

ZATWIERDZAM
KOMENDANT GŁÓWNY
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ
z up.
brzożnik m.ż. Paweł FRYSZTAK
ZAMAWIAJĄCY:

**KOMENDA GŁÓWNA
PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**

**ul. PODCHORAŻYCH 38
00 - 463 WARSZAWA**

**REGON: 000173404
NIP KG PSP: 521- 04 - 13 - 024**

**Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ)
w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie
podstawowym bez negocjacji na zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania
Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio**

nr sprawy: BF-IV.2370.3.2024

Postępowanie jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1605 z późn. zm.), zwanej dalej „Ustawą”. Wartość zamówienia nie przekracza progów unijnych określonych na podstawie art. 3 Ustawy.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA, zwana dalej „SWZ”,
zawiera:

Rozdział I	Informacje o Zamawiającym
Rozdział II	Tryb udzielenia zamówienia
Rozdział III	Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia
Rozdział IV	Termin wykonania zamówienia
Rozdział V	Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej
Rozdział VI	Informacje o warunkach udziału w postępowaniu
Rozdział VII	Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania
Rozdział VIII	Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych
Rozdział IX	Termin związania ofertą
Rozdział X	Opis sposobu przygotowania oferty
Rozdział XI	Wymagania dotyczące wadium
Rozdział XII	Sposób oraz termin składania ofert
Rozdział XIII	Termin otwarcia ofert
Rozdział XIV	Sposób obliczenia ceny
Rozdział XV	Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert
Rozdział XVI	Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
Rozdział XVII	Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XVIII	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego
Rozdział XIX	Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
Rozdział XX	Klauzulę informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych

I. Informacje o Zamawiającym

1. Zamawiający: **KOMENDA GŁÓWNA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ**
2. Adres Zamawiającego: **ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa.**
3. Dane kontaktowe:
 - 1) nr telefonu: 22 523 33 34, 22 523 33 40;
 - 2) adres poczty elektronicznej: zzpub@kg.straz.gov.pl - w przypadku awarii Platformy zakupowej
4. Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>
5. Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: **<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>**
6. Komunikacja pomiędzy stronami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w Rozdziale V.
7. Komunikacja ustna jest dopuszczalna jedynie w odniesieniu do informacji nieistotnych tj. technicznych lub porządkowych. Nie obejmuje informacji zawartych w SWZ i Ogłoszeniu.
8. W przypadku problemów dotyczących obsługi Platformy prosimy o kontakt z Centrum wsparcia klienta Platforma zakupowa – **tel. 22 101 02 02.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, na podstawie art. 275 pkt 1 Ustawy.
2. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
Powody niedokonania podziału zamówienia na części:
Zamówienie obejmuje licencje na produkty, które są technologicznie i funkcjonalnie powiązane, a ich wspólne odnowienie jest warunkiem zachowania integralności i bezpieczeństwa naszego środowiska IT. Produkty te, tworzą spójny ekosystem, który zapewnia ciągłość pracy operacyjnej.
Podział zamówienia na części mógłby doprowadzić do komplikacji w zarządzaniu licencjami, ryzyka niekompatybilności poszczególnych rozwiązań oraz generowania dodatkowych kosztów operacyjnych związanych z koniecznością koordynacji wielu odrębnych kontraktów. Zintegrowane podejście umożliwi korzystanie z synergii produktów Microsoft, uproszczenie procesów wsparcia technicznego. Jednolite zarządzanie licencjami przez jednego dostawcę znacząco zwiększa efektywność administracyjną oraz upraszcza procesy audytu i kontroli zgodności licencyjnej, co jest kluczowe w kontekście przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych i bezpieczeństwa informacji.
Realizacja projektu nie będzie ograniczała konkurencji.
4. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje złożenia oferty w postaci katalogów elektronicznych.
6. Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 8 Ustawy.
8. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Ustawy.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

13. Zamawiający nie określa dodatkowych wymagań związanych z zatrudnianiem osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Ustawy.

III. Opis przedmiotu zamówienia, termin wykonania zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio.
2. Wspólny Słownik Zamówień CPV:
- 48700000-5 – Pakiety oprogramowania użytkowego.
3. Opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowi załącznik nr 1 do SWZ/umowy.
4. Przedmiot zamówienia zaoferowany przez Wykonawcę musi spełniać wszystkie wymagania określone przez Zamawiającego w załączniku nr 1 do SWZ.
5. Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były towarami powszechnie dostępnymi na rynku komercyjnym, które są gotowe do użycia bez konieczności przeprowadzania specjalistycznych procesów adaptacji lub konfiguracji. Produkty te powinny być zgodne z klasyfikacją jako 'Commercial off-the-shelf' (COTS) i muszą być wytwarzane oraz dostarczane w sposób zapewniający ich bezpośrednią funkcjonalność z systemami informatycznymi Zamawiającego, bez potrzeby dodatkowego indywidualnego dostosowania czy modyfikacji.
Wymagane jest, aby wszystkie produkty objęte niniejszym zamówieniem były nabywane wyłącznie od legalnie działającego Producenta, bądź poprzez kanały dystrybucyjne, które zostały oficjalnie autoryzowane przez Producenta do dystrybucji jego produktów. Dodatkowo, Wykonawca musi wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami oraz posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia, które są wymagane przez Producenta dla dystrybucji oferowanych produktów i usług, a także dla zapewnienia ich prawidłowej realizacji zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu prawnego Wykonawcy w zakresie jego autoryzacji przez Producenta oraz do oceny posiadanych przez niego kwalifikacji i uprawnień w kontekście przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcy.
7. Zamawiający wymaga, aby w przypadku powierzenia części zamówienia podwykonawcy/om, Wykonawca wskazał w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy/om oraz podał (o ile są mu wiadome na tym etapie) nazwy (firmy) tego/tych podwykonawcy/ów.
8. Realizacja zamówienia nastąpi na zasadach określonych w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 2 do SWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia.

Termin wykonania zamówienia: **do 7 dni od dnia podpisania umowy.**

V. Informacja o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej zwanej dalej „Platformą”, pod adresem:
<https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na Platformie. Korzystanie z Platformy przez Wykonawcę jest bezpłatne.
3. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (z wyjątkiem ofert) przekazywane są przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem formularza na Platformie: „wyślij wiadomość do zamawiającego”.
4. Ofertę należy złożyć na platformie pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp/proceedings>.
Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z Platformy dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert, zmiany i wycofania oferty oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu Platformy zakupowej znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
6. Wykonawca, jako podmiot profesjonalny, ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. poz. 2452) zwane dalej: “Rozporządzenie w sprawie środków komunikacji”, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformie zakupowej, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Platforma działa według standardu przyjętego w komunikacji sieciowej - kodowanie UTF8,
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji obsługi Platformy dostępnej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

Zaleca się aby formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców były zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram

Interoperacyjności, minimalnych wymagań rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tj. Dz. U. z 2017 r. Poz. 2247).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf.**

W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:

- a) .zip
- b) .7Z

Wśród formatów powszechnych a nie występujących w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**

9. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem Platformy **wynosi 150 MB.**

10. Za datę:

- 1) przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie Platformy poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** w drugim kroku i wyświetlaniu komunikatu, że oferta została złożona.
 - 2) zawiadomień, dokumentów lub oświadczeń elektronicznych, podmiotowych środków dowodowych lub cyfrowego odwzorowania podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji sporządzonych pierwotnie w postaci papierowej, przyjmuje się datę kliknięcia przycisku **Wyślij wiadomość** po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
11. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego za pośrednictwem Platformy z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (udostępniając je na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie), pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynie w terminie, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz przedłużenia terminu składania ofert. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.

VI. Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i niniejszej SWZ.
2. Zamawiający nie precyzuje żadnych wymagań, których spełnienie Wykonawca jest zobowiązany wykazać w sposób szczególny. Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu warunków w trybie 125 ust. 1 ustawy – załącznik nr 4 do SWZ.

VII. Podstawy wykluczenia Wykonawcy z postępowania

1. O udzielenie przedmiotowego zamówienia mogą ubiegać się **Wykonawcy**, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie:
 - art. 108 ust. 1 Ustawy
 - art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa

- narodowego (Dz. U. poz. 835).
2. Jeżeli Wykonawca **polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów** udostępniających zasoby Zamawiający zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
 3. W przypadku **wspólnego ubiegania się Wykonawców** o udzielenie zamówienia Zamawiający bada, czy nie zachodzą podstawy wykluczenia wobec każdego z tych Wykonawców.

VIII. Informacja o podmiotowych i przedmiotowych środkach dowodowych

Zamawiający nie wymaga od Wykonawców złożenia podmiotowych i przedmiotowych środków dowodowych.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od upływu terminu składania ofert tj. **do dnia 04 kwietnia 2024 r.** Pierwszym dniem związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
4. W przypadku gdy Zamawiający żąda wniesienia wadium, przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
5. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia w wyznaczonym przez zamawiającego terminie pisemnej zgody na wybór jego oferty. W przypadku braku zgody Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

X. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w ogólnie dostępnych formatach danych, w szczególności w formatach: .txt, .rtf, .pdf, .doc, .docx, .odt. Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego Załącznik nr 3 do SWZ oraz z formularza cenowego stanowiącego załącznik nr 7 do SWZ/ nr 3 do umowy.
2. W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanych przez Zamawiającego wzorów Formularza oferty oraz formularza cenowego, oferta powinna zawierać wszystkie informacje wymagane w wyżej wymienionych wzorach.

Uwaga:

Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".

W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.

3. Wykonawca **dołącza do oferty oświadczenie**, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców **oświadczenie**, o którym mowa w ust. 3 – załącznik nr 4 do SWZ i załącznik nr 6 do SWZ, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
5. **Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3-4, składa się wraz z ofertą**, pod rygorem nieważności, formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. **Na ofertę składają się wypełnione i podpisane odpowiednio:**
 - 1) Formularz oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) oraz
 - 2) Formularz cenowy (Załącznik nr 7 do SWZ/nr 3 do umowy).

Wraz z ofertą Wykonawca zobowiązany jest złożyć:

- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ ;
 - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ;
 - 3) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ jeżeli ustanowiono pełnomocnika;
 - 4) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.
7. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia za pośrednictwem Platformy wraz z wypełnionym Formularzem oferty (Załącznik nr 3 do SWZ) i Formularzem cenowym Załącznikiem nr 7 do SWZ/nr 3 do umowy składają wypełnione i podpisane odpowiednio:**
- 1) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 4 do SWZ,
 - 2) Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – stanowiące załącznik nr 6 do SWZ.
 - 3) wspólnie:
 - a) pełnomocnictwo w formie zgodnej z wymaganiem określonym w Rozdz. XII pkt 5 SWZ;
 - b) oświadczenie dotyczące utajnienia informacji – załącznik nr 5 do SWZ - jeżeli dotyczy.

XI. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. Sposób oraz termin składania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
 2. Wykonawca składa ofertę, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 3. Oferta powinna być podpisana przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.
 4. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów rejestrowych (KRS, CEiDG lub innego właściwego rejestru), Wykonawca dołącza do oferty pełnomocnictwo.
 5. Pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 6. W przypadku gdy pełnomocnictwo do złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy, zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym - w zależności od tego jakim podpisem opatrzone ofertę, potwierdzającym zgodność odwzorowania cyfrowego z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia może dokonać mocodawca lub notariusz. Odwzorowanie cyfrowe pełnomocnictwa powinno potwierdzać prawidłowość umocowania na dzień złożenia oferty lub oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy.
 7. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia do oferty należy załączyć pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 8. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem Platformy <https://platformazakupowa.pl/pn/kgpsp>.
 9. Sposób złożenia oferty został opisany w Regulaminie.
 10. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1913), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać przekazane w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku. Wykonawca zobowiązany jest wraz z przekazaniem informacji zastrzeżonych jako tajemnica przedsiębiorstwa wykazać spełnienie przesłanek określonych w art. 11 ust. 2 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Zastrzeżenie przez Wykonawcę tajemnicy przedsiębiorstwa bez uzasadnienia będzie traktowane przez Zamawiającego jako bezskuteczne, ze względu na zaniechanie przez Wykonawcę podjęcia, przy dołożeniu należytej staranności, działań w celu utrzymania poufności objętych klauzulą informacji zgodnie z art. 18 ust. 3 Ustawy. Zamawiający zapewni ochronę prawną informacji po złożeniu przez Wykonawcę stosownego oświadczenia w tym zakresie (załącznik nr 5 do SWZ).
- Załącznik nr 5 do SWZ do oferty dołączają tylko Wykonawcy, którzy chcą skorzystać z prawa do utajnienia informacji.**
- Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5.
11. **Termin składania ofert upływa w dniu 06 marca 2024, o godz. 10:00.** Decyduje data oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera

- synchronizowanego zegarem Głównego Urzędu Miar.
12. Oferta złożona po terminie zostanie odrzucona na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 Ustawy.
 13. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert może zmienić lub wycofać ofertę. Zasady wycofania lub zmiany oferty określa Regulamin.
 14. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty po upływie terminu składania ofert.

XIII. Termin otwarcia ofert

1. **Otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. w dniu 06 marca 2024 godz. 10:15.** Otwarcie ofert dokonywane jest przez odszyfrowanie i otwarcie ofert.
2. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie).
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania (Platformie) informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

XIV. Sposób obliczenia ceny

1. Cena oferty stanowi wartość umowy za wykonanie przedmiotu zamówienia w całym zakresie.
2. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w SWZ, zobowiązany jest w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego oraz pełnego wykonania przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami wynikającymi z zamówienia.
3. Cena winna być obliczona zgodnie z algorytmem $\text{cena brutto} = \text{cena netto} + \text{VAT}$ i wpisana do druku „Formularz oferty” – załącznik nr 3 do SWZ (odpowiednio na podstawie wypełnionego załącznika nr 7 do SWZ, formularza cenowego).
4. Cena wskazana przez Wykonawcę musi być podana w PLN cyfrowo w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (groszy). Zasada zaokrąglenia - poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę.
5. Rozliczenia pomiędzy Wykonawcą, a Zamawiającym będą dokonywane w złotych polskich (PLN).
6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć zgodnie z art. 225 Ustawy. W ofercie wykonawca ma obowiązek:
 - 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

XV. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Kryteria oceny ofert i ich waga.

- Kryterium oceny ofert – cena 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najniższą ceną brutto.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o kryterium oceny ofert, a Wykonawca wykaże brak podstaw wykluczenia z postępowania.
 3. Ocenie będą podlegać wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu.
 4. Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
 5. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
 6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
 7. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty. Z uwagi na fakt, że komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, Zamawiający wskazuje, że oświadczenie Wykonawcy powinno zostać złożone w postaci elektronicznej, podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym.
 8. W przypadku braku zgody, o której mowa w ust. 7, oferta tego Wykonawcy podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
 9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium Cena, Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

XVI. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVII. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
2. Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę o terminie podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. W przypadku gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

4. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści umowy (np. imiona i nazwiska upoważnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, pesel i adres zamieszkania w przypadku osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą).

XVIII. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego zawiera projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWZ.

XIX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale IX Ustawy.

XX. Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r. s. 1-88, L 127 z 23 maja 2018 r. s. 2 oraz L 74 z 4 marca 2021 r. s. 35), zwanego dalej „RODO”, informujemy, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych przetwarzanych w związku z przeprowadzaniem postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jest Komendant Główny Państwowej Straży Pożarnej; adres: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 39 00, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: komendant@kg.straz.gov.pl, zwany dalej „Administratorem”;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących ochrony danych osobowych pod adresem: 00-463 Warszawa, ul. Podchorążych 38, tel.: (22) 523 33 69, fax.: (22) 523 30 16, e-mail: iod@kg.straz.gov.pl;
- 3) Administrator przetwarza Pana/Pani dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia oraz zawarcia i realizacji umowy na wykonania zlecenia lub usługi - zgodnie z wymogami przepisów prawa, m. in. z art. 6 ust. 1 lit. b, lit. c lub lit. e RODO, art. 19 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1129, ze zm.);
- 4) Administrator będzie przetwarzać wyłącznie niezbędne dane osobowe, w szczególności:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) PESEL, NIP, numer REGON, numer KRS,
 - c) adres zamieszkania, adres siedziby, adres korespondencyjny, identyfikator internetowy,
 - d) dane kontaktowe (e-mail, telefon),
 - e) w zależności od postępowania (wykształcenie, kwalifikacje, uprawnienia);
- 5) okres przetwarzania Pana/Pani danych zależy od rozstrzygnięcia postępowania o zamówienie. W przypadku wyłonienia Pana/Pani oferty na czas trwania umowy, a po jej zakończeniu zgodnie z wymogami archiwalnymi określonymi w Jednolitym Rzeczowym Wykazie Akt dla jednostek Państwowej Straży Pożarnej. W przypadku negatywnego rozstrzygnięcia - do 3 miesięcy od terminu wyłonienia oferty. Dane osobowe podlegają przeglądowi w systemie informatycznym, nie rzadziej niż co 5 lat od dnia ich uzyskania. W przypadku danych zawartych jedynie na fakturach dane są przechowywane przez 5 lat (kat. B-5), w przypadku środków unijnych przez 20 lat (kat. B-20), w stosunku do umów

- cywilnoprawnych bez składki na ubezpieczenie społeczne przez 5 lat (kat. B-5), w odniesieniu natomiast do opłacania składki społecznej przez 50 lat (kat. B-50);
- 6) dane osobowe mogą być pozyskiwane bezpośrednio od Pana/Pani albo od instytucji i podmiotów zaangażowanych składających ofertę.
 - 7) odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty realizujące usługi na rzecz Administratora. Odbiorcami danych mogą być w szczególności:
 - a) banki, urzędy skarbowe, ZUS;
 - b) podmioty świadczące usługi, w tym związane z obsługą i rozwojem systemów teleinformatycznych oraz zapewnieniem łączności, w szczególności dostawcy rozwiązań IT i operatorzy telekomunikacyjni, a także świadczące usługi przesyłek kurierskich i poczty,
 - 8) W związku z przetwarzaniem Pana/Pani danych osobowych przysługują następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do treści swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii - na podstawie art. 15 RODO,
 - b) prawo do żądania sprostowania danych osobowych - w przypadku, gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne - na podstawie art. 16 RODO,
 - c) prawo do usunięcia swoich danych (art. 17 RODO) - jeśli nie zaistniały okoliczności, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO; ,
 - d) prawo do żądania od Administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (art. 18 RODO) - w przypadku gdy: osoba, której dane dotyczą, kwestionuje prawidłowość danych osobowych, przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia, Administrator nie potrzebuje już danych do swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń;
 - e) prawo do przenoszenia swoich danych na podstawie art. 20 RODO - jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie umowy: w celu jej zawarcia lub realizacji (w myśl art. 6 ust. 1 lit. b RODO), oraz w sposób zautomatyzowany,
 - f) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych - na podstawie art. 21 RODO, jeśli przetwarzanie odbywa się w celu wykonywania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej, powierzonej Administratorowi (tj. w celu, o którym mowa w art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - g) wniesienia skargi do organu nadzorczego - na podstawie art. 77 RODO, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych: 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2, tel.: (22) 531 03 00, fax.: (22) 531 03 01, e-mail: kancelaria@uodo.gov.pl, - w przypadku, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO lub inne krajowe przepisy regulujących kwestię ochrony danych osobowych, obowiązujące w Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 9) podanie przez Pana/Panią danych osobowych niezbędne do realizacji celu przetwarzania, jakim jest przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego;
 - 10) Pana/Pani dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej w rozumieniu przepisów RODO;
 - 11) przetwarzanie podanych przez Pana/Panią danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

Załączniki do SWZ:

- 1) Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
- 2) Załącznik nr 2 – Projekt umowy,
- 3) Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
- 4) Załącznik nr 4 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu,
- 5) Załącznik nr 5 – Oświadczenie dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa (jeżeli dotyczy),
- 6) Załącznik nr 6 – Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 Ustawy

o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę o służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

7) Załącznik nr 7 – Formularz cenowy.

Opis przedmiotu zamówienia

Zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio posiadanego przez Zamawiającego lub produktu równoważnego.

Lp.	Produkty (lub produkty równoważne do podanych poniżej)	Okres używania produktu	Liczba Licencji (sztuk)
1.	Exchange Online (plan 1)	12 miesięcy	10
2.	Microsoft 365 Business Standard z MS Teams	12 miesięcy	300
3.	Power BI Pro	12 miesięcy	4
4.	Project (plan 3)	12 miesięcy	1
5.	Project (plan 1)	12 miesięcy	1
6.	Visio (plan 2)	12 miesięcy	4

Dostawa oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online (plan 1), Power BI Pro, Project (plan 3), Project Plan 1 oraz Visio (plan 2) dla Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, zgodnie z poniższymi wymaganiami:

1. Produkty Standardowe (COTS):
Zamawiający wymaga, aby oferowane produkty były towarami powszechnie dostępnymi na rynku komercyjnym, które są gotowe do użycia bez konieczności przeprowadzania specjalistycznych procesów adaptacji lub konfiguracji. Produkty te powinny być zgodne z klasyfikacją jako 'Commercial off-the-shelf' (COTS) i muszą być wytwarzane oraz dostarczane w sposób zapewniający ich bezpośrednią funkcjonalność z systemami informatycznymi Zamawiającego, bez potrzeby dodatkowego indywidualnego dostosowania czy modyfikacji.
2. Pochodzenie produktów oraz kwalifikacje Wykonawcy:
Wymagane jest, aby wszystkie produkty objęte niniejszym zamówieniem były nabywane wyłącznie od legalnie działającego Producenta, bądź poprzez kanały dystrybucyjne, które zostały oficjalnie autoryzowane przez Producenta do dystrybucji jego produktów. Dodatkowo, Wykonawca musi wykazać się odpowiednimi kwalifikacjami oraz posiadać wszystkie niezbędne uprawnienia, które są wymagane przez Producenta dla dystrybucji oferowanych produktów i usług, a także dla zapewnienia ich prawidłowej realizacji zgodnie z obowiązującymi standardami i przepisami prawa. Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji statusu prawnego Wykonawcy w zakresie jego autoryzacji przez Producenta oraz do oceny posiadanych przez niego kwalifikacji i uprawnień w kontekście przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający stawia wymóg, aby przez całkowity okres korzystania z licencji subskrypcyjnych była zapewniona usługa wsparcia technicznego. Usługa ta musi być realizowana bezpośrednio przez Producenta oferowanych produktów, niezależnie od tego, czy są to produkty marki Microsoft, czy ich równoważniki. Wsparcie techniczne powinno obejmować wszelkie aspekty techniczne, aktualizacje oraz pomoc w rozwiązywaniu problemów związanych z użytkowaniem oprogramowania. Konieczne jest, by świadczenie usługi wsparcia było nieprzerwane i

dostosowane do specyficznych potrzeb Zamawiającego, co powinno być zagwarantowane w warunkach umowy licencyjnej.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość oferowania produktów, które posiadają szerszy zakres funkcjonalny niż minimalnie wymagany. Wykonawcy mogą przedstawić propozycje produktów, które przekraczają podstawowe wymagania funkcjonalne określone przez Zamawiającego, pod warunkiem, że rozszerzenia te przyniosą dodatkową wartość oraz są kompatybilne z istniejącymi systemami i procesami w Komendzie Głównej Państwowej Straży Pożarnej. Rozszerzone funkcjonalności nie mogą jednak prowadzić do niepotrzebnych komplikacji w użytkowaniu lub utrzymaniu tych produktów, a wszelkie dodatkowe funkcje muszą być jasno określone i opisane w ofercie, aby umożliwić Zamawiającemu dokładną ocenę ich przydatności oraz wpływu na realizację zadań operacyjnych.
5. Wszystkie dostarczane produkty i świadczone usługi w ramach niniejszego zamówienia muszą być zgodne z wymogami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., znanego również jako Ogólne Rozporządzenie o Ochronie Danych (RODO). Oznacza to, że każdy aspekt produktów i usług, w tym sposób ich przetwarzania, przechowywania i zarządzania danymi osobowymi, musi być realizowany w sposób zapewniający pełną ochronę danych osobowych, zgodnie z zasadami określonymi w RODO. W szczególności, produkty i usługi te muszą umożliwić Zamawiającemu realizację obowiązków związanych z ochroną danych osobowych, w tym zapewnić możliwość dokonywania odpowiednich działań w przypadku wykrycia naruszeń bezpieczeństwa danych.
6. Wymogi dla Produktów Równoważnych i Warunki Migracji:
W sytuacji, gdy Wykonawca zaoferuje produkty równoważne, Zamawiający stawia dodatkowe wymagania, które muszą zostać spełnione:
 - a. Usługa Wsparcia: Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia warunków i zakresu usługi wsparcia technicznego dla oferowanych produktów równoważnych, które nie będą gorsze niż te oferowane przez Producenta Microsoft dla odpowiadających im produktów.
 - b. Warunki Licencji: Licencje na produkty równoważne muszą być co najmniej tak samo korzystne dla Zamawiającego, jak warunki licencji oferowane przez Producenta Microsoft, we wszystkich aspektach licencjonowania.
 - c. Funkcjonalność Produktów: Wykonawca musi wykazać, że funkcjonalność każdego oferowanego produktu równoważnego jest nie gorsza niż funkcjonalność odpowiedniego produktu oferowanego przez Producenta Microsoft.

Dodatkowo, w przypadku decyzji o migracji na produkty równoważne, proces ten musi zostać przeprowadzony w sposób, który nie zakłóci ciągłego funkcjonowania pracy Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej, w tym pracy i nieprzerwanego funkcjonowania stanowiska kierownika Komendanta Głównego PSP. Całkowity czas migracji nie może przekroczyć 7 dni od momentu podpisania umowy, a wszelkie działania muszą być wykonane z zachowaniem najwyższych standardów bezpieczeństwa i efektywności operacyjnej.

7. Szkolenie Pracowników Zamawiającego:
Wykonawca jest zobowiązany, na żądanie Zamawiającego, do przeprowadzenia szkolenia dla pracowników Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej w zakresie funkcjonalności i obsługi oferowanych Produktów równoważnych. Termin realizacji tego szkolenia będzie ustalany wspólnie z Zamawiającym, jednakże musi być ono zrealizowane nie później niż w ciągu 7 dni

kalendarzowych od daty zawarcia umowy. Szkolenie to powinno obejmować wszystkie kluczowe aspekty operacyjne produktów, umożliwiając pracownikom KG PSP pełne wykorzystanie ich potencjału i funkcjonalności. Wykonawca jest odpowiedzialny za zapewnienie, że szkolenie będzie prowadzone przez kompetentnych i doświadczonych trenerów, oraz że będzie ono dostosowane do specyficznych potrzeb i poziomu wiedzy uczestników.

8. Wymagania dotyczące jednolitości produktów równoważnych:

Z uwagi na aspekty kosztowe związane z ewentualną zmianą rozwiązań oferowanych przez Producenta Microsoft na produkty równoważne, Zamawiający wymaga, aby wszystkie proponowane produkty równoważne pochodziły od jednego producenta. Jest to konieczne, aby zapewnić możliwość wykorzystania wspólnych i jednolitych procedur w obszarach takich jak masowa instalacja, uaktualnianie, zarządzanie oraz monitorowanie tych produktów. Dzięki temu Zamawiający będzie mógł uniknąć złożoności operacyjnej i dodatkowych kosztów związanych z obsługą wielu niezintegrowanych systemów od różnych producentów. Jednolity charakter produktów równoważnych powinien zatem gwarantować ich pełną interoperacyjność i efektywność w ramach istniejącej infrastruktury IT KG PSP.

Informacje dotyczące produktów równoważnych - warunki równoważności produktów

Warunki Równoważności dla Produktów Równoważnych do Exchange Online (plan 1):

W przypadku oferowania produktów równoważnych do Exchange Online (plan 1), Zamawiający wymaga, aby licencja subskrypcyjna spełniała następujące minimalne kryteria funkcjonalne:

1. Pojemność Skrzynki Pocztovej: Zapewnienie hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o pojemności minimum 50 GB.
2. Dostępność Poczty E-mail: Poczta e-mail klasy biznesowej musi być dostępna na urządzeniach mobilnych (telefony, tablety), komputerach oraz przez przeglądarkę internetową.
3. Zarządzanie Kalendarzem: Funkcjonalność zarządzania kalendarzem, w tym udostępnianie wolnych terminów spotkań, planowanie spotkań oraz przypomnienia.
4. Udostępnianie Kalendarzy: Możliwość udostępniania kalendarzy między użytkownikami.
5. Zarządzanie Kontami E-mail: Możliwość dodawania nowych kont e-mail, usuwania i przywracania usuniętych kont e-mail.
6. Ochrona Poczty E-mail: Zapewnienie ochrony poczty e-mail przed spamem, złośliwym oprogramowaniem i znanymi zagrożeniami.
7. Grupy Zabezpieczeń i Uprawnienia: Tworzenie grup zabezpieczeń i przyznawanie uprawnień określonym użytkownikom.
8. Zarządzanie Zasadami Haseł: Możliwość tworzenia zasad dotyczących haseł, w tym wymuszania zmiany haseł po upływie określonej liczby dni.
9. Wsparcie Techniczne: Dostęp do pomocy technicznej telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu w dowolnym momencie.
10. Uwierzytelnianie Wieloskładnikowe (MFA): Wymagane jest udostępnienie opcji uwierzytelniania wieloskładnikowego dla dodatkowego bezpieczeństwa.
11. Czas Bezawaryjnej Pracy: Gwarancja czasu bezawaryjnej pracy usługi na poziomie 99,9%.

Warunki Równoważności dla Produktów Równoważnych do Microsoft 365 Business Standard:

W przypadku oferowania produktów równoważnych do Microsoft 365 Business Standard, Zamawiający wymaga, aby licencja subskrypcyjna spełniała następujące minimalne kryteria funkcjonalne:

1. Dostęp do Aplikacji Pakietu Biurowego: Zapewnienie dostępu do wersji internetowych i mobilnych aplikacji pakietu biurowego, który obejmuje:
 - a) Edytor Tekstów: Umożliwiający tworzenie, edytowanie i udostępnianie dokumentów tekstowych.
 - b) Arkusz Kalkulacyjny: Narzędzie umożliwiające analizę danych, tworzenie tabel i wykresów.
 - c) Narzędzie do Przygotowywania i Prowadzenia Prezentacji: Umożliwiający tworzenie dynamicznych i interaktywnych prezentacji.
 - d) Narzędzie do Zarządzania Informacją Prywatną: Obejmujące pocztę elektroniczną, kalendarz, kontakty oraz zadania, umożliwiające efektywne zarządzanie informacjami osobistymi i zawodowymi.
2. Zawsze Aktualne Wersje Aplikacji:

Wykonawca musi zapewnić, że oferowane w ramach licencji subskrypcyjnej aplikacje będą zawsze aktualne, co oznacza regularne aktualizacje zarówno pod kątem zabezpieczeń, jak i nowych funkcji. Dostępność najnowszych wersji aplikacji internetowych powinna być gwarantowana bez dodatkowych opłat, zapewniając użytkownikom dostęp do najnowszych technologii i narzędzi, które umożliwiają efektywną i bezpieczną pracę.
3. Jednoczesna Praca Wielu Użytkowników nad Tym Samym Dokumentem w Czasie Rzeczywistym: Produkty równoważne muszą umożliwiać użytkownikom równoczesną pracę nad tym samym dokumentem, co oznacza, że kilka osób powinno móc jednocześnie edytować ten sam plik (np. dokument tekstowy, arkusz kalkulacyjny, prezentację), a zmiany wprowadzane przez każdego z użytkowników powinny być widoczne na bieżąco dla innych współpracujących osób. Ta funkcjonalność jest kluczowa do wspierania pracy zespołowej i efektywnej współpracy, szczególnie w środowisku zdalnym lub hybrydowym.
4. Hosting Poczty E-mail w Skrzynce Pocztovej o Pojemności Minimum 50 GB: Wykonawca musi zapewnić, że każda licencja subskrypcyjna obejmuje hosting poczty e-mail w skrzynce pocztowej o minimalnej pojemności 50 GB. Ta funkcjonalność jest niezbędna, aby umożliwić użytkownikom KG PSP przechowywanie znacznych ilości danych pocztowych, w tym e-maili, załączników, kalendarzy oraz innych elementów, bez obaw o przekroczenie limitu pojemności. Taka pojemność skrzynki pocztowej zapewnia elastyczność i bezpieczeństwo w codziennej komunikacji służbowej.
5. Dostępność Poczty E-mail Klasy Biznesowej na Wielu Urządzeniach: Produkty równoważne muszą zapewniać dostępność poczty e-mail klasy biznesowej, która jest przystosowana do wygodnego i bezpiecznego użytkowania na różnorodnych urządzeniach, w tym telefonach, tabletach, komputerach stacjonarnych i laptopach, a także poprzez interfejsy internetowe. Ta wszechstronność zapewnia konieczną mobilność i dostępność dla pracowników KG PSP, pozwalając na efektywną komunikację i dostęp do poczty e-mail w każdych warunkach i z każdego miejsca, co jest szczególnie ważne w kontekście dynamicznego charakteru pracy w służbach ratowniczych.
6. Zarządzanie Kalendarzem i Funkcjonalności Związane z Organizacją Spotkań: Oferowane produkty równoważne muszą zawierać zaawansowane narzędzia do zarządzania kalendarzem, które umożliwiają nie tylko planowanie i organizowanie spotkań, ale także udostępnianie wolnych terminów, tworzenie szczegółowych planów spotkań oraz ustawianie

przypomnień. Te funkcje są niezbędne dla skutecznego zarządzania czasem i organizacji pracy, pozwalają na zwiększenie efektywności komunikacji wewnętrznej oraz ułatwiają koordynację działań w ramach różnych jednostek Komendy Głównej Państwowej Straży Pożarnej.

7. Udostępnianie Kalendarzy:

Oferowane produkty równoważne muszą umożliwiać użytkownikom łatwe i intuicyjne udostępnianie kalendarzy innym osobom w organizacji. Ta funkcjonalność powinna zapewniać możliwość współdzielenia informacji o spotkaniach, wydarzeniach oraz innych zaplanowanych aktywnościach, co jest kluczowe dla efektywnej koordynacji pracy, szczególnie w środowiskach wymagających szybkiej i skutecznej komunikacji, jakimi są służby ratownicze. Udostępnianie kalendarzy powinno być możliwe zarówno wewnątrz organizacji, jak i z wybranymi zewnętrznymi partnerami.

8. Zarządzanie Kontami E-mail:

Produkty równoważne muszą umożliwiać administratorom systemu kompleksowe zarządzanie kontami e-mail, w tym dodawanie nowych kont, usuwanie istniejących oraz przywracanie usuniętych kont e-mail. Te funkcje są niezbędne do efektywnego administrowania środowiskiem pocztowym, pozwalając na szybką reakcję na zmieniające się potrzeby organizacji oraz na utrzymanie kontroli nad dostępem do zasobów i informacji. Elastyczność w zarządzaniu kontami e-mail jest kluczowa dla zapewnienia, że wszyscy pracownicy mają odpowiedni dostęp do narzędzi komunikacyjnych, a także dla zabezpieczenia danych w przypadku zmiany personelu lub innych okoliczności operacyjnych.

9. Przechowywanie i Udostępnianie Plików w Magazynach Chmurowych:

Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, że oferowane produkty równoważne umożliwiają przechowywanie i udostępnianie plików w bezpiecznych magazynach chmurowych o minimalnej pojemności 1 TB dla każdego użytkownika. Takie rozwiązanie powinno oferować łatwy dostęp do plików, umożliwiać ich współdzielenie i współpracę w ramach organizacji, a także zapewniać niezbędne zabezpieczenia i ochronę danych. Magazyn chmurowy musi być dostępny z różnych urządzeń, zarówno stacjonarnych, jak i mobilnych, umożliwiając elastyczny i bezpieczny dostęp do danych z dowolnego miejsca i w dowolnym czasie.

10. Synchronizacja Zapisanych Plików w Chmurze między Urządzeniami Użytkownika:

Oferowane produkty równoważne muszą zapewniać funkcję automatycznej synchronizacji zapisanych plików w chmurze między różnymi urządzeniami użytkownika. Oznacza to, że wszelkie zmiany dokonane w pliku na jednym urządzeniu powinny być natychmiast odzwierciedlone na wszystkich innych urządzeniach tego samego użytkownika, które mają dostęp do tego samego magazynu chmurowego. Ta funkcja jest kluczowa dla zapewnienia ciągłości pracy i efektywnego dostępu do najnowszych wersji dokumentów i plików, niezależnie od używanego urządzenia, co jest szczególnie ważne dla pracowników mobilnych i zespołów pracujących w różnych lokalizacjach.

11. Zabezpieczenie i Udzielanie Uprawnień do Poszczególnych Plików:

Produkty równoważne muszą umożliwiać skuteczne zabezpieczanie plików przechowywanych w magazynie chmurowym oraz precyzyjne zarządzanie uprawnieniami dostępu do tych plików. Obejmuje to możliwość ograniczania dostępu do określonych dokumentów, udzielania różnych poziomów uprawnień (np. tylko do odczytu, edycji, udostępniania), a także monitorowania i rejestrowania aktywności użytkowników w związku z dostępem do plików. Takie rozwiązania

- mają na celu nie tylko ochronę poufnych informacji przed nieautoryzowanym dostępem, ale również zapewnienie kontroli nad przepływem i wykorzystaniem danych w ramach organizacji.
12. Organizowanie Spotkań Online i Rozmów Wideo z Ponad 200 Użytkownikami:
Produkty równoważne muszą umożliwiać organizowanie spotkań online oraz rozmów wideo, które mogą pomieścić ponad 200 uczestników jednocześnie. Ta funkcjonalność jest kluczowa dla umożliwienia efektywnej komunikacji i współpracy wewnątrz organizacji, szczególnie w kontekście dużych spotkań, konferencji lub szkoleń. Oprogramowanie powinno zapewniać stabilną i bezpieczną łączność, wysoką jakość dźwięku i obrazu, jak również różne opcje interaktywne, takie jak udostępnianie ekranu, chat tekstowy, możliwość prowadzenia ankiet i innych narzędzi wspomagających interakcję.
 13. Planowanie Harmonogramów i Dziennych Zadań:
Produkty równoważne muszą zawierać zaawansowane narzędzia do planowania i zarządzania harmonogramami oraz dziennymi zadaniami. Oferowane rozwiązania powinny umożliwiać łatwe tworzenie, organizowanie, śledzenie i zarządzanie zadaniami oraz harmonogramami pracy, co jest niezbędne dla utrzymania porządku i efektywności działania w dynamicznym środowisku KG PSP. Funkcjonalność ta powinna obejmować możliwość integracji z innymi narzędziami pakietu biurowego, co pozwoli na płynne połączenie zadań, kalendarzy i innych narzędzi wspomagających pracę.
 14. Ochrony Poczty E-mail przed Spamem, Złośliwym Oprogramowaniem i Znanymi Zagrożeniami:
Produkty równoważne muszą zawierać skuteczne mechanizmy ochrony poczty e-mail, które będą chronić użytkowników przed niechcianym spamem, złośliwym oprogramowaniem oraz innymi znanymi zagrożeniami internetowymi. Ochrona ta powinna być realizowana na najwyższym poziomie, wykorzystując zaawansowane technologie filtracji, skanowania i wykrywania zagrożeń, aby zapewnić maksymalne bezpieczeństwo komunikacji e-mailowej pracowników KG PSP. Niezawodność tych systemów ochrony jest kluczowa dla zachowania poufności i integralności wrażliwych danych przesyłanych drogą elektroniczną.
 15. Możliwość Tworzenia Grup Zabezpieczeń i Uprawnień dla Określonych Użytkowników:
Wykonawca musi zapewnić, że produkty równoważne umożliwiają tworzenie i zarządzanie grupami zabezpieczeń oraz przydzielanie uprawnień określonym użytkownikom lub grupom użytkowników. Funkcja ta powinna umożliwiać administratorom systemu definiowanie i dostosowywanie poziomu dostępu do różnych zasobów, takich jak pliki, aplikacje, dane i usługi pocztowe, zgodnie z wymaganiami bezpieczeństwa i organizacyjnymi KG PSP. Elastyczność w zarządzaniu uprawnieniami jest kluczowa dla ochrony poufnych informacji oraz dla zapewnienia, że każdy użytkownik ma dostęp jedynie do tych zasobów, które są mu niezbędne do wykonywania jego obowiązków służbowych.
 16. Tworzenie Zasad Dotyczących Haseł i Wymuszanie Ich Zmiany:
Niezbędne jest, aby oferowane produkty równoważne zapewniały funkcjonalność pozwalającą na tworzenie zasad dotyczących haseł oraz wymuszanie zmiany haseł użytkowników po upływie określonej liczby dni. Taka funkcjonalność powinna umożliwiać ustalenie wymogów dotyczących siły i złożoności haseł, a także określenie polityki dotyczącej regularnej zmiany haseł, co jest kluczowe dla utrzymania wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych i systemów KG PSP. Zarządzanie politykami haseł powinno być intuicyjne i elastyczne, umożliwiając administratorom dostosowanie zasad do specyficznych potrzeb i wymagań bezpieczeństwa organizacji.

17. Dostęp do Pomocy Technicznej: Wykonawca musi zapewnić ciągły dostęp do wsparcia technicznego, dostępnego telefonicznie lub za pośrednictwem Internetu, w dowolnym momencie. Taka usługa wsparcia powinna umożliwiać szybkie rozwiązywanie wszelkich problemów technicznych, pytań oraz wątpliwości związanych z użytkowaniem oferowanych produktów. Ważne jest, aby wsparcie techniczne było dostępne 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, aby sprostać wymaganiom operacyjnym KG PSP, które mogą wymagać natychmiastowej reakcji i wsparcia technicznego w każdej sytuacji.
18. Uwierzytelnianie Wieloskładnikowe (MFA): Oferowane produkty równoważne muszą obejmować możliwość stosowania uwierzytelniania wieloskładnikowego (MFA). Ta funkcja zabezpieczeń powinna wymagać od użytkowników potwierdzenia tożsamości przy użyciu co najmniej dwóch różnych metod weryfikacji, co znacznie zwiększa poziom bezpieczeństwa dostępu do systemów i danych. Może to obejmować kombinację czegoś, co użytkownik zna (np. hasło), czegoś, co posiada (np. token bezpieczeństwa, telefon komórkowy), lub czegoś, co charakteryzuje użytkownika (np. odcisk palca, rozpoznawanie twarzy). Uwierzytelnianie wieloskładnikowe jest kluczowym elementem strategii bezpieczeństwa KG PSP, zapobiegającym nieautoryzowanemu dostępowi do wrażliwych zasobów i informacji.
19. Czas Bezawaryjnej Pracy na Poziomie 99,9%: Wykonawca musi zagwarantować, że oferowane produkty równoważne będą charakteryzować się czasem bezawaryjnej pracy (dostępności) na poziomie co najmniej 99,9%. Oznacza to, że systemy muszą być dostępne i funkcjonować prawidłowo przez zdecydowaną większość czasu, minimalizując ryzyko przestoju, które mogłyby negatywnie wpłynąć na operacje KG PSP. Wysoki poziom dostępności jest kluczowy dla zapewnienia ciągłości pracy i efektywności operacyjnej, szczególnie w krytycznych dla bezpieczeństwa i ratownictwa środowiskach.
20. Klasyczna, Instalowalna Wersja Aplikacji Pakietu Biurowego (Dostępność w Wersjach 32-bit oraz 64-bit): Wykonawca musi zapewnić klasyczną, instalowalną wersję aplikacji pakietu biurowego, dostępną zarówno w wariantach 32-bitowym, jak i 64-bitowym. Ta funkcjonalność jest niezbędna dla zapewnienia pełnej kompatybilności i wydajności na różnych konfiguracjach sprzętowych oraz systemach operacyjnych.
21. Aktualizacja Pakietu Biurowego z Możliwością Instalacji na Komputerach PC z Systemem Windows i na Komputerach Mac: Oferowane produkty równoważne muszą być regularnie aktualizowane, aby zapewnić najnowsze funkcje, poprawki bezpieczeństwa i ulepszenia wydajności. Ponadto, muszą one być kompatybilne z różnymi systemami operacyjnymi, umożliwiając instalację i pełną funkcjonalność zarówno na komputerach klasy PC z systemem Windows, jak i na komputerach Mac. Taka uniwersalność i elastyczność są kluczowe dla zapewnienia, że wszyscy pracownicy KG PSP mogą korzystać z pakietu biurowego niezależnie od używanego sprzętu.
22. W celu spełnienia wymogów równoważności produktów alternatywnych do Microsoft 365 Business Standard, Zamawiający wymaga, aby pakiet zintegrowanych aplikacji biurowych zawierał:
 - a. Edytor Tekstów: Aplikacja powinna umożliwiać tworzenie, edytowanie i formatowanie dokumentów tekstowych, oferując różnorodne narzędzia do zaawansowanego formatowania, sprawdzania pisowni, a także funkcje umożliwiające współpracę i udostępnianie dokumentów.

- b. Arkusz Kalkulacyjny: Narzędzie musi umożliwiać tworzenie zaawansowanych arkuszy kalkulacyjnych, w tym funkcje do analizy danych, tworzenia formuł, wykresów oraz tabel przestawnych.
 - c. Narzędzie do Przygotowywania i Prowadzenia Prezentacji: Aplikacja do tworzenia prezentacji powinna oferować szeroki wybór szablonów, animacji i narzędzi graficznych, aby umożliwić tworzenie profesjonalnych i angażujących prezentacji multimedialnych.
 - d. Narzędzie do Zarządzania Informacją Prywatną: Obejmujące funkcje zarządzania pocztą elektroniczną, kalendarzem, kontaktami i zadaniami, umożliwiające efektywne zarządzanie codziennymi zadaniami, spotkaniami oraz komunikacją.
23. W ramach warunków równoważności dla produktów alternatywnych do Microsoft Teams, Zamawiający określa następujące wymagania:
- a. Funkcjonalność Komunikacji i Współpracy: Produkt równoważny do Microsoft Teams musi oferować wszechstronne możliwości komunikacji i współpracy, w tym:
 - b. Czat Tekstowy: Umożliwiający szybką i efektywną wymianę informacji między użytkownikami.
 - c. Rozmowy Głosowe i Wideo: Wsparcie dla rozmów jedno- i wieloosobowych, z wysoką jakością dźwięku i obrazu.
 - d. Spotkania Online: Możliwość organizowania i przeprowadzania spotkań online z zaawansowanymi funkcjami, takimi jak udostępnianie ekranu, zapisywanie spotkań, czat na żywo, i możliwość prowadzenia ankiet.
 - e. Integracja z Aplikacjami Biurowymi: Pełna integracja z aplikacjami pakietu biurowego, umożliwiająca współpracę nad dokumentami bezpośrednio w ramach platformy.
 - f. Zarządzanie Zespołami i Kanałami: Narzędzie powinno umożliwiać tworzenie zespołów i kanałów tematycznych, co umożliwia organizowanie pracy grupowej, dzielenie się zasobami i współpracę nad projektami.
 - g. Bezpieczeństwo i Zarządzanie Uprawnieniami: Zapewnienie wysokiego poziomu bezpieczeństwa danych i komunikacji, w tym zarządzanie uprawnieniami użytkowników oraz zabezpieczenia przed nieautoryzowanym dostępem.
 - h. Dostępność na Wielu Platformach: Aplikacja musi być dostępna na różnych platformach, w tym na systemach Windows, MacOS, iOS, Android, a także jako aplikacja internetowa.
 - i. Wsparcie dla Wielu Użytkowników: Możliwość obsługi dużej liczby użytkowników jednocześnie, bez utraty wydajności i jakości połączeń.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Power BI Pro

1. Zaawansowane Narzędzia Analityczne i Wizualizacji Danych: Produkt równoważny do Power BI Pro musi oferować rozbudowane funkcje analityczne i wizualizacyjne, umożliwiające tworzenie interaktywnych raportów i dashboardów. Powinien zawierać narzędzia do łatwego analizowania dużych zbiorów danych, identyfikowania trendów i wzorców, oraz wizualizowania wyników w czytelny i przystępny sposób.
2. Integracja z Różnymi Źródłami Danych: Konieczność integracji z szeroką gamą źródeł danych, zarówno lokalnych, jak i chmurowych, w tym baz danych, plików Excel, usług strumieniowania danych oraz innych popularnych platform.
3. Dostępność i Udostępnianie Raportów: Możliwość udostępniania raportów i dashboardów innym użytkownikom w organizacji, z zachowaniem odpowiednich zabezpieczeń i uprawnień dostępu.

4. **Bezpieczeństwo i Kontrola Danych:** Zapewnienie wysokich standardów bezpieczeństwa danych, w tym funkcje kontroli dostępu, audytu i szyfrowania, aby chronić wrażliwe dane i zapewnić zgodność z przepisami o ochronie danych osobowych.
5. **Możliwość Tworzenia Raportów Własnych i Niemodyfikowanych:** Narzędzie powinno umożliwiać użytkownikom tworzenie własnych niestandardowych raportów i analiz, oferując elastyczność w dostosowywaniu do specyficznych potrzeb.
6. **Interaktywność i Łatwość Użytkowania:** Interfejs użytkownika powinien być intuicyjny i przyjazny dla użytkownika, umożliwiając łatwe tworzenie i manipulowanie danymi i wizualizacjami, nawet dla osób bez zaawansowanych umiejętności technicznych.
7. **Dostępność Mobilna i Webowa:** Produkt musi być dostępny zarówno w wersji mobilnej, jak i webowej, umożliwiając dostęp do danych i raportów z różnych urządzeń i lokalizacji.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Project (Plan 3):

1. **Dostępność Projektu w Sieci Web:** Produkt musi umożliwiać zarządzanie projektami przez aplikację internetową bez konieczności instalacji lokalnej, zapewniając dostęp do projektów z poziomu dowolnej przeglądarki.
2. **Klasyczne Aplikacje Projektowe:** Oferowane rozwiązanie powinno zawierać instalowalną wersję klasycznych aplikacji projektowych z możliwością instalacji na wielu urządzeniach (co najmniej 5 PC).
3. **Zaawansowane Widoki Planowania:** Produkt równoważny musi oferować różnorodne widoki planowania, w tym widok siatki, widok tablicy Kanban i widok osi czasu (Gantt), aby umożliwić szczegółowe i elastyczne planowanie projektu.
4. **Współpraca i Współtworzenie:** Narzędzie musi wspierać współpracę zespołową oraz umożliwiać współtworzenie, czyli jednoczesną pracę wielu użytkowników nad tym samym projektem.
5. **Plan Rozwoju:** Produkt powinien umożliwiać dostęp do zaawansowanych narzędzi do planowania rozwoju projektów, w tym do odczytu planów rozwoju.
6. **Funkcje Raportowania:** Musi oferować kompleksowe funkcje raportowania umożliwiające szczegółową analizę postępu i wydajności projektów.
7. **Zarządzanie Zasobami:** Produkt równoważny powinien zawierać narzędzia do zarządzania zasobami, w tym możliwość przydzielania i monitorowania zasobów w projektach.
8. **Optymalizacja Portfela Projektów:** Oferowane rozwiązanie musi umożliwiać wybór i optymalizację portfela projektów, pomagając w podejmowaniu decyzji dotyczących priorytetyzacji i alokacji zasobów.
9. **Zarządzanie Potrzebami i Zasobami Przedsiębiorstwa:** Narzędzie powinno oferować możliwości zarządzania potrzebami projektowymi oraz zasobami przedsiębiorstwa, w tym planowanie i alokacja zasobów między projektami.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Project Plan 1:

1. **Program Project dla Sieci Web:** Musi oferować możliwość zarządzania projektami przez aplikację internetową, umożliwiając łatwy dostęp do projektów z poziomu dowolnej przeglądarki internetowej.
2. **Widok Siatki:** Narzędzie powinno umożliwiać przeglądanie i zarządzanie zadaniami projektowymi w widoku siatki, co ułatwia organizację i monitorowanie postępów.

3. Widok Tablicy: Powinien zawierać funkcjonalność widoku tablicy (Kanban), umożliwiającą wizualizację i zarządzanie przepływem pracy w projekcie.
4. Widok Osi Czasu (Gantta): Musi umożliwiać planowanie projektów z wykorzystaniem widoku osi czasu, oferując użytkownikom możliwość szczegółowego planowania zależności między zadaniami.
5. Współpraca i Komunikacja: Narzędzie powinno wspierać współpracę zespołową, oferując funkcje komunikacji między członkami zespołu projektowego.
6. Współtworzenie: Musi umożliwiać jednoczesną pracę wielu użytkowników nad projektami, co pozwala na efektywną współpracę w czasie rzeczywistym.
7. Raportowanie: Produkt równoważny powinien zawierać funkcje raportowania, które pozwalają na generowanie szczegółowych raportów dotyczących postępu i stanu projektów.
8. Przesyłanie Grafików: Musi umożliwiać łatwe przysyłanie grafik projektowych i udostępnianie ich w zespole projektowym.
9. Zarządzanie Zasobami: Narzędzie powinno oferować zaawansowane możliwości zarządzania zasobami projektowymi, w tym planowanie i monitorowanie dostępności i wykorzystania zasobów.

Warunki Równoważności dla Produktu Równoważnego do Visio (Plan 2):

1. Licencja: Produkt równoważny powinien być dostarczany z licencją komercyjną odpowiednią do użytku w środowisku korporacyjnym.
2. Tworzenie Diagramów: Narzędzie musi umożliwiać tworzenie szerokiej gamy diagramów, wsparcie dla procesów biznesowych, mapowanie IT, planowanie architektury, itp.
3. Szablony: Musi zawierać bogatą bibliotekę szablonów umożliwiających szybkie i efektywne tworzenie diagramów.
4. Schematy Blokowe: Narzędzie powinno oferować możliwość tworzenia szczegółowych schematów blokowych, niezbędnych w dokumentacji technicznej i procesach biznesowych.
5. Aplikacja Internetowa: Produkt równoważny musi oferować aplikację webową, pozwalającą na tworzenie, edycję i współdzielenie diagramów online.
6. Przestrzeń Dyskowa w Chmurze: Powinien zapewniać przestrzeń dyskową w chmurze (równoważną 2 GB dysku OneDrive) do przechowywania i dzielenia się diagramami.
7. Wsparcie dla Standardów i Notacji: Musi wspierać notacje BPMN 2.0, UML 2.5 oraz standardy IEEE, umożliwiając tworzenie diagramów zgodnych z międzynarodowymi standardami.
8. Obsługa Pisma Odręcznego: Narzędzie powinno umożliwiać wprowadzanie danych pismem odręcznym, co jest szczególnie przydatne na urządzeniach z ekranem dotykowym.
9. Integracja z AutoCAD: Produkt równoważny musi umożliwiać importowanie, przeglądanie i edycję plików AutoCAD.
10. Aplikacja Klasyczna: Dodatkowo, narzędzie równoważne powinno zawierać klasyczną wersję desktopową aplikacji, która może być zainstalowana na lokalnych maszynach użytkowników, zapewniając pełną funkcjonalność bez konieczności połączenia z Internetem.

UMOWA NR(PROJEKT)

zawarta w dniu2024 roku w Warszawie pomiędzy:

Skarbem Państwa reprezentowanym przez **Komendanta Głównego Państwowej Straży Pożarnej**, z siedzibą przy ul. Podchorążych 38, 00-463 Warszawa, NIP 521-04-13-024, Regon 000173404, zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM, w imieniu którego działa:

.....,

a

.....,

z siedzibą w, ul., –, wpisaną do przez w, o kapitale zakładowym wynoszącym zł., posiadającą NIP:, REGON:, zwaną dalej „WYKONAWCĄ”, reprezentowaną przez:

.....,

zwanymi dalej łącznie „Stronami” oraz z osobna „Stroną”.

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, w trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (DZ. U. z 2023 r. poz.1605 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „ustawą Pzp”.

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio posiadanego przez ZAMAWIAJĄCEGO lub produktu równoważnego.
2. Szczegółowy opis przedmiotu umowy, w tym liczba licencji, okres ich ważności oraz wymagania techniczne, został zawarty w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2

1. Każda z dostarczonych licencji musi - zapewniać pełną funkcjonalność bez jakichkolwiek ograniczeń przez okres 12 miesięcy.

2. Do każdego elementu przedmiotu umowy WYKONAWCA zobowiązany jest dołączyć dokumentację zgodnie z ich specyfikacją techniczną, w tym instrukcje obsługi, certyfikaty oraz inne dokumenty wymagane odrębnymi przepisami prawa. Dokumentacja ta powinna być dostarczona w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski, jeżeli dokumenty oryginalne zostały wydane w innym języku. Warunek ten zostanie spełniony jeżeli w czasie trwania umowy powyższa dokumentacja będzie dostępna dla ZAMAWIAJĄCEGO w portalu internetowym producenta elementów stanowiących przedmiot umowy.
3. W przypadku dostawy produktów równoważnych stanowiących przedmiot umowy, WYKONAWCA zobowiązuje się do przeprowadzenia szkolenia pracowników ZAMAWIAJĄCEGO z zakresu obsługi tych licencji, jeżeli ZAMAWIAJĄCY stwierdzi taką potrzebę. Szkolenie to powinno odbywać się na warunkach i zasadach uzgodnionych z ZAMAWIAJĄCY z uwzględnieniem aktualnych wymagań funkcjonalnych i operacyjnych. Dodatkowo, w przypadku dostawy produktów równoważnych, WYKONAWCA zobowiązuje się do zapewnienia wsparcia technicznego w okresie trwania licencji, które powinno obejmować bieżącą pomoc w rozwiązywaniu problemów technicznych, doradztwo w zakresie optymalizacji wykorzystania oprogramowania oraz aktualizacji i upgrade'ów licencji, zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
4. ZAMAWIAJĄCY zastrzega, że jakość przedmiotu umowy powinna być zgodna z odpowiednimi normami, standardami branżowymi oraz najlepszymi praktykami w zakresie technologii informacyjnych. WYKONAWCA wyraża zgodę na dostarczenie licencji, które spełniają te warunki, a także zobowiązuje się do zapewnienia, że wszystkie dostarczane produkty i usługi będą zgodne z obowiązującymi wymogami prawnymi, regulacjami oraz specyfikacją techniczną określonymi w załączniku nr 1 do umowy.
5. WYKONAWCA udziela ZAMAWIAJĄCEMU gwarancji i rękojmi na przedmiot umowy, zgodnie z warunkami określonymi przez producenta oprogramowania. Okres gwarancji i rękojmi rozpoczyna się od dnia podpisania protokołów odbioru przedmiotu umowy i trwa co najmniej do dnia wygaśnięcia ostatniej z udzielonych licencji. W ramach gwarancji i rękojmi, WYKONAWCA zobowiązuje się do naprawy, wymiany lub innego działania mającego na celu przywrócenie pełnej funkcjonalności i zgodności oprogramowania z wymaganiami ZAMAWIAJĄCEGO, bez dodatkowych kosztów dla ZAMAWIAJĄCEGO, w przypadku stwierdzenia jakichkolwiek niezgodności lub wad.

§ 3

1. WYKONAWCA jest zobowiązany do wykonania przedmiotu umowy w sposób, który zapewnia realizację zadania zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik nr 1 do umowy. Obejmuje to dostarczenie licencji oraz wszelkich powiązanych usług w sposób pełny i zgodny ze wszystkimi wymaganiami technicznymi, funkcjonalnymi i jakościowymi określonymi w tym załączniku. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie elementy stanowiące przedmiot umowy będą w pełni kompatybilne i zintegrowane z istniejącym środowiskiem informatycznym ZAMAWIAJĄCEGO, a także, że będą spełniać wszelkie określone w załączniku nr 1 standardy i wymogi oraz będą w pełni funkcjonalne w kontekście zdefiniowanych przez ZAMAWIAJĄCEGO potrzeb operacyjnych i celów.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się do spełnienia następujących warunków w ramach realizacji przedmiotu umowy:
 - 1) dostarczenie nośników lub zapewnienie dostępu do zasobu internetowego w celu pobrania licencji drogą elektroniczną, co umożliwi uruchomienie procedury dostępu i korzystanie z licencji;
 - 2) dostarczenia/przypisania licencji do oficjalnego konta Microsoft Office 365 Zamawiającego lub równoważnej usługi hostowanej w formie licencji na okres 12 miesięcy,
 - 3) zapewnienie wsparcia technicznego przez producenta oprogramowania przez okres 12 miesięcy od dnia uruchomienia każdej licencji. Każda z dostarczonych licencji powinna być ważna przez okres 12 miesięcy, licząc od dnia jej uruchomienia przez Zamawiającego.
 - 4) dostarczenie przedmiotu umowy wolnego od wad prawnych i technicznych, odpowiadającego standardom jakościowym i technicznym oraz nieobciążonego żadnymi prawami osób trzecich;
 - 5) informowania ZAMAWIAJĄCEGO o wszelkich zdarzeniach mających lub mogących mieć wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, w szczególności dotyczy to wszczęcia wobec WYKONAWCY postępowania egzekucyjnego, naprawczego, likwidacyjnego, upadłościowego lub innego, które mogłoby wpłynąć na zdolność do realizacji zobowiązań wynikających z umowy.

§ 4

1. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy w terminie 7 dni od zawarcia umowy.

2. Wykonanie przedmiotu umowy zostanie potwierdzone protokołem odbioru.
3. WYKONAWCA zapewnia pełną odpowiedzialność oraz kontrolę nad jakością i terminowością wykonania przedmiotu umowy.
4. WYKONAWCA deklaruje posiadanie wszelkich niezbędnych zasobów, wiedzy oraz doświadczenia, aby sprostać wymaganiom umowy oraz zobowiązuje się do zachowania najwyższych standardów pracy w procesie realizacji przedmiotu umowy.

§ 5

1. ZAMAWIAJĄCY zapłaci WYKONAWCY wynagrodzenie za realizację przedmiotu umowy w wysokości: zł brutto (słownie:), w tym wartość podatku VAT: zł, zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy „Formularz cenowy”.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 zawiera wszystkie koszty, mogące powstać w okresie realizacji przedmiotu niniejszej umowy. Koszty te powinny być uwzględnione w cenie ofertowej i nie podlegają zmianie w okresie realizacji umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany ceny.
3. WYKONAWCA bez zgody ZAMAWIAJĄCEGO nie może przenieść odpowiedzialności wynikających z zawartej umowy na rzecz osób trzecich.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek.

§ 6

1. Płatność wynagrodzenia WYKONAWCY zostanie dokonana po dostarczeniu przez WYKONAWCĘ przedmiotu umowy.
2. Podstawę do wystawienia faktury stanowić będzie protokół odbioru licencji, podpisany przez Zamawiającego bez uwag.
3. Faktura VAT zostanie dostarczona według wyboru WYKONAWCY:
 - 1) w formie ustrukturyzowanej faktury elektronicznej przy użyciu Platformy Elektronicznego Fakturowania na konto ZAMAWIAJĄCEGO, identyfikowane poprzez wpisanie numeru NIP ZAMAWIAJĄCEGO;
 - 2) w formie papierowej do siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się datę obciążenia rachunku bankowego ZAMAWIAJĄCEGO.

5. ZAMAWIAJĄCY zobowiązuje się do uregulowania należności na konto WYKONAWCY w ciągu 21 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 7

1. WYKONAWCA zapłaci ZAMAWIAJĄCEMU kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od umowy z winy WYKONAWCY - w wysokości 20% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w sposób opisany w § 5 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy - w wysokości 0,5% łącznego wynagrodzenia brutto, określonego w sposób opisany w § 5 ust. 1, za każdy dzień zwłoki;
 - 3) za zwłokę w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych - w wysokości 500 zł, za każdy dzień zwłoki.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącanie kar umownych z wynagrodzenia WYKONAWCY.
3. Łączna wysokość naliczonych WYKONAWCY kar umownych z jednego lub kilku tytułów nie może przekroczyć limitu 20 % wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 5 ust. 1.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, jeśli wartość faktycznie poniesionych szkód przekracza wysokość nałożonych kar umownych.
5. Jeżeli zwłoka w wykonaniu przedmiotu umowy przez WYKONAWCĘ przekroczy 7 dni kalendarzowe, ZAMAWIAJĄCY może odstąpić od umowy w całości lub w części, z wyłączeniem przypadków siły wyższej. W takim przypadku ZAMAWIAJĄCY nie będzie zobowiązany zwrócić WYKONAWCY kosztów, które WYKONAWCA poniósł w związku z umową.
6. Odstąpienie od umowy wymaga, pod rygorem nieważności formy pisemnej poprzez złożenie oświadczenia drugiej stronie. Prawo złożenia oświadczenia o odstąpieniu od umowy będzie przysługiwało ZAMAWIAJĄCEMU w ciągu 30 dni kalendarzowych po upływie terminu określonego w § 4 ust. 1.

§ 8

1. Wszelkie zmiany do umowy, wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. STRONY zobowiązują się do wzajemnego informowania się o wszelkich okolicznościach mogących wpłynąć na treść i wykonanie umowy oraz do podejmowania wspólnych działań mających na celu jej prawidłową realizację.
3. Odstąpienie przez ZAMAWIAJĄCEGO od umowy nie stanowi podstawy dochodzenia przez WYKONAWCĘ jakichkolwiek roszczeń w stosunku do ZAMAWIAJĄCEGO, oprócz zapłaty

wynagrodzenia wyłącznie za należyte wykonanie przedmiotu umowy do dnia odstąpienia od umowy.

§ 9

1. Żadna ze Stron umowy nie będzie odpowiedzialna za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy spowodowane przez okoliczności traktowane jako siła wyższa, jeżeli udowodni, że niewykonanie lub niewłaściwe wykonanie zostało spowodowane siłą wyższą, oraz w chwili zawarcia umowy niemożliwe było przewidzenie zdarzenia i jego skutków, które wpłynęły na zdolność Strony do wykonania umowy.
2. Przez pojęcie siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie, którego nie można było przewidzieć przy zachowaniu staranności wymaganej w zakresie prowadzonej przez WYKONAWCĘ działalności gospodarczej przy uwzględnieniu zawodowego charakteru tej działalności, które jest zewnętrzne w stosunku do WYKONAWCY jak i ZAMAWIAJĄCEGO i któremu nie mogli się oni przeciwstawić, działając z należyłą starannością.
3. Zdarzeniami siły wyższej w rozumieniu niniejszej umowy są w szczególności strajk generalny, katastrofy naturalne, wojny, ataki terrorystyczne, klęski żywiołowe, blokada portów lub innych powszechnie używanych miejsc wjazdowych lub wyjazdowych, zakazy importu lub eksportu, trzęsienie ziemi, powodzie, epidemia, pandemia i inne zdarzenia elementarnych sił przyrody, których Strony nie mogą przewyżczyć, a których ponadto nie przewidziały i nie mogły przewidzieć, i które są zewnętrzne w stosunku do ich samych i ich działalności.
4. W przypadku zaistnienia siły wyższej, Strona, której taka okoliczność uniemożliwia lub utrudnia prawidłowe wywiązanie się z jej zobowiązań, niezwłocznie nie później jednak niż w ciągu 5 dni od zaistnienia siły wyższej, powiadomi drugą Stronę o takich okolicznościach i ich przyczynie.
5. W przypadku, jeżeli okoliczności siły wyższej trwać będą dłużej niż 14 dni ZAMAWIAJĄCY ma prawo odstąpienia od umowy.

§ 10

1. Strony zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją umowy, w tym nieujawniania ich osobom trzecim bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony. Za informacje poufne uznaje się wszelkie dane techniczne, handlowe, operacyjne, finansowe, oraz inne informacje, które zostały przekazane Stronom w trakcie realizacji umowy

lub w związku z jej przygotowaniem, niezależnie od formy, w jakiej zostały przekazane (pisemnej, ustnej, elektronicznej).

2. Obowiązek zachowania poufności obowiązuje Strony przez okres trwania umowy oraz przez okres 5 lat od dnia jej zakończenia, chyba że przepisy prawa wymagają dłuższego okresu ochrony.
3. Strony zobowiązują się do zabezpieczenia informacji poufnych przed dostępem osób trzecich, wdrożenia odpowiednich środków ochrony oraz do instruowania swoich pracowników i współpracowników o obowiązku zachowania tych informacji w tajemnicy.
4. Wyjątek od obowiązku zachowania poufności stanowią informacje, które:
 - a) były powszechnie znane lub dostępne publicznie w momencie ich przekazania Stronie przez drugą Stronę;
 - b) stały się powszechnie znane lub dostępne publicznie po ich przekazaniu, jednakże nie w wyniku naruszenia obowiązków przez Stronę, której te informacje przekazano;
 - c) zostały uzyskane od osoby trzeciej uprawnionej do ich przekazania, bez naruszenia obowiązku zachowania poufności;
 - d) muszą być ujawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, orzeczenia sądu lub decyzji innych organów władzy, pod warunkiem zawiadomienia drugiej Strony o takiej konieczności i w miarę możliwości, umożliwienia jej podjęcia działań mających na celu ochronę poufności tych informacji.
5. Strony zobowiązują się do niewykorzystywania informacji poufnych uzyskanych w związku z realizacją umowy do żadnych innych celów, niż te bezpośrednio związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 11

W celu zapewnienia skutecznego współdziałania w procesie realizacji umowy, strony wyznaczają swoich przedstawicieli, którzy będą pełnić funkcję kontaktową i koordynacyjną:

- 1) Ze strony ZAMAWIAJĄCEGO wyznaczono: Pana Arkadiusza Jelonka, dostępnego pod adresem e-mailowym ajelonek@kg.straz.gov.pl;
- 2) Przedstawiciel WYKONAWCY zostanie wyznaczony przez WYKONAWCĘ i jego dane będą dostarczone przed podpisaniem umowy.

§ 12

1. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy Prawa zamówień publicznych i Kodeksu cywilnego.

2. Dla sporów mogących wyniknąć ze stosunku prawnego objętego niniejszą umową właściwy będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Jeżeli postanowienia niniejszej umowy są (albo staną się) nieważne albo nieskuteczne lub umowa zawierać będzie lukę, nie narusza to ważności i skuteczności pozostałych postanowień umowy. Zamiast nieważnych albo nieskutecznych postanowień obowiązywać będzie odpowiednia regulacja, która – jeżeli tylko będzie to prawnie dopuszczalne - w sposób możliwie bliski odpowiadać będzie temu co Strony ustaliły albo temu co by ustaliły, gdyby zawarły takie postanowienie, pod warunkiem, że całość umowy bez nieważnych albo nieskutecznych postanowień zachowuje rozsądną treść.
4. Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach , po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną część niniejszej umowy stanowią poniższe załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Opis Przedmiotu Zamówienia;
 - 2) Załącznik nr 2 – Wzór protokołu odbioru;
 - 3) Załącznik nr 3 – Formularz cenowy.

ZA ZAMAWIAJĄCEGO

ZA WYKONAWCĘ

Protokół odbioru z dnia

Komenda Główna Państwowej Straży
Pożarnej

Ul. Podchorążych 38

00-463 Warszawa

Nazwa i adres Zamawiającego

Nazwa i adres Wykonawcy

Do umowy nr

Przedmiot umowy:

Odbierający potwierdza, że odbiera przedmiot zamówienia bez zastrzeżeń.

Niniejszy protokół, podpisany bez uwag, jest potwierdzeniem należytego wykonania umowy.

Uwagi:.....
.....
.....

.....
Data przekazania

.....
Data odbioru

.....
Podpis przekazującego

.....
Podpis odbierającego

FORMULARZ OFERTY

Nazwa Wykonawcy:

Ulica : nr domu : nr lokalu :

Kod pocztowy : miejscowość :

Powiat : województwo :

NIP : REGON :

Internet : http:// e-mail :

nr telefonu: nr faksu:

Bank :

nr konta do zwrotu wadium:

KRS/CEiDG:

*** Wykonawca jest: mikroprzedsiębiorstwem małym średnim przedsiębiorstwem

UWAGA: W przypadku oferty składanej przez podmioty występujące wspólnie, powyższe dane należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno (poprzez skopiowanie). Dotyczy wspólników spółki cywilnej, członków konsorcjum.

Jako Wykonawca w postępowaniu prowadzonym w trybie podstawowym bez negocjacji na zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio, nr sprawy BF-IV.2370.3.2024, oferujemy realizację zamówienia zgodnie z zasadami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz oświadczamy, że oferujemy wykonanie zamówienia publicznego za:

1)* Cenę brutto w wysokości:zł ;

Cenę netto w wysokości: zł;

Stawka podatku VAT:; Wartość podatku VAT: zł.

2) Termin dostawy: do 7 dni od dnia podpisania umowy

3) Okres gwarancji i rękojmi: 12 miesięcy,

4) Warunki płatności: zgodnie z projektem umowy.

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze wszystkimi warunkami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) wraz z wyjaśnieniami i modyfikacjami, projektem umowy oraz załącznikami do SWZ, akceptujemy je bez jakichkolwiek zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w SWZ w Rozdziale IX ust. 1;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się do zawarcia umowy, zgodnie z zapisami projektu umowy, stanowiącego załącznik do SWZ, w terminie zaproponowanym przez Zamawiającego,
- d) spełniamy wymagania określone Ustawą z dnia 22 listopada 2018 r. o dokumentach publicznych (Dz.U. z 2023 poz. 1006).

OŚWIADCZAMY, że wybór niniejszej oferty**:

- a) **NIE będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług
- b) **Będzie prowadził** do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wobec czego poniżej wskazujemy: ****

.....
zgodnie z Rozdziałem XIV pkt 5 SWZ należy podać nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego wskazując ich wartość bez kwoty podatku (wartość netto) oraz wskazać stawkę podatku VAT, która będzie miała zastosowanie;

Uwaga: Nie mylić z mechanizmem podzielonej płatności.

- c) Zamówienie będzie wykonane własnymi siłami/z pomocą Podwykonawcy**
.....
(nazwa firmy, siedziba)
który wykonywać będzie część zamówienia obejmującą ****:.....

Uwaga: brak wpisu i skreślenia powyżej rozumiany jest, iż przedmiotowe zamówienie realizowane będzie bez udziału podwykonawców.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

* Wartości oceniane.

** skreślić odpowiednio

*** Wypełnić poprzez zaznaczenie krzyżykiem właściwej kratki, zgodnie z definicją:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

***** wpisać właściwe

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo
zamówień publicznych (dalej jako: Ustawa)
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU ORAZ
SPEŁNIANIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio**, nr sprawy BF-IV.2370.3.2024, prowadzonego przez Komendę Główną Państwowej Straży Pożarnej, oświadczam, że:

1. Spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w SWZ oraz ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 Ustawy.

..... (miejsowość), dniar.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 pkt 1 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

OŚWIADCZENIE
dotyczące utajnienia informacji, które stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa

Dotyczy: postępowania prowadzonego w trybie podstawowym bez negocjacji na **zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio**, nr sprawy BF-IV.2370.3.2024.

Oświadczam, że informacje zawarte*
będące integralną częścią oferty stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji **zgodnie z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji** (Dz. U. z 2020 r., poz. 1913 z późn. zm.).**

W związku z powyższym ich treść jest poufna.

UZASADNIENIE***

Informacje, o których mowa powyżej:

- 1) mają charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub dotyczą innych informacji posiadających wartość gospodarczą:
.....
.....;
- 2) podjęto w stosunku do nich przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności:
.....
.....

.....

Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

Uwaga:

Oświadczenie należy dołączyć do oferty tylko w przypadku zastrzegania informacji jako stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

* np.: na stronach lub w załączniku nr do oferty

** przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich poufności.

*** prosi się o poparcie powyższego, poprzez wskazanie w uzasadnieniu okoliczności prawnych i faktycznych, odpowiednio w każdym z punktów.

Wykonawca/podmiot udostępniający zasoby/podwykonawcy¹:

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres,
w zależności od podmiotu:
NIP/KRS/CEiDG) reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)

OŚWIADCZENIE
O NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA PODSTAWIE ART. 7 UST. 1 USTAWY Z DNIA
13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH
OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp

Wykonawcy/podmiotu udostępniającego zasoby/podwykonawcy¹

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na **zakup i przedłużenie ważności licencji oprogramowania Microsoft 365 Business Standard, Exchange Online, Power BI Pro, Project oraz Visio, nr sprawy BF-IV.2370.3.2024:**

Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

.....

<p><i>Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.</i> <i>Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.</i></p>
--

Jednocześnie, zgodnie z art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835), osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub dopuszczenie do udziału w konkursie lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub w konkursie, podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł. (art. 7 ust. 6 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

¹ – niepotrzebne skreślić;

.....
/nazwa Wykonawcy/

.....
/adres Wykonawcy/

FORMULARZ CENOWY

Lp.	Pozycje	Ilość (szt.)	Wartość netto (w zł)	Stawka VAT (%)	Kwota podatku VAT (w zł)	Wartość brutto (kol. 4 + kol. 6, w zł)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Produkt Exchange Online (plan 1) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	10				
2.	Produkt Microsoft 365 Business Standard z MS Teams lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	300				
3.	Produkt Power BI Pro lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	4				
4.	Produkt Project (plan 3) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	1				

* Należy podać wymagane informacje

** Zaznaczone wartości należy wpisać w druk „Formularz oferty” – załącznik nr 3

5.	Produkt Project (plan 1) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	1				
6.	Produkt Visio (plan 2) lub produkt równoważny, Subskrypcja niżej wymienionego produktu na okres 12 miesięcy: *Producent: *Kod produktu wg producenta: *Nazwa produktu:	4				
	RAZEM:	-	** zł	-	** zł	** zł

.....
Dokument należy wypełnić i podpisać kwalifikowanym podpisem
elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
Zamawiający zaleca zapisanie dokumentu w formacie PDF.

*Należy podać wymagane informacje
** Zaznaczone wartości należy wpisać w druk „Formularz oferty” – załącznik nr 3.