://platformazakupowa.pl/pn/jaroslaw_praca za datę złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę jej przekazania w systemie (na Platformie) poprzez kliknięcie w drugim kroku „**Złóż ofertę**” i wyświetleniu komunikatu, że „**oferta została złożona i zaszyfrowana**” wraz z wszystkimi wymaganymi załącznikami wskazanymi w rozdziale 35.

- 2) Składając ofertę należy wypełnić/uzupełnić „**Formularz składania ofert/wniosku**” danymi składającego ofertę i dołączyć wszystkie wymagane załączniki, a następnie należy kliknąć przycisk „**Przejdź do podsumowania**”.
- 3) Po sprawdzeniu i stwierdzeniu, że oferta zawiera wszystkie wymagane przez Zamawiającego załączniki należy kliknąć „**Złóż ofertę**”.
- 4) **Termin składania ofert 13.08.2021 r. godz. 9:15**
- 5) Jeżeli oferta zostanie złożona w sposób inny niż opisany w rozdziale 28 i 32 zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 6 ustawy PZP, za nieprawidłowe jej skierowanie czy przedwczesne lub przypadkowe otwarcie Zamawiający nie bierze odpowiedzialności.
- 6) Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona do nadawcy. Za termin złożenia oferty uznaje się faktyczny termin wpływu do Zamawiającego, potwierdzony przez system elektroniczny.
- 7) Wykonawca za pośrednictwem platformazakupowa.pl może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Instrukcja dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 8) Zamawiający przypomina:
 - I. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl podpisy należy złożyć bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy.
 - II. W przypadku korzystania z podpisu kwalifikowanego w formacie XADES o typie zewnętrznym, wymagane jest dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisanych plików z danymi (dokumentem) oraz plików XADES zawierających podpis.

34. Termin otwarcia ofert.

- 1) Termin otwarcia ofert ustala się na 13.08.2021 r. godz. 9:20.

35. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.

- 1) Z udziału w postępowaniu zostanie wykluczony wykonawca w stosunku do którego zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazana w art. 108 ust. 1 ustawy PZP, w związku z czym należy przedstawić:
 - I. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności (art. 108 ust. 1 pkt 3 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6 do SWZ],
 - II. Oświadczenie o spełnieniu przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 108 ustawy PZP, w szczególności oświadczenia Wykonawcy o braku wydania orzeczenia o zakazie ubiegania się o zamówienie publiczne (art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy PZP)[wzór załącznik nr 6 do SWZ],
 - III. Oświadczenie dotyczące braku podstaw wykluczenia z postępowania z zakresu wskazanego w art. 108 ustawy PZP (wzór załącznik nr 6 do SWZ),
- 2) Pozostałe dokumenty:
 - I. Formularz ofertowy (wzór załącznik nr 5 do SWZ)

- II. Wykaz osób które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kontrolę jakości lub kierowanie RB, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywania przez nie czynności oraz informacja o podstawie dysponowania tymi osobami, z których co najmniej jedna (kierownik budowy) musi posiadać przewidziane przez przepisy uprawnienia do kierowania RB przy zabytkach, o których mowa w rozdziale 7 ust. 4 pkt I SWZ (wzór załącznik nr 7 do SWZ),
- III. Oświadczenie o dysponowaniu osobami które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objętą Przedmiarem robót: załącznik nr 3 do SWZ – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniem w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia (wzór załącznik nr 6 do SWZ) – wykaz osób będzie wymagany tylko od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza,
- IV. Powyższy wykaz wskazany w pkt II powinien zawierać oświadczenie zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) tzw. RODO, które dodatkowo składane jest wraz z ofertą Wykonawcy (wzór załącznik nr 6 do SWZ),
- V. Pisemne zobowiązanie, jeżeli w wykazie o którym mowa w pkt III Wykonawca wskazał osobę, którą nie dysponuje na chwilę obecną lecz będzie dysponował w przypadku udzielenia zamówienia tj.:
 - a) Pisemne zobowiązanie tej osoby do przyjęcia obowiązków i wykonania czynności wskazanych w w/w wykazie w przypadku uzyskania przez Wykonawcę zamówienia LUB
 - b) Pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego tę osobę zawierające wyraźne zobowiązanie do udostępnienia tej osoby na cały okres wykonywania zamówienia, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków.
- VI. Oświadczenie o powierzeniu wskazanej części zamówienia podwykonawcom wraz z zobowiązaniem tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (jeśli dotyczy),
- VII. Każdy z podwykonawców (jeśli występują) składa z osobna oświadczenie o którym mowa w rozdziale 35 ust. 1 pkt I.
- VIII. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt II składają wspólnie wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej jako jeden wspólny dokument podpisany przez wszystkich uczestników konsorcjum/spółki cywilnej, z wyłączeniem oświadczenia o którym mowa w rozdziale 35 ust. 1 pkt III, które składają wszyscy uczestnicy konsorcjum/spółki cywilnej osobno.

36. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:

- 1) Została złożona po terminie składania ofert.
- 2) Została złożona przez wykonawcę:
 - I. Podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - II. Niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub

III. Który nie złożył w przewidzianym terminie oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, lub podmiotowego środka dowodowego, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub innych dokumentów lub oświadczeń i nie uzupełni ich braku po uprzednim wezwaniu Zamawiającego.

- 3) Jest niezgodna z przepisami ustawy.
- 4) Jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
- 5) Jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia.
- 6) Nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami technicznymi oraz organizacyjnymi sporządzania lub przekazywania ofert przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonymi przez zamawiającego.
- 7) Została złożona w warunkach czynu nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 8) Zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 9) Została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert.
- 10) Zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.
- 11) Wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.
- 12) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 13) Wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą.
- 14) Jej przyjęcie naruszyłoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.

37. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:

- 1) Nie złożono żadnego wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo żadnej oferty.
- 2) Wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału do udziału w postępowaniu albo oferty podlegały odrzuceniu.
- 3) Cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty.
- 4) W przypadkach o których mowa w art. 248 ust. 3, art. 249 i art. 250 ust. 2 ustawy PZP, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie lub koszcie.
- 5) Wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 6) Postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 7) Wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 263 ustawy PZP.
- 8) W trybie zamówienia z wolnej ręki negocjacje nie doprowadziły do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

38. Sposób obliczenia ceny.

- 1) Cenę należy określić w formularzu ofertowym (Załącznik nr 5 do SWZ). Oferta musi zawierać łączną cenę brutto objętego daną częścią zamówienia, w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy a dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. 2019.178), tj. wartość wyrażoną w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest zobowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

- 2) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT jeśli występuje.
- 3) Cena może ulec zmianie w przypadku ustawowej zmianie stawki podatku od towarów i usług.
- 4) Cena, o której mowa w ust. 1 stanowić będzie ryczałtowe wynagrodzenie brutto Wykonawcy z tytułu należytego wykonania całości zamówienia, w którym Wykonawca winien uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym koszty wynikające z wymagań Zamawiającego określonych w SWZ, a w szczególności:
 - I. Urządzenia, zagospodarowania i utrzymania terenu budowy;
 - II. Wszelkich prac przygotowawczych, towarzyszących i porządkowych oraz koszty wykonania obiektów tymczasowych;
 - III. Odpowiedniego zabezpieczenia terenu budowy oraz przyległego terenu niezbędnego do korzystania przy wykonywaniu robót;
 - IV. Koordynacji robót i zapewnienia ciągłego kierownictwa prowadzonych robót przez kierownika budowy;
 - V. Wykonania robót budowlanych stanowiących przedmiot zamówienia, w tym koszty materiałów i wyrobów budowlanych oraz urządzeń wraz z kosztami ich dostaw, montażu i uruchomienia;
 - VI. Zapewnienie warunków BHP i PPOŻ;
 - VII. Ewentualnego zabezpieczenia robót i dozoru budowy;
 - VIII. Stosownego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w trakcie realizacji zamówienia/umowy oraz koszty ewentualnych odszkodowań;
 - IX. Zagospodarowania we własnym zakresie materiałów z demontażu i odpadów powstałych w toku własnych robót oraz koszty ich wywozu z kosztami składowania i utylizacji;
 - X. Ewentualnych opłat z tytułu wejścia na teren lub korzystania z innych nieruchomości lub obiektów osób trzecich w celu wykonania przedmiotu zamówienia/umowy;
 - XI. **Opłaty z tytułu zajęcia pasa drogowego wg stawek ustalonych Uchwałą Nr XVII/283/19 Sejmiku Województwa Podkarpackiego z dnia 23 grudnia 2019 r. w sprawie ustalenia stawek opłat za przeprawy promowe i zajmowanie pasa drogowego dróg wojewódzkich na cele niezwiązane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg.**
 - XII. Demontażu obiektów tymczasowych, doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego oraz uporządkowania terenu;
 - XIII. Niewymienione wyżej, a wynikające z warunków realizacji zamówienia oraz inne niezbędne do prawidłowego wykonania zobowiązań przyjętych przez Wykonawcę umową.
- 5) Udostępnione przez Zamawiającego kosztorys ofertowy i przedmiar należy traktować jedynie jako materiały pomocnicze mające ułatwić prawidłowe obliczenie ryczałtowej ceny oferty w sposób opisany w SWZ. W przypadku różnic pomiędzy dokumentacją projektowo-techniczną a kosztorysem ofertowym i/lub przedmiarem robót do wyceny należy przyjąć że przedmiot zamówienia określa dokumentacja projektowo-techniczna tj. projekt budowlany oraz szczegółowa specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych. Nie będą traktowane jako roboty dodatkowe, roboty (prace) objęte dokumentacją projektowo-techniczną, a nie uwzględnione w kosztorysie ofertowym i/lub przedmiarze robót. Należy wycenić wszystkie roboty, które są niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.

UWAGA!!! Zgodnie z postanowieniami umowy i zapisami SWZ, Wykonawca którego oferta zostanie wybrana, nie później niż w dniu przekazania terenu budowy przekaze

zamawiającemu, opracowany metodą szczegółową kosztorys ofertowy za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty złożonej w postępowaniu.

- 6) Zgodnie z treścią art. 225 ust. 1 ustawy PZP jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadził by do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

39. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.

- 1) Cena – kryterium podlega ocenie w skali od 0 do 60 punktów
Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów, natomiast pozostałe oferty otrzymają odpowiednią liczbę punktów wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$C = \frac{C_m}{C_b} \times 60$$

C – wartość punktów oferty badanej

C_m – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena badanej oferty

60 – waga kryterium

- 2) Gwarancja i rękojmia – kryterium podlega ocenie w skali 0-20 punktów
Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Każda oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zaoferowanego przez Wykonawcę okresu gwarancji i rękojmi, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$G = \frac{\text{zadeklarowany przez Wykonawcę w ofercie okres gwarancji i rękojmi powyżej 36 miesięcy}}{60} \times 20$$

Jeśli wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- Zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **krótszy niż** określony przez Zamawiającego **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości wówczas treść złożonej oferty będzie **niezgodna z warunkami zamówienia**, co oznacza, że taka **oferta podlegać będzie odrzuceniu** na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 5 ustawy PZP;
- Zaoferuje **minimalny 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości albo nie wpisze lub w inny sposób nie określi w ofercie oferowanego okresu rękojmi i gwarancji jakości wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia” **zostanie przyjęty 36 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, **oferta otrzyma 0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki okres rękojmi i gwarancji jakości zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z Wykonawcą;
- Zaoferuje okres rękojmi i gwarancji jakości **powyżej 60 miesięcy** wówczas do oceny oferty w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „gwarancja i rękojmia” **zostanie przyjęty 60 miesięczny** okres rękojmi i gwarancji jakości, **oferta otrzyma 20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w umowie z wykonawcą zostanie uwzględniony okres rękojmi i gwarancji jakości zaoferowany przez Wykonawcę w złożonej ofercie.

- 3) Skrócenie terminu wykonania – kryterium podlega ocenie w skali 0-20 punktów
Oferta może otrzymać maksymalnie 20 punktów. Oferta otrzyma liczbę punktów odpowiednią do zadeklarowanego przez Wykonawcę skrócenia terminu wykonania zamówienia, wyliczoną z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku wg poniższego wzoru:

$$T = \frac{\text{Zadeklarowane przez Wykonawcę w ofercie skrócenie terminu wykonania zamówienia}}{20} \times 20$$

Jeśli Wykonawca w złożonym Formularzu ofertowym:

- **Nie wpisze lub w inny sposób nie określi** w ofercie deklarowanego skrócenia terminu wykonania zamówienia wówczas do oceny oferty, w tym do przyznania liczby punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania” **zostanie przyjęty maksymalny termin wykonania zamówienia – 60 dni – oferta otrzyma 0 pkt** w tym kryterium oceny ofert i taki termin wykonania zamówienia zostanie uwzględniony w przypadku zawarcia umowy z wykonawcą;
 - Zadeklaruje skrócenie terminu wykonania zamówienia **powyżej 20 dni** wówczas do oceny oferty, w tym do obliczenia liczby punktów w kryterium „skrócenie terminu wykonania” **zostanie przyjęte skrócenie terminu wykonania zamówienia o 20 dni, oferta otrzyma 20 pkt** w tym kryterium oceny ofert, a w Umowie z Wykonawcą o wykonanie zamówienia zostanie uwzględnione skrócenie terminu wykonania zamówienia zadeklarowane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
- 4) Za ofertę najkorzystniejszą dla Zamawiającego zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów ogółem, rozumianą jako sumę punktów uzyskanych przez ofertę w poszczególnych kryteriach oceny ofert **(C+G+T)**.
- 5) Jeżeli Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę, która otrzyma najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 6) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert, w tym zaoferowanych cen.
- 7) Zamawiający poprawi w ofercie:
- I. Oczywiście omyłki pisarskie;
 - II. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
 - III. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodującego istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 8) W przypadku, o którym mowa w pkt 7 ust. III Zamawiający wyznaczy Wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

40. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 1) Po zakończeniu postępowania, zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie, miejscu i sposobu zawarcia umowy.
- 2) Wykonawca zobowiązany jest zgłosić się w miejscu i terminie/podpisać w terminie wskazanym przez zamawiającego, umowę na realizację. Niestawienie się/niepodpisanie umowy w terminie, powodować będzie iż zamawiający będzie mógł dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych i wybrać najkorzystniejszą lub unieważnić postępowanie (art. 263 ustawy PZP).
- 3) W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum – jeśli dotyczy (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz wskazanie w jej treści podmiotu odpowiedzialnego za świadczenie usług gwarancyjnych przez czas podany w ofercie.
- 4) Przed podpisaniem umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć:
 - I. Wykaz osób które zostaną skierowane do realizacji zamówienia – pracę objęte Przedmiarem robót: załącznik nr 3 do SWZ – zgodnie z zapisami art. 95 ust. 1 ustawy PZP oraz wskazaniemi w rozdziale 7 ust. 4 pkt II, zatrudnionych na podstawie umowy o pracę, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Cywilny, z wyłączeniem osób pełniących samodzielne funkcje techniczne w budownictwie w rozumieniu ustawy Pb wraz z oświadczeniem, że wskazane osoby posiadają wymagane uprawnienia.
 - II. Kosztorys ofertowy opracowany metodą szczegółową za pomocą którego Wykonawca dokonał obliczenia ceny oferty złożonej w postępowaniu.
- 5) Termin zawarcia (podpisania) umowy, z uwzględnieniem przepisu art. 577 ustawy PZP, nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób, z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 pkt 1 lit. a) ustawy PZP tzn. w przypadku gdy została złożona tylko jedna oferta.

41. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.

- 1) Środki ochrony prawnej przysługują wykonawcy, uczestnikowi konkursu oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia lub nagrody w konkursie oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 2) Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują organizacjom wpisanym na listę o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy PZP.
- 3) Odwołanie przysługuje na:
 - I. Niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienia umowy.
 - II. Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania

wykonawców lub konkursie, do którego zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.

III. Zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

- 4) Pisma w postępowaniu odwoławczym wnosi się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 5) Odwołujący przekazuje kopie odwołania zamawiającemu przed upływem terminu wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 6) Odwołanie, w przypadku zamówień których wartość jest mniejsza niż progi unijne, wnosi się w terminie 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub w terminie 10 dni jeśli informacja została przekazana w inny sposób.

ZAŁĄCZNIKI:

1. Projekt budowlany – **Załącznik NR 1**
2. Szczegółowa Specyfikacja Techniczna Warunków i Odbioru Robót Budowlanych (SSTWiORB) – **Załącznik NR 2**
3. Przedmiar robót dla części budowlanej i elektrycznej/ kosztorys ofertowy – **Załącznik NR 3**
4. Projekt czasowej organizacji ruchu – **Załącznik nr 4**
5. Formularz ofertowy – **Załącznik NR 5**
6. Oświadczenie Wykonawcy – **Załącznik NR 6**
7. Wykaz osób – **Załącznik NR 7**
8. Wzór umowy – **Załącznik NR 8**