



Nr postępowania: 7/2023

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

prowadzonym przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem

Platformy Zakupowej dostępnej pod adresem <https://www.platformazakupowa.pl/>

w trybie przetargu nieograniczonego, o którym mowa w art. 132 ustawy dnia 11 września  
2019 roku Prawo zamówień publicznych

którego przedmiotem jest:

**WSPARCIE PRZETWARZANIA DANYCH W POLSKIM FADN**

**ZATWIERDZIŁ:**

Dyrektor Instytutu

Dr inż. Sylwia ŁABA

/kwalifikowany podpis elektroniczny/

WARSZAWA .

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA ZAWIERA:

- ROZDZIAŁ I: INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)
- ROZDZIAŁ II: FORMULARZ OFERTY
- FORMULARZ II.1 – ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY – WZÓR,
- FORMULARZ II.2 – WYKAZ WYKONANYCH USŁUG,
- FORMULARZ II.3 – WYKAZ PERSONELU KLUCZOWEGO SKIEROWANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA,
- FORMULARZ II.4 – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST 1 PKT 5 USTAWY PZP – GRUPA KAPITAŁOWA,
- FORMULARZ II.5 – OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA, ZGODNIE Z ART. 117 UST. 4 USTAWY PZP,
- FORMULARZ II.6 – OŚWIADCZENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO ORAZ ARTYKUŁU 5K ROZPORZĄDZENIA RADY (UE) NR 833/2014 Z DNIA 31 LIPCA 2014 R.
- FORMULARZ II.7 - OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP
- ROZDZIAŁ III: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA
- ROZDZIAŁ IV: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY I UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

## ROZDZIAŁ I – INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW (IDW)

### 1. ZAMAWIAJĄCY

Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy

Adres do korespondencji

ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa

Komunikacja z Zamawiającym

<https://platformazakupowa.pl/>

(Platforma zakupowa)

Adres strony internetowej Zamawiającego

<https://www.ierigz.waw.pl/>

Adres strony prowadzonego postępowania

<https://platformazakupowa.pl/transakcje/kupiec/trwajace>

### 2. OZNACZENIE POSTĘPOWANIA

Postępowanie, którego dotyczy niniejsza SWZ oznaczone jest znakiem: 7/2023

Wykonawcy powinni we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powoływać się na wyżej podane oznaczenie.

### 3. TRYB POSTĘPOWANIA

3.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie Oddziału 2 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych, dalej: „ustawa Pzp” lub „Pzp”, wraz z pozostałymi przepisami właściwymi dla trybu „przetarg nieograniczony”.

3.2. Zamawiający, działając na podstawie art. 139 Pzp, w zakresie najpierw dokona badania i oceny ofert, a następnie dokona kwalifikacji podmiotowej Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

3.3. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim na podstawie art. 20 ust. 2 Pzp.

### 4. WIZJA LOKALNA – OBOWIĄZKOWA!

4.1. Zamawiający w celu właściwego przygotowania oferty **wymaga** od Wykonawców odbycia wizji lokalnej, **pod rygorem odrzucenia oferty, na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 18) Pzp**.

4.2. Zamawiający informuje, że wizja lokalna odbędzie się w okresie od dnia 24 stycznia 2024 r. do dnia 15 lutego 2024 r. w godz. 9:00-15:00 i będzie polegać na zademonstrowaniu działania istniejących systemów, o których mowa w załącznikach – Załącznik nr 1d - System RDR -opis ogólny i Załącznik nr 1e - System PDR-opis Ogólny, bez możliwości sporządzania kopii, odpisów lub innej formy utrwalenia.

4.3. Wniosek o uczestnictwo w wizji lokalnej musi być zgłoszony. We wniosku należy podać dane firmy, imię i nazwisko osoby uczestniczącej w wizji lokalnej. Wniosek należy przestać na adres email: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl) albo poprzez Platformę zakupową Zamawiającego (<https://platformazakupowa.pl/>).

4.4. Zademonstrowanie działania istniejących systemów zostanie udostępnione **upoważnionym przedstawicielom Wykonawcy**. Przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest legitymować się (do wglądu) dowodem osobistym lub innym dokumentem tożsamości.

4.5. **Uczestnictwo w wizji lokalnej wymaga podpisania przez osoby biorące udział w wizji Klauzuli poufności, której wzór stanowi Załącznik nr 1H do Umowy.**

4.6. Wizja lokalna będzie potwierdzona protokołem z odbycia wizji lokalnej. Protokół oraz oświadczenie zawarte w Formularzu Oferty będzie stanowić podstawę do weryfikacji czy dany Wykonawca składający ofertę był obecny podczas wizji lokalnej (rygor odrzucenie oferty).

## 5. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA

Zamówienie jest przewidziane do finansowania ze środków Polskiego FADN.

Zamawiający, zgodnie z przepisem art. 257 Pzp przewiduje w ogłoszeniu o zamówieniu możliwość unieważnienia przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia, jeżeli środki publiczne, które Zamawiający zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia (co dotyczy zarówno wartości netto inwestycji, jak i wartości podatku VAT odrębnie), nie zostały mu przyznane.

Podstawa ta nie będzie traktowana jako unieważnienie postępowania z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

## 6. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA – INFORMACJE OGÓLNE

6.1. Przedmiotem zamówienia jest usługa: Wsparcia przetwarzania danych w Polskim FADN.

Przez wsparcie przetwarzania danych Zamawiający rozumie:

- 1) Opracowywanie aplikacji komputerowych, baz danych służących do gromadzenia danych z druków papierowych, kontrolę ich jakości, a także przetwarzanie danych rachunkowych w celu agregacji oraz przygotowywania raportów dla użytkownika oraz administracyjnych (Systemy RDR i PDR).
- 2) Wsparcie innego oprogramowania i systemów, zgodnie z OPZ;

6.2. Usługa w szczególności polega na:

- 1) Opracowywaniu aplikacji komputerowych, baz danych służących do gromadzenia danych z druków papierowych, kontroli ich jakości, a także przetwarzania danych rachunkowych w celu agregacji oraz przygotowywaniu raportów dla użytkownika oraz administracyjnych, w tym:
  - a) Przyjmowaniu i zarządzaniu elektronicznymi zgłoszeniami od Zamawiającego,
  - b) Wprowadzaniu modyfikacji/ nowych funkcjonalności zgodnie z zasadami opisanymi w postanowieniach dodatkowych stanowiących Załącznik nr 1f do niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami kontaktu,
  - c) Usuwananiu błędów w oprogramowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w postanowieniach dodatkowych stanowiących Załącznik nr 1g do niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami kontaktu,
  - d) Utrzymaniu i kontroli kodów źródłowych oraz dokumentacji systemu,
  - e) Aktualizacji albo instalacji pakietów instalacyjnych i innego oprogramowania (jeżeli takie okażą się konieczne w toku realizacji zamówienia),
  - f) Utrzymaniu przez Wykonawcę w gotowości infrastruktury informatycznej oraz wykwalifikowanych osób koniecznych do diagnozowania błędów oraz ich usuwania, jak również wprowadzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności do baz danych i w interfejsach użytkownika wykorzystywanego oprogramowania,
- 2) Wsparciu innego oprogramowania i systemów internetowych (na zasadach określonych w pkt 1 lit a) i b) powyżej, przy czym zgłaszane błędy będą miały zawsze kategorię "średni").

6.3. Zakłada się, że umowa będzie realizowana w trzech zadaniach/etapach:

- 1) aktualizacja środowiska programistycznego,
- 2) modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów wymienione w Załączniku nr 1b do Umowy, które zostaną zgłoszone do realizacji w pierwszej kolejności.
- 3) wsparcie, opisane ogólnie w Załączniku nr 1b do Umowy. Podzadania przewidziane do realizacji w trakcie umowy w pkt 4 ww. Załącznika nr 1b. będą zlecane przez Zamawiającego w zależności od potrzeb i możliwości zgodnie z opisanymi procedurami. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieujętych w

- ww. Załączniku, Zamawiający zleci ich wykonanie zgodnie z opisanymi procedurami (modyfikacje i wprowadzanie nowych funkcjonalności).
- 6.4. Opis ogólny architektury i komunikacji wewnątrz systemu:
- 1) W skład systemu gromadzenia i przetwarzania danych wchodzi trzy rodzaje baz danych:
    - Produkcyjna baza danych w IERiGŻ-PIB (publiczna) – do gromadzenia danych wstępnej kontroli jakości (System RDR).
    - Testowa baza w IERiGŻ-PIB (zasób lokalny) – do testowania planowanych do wdrożenia modyfikacji/nowych funkcjonalności.
    - Wewnętrzna baza danych w IERiGŻ-PIB (zasób lokalny) – do przetwarzania danych w celu agregacji danych na potrzeby krajowe oraz Unii Europejskiej (System PDR).
  - 2) Komunikacja wewnątrz systemu pomiędzy różnymi bazami danych realizowana jest on-line.
  - 3) Z poziomu interfejsu obsługującego testową bazę danych możliwe jest:
    - Bezpośrednie wyeksportowanie danych słownikowych do produkcyjnej bazy danych.
    - Bezpośrednie zaimportowanie danych rachunkowych do testowej bazy danych.
  - 4) Z poziomu interfejsu obsługującego wewnętrzną bazę danych możliwe jest bezpośrednie zaimportowanie danych rachunkowych i słownikowych z Systemu RDR do PDR. Administrator może wybrać, czy importuje dane z bazy produkcyjnej czy testowej.
- 6.5. Przez jeden osobdzień dzień pracy należy rozumieć 8 (osiem) godzin pracy wykonywanej przez jedną osobę.
- 6.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i załączniki do niego.
- 6.7. Właściwe dla przedmiotu zamówienia nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV):  
72210000-0 Usługi oprogramowania pakietów oprogramowania  
72230000-6 Usługi w zakresie rozbudowy oprogramowania  
72267000-4 Usługi w zakresie konserwacji i napraw oprogramowania.
- 6.8. **Nie dokonano podziału zamówienia na części z powodu:**  
Podział przedmiotowego zamówienia na części powodowałby nieproporcjonalnie duże trudności z koordynacją i organizacją działań różnych Wykonawców realizujących poszczególne części i etapy zamówienia, co mogłoby poważnie zagrozić właściwemu wykonaniu całego zamówienia. Zakres i specyfika zamówienia uzasadnia udzielenie zamówienia jednemu Wykonawcy, który przyjmie na siebie odpowiedzialność i ryzyko za całe zamówienie. Dokonanie podziału zamówienia na części, mogłoby to ryzyko przenieść na Zamawiającego i w konsekwencji stanowić utrudnienie dla efektywnego wydatkowania środków i terminowej realizacji zamówienia. Dodatkowo Zamawiający nie ograniczył udziału podwykonawców w realizacji zamówienia.
- 6.9. **Rozwiązania równoważne: nie dotyczy**
- 6.10. **Zamówienia uzupełniające, opcje, aukcja elektroniczna:**
- Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp w wysokości 10% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawcy nie przysługują roszczenia udzielenia takiego zamówienia.
  - Zamawiający nie przewiduje udzielenie prawa opcji.

- Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych w rozumieniu art. 92 ust. 1 Pzp.
- Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
- Zamawiający nie dopuszcza złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

#### 6.11. Klauzule społeczne:

- Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o zamówienie wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp.
- **Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 95 ust. 1 oraz 96 ust. 2 pkt 2) lit e) ustawy Pzp** - Zamawiający wymaga zaangażowania osób o wysokim poziomie kompetencji, posiadających rzadkie specjalizacje i niezbędne certyfikaty potwierdzające fachowość<sup>1</sup>

#### 6.12. Kluczowe części zamówienia, podwykonawcy:

- Zamawiający nie zastrzega kluczowych zadań do osobistego wykonania przez Wykonawcę.
- Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
- Zamawiający zgodnie z art. 462 ust. 2 ustawy Pzp, żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw podwykonawców jeżeli są już znani (jeśli dotyczy). W przypadku braku takiej informacji w treści oferty Zamawiający uzna, iż Wykonawca wykona zamówienie w całości samodzielnie.

#### 6.13. Inne przepisy:

- Postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
- Realizacja zamówienia podlega prawu polskiemu, w tym w szczególności, ustawie Kodeks cywilny i ustawie Prawo zamówień publicznych.
- Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wynagrodzenia za wykonanie zamówienia.

## 7. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

- 7.1. Kontrakt realizowany jest od daty jego zawarcia przez 24 kolejne miesiące lub do wyczerpania 672 osobodni pracy, w zależności od tego, które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej. Z zastrzeżeniem postanowień pkt 7.2.
- 7.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w następujących terminach:
  - 7.2.1. Zadanie „aktualizacja środowiska programistycznego”, o którym mowa w pkt 1 Załącznika nr 1b do 9 miesięcy od podpisania umowy (*kryterium oceny ofert*)
  - 7.2.2. Zadanie „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów”, o którym mowa w pkt 3 Załącznika nr 1b do 9 miesięcy od podpisania umowy (*kryterium oceny ofert*).

## 8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 8.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:
  - a) **zdolności do występowania w obrocie gospodarczym**

<sup>1</sup> <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/interpretacja-przepisow/opinie-archiwalne/opinie-dotyczace-ustawy-pzp/inne/opinia-dotyczaca-art.-29-ust.-3a-ustawy-pzp>

- Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- b) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- c) **sytuacji ekonomicznej i finansowej**  
Zamawiający nie określa warunku w ww. zakresie.
- d) **zdolności technicznej lub zawodowej**

#### d1) W zakresie doświadczenia

Wykonawca spełni warunek w zakresie doświadczenia jeśli wykaże, że - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał (albo wykonuje):

co najmniej dwa (2) zamówienia/ umowy/ usługi komputerowo-informatyczne, w tym:

- a) jedno zamówienie/ umowa/ usługa o wartości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł) brutto  
oraz
- b) drugie zamówienie/ umowa/ usługa o wartości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto obejmujące swoim zakresem w szczególności:
- projektowanie/ programowanie (w MS SQL oraz C#) oprogramowania
  - rozwój ww. oprogramowania w zakresie gromadzenia, kontroli jakości oraz przetwarzania danych rachunkowych przez aplikację uruchamianą również w przeglądarce internetowej.

**UWAGA 1:** Jeżeli Wykonawca wykazuje się usługami nadal trwającymi/ w trakcie wykonywania, zakres usługi już wykonany na dzień składania ofert musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu (czyli Wykonawca musi na dzień składania ofert zrealizować już część umowy na kwotę odpowiednio 500 i 100 tys. zł).

#### **UWAGA 2:**

1. Pod pojęciem *danych rachunkowych* Zamawiający rozumie „dane dotyczące zasobów materialnych i finansowych gospodarstwa rolnego oraz jego przychodów z produkcji rolnej i kosztów ich uzyskania”, zgodnie z definicją z Ustawy o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Dz. U. 2001 nr 3 poz. 20), pkt. 1, art. 2) lub dane równoważne.
2. Za *dane równoważne* Zamawiający dopuszcza dane: księgowe, bankowe, sklepowe, magazynowe, marketingowe, medyczne, dane liczbowe o charakterze ilościowym, ceny, wartości itp.
3. Przez *gromadzenie danych rachunkowych* Zamawiający rozumie zapisywanie/ modyfikowanie oraz usuwanie danych w komputerowych bazach danych przy pomocy graficznego interfejsu użytkownika uruchamianego również w przeglądarce internetowej.
4. Przez *kontrolę jakości danych rachunkowych* Zamawiający rozumie sprawdzenie poprawności danych (m.in. spójności, ciągłości, zakresu) na podstawie opracowanych przez Zlecającego zasad/ algorytmów.
5. Przez *przetworzenie danych rachunkowych* Zamawiający rozumie przekształcenia matematyczne danych rachunkowych w oparciu o zdefiniowane przez Zlecającego algorytmy wykorzystujące instrukcje logiczne i operacje matematyczne.

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **d2) W zakresie osób skierowanych do wykonania zamówienia**

Wykonawca, na każdą funkcję opisaną poniżej, musi wskazać osoby, dostępne na etapie realizacji zamówienia, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymujące się niżej wskazanymi, minimalnymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem:

- 1) Minimum 2 (dwie) osoby (dedykowane na stanowisko **programistów**) posiadające wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w programowaniu w językach: MS SQL, C# oraz JavaScript (każda osoba), przy czym:
  - co najmniej jedna z ww. osób musi mieć doświadczenie w programowaniu w językach: Bootstrap, JQuery oraz Nhinbernate.
- 2) Minimum 1 (jedną) osobę (dedykowaną na stanowisko **projektanta**) posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne i co najmniej 6 letnie doświadczenie w projektowaniu co najmniej 2 projektów IT obejmujących swym zakresem gromadzenie danych oraz kontrolę ich jakości oraz przetwarzanie danych (zgodnie z definicjami wskazanymi w „UWAGA2” powyżej)

**Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia jednej osoby do pełnienia więcej niż jednej spośród wymienionych funkcji.**

Zamawiający nie określa szczególnego sposobu spełnienia warunku przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku wartości wyrażonych w innej walucie, Zamawiający, w celu oceny spełnienia ww. warunków, dokona przeliczenia tych wartości wg. kursu z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu na podstawie Tabeli kursów średnich NBP publikowanych na stronie internetowej:

<http://www.nbp.pl/home.aspx?c=/ascx/archa.ascx>

Jeżeli w dniu ukazania się ogłoszenia o zamówieniu, NBP nie opublikuje informacji o średnim kursie walut, Zamawiający dokona odpowiednich przeliczeń wg średniego kursu z pierwszego kolejnego dnia, w którym NBP opublikuje ww. informacje.

## **9. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA**

- 9.1. Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 108 ust. 1 i 2 Pzp oraz art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp:
- 9.2. **Wykluczeniu z postępowania podlegają Wykonawcy wobec których zachodzą okoliczności określone w art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie.**
- 9.3. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
  - 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na



- podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
  - 3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.
- 9.4. Wykluczenie Wykonawcy z przestanków o których mowa w art. 108 ust. 1 i 2 i 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, następuje na odpowiedni okres wskazany w art. 111 Pzp.
- 9.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 9.6. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przestanki:
- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
    - b) zreorganizował personel,
    - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzebranie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
- 9.7. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w punkcie 9.6, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

10. **WYKONAWCY, KTÓRZY WSPÓLNIE SKŁADAJĄ OFERTĘ (SPÓŁKI CYWILNE/ KONSORCJA) ORAZ PODMIOTY UDOSTĘPNIAJĄCE ZASOBY**
- 10.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.2. Wykonawcy występujący wspólnie ustawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.3. Żaden z Wykonawców występujących wspólnie nie może podlegać wykluczeniu z postępowania, na mocy podstaw wykluczenia określonych w pkt 9. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu w stosunku do Wykonawców występujących wspólnie będzie oceniane łącznie, z uwzględnieniem wymagań określonych w pkt 8.
- 10.4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców podmiotowe środki dowodowe składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te powinny potwierdzać brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
- 10.5. W przypadku, gdy najwyższej zostanie oceniona oferta złożona przez Wykonawców występujących wspólnie, a także gdy Zamawiający skorzysta z uprawnienia, o którym mowa w art. 126 ust 2 Pzp, każdy z Wykonawców przedstawia podmiotowe środki dowodowe służące potwierdzeniu braku podstaw do wykluczenia. Pozostałe podmiotowe środki dowodowe mogą być złożone wspólnie.
- 10.6. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 10.7. W przypadkach o którym mowa w punkcie 10.6., Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie zgodnie z treścią wzoru **Formularza II.5** z którego wynika, które usługi wykonują poszczególni Wykonawcy.
- 10.8. Wykonawcy mogą w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 10.9. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów. Propozycję zobowiązania stanowi **Formularz II.1**.
- 10.10. Zobowiązanie (lub inny dokument) podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.9., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.11. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

## **11. JEDNOLITY EUROPEJSKI DOKUMENT ZAMÓWIENIA I PODMIOTOWE ŚRODKI DOWODOWE**

- 11.1. Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- 1) braku podstaw wykluczenia.
  - 2) spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Zamawiający żąda złożenia wraz z ofertą oświadczenia, o którym mowa art. 125 ust. 1 Pzp w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia. Wykonawca zobowiązany jest sporządzić JEDZ w formie elektronicznej (postać elektroniczna z kwalifikowanym podpisem elektronicznym) zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu Wykonawczym Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiającym standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE L 3 z 06.01.2016, str. 16);
- 11.3. Oświadczenie o którym mowa w punkcie 11.2 może zostać wypełnione:
- przy zastosowaniu postanowień instrukcji Urzędu Zamówień Publicznych, która zamieszczona jest pod niżej wskazanym adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/uzp/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - poprzez narzędzie znajdujące się pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> - stosowny plik został wstępnie przyszykowany przez Zamawiającego
  - lub poprzez wypełnienie w formacie Microsoft Word, zapisanie do pliku np. pdf i podpisanie przez osobę lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
- 11.4. **Zamawiający informuje, iż w części IV Kryteria kwalifikacji dopuszcza złożenie przez Wykonawcę ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu zawartego w sekcji  $\alpha$ .**
- 11.5. Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia o którym mowa w punkcie 11.2 SWZ oraz podmiotowych środków dowodowych wskazanych poniżej przez:
- 1) Wykonawcę,
  - 2) w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – przez każdego z Wykonawców,
  - 3) w przypadku polegania na udostępnionych zasobach – przez podmiot udostępniający zasoby.
- 11.6. Zamawiający zastrzega, że w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „*Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi*” w podsekcji „*Czy wykonawca, wedle własnej wiedzy, naruszył swoje obowiązki w dziedzinie prawa środowiska, prawa socjalnego i prawa pracy*” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie przestępstwa, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769 ze zm.).

W związku z tym, że Zamawiający nie stosuje przesłanek fakultatywnych, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 2) lit. b) i c) i 3) w zakresie odnoszącym się do pkt 2) lit. b) ustawy Pzp w Części III Sekcja C jednolitego dokumentu „*Podstawy związane z niewypłacalnością, konfliktem interesów lub wykroczeniami zawodowymi*” Wykonawca składa oświadczenie w zakresie wyżej wymienionych przestępstw, stanowiących obligatoryjną przesłankę wykluczenia określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1) lit. f) i h) oraz pkt 2) ustawy Pzp.

Oświadczenie w zakresie niepodlegania wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego Wykonawca składa w części D „Podstawy wykluczenia o charakterze wyłącznie krajowym”.

- 11.7. W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia oraz spełnienia warunków udziału w postępowaniu Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

W zakresie braku podstaw do wykluczenia:

- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie:
  - a) art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp,
  - b) art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego,  
- sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem.
- 2) oświadczenia Wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 i 1086), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej wedle **wzoru wskazanego w Formularzu II.4.**
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji;

*W przypadku gdy odpis jest dostępny bezpłatnie w publicznej bazie danych Zamawiający nie wymaga złożenia odpisu. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu oferty oraz w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków. W przypadku rejestrów zagranicznych Zamawiający wymaga złożenia tłumaczenia na język polski.*

- 4) oświadczenia Wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3-6 – wzór oświadczenia stanowi **Formularz II.7.**

W zakresie potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 1) wykazu usług wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane

należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty. **Wzór wykazu stanowi Formularz II.2.**

*Okres 3 lat, o którym mowa powyżej liczy się wstecz od dnia, w którym upływa termin składania ofert.*

*Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz usług dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.*

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich wykształcenia, kwalifikacji zawodowych i doświadczenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. **Wzór wykazu stanowi Formularz II.3.**
- 11.8 Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast:
- 1) informacji z Krajowego Rejestru Karnego, o której mowa w pkt 11.7.1 SWZ – składa informację z odpowiedniego rejestru, takiego jak rejestr sądowy, albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, w zakresie, o którym mowa w pkt 11.7.1;
  - 2) odpisu albo informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 11.9. Dokument, o którym mowa w punkcie 11.8 ppkt 1, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem. Dokumenty, o których mowa w punkcie 11.8 ppkt 2 powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 11.10. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 11.8., lub gdy dokumenty te nie odnoszą się do wszystkich przypadków, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2, art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp, zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub, jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwego ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy. Przepis pkt. 11.9 stosuje się.

11.11. Podmiotowe środki dowodowe sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.

**12. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.**

12.1. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu wniosków o wyjaśnienia treści SWZ;
- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
- przesyłania odpowiedzi, dokumentów i oświadczeń na wezwanie Zamawiającego do złożenia/ poprawienia/ uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przestania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z Pzp;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania (wniesionego do KIO w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej) albo jego kopii/ inne

odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

12.2. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego. Zamawiający dopuszcza, opcjonalnie, komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej. Adres poczty elektronicznej osoby uprawnionej do kontaktu z Wykonawcami: [zamowienia@ierigz.waw.pl](mailto:zamowienia@ierigz.waw.pl).

12.3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany SWZ, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na <https://platformazakupowa.pl/> w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> do konkretnego Wykonawcy.

12.4. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/> przestanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

12.5. Zamawiający, zgodnie z § 11 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie zamieszcza wymagania dotyczące specyfikacji połączenia, formatu przesyłanych danych oraz szyfrowania i oznaczania czasu przekazania i odbioru danych za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

- stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa inna niż Internet Explorer,
  - włączona obsługa JavaScript,
  - zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - Szyfrowanie na <https://platformazakupowa.pl/> działa według protokołu TLS 1.3.
  - Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 12.6. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
- akceptuje warunki korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/ wniosków dostępnej pod linkiem <https://platformazakupowa.pl/>
- 12.7. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z <https://platformazakupowa.pl/>, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Pzp.
- 12.8. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 12.9. Oferta powinna być:
- sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
  - złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>,
  - podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym
- 12.10. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
- 12.11. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
- 12.12. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

- 12.13. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 12.14. Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z Załącznikiem nr 2 do "Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych", zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
- 12.15. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf 10.17 W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
  - .zip
  - .7Z 10.18
- 12.16. W przypadku stosowania przez Wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
  - ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.
  - pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
  - Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 12.17. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 12.18. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 12.19. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 12.20. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
- 12.21. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty

### **13. FORMY W JAKICH NALEŻY SKŁADAĆ DOKUMENTY W POSTĘPOWANIU.**

- 13.1. Ofertę, oświadczenia o którym mowa w art. 125 ust 1 ustawy Pzp składane w formie JEDZ, sporządza się w postaci elektronicznej i opatrjuje kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.2. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w postaci cyfrowego odwzorowania tego dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 13.3. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w punkcie 13.1 i 13.2., przekazywane w postępowaniu takie jak wnioski o wyjaśnienie treści SWZ, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów



- realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1.
- 13.4. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 Pzp lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
  - 13.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, w tym dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
  - 13.6. Cyfrowe odwzorowania dokumentu lub oświadczenia, o których mowa w SWZ, są to cyfrowe odwzorowania dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w postaci papierowej poświadczone za zgodność z oryginałem.
  - 13.7. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w 13.5, dokonuje w przypadku:
    - 13.6.1. w przypadku podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie dokumentu, który go dotyczy;
    - 13.6.2. w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby, każdy w zakresie oświadczenia, który go dotyczy
    - 13.6.3. w przypadku zobowiązania do oddania zasobów – podmiot udostępniający zasoby,
    - 13.6.3. w przypadku pełnomocnictwa – mocodawca,
    - 13.6.4. innych dokumentów, w tym dokumentów, o których mowa w art. 94 ust. 2 Pzp – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  - 13.8. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej o którym mowa w punkcie 13.5 może dokonać również notariusz.
  - 13.9. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
- 14. WYJAŚNIANIE I ZMIANA TREŚCI SWZ.**
- 14.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek może być złożony poprzez <https://platformazakupowa.pl/>, zgodnie z instrukcją wskazaną w pkt 12 SWZ albo w drodze komunikacji mailowej na adres wskazany w pkt 12.2.
  - 14.2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 14 dni przed upływem terminu składania ofert.
  - 14.3. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich

- zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 14.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w punkcie 14.2.
  - 14.5. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w punkcie 14.2, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
  - 14.6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia na <https://platformazakupowa.pl/>, bez ujawniania źródła zapytania.
  - 14.7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający udostępni na <https://platformazakupowa.pl/>.
  - 14.8. W przypadku gdy zmiany treści SWZ są istotne dla sporządzenia oferty lub wymagają od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na zapoznanie się ze zmianą SWZ i przygotowanie oferty.
  - 14.9. Zamawiający **nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ.**

## 15. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.

- 15.1. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne w postępowaniu, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2020 r. poz. 1913), Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca powinien w sposób niebudzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Zamawiający przypomina, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert w postępowaniu, zastrzeżę, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, iż zastrzeżone informację stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
- 15.2. Jeżeli Wykonawca przekazuje informacje będące tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa należy dołączyć jako oddzielne pliki. Pliki powinny zawierać w nazwie zwrot „*tajemnica przedsiębiorstwa*”. Tajemnica przedsiębiorstwa nie obejmuje informacji powszechnie znanych lub tych, których treść każdy zainteresowany może legalnie poznać, w szczególności nie można zastrzec: nazwy i adresu Wykonawcy, informacji dotyczących ceny lub kosztu. Brak oznaczenia jest traktowany jako przekazanie dokumentów podlegających ujawnieniu.
- 15.3. W przypadku zastrzeżenia informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z taką informacją wykazanie, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Brak wykazania jest równoznaczny z brakiem zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa.

## 16. WADIUM

- 16.1. **Wykonawca jest zobowiązany do wniesienia wadium w wysokości 15 000,00 PLN (słownie: piętnaście tysięcy 00/100 złotych).**
- 16.2. Wadium musi być wniesione przed upływem terminu składania ofert w jednej lub kilku następujących formach wymienionych w art. 97 ust. 7 Pzp, w zależności od wyboru Wykonawcy.

- 16.3. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia Wykonawca przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia w postaci elektronicznej. Wadium w takie musi obejmować cały okres związania ofertą.
- 16.4. Treść gwarancji lub poręczenia nie może zawierać postanowień uzależniających jego dalsze obowiązywanie od zwrotu oryginału dokumentu gwarancyjnego do gwaranta.
- 16.5. Jako Beneficjenta wadium wnoszonego w formie gwarancji lub poręczenia należy wskazać – „Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy”.
- 16.6. W przypadku wniesienia wadium w formie gwarancji lub poręczenia, koniecznym jest, aby gwarancja lub poręczenie obejmowały odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 98 ust. 6 Pzp.
- 16.7. Gwarancja lub poręczenie musi zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty wadium na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 16.8. Wadium wniesione w formie gwarancji (bankowej czy ubezpieczeniowej) musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu – dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.  
Dlatego w treści gwarancji powinna znaleźć się klauzula stanowiąca, iż wszystkie spory odnośnie gwarancji będą rozstrzygane zgodnie z prawem polskim i poddane jurysdykcji sądów polskich, chyba, że wynika to z przepisów prawa.
- 16.9. Wadium wniesione w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy musi wpłynąć na rachunek bankowy Zamawiającego, prowadzony przez Bank Gospodarstwa Krajowego nr 50 1930 1523 2020 2002 5351 0003 (w tytule przelewu należy wpisać znak postępowania: „wadium w postępowaniu 7/2023”), najpóźniej przed upływem terminu składania ofert.
- 16.10. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1 i 2 Pzp.
- 16.11. Wykonawca będzie miał możliwość w przypadkach określonych w art. 98 ust. 2 Pzp wystąpienia o zwrot wadium, przy czym złożenie wniosku o zwrot wadium spowoduje rozwiązanie stosunku prawnego Zamawiającego z Wykonawcą i utratę przez Wykonawcę prawa do korzystania ze środków ochrony prawnej, uregulowanych w Dziale IX Pzp.
- 16.12. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadkach określonych w art. 98 ust. 6 Pzp.

## 17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT I OBLICZENIA CENY

- 17.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 17.2. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>.
- 17.3. Oferta powinna obejmować całość zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
- 17.4. Oferta musi być zabezpieczona wadium.
- 17.5. Ceny należy podać w złotówkach z dokładnością do jednego grosza.
- 17.6. **Ofertę stanowi wypełniony Formularz „Oferta” (Rozdział II SWZ).**
- 17.7. **Dla prawidłowego obliczenia ceny Wykonawca wypełnia tabelę 1 i 2. W tabeli 1 podaje cenę netto na jeden miesiąc abonamentu, którą mnoży przez 24 miesiące, wylicza wartość netto, podatek VAT i podaje wartość brutto.**  
**W tabeli 2 podaje cenę netto za jeden (jeden) osobodzień pracy dodatkowej, którą mnoży przez 192 dni, wylicza wartość netto , podatek VAT i podaje wartość brutto. Zsumowane kwoty z tabeli 1 i 2 wpisuje w Formularzu oferty.**
- 17.8. Wraz z Ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/>:

- 1) w celu weryfikacji prawdziwości podpisanej oferty zgodnie z reprezentacją - odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru, chyba że Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych a **Wykonawca w Formularzu Oferty** wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów, w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie, jak również w odniesieniu do podmiotów udostępniających zasoby. Dokument w języku obcym powinien zostać złożony wraz z tłumaczeniem na język polski;
  - 2) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania Wykonawcy lub podmiotu udostępniającego zasoby chyba, że umocowanie do reprezentacji wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1;
  - 3) pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. umowa o współdziałaniu).  
Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 4) oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium wnoszone jest w innej formie niż pieniądze, z uwzględnieniem postanowień pkt 16 SWZ;
  - 5) zobowiązania wymagane postanowieniami pkt 10.9. SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wraz z pełnomocnictwami, jeżeli prawo do podpisania danego zobowiązania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 1 – wzór zobowiązania **stanowi Formularz II.1.**;
  - 6) oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 Pzp – wzór oświadczenia **stanowi Formularz II.5.** – jeżeli oferta składana jest przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
  - 7) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz art. 5k Rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31.07.2014 r. – **Formularz II.6.**;
  - 8) Jednolity Europejski Dokument Zamówienia/ Jednolite Europejskie Dokumenty Zamówienia – wstępnie przygotowany espd znajduje się na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 17.9. Zamawiający nie żąda przedmiotowych środków dowodowych.
- 17.10. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim.
- 17.11. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 17.12. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
- 17.13. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/> może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę.
- 17.14. Jeżeli wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Wykonawca obowiązany jest podać w ofercie:

- 17.14.1. Informację, że wybór tej oferty prowadził będzie do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego:
  - 17.14.2. Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
  - 17.14.3. Wskazania wartości towaru lub usługi objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
  - 17.14.4. Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy będzie miała zastosowanie.
  - 17.14.5. Jeżeli wybór składanej oferty prowadziłyby do podpisania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług Zamawiający dla celów oceny ofert w kryterium cena doliczy kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 17.15. Cena oferty winna być ceną zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178) oraz powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

## **18. MIEJSCE, TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT ORAZ TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

- 18.1. Ofertę należy złożyć do 4 marca 2024 godz. 10:00 na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 18.2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 4 marca 2024 r. godz. 10:15 na <https://platformazakupowa.pl/>.
- 18.3. Do składania i otwarcia ofert używana jest <https://platformazakupowa.pl/>. Otwarcie ofert na <https://platformazakupowa.pl/> dokonywane jest poprzez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
- 18.4. W związku z zastosowaniem obowiązkowych środków komunikacji elektronicznej, zarówno w odniesieniu do składania ofert, jak i komunikacji Zamawiających z Wykonawcami, otwarcie ofert nie będzie publiczne.
- 18.5. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.6. Po otwarciu ofert, zgodnie z Pzp, Zamawiający zamieści na <https://platformazakupowa.pl/> informację z otwarcia ofert.
- 18.7. Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą do dnia **01 czerwca 2024 r.** Pierwszym dniem terminu jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

## **19. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERTY WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.**

- 19.1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami oceny ofert:
  - a) Cena całkowita oferty (C) = 75 %
  - b) Czas realizacji zadania „aktualizacja środowiska programowego” (T1) = 10 %
  - c) Czas realizacji zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów” (T2) – 10 %
  - d) Dodatkowe kompetencje osoby dedykowanej na stanowisko Programisty (D) – 5%

19.2. Punkty będą przyznane według następujących zasad:

1) **Cena (C)**

$$C_n = \frac{C_{\text{of. n.}}}{C_{\text{of. b.}}} \times 75$$

gdzie:

$C_n$  – liczba punktów za kryterium Cena

$C_{\text{of. n.}}$  – najniższa cena spośród złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu

$C_{\text{of. b.}}$  – cena oferty badanej

2) **Czas realizacji zadania „aktualizacja środowiska programowego” (T1)**

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty. Deklaracja Wykonawcy zostanie uwzględniona w Umowie. Wykonawca będzie związany postanowieniami swojej oferty i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za dochowanie zadeklarowanego terminu.

**Kryterium czas realizacji zadania „aktualizacja środowiska programowego”** zostanie ocenione w skali 0-do 10 pkt, zgodnie z następującymi zasadami:

Za zadeklarowanie wykonania zadania „aktualizacja środowiska programowego” w terminie:

- 9 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium,
- 8 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt w tym kryterium,
- 7 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt w tym kryterium,
- 6 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt w tym kryterium,
- 5 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 8 pkt w tym kryterium,
- 4 miesiące od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 9 pkt w tym kryterium,
- 3 miesiące od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt w tym kryterium;

Wykonawca określa termin realizacji tylko w pełnych miesiącach od daty zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 3 miesiące od zawarcia umowy oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt w tym kryterium.

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji dłuższego niż 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 9 miesięcy od zawarcia umowy oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a do Umowy jako deklarowany termin realizacji zostanie przyjęty okres 9 miesięcy.

W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę Formularza Oferty w zakresie deklaracji związanej z tym kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje skrócenia czasu wykonania zadania „aktualizacja środowiska programowego” ze skutkiem otrzymania 0 pkt w tym kryterium, a do Umowy jako deklarowany termin realizacji zostanie przyjęty okres 9 miesięcy.

### 3) Czas realizacji zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów” (T2)

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy złożonej w Formularzu oferty. Deklaracja Wykonawcy zostanie uwzględniona w Umowie. Wykonawca będzie związany postanowieniami swojej oferty i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za dochowanie zadeklarowanego terminu.

**Kryterium czas realizacji zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów”** zostanie oceniony w skali 0-do 10 pkt, zgodnie z następującymi zasadami:

Za zadeklarowanie wykonania zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów”, w terminie:

- 9 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium,
- 8 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 1 pkt w tym kryterium,
- 7 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 3 pkt w tym kryterium,
- 6 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt w tym kryterium,
- 5 miesięcy od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 8 pkt w tym kryterium,
- 4 miesiące od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 9 pkt w tym kryterium,
- 3 miesiące od zawarcia Umowy – oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt w tym kryterium;

Wykonawca określa termin realizacji tylko w pełnych miesiącach od daty zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin krótszy niż 3 miesiące od zawarcia umowy oferta Wykonawcy otrzyma 10 pkt w tym kryterium.

Wykonawca nie może zaoferować terminu realizacji dłuższego niż 9 miesięcy od daty zawarcia umowy.

Jeżeli Wykonawca zaoferuje termin dłuższy niż 9 miesięcy od zawarcia umowy oferta Wykonawcy otrzyma 0 pkt w tym kryterium, a do Umowy jako deklarowany termin realizacji zostanie przyjęty okres 9 miesięcy.

W przypadku nie uzupełnienia przez Wykonawcę Formularza Oferty w zakresie deklaracji związanej z tym kryterium Zamawiający uzna, że Wykonawca nie oferuje skrócenia czasu wykonania zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów” ze skutkiem otrzymania 0 pkt w tym kryterium, a do Umowy jako deklarowany termin realizacji zostanie przyjęty okres 9 miesięcy.

### 4) Dodatkowe kompetencje osoby dedykowanej na stanowisko Programisty (D)

Punkty zostaną przyznane na podstawie deklaracji Wykonawcy, złożonej w Formularzu oferty. Deklaracja Wykonawcy zostanie uwzględniona w Umowie. Wykonawca będzie związany postanowieniami swojej oferty i odpowiedzialny wobec Zamawiającego za dochowanie zadeklarowanego terminu

Za zaangażowanie na etapie realizacji zamówienia co najmniej dwóch osób, z których każda ma kompetencje wskazane w pkt 8.1 d2 ppkt 1) SWZ oraz **każda z nich** posiada co najmniej 5 letnie doświadczenie w programowaniu w językach: *MS SQL, C#, JavaScript oraz Bootstrap, JQuery a*

także *Nhinbernate* (wszystkie te języki łącznie i każda osoba) oferta Wykonawcy otrzyma 5 pkt w tym kryterium.

W przypadku, gdy w wykazie osób, składanym w trybie, zgodnie z pkt 11.7 SWZ, kompetencje, za pomocą których Wykonawca uzyskał punkty w tym kryterium, nie potwierdzą się, Zamawiający dokonana odpowiedniej rekalkulacji punktów.

Wykonawca w podmiotowych środkach dowodowych (wykaz osób) składanych na dalszym etapie procedury musi wykazać te same osoby, których kompetencjami oferta uzyskała lepszą pozycję w rankingu. Nie wskazanie tych osób skutkować będzie rekalkulacją punktów w ofertach (z ewentualnością wyboru innego wykonawcy).

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która uzyska sumarycznie najwyższą liczbę punktów w zakresie określonych powyżej kryteriów oceny ofert tj. C+ T1 +T2 + D.

## **20. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

- 20.1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana.
- 20.2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy. Umowa podpisana zostanie w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem terminów, o których mowa w zdaniu poprzednim, jeżeli w niniejszym postępowaniu zostanie złożona tylko jedna oferta.
- 20.3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie, po uprawomocnieniu się decyzji o wyborze jego oferty a przed podpisaniem umowy, przedłożyć Zamawiającemu:
  - a) umowę regulującą zasady współpracy Wykonawców składających wspólną ofertę, stwierdzającą solidarną odpowiedzialność wszystkich Wykonawców za realizację zamówienia oraz zawierająca upoważnienie dla jednego z Wykonawców do składania i przyjmowania oświadczeń wobec Zamawiającego w imieniu wszystkich Wykonawców, a także do otrzymywania należnych płatności (dotyczy Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
  - b) pełnomocnictwo do podpisania umowy, o ile upoważnienie to nie wynika z dokumentów złożonych wraz z ofertą.
  - c) dowód wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na warunkach określonych w pkt 21.
- 20.4. O terminie przedłożenia dokumentów, o których mowa w pkt 20.3., Wykonawca zostanie powiadomiony przez Zamawiającego odrębnym wezwaniem.
- 20.5. Wykonawca ponadto wskaże numer konta bankowego, na które będą dokonywane płatności osoby do reprezentacji w Umowie oraz osoby uprawnione do utrzymywania bieżących kontaktów;
- 20.6. Brak przedłożenia dokumentów o których mowa w pkt 20.3 może stanowić powód do stwierdzenia przez Zamawiającego odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę i zatrzymania wadium.
- 20.7. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.



## **21. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

- 21.1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na kwotę stanowiącą 2,5 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w formach określonych w art. 450 ust. 1 Pzp.
- 21.2. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie niepieniężnej jako Beneficjenta gwarancji należy wskazać: „Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy”.
- 21.3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach przewidzianych w art. 450 ust. 2 Pzp.
- 21.4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu (na konto bankowe jak dla wadium) Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 21.5. Dokument gwarancji (bankowej lub ubezpieczeniowej) musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 21.6. Zamawiający zwróci zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie i na warunkach określonych w Umowie.

## **22. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.**

- 22.1 Wykonawcy i innemu podmiotowi przysługują środki ochrony prawnej, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 22.2 Pisma w postępowaniu odwoławczym wnoszą się w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej, z tym że odwołanie i przystąpienie do postępowania odwoławczego, wniesione w postaci elektronicznej, wymagają opatrzenia podpisem zaufanym.
- 22.3 Pisma w formie pisemnej wnoszą się za pośrednictwem operatora pocztowego, w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, a pisma w postaci elektronicznej wnoszą się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.4 Odwołanie przysuguje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
- 22.5 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 22.6 Odwołanie wnoszą się:
  - a) w terminie 10 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przestane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przestane w inny sposób;
  - b) w terminie 10 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej, w przypadku zamówień, których wartość jest mniejsza niż progi unijne, gdy przedmiotem odwołania jest treść ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia treść dokumentów zamówienia

- c) w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia jeżeli odwołanie dotyczy czynności innych niż określone powyżej w lit. a) i b).
- 22.7. Odwołanie powinno zawierać elementy wskazane w art. 516 ust. 1 Pzp, w szczególności:
- 1) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy
  - 2) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
  - 3) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
  - 4) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
- Do odwołania dołącza się dowód uiszczenia wpisu od odwołania w wymaganej wysokości, dowód przekazania odpowiednio odwołania albo jego kopii Zamawiającemu oraz dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania odwołującego.
- 22.8 Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu zgodnie z rozdziałem III, Działu IX Pzp (art. 579 i poniższe).

**23. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO (DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, Z KTÓRĄ WYKONAWCA ZOBOWIĄZANY JEST ZAPOZNAĆ OSOBY FIZYCZNE (ZGODNIE Z OŚWIADCZENIEM ZŁOŻONYM W OFERCIE).**

*Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:*

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogę się kontaktować w sprawach przetwarzania moich danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: [iod@ierigz.waw.pl](mailto:iod@ierigz.waw.pl)
- 3) Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie art. 275 Pzp - w odniesieniu do postępowań poniżej progów unijnych oraz na podstawie art. 129 ww. ustawy w odniesieniu do postępowań powyżej progów unijnych;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych). odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą również osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 74 Pzp;
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy; w przypadku zamówień realizowanych w ramach projektów (np. współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej) przez okres wskazany w wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków;

- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do realizacji ww. celu. Konsekwencje niepodania danych określa Pzp;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

W celu zapewnienia, że wykonawca dopełni obowiązku informacyjnego oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem wykonawcy w postępowaniu, wykonawca zobowiązuje się do złożenia w postępowaniu oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO.

„Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).”

## **24. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY.**

- 24.1. Szczegółowe warunki, na których Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego określone zostały w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią Rozdział IV SWZ.
- 24.2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp oraz wskazanym w Rozdziale IV SWZ.
- 24.3. Postanowienia, które wprowadzone zostaną do umowy, zawierają informacje w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu tych danych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/676 z dnia 27 kwietnia 2016 r.

## ROZDZIAŁ II – FORMULARZ OFERTY

Nr postępowania 7/2023	OFERTA
---------------------------	--------

składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN”.

### MY NIŻEJ PODPISANI

.....

działając w imieniu i na rzecz

.....

.....

*[nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy/ów; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich współników spółki cywilnej lub członków konsorcjum]*

NIP: ....., REGON: ....., KRS:

.....

- będącego mikroprzedsiębiorstwem \*
- będącego małym przedsiębiorstwem \*
- będącego średnim przedsiębiorstwem \*
- prowadzącego jednoosobową działalność gospodarczą \*
- będącego osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej \*
- inny rodzaj \*

*\* należy zaznaczyć/ wskazać właściwe*

*Definicja mikro, małego i średniego przedsiębiorcy znajduje się w art. 7 ust. 1 pkt 1, 2 i 3 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 162).*

### Kontakt:

Adres do korespondencji: .....

Osoba do kontaktu: ....., tel.: ....., e-mail: .....

1. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia określonego w SWZ i Projektowanych Postanowieniach Umowy za łączną cenę:

netto ..... zł (słownie zł:.....)

podatek VAT: .....% ..... zł (słownie zł:.....)

brutto ..... Zł (słownie zł:.....),

wynikającą z poniższej tabeli (suma wartości wskazanych w tabeli 1 + tabeli 2):

Tabela 1:

L.p.	Cena netto za 1 miesiąc abonamentu (w miesiącu 20 osobodni roboczych)	Ilość miesięcy	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
		24			

Tabela 2:

L.p.	Cena netto za 1 (jeden) osobdzień dodatkowy	Przewidywana ilość osobodni dodatkowych	Wartość netto	Kwota podatku VAT	Wartość brutto
		192			

2. Pozacenowe kryteria oceny ofert:

KRYTERIUM (T1), zgodnie z pkt 19.2.2 SWZ	Oświadczam, że deklaruję wykonanie zadania „aktualizacja środowiska programowego” w terminie ..... miesięcy od dnia podpisania umowy (nie dłużej jednak niż 9 miesięcy do dnia podpisania umowy)
KRYTERIUM (T2), zgodnie z pkt 19.2.3. SWZ	Oświadczam, że deklaruję wykonanie zadania „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów” w terminie ..... miesięcy od dnia podpisania umowy (nie dłużej jednak niż 9 miesięcy do dnia podpisania umowy)

<b>KRYTERIUM (D), zgodnie z pkt 19.2.4. SWZ</b>	<p>Oświadczam, że <b>obydwie</b> osoby, tj.:</p> <p>1) .....</p> <p>2) ..... (podać imię, nazwisko)*</p> <p>posiadają co najmniej 5 letnie doświadczenie w programowaniu w językach: MS SQL, C#, JavaScript oraz BootStrap, JQuery a także Nhinberate**</p> <p><i>* Te same osoby muszą zostać zgłoszone w wykazie osób, w ramach składania podmiotowych środków dowodowych</i> <i>** Jeśli Wykonawca nie deklaruje powyższego należy oświadczenie skreślić. Pozostawienie oświadczenia niewypełnionego będzie traktowane jako brak deklaracji Wykonawcy w tym zakresie (0 pkt)</i></p>
---	---

### 3. Wizja lokalna

Oświadczam, że podmiot, który reprezentuję uczestniczył w wizji lokalnej w dniu:....., reprezentowany przez: ..... (podać osoby, które uczestniczyły w wizji)<sup>2</sup>

### 4. Oświadczenia:

- Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Warunków Zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej postanowieniami i zasadami postępowania;
- Oświadczamy, iż wybór mojej oferty będzie/ nie będzie\* prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wynikającego z ustawy o podatku VAT.  
Wskazujemy następującą nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, wskazuje ich wartość bez kwoty podatku, wskazuje stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z moją wiedzą, będzie miała zastosowanie:  
.....
- Oświadczamy, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia i Projektowanych Postanowieniach Umowy.
- Oświadczamy, że zrealizujemy przedmiot zamówienia w terminie wymaganym w dokumentach zamówienia, **z uwzględnieniem naszej deklaracji w pkt 2 powyżej.**
- Oświadczamy, że zaoferowana cena zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.
- Uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji Warunków Zamówienia.
- Akceptujemy dołączone do Specyfikacji Warunków Zamówienia Projektowane Postanowienia Umowy i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach tam określonych, a także w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

<sup>2</sup> Zamawiający na mocy art. 131 ust. 2 Pzp i zgodnie z 4 SWZ wymaga odbycia wizji lokalnej.

8. Zobowiązujemy się do złożenia wymaganych dokumentów stanowiących formalności przed zawarciem umowy.
9. Oświadczamy, że oferta **nie zawiera informacji** stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.\*  
Oświadczamy, że oferta **zawiera informacje** stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Informacje takie zawarte są w następujących dokumentach \* : .....
10. Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy sami\*/ przy udziale podwykonawców w następującym zakresie \*:

Lp.	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest znana)	Część (zakres) prac, którą zamierzamy powierzyć podwykonawcy
1.		
2.		

*\*Wypełnić w zakresie zamierzonego powierzenia wykonania zamówienia Podwykonawcom, jeżeli są znani.*

11. Wskazuję, również w JEDZ, iż następujące podmiotowe środki dowodowe/ dokumenty rejestrowe:

.....

*wskazać jakie*

są dostępne w formie elektronicznej pod określonymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi adresami internetowymi baz danych, które można wyszukać za pomocą następujących danych:

.....

*np. nazwa dokumentu/ oświadczenia/numer wpisu, numer NIP, numer REGON*

12. Na podstawie art. 127 ust. 2 Pzp wskazuję oznaczenie sprawy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotowe środki dowodowe, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6 - 9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp, w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 273 ust. 1 Pzp i potwierdzam ich prawidłowość i aktualność.

*(należy wypełnić, jeżeli oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w § 6-9 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczenia lub dokumenty przechowywane przez zamawiającego zgodnie z art. 78 ust. 1 Pzp).*

Nazwa/ numer bądź inne dane identyfikujące postępowanie	Rodzaj oświadczeń lub dokumentów ( <i>znajdujących się w posiadaniu zamawiającego</i> ).

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*

\* *niepotrzebne skreślić*

\*\* *W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

**Do niniejszej oferty załączamy (wybrać właściwe lub skreślić niepotrzebne):**

- JEDZ Wykonawcy/ JEDZ podmiotu trzeciego/ JEDZ każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, jeśli nie wynika z dokumentów rejestrowych
- Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia,
- Formularz II.1 - zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (wymienić nazwy podmiotów .....),
- Formularz II.5 - oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dotyczące zakresu realizowanego zamówienia,
- Formularz II.6 - oświadczenie Wykonawcy/ Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie/ podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące wykluczenia z postępowania („agresja Rosji na Ukrainę”),
- Uzasadnienie zastrzeżenia dokumentów jako tajemnicy przedsiębiorstwa,
- inne dokumenty: .....

dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



<p>Nr postępowania 7/2023</p>	<p><b>FORMULARZ II.1. ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY</b></p>
-----------------------------------	---

Podmiot udostępniający zasoby:

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**ZOBOWIĄZANIE (propozycja, wzór)**

**do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN”. oświadczam, co następuje:

JA/MY:

.....  
*(imię i nazwisko osoby/osób upoważnionej/-ych do reprezentowania Podmiotu, stanowisko  
(właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upoważniony reprezentant itp. \*))*

działając w imieniu i na rzecz:

.....  
*(nazwa Podmiotu udostępniającego zasoby)*

ZOBOWIĄZUJĘ SIĘ do oddania nw. zasobów na potrzeby realizacji zamówienia:

.....  
*(określenie zasobu – doświadczenie, osoby skierowane do realizacji zamówienia, zdolności  
finansowe lub ekonomiczne)*

do dyspozycji Wykonawcy:

.....  
*(nazwa Wykonawcy)*

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą: „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN”.

OŚWIADCZAM/-MY, iż:

- a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- b) sposób i okres udostępnienia wykonawcy oraz wykorzystania przez niego ww. zasobów będzie następujący:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

- c) zrealizuję usługi, których ww. zasoby (zdolności) dotyczą, w zakresie:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*(Pkt c) odnosi się do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia)*

*W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia oświadczam, że wykonam roboty budowlane lub usługi, do realizacji których udostępniane przeze mnie zdolności są wymagane.*

*Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym*

<i>Nr postępowania</i> <b>7/2023</b>	<b>FORMULARZ II.5 - FORMULARZ OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCEGO ZAKRESU WYKONYWANEGO ZAMÓWIENIA<sup>3</sup></b>
---	--

Składając ofertę w postępowaniu o zamówienie publiczne prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego w przedmiocie: „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN” oświadczamy iż wykonamy przedmiotowe zamówienie w następujący sposób:

Lp.	Nazwa Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. członka Konsorcjum)	Zakres realizacji zamówienia

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

---

<sup>3</sup> Dokument składany wyłącznie przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

<i>Nr postępowania</i> <b>7/2023</b>	<b>FORMULARZ II.6.1 – OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZAMÓWIENIE O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU</b>
---	--

**Wykonawca**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

Oświadczenia Wykonawcy/ Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia  
DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7  
UST. 1 USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA  
WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA  
NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN”, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>4</sup>

<sup>4</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–

2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>5</sup>

**INFORMACJA DOTYCZĄCA POLEGANIA NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY W ZAKRESIE ODPOWIADAJĄCYM PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podmiotu udostępniającego zasoby, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega w zakresie odpowiadającym ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w ..... *(wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu)*, polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego podmiotu udostępniającego zasoby: ..... *(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*, w następującym zakresie: ..... *(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu)*, co odpowiada ponad 10% wartości przedmiotowego zamówienia.

j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>5</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisaną na listę lub będącą takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.



**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku podwykonawcy (niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby), na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego podwykonawcy, na którego zdolnościach lub sytuacji wykonawca nie polega, a na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego podwykonawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE DOSTAWCY, NA KTÓREGO PRZYPADA PONAD 10% WARTOŚCI ZAMÓWIENIA:**

[UWAGA: wypełnić tylko w przypadku dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia. W przypadku więcej niż jednego dostawcy, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia, należy zastosować tyle razy, ile jest to konieczne.]

Oświadczam, że w stosunku do następującego podmiotu, będącego dostawcą, na którego przypada ponad 10% wartości zamówienia:

..... (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia przewidziane w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....



---

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym



<i>Nr postępowania</i> <b>7/2023</b>	<b>FORMULARZ II.6.2 – OŚWIADCZENIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU</b>
---	---

**Podmiot udostępniający zasoby:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)*

**reprezentowany przez:**

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z ART. 5K ROZPORZĄDZENIA 833/2014 ORAZ ART. 7 UST. 1  
USTAWY O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI  
NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN**”, oświadczam, co następuje:

#### **OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY:**

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1), dalej: rozporządzenie 833/2014, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Rady (UE) 2022/576 w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111 z 8.4.2022, str. 1), dalej: rozporządzenie 2022/576.<sup>6</sup>

<sup>6</sup> Zgodnie z treścią art. 5k ust. 1 rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576 zakazuje się udzielania lub dalszego wykonywania wszelkich zamówień publicznych lub koncesji objętych zakresem dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, a także zakresem art. 10 ust. 1, 3, ust. 6 lit. a)–e), ust. 8, 9 i 10, art. 11, 12, 13 i 14 dyrektywy 2014/23/UE, art. 7 i 8, art. 10 lit. b)–f) i lit. h)–j) dyrektywy 2014/24/UE, art. 18, art. 21 lit. b)–e) i lit. g)–i), art. 29 i 30 dyrektywy 2014/25/UE oraz art. 13 lit. a)–d), lit. f)–h) i lit. j) dyrektywy 2009/81/WE na rzecz lub z udziałem:

- d) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;
- e) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego ustępu; lub
- f) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego ustępu,



2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego* (Dz. U. poz. 835).<sup>7</sup>

#### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

#### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2) .....

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

.....

Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym

---

w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych, w przypadku gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

<sup>7</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. *o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego*, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

**DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ,  
KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO  
NAJKORZYSTNIEJSZA**

**NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

<i>Nr postępowania</i> <b>7/2023</b>	<b>FORMULARZ II.2. - WYKAZ WYKONANYCH USŁUG</b> <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i>
---	---

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN**” w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że zrealizowaliśmy w ciągu ostatnich 3 latach przed terminem składania ofert:

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Doświadczenie zawodowe niezbędne do wykonania Zamówienia	Podmiot, na zlecenie którego robota budowlana została wykonana	Data wykonania <i>(od dd-mm-rrrr do dd-mm-rrrr)<sup>8</sup></i>	Czy zamówienie zostało zrealizowane przez podmiot udostępniający swoje zasoby Wykonawcy
1	2	3	4	5	6
1	co najmniej dwie (2) usługi komputerowo-informatyczne, w tym:  a) jedno zamówienie/ umowa o wartości co najmniej 500 000,00 zł (pięćset tysięcy zł) brutto	<u>1 zamówienie:</u>  NAZWA: .....  Wartość ..... zł brutto  Na usługi komputerowo-informatyczne: TAK/ NIE*  * niepotrzebne skreślić		<i>od dd.mm.rrrr</i> <i>do dd.mm.rrrr</i>	TAK/NIE* Nazwa podmiotu: .....

<sup>8</sup> **UWAGA 1:** Jeżeli Wykonawca wykazuje się usługami trwającymi, zakres usługi na dzień składania ofert musi potwierdzać spełnienie warunku udziału w postępowaniu (czyli Wykonawca musi na dzień składania ofert zrealizować już część umowy na kwotę odpowiednio 500 i 100 tys. zł).

2	<p>co najmniej dwie (2) usługi komputerowo-informatyczne, w tym:</p> <p>b) drugie zamówienie/ umowa o wartości co najmniej 100 000,00 zł (sto tysięcy zł) brutto obejmujące swoim zakresem w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowania/ programowania (w MS SQL oraz C#) oprogramowania</li> <li>• rozwoju ww. oprogramowania w zakresie gromadzenia<sup>9</sup>, kontroli jakości<sup>10</sup> oraz przetwarzania<sup>11</sup> danych rachunkowych<sup>12</sup> przez aplikację uruchamianą również w przeglądarce internetowej.</li> </ul>	<p><u>2 zamówienie:</u></p> <p>NAZWA: .....</p> <p>Wartość ..... zł brutto</p> <p>Na usługi komputerowo-informatyczne: TAK/ NIE*</p> <p>Czy obejmowały swoim zakresem projektowanie/ programowanie*</p> <p>W jakim języku (MS SQL, C#).....</p> <p>Czy obejmowały: rozwój oprogramowania w zakresie gromadzenia, kontroli jakości oraz przetwarzania danych rachunkowych? TAK/NIE*</p> <p>W aplikacji uruchamianej również w przeglądarce internetowej?</p>		<p><i>od dd.mm.rrrr</i> <i>do dd.mm.rrrr</i></p>	<p>TAK/NIE*</p> <p>Nazwa podmiotu: .....</p>
---	--	---	--	--	--

<sup>9</sup> Przez gromadzenie danych rachunkowych Zamawiający rozumie zapisywanie/ modyfikowanie oraz usuwanie danych w komputerowych bazach danych przy pomocy graficznego interfejsu użytkownika uruchamianego również w przeglądarce internetowej

<sup>10</sup> Przez kontrolę jakości danych rachunkowych Zamawiający rozumie sprawdzenie poprawności danych (m.in. spójności, ciągłości, zakresu) na podstawie opracowanych przez Zlecającego zasad/ algorytmów

<sup>11</sup> Przez przetworzenie danych rachunkowych Zamawiający rozumie przekształcenia matematyczne danych rachunkowych w oparciu o zdefiniowane przez Zlecającego algorytmy wykorzystujące instrukcje logiczne i operacje matematyczne

<sup>12</sup> Pod pojęciem danych rachunkowych Zamawiający rozumie „dane dotyczące zasobów materialnych i finansowych gospodarstwa rolnego oraz jego przychodów z produkcji rolnej i kosztów ich uzyskania” definicja z Ustawy o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Dz. U. 2001 nr 3 poz. 20), pkt. 1, art. 2) lub dane równoważne.

Za dane równoważne Zamawiający dopuszcza dane: księgowo, bankowe, sklepowe, magazynowe, marketingowe, medyczne, dane liczbowe o charakterze ilościowym, ceny, wartości itp.

---

		TAK/NIE*			
		Nazwa aplikacji.....			
		* niepotrzebne skreślić			

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

<p><i>Nr postępowania</i> <b>7/2023</b></p>	<p><b>FORMULARZ II.3. - WYKAZ PERSONELU KLUCZOWEGO SKIEROWANEGO DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA</b> <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
---	---

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN**” w celu potwierdzenia spełnienia warunku udziału w postępowaniu oświadczamy, że dysponujemy osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującymi się niżej wskazanymi kwalifikacjami zawodowymi i doświadczeniem :

Lp.	Warunek udziału w postępowaniu	Imię i nazwisko osoby	Doświadczenie i wykształcenie personelu	Zasób własny Wykonawcy/ zasób udostępniony
1	2	3	4	5
1	<p>Minimum 2 (dwie) osoby (dedykowane na stanowisko <b>programistów</b>) posiadające wykształcenie wyższe informatyczne oraz co najmniej 5 letnie doświadczenie w programowaniu MS SQL, C#, JavaScript (każda osoba), przy czym:</p> <p>- co najmniej jedna z ww. osób musi mieć doświadczenie w programowaniu w językach: Bootstrap, JQuery oraz Nhinbernate</p>	<p>.....</p> <p><u>Na stanowisko Programista (1)</u></p>	<p>WYKSZTAŁCENIE: .....</p> <p>NAZWA UCZELNI: .....</p> <p>KIERUNEK: .....</p> <p>LATA DOŚWIADCZENIA W PROGRAMOWANIU: .....</p> <p>Projekty:</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>	<p>TAK/NIE*</p> <p>Nazwa podmiotu: .....</p>

			JĘZYKI PROGRAMOWANIA (...): ..... INNE INFOMACJE: .....	
2		..... <u>Na stanowisko Programista (2)</u>	WYKSZTAŁCENIE: ..... NAZWA UCZELNI: ..... KIERUNEK: .....  LATA DOŚWIADCZENIA W PROGRAMOWANIU: .....  Projekty: 1) ..... 2) ..... 3) .....  JĘZYKI PROGRAMOWANIA (...): ..... INNE INFOMACJE: .....	TAK/NIE* Nazwa podmiotu: .....
3	Minimum 1 (jedna) osoba (dedykowana na stanowisko <b>projektanta</b> ) posiadającą wykształcenie wyższe informatyczne i co najmniej 6 letnie doświadczenie w projektowaniu co najmniej 2 projektów IT obejmujących swym zakresem gromadzenie danych oraz kontrolę ich jakości oraz przetwarzanie danych.	..... <u>Na stanowisko Projektant</u>	WYKSZTAŁCENIE: ..... NAZWA UCZELNI: ..... KIERUNEK: .....  LATA DOŚWIADCZENIA W PROJEKTOWANIU: .....  Projekty:	TAK/NIE* Nazwa podmiotu: .....



			<p>1) ..... Obejmował gromadzenie danych oraz kontrolę ich jakości oraz przetwarzanie danych TAK/ NIE*</p> <p>2) ..... Obejmował gromadzenie danych oraz kontrolę ich jakości oraz przetwarzanie danych TAK/ NIE*</p> <p>3) ..... Obejmował gromadzenie danych oraz kontrolę ich jakości oraz przetwarzanie danych TAK/ NIE*</p> <p>INNE INFOMACJE: .....</p> <p>*niepotrzebne skreślić</p>	
--	--	--	---	--

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)



<p>Nr postępowania 7/2023</p>	<p><b>FORMULARZ II.4. – OŚWIADCZENIE W ZAKRESIE ART. 108 UST. 1 PKT 5 PZP</b> <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
-----------------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN”

oświadczamy:

- że nie zawarłem z innymi Wykonawcami porozumienia mającego na celu zakłócenie konkurencji,
- \*że Wykonawca, którego reprezentuję **nie należy do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innymi Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe,

----- albo -----

- \*że Wykonawca, którego reprezentuję **należy do tej samej grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów wraz z innym Wykonawcą/Wykonawcami, którzy w tym postępowaniu złożyli odrębne oferty/oferty częściowe, tj. z Wykonawcą/mi .....
- (podać nazwę innego wykonawcy lub wykonawców, który należy do tej samej grupy kapitałowej i złożył odrębną ofertę/ofertę częściową)*

Jednocześnie oświadczam, że oferta została przygotowana niezależnie od wskazanego/ych Wykonawcy/ów należącego/ych do tej samej grupy kapitałowej, na dowód czego przedkładam stosowne dowody\*\*

**\* niepotrzebne skreślić**

\*\* w przypadku, gdy Wykonawca **należy** do tej samej grupy kapitałowej co inny Wykonawca, który złożył odrębną ofertę/ofertę częściową w przedmiotowym postępowaniu, wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że przygotowanie oferty/oferty częściowej odbyło się niezależnie od wskazanego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

<p>Nr postępowania 7/2023</p>	<p><b>FORMULARZ II.7. – OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA W ART. 125 UST. 1 PZP</b> <i>(dokument składany na wezwanie Zamawiającego)</i></p>
-----------------------------------	--

**MY NIŻEJ PODPISANI**

.....  
działając w imieniu i na rzecz

.....  
*{nazwa (firma) i dokładny adres Wykonawcy }*

ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego pn. „**Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN**”

zgodnie z informacją zawartą we wstępnym oświadczeniu zawartym wraz z ofertą, oświadczam, że w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego nie podlegam wykluczeniu na podstawie przestępstw o których mowa w:

- a) art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp,
- b) art. 108 ust. 1 pkt 4 Pzp, dotyczących orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka zapobiegawczego,
- c) art. 108 ust. 1 pkt 5 Pzp, dotyczących zawarcia z innymi wykonawcami porozumienia mającego na celu zaskócenie konkurencji,
- d) art. 108 ust. 1 pkt 6 Pzp,
- e) art. 109 ust. 1 pkt 4 Pzp.
- f) art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego oraz w art. 5k rozporządzenia 833/2014 w brzmieniu nadanym rozporządzeniem 2022/576.

(Dokument należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym)

## ROZDZIAŁ III – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

### ZAŁĄCZNIK NR 1A

#### Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN- opis ogólny

##### Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

#### 1. Wsparcie przetwarzania danych - Systemy RDR oraz PDR - Opracowywanie aplikacji komputerowych, baz danych:

Przez wsparcie należy rozumieć usuwanie błędów stwierdzonych w wykorzystywanych produkcyjnie funkcjonalnościach oraz wprowadzanie modyfikacji/ nowych funkcjonalności zarówno opisanych w Załącznik\_nr\_1b\_do\_SWZ-Opis\_zadan\_WPD\_w\_Polskim\_FADN-opis\_szczegolowy.docx, jak i zleconych w trakcie realizacji umowy w niżej wymienionych systemach.

##### 1.1. Wsparcie Systemu RDR (technologia .net framework) do gromadzenia danych on-line za pośrednictwem Internetu. System RDR jest i będzie rozwijany w miarę potrzeb definiowanych przez Komisję Europejską, krajowych decydentów oraz potrzeby organizacyjne.

Uwaga: System RDR jest autorskim, unikatowym rozwiązaniem zarówno w warstwie aplikacji/interfejsu użytkownika, jak i bazy danych. Do przetwarzania i kontroli jakości danych zastosowano specyficzny, autorski, język programowania. Funkcjonalność tego języka można porównać do makropoleczeń/skryptów. Zasady przetwarzania oraz kontroli danych zorganizowane są w algorytmach naliczających oraz testujących (~skryptach). System RDR, oprócz gromadzenia danych, jest środowiskiem uruchomieniowym dla autorskiego języka programowania - wprowadzenie zmian w kodzie algorytmów nie wymaga jego kompilacji. Do dyspozycji przygotowujących algorytmy jest kilkadziesiąt instrukcji i funkcji oraz specjalne edytory. Edytory wykorzystują technologię IntelliSense, kolorowanie składni itp. System RDR jest implementacją warstwy przetwarzania danych systemu Polski FADN. Polski FADN można zaś porównać do systemu księgowego. Zamiast planu kont używane są tabele bazodanowe i system kodów. Efektem przetwarzania danych są różnorodne, autorskie, raporty, m.in. bilans, rachunek wyników, przepływy pieniędzy. Ze względu na źródło i charakter gromadzonych danych konieczne było opracowanie zestawu kilkuset testów sprawdzających jakość danych. Prezentacje, instrukcje oraz procedury dotyczące Systemu RDR dostępne są pod adresem: [http://fادن.pl/system\\_rdr\\_pip/system\\_rdr\\_pip.htm](http://fادن.pl/system_rdr_pip/system_rdr_pip.htm).

##### 1.2. Wsparcie Systemu PDR (technologia .net framework) do przetwarzania danych importowanych z Systemu RDR on-line za pośrednictwem Internetu. System PDR jest i będzie rozwijany w miarę potrzeb definiowanych przez Komisję Europejską, krajowych decydentów oraz potrzeby organizacyjne.

Uwaga: System PDR jest autorskim, unikatowym rozwiązaniem zarówno w warstwie aplikacji/interfejsu użytkownika jak i bazy danych. Do przetwarzania i kontroli jakości danych zastosowano specyficzny, autorski, język programowania. Funkcjonalność tego języka można porównać do makropoleczeń/skryptów. Zasady przetwarzania oraz kontroli danych zorganizowane są w algorytmach naliczających oraz testujących (~skryptach). System PDR, oprócz przetwarzania danych, jest środowiskiem uruchomieniowym dla autorskiego języka programowania - wprowadzenie zmian w kodzie algorytmów nie wymaga jego kompilacji. Do dyspozycji przygotowujących algorytmy jest kilkadziesiąt instrukcji i funkcji oraz specjalne edytory. Edytory wykorzystują kolorowanie składni itp. System PDR jest implementacją warstwy przetwarzania danych systemu Polski FADN. Efektem przetwarzania danych są podbaza FR (z której

eksportowany jest plik xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych wysyłany (poza Systemem PDR) za pośrednictwem internetu na serwer Komisji Europejskiej), podbaza SR (z zestawem wyników standardowych wykorzystywanych w publikacjach IERiGŻ- PIB) oraz podbaza PTE (z zestawem parametrów techniczno-ekonomicznych wykorzystywanych w publikacjach IERiGŻ- PIB). Ze względu na źródło i charakter gromadzonych danych konieczne było opracowanie zestawu kilkudziesięciu testów sprawdzających jakość danych.

### **1.3. Sposób realizacji Wsparcia:**

- 1.3.1. Opracowanie baz danych.
- 1.3.2. Opracowanie oprogramowania.
- 1.3.3. Dokumentowanie prowadzonych prac.
- 1.3.4. Kontakt poprzez pocztę elektroniczną, telefon (rzadko), bezpośrednio (wyjątkowo). Wszystkie ustalenia muszą być zapisane w postaci dokumentu elektronicznego (w formacie MS Word ewentualnie MS Excel).
- 1.3.5. IERiGŻ-PIB umożliwi dostęp Wykonawcy do zasobów lokalnych przy pomocy pulpitu zdalnego, ponadto do wymiany dużych plików zostanie wykorzystany serwis ftps IERiGŻ-PIB. Loginy i hasła zostaną przekazane po podpisaniu umowy.
- 1.3.6. Usługa świadczona będzie przede wszystkim zdalnie. W sporadycznych sytuacjach wymagana będzie obecność pracowników Wykonawcy w siedzibie IERiGŻ-PIB ewentualnie możliwość odbycia konsultacji w siedzibie Zamawiającego/Wykonawcy.

### **2. Pozostałe wsparcie:**

- 2.1. Wsparcie innego oprogramowania i systemów internetowych:
  - 2.1.1. Modyfikacje i usuwanie błędów w [www.kalkulator-so.pl](http://www.kalkulator-so.pl).
  - 2.1.2. Wsparcie innych prac programistycznych (w technologii C#).

**Opis zadań przewidzianych do realizacji w okresie obowiązywania umowy  
- opis szczegółowy**

Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

**1. „Aktualizacja środowiska programistycznego”**

1.1. Przez środowisko programistyczne należy rozumieć systemem operacyjny, MS SQL Server oraz przede wszystkim inne komponenty programistyczne wykorzystywane do przechowywania oraz przetwarzania danych. Aktualizacja polega na doprowadzeniu ww. elementów środowiska do aktualnie obowiązujących standardów, przede wszystkim do sprawdzenia i przepisania są elementy frontendu i backendu użytkowanych Systemów RDR i PDR. Zakupu niezbędnych licencji (jeżeli będzie to konieczne) dokona Zamawiający w uzgodnieniu z Wykonawcą.

**1.2. System operacyjny; MS SQL Server oraz .NET Framework:**

- 1.2.1. Microsoft Analysis Services Client Tools.
- 1.2.2. Microsoft Data Access Components (MDAC).
- 1.2.3. Microsoft MSXML.
- 1.2.4. Microsoft Internet Explorer.
- 1.2.5. Microsoft .NET Framework.
- 1.2.6. Operating System:
- 1.2.7. Microsoft SQL Server.

**2. Wsparcie przetwarzania danych:**

**2.1. Wsparcie Systemu RDR:**

(Uwaga: System RDR jest autorskim, unikatowym rozwiązaniem zarówno w warstwie aplikacji/interfejsu użytkownika jak i bazy danych. Do przetwarzania i kontroli jakości danych zastosowano specyficzny, autorski, język programowania. Funkcjonalność tego języka można porównać do makropoleczeń/skryptów. Zasady przetwarzania oraz kontroli danych zorganizowane są w algorytmach naliczających oraz testujących (~skryptach). System RDR, oprócz gromadzenia danych, jest środowiskiem uruchomieniowym dla autorskiego języka programowania - wprowadzenie zmian w kodzie algorytmów nie wymaga jego kompilacji. Do dyspozycji przygotowujących algorytmy jest kilkadziesiąt instrukcji i funkcji oraz specjalne edytory. Edytory wykorzystują technologię IntelliSense, kolorowanie składni itp. System RDR jest implementacją warstwy przetwarzania danych systemu Polski FADN. Polski FADN można zaś porównać do systemu księgowego. Zamiast planu kont używane są tabele bazodanowe i system kodów. Efektem przetwarzania danych są różnorodne, autorskie, raporty, m.in. bilans, rachunek wyników, przepływy pieniędzy. Ze względu na źródło i charakter gromadzonych danych konieczne było opracowanie zestawu kilkuset testów sprawdzających jakość danych. Prezentacje, instrukcje oraz procedury dotyczące Systemu RDR dostępne są pod adresem: [http://fادن.pl/system\\_rdr\\_pip/system\\_rdr\\_pip.htm](http://fادن.pl/system_rdr_pip/system_rdr_pip.htm).

- 2.1.1. Usuwanie błędów stwierdzonych w wykorzystywanych produkcyjnie funkcjonalnościach:
  - 2.1.1.1. Analiza i usuwanie przyczyn błędów raportowanych automatycznie.
  - 2.1.1.2. Analiza i usuwanie przyczyn błędów zgłaszanych przez IERiGŻ-PIB.
- 2.1.2. Opracowywanie modyfikacji/ nowych funkcjonalności zleczanych przez IERiGŻ-PIB.
- 2.1.3. Systematyczne dostosowywanie Systemu do aktualnych wersji środowiska programistycznego i uruchomieniowego (przeglądarki internetowej).
- 2.1.4. Przygotowanie Systemu RDR do gromadzenia i kontroli jakości danych z roku 2024.

## 2.2. Wsparcie Systemu PDR:

(Uwaga: System PDR jest autorskim, unikatowym rozwiązaniem zarówno w warstwie aplikacji/interfejsu użytkownika jak i bazy danych. Do przetwarzania i kontroli jakości danych zastosowano specyficzny, autorski, język programowania. Funkcjonalność tego języka można porównać do makropoleczeń/skryptów. Zasady przetwarzania oraz kontroli danych zorganizowane są w algorytmach naliczających oraz testujących (~skryptach). System PDR, oprócz przetwarzania danych, jest środowiskiem uruchomieniowym dla autorskiego języka programowania - wprowadzenie zmian w kodzie algorytmów nie wymaga jego kompilacji. Do dyspozycji przygotowujących algorytmy jest kilkadziesiąt instrukcji i funkcji oraz specjalne edytory. Edytory wykorzystują kolorowanie składni itp. System PDR jest implementacją warstwy przetwarzania danych systemu Polski FADN. Efektem przetwarzania danych są podbaza FR (z której eksportowany jest plik xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych wysyłany za pośrednictwem internetu na serwer Komisji Europejskiej), podbaza SR (z zestawem wyników standardowych wykorzystywanych w publikacjach IERiGŻ-PIB) oraz podbaza PTE (z zestawem parametrów techniczno-ekonomicznych wykorzystywanych w publikacjach IERiGŻ-PIB). Ze względu na źródło i charakter gromadzonych danych konieczne było opracowanie zestawu kilkudziesięciu testów sprawdzających jakość danych.

- 2.2.1. Usuwanie błędów stwierdzonych w wykorzystywanych produkcyjnie funkcjonalnościach:
  - 2.2.1.1. *Analiza i usuwanie przyczyn błędów raportowanych automatycznie.*
  - 2.2.1.2. *Analiza i usuwanie przyczyn błędów zgłaszanych przez IERiGŻ-PIB.*
- 2.2.2. Opracowywanie modyfikacji/ nowych funkcjonalności zleczanych przez IERiGŻ-PIB.
- 2.2.3. Systematyczne dostosowywanie Systemu do aktualnych wersji środowiska programistycznego i uruchomieniowego (przeglądarki internetowej).
- 2.2.4. Przygotowanie Systemu PDR do przetwarzania i kontroli jakości danych z roku 2023.

## 2.3. Pozostałe wsparcie:

- 2.3.1. Wsparcie innego oprogramowania i systemów internetowych:
  - 2.3.1.1. [www.kalkulator-so.pl](http://www.kalkulator-so.pl).
- 2.3.2. Wsparcie innych prac programistycznych (w technologii C#).
  - 2.3.2.1. Aplikacja do podglądania - otwierania skoroszytów MS Excel skompresowanych i zabezpieczonych hasłem.
- 2.3.3. Wsparcie oprogramowania stworzonego przez Wykonawcę w ramach realizacji Umowy (osobogodzin)

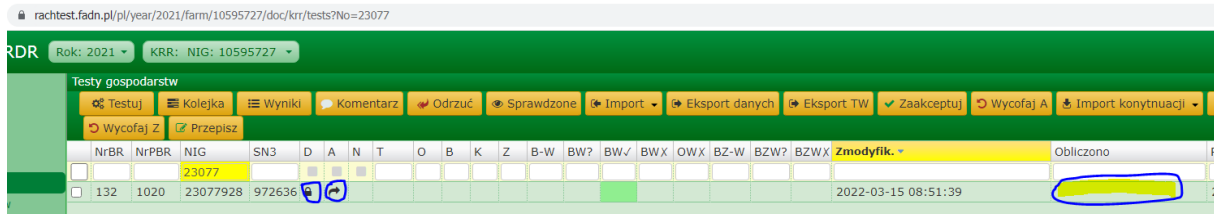
## 3. „Modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów”:

Poniżej wymienione są priorytetowe błędy do weryfikacji, modyfikacje i nowe funkcjonalności zgromadzone w latach 2021-2023, które zostaną zlecone do realizacji w pierwszej kolejności:

- 3.1. RDR\KRR\Testy\Przepisz: Po przepisaniu tymczasowym, z roku  $n-1$  do roku  $n$ , NIGów oznaczonych w kol. A jako 'przekazane do Instytutu' następuje błędna zmiana statusu 'przekazane do Instytutu' na 'sprawdzone przez Instytut' w roku  $n-1$ . Poprawienie działania funkcjonalności.
- 3.2. RDR\KRR\Testy: gosp. w kol. „A” (stan akceptacji) oznaczone jako 'Sprawdzone przez instytut' zostaje 'Odrzucone przez instytut' (do biura). Po ponownym przesłaniu go z Biura do Instytutu (bez żadnej korekty) nie jest 'aktualizowana' kol. „A” (pozostaje 'Sprawdzone w instytucji', powinno być 'Przekazane do instytutu'). Poprawienie działania funkcjonalności.
- 3.3. RDR\KRR\Testy: Po przepisaniu stanu z roku  $n-1$  do roku  $n$ , w roku  $n$  w KRR\Testy kol. D

powinien być status 'Otwarty', a kol. A powinna być pusta (w tej chwili pozostają stare wartości sprzed przepisania stanów). Poprawienie działania funkcjonalności.

Przykład




The screenshot shows the RDR application interface. At the top, there are navigation buttons: Testuj, Kolejka, Wyniki, Komentarz, Odrzuć, Sprawdzono, Import, Eksport danych, Eksport TW, Zaakceptuj, Wycofaj A, and Import kontynuacji. Below these is a table with columns: NrBR, NrPBR, NIG, SN3, D, A, N, T, O, B, K, Z, B-W, BW?, BW/, BWX, OWX, BZ-W, BZW?, BZWx, Zmodyfikuj, and Obliczono. The 'Zmodyfikuj' button is highlighted in yellow. The table contains data for NIG 23077 and SN3 972636.

- 3.4. RDR\Administracja\Narzędzia: Podczas pobierania danych rachunkowych w RachTest z serwera Publicznego (na serwer RachTest), nie jest aktualizowana kol. „N” (stan analizy), np. jeśli w RachTest robiliśmy testowo Przepisanie (ostateczne), to chociaż w RDR było Przepisane TYMCZASOWO, to po pobraniu danych w RachTest dalej jest 'Przepisane' (ostatecznie), a nie 'Przepisane TYMCZASOWO'. Poprawienie działania funkcjonalności.
- 3.5. RDR\KRR\SAiZ\17: W 2023 roku pojawił się problem. Po korekcie w tabeli powstają puste wiersze widoczne tylko w edytorze algorytmów (nie widać ich w interfejsie). Stosujemy następującą procedurę: dodajemy tyle wierszy ile pokazuje edytor, a następnie je usuwamy. Usuwane są nasze wiersze i niewidoczne.
- 3.6. PDR\SR\Słowniki\Wagi: Naprawienie błędu podczas importowania wierszy przez przeglądarkę Chrome. Import jest możliwy tylko przy użyciu FireFox w wersji (34.) z 2014 roku.
- 3.7. PDR\Analiza danych\Multizap: Prosimy o zwiększenie limitu kolumn w jednej tabeli z danymi do 16 384.
- 3.8. PDR\Analiza danych\Multizap: Prosimy o numerowanie kolumn (Lp.K.) oznaczonych 'Kopiować?==tak' w tabelach innych niż „DaneGR” co 10. Numerowanie co 10 działa, ale tylko w przypadku kolumn predefiniowanych, kolumny dodane przez użytkownika numerowane są co 1.
- 3.9. PDR\SR\Słowniki\Kolumny: Brak możliwości ustawienia miejsc po przecinku. Potrzebne jest ustawienie 5 miejsc po przecinku dla kolumny 'SYS04'. Nie ma potrzeby ustawiania miejsc po przecinku dla pozostałych kolumn.
- 3.10. RDR\KRR\Wizyty: Usunięcie problemu z datą – nie można wskazać godziny (obserwujemy tylko na Chrome)!

4. Wykaz prac przewidzianych do realizacji w trakcie umowy (Zamawiający będzie zlecał ich realizację w zależności od potrzeb i możliwości zgodnie z opisanymi procedurami. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieujętych w wykazie, Zamawiający zleci ich wykonanie zgodnie z opisanymi procedurami):

1. System RDR: \_
- 1.1. BDGR: \_

1.1.1. Dodanie funkcjonalności 'odtworzenia kolejności wczytania' (przycisk  na lewo od tytułu działu) jak w KRR. Dotyczy działów: C; D; F; H; I (I.01; I.02); J; K; L; M.

1.1.2. W tabel 'R' interpretuje tylko 3 'podpoziomy' (w KRR w analogicznej KOiZ/Info/Warunki - 4 podpoziomy):

BDGR:

13.1.1.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze górskim (ONW typ górski)?	[ha]	0,00
13.1.2.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW z ograniczeniami naturalnymi, strefa I?	[ha]	0,00
13.1.3.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW z ograniczeniami naturalnymi, strefa II?	[ha]	0,00
13.1.4.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW typ specyficzny, strefa I?	[ha]	0,00
13.1.5.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW typ specyficzny, strefa II?	[ha]	75,00
13.1.6.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW płatność przejściowa?	[ha]	0,00
13.1.7.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze górskim (ONW typ górski), do których przysługiwała podwyższona stawka (750 zł/ha)	[ha]	0,00
13.1.8.	Proszę podać ilość hektarów położonych na obszarze ONW typ specyficzny, strefa II, do których przysługiwała podwyższona stawka (550 zł/ha)	[ha]	0,00

Jest '13.1.7.' powinno być '13.1.1.1.' (pomiędzy '13.1.1.' a '13.1.2.').

Jest '13.1.8.' powinno być '13.1.5.1.' (pomiędzy '13.1.5.' a '13.1.6.').

Analogiczna sytuacja w KRR:

2.1.	Proszę podać ilość hektarów użytków rolnych gospodarujących w niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):		7,62
2.1.1.	Ile hektarów użytków rolnych położonych jest na obszarze górskim (ONW typ górski)?		0,00
2.1.1.1.	- z tego ile ha UR kwalifikuje się do podwyższonej płatności z tytułu posiadania zwierząt w ilości > 0.5 DJP (stawka płatności 750 zł/ha)?		
2.1.5.	Ile hektarów użytków rolnych położonych jest na ONW z ograniczeniami naturalnymi, strefa I?		0,00
2.1.6.	Ile hektarów użytków rolnych położonych jest na ONW z ograniczeniami naturalnymi, strefa II?		7,62
2.1.7.	Ile hektarów użytków rolnych położonych jest na ONW typ specyficzny, strefa I?		0,00
2.1.8.	Ile hektarów użytków rolnych położonych jest na ONW typ specyficzny, strefa II?		0,00
2.1.8.1.	- z tego ile ha UR kwalifikuje się do podwyższonej płatności z tytułu posiadania > niż 50 % UR na terenach powyżej 350 m n.p.m. (stawka płatności 550 zł/ha)?		
2.1.9.	Ile hektarów użytków rolnych kwalifikuje się do płatności przejściowej ONW (dla rolników, którzy na skutek nowej delimitacji utracili wsparcie w ramach ONW typ nizinny)?		

1.1.3. Usunięcie tabeli (RDR\BDGR\Słowniki\Formularze\Tabele) skutkuje brakiem możliwości pobrania danych słownikowych w PDR (PDR\Administracja\Narzędzia). W 2020 roku usunięto tabelę „E”. W RDR jej nie ma. W ractest jest 'dummy' tabelka 'Limits'. Awaryjne pobieranie danych do PDR: 1. Pobieranie danych z serwera Publicznego. 2. Pobieranie danych z bazy 'testowej'.

1.2. KRR: \_

1.2.2. Słowniki\Algorytmy\Algorytmy\Edytor algorytmów:

1.2.2.1. Usunięcie problemu zamiany 'sntSzukajTekst(szukany, w czym)' na 'sntSzukajTekst(szukany)' w trakcie 'Formatowania'.

1.2.3. Raporty - grid: \_

1.2.3.1. Dodanie kolumny 'Data Rlx', w której prezentowana będzie data i czas wykonania RI lub RIs przez Pracownika lub Koordynatora. Kolumna widoczna ma być dla Koordynatorów, Metodyków, Administratorów i położona na końcu gridu.

1.2.4. Raporty\Raport porównawczy: \_

1.2.4.1. Umożliwienie tworzenia warunków łączonych (podwójnych) dla kolumn z wartościami liczbowymi w „Doborze gospodarstw”.

1.2.4.2. Np 1. Powierzchnia >= 10 Oraz Powierzchnia <= 50.

Np. 2: Powierzchnia < 10 Lub Powierzchnia > 50.

1.2.4.3. Propozycja wyglądu odpowiedniego okna:



**Zdefiniuj warunek dla kolumny:**

Zdefiniuj warunek dla kolumny Nakłady pracy na OGA w tabeli Praca:

**Operator porównania**

Operator: < ≤ = ≠ ≥ >

**Wartość porównania**

Wartość:  Wart. z GR: 0,00

i  lub

**Operator porównania**

Operator: < ≤ = ≠ ≥ >

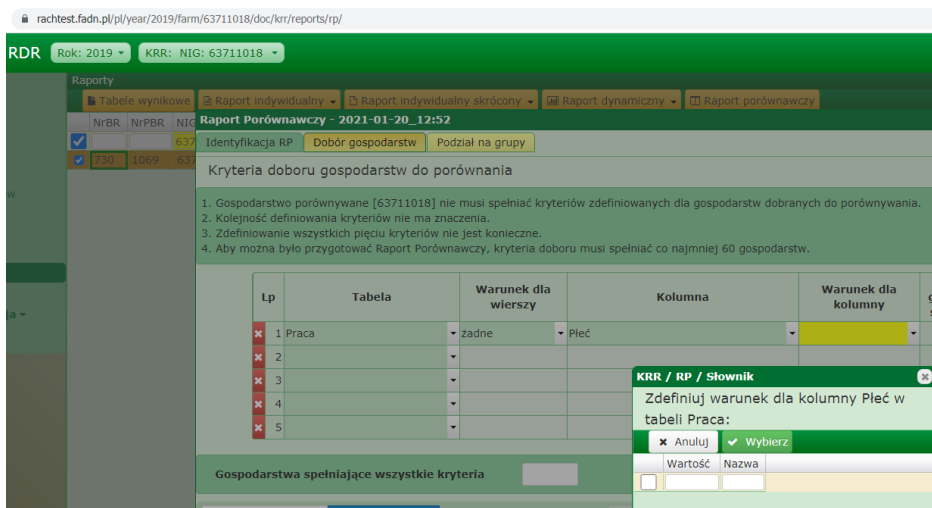
**Wartość porównania**

Wartość:  Wart. z GR: 0,00

**Wynik**

Gospodarstwa spełniające warunek:

1.2.4.4. Weryfikacja powodu nie wyświetlania słownika z płcią („PLEC”) oraz poprawienie działania funkcjonalności. Zrzut ekranu:



1.2.7. Umożliwić korektę J.m. w bloku 'Charakterystyka', w tabeli SAiZ\_4, w module KRR.

1.3. Administracja: \_

1.3.1. Administracja\Pracownicy: Zmiana zasad działania funkcjonalności 'Wyłączony'. Nowe zasady: Koordynator może włączyć i wyłączyć Pracownika (Administrator może zmienić decyzje Koordynatora). Administrator może włączyć i wyłączyć Pracownika (Koordynator NIE może zmienić decyzji Administratora o wyłączeniu). Skutek: wyłączenie Administratora jest nadrzędne i Koordynator nie może włączyć Pracownika wyłączonego przez Administratora.

1.3.3. Administracja\Słowniki\TERYT: Do weryfikacji, ewentualnej modyfikacji zasady zapisywania położenia NIG wg TERYT. W chwili obecnej, weryfikacja ze słownikiem TERYT odbywa się przy pomocy nazwy, a nie symbolu TERYT. Przykład: w rdr stary TERYT (stara nazwa powiatu), w rachtest nowy TERYT (nowa nazwa powiatu – nie zmieniony symbol!). W rachtest występuje błąd podczas testowania: stara nazwa nie jest znajdowana w nowym słowniku. W PDR funkcje A\_LO\_20\_DG4NrWPGR(), A\_LO\_20\_MI4NrWPGR(), A\_LO\_30\_DG4NrWPGR(), A\_LO\_30\_MI4NrWPGR() oraz A\_LO\_40\_N4WojPow() po pobraniu danych z rdr działają poprawnie, ale po pobraniu tych samych danych z rachtest zwracają -9999 (nie odnalezione).

Poprawienie działania funkcjonalności.

1.3.4. Administracja\Narzędzia: Dodać potwierdzające dopytanie podczas „Kopiowania danych słownikowych do nowego roku” ‘Czy na pewno skopiować dane słownikowe?’ w sytuacji kiedy w bieżącym roku (do którego kopiowane byłyby dane słownikowe) są już zgromadzone dane rachunkowe.

1.3.5. Administracja\Narzędzia: Dodać podczas „Kopiowania danych słownikowych do nowego roku” możliwość zaznaczania wybranych słowników np. checkboxami na drzewku. (Dwa możliwe warianty:

Podstawowy: dodanie czasu ostatniego wykonania operacji; także dla danych rachunkowych (na poziomie NIG, jak w PDR).

Rozszerzony: oprócz powyższego, uszczegółowienie słowników oraz dodanie czasu ostatniej modyfikacji słownika.).

1.4. Administracja\Pracownicy\ : Dodanie funkcjonalności automatycznego tworzenia metodyków w Systemie PDR podczas tworzenia metodyków w rachtest.

2. System PDR: \_

2.1. FR\Edytor algorytmów: \_

2.1.1. Dodanie funkcjonalności „Znajdź i zamień”, która dostępna jest w RDR\KRR\Edytor algorytmów.

2.1.2. Uniemożliwienie zmiany roku w trakcie pracy w edytorze, np. poprzez zablokowanie możliwości wyboru (combobox niedostępny) lub po zmianie roku wyświetla się komunikat „Zmiana roku niemożliwa w trakcie pracy w edytorze” i automatycznie rok wraca do pierwotnej wartości.

2.2. \FR\Testy\Eksport FR\ \_

2.2.1. Dodanie logowania błędów, które wystąpiły podczas eksportu związanych z wystąpieniem sytuacji niezgodnej ze słownikami \FR\Słowniki\Mapowanie (Metadane) oraz brakiem wartości w kolumnach ‘Grp’ i ‘Cat’. Log powinien zostać zapisany jako plik o nazwie pliku eksportowanego z rozszerzeniem ‘log’ w sytuacji wystąpienia niezgodności. Log pojedynczej niezgodności powinien zawierać: NIG, oraz informacja o niezgodności (np. NIG: 00000000: brak kategorii 102 dla tabeli A – słownik Tabela lub NIG: 00000000: brak kolumny Q dla tabeli A w słowniku Kolumny).

2.3. SR\Słowniki\Algorytmy\Kolumny:

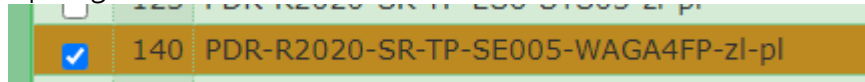
2.3.1. Dodanie kolumn: NrBR oraz NrPBR (automatycznie, bez jawnego algorytmu; na podstawie grid „Wybór gospodarstwa”). IERiGŻ-PIB doda kolumny w słownikach. Kolumny będą wykorzystywane w MultiZap (ale nie wchodzą do domyślnego zestawu kolumn!).

2.3.2. SR\Kreator: \_

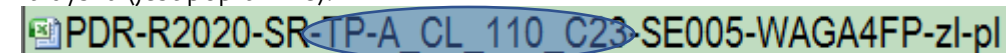
2.3.3. Kreator zapisuje, ale nie odczytuje ‘Własny podział na grupy’ w zakładce ‘Grupowanie’.

2.3.4. Nazwy plików w gridzie ‘Kreator’ są nieprawidłowe:

Np. W gridzie:



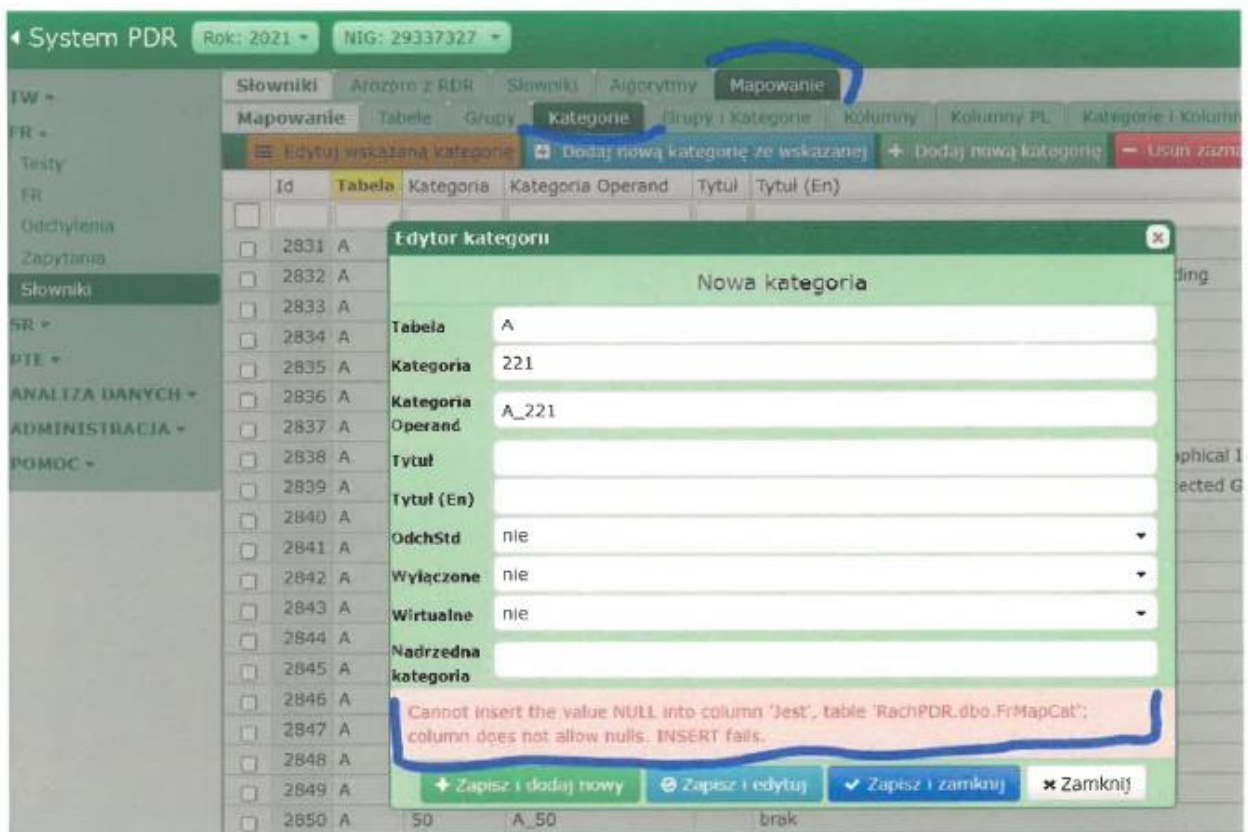
Na dysku (jest poprawnie):



2.3.5. Nie wiemy kiedy, ale czasami kreator zapisuje ‘Wiele wierszy’==True (w podsumowaniu ‘Gdzie statystyki==wiersze’. Żeby to naprawić należy po otwarciu kreatora przejść na zakładkę ‘Prezentacja danych’ (widać zmianę statusu wiersza ‘Sposób zapisu wielu statystyk’). Następnie, po przejściu na zakładkę ‘Podsumowanie’, widać, że ‘Gdzie statystyki==’ i można zapisać. Błąd nie pojawia się ponownie po naprawie.

2.5. Analiza danych\MultiZap: \_

- 2.5.1. Do wyjaśnienia: brak słownika SN32\_ w wyeksportowanym skoroszycie.
- 2.5.2. Do wyjaśnienia: wstawiona kolumna „Wiek” ma automatycznie podczytane wartości (bez algorytmu), dlaczego?
- 2.5.3. Dodanie możliwości ręcznej zmiany wysokości Edytora algorytmów. W tej chwili można pociągnąć okno, ale wraca ono do oryginalnego rozmiaru.
- 2.5.4. Automatyczne odczytanie opisów kolumn z SR (dla kolumn pochodzących z SR) podczas „Edycji kolumny” (dodawanie oraz zmiana nazwy kolumny) w zakładce Kolumny..
- 2.5.5. Możliwość doimportowania kolumn (podczas definiowania kolumn ze wskazanego skoroszytu xl\*. Doimportowane zostaną tylko te kolumny, których nie ma, oraz mają poprawną nazwę. Do uzgodnienia format.
- 2.5.6. Dodanie przycisku „Podejrzaj wskazany algorytm”, który będzie dostępny tylko podczas ‘podglądania multizapa’ w zakładkach Algorytmy ‘Kolumnowe’ oraz Algorytmy ‘po’.
- 2.5.7. Umożliwienie korzystania z tabeli „DaneGR” podczas definiowania „Grupy własne”. UWAGA: obliczenie kolumn typu „Grupy własne” musi być wykonane PO „Algorytmach ‘kolumnowych’”. Np. IERIGZ\_ZEiPrRoROW\_20210904
- 2.5.8. Umożliwienie przetwarzania Zaziel\_EFA jako struktury tabelki (iteracje z możliwością porównywania Kod\_EFA wykorzystując funkcje tekstowe sntDlugoscTekstu, sntSzukajTekst, sntLewy (tę funkcję trzeba dodać)). Te same zasady powinny być dostępne w algorytmach RDR, RachTest oraz PDR (nie tylko w MultiZapach). Uwaga: w tej chwili system nie rozróżnia ‘EFA1’ oraz ‘EFA11’.
- 2.6. Administracja: \_
- 2.6.1. Dodanie Narzędzia „Wyślij WTGR do KRR” (w części „Wysyłanie wyników testów”, pomiędzy „Wyślij tabele wynikowe SR do BDGR” a „Wyślij komunikaty wynikowe do BDGR”).
- 2.6.1.1. Należy wystać: SR.ES6; SR.TF8\_ ,SR.SE005.
- 2.6.1.2. Wystane dane mają zostać zapisane w tabeli wynikowej \_InformacjeOgolneTW w kol.: ES6; TF8\_ ; SE005 (kolumny zostaną dodane przez IERiGŻ-PIB).
- 2.6.1.3. Dane: ES6; TF8\_ są ‘słownikowe’ (słowniki w dołączonym WTGR.xlsb). Dane: SE005 są wartościami liczbowymi.
- 2.6.1.4. Planowane wykorzystanie danych: \_
- 2.6.1.4.1. RI; RIs; RD. Dane zostaną pobrane do wymienionych raportów.
- 2.6.1.4.2. RP. Kolumny ES6; TF8\_ zostaną dodane do KRR\Słowniki\RP\Kol4KPod i zostaną przywiązane do dołączonych słowników.
- 2.6.1.5. Podczas startowania roku nie kopiują się słowniki SN18\_ ; BDGR\_ oraz (PRAWDOPODOBNIENIE) SN32\_.
- 2.6.1.6. Podczas próby przeglądania słownika SN32\_ występuje błąd.
- 2.7. FR\FR: \_\_\_\_\_
- 2.7.1. Dodanie kolumny z identyfikatorem SN3 (po kol. ‘NIG’):
- 2.7.1.1. W każdej tabeli FR. \_\_\_\_\_
- 2.7.1.2. SN3=A\_ID\_10\_H. \_\_\_\_\_
- 2.8. FR\Słowniki\Mapowanie\Kategorie: \_\_\_\_\_
- 2.8.1. Podczas próby dopisania kategorii występuje błąd:



Dodawanie ze wskazanej nie powoduje błędu.

2.9. Zastosowanie we wszystkich edytorach (moduły: TW, FR, SR, PTE oraz Analiza danych) podpowiedzi z listami funkcji, tabel i kolumn w tabelach tak jak funkcjonuje to w edytorze algorytmów w Systemie RDR (podpowiedzi wyświetlane są po wciśnięciu Ctrl+Spacja).

4. Prace zlecone będą obejmowały również zadania związane z planowanym zwiększeniem ilości gromadzonych danych oraz zmianą sposobu ich przetwarzania i agregowania, w związku z planowanym poszerzeniem zakresu obecnej sieci gromadzenia danych na temat gospodarstw rolnych w UE, uwzględniając dane na temat ich praktyk środowiskowych i społecznych.

Szczegółowe informacje związane z tą inicjatywą znajdują się pod linkiem: <https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12951-Przezszt%C5%82enie-w-siec-danych-dotyczacych-zrownowazonego-charakteru-gospodarstw-rolnych-FSDN- pl>

**System Polski FADN - informacje ogólne<sup>13</sup>**  
Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

**2. Podstawa prawna:**

- 1.1. Podstawą prawną FADN w Polsce jest ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych gospodarstw rolnych (Dz. U. Nr 3 z 2001 r. poz. 20 z późniejszymi zmianami). Ustawa weszła w życie z dniem uzyskania przez Polskę statusu członka w Unii Europejskiej (UE) tj. z dniem 1 maja 2004 r.

**2. Cel główny Polskiego FADN:**

- 2.1. Dostarczanie danych rachunkowych z reprezentatywnej próby gospodarstw rolnych do Sieci Danych Rachunkowych Gospodarstw Rolnych (ang. Farm Accountancy Data Network (FADN)), której częścią jest Polski FADN.

**3. Cele pośrednie Polskiego FADN:**

Dane rachunkowe zbierane w ramach Polskiego FADN służą także do realizacji celów pośrednich, spośród których wyróżnia się dostarczanie danych i raportów do:

- 3.1. ośrodków decyzyjnych RP;
- 3.2. organizacji przedstawicielskich rolników;
- 3.3. środowiska naukowo-badawczego;
- 3.4. pracowników doradztwa rolniczego;
- 3.5. rolników uczestniczących w Polskim FADN.

**4. Zakres i sposób zbierania danych:**

- 4.1. W ramach Polskiego FADN gromadzone są dane rachunkowe o charakterze ekonomicznym i finansowym z gospodarstw rolnych. Do tego celu wykorzystywane są specjalnie opracowane formularze - tabele zebrane w cztery Książki Rachunkowości Rolnej oraz formularz Ankiety dot. Badania Dochodów Gospodarstw Rolnych (patrz: niżej punkt Dokumenty Polskiego FADN). Ankieta dot. rozmiarów działalności rolniczej pełni rolę pomocniczą - wspiera dobór gospodarstw rolnych do Polskiego FADN. Zebrane w ten sposób dane z druków są następnie wczytywane do systemu informatycznego.
- 4.2. Zadania postawione przed systemem informatycznym Polskiego FADN można porównać do obsługi systemu księgowego z bardzo rozbudowaną kontrolą jakości danych.

**5. Organizacja Polskiego FADN:**

- 5.1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych gospodarstw rolnych powierzyła IERiGŻ-PIB odpowiedzialność za prowadzenie systemu. IERiGŻ-PIB zbiera dane rachunkowe za pośrednictwem tzw. biur rachunkowych (obecnie funkcję tę pełnią ośrodki doradztwa rolniczego). Warunkiem przekazania indywidualnych danych rachunkowych do bazy FADN jest zgoda rolnika. Szczegółowe zasady współpracy pomiędzy ww. podmiotami regulują odpowiednie umowy.
- 5.2. Dodatkowo Ustawa tworzy Krajowy Komitet do Spraw Systemu Zbierania i Wykorzystywania Danych Rachunkowych z Gospodarstw Rolnych, który sprawuje nadzór ogólny nad funkcjonowaniem Polskiego FADN.

---

<sup>13</sup> Bardziej szczegółowe informacje można znaleźć na stronie [www.fadn.pl](http://www.fadn.pl).

## 6. Gospodarstwa rolne uczestniczące w systemie:

- 6.1. W systemie uczestniczą gospodarstwa rolne osób fizycznych oraz osób prawnych.
- 6.2. Gospodarstwa rolne funkcjonujące w Polsce sklasyfikowano według typologii obowiązującej w UE (Rozporządzenie Wykonawcze Komisji (UE) nr 2015/220 z dnia 3 lutego 2015 r. ustanawiające unijną typologię gospodarstw rolnych). Posługując się odpowiednimi narzędziami statystycznymi, wyznaczono reprezentatywną próbę gospodarstw rolnych dla pola obserwacji Polskiego FADN. Aktualnie liczebność próby Polskiego FADN, zaakceptowana przez Komisję Europejską, liczy ok. 12 tys. gospodarstw.

## 7. Dokumenty Polskiego FADN:

Przyjęte założenia metodyczne w odniesieniu do gromadzenia danych w ramach Polskiego FADN, wymagają pozyskania ściśle określonego zestawu danych rachunkowych z gospodarstwa rolnego. Przygotowane zostały dwa zestawy dokumentów do zbierania danych rachunkowych dla Polskiego FADN:

- 7.1. Dla gospodarstw rolnych nieprowadzących rachunkowości (gospodarstwa osób fizycznych):
  - 7.1.1 Instrukcja Prowadzenia Zapisów w Książkach Rachunkowych.
  - 7.1.2 Instrukcja Kodowania i Wykazy Kodów.
  - 7.1.3 Spis Aktywów i Zobowiązań Gospodarstwa Rolnego (SAiZ).
  - 7.1.4 Spis Wybranych Aktywów i Zobowiązań Gospodarstwa Rolnego (SWAiZ).
  - 7.1.5 Książka Wpływów i Wydatków Gospodarstwa Rolnego (KWiW).
  - 7.1.6 Książka Obrotów i Zaszłości w Gospodarstwie Rolnym (KOiZ).
  - 7.1.7 Uwagi metodyczne na rok obrachunkowy.
  - 7.1.8 Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
  - 7.1.9 Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
- 7.2. Dla gospodarstw osób prawnych:
  - 7.2.1 Formularz ankiety BDGR.
  - 7.2.2 Instrukcja wypełniania formularza ankiety BDGR.
  - 7.2.3 Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
  - 7.2.4 Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej (ARozPro).
- 7.3. Wyżej wymienione dokumenty dostępne są do pobrania na stronie [www.fadn.pl](http://www.fadn.pl), zakładka Metodyka<sup>14</sup>. Uwaga: ww. formularze są corocznie zmieniane (ze względu na zmianę wymagań Komisji Europejskiej, zapotrzebowanie krajowe, zmianę przepisów, np. dot. dotacji). Zmiany te mogą polegać na dodaniu/usunięciu całych tabel; dodaniu/usunięciu kolumn oraz dodaniu/usunięciu kodów.

---

<sup>14</sup> Zestaw dokumentów dla gospodarstw osób fizycznych z roku 2022 dostępny jest pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-indywidualnych-krr/?rok=2022>, a dla gospodarstw osób prawnych pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-z-osobowoscia-prawna-bdgr/?rok=2023>.

### System RDR- opis ogólny

Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

1. **System Rejestracji Danych Rachunkowych (RDR) służy do gromadzenia danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN. Do jego podstawowych zadań należą:**
  - 1.1. Gromadzenie danych z Ankiety dot. rozmiarów produkcji rolniczej (ARozPro)
  - 1.2. Gromadzenie danych z Ankiety Badanie Dochodów z Gospodarstw Rolnych (BDGR).
  - 1.3. Gromadzenie danych z Książek Rachunkowości Rolnej (KRR).
  - 1.4. Administrowanie Numerami Identyfikacyjnymi Gospodarstw (NIG), Numerami Pracowników Biur Rachunkowych (NrPBR), rolnikami.
  
2. **Podstawowe funkcje Systemu RDR:**
  - 2.1. Wczytywanie i modyfikowanie (do czasu zablokowania roku obrachunkowego) danych.
  - 2.2. Kontrola jakości danych (testowanie).
  - 2.3. Tworzenie zestawień/raportów na potrzeby użytkowników Systemu do przeglądania oraz pobrania w postaci plików.
  - 2.4. Administrowanie słownikami (etykiet, zakresów (do testów) oraz algorytmami testującymi i naliczającymi (uwaga: użytkowany jest unikatowy, autorski język programowania do obsługi algorytmów).
  - 2.5. Administrowanie danymi słownikowymi i rachunkowymi (przesyłanie pomiędzy systemami).
  
3. **Przez System RDR należy rozumieć interfejs użytkownika (dostępny poprzez przeglądarkę internetową pod adresem: [rdr.fadn.pl](http://rdr.fadn.pl)) oraz bazę danych.**
  - 3.1. Cel:

Zadaniem Systemu RDR jest informatyczne wsparcie obsługi procesów gromadzenia i przetwarzania danych w ramach systemu zbierania i wykorzystania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Polskiego FADN)
  - 3.2. Podstawy w oparciu, o jakie wykonano System RDR:

System RDR opracowano zgodnie z poniższymi dokumentami:

    - 3.2.1 Instrukcja prowadzenia zapisów w książkach rachunkowych.
    - 3.2.2. Instrukcja kodowania oraz wykazy kodów.
    - 3.2.3 Spis Aktywów i Zobowiązań.
    - 3.2.4. Spis Wybranych Aktywów i Zobowiązań.
    - 3.2.5. Książka Wpływów i Wydatków.
    - 3.2.6. Książka Obrotów i Zaszłości.
    - 3.2.7. Uwagi metodyczne na rok obrachunkowy.
    - 3.2.8. Formularz ankiety dla danych z gospodarstw posiadających osobowość prawną BDGR.
    - 3.2.9. Uwagi metodyczne do ankiety BDGR.
    - 3.2.10. Formularz ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej.
    - 3.2.11. Instrukcja wypełniania formularza ankiety dotyczącej rozmiarów działalności rolniczej.

Aktualne dokumenty dostępne są na stronie: [www.fadn.pl](http://www.fadn.pl) zakładka Metodyka<sup>15</sup>.

System RDR zbudowany jest w architekturze wielowarstwowej opartej na technologii Microsoft .net framework. Użytkownik korzysta z aplikacji internetowej, która pracuje na serwerze i

<sup>15</sup> Zestaw dokumentów dla gospodarstw osób fizycznych z roku 2022 dostępny jest pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-indywidualnych-krr/?rok=2022>, a dla gospodarstw osób prawnych pod adresem: <http://fadn.pl/metodyka/zbieranie-danych/formularze-danych-z-osobowoscia-prawna-bdgr/?rok=2023>.



komunikuje się poprzez sieć komputerową (internet) z komputerem użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Zarządzaniem danymi systemu zajmuje się serwer bazy danych MS SQL 2016.

3.3. Ogólny opis bazy danych:

Rolę serwera bazy danych Systemu RDR pełni Microsoft SQL Server 2016 zainstalowany na MS Windows Server 2012. W projekcie bazy danych przyjęto następujące zasady:

3.3.1. Dane przechowywane są w tabelach powiązanych ze sobą więzami integralności.

3.3.2. Dostęp do obiektów bazy danych z aplikacji odbywa się przy wykorzystaniu procedur składowanych (stored procedures), funkcji i widoków.

3.3.3. W bazie danych zdefiniowano oddzielne konto do pracy z aplikacją.

3.4. Prezentacje, instrukcje oraz procedury dotyczące Systemu RDR dostępne są pod adresem: [http://fadm.pl/system\\_rdr\\_pip/system\\_rdr\\_pip.htm](http://fadm.pl/system_rdr_pip/system_rdr_pip.htm).

3.5. Bazy danych, kody dostępu będą udostępniane wyłonionemu Wykonawcy i prezentowane podczas wizji lokalnej.



**System PDR- opis ogólny**  
Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

1. **System Przetwarzania Danych Rachunkowych (PDR) służy do przetwarzania danych rachunkowych w ramach Polskiego FADN. Do jego podstawowych zadań należą:**
  - 1.1. Importowanie danych z Systemu RDR (zarówno z systemu produkcyjnego, jak i testowego) do modułu TW (zawiera on tabele źródłowe oraz tabele wynikowe (w tym raportu indywidualnego oraz porównawczego)).
  - 1.2. Przetworzenie danych z modułu TW do FR (zawiera dane zgodnie z zakresem, definicjami i organizacją sprawozdania z gospodarstwa rolnego) zgodnie z dokumentem roboczym Komisji Europejskiej RI/CC 1680<sup>16</sup>.
  - 1.3. Przygotowanie pliku xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych według zasad opisanych w RI/CC 1680 oraz Variable metadata specification\*.xlsx.
  - 1.4. Przygotowanie pliku xml wykorzystywanego do przygotowania limitów na potrzeby control program Komisji Europejskiej.
  - 1.5. Przetworzenie danych z modułu FR do SR (zawiera dane zgodne z zakresem wyników standardowych) zgodnie z dokumentem roboczym Komisji Europejskiej RI/CC 1750<sup>17</sup>.
  - 1.6. Przetworzenie danych z modułu TW oraz SR do PTE (parametrów techniczno-ekonomicznych) na podstawie autorskiego algorytmu IERiGŻ-PIB.
  
2. **Podstawowe funkcje Systemu PDR:**
  - 2.1. Przetwarzanie danych.
  - 2.2. Kontrola jakości danych (testowanie).
  - 2.3. Tworzenie pliku xml ze sprawozdaniami z gospodarstw rolnych.
  - 2.4. Administrowanie słownikami (etykiet, zakresów (do testów) oraz algorytmami testującymi i naliczającymi (uwaga: użytkowany jest unikatowy, autorski język programowania do obsługi algorytmów)).
  - 2.5. Administrowanie danymi słownikowymi i rachunkowymi (przesyłanie pomiędzy systemami).
  - 2.6. Możliwość utworzenia tabel z zagregowanymi danymi SR.
  - 2.7. Możliwość pobrania danych (poprzez Zapytania oraz MultiZapytania) w celu ich analizy poza Systemem.
  
3. **Przez System PDR należy rozumieć interfejs użytkownika (dostępny poprzez przeglądarkę internetową w lokalnej sieci komputerowej IERiGŻ-PIB) oraz bazę danych.**
  - 3.1. **Cel:**

Zadaniem Systemu PDR jest informatyczne wsparcie obsługi procesów przetwarzania danych w ramach systemu zbierania i wykorzystania danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Polskiego FADN).
  - 3.2. **Podstawy w oparciu, o jakie wykonano System PDR.**

System PDR opracowano zgodnie z poniższymi dokumentami:

    - 3.2.1. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych z gospodarstw rolnych (Dz.U. 2001 nr 3 poz. 20 z późniejszymi zmianami),

<sup>16</sup> Aktualną wersję dokumentu można pobrać ze strony Komisji Europejskiej: [https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/34866b54-76e8-4984-9eea-5aad44e3ffa?p=1&n=10&sort=modified\\_DESC](https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/34866b54-76e8-4984-9eea-5aad44e3ffa?p=1&n=10&sort=modified_DESC).

<sup>17</sup> Aktualną wersję dokumentu można pobrać ze strony Komisji Europejskiej: [https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/162fb4de-22c9-489a-a0f6-8cd9f75de730?p=1&n=10&sort=modified\\_DESC](https://circabc.europa.eu/ui/group/880bbb5b-abc9-4c4c-9259-5c58867c27f5/library/162fb4de-22c9-489a-a0f6-8cd9f75de730?p=1&n=10&sort=modified_DESC).

3.2.2. Dokumenty opracowane przez Komisję Europejską służące do utworzenia sprawozdań z gospodarstw rolnych oraz wyników standardowych FADN:

3.2.3. RI/CC 1680 Farm Return Data Definition;

3.2.4. RI/CC 1750 Definitions of Variables used in FADN standard results.

System PDR zbudowany jest w architekturze wielowarstwowej opartej na technologii Microsoft .net framework. Użytkownik korzysta z aplikacji internetowej, która pracuje na serwerze i komunikuje się poprzez sieć komputerową (internet) z komputerem użytkownika z wykorzystaniem przeglądarki internetowej. Zarządzaniem danymi systemu zajmuje się serwer bazy danych MS SQL 2016.

### **3.3. Ogólny opis bazy danych:**

Rolę serwera bazy danych Systemu PDR pełni Microsoft SQL Server 2016 zainstalowany na MS Windows Server 2012. W projekcie bazy danych przyjęto następujące zasady:

3.3.1 Dane przechowywane są w tabelach powiązanych ze sobą więzami integralności.

3.3.2. Dostęp do obiektów bazy danych z aplikacji odbywa się przy wykorzystaniu procedur składowanych (stored procedures), funkcji i widoków.

3.3.3. W bazie danych zdefiniowano oddzielne konto do pracy z aplikacją.

**3.4. Bazy danych, kody dostępu będą udostępniane wyłonionemu Wykonawcy i prezentowane podczas wizji lokalnej**

**Zasady wprowadzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności:**

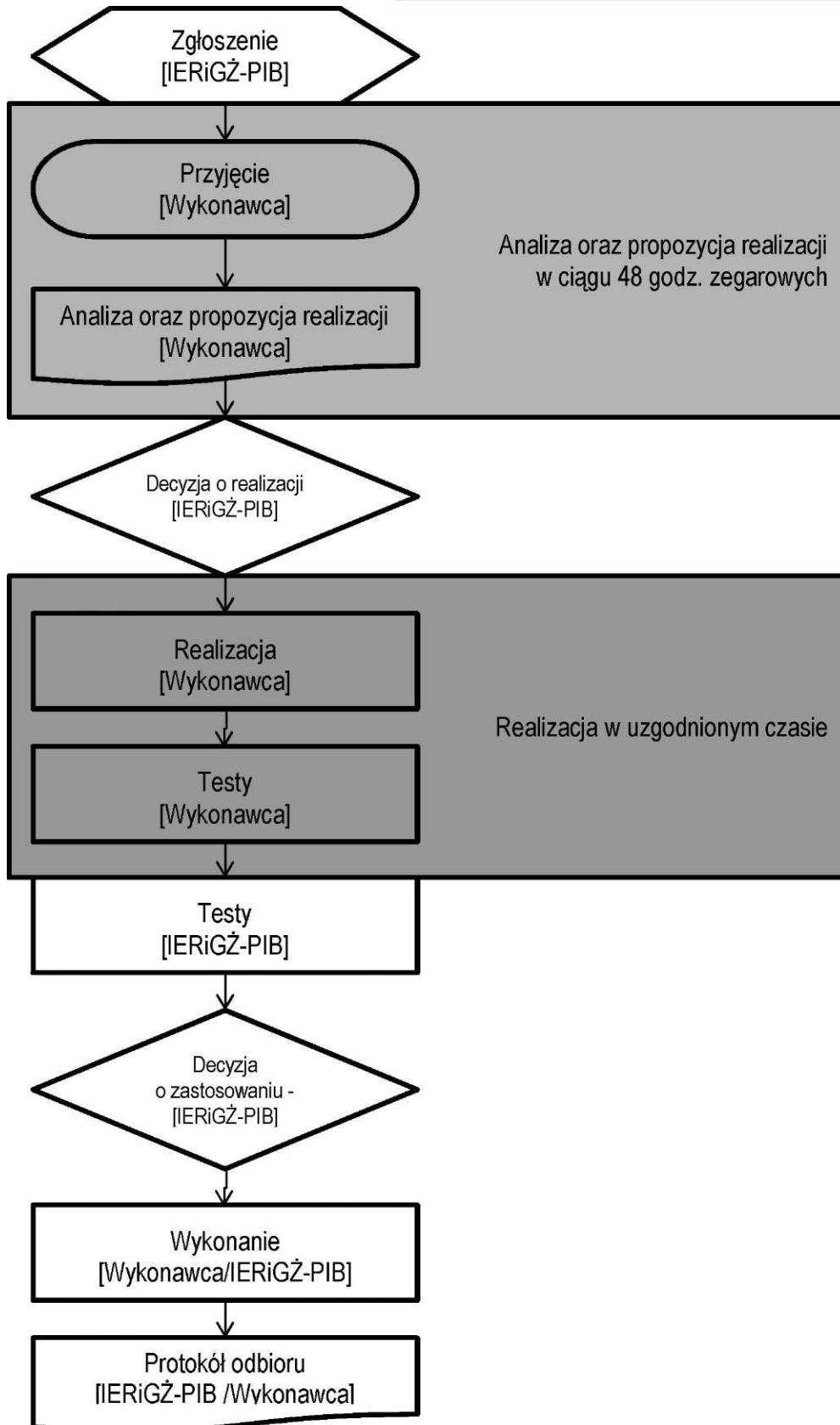
Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

**1. Uwagi ogólne:**

- 1.1. Wszystkie zgłoszenia wniosków o modyfikację/nową funkcjonalność zgłaszane będą drogą poczty elektronicznej na adres podany w umowie.
- 1.2. Zgłoszenia będą zapisane w specjalnym formularzu i dołączone jako załącznik do poczty elektronicznej.
- 1.3. Do zgłaszania wniosków o modyfikację/nową funkcjonalność upoważnieni są tylko wymienieni w umowie pracownicy IERiGŻ-PIB
- 1.4. Do podanych czasów nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz czasu działania siły wyższej.
- 1.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wydłuży czas realizacji na pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) Wykonawcy.
- 1.6. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00.
- 1.7. Zgłoszenia/decyzje przekazywane są tylko i wyłącznie drogą poczty elektronicznej.
- 1.8. Czas zgłoszenia/decyzji, to czas wystania poczty elektronicznej przez serwer Zamawiającego.
- 1.9. Czas analizy/realizacji, to czas otrzymania poczty elektronicznej przez serwer Zamawiającego<sup>18</sup>.
- 1.10. Jeżeli zgłoszenie/decyzja nastąpiło po godz. 16:00, to czas liczy się od godz. 08:00 następnego dnia roboczego.
- 1.11. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło przed godz. 08:00, to czas liczy się od godz. 08:00.
- 1.12. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może żądać rozpoczęcia realizacji zadania po godz. 16:00. Zawiadomienie o takiej sytuacji musi być przekazane drogą poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

---

<sup>18</sup> Serwer pocztowy Zamawiającego jest synchronizowany z serwerem czasu Głównego Urzędu Miar.





## Wniosek o wprowadzenie modyfikacji/nowej funkcjonalności

w Przetwarzaniu Danych w Polskim FADN

Wypełnia Zamawiający (zgłoszenie):

1. Nr wniosku:	<i>Nr_Wniosku</i>	
2. Data i godzina zgłoszenia:	<i>Data</i>	
3. Kategoria wniosku:	<i>Kategoria</i>	
4. Funkcjonalność:	<i>Funkcjonalnosc</i>	
5. Istota zgłoszenia:	<i>Istota_zgl</i>	
6. Szczegółowy opis zgłoszenia:	<i>Kliknij i wpisz szczegóły</i>	
7. Stan bieżący:	<i>Kliknij i wpisz stan bieżący</i>	
8. Stan po zmianie:	<i>Kliknij i wpisz stan po zmianie</i>	
9. Zmiana wpłynie na:		
Wydajność	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentację techniczną	<input checked="" type="checkbox"/>
Wymagania sprzętowe	<input checked="" type="checkbox"/> Dokumentację użytkownika	<input checked="" type="checkbox"/>
Ergonomię	<input checked="" type="checkbox"/> Inne : .....	<input checked="" type="checkbox"/>

Wypełnia Wykonawca (Analiza):

10. Data i godzina:	<i>Kliknij i wstaw datę</i>
11. Pracochłonność w dniówkach:	<i>Kliknij i wpisz pracochłonność</i>
12. Termin realizacji:	<i>Kliknij i wstaw datę</i>

### Decyzja Zamawiającego:

13. Data podjęcia decyzji:	<i>Kliknij i wstaw datę</i>		
14. Decyzja:			
14.1. Wdrożenie [x ]	14.2. Odrzucenie [x ]	14.3. Odłożenie [x ]	
15. Uzasadnienie decyzji:	<i>Kliknij i wpisz uzasadnienie .....</i>		
16. Podpisy:			
16.1. Za Zamawiającego pracownik 1	16.3. Za Wykonawcę		
16.2. Za Zamawiającego pracownik 2			
[imię i nazwisko; stanowisko; pieczęć firmowa]			



**Protokół odbioru wprowadzonej  
modyfikacji/nowej funkcjonalności**

W Przetwarzaniu Danych w Polskim FADN

<b>1. Nr umowy:</b>	<i>Nr umowy</i>
<b>2. Nr wniosku:</b>	<i>rrrr-mm-dd gg:mm</i>
<b>3. Modyfikacja/nowa funkcjonalność:</b> <i>Kliknij i wpisz funkcjonalność</i>	
<b>4. Zamawiający:</b>	<i>Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy</i>
<b>5. Wykonawca:</b>	<i>Nazwa wykonawcy</i>
<b>6. Pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację zleceń wymienionych w załączniku:</b>	<i>Kliknij i wpisz imiona i nazwiska</i>
<b>7. Pracochłonność:</b>	<i>Kliknij i wpisz pracochłonność</i>
<b>7.1. Jeżeli nastąpiło przekroczenie powyżej 10% zadeklarowanej pracochłonności należy podać przyczynę<sup>1</sup>:</b> <i>Kliknij i wpisz przyczynę .....</i>	
<b>8. Data:</b>	<i>rrrr-mm-dd</i>
<b>8.1. Jeżeli nastąpiło przekroczenie zadeklarowanego czasu realizacji należy podać przyczynę<sup>1</sup>:</b> <i>Kliknij i wpisz przyczynę .....</i>	

My, niżej podpisani, właściwie upoważnieni przedstawiciele **Zamawiającego** i **Wykonawcy**, niniejszym zaświadczamy, że usługa została wykonana w całości .

W załączeniu:

1. Ewidencja zleceń: nr, czas zgłoszenia, istota, czas realizacji, uwagi, pracochłonność) ... .

<b>9. Podpisy:</b>	
<b>9.1. Za Zamawiającego</b>	<b>9.2. Za Wykonawcę</b>
[imię i nazwisko; stanowisko; pieczęć firmowa]	

<sup>1</sup> Nie dotyczy zadań podlegających ocenie oferty. W tych zadaniach Zamawiający nie dopuszcza przekroczeń.

**Zasady naprawiania błędów:**  
Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

**1. Uwagi ogólne:**

- 1.1. Dotyczy tylko błędów stwierdzonych w wykorzystywanych produkcyjnie funkcjonalnościach. Błędy wykryte w modyfikacjach/nowych funkcjonalnościach na etapie odbierania tych prac będą zgłaszane w trybie opisanym w Zasadach wprowadzania modyfikacji/nowych funkcjonalności (Załącznik nr 1 F Zasady wprowadzania modyfikacji nowych funkcjonalności.docx).
- 1.2. Aby usługa mogła być świadczona, Zamawiający musi dostarczyć szczegółowy opis zaobserwowanej nieprawidłowości, jak również być w stanie wdrożyć proste instrukcje przekazane przez pracowników Wykonawcy.
- 1.3. Wszystkie zgłoszenia błędów zgłaszane będą drogą poczty elektronicznej na adres podany w umowie.
- 1.4. Zgłoszenia będą zapisane w specjalnym formularzu i dołączone jako załącznik do poczty elektronicznej.
- 1.5. Do zgłaszania błędów upoważnieni są tylko wymienieni w umowie pracownicy IERiGŻ-PIB.
- 1.6. Wykonawca umożliwi wgląd do ewidencji zgłoszeń na elektronicznie przestany wniosek Zamawiającego.

**2. Ustala się następujące kategorie błędów:**

Kategorie błędów	Obszar	Czas na diagnozę w godz. zegarowych [DD]	Czas na naprawę w godz. zegarowych od chwili dyspozycji o sposobie naprawy przez IERiGŻ-PIB [NN]
Krytyczny	Gromadzenie danych; testowanie przez pracowników; logowanie do Systemu; uprawnienia użytkowników do NIG.	6	36
Poważny	Raporty; przygotowywanie algorytmów naliczających lub testujących; zarządzanie danymi słownikowymi; testowanie przez metodyków.	12	48
Średni	Importowanie, eksportowanie danych; zarządzanie NIGami, pracownikami; pozostałe.	18	72
Korekta	Błędy literowe, formatowania ekranów.	-	Korekta podczas następnego zgłoszenia kompilacji produkcyjnej wersji systemu.

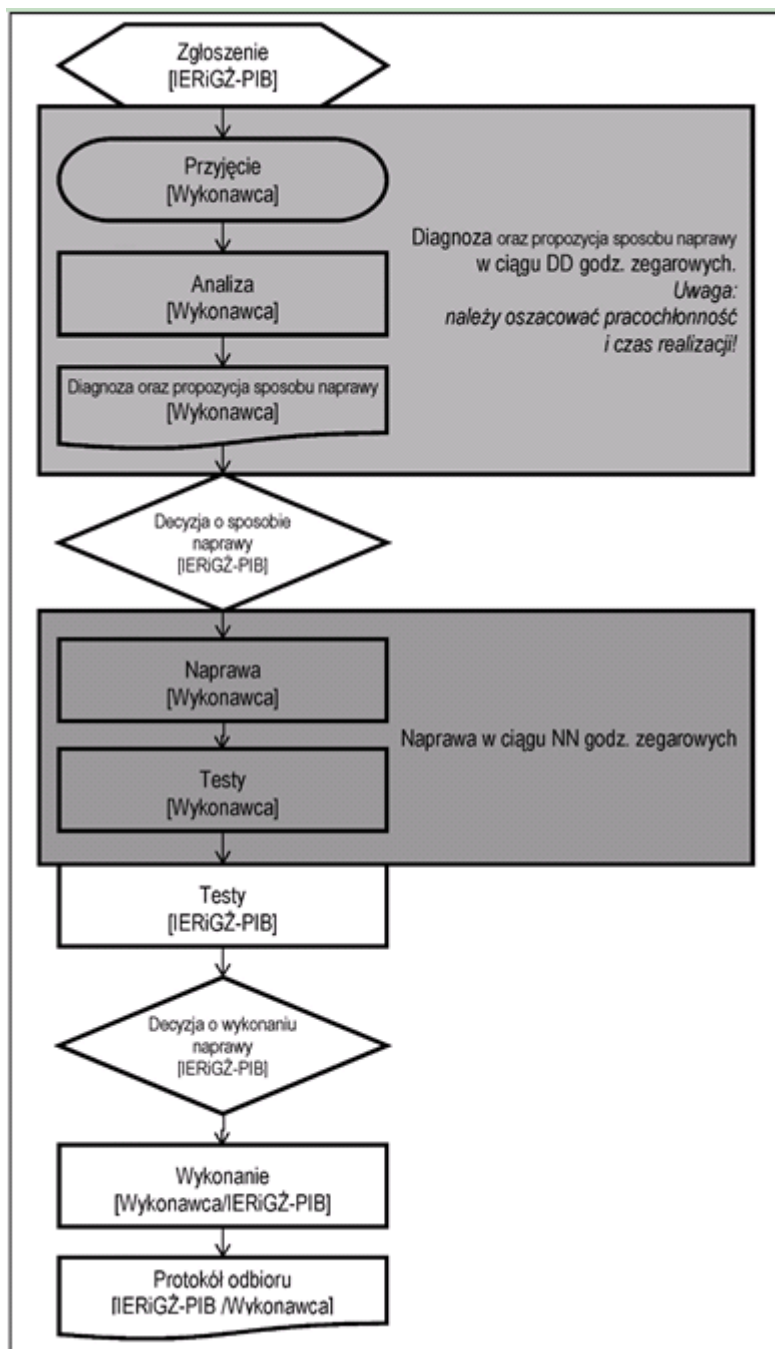
- 2.1. Do podanych czasów nie wlicza się dni ustawowo wolnych od pracy oraz czasu działania siły wyższej.
- 2.2. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający wydłuży czas realizacji na pisemny wniosek (wraz z uzasadnieniem) Wykonawcy.
- 2.3. Wykonawca przyjmuje zgłoszenia w dni robocze, w godzinach od 08:00 do 16:00.
- 2.4. Zgłoszenia/decyzje przekazywane są tylko i wyłącznie drogą poczty elektronicznej.
- 2.5. Czas zgłoszenia/decyzji, to czas wysłania poczty elektronicznej przez serwer Zamawiającego.
- 2.6. Czas diagnozy/naprawy, to czas otrzymania poczty elektronicznej przez serwer Zamawiającego<sup>19</sup>.
- 2.7. Jeżeli zgłoszenie/decyzja nastąpiło po godz. 16:00, to czas liczy się od godz. 08:00 następnego dnia roboczego.
- 2.8. Jeżeli zgłoszenie nastąpiło przed godz. 08:00, to czas liczy się od godz. 08:00.
- 2.9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach błędów krytycznych Zamawiający może żądać rozpoczęcia diagnozy/naprawy po godz. 16:00. Zawiadomienie o takiej sytuacji musi być przekazane drogą poczty elektronicznej oraz telefonicznie.

---

<sup>19</sup> Serwer pocztowy Zamawiającego jest synchronizowany z serwerem czasu Głównego Urzędu Miar.



### 3. OGÓLNY SCHEMAT POSTĘPOWANIA:



### 4. EWIDENCJA ZGŁOSZEŃ

- 4.1. Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN obejmuje m.in. rejestrację przestanych elektronicznie zgłoszeń błędów, wniosków o modyfikację/nową funkcjonalność przez upoważnione osoby Zamawiającego.
- 4.2. Wykonawca zobowiązany jest do rejestracji aktualnego statusu zgłoszenia błędu: zgłoszone, analizowane, diagnoza, decyzja, naprawa, testy Wykonawcy, testy IERiGŻ-PIB, zastosowanie, wykonanie, zamknięcie oraz daty i czasu zmiany statusu.

4.3. Wykonawca zapewni wgląd do ewidencji na wniosek Zamawiającego.

<b>Protokół odbioru prac</b>	
W Przetwarzaniu Danych w Polskim FADN	
<b>1. Nr umowy:</b>	<i>Nr umowy</i>
<b>2. Miesiąc:</b>	<i>Miesiąc</i>
<b>3. Zamawiający:</b>	<i>Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy</i>
<b>4. Wykonawca:</b>	<i>Nazwa wykonawcy</i>
<b>5. Pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację zleceń wymienionych w załączniku:</b>	<i>W załączonej ewidencji</i>
<b>6. Data:</b>	<i>Data</i>
<p>My, niżej podpisani, właściwie upoważnieni przedstawiciele <b>Zamawiającego</b> i <b>Wykonawcy</b>, niniejszym zaświadczamy, że usługa Wsparcia Przetwarzania Danych w Polskim FADN została wykonana w całości.</p> <p>W załączeniu:</p> <p>1. Ewidencja zleceń: nr, czas zgłoszenia, kategoria, istota, czas reakcji, czas realizacji, uwagi, pracochłonność) .....</p>	
<b>7. Podpisy:</b>	
<b>7.1. Za Zamawiającego</b>	<b>7.2. Za Wykonawcę</b>
[imię i nazwisko; pieczęć firmowa]	

**Klauzula poufności danych:**

Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN

Ja .....

Reprezentujący firmę: .....

zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących **Wsparcia Przetwarzania Danych w Polskim FADN** realizowanego na zamówienie Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa ul. Świętokrzyska 20 w szczególności haseł dostępu do zasobów informatycznych Zamawiającego, kodów źródłowych, dokumentacji technicznej oraz danych.

Powyższego zobowiązania nie narusza ujawnienie informacji:

- a) dostępnych publicznie;
- b) uzyskanych niezależnie z innych źródeł;
- c) co do których uzyskano pisemną zgodę Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowy Instytut Badawczy, Warszawa ul. Świętokrzyska 20 na ich ujawnienie;
- d) których ujawnienie może być wymagane na podstawie przepisów prawa.

.....  
Data i miejsce

.....  
Podpis

## ROZDZIAŁ IV

### Projektowane Postanowienia Umowy

zawarta w dniu ..... /albo znacznik podpisu elektronicznego/ pomiędzy

**Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytutem Badawczym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000 93 41 REGON: 000080499

reprezentowanym przez:

dr inż. Sylwię Łabę Dyrektora Instytutu  
zwanym dalej „Zamawiającym”

a

.....z siedzibą w .....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadający REGON ..... i NIP ....., reprezentowaną przez: ..... – ..... zwaną dalej „Wykonawcą”<sup>20</sup>, albo

.....(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP ....., reprezentowaną zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez: ..... – ..... zwany dalej **Wykonawcą**<sup>21</sup>,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” lub każda osobno „Stroną,

Przedstawiciele Stron Umowy oświadczają, że od dat umocowania ich do działania w imieniu Stron do chwili podpisania niniejszej Umowy nie nastąpiły żadne zmiany w stanie faktycznym i prawnym, które mogły mieć jakikolwiek wpływ na ważność zaciągniętych przez nich zobowiązań.

Na podstawie Oddziału 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Zarządzenia Nr D.021.8.2023 Dyrektora Instytutu Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej - Państwowego Instytutu Badawczego z dnia 17 maja 2023 r. i wybraniu oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej została zawarta Umowa ramowa o następującej treści:

<sup>20</sup> Postanowienia właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

<sup>21</sup> Postanowienia właściwe w przypadku, gdy Wykonawca nie jest osobą fizyczną (informacja o Wykonawcy w komparcji umowy wymaga odpowiedniego dostosowania w zakresie od formy prowadzonej działalności).

---

**§ 1**  
**Przedmiot Umowy**

1. Przedmiotem umowy jest wsparcie przetwarzania danych w Polskim FADN, zgodnie z OPZ, stanowiącym Załącznik nr 1 do Umowy i załącznikami do niego oraz Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy. Przedmiot umowy obejmuje przetwarzanie danych osobowych na zasadach określonych w Załączniku nr 3 do Umowy.
2. Przez wsparcie przetwarzania danych Zamawiający rozumie:
  - 1) Opracowywanie aplikacji komputerowych, baz danych służących do gromadzenia danych z druków papierowych, kontrolę ich jakości, a także przetwarzanie danych rachunkowych w celu agregacji oraz przygotowywania raportów dla użytkownika oraz administracyjnych (Systemy RDR i PDR).
  - 2) Wsparcie innego oprogramowania i systemów, zgodnie z OPZ.
3. Usługa w szczególności polega na:
  - 3) Opracowywaniu aplikacji komputerowych, baz danych służących do gromadzenia danych z druków papierowych, kontroli ich jakości, a także przetwarzania danych rachunkowych w celu agregacji oraz przygotowywaniu raportów dla użytkownika oraz administracyjnych, w tym:
    - g) Przyjmowaniu i zarządzaniu elektronicznymi zgłoszeniami od Zamawiającego,
    - h) Wprowadzaniu modyfikacji/ nowych funkcjonalności zgodnie z zasadami opisanymi w postanowieniach dodatkowych stanowiących Załącznik nr 1f do niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami kontaktu,
    - i) Usuwananiu błędów w oprogramowaniu zgodnie z zasadami opisanymi w postanowieniach dodatkowych stanowiących Załącznik nr 1g do niniejszej Umowy oraz zgodnie z zasadami kontaktu,
    - j) Utrzymaniu i kontroli kodów źródłowych oraz dokumentacji systemu,
    - k) Aktualizacji pakietów instalacyjnych (jeżeli takie okażą się konieczne w toku realizacji zamówienia),
    - l) Utrzymaniu przez Wykonawcę w gotowości infrastruktury informatycznej oraz wykwalifikowanych osób koniecznych do diagnozowania błędów oraz ich usuwania, jak również wprowadzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności do baz danych i w interfejsach użytkownika wykorzystywanego oprogramowania,
  - 4) Wsparciu innego oprogramowania i systemów internetowych (na zasadach określonych w pkt 1 lit a) i b) powyżej, przy czym zgłaszane błędy będą miały zawsze kategorię "średni").
4. Opis ogólny architektury i komunikacji wewnątrz systemu:
  - 1) W skład systemu gromadzenia i przetwarzania danych wchodzi trzy rodzaje baz danych:
    - a) Produkcyjna baza danych w IERiGŻ-PIB (publiczna) – do gromadzenia danych w wstępnej kontroli jakości (System RDR).
    - b) Testowa baza w IERiGŻ-PIB (zasób lokalny) – do testowania planowanych do wdrożenia modyfikacji/nowych funkcjonalności.
    - c) Wewnętrzna baza danych w IERiGŻ-PIB (zasób lokalny) – do przetwarzania danych w celu agregacji danych na potrzeby krajowe oraz Unii Europejskiej (System PDR).
  - 2) Komunikacja wewnątrz systemu pomiędzy różnymi bazami danych realizowana jest on-line.
  - 3) Z poziomu interfejsu obsługującego testową bazę danych możliwe jest:
    - a) Bezpośrednie wyeksportowanie danych słownikowych do produkcyjnej bazy danych.

- b) Bezpośrednie zaimportowanie danych rachunkowych do testowej bazy danych.
- 4) Z poziomu interfejsu obsługującego wewnętrzną bazę danych możliwe jest bezpośrednie zaimportowanie danych rachunkowych i słownikowych z Systemu RDR do PDR. Administrator może wybrać, czy importuje dane z bazy produkcyjnej czy testowej.
- 5) Zakłada się, że umowa będzie realizowana w trzech zadaniach:
  - 4) aktualizacja środowiska programistycznego,
  - 5) modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów wymienione w Załączniku nr 1b do Umowy, które zostaną zgłoszone do realizacji w pierwszej kolejności,
  - 6) wsparcie, opisane ogólnie w Załączniku nr 1b do Umowy. Podzadania przewidziane do realizacji w trakcie umowy w pkt 4 ww. Załącznika nr 1b. będą zlecane przez Zamawiającego w zależności od potrzeb i możliwości zgodnie z opisanymi procedurami. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nieujętych w wykazie, Zamawiający zleci ich wykonanie zgodnie z opisanymi procedurami (modyfikacje i wprowadzanie nowych funkcjonalności).
- 6) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do Umowy i załączniki do niego.

## § 2

### Obowiązki i odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca jest odpowiedzialny wobec Zamawiającego za wykonanie umowy z najwyższą starannością.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji Umowy przy ścisłej współpracy i zgodnie z instrukcjami Zamawiającego i zobowiązuje się do niezwłocznego, bieżącego informowania Zamawiającego o wszelkich trudnościach w wykonaniu Umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się pozostawać w gotowości do świadczenia usług od momentu podpisania Umowy do chwili jej zakończenia zgodnie z postanowieniami § 5 i § 11 niniejszej Umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się utrzymać w gotowości infrastrukturę informatyczną oraz wykwalifikowane osoby konieczne do diagnozowania usterek oraz ich usuwania, jak również wprowadzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności do baz danych i interfejsach użytkownika wykorzystywanego oprogramowania.
5. Wykonawca nie może przenieść na osobę trzecią wierzytelności z niniejszej Umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku podniesienia przez osoby trzecie przeciwko Zamawiającemu jakichkolwiek roszczeń związanych z wykonaniem niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się podjąć wszelkie niezbędne czynności prawne i faktyczne w celu zwolnienia Zamawiającego od wszelkiej odpowiedzialności w stosunku do takich osób trzecich. Wykonawca zwróci także Zamawiającemu wszelkie koszty i straty poniesione w wyniku lub w związku z roszczeniami osób trzecich, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, w tym koszty zastępstwa procesowego, w pełnej wysokości.

## § 3

### Obowiązki i odpowiedzialność Zamawiającego

1. Zamawiający zobowiązany jest do:
  - 1) dostarczenia Wykonawcy niezbędnych materiałów, a także udostępnienia wszelkich posiadanych informacji na pisemny (również pocztą e-mail) wniosek Wykonawcy, w zakresie niezbędnym dla prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy,

- 2) terminowego odbioru prac na podstawie miesięcznych protokołów odbioru, zgodnie z wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 oraz odbioru Umowy na podstawie protokołu końcowego stanowiącego Załącznik nr 5.
- 3) wypłaty wynagrodzenia należnego Wykonawcy
2. Zamawiający zapewni współpracę swoich pracowników z przedstawicielami Wykonawcy w okresie realizacji Umowy.
3. Zamawiający zobowiązuje się do niezwłocznego ustosunkowywania się do problemów zgłaszanych przez Wykonawcę.

#### § 4

#### Wynagrodzenie i warunki płatności

1. Wynagrodzenie Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu Umowy stanowi, z zastrzeżeniem postanowień ust. 2 oraz postanowień § 9-13 kwotę ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), tj. kwotę ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), zgodnie z Ofertą Wykonawcy, stanowiącą Załącznik nr 2 do Umowy, w tym:
  - 1) Wynagrodzenie abonamentowe (24 m-ce abonamentu) nie przekroczy łącznej kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto), w tym za 1 miesiąc abonamentu (20 osobodni roboczych) - ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto),
  - 2) Wynagrodzenie za dodatkowe osobodni nie przekroczy łącznej kwoty ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto) za 192 osobodni dodatkowych, w tym za 1 osobodzień dodatkowy ..... zł netto (słownie: ..... złotych netto), tj. kwoty ..... zł brutto (słownie: ..... złotych brutto),
2. Wynagrodzenie abonamentowe, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 – będzie płatne stale, niezależnie od rzeczywistego wykonywania prac, w ramach którego Zamawiający będzie miał prawo do wykorzystania 20 osobodni, z możliwością ich wykorzystania w jednym, kolejnym miesiącu (jeżeli nie zostały one wykorzystane w danym miesiącu).
3. Wynagrodzenie w osobodniach dodatkowych, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 powyżej – będzie płatne w sytuacji zamówienia i wykonania prac przekraczających 20 osobodni abonamentowych. Osobodni będą prawem Zamawiającego bez zobowiązania do ich wykorzystania.
4. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 Pzp, do wysokości 10% szacunkowej wartości zamówienia. Wykonawcy nie przysługują roszczenia udzielenia takiego zamówienia.
5. Wynagrodzenie obejmuje również przeniesienie na Zamawiającego praw autorskich do oprogramowania wytworzonego w ramach realizacji Umowy oraz przekazania Zamawiającemu kodów źródłowych do tego oprogramowania, zgodnie z § 8.
6. Płatność na rzecz Wykonawcy może zostać pomniejszona o naliczone kary umowne, jeżeli taka forma zapłaty kary umownej zostanie wybrana przez Zamawiającego, zgodnie z § 9 Umowy.
7. Zapłata za realizację usług nastąpi przelewem na konto bankowe Wykonawcy w banku ..... miesięcznie, z terminem płatności do 10-go roboczego dnia po otrzymaniu prawidłowo wystawionych faktur VAT (na podstawie protokołu odbioru będącego potwierdzeniem odbioru prac bez uwag w danym miesiącu). Wzór protokołu odbioru stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.

8. Faktury będą wystawiane na **Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy**, ul. Świętokrzyska 20, 00-002 Warszawa, NIP 5250009341. Każda faktura VAT, poza elementami wynikającymi z ustawy z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług musi zawierać opis: „**dot. Umowy nr.....**”.
9. Zamawiający dopuszcza wystanie faktury elektronicznej na adres: [ierigz@ierigz.waw.pl](mailto:ierigz@ierigz.waw.pl), zawierającej prawidłowy numer rachunku bankowego, znajdujący się w wykazie podatników VAT udostępnianym w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie podmiotowej urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw finansów publicznych.
10. Terminem zapłaty jest data obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

## § 5

### Termin obowiązywania Umowy

1. Realizacja zamówienia odbywać się będzie w okresie od dnia podpisania umowy przez **24** kolejne miesiące, tj. do dnia ....., z zastrzeżeniem postanowień ust. 2.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać prace w następujących terminach:
  - 1) Zadanie „aktualizacja środowiska programowego” w terminie do ..... miesięcy od podpisania Umowy (max. do 9 miesięcy od podpisania umowy (kryterium oceny ofert))<sup>22</sup>
  - 2) Zadanie „modyfikacje, nowe funkcjonalności oraz naprawa błędów” do ..... miesięcy od podpisania Umowy (max. do 9 miesięcy od podpisania umowy (kryterium oceny ofert)).<sup>23</sup>
3. Przez jeden osobodzień pracy Strony rozumieją 8 (słownie: osiem) godzin pracy wykonywanej przez jedną osobę.
4. Strony postanawiają, że Wykonawca będzie świadczył usługi w dni robocze w godzinach od 08:00 do 16:00.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach błędów krytycznych i bardzo pilnych modyfikacji/ nowych funkcjonalności Wykonawca będzie zobowiązany na żądanie Zamawiającego wykonać usługi po normalnych godzinach pracy (po godz. 16:00) lub w dni ustawowo wolne od pracy.
6. Wyżej wskazane w ust. 5 prace zostaną rozliczone według normalnych, uzgodnionych stawek jak za każde inne dni robocze, bez żadnych dodatków lub dopłat.

## § 6

### Personel Wykonawcy

1. Wykonawca oświadcza, że usługa będzie realizowana przez pracowników dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i doświadczeniem, nie mniejszym od tych jakie były określone dla poszczególnych osób w dokumentach zamówienia (SWZ) i potwierdzone w ofercie, stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy, dla poszczególnych osób.
2. Każda zmiana osoby z personelu Wykonawcy wymaga uprzedniej akceptacji Zamawiającego, zgodnie ze wskazaniami określonymi po**Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**
3. W przypadku zmiany osoby, za pomocą którego Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej Umowy, w trakcie realizacji zadań, Wykonawca poinformuje o tym Zamawiającego z co najmniej 7- dniowym wyprzedzeniem i przedstawi mu informacje wymagane przez **Zamawiającego w stosunku do zastępowanej osoby oraz uzyska uprzednią pisemną zgodę Zamawiającego.**

<sup>22</sup> Zostanie uzupełnione w umowie z wybranym wykonawcą na podstawie jego deklaracji z oferty

<sup>23</sup> jw



4. W przypadku członka personelu, który był wskazany w ofercie, za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub jego oferta otrzymała dodatkowe punkty, Wykonawca może zmienić osobę, pod warunkiem, że nowa osoba spełnia minimum warunki określone przez Zamawiającego w SWZ dla tej osoby, a w przypadku osób dzięki którym oferta Wykonawcy otrzymała dodatkowe punkty – na osobę o kwalifikacjach pozwalających jej na uzyskanie tej samej liczby punktów.
5. Wykonawca zapewnia i gwarantuje Zamawiającemu, że zmiany osób, za pomocą których będzie realizował niniejszą Umowę, nie będą miały wpływu na jakość oraz termin świadczenia usług w ramach niniejszej Umowy.
6. Zamawiający może wystąpić z uzasadnionym wnioskiem na piśmie, wraz z podaniem terminu, o zmianę którejkolwiek osoby z zespołu Wykonawcy, jeżeli w jego opinii osoba ta jest nieefektywna lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków wynikających z Umowy. Wniosek ten jest dla Wykonawcy wiążący. Termin wyznaczony przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej, będzie nie krótszy niż 30 dni. Zasady określone w ust. 3 i 4 mają zastosowanie analogiczne.
7. Zmiana lub zastąpienie osób wchodzących w skład personelu Wykonawcy nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy.

## § 7

### Podwykonawcy i osoby trzecie

1. Wykonawca może realizować Umowę za pośrednictwem podwykonawców zgodnie z SWZ oraz ofertą.
2. Wykonawca będzie realizował zamówienia przy pomocy następujących podwykonawców:  
*(Zamawiający żąda, aby Wykonawca podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację usługi, o ile są już znani)*
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Wykonawca jest zobowiązany zawiadomić Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w ust. 2, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazać informacje na temat nowych Podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usługi.
4. Dopuszcza się możliwość zmiany albo rezygnacji z podwykonawcy na etapie realizacji zamówienia.
5. Jeśli zmiana lub rezygnacja dotyczy podwykonawcy za pomocą którego Wykonawca wykazał spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie, spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
6. W celu oceny czy Wykonawca będzie dysponował zasobami proponowanego innego podmiotu udostępniającego zasoby w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny czy stosunek łączący wykonawcę z tym podmiotem gwarantuje rzeczywisty dostęp do udostępnianych zasobów oraz oceny braku podstaw wykluczenia, Zamawiający żąda przedłożenia przez Wykonawcę w stosunku do nowego podwykonawcy (będącego podmiotem udostępniającym zasoby) takich samych dokumentów jak określone w SWZ. Dokumenty te Wykonawca winien złożyć przed zawarciem umowy z podmiotem udostępniającym zasoby, pod rygorem braku uzyskania akceptacji Zamawiającego.
7. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca będzie zobowiązany zastąpić tego podwykonawcę w określonym

- terminie lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
8. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za swoje własne.
  9. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji przedmiotu Umowy podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy a także waloryzowania tego wynagrodzenia, zgodnie z zasadami określonymi w § 12.
  10. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

## § 8 Odbiory

1. Zamawiający będzie odbierał prace Wykonawcy miesięcznymi protokołami odbioru – w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego, których wzór stanowi Załącznik nr 4 do Umowy.
2. Zamawiający dokona odbioru całościowego przedmiotu Umowy protokołem końcowym odbioru stanowiącym Załącznik nr 5 do Umowy.
3. Przed protokolarnym odbiorem przedmiotu Umowy Zamawiający dokona sprawdzenia wytworzonego oprogramowania pod kątem stwierdzenia czy jest ono wolne od wad funkcjonalnych, programowych i prawnych a w szczególności, że odpowiada ono materiałom dostarczonym Wykonawcy.
4. Wraz z wytworzonym w ramach realizacji Umowy oprogramowaniem Wykonawca dostarczy (o ile okaże się to konieczne w wyniku realizacji zamówienia):
  - 1) wersję instalacyjną oprogramowania na odpowiednich nośnikach uzgodnionych z Zamawiającym,
  - 2) instrukcję instalacji oprogramowania,
  - 3) wykaz modyfikacji w elementach konfiguracyjnych Zamawiającego, objętych procedurą zarządzania konfiguracją w środowisku produkcyjnym i testowym Zamawiającego,
  - 4) biuletyn zmiany do oprogramowania, który szczegółowo opisuje zmiany w oprogramowaniu i dokumentacji, w zakresie związanym z dostarczaniem oprogramowaniem,
  - 5) kody źródłowe w przypadku dostaw wersji oprogramowania wytworzonego przez Wykonawcę – kody źródłowe dostarczane są na odpowiednim nośniku uzgodnionym z Zamawiającym, w formatach odpowiednich dla języków programowania, w których oprogramowanie zostało napisane. Kod źródłowy musi być zgodny z dostarczoną wersją wytworzonego oprogramowania.
  - 6) licencje na wieczyste użytkowanie bez prawa do wypowiedzenia na gotowe oprogramowanie (*jeśli zostanie użyte*),
  - 7) oświadczenie własne, że oprogramowanie jest wolne od wad prawnych oraz nieobciążone prawami osób trzecich,
  - 8) oraz przekaże na zasadach określonych w Umowie prawa autorskie, zgodnie z postanowieniami § 14.
5. W przypadku odmowy dokonania odbioru przez Zamawiającego, w szczególności z powodu niezgodności przedmiotu Umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ, stwierdzonych wad funkcjonalnych, programowych lub prawnych, sporządza się protokół

- odbioru ze wskazaniem zastrzeżeń i informacją o ewentualnym naliczeniu kar umownych, zgodnie z § 9 ust. 1 pkt 2 Umowy.
6. W takim przypadku, Zamawiający może wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie wad (korektę), bez ponoszenia przez Zamawiającego z tego tytułu jakichkolwiek dodatkowych kosztów.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych wad funkcjonalnych, programowych lub prawnych w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie. W razie nieusunięcia wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, Zamawiający jest uprawniony do powierzenia usunięcia wad podmiotowi trzeciemu, na koszt i ryzyko Wykonawcy albo do rozwiązania Umowy.

## § 9 Kary umowne

1. Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
  - 1) za każdą godzinę zwłoki w diagnozowaniu i/lub naprawianiu błędów (krytycznych, poważnych oraz średnich) powyżej terminów wskazanych w Zasadach naprawiania błędów, stanowiących Załącznik nr 1g do Umowy, w wysokości:
    - a) 1/4 ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy) w przypadku błędów krytycznych;
    - b) 1/8 ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy) w przypadku błędów poważnych oraz
    - c) 1/16 ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy) w przypadku błędów średnich.
  - 2) Za niewprowadzenie korekt wskazanych w miesięcznym lub końcowym protokole odbioru w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 1 umowy (w zakresie ceny za 1 miesiąc abonamentu).
  - 3) za niewprowadzenie korekty podczas następnego po zgłoszeniu kompilacji produkcyjnej wersji systemu w wysokości 1/32 ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy) w przypadku błędów kategorii korekta.
  - 4) za każdy dzień zwłoki w wykonaniu pozostałych zadań (zleconych w trakcie realizacji Umowy na zasadach opisanych w Załączniku nr 1f do Umowy) powyżej terminów zatwierdzonych w odpowiednim Wniosku o wprowadzenie modyfikacji/ nowej funkcjonalności (Załącznik nr 1f do Umowy) w wysokości 1/3 ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy).
  - 5) z tytułu braku zapłaty lub nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom oraz z tytułu zmiany wysokości wynagrodzenia, o której mowa w art. 439 ust. 5 Pzp w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 1 umowy (w zakresie abonament łączny) za każdy stwierdzony przypadek,
2. W wypadku nie wywiązania się lub nienależytego wywiązania się Wykonawcy z realizacji Umowy, innych niż wskazane w ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.**, Zamawiający wezwie Wykonawcę na piśmie, do ich wykonania wyznaczając Wykonawcy nieprzekraczalny termin do wykonania tych czynności. W przypadku bezskutecznego upływu

wskazanego terminu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości pięciokrotnej ceny jednostkowej netto wskazanej w § 4 ust. **Błąd! Nie można odnaleźć źródła odwołania.** pkt 2 umowy (w zakresie ceny za 1 osobodzień dodatkowy).

3. Kary umowne nie wykluczają dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych, jeżeli kara umowna nie pokryje całości wyrządzonej szkody.
2. Na kary umowne zostanie wystawiona przez Zamawiającego nota obciążeniowa. Kara umowna zostanie zapłacona w terminie 7 dni od daty wystąpienia przez Zamawiającego z żądaniem zapłaty.
3. Niezależnie od powyższego Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego kary umownej z przysługującego mu wynagrodzenia albo zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.
4. Naliczenie kary umownej z jednego tytułu nie wyłącza możliwości naliczania kary umownej z innego tytułu, o ile nie zachodzi w tym zakresie wyłączenie, wynikające z obowiązujących przepisów prawa.
5. Maksymalna wysokość kar umownych nie może przekroczyć wysokości 30% kwoty brutto określonej w § 4 ust. 1 umowy.
6. Naliczenie kar umownych w wysokości maksymalnej wysokości uprawnia Zamawiającego do odstąpienia od umowy bez wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

## § 10

### Odstąpienie od Umowy i jej wypowiedzenie lub rozwiązanie

1. W przypadku zwłoki Wykonawcy w wykonaniu Umowy lub nienależytego wykonywania Umowy przez Wykonawcę, Zamawiający może odstąpić od Umowy, zachowując również roszczenie o zapłatę kary umownej oraz prawo dochodzenia naprawienia szkody przewyższającej karę umowną na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Odstąpienie od Umowy ww. przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od dnia bezskutecznego upływu terminu wskazanego do należytego wykonania Umowy.
2. Zamawiający ma prawo w każdym czasie rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym z ważnych powodów bez potrzeby wyznaczenia Wykonawcy dodatkowego terminu na usunięcie naruszeń. Za ważne powody uznaje się w szczególności:
  - 1) zwłokę Wykonawcy w realizacji zadań w ramach niniejszej Umowy przekraczającą 10 dni kalendarzowych, z zastrzeżeniem pkt 2) poniżej.
  - 2) trzykrotne wystąpienie w ciągu 30 kolejnych dni kalendarzowych zwłoki w naprawie błędów krytycznych.
  - 3) naruszenie przez Wykonawcę i/lub osoby realizujące umowę obowiązku zachowania poufności.
  - 4) gdy Wykonawca nie wykonuje postanowień Umowy w sposób z nią zgodny i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego do zaprzestania naruszeń w dalszym ciągu się ich dopuszcza.
3. Wypowiedzenie lub rozwiązanie Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy następuje ze skutkiem natychmiastowym, z chwilą pisemnego zawiadomienia Wykonawcy o przyczynie jej wypowiedzenia lub rozwiązania.
4. W przypadku wcześniejszego rozwiązania, odstąpienia lub wypowiedzenia Umowy, Wykonawcy przysługuje jedynie wynagrodzenie za faktycznie zrealizowaną część Umowy.
5. Zamawiający może wykonać prawo odstąpienia w terminie 30 dni od wystąpienia zdarzeń, uzasadniających odstąpienie od Umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu.
6. Oświadczenie o odstąpieniu lub rozwiązaniu umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności oraz podania uzasadnienia.

7. Zamawiający może odstąpić od Umowy zgodnie z art. 456 ust. 1 pkt 1) Pzp, gdy nastąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu a Zamawiający odstąpi od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.

## § 11 Zmiany Umowy

1. Poza przypadkami wskazanymi w Umowie wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany Umowy w następujących sytuacjach:
  - 1) w przypadku zmiany przepisów prawa, opublikowanej w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej, Dzienniku Ustaw, Monitorze Polskim lub Dzienniku Urzędowym odpowiedniego ministra, Zamawiający dopuszcza zmiany sposobu realizacji Umowy lub zmiany zakresu świadczeń Wykonawcy wymuszone takimi zmianami prawa;
  - 2) wystąpienia siły wyższej, o której mowa w § 13 Umowy - w zakresie dostosowania Umowy do zmian nią spowodowanych;
  - 3) w przypadku, gdy wprowadzenie zmian w sposobie realizacji umowy jest uzasadnione i niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy, a zaistniała sytuacja była niemożliwa wcześniej do przewidzenia;
  - 4) zmiana terminu wykonania zamówienia - przedłużenie terminu wykonania zamówienia maksymalnie o kolejne 6 miesięcy (jednorazowo lub w kilku partiach), w szczególności w przypadku gdy pojawią się nowe, niezbędne do wdrożenia w systemie elementy związane z inicjatywą FSDN<sup>24</sup>. W takiej sytuacji wynagrodzenie Wykonawcy będzie rozliczane na podstawie § 4 ust. 1 pkt 1 Umowy, poprzez naliczanie wynagrodzenia abonamentowego w kolejnych miesiącach. W takiej sytuacji Zamawiający nie będzie wykorzystywał osobodni dodatkowych;
  - 5) zmiana zakresu - wdrożenie wszystkich lub niektórych elementów wskazanych w audycie systemu FADN<sup>25</sup>, w szczególności związanych z poprawą efektywności systemu, poprawą jego bezpieczeństwa itp., pod warunkiem, że nie będzie możliwości zlecenia tego zakresu wnioskiem, o którym mowa w Załączniku nr 1f do Umowy. W takim przypadku Zamawiający z Wykonawcą uzgodnią liczbę osobodni dodatkowych na wykonanie tego zakresu prac, wykraczającą poza zlecenie, o którym mowa w Załączniku nr 1f do Umowy. Wynagrodzenie będzie ustalane w oparciu o te ustalenia na podstawie ceny za 1 osobodzień dodatkowy wskazanej w § 4 ust. 1 pkt 2 Umowy.
3. Zmiany są inicjowane poprzez złożenie - w formie pisemnej - przez jedną ze Stron, wniosku o zmianę Umowy wraz z określeniem zmiany, podaniem uzasadnienia, czasu wykonania zmiany.
4. Zmiana Umowy dopuszczalna jest w zakresie i na warunkach przewidzianych przepisami Pzp.
5. W przypadku zmiany:
  - 1) stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,

<sup>24</sup> [https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12951-Przekształta%2C5%82cenie-w-siec-danych-dotyczących-zrownowazonego-charakteru-gospodarstw-rolnych-FSDN-\\_pl](https://ec.europa.eu/info/law/better-regulation/have-your-say/initiatives/12951-Przekształta%2C5%82cenie-w-siec-danych-dotyczących-zrownowazonego-charakteru-gospodarstw-rolnych-FSDN-_pl)

<sup>25</sup> Audyt FADN jest prowadzony od grudnia 2023 do stycznia 2024 w ramach odrębnej Umowy. Dotyczy kwestii związanych z efektywnością i bezpieczeństwem, systemu

- 2) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
- 3) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
- 4) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (tj. Dz. U. z 2023 r., poz. 46 ze zm.).

zostanie ona dokonana na zasadach określonych w ust. 6-13 poniżej, **jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przez Wykonawcę zamówienia publicznego**, wynikającego z zawartej Umowy. **Ciężar dowodu zmiany kosztów wykonania zamówienia spoczywa na Wykonawcy.**

6. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 5 pkt 1) Umowy, będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu Umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi Umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu Umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
7. W takim przypadku wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.
8. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przestanki o której mowa w ust. 5 pkt 2) lub 3) Umowy będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
9. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zmianą wysokości wynagrodzeń pracowników do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę albo do wysokości zmienionej minimalnej stawki godzinowej, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty zmiany minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.
10. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przestanki, o której mowa w ust. 5 pkt 4) Umowy, będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę w związku z zawarciem umowy o prowadzenie pracowniczych planów kapitałowych, o której mowa w ust. 14 ust. 1 Ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t. j. Dz.U. 2023 poz. 46 ze zm.).
11. W takim przypadku wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o sumę wzrostu kosztów realizacji przedmiotu Umowy wynikającą z wpłat do pracowniczych planów kapitałowych dokonywanych przez Wykonawcę lub podwykonawcę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy.

12. W celu zawarcia aneksu każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, wraz z uzasadnieniem i dowodami.
13. Dowodami są w szczególności dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania Umowy, w szczególności:
  - 1) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z określeniem zakresu (np. części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
  - 2) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu Umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi
  - 3) kopie umów pracowników. Kopia umowy/umów zawierać będzie informację nie podlegającą anonimizacji takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy, kwota wynagrodzenia i wymiar etatu.

## § 12

### Waloryzacja wynagrodzenia

1. Wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie w przypadku zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Wynagrodzenie Wykonawcy zostanie odpowiednio zmniejszone lub zwiększone w wysokości wynikającej ze wskaźnika cen materiałów i usług konsumpcyjnych publikowanego przez Główny Urząd Statystyczny (dalej jako „wskaźnik GUS”) za poprzedni rok kalendarzowy.
2. Zwaloryzowane wynagrodzenie będzie płatne w nowej wysokości począwszy od 1-go dnia kolejnego miesiąca następującego po zmianie umowy.
3. Poziom zmiany ceny materiałów lub kosztów, uprawniający Strony umowy do żądania zmiany wynagrodzenia nie może być mniejszy **niż 3% dotychczasowego poziomu cen** określonych w Formularzu oferty (Załącznik nr 2 do Umowy).
4. Strona wnioskująca o zmianę zwróci się w tej sprawie do drugiej Strony z wnioskiem.
5. Zmiana wynagrodzenia będzie następowała w oparciu o przygotowaną przez Stronę wnioskującą o zmianę i dostarczoną drugiej Stronie wraz z wnioskiem lub maksymalnie w terminie 5 dni roboczych od dnia złożenia przez Stronę wniosku, o którym mowa w ust. 4, szczegółową kalkulację zawierającą zestawienie cen materiałów lub kosztów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie z dnia złożenia oferty (a w przypadku dalszych waloryzacji z dnia zawarcia aneksu) ze wskazaniem ich udziału w wynagrodzeniu Wykonawcy oraz przedstawieniem dowodów,
6. Dowodami, o których mowa w ust. 5 mogą być w szczególności oświadczenia oraz dokumenty potwierdzające wysokość kosztów, w szczególności faktury, rachunki i umowy z kontrahentami.
7. Strony przewidują zmianę wynagrodzenia nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy obowiązywania Umowy.
8. W okresie obowiązywania Umowy, zmiana (zwiększenie lub zmniejszenie) wysokości wynagrodzenia **nie może łącznie przekroczyć 10% wysokości wynagrodzenia** wg stanu na dzień zawarcia Umowy.
9. W przypadku zmiany wysokości wynagrodzenia Wykonawca zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, której przedmiotem jest usługa lub dostawa na okres przekraczający 6 miesięcy, w zakresie

odpowiadającym zmianom kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy w terminie 30 dni od daty zawarcia z Zamawiającym zmiany Umowy, z zastrzeżeniem kar umownych, wskazanych w § 9 ust. 1 pkt 5 Umowy.

10. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 30 dni od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy. Warunkiem zawarcia aneksu jest wykazanie faktycznego wpływu zmian cen materiałów lub kosztów na koszty wykonania Umowy. Aneks, o którym mowa w zdaniu pierwszym będzie obowiązywał od dnia jego zawarcia ze skutkiem od dnia złożenia uzasadnionego wniosku o zmianę wynagrodzenia.
11. Kolejne zmiany wynagrodzenia z powołaniem się na przestanki, o których mowa w ust. 1 będą mogły być wnioskowane nie wcześniej niż po upływie kolejnych 6 miesięcy od dnia dokonania ostatniej zmiany i będą odnosiły się bazowo do wynagrodzenia ustalonego ostatnią zmianą.

### **§ 13** **Siła wyższa**

1. Strony Umowy będą zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań zawartych w Umowie, jeżeli siła wyższa będzie stanowiła przeszkodę w ich wypełnieniu. Siłą wyższą w rozumieniu Umowy są zdarzenia zewnętrzne, nadzwyczajne, niezależne od Stron, których nie dało się przewidzieć przed podpisaniem Umowy, w szczególności: strajki, zamieszki, wojna, epidemie, pandemie, powódź, huragan – z wyłączeniem wojny w Ukrainie.
2. Strona może powołać się na okoliczności wskazane w ust. 1 Umowy tylko wtedy, gdy poinformuje ona o tym pisemnie lub drogą elektroniczną drugą Stronę w terminie trzech dni roboczych od powstania tych okoliczności.
3. Zaistnienie okoliczności wskazanych w ust. 1 Umowy musi zostać udowodnione przez Stronę, która się na nie powołuje, chyba że stanowi fakt powszechnie znany.
4. Jeżeli działanie siły wyższej trwa dłużej niż okres 1 miesiąca, każda ze Stron ma prawo do rozwiązania Umowy ze skutkiem na dzień doręczenia wypowiedzenia drugiej Stronie bez konsekwencji wynikających z Umowy

### **§ 14** **Prawa autorskie**

1. W ramach wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy, wraz z przekazaniem Zamawiającemu wszystkich utworów będących rezultatami wykonywania niniejszej Umowy, Wykonawca przenosi na Zamawiającego wszelkie prawa do tych utworów, niezależnie od ich charakteru, **w tym w szczególności autorskie prawa majątkowe do oprogramowania na czas nieoznaczony.**
2. Przeniesienie autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych dotyczy autorskich praw majątkowych lub praw pokrewnych do rozporządzania i korzystania z utworów na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, na wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy polach eksploatacji, które mają zastosowanie do danego utworu przy uwzględnieniu jego specyfiki a w szczególności na następujących polach:





- 1) trwałe lub czasowe zwielokrotnienie opracowanych w ramach Umowy utworów w całości lub w części jakimikolwiek środkami (w tym techniką cyfrową) i w jakiegokolwiek formie, także w celu wprowadzenia, wyświetlenia, stosowania, przekazywania i przechowywania utworów, lub ich kopii w całości lub w części m.in. w sieci Internet lub w dowolnej części tej sieci, a także w sieciach wewnętrznych, jak również celem wprowadzenia do obrotu, wprowadzenia do pamięci komputera, uruchamiania, przechowywania w pamięci masowej, składowania, archiwizowania, odtworzenia, przekazywania metodami przewodowymi oraz bezprzewodowymi, modyfikowania oraz wprowadzenia innych zmian;
  - 2) tłumaczenia, przystosowania, zmiany układu lub jakiegokolwiek inne zmiany w opracowywanych w ramach Umowy utworach, z zachowaniem praw osoby, która tych zmian dokonała, w tym modyfikacje i tworzenie kolejnych wersji utworów, jak również zbieranie, wprowadzanie, usuwanie, kopiowanie, prezentacja danych przy pomocy programu, jego kopii lub jego części, sterowanie oraz nawigowanie w programie, tworzenie wydruków;
  - 3) rozpowszechnianie, w tym użyczenie opracowywanych w ramach Umowy utworów lub ich kopii.
3. W ramach zapłaconego wynagrodzenia Zamawiający nabywa także prawo własności przedmiotów, na których utrwalono dzieła przekazane przez Wykonawcę **oraz prawo do kodów źródłowych wytworzonego oprogramowania.**
  4. Zamawiający może ww. przeniesione prawa do wymienionych celów całkowicie lub częściowo, odwołalnie lub nieodwołalnie przenieść na osoby trzecie lub uprawnici osoby trzecie do ich wykonania lub używania.
  5. Przeniesienie praw majątkowych na Zamawiającego powoduje jednocześnie przeniesienie na Zamawiającego własności egzemplarzy, na których oprogramowanie zostało utrwalone.
  6. Zamawiający nie jest zobowiązany do rozpowszechniania ani korzystania z oprogramowania.
  7. Korzystanie i rozporządzanie prawami nabytymi przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Umowy nie przyniesie uszczerbku autorskim prawom osobistym.
  8. Przeniesienie praw autorskich do oprogramowania lub jego części nastąpi z chwilą odbioru przez Zamawiającego oprogramowania, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowych oświadczeń woli. Przeniesienie praw autorskich będzie nieodwołalne i nieograniczone oraz nie będzie uzależnione od żadnych dodatkowych warunków, co oznacza w szczególności, że Zamawiający może wykonywać prawa autorskie w dowolny sposób we wszystkich krajach świata bez dalszych opłat, umów i zezwoleń.

## § 15

### Poufność i ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem i rozwiązaniem niniejszej Umowy. **Osoby realizujące podpiszą Klauzulę poufności danych, która stanowi Załącznik nr 6 do niniejszej Umowy, chyba, że została ona podpisana na wcześniejszym etapie (np. wizji lokalnej).**
2. Mając na względzie konieczność zapewnienia poufności gromadzonych danych rachunkowych Wykonawca zobowiązuje się do zastosowania niezbędnych technologii i rozwiązań informatycznych przy opracowaniu oprogramowania w szczególności w zakresie

- przesyłania danych przez internet oraz autoryzacji dostępu do systemów informatycznych Zamawiającego służących do gromadzenia danych rachunkowych.
3. **Obowiązek podpisania Klauzuli poufności, o której mowa w ust. 1 będzie spoczywał na nowych osobach w przypadku zmiany przez Wykonawcę osób, za pomocą których realizuje on niniejszą Umowę, zgodnie z postanowieniami § 6 i 7 Umowy.**
  4. Wykonawca zobowiązuje się wykorzystywać kody źródłowe tylko do realizacji niniejszej Umowy. Przekazanie kodów źródłowych nastąpi po podpisaniu Umowy. Kody źródłowe objęte są tajemnicą. Dostęp do kodów źródłowych mogą mieć tylko osoby, które podpisały Klauzulę poufności, o której mowa w ust. 1. Wykonawca zobowiązuje się chronić i zabezpieczyć kody źródłowe przed dostępem osób nieupoważnionych.
  5. Przekazanie dostępu do baz danych i kodów źródłowych nastąpi po podpisaniu Umowy. Informacje te są objęte tajemnicą. Dostęp do dokumentacji technicznej mogą mieć tylko osoby, które podpisały Klauzulę poufności, o której mowa w ust. 1, chyba, że została ona podpisana na wcześniejszym etapie (np. wizji lokalnej). Wykonawca zobowiązuje się chronić i zabezpieczyć dokumentację techniczną przed dostępem osób nieupoważnionych.
  6. Jeżeli okaże się to konieczne, Zamawiający, na wniosek Wykonawcy, wyrazi zgodę na skopiowanie danych do środowiska programistycznego. W takiej sytuacji dane te muszą zostać zabezpieczone przed dostępem osób nieupoważnionych (czyli tych, które nie podpisały Klauzuli poufności, o której mowa w ust. 1) i po zakończeniu wykorzystywania usunięte wraz z kopiami zapasowymi.
  7. Loginy i hasła umożliwiające dostęp Wykonawcy do odpowiednich zasobów lokalnych Zamawiającego przy pomocy pulpitu zdalnego oraz do serwisu ftps IERiGŻ-PIB zostaną przekazane po podpisaniu Umowy. Dostęp do loginów i haseł mogą mieć tylko osoby, które podpisały Klauzulę poufności, o której mowa w ust. 1 powyżej. Wykonawca zobowiązuje się chronić i zabezpieczyć loginy i hasła przed dostępem osób nieupoważnionych.
  8. W przypadku zmiany osoby, za pomocą której Wykonawca będzie realizował przedmiot niniejszej Umowy, hasła i uprawnienia do których dostęp miała zastępowana osoba zostaną zmienione najpóźniej z chwilą zaprzestania wykonywania przez niego prac związanych z Umową.
  9. Wykonawca oświadcza, że wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyska i przekazał Instytutowi w celu realizacji przedmiotowej umowy.
  10. Zamawiający oświadcza, iż jest administratorem danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy przetwarzanych w związku z zawartą umową.
  11. Zamawiający oświadcza, że wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się w sprawie danych osobowych za pośrednictwem adresu e-mail: [iod@ierigz.waw.pl](mailto:iod@ierigz.waw.pl)
  12. Dane osobowe, o których mowa w ust. 2, będą przetwarzane przez Zamawiającego w zakresie kategorii danych identyfikacyjnych, kontaktowych i finansowych w celach:
    - 1) wykonania umowy i rozliczenia przysługującego wynagrodzenia - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
    - 2) realizacji obowiązków publicznoprawnych ciążących na Zamawiającym w związku z umową - art. 6 ust. 1 lit. c) RODO,
    - 3) w celu kontaktu telefonicznego lub mailowego z Wykonawcą w zakresie niezbędnym wynikającym z realizacji umowy - art. 6 ust. 1 lit. b) RODO,
    - 4) w celu ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń wynikających z umowy -

art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.

13. Dostęp do danych mogą mieć następujący odbiorcy danych: upoważnieni pracownicy Zamawiającego w zakresie określonym przepisami prawa oraz usługodawcy i ich upoważnieni pracownicy, którym w drodze umowy powierzono przetwarzanie danych osobowych na potrzeby realizacji usług świadczonych dla Zamawiającego, w szczególności podmioty obsługujące systemy informatyczne i prowadzące obsługę prawną Zamawiającego.
14. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres obowiązywania Umowy oraz wskazany w jednolitym rzeczowym wykazie akt, w tym z uwzględnieniem obowiązków archiwizacyjnych oraz praw związanych z dochodzeniem roszczeń, itp.
15. Wykonawcy przysługuje prawo do żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania.
16. Wykonawcy, w związku z przetwarzaniem danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
17. Podanie danych osobowych, o których mowa w ust. 2, jest dobrowolne, ale wymagane do zawarcia niniejszej umowy, odmowa podania danych osobowych skutkuje niemożnością jej zawarcia i realizacji.
18. Zamawiający powierza Wykonawcy do przetwarzania dane osobowe, zgodnie z Umową powierzenia przetwarzania stanowiącą Załącznik nr 3 do Umowy.

## § 16

### Osoby do kontaktu i odbioru przedmiotu umowy

1. Pracownicy upoważnieni ze strony Zamawiającego do zgłaszania błędów oraz do zgłaszania modyfikacji/ nowych funkcjonalności a także upoważnieni do kontroli realizacji Umowy i zatwierdzania protokołów odbiorczych:
  - Rafał TARASIUK (22 5054 461, rafal.tarasiuk@ierigz.waw.pl).
  - Monika Juchniewicz (22 5054 762, monika.juchniewicz@ierigz.waw.pl)
2. Osobą upoważnioną do zatwierdzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności ze strony Wykonawcy jest: ..... Osobą dedykowaną do bieżącej kontroli Umowy i zatwierdzania protokołów odbiorczych: .....
3. Błędy, modyfikacje/nowe funkcjonalności i inne będą zgłaszane na następujący adres poczty elektronicznej Wykonawcy: .....
4. Numerem telefonu komórkowego do kontaktów z osobami realizującymi Umowę ze strony Wykonawcy jest: .....
5. Usługi będą świadczone w siedzibie Wykonawcy lub Zamawiającego. Zamawiający umożliwi dostęp Wykonawcy do odpowiednich zasobów informatycznych w zależności od możliwości technicznych.
6. W przypadku jakichkolwiek zmian dotyczących osób upoważnionych, numerów telefonów, adresów e-mail Zamawiający oraz Wykonawca zobowiązują się do niezwłocznego przekazania aktualnych danych w formie pisemnej. Zmiana osób, o których mowa w postanowieniach niniejszego paragrafu nie stanowi zmiany treści Umowy.

## § 17

### Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Wykonawca wniósł zabezpieczenie należytego wykonania Umowy, w wysokości 2,5% wynagrodzenia całkowitego brutto określonego w § 4 ust. 1, tj. w wysokości ..... złotych (słownie:....) w formie .....

2. Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy zostanie zwrócone Wykonawcy, w wysokości nominalnej, w ciągu 30 dni po zakończeniu obowiązywania Umowy i uznania jej przez Zamawiającego za należyte wykonaną.
3. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy.

## § 18 Postanowienia końcowe

1. Umowę sporządzono *w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ w formie elektronicznej*
2. Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy niniejszym oświadcza, iż na dzień zawarcia niniejszej Umowy posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.).
3. Wykonawca oświadcza, iż na dzień zawarcia Umowy *posiada/nie posiada status/statusu* dużego przedsiębiorcy w rozumieniu Ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (t. j. Dz. U. z 2022 r., poz. 893 ze zm.).
4. Strony wskazują adresy wymienione w komparycji Umowy, jako swoje adresy korespondencyjne i oznajmiają, że oświadczenie o wskazaniu adresu korespondencyjnego pozostanie aktualne i wiążące do czasu powiadomienia drugiej Strony w formie pisemnej pod rygorem nieważności o zmianie adresu do korespondencji. Do czasu powiadomienia korespondencja wysyłana na ostatni wskazany przez Stronę adres korespondencyjny będzie traktowana jako skierowana na właściwy adres Strony ze skutkiem doręczenia.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do zachowania poufności wszelkich informacji, jakie uzyskały w związku z zawarciem, wykonaniem lub rozwiązaniem niniejszej Umowy.
6. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
7. Prawem obowiązującym dla Umowy jest prawo polskie.
8. W razie wystąpienia sporu związanego z realizacją Umowy, Strony zobowiązują się rozstrzygać spór w ciągu maksymalnie miesiąca na drodze negocjacji, a w przypadku braku porozumienia każda ze Stron może zwrócić się do sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Zamawiającego.
9. Datą zawarcia Umowy jest data podpisania jej przez ostatnią ze Stron. W przypadku braku określenia dat złożenia podpisów pod Umową, datą zawarcia Umowy będzie data wskazana w jej komparycji.
10. W przypadku zawarcia Umowy w formie elektronicznej, Strony wyłączają typowe dla pisemnych form postanowienia dotyczące miejsca zawarcia Umowy, czasu oraz liczby egzemplarzy. W takim przypadku Strony ustalają, że Umowa wchodzi w życie w dniu złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.
11. Integralną część Umowy stanowią:  
Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia
  - Załącznik nr 1a - Wsparcie Przetwarzania Danych w Polskim FADN - opis ogólny.
  - Załącznik nr 1b - Szczegółowy opis zadań przewidzianych do realizacji w okresie obowiązywania Umowy- opis szczegółowy.
  - Załącznik 1c – System Polski FADN-informacje ogólne
  - Załącznik 1d – System RDR-opis ogólny
  - Załącznik 1e – System PDR-opis ogólny
  - Załącznik 1f - Zasady wprowadzania modyfikacji/ nowych funkcjonalności.
  - Załącznik 1g - Zasady naprawiania błędów.



- Załącznik 1h - Klauzule poufności danych.

Załącznik nr 2 – Oferta Wykonawcy

Załącznik nr 3 - Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych

Załącznik nr 4 – Protokół odbioru miesięcznego prac.

Załącznik nr 5 – Protokół końcowy odbioru Umowy.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA  
Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(stanowi odrębny załącznik do SWZ, będzie uzupełnione w ramach Umowy zawieranej z wyłonionym Wykonawcą)

**OFERTA WYKONAWCY WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

(zostanie uzupełnione przed zawarciem Umowy z wyłonionym Wykonawcą)

**UMOWA  
POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH  
DO UMOWY NR ..... (zwanej Umową WPD)**

zawarta w dniu ..... /albo znacznik podpisu elektronicznego/ pomiędzy  
**Instytutem Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowym Instytutem  
Badawczym**, z siedzibą w Warszawie przy ul. Świętokrzyskiej 20, KRS 0000070610, NIP: 525 000  
93 41 REGON: 000080499

reprezentowanym przez:

dr inż. Sylwię Łabę                      Dyrektora Instytutu  
zwanym dalej „**Administratorem**”

a

.....z siedzibą w .....; wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców  
Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem ....., posiadający REGON ..... i NIP  
....., reprezentowaną przez: ..... – ..... zwaną dalej „**Wykonawcą**”<sup>26</sup>,  
albo

.....(imię i nazwisko Wykonawcy), prowadzącym działalność gospodarczą pod  
firmą .....z siedzibą w ..... przy ul. ...., wpisanym do Centralnej  
Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej, REGON ....., NIP .....,  
reprezentowaną zgodnie z zaświadczeniem o wpisie do Centralnej Ewidencji Informacji  
o Działalności Gospodarczej (lub na podstawie udzielonego pełnomocnictwa) przez:

zwaną dalej „**Podmiotem przetwarzającym**” lub „**Procesorem**”<sup>27</sup>,  
zwanymi dalej łącznie „**Stronami**” lub każda osobno „**Stroną**,”

**Preambuła:**

Mając na uwadze, iż Strony łączy umowa: Umowa Nr ..... z dnia ..... na Wsparcie Przetwarzania  
Danych w Polskim FADN (zwanej dalej Umową WPD), w celu właściwej realizacji postanowień tej  
umowy Strony zgodnie postanowiły, co następuje:

<sup>26</sup> Postanowienia właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.

<sup>27</sup> Zapisy właściwe w przypadku, gdy Wykonawca jest osobą fizyczną, która prowadzi działalność gospodarczą w zakresie objętym przedmiotem zamówienia.



## § 1.

### Powierzenie przetwarzania danych osobowych

4. Na podstawie art. 28 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, „RODO”) Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, do przetwarzania dane osobowe na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
5. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
6. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.
7. Z tytułu wykonywania świadczeń określonych w niniejszej Umowie Procesorowi nie przysługuje dodatkowe wynagrodzenie (ponad wynagrodzenie określone w Umowie WPD).

## § 2.

### Zakres i cel przetwarzania danych

1. W celu właściwej realizacji postanowień Umowy WPD Administrator danych powierza a Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie Umowy WPD dane w szczególności dotyczące posiadaczy gospodarstw rolnych w zakresie: Numeru Identyfikacyjnego Gospodarstwa; danych rachunkowych wg def. w ustawie z dnia 29 listopada 2000 r. o zbieraniu i wykorzystywaniu danych rachunkowych z gospodarstw rolnych.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu właściwej realizacji postanowień Umowy WPD w zakresie wsparcia przetwarzania danych dla potrzeb Polskiego FADN.

## § 3.

### Czas obowiązywania umowy

3. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia na okres obowiązywania Umowy WPD.
4. Rozwiązanie Umowy WPD skutkuje rozwiązaniem niniejszej Umowy.

## § 4

### Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dotożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających odpowiedni stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 RODO.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b RODO) przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnia do

przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie obowiązywania upoważnienia, jak i po jego wygaśnięciu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usunie wszelkie dane osobowe oraz usunie wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi danych w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je Administratorowi danych w terminie 72 godzin.

## **§ 5.**

### **Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego**

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych osobowych określonych w niniejszej umowie. Ww. obowiązek dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

## **§ 6.**

### **Prawo kontroli**

1. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi danych wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 RODO.
2. Administrator danych na podstawie art. 28 ust. 3 pkt h) RODO ma prawo kontroli wykonania umowy oraz RODO, w szczególności czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
3. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli co najmniej z 2 dniowym wyprzedzeniem. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 2 dni.

## **§ 7.**

### **Dalsze powierzenie danych do przetwarzania**

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku Podmiot przetwarzający, przed rozpoczęciem przetwarzania, informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.

3. Podwykonawca Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora danych za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

## **§ 8.**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
  - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
  - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;
  - d) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie.
2. Rozwiązanie ww. umowy przez Administratora danych z przyczyn leżących po stronie Procesora a określonych w ust. 1 skutkuje rozwiązaniem Umowy WPD z winy Procesora.

## **§ 9.**

### **Zasady zachowania poufności**

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”) przez okres odpowiedni do ochrony tychże wszelkich informacji, danych, materiałów i dokumentów nie krótszy niż 20 lat od dnia rozwiązania umowy.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

## **§ 10.**

### **Postanowienia końcowe**

1. *Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy/ Umowę sporządzono w formie elektronicznej).*
2. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz RODO.
4. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych.

Administrator danych

Procesor

**MIESIĘCZNY PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC**

<b>Protokół odbioru prac</b>	
W Przetwarzaniu Danych w Polskim FADN	
<b>1. Nr umowy:</b>	<i>Nr umowy</i>
<b>2. Miesiąc:</b>	<i>Miesiąc</i>
<b>3. Zamawiający:</b>	<i>Instytut Ekonomiki Rolnictwa i Gospodarki Żywnościowej – Państwowy Instytut Badawczy</i>
<b>4. Wykonawca:</b>	<i>Nazwa wykonawcy</i>
<b>5. Pracownicy Wykonawcy zaangażowani w realizację zleceń wymienionych w załączniku:</b>	<i>W załączonej ewidencji</i>
<b>6. Data:</b>	<i>Data</i>
<p>My, niżej podpisani, właściwie upetnomocnieni przedstawiciele <b>Zamawiającego</b> i <b>Wykonawcy</b>, niniejszym zaświadczamy, że usługa Wsparcia Przetwarzania Danych w Polskim FADN została wykonana w całości.</p> <p>W załączeniu:</p> <p>1. Ewidencja zleceń: nr, czas zgłoszenia, kategoria, istota, czas reakcji, czas realizacji, uwagi, pracochłonność) .....</p>	
<b>7. Podpisy:</b>	
<b>7.1. Za Zamawiającego</b>	<b>7.2. Za Wykonawcę</b>
[imię i nazwisko; pieczęć firmowa]	

### KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC

sporządzony w dniu ..... w ..... pomiędzy:

1. ...., zwanym „Zamawiającym”

reprezentowanym przez [.....]

oraz

2. .... zwanym „Wykonawcą”

reprezentowanym przez [.....]

Zamawiający potwierdza wykonanie prac wynikających z przedmiotu umowy na podstawie miesięcznych protokołów odbiorów prac.

Jednocześnie Wykonawca przekazuje, a Zamawiający przyjmuje dostarczone przez Wykonawcę elementy zgodnie z § 8 ust. 4 Umowy.

Zamawiający stwierdza zgodność przedmiotu umowy z wymaganiami Zamawiającego określonymi w SWZ i potwierdza, że Umowa została wykonana należycie.

*Niniejszy Protokół odbioru końcowego został spisany w trzech egzemplarzach, w tym dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.*

*Albo*

*Niniejszy Protokół został sporządzony w formie elektronicznej*

Za Zamawiającego:	Za Wykonawcę:
_____ [imię i nazwisko]	_____ [imię i nazwisko]
[stanowisko]	[stanowisko]