



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ZAPYTANIE W SPRAWIE ROZESZNANIA RYNKU

nr OI.ZE.2230.1.2025

KODY CPV:

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80570000-0 - usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

z dnia 24 stycznia 2025 roku

ZATWIERDZAM

.....
Data i podpis



I. Zamawiający

Okręgowy Inspektorat Służby Więziennej w Koszalinie z siedzibą w Koszalinie przy ulicy Młyńskiej 69 przeprowadza rozeznanie rynku w celu szacowania wartości zamówienia na potrzeby projektu: **„Kompleksowe działania szkoleniowo-aktywizacyjne mające na celu przygotowanie osób odbywających karę pozbawienia wolności do skutecznego powrotu na rynek pracy i do społeczeństwa”**, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus na lata 2021-2027.

II. Informacje ogólne:

1. **Zamawiający informuje, iż niniejsze rozeznanie nie stanowi zobowiązania OISW w Koszalinie do zawarcia umowy, a jedynie będzie służyło do oszacowania wartości zamówienia.**

2. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Oferentami jest Iwona Świątkowska-Kot tel. 94 318 23 21, e-mail: iwona.swiatkowska-kot@sw.gov.pl, Anetta Kolanek tel. 94 318 23 76, e-mail: anetta.kolanek@sw.gov.pl

1. Przedmiot szacowania:

Przedmiotem szacowania jest świadczenie usługi szkoleniowej w 18 jednostkach penitencjarnych podległych Okręgowemu Inspektoratowi Służby Więziennej w Koszalinie, polegającej na zorganizowaniu i przeprowadzeniu szkoleń z aktywizacji zawodowej nt. „Działania aktywizacyjne z zakresu podnoszenia tzw. „miękkich” kompetencji zawodowych” dla uczestników projektu „Kompleksowe działania szkoleniowo-aktywizacyjne mające na celu przygotowanie osób odbywających karę pozbawienia wolności do skutecznego powrotu na rynek pracy i do społeczeństwa” po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności. Celem zajęć kompetencyjnych z zakresu aktywizacji zawodowej jest wsparcie w aktywnym poszukiwaniu pracy poprzez uzupełnienie wiedzy i niezbędnych umiejętności oraz przygotowanie do lepszego i skuteczniejszego radzenia sobie w poszukiwaniu i podejmowaniu zatrudnienia.

2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

80000000-4 – usługi edukacyjne i szkoleniowe

80500000-9 - usługi szkoleniowe

80570000-0 - Usługi szkolenia w dziedzinie rozwoju osobistego

3. Przedmiot szacowania został podzielony na 5 części. Części stanowią podległe terytorialnie jednostki OISW w Koszalinie, wykazane w Tabeli nr 1.

Tabela 1

Części zamówienia	Jednostka	Liczba uczestników	Liczba grup	Liczba godzin aktywizacji (30 godzin-1 grupa)
Część I	Areszt Śledczy w Koszalinie, ul. Młyńska 71, 75-950 Koszalin Tel./Fax +48 94 318 23 70 / 94 343 00 19	40	4	120
	Oddział Zewnętrzny w Koszalinie, ul. Strefowa 17, Koszalin 75-950, Tel. +48 94 347 52 00	100	10	300
	Oddział Zewnętrzny w Dobrowie, ul. Dobrowo 53, Tychowo 78-220, Tel./Fax +48 94 311 03 34/ 94 312 89 47,	80	8	240



	Areszt Śledczy w Słupsku, ul. Sądowa 1, 76-200 Słupsk, Tel./Fax +48 59 848 32 00/59 848 17 01	30	3	90
	Oddział Zewnętrzny w Ustce, ul. Darłowska 1b, 76-200 Słupsk, Tel./Fax +48 59 814 48 51/59 815 25 43	80	8	240
	Zakład Karny Stare Borne, ul. Stare Borne 14, 76-020 Bobolice, tel./fax.+ 48 94 316 08 20/34 318 76 80	38	4	120
Podsumowanie Części I		368	37	1 110
Część II	Zakład Karny Czarne, ul. Pomorska 1, 77-330 Czarne, tel./fax.+ 48 59 833 08 01/59 833 20 09	310	31	930
	Oddział Zewnętrzny w Szczecinku, ul. Boh.Warszawy 42A, 76-400 Szczecinek, Tel./Fax +48 94 37 29 181/ 59 83 32 009	60	6	180
	Oddział Zewnętrzny w Złotowie, ul. Plac Kościuszko 3, 77-400 Złotów, Tel./Fax +48 67 263 26 85/ 67 263 25 85	40	4	120
Podsumowanie Części II		410	41	1 230
Część III	Areszt Śledczy w Szczecinie, ul. Kaszubska 28, 70-226 Szczecin, tel./fax +48 91 480 91 00/ 91 480 92 60	80	8	240
	Oddział Zewnętrzny w Stargardzie, ul. Aleja Żołnierza 42, 73-110 Stargard, tel./fax +48 91 576 31 00/ 91 576 31 69	130	13	390
	Zakład Karny w Goleniowie, ul. Grenadierów 66, 72-100 Goleniów, tel./fax +48 91 466 78 50/ 91 466 78 55	160	16	480
Podsumowanie Części III		370	37	1 110
Część IV	Zakład Karny w Gorzowie Wielkopolskim, ul. Podmiejska 17, 66-400 Gorzów Wielkopolski, tel./fax +48 95 733 45 00/ 95 733 45 24	80	8	240
	Oddział Zewnętrzny w Słotoku, ul. Winna 2, 66-436 Słotok, Tel./Fax +48 95 757 22 82/95 733 45 24	70	7	210
	Areszt Śledczy w Międzyrzeczu, ul. Młyńska 21, 66-300 Międzyrzecz, Tel/Fax 95 742 75 00, 95 742 75 19	50	5	150
Podsumowanie Części IV		200	20	600
Część V	Zakład Karny w Nowogardzie, ul. Zamkowa 7, 72-200 Nowogard, tel./fax +48 91 432 66 00/91 392 52 84	160	16	480
	Oddział Zewnętrzny w Płotach, ul. Koszalińska 2, 72-310 Płoty, Tel./Fax +48 91 385 27 20/ 91 385 16 42	40	4	120
	Zakład Karny Wierzchowo, ul. Szkolna 8, 78-530 Wierzchowo, tel./fax +48 94 34 00 700/ 94 34 00 707	100	10	300
Podsumowanie Części V		300	30	900
RAZEM (części od 1 do 5)		1648	165	4950



4. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych na poszczególne części. Wykonawca może złożyć jedną ofertę na wybraną część/części lub na wszystkie części. Przy tym należy uwzględnić że szkolenie z aktywizacji zawodowej może odbywać się dla dwóch lub więcej grup równocześnie w różnych jednostkach penitencjarnych w zakresie jednej części oraz we wszystkich jednostkach w tym samym czasie dla wszystkich części. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający dysponuje zasobami lokalowymi wyposażonymi w sprzęt audiowizualny, pozwalający na przeprowadzenie szkolenia z aktywizacji zawodowej.
6. Pojedyncze szkolenie aktywizacji zawodowej obejmuje **30** godzin dydaktycznych (1 godzina dydaktyczna to 45 minut) dla każdej grupy, która liczyć może **6-10** osób.
7. Przedmiotem szacowania jest przeszkolenie w formie warsztatowej w zakresie aktywizacji zawodowej maksymalnie **1 648** osób łącznie tj. około 165 grup. Podane wartości są liczbami szacunkowymi i mogą ulec zmianie, ale nie więcej niż 20% całości zamówienia.
8. Szkolenia z aktywizacji będą odbywać się w trybie stacjonarnym w formie zajęć teoretyczno-warsztatowych, na terenie jednostek penitencjarnych wymienionych w Tabeli nr 1 w punkcie 3. W dni powszednie od poniedziałku do piątku, w godzinach od 8.30 do 15.30 (w indywidualnych przypadkach w innych godzinach) uwzględniając obowiązujący w jednostce penitencjarnej porządek wewnętrzny, a także możliwości organizacyjne. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą dyrektora jednostki, zajęcia mogą odbywać się w soboty, dni wolne, w innych godzinach. W harmonogramie należy uwzględnić przerwy między zajęciami (10 minutowe przerwy po każdych kolejnych 90 minutach zajęć, lub 5 minutowe po każdych kolejnych 45 minutach zajęć).
9. Dopuszcza się zmianę godzin oraz dni prowadzenia zajęć po uzgodnieniu z koordynatorami projektu i administracją danej jednostki, za zgodą dyrektora jednostki penitencjarnej.
10. Miejsce przeprowadzenia zajęć na terenie danej jednostki zostanie każdorazowo wskazane przez koordynatora projektu w porozumieniu z osobą odpowiedzialną za realizację projektu w danej jednostce penitencjarnej.
11. Na wniosek Zamawiającego i za zgodą Wykonawcy dopuszcza się możliwość przeniesienia szkolenia pomiędzy jednostkami penitencjarnymi.
12. Termin realizacji: **12 miesięcy (od dnia podpisania umowy)**
13. Wykonawca zapewnia materiały dydaktyczne uczestnikom szkoleń.
14. Materiały dydaktyczne stają się własnością uczestników szkolenia po jego zakończeniu. Materiały dydaktyczne muszą być adekwatne do treści szkolenia i muszą być nowe (nieużywane).
15. Wstępny harmonogram szkoleń wraz z terminami zostanie ustalony w porozumieniu z Wykonawcą w terminie 5 dni roboczych liczonych od dnia podpisania umowy.
16. Zaoferowana cena powinna uwzględniać wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz cenę jednostkową przypadającą na jednego uczestnika szkolenia wraz z ceną całkowitą, stanowiącą iloczyn liczby uczestników i ceny jednostkowej.
17. Koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia to m.in.:
 - materiały dydaktyczne (podręczniki lub zszyte skrypty)
 - artykuły piśmiennicze (długopisy koloru niebieskiego lub zielonego, flamastry)
 - artykuły biurowe (teczki, zeszyty itp.)
 - certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia
 - koszty dojazdu trenera do jednostki penitencjarnej.



18. Grupa docelowa

Grupę docelową stanowią osadzeni, posiadający nie dłuższy niż 3-letni okres pozostały do odbycia kary pozbawienia wolności lub nie dłuższy niż 3-letni okres do nabycia uprawnień do ubiegania się o warunkowe przedterminowe zwolnienie z odbywania kary pozbawienia wolności, a także pozytywną opinię Komisji Penitencjarnej w zakresie możliwości udziału w projekcie.

19. Celem szkolenia jest przygotowanie uczestników do nabycia odpowiednich umiejętności społecznych, wzmocnienie wiary we własne możliwości i umiejętności oraz przygotowanie uczestników do aktywnego poszukiwania i uzyskiwania zatrudnienia, poruszania się po rynku pracy, po zakończeniu odbywania kary pozbawienia wolności.

20. Zakres tematyczny szkoleń aktywizacji zawodowej obejmuje 11 obszarów, jednakowych dla każdej z części szacowania tj.:

Tabela 2

1	Racjonalne gospodarowanie czasem	Celem szkolenia jest zwiększenie skuteczności pracy i życia poprzez zapoznanie uczestników z technikami umożliwiającymi racjonalne planowanie i wykorzystywanie czasu w sytuacjach służbowych, jak i prywatnych. uczestnicy zdobywają umiejętności stosowania metod zarządzania czasem do zarządzania swoim rozwojem osobistym i zawodowym.
2	Autoprezentacja	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy i narzędzi pozwalających m.in. na: praktykowania mówienia o sobie, inicjowania kontaktów interpersonalnych, budowanie fundamentów pod trwale pozytywne relacje z innymi ludźmi. wspieranie tworzenia pozytywnego wizerunku własnego.
3	Sztuka rozmowy i spokojnego argumentowania	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom praktycznej wiedzy dotyczącej prawidłowego prowadzenia rozmowy. Uczestnik praktykuje komunikację interpersonalną oraz opanowanie własnych emocji podczas rozmowy.
4	Radzenie sobie z negatywnymi emocjami	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom wiedzy dotyczącej zarządzania własnymi emocjami. Uczestnik reaguje i poznaje sposoby radzenia sobie z trudnymi sytuacjami. Praktykuje metody pracy i samopomoc.
5	Współczesne metody poszukiwania pracy	Celem szkolenia jest przekazane uczestnikom współczesnych metod poszukiwania zatrudnienia. Uczestnik poznaje nowe metody poszukiwania zatrudnienia z wykorzystaniem internetu, Linkedina oraz sztucznej inteligencji.
6	Rozmowa z potencjalnym pracodawcą	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikom dobrych praktyk prowadzenia rozmowy o pracę. Uczestnik poznaje i stosuje sposoby odbywania rozmów o pracę z uwzględnieniem różnych branż.
7	Przygotowanie nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych	Celem szkolenia jest ćwiczenie przez uczestników umiejętności tworzenia dokumentów aplikacyjnych. Uczestnik zdobywa wiedzę z zakresu tworzenia nowoczesnych dokumentów aplikacyjnych z wykorzystaniem nowoczesnych narzędzi typu Canva.
8	Samoocena	Celem szkolenia jest podniesienie samooceny uczestników. Uczestnik zdobywa wiedzę w jaki sposób może poradzić sobie z autodestruktywnymi myślami, poznaje różnice między pewnością siebie, poczuciem własnej wartości, wysoką i niską samooceną.
9	Motywacja do pracy	Celem szkolenia jest zwiększenie motywacji uczestników do podjęcia zatrudnienia oraz pełnienia ról życiowych. Uczestnik zdobywa wiedzę o rodzajach motywacji, jej oddziaływaniu w procesie dążenia do celu oraz sposobach wzmocnienia jej u siebie.



10	Zarządzanie budżetem	Celem szkolenia jest pomoc uczestnikom w opracowywaniu i monitorowaniu budżetu oraz w skutecznym zarządzaniu finansami w ramach przydzielonych i posiadanych zasobów. Uczestnik pozna wiedzę z zakresu radzenia sobie z problemami finansowymi, długami oraz zarządzaniem własnym budżetem.
11	Założenie własnej działalności gospodarczej	Celem szkolenia jest przekazanie uczestnikowi informacji o sposobach zakładania i rodzajach działalności gospodarczej. Uczestnik zdobywa wiedzę o dofinansowaniach na założenie działalności gospodarczej, sposobach opodatkowania i prowadzenia działalności w Polsce.

21. Zamawiający zastrzega, że podział godzinowy poszczególnych zajęć dla danej grupy zależy będzie od potrzeb uczestników wynikających z Indywidualnych Planów Rozwoju Zawodowego. Oznacza to, iż w każdej grupie możliwe będzie dostosowanie godzinowe modułów tematycznych w różnym zakresie w zależności od potrzeb grupy.

III. Wymagania wobec Oferenta

1. Zamawiający wymaga, żeby usługa szkoleniowa spełniała wymagania i była przeprowadzona na zasadach wynikających z Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 6 października 2023 r. w sprawie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.
2. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca posiadał aktywny status w **Rejestrze Instytucji Szkoleniowych**, dostępnym pod adresem strony internetowej <https://stor.praca.gov.pl>

V. Lista dokumentów wymaganych od Oferenta:

1. Wypełniony formularz cenowy, zgodnie z załącznikiem nr 1 do Rozeznania rynku.

VI. Sposób przygotowania oferty

1. Wypełniony formularz należy złożyć za pomocą linka:
<https://www.platformazakupowa.pl/transakcja/1052363> lub przesłać na e-mail z tytułem:
„ Oferta – Aktywizacja zawodowa FERS” na adres oismw_koszalin@sw.gov.pl do dnia **30 stycznia 2025 roku**
do godz. 12:00