Załącznik nr 2 do umowy

Egz. nr ………

**WZÓR**

**PROTOKOŁU PRZYJĘCIA PRALNI KPP-600 DO NAPRAWY**

**PIECZĄTKA WYKONAWCY:**

………………………………

**ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

**21 WOJSKOWY ODDZIAŁ GOSPODARCZY**

**ul. Kwiatkowskiego 15; 82-300 Elbląg**

**NIP 5783109861**

**Tel. +48 261-313-348**

**Fax. +48 261-313-304**

E-mail: [21wog@ron.mil.pl](mailto:21wog@ron.mil.pl)

**Protokół przyjęcia pralni do naprawy**

**Podstawa: umowa nr ……………............**

**Numer pralni:** ……………………………

**Usterka zgłaszana przez przekazującego:**

…………………………………………………………………………………………….……

………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………….………

**Uwagi stron dotyczące przyjęcia pojazdu do naprawy:**

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| PRZEKAZUJĄCY  (przedstawiciel Zamawiającego)  …………………………….  data, czytelny podpis |  | PRZYJMUJĄCY  (przedstawiciel Wykonawcy)  ……………………………….  data, czytelny podpis |

Wyk. w 2 egz.

Egz. nr 1 – Wykonawca,

Egz. nr 2 - Zamawiający