



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” -
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

Załącznik nr 1b do SWZ

Znak sprawy DSP.TP.2311.59.2024

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA – CZĘŚĆ 2

Dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego o wartości, szacunkowej nieprzekraczającej 750 000 Euro, prowadzonego na podstawie art. 275 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2024 r., poz. 1320 z późn. zm.) w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: **Świadczenie usług w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w ramach projektu „Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” z podziałem na części.**

Usługa jest realizowana w ramach projektu „Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” współfinansowanego ze środków EFS+, programu Fundusze Europejskie dla Lubelskiego 2021 – 2027, realizowanego przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie.

CZĘŚĆ 2. Świadczenie usług w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów, będących uczestnikami Centrum Integracji w Chełmie przy ul. Szpitalnej 50.

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług w zakresie poradnictwa prawnego dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów uczestników Centrum Integracji w Chełmie przy ul. Szpitalnej 50, w zakresie maksymalnie 250 godz. świadczenia usług prawnych przez cały okres realizacji Umowy.
2. Zamawiający wymaga świadczenia usług w wymiarze co najmniej 4 godzin tygodniowo w siedzibie Centrum Integracji w Chełmie. W uzasadnionych przypadkach spotkania z Uczestnikami projektu będą odbywały się poza siedzibą Centrum Integracji wraz z dojazdem wliczonym w koszt Wykonawcy tj. pełnienie nie więcej niż jednego 8 h dyżuru/miesiąc w miejscu oddalonym max 100 km od CI w Chełmie (punkty zbiorowego zakwaterowania, siedziba pracodawcy zatrudniającego OPT).
3. Zamawiający ustala, że usługi świadczone będą w wymiarze godzin zegarowych, gdzie 1 godzina = 60 minut. Zamawiający przez godzinę świadczenia usługi rozumie świadczenie realnej konsultacji/porady prawnej Klientowi oraz nakład pracy Wykonawcy związany z przygotowaniem pism i dokumentów niezbędnych do prawidłowej realizacji usługi. Zamawiający nie wlicza w godzinę pracy, czas dojazdu Wykonawcy do miejsca realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług prawnych obejmujących wsparcie prawne – w zakresie spraw cudzoziemców; zakres problematyki obejmie m.in. prawo pracy, legalizację pobytu, prawo rodzinne, wyjaśnienie zasad polskiego sądownictwa, w tym pomoc w przygotowaniu niezbędnych dokumentów od strony formalnej oraz budowanie bazy najczęściej zadawanych pytań i odpowiedzi, a także wsparcie merytoryczne dla pracowników Centrum Integracji. W uzasadnionej potrzebie udzielane będzie wsparcie prawne pracodawcy, zatrudniającego migrantów OPT.
5. Wykonawca zobowiązany będzie do sukcesywnej realizacji usług według indywidualnych potrzeb Uczestników projektu.
6. Wykonawca zobowiązany będzie do realizacji usług prawnych w formie indywidualnych konsultacji. Usługa obejmuje również sporządzenie i pomoc w sporządzeniu dokumentów i pism procesowych wynikających z potrzeb obsługiwanego klienta.



Fundusze Europejskie
dla Lubelskiego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



„Utworzenie Centrum Integracji dla obywateli państw trzecich, w tym migrantów w województwie lubelskim” -
Projekt pozakonkursowy współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus
realizowany przez Regionalny Ośrodek Polityki Społecznej w Lublinie

7. Wykonawca zobowiązuje się do realizacji usług co najmniej w następującym zakresie:
 - 1) dokonanie szczegółowej analizy sytuacji prawnej i faktycznej Klienta;
 - 2) udzielenie porad prawnych związanych z sytuacją prawną Klienta;
 - 3) przygotowanie lub wsparcie w przygotowaniu niezbędnych do prowadzenia sprawy dokumentów i pism, w tym pism procesowych;
 - 4) sporządzanie miesięcznych raportów/sprawozdań z realizacji usługi;
 - 5) sporządzanie listy osób korzystających z usług prawnych wraz z zachowaniem formalnych procedur, takich jak zebranie podpisów od Klientów, określenia godzin realizacji usługi i oznaczenie miejsca świadczenia usługi. Wzór dokumentów zostanie dostarczony Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług prawnych w godzinach od 8:00 do 15:30 w dni powszednie, zgodnie z harmonogramem ustalonym z Zamawiającym. Liczba godzin świadczonych usług w danym miesiącu, wynikać będzie z bieżących potrzeb Uczestników projektu i może być różna.
9. Wykonawca zobowiązuje się do świadczenia usług w sposób zapewniający pełen profesjonalizm i należytą staranność działania. W sytuacji, gdyby mógł wstąpić konflikt interesów pomiędzy interesami Zamawiającego, a innego klienta Wykonawcy, bądź też zaszłaby ustawowa lub wynikająca z zasad etyki zawodowej przeszkoda w udzielaniu pomocy prawnej przez Wykonawcę, Wykonawca zobowiązany jest do powstrzymywania się od wszelkich działań, które mogą stanowić konflikt interesów w związku z wykonywaniem przedmiotu Umowy. W tym samym zakresie Wykonawca jest zobowiązany przeciwdziałać konfliktowi interesów osób, przy pomocy których wykonuje Umowę. W przypadku zaistnienia konfliktu interesów lub ryzyka wystąpienia konfliktu interesów, Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym Zamawiającego.
10. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia należytej staranności przy wykonywaniu czynności będących przedmiotem niniejszej umowy w sposób zgodny z interesami Zamawiającego, obowiązującymi przepisami i Zasadami Kodeksu Etyki Zawodowej Wykonawcy.
11. Wykonawca zobowiązany jest do ochrony danych osobowych uczestników projektu, którym świadczone będzie poradnictwo prawne.
12. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji pracy (miesięczna karta pracy wraz z listą obecności) potwierdzające wykonanie usługi (wzory dokumentów zostaną przekazane Wykonawcy przez Zamawiającego po podpisaniu umowy).
13. Wykonawca zobowiązany jest do stałego kontaktu z Zamawiającym w formie telefonicznej i przy użyciu poczty elektronicznej, oraz osobistego stawiennictwa w przypadku wystąpienia konieczności wsparcia merytorycznego pracowników CI.
14. Wykonawca zobowiązany jest umieszczać na wszystkich wytworzonych przez siebie materiałach, prezentacjach itp. (pierwsza strona) stosowne oznaczenia oraz informację o realizowanym projekcie, współfinansowanym ze środków EFS+. Wzory oznaczeń i instrukcję sposobu ich umieszczania na materiałach Zamawiający przekaże Wykonawcy po podpisaniu umowy.
15. Wykonawca zobowiązany jest do informowania uczestników podczas świadczenia wsparcia o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS+
16. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu bieżącej informacji o wszelkich nieprawidłowościach w wykonaniu przedmiotu zamówienia.
17. Zamawiający w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązuje się do udostępnienia wyposażone (w podstawowe meble i media, w tym Internet) pomieszczenie osobom skierowanym do realizacji przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę, w dni powszednie, od poniedziałku do piątku, w godz. 8:00 do 15:30.