**Opis przedmiotu zamówienia**

**Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na świadczeniu usługi sprzątania budynków Powiatowego Urzędu Pracy – siedziby głównej przy ul. Słowackiego 2 oraz pomieszczeń użytkowanych przy ul. Poniatowskiego 6 w 2022 roku.

|  |  |
| --- | --- |
| ul. Słowackiego 2 | ul. Poniatowskiego 6 |
| parkiet – 435 m2wykładzina PCV – 46 m2panel podłogowy – 65 m2płytki gresowe – 75 m2**ciągi komunikacyjne**lastriko – 80 m2płyty gresowe – 23 m2parkiet – 23 m2**toalety**płytki ceramiczne podłogowe i ścienne – 47 m2**teren przyległy**chodnik/kostka brukowa – 80 m2podwórze/płyta ażurowa/kostka brukowa – 75 m2 | parkiet – 100 m2lastriko - 58 m2 |

1. Codziennie wykonać należy następujące prace:
	1. mycie podłóg, drzwi wewnętrznych, czyszczenie mebli biurowych (biurka, szafy itp.), parapetów, kaloryferów, ścieranie kurzy, opróżnianie koszy i wykładanie ich workami,
	2. Sprzątanie łazienki w tym: mycie i dezynfekcja urządzeń sanitarnych, mycie płytek ściennych i podłogowych, zaopatrywanie w papier toaletowy, środki dezynfekcji i zapachowe pomieszczeń wc i uzupełnianie pojemników na mydło (pojemniki z płynem do dezynfekcji rąk dostarcza Zamawiający).
	3. Mycie poręczy i barierek ciągu komunikacyjnego, mycie drzwi i futryn wejścia głównego i od podwórza w zależności od panujących warunków pogodowych.
	4. Czyszczenie urządzeń biurowych (drukarki, ksera, telefony, komputery itp.) odpowiednimi środkami. Sprzątanie odbywać się będzie w godz.: 1500-1800/1900 dodatkowo zapewnić należy serwis porządkowy w godzinach dopołudniowych (900-1200)
2. Do zakresu czynności porządkowych na terenie przyległym wlicza się: zamiatanie chodnika wzdłuż całego budynku, koszenie trawy, plewienie chwastów, sprzątanie śmieci z terenu i opróżnianie kosza (przed Urzędem i na podwórku), w okresie zimowym odśnieżanie, skuwanie lodu, posypywanie piaskiem (dopuszcza się stosowanie innych preparatów rozpuszczających lód nie niszczących nawierzchni chodnika np. chlorek magnezu), usuwanie sopli z balkonów.
3. Dodatkowo przynajmniej dwa razy w miesiącu: sprzątanie pomieszczeń archiwum (pomieszczenie wynajmowane przy kościele OO. Franciszkanów przy ul. Jana Pawła II) oraz pomieszczeń piwnicznych w budynku przy ul. Słowackiego.
4. Przynajmniej dwa razy w roku: mycie okien wraz z futrynami.
5. Zapewnienie środków czystości do wykonywania powyższych czynności.