

Bydgoszcz, 17.01.2022 r.

DOA.271.03.2022

Zapytanie ofertowe

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na: **Świadczenie usług pogrzebowych, pogrzeb urnowy po spopieleniu w "Grobie Dzieci Utraconych"**. Postępowanie prowadzone jest poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, zgodnie z regulaminem udzielania zamówień poniżej kwoty nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto obowiązującym w Miejskim Ośrodku Pomocy Społecznej w Bydgoszczy.

I. Zamawiający

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Bydgoszczy
ul. Ogrodowa 9, 85-039 Bydgoszcz
NIP 5541847207 REGON: 002484031

II. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa pogrzebowa związana z pochówkiem osób zmarłych dotycząca pogrzebu urnowego po spopieleniu dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży w „Grobie Dzieci Utraconych” przy ul. Wiślanej 20 w Bydgoszczy. CPV 98371000-4 Usługi pogrzebowe, 98371120-1 – Usługi kremacyjne.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zapytania. Wskazane ilości osób w formularzu ofertowym załącznik nr 1 są ilościami orientacyjnymi i służą przygotowaniu porównywalnych ofert. Podstawą rozliczeń będzie faktyczna ilość i wartość zleconych i wykonanych usług.
3. Pochówek do 35 urn dzieci martwo urodzonych bez względu na czas trwania ciąży przewidziany do złożenia w grobie murowanym „Grób Dzieci Utraconych” w Bydgoszczy odbędzie się dwa razy w roku od daty zawarcia umowy do 30.09.2022 r.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Umowa zostanie zawarta według wzoru umowy załącznik nr 4.

III. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone przez zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym: zamawiający nie stawia warunków;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: zamawiający nie stawia warunków
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej: zamawiający nie stawia warunków;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonawca wykonał co najmniej 2 usługi odpowiadające swoim rodzajem usłudze stanowiącej przedmiot zamówienia oraz przedłoży dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane w sposób należyty

Wykonawca wraz z ofertą zobowiązany jest do złożenia oświadczenia wg wzoru wykaz usług załącznik nr 3 na potwierdzenie spełniania warunku udziału w postępowaniu wraz referencjami.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi zostały wcześniej wykonane bądź są wykonywane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania referencji, o których mowa powyżej.

IV. **Kryteria oceny ofert i opis sposobu przyznawania punktacji**

1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:
 - 1) Kryterium „Cena (C)” – 60 %
 - 2) Kryterium „Termin płatności (P)” – 40%
2. Zasady oceny ofert w poszczególnych kryteriach:
 - 1) Cena (C)

najniższa cena (brutto) spośród zakwalifikowanych ofert

cena badanej oferty (brutto)

x waga procentowa x 100

W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium i wzoru wykonawca może otrzymać max 60 pkt.

- 2) Termin płatności (P)

Kryterium będzie liczone następująco:

- termin płatności od 21 dni do 25 dni – 20 punktów,
- termin płatności od 26 dni do 30 dni – 40 punktów.

Termin płatności nie może być krótszy niż 21 dni i nie może być dłuższy niż 30 dni.

Oferta z krótszym terminem płatności niż 21 dni i z dłuższym niż 30 dni zostanie odrzucona. W ramach oceny oferty z zastosowaniem w/w kryterium wykonawca może otrzymać max 40 pkt.

3. Punktacja przyznawana wykonawcom w poszczególnych kryteriach oceny ofert będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, zgodnie z zasadami arytmetyki.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna być sporządzona na podstawie treści niniejszego zapytania wraz z załącznikami.
2. Cena powinna zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością tj. m.in. usługi wyszczególnione w załączniku nr 2 oraz inne wydatki niezbędne do poniesienia w ramach świadczenia usługi oraz uwzględniać ewentualny rabat.
3. Wykonawca wraz z ofertą składa wypełniony wg wzoru załącznik nr 1 formularz ofertowy, załącznik nr 2 opis przedmiotu zamówienia, załącznik nr 3 wykaz zrealizowanych usług wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

VI. Termin składania ofert

1. Ofertę należy składać za pośrednictwem platformy zakupowej **w terminie do dnia 24.01.2022 r. do godz. 9:00.**
2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 24.01.2022 r. o godz. 9:05 w siedzibie Zamawiającego, ul. Ogrodowa 9 w Bydgoszczy.
3. Dane kontaktowe: Monika Pogodzińska, tel. (52) 325-44-79, e-mail zamowienia@mopsbydgoszcz.pl, poniedziałek – czwartek 7:30-15:30, piątek 7:30-13:30.

VII. Informacja o wyborze wykonawcy

1. Informację o wyborze Zamawiający przekazuje za pośrednictwem platformy zakupowej wszystkim uczestnikom postępowania.

2. Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Złożona oferta cenowa nie stanowi oferty zawarcia umowy w rozumieniu art. 66 Kodeksu Cywilnego.
5. Zamawiający zrealizuje przedmiot zamówienia do wysokości posiadanych środków finansowych.
6. Zamawiający ma prawo do unieważnienia niniejszego postępowania na każdym jego etapie.
7. Załącznikami do zapytania są:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
 - 2) Załącznik nr 2 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
 - 3) Załącznik nr 3 – Wykaz zrealizowanych usług,
 - 4) Załącznik nr 4 – Wzór umowy,
 - 5) Załącznik nr 5 – Klauzula informacyjna.