# Na obrazku znajdują się następujące elemnety: od lewej napis Fundusze Europejskie Polska Cyfrowa wraz z symbolem, drugi napis to Rzeczpospolita Polska wraz z flagą biało-czerwoną, trzeci napis to Centrum Projektów Polska Cyfrowa wraz z symbolem, ostatni z prawej strony to napis Unia Europejska Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego wraz z flagą Unii Europejskiej

# **Załącznik nr 3 do SWZ**

## OFERTA

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwa Wykonawcy |  |
| Adres Wykonawcy |  |
| Województwo |  |
| NIP |  |
| numer telefonu Wykonawcy |  |
| adres e-mail Wykonawcy |  |

Czy wykonawca to mikro-/mały/średni przedsiębiorca[[1]](#footnote-1)/jednoosobowa działalność gospodarcza/osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej/inny rodzaj\*

(\* podkreślić właściwe)

Gmina Sulejów  
ul. Konecka 42  
97-330 Sulejów

Nawiązując do ogłoszenia o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie: Zakup sprzętu komputerowego wraz z dostawą i konfiguracją w ramach projektu „Cyfrowa Gmina”oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia na następujących zasadach:

**Kryterium I: Cena**

Wpisać cenę brutto odpowiednio do Części, na którą składania jest oferta. Wykonawca może złożyć ofertę na wszystkie Części na jednym formularzu ofertowym.

| Nazwa Części | Cena brutto w zł |
| --- | --- |
| Część 1 – dostawa 16 laptopów wraz z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, 10 pakietów biurowych, 12 monitorów, 17 skanerów z podajnikiem ADF, 2 sztuk Serwera plików NAS. |  |
| Część 2 – dostawa, montaż i konfiguracja systemu bezpieczeństwa Firewall sprzętowy. |  |
| Część 3 – dostawa, montaż i konfiguracja 4 systemów wideokonferencyjnych, 3 jednostek centralnych z systemem operacyjnym i pakietem biurowym, 2 sztuki UPS Online do szafy rackowej wraz z montażem, 5 sztuk UPS Online dla stacji roboczych 3000VA, 41 sztuk UPS Online dla stacji roboczych 1000VA. |  |
| Część 4 – dostawa urządzenia wielofunkcyjnego kolorowego. |  |

**Kryterium II: Termin wykonania dostawy**

Zaznaczyć znakiem X odpowiedni termin dostawy do danej Części, na którą jest składana oferta

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Termin wykonania dostawy | Część 1 | Część 2 | Część 3 | Część 4 |
| 2 miesiące - 40 pkt |  |  |  |  |
| 3 miesiące - 20 pkt |  |  |  |  |
| 4 miesiące - 0 pkt |  |  |  |  |

Oświadczamy, że:

1. przedmiot zamówienia wykonamy w terminie wskazanym powyżej;
2. zaoferowany przez nas sprzęt/oprogramowanie jest zgodny z wymaganiami Zamawiającego;
3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania zamówienia;
4. gwarantujemy wykonanie całości niniejszego zamówienia zgodnie z treścią SWZ, wyjaśnień do SWZ oraz modyfikacji (jeśli dotyczy)
5. zawarte w specyfikacji warunków zamówienia projektowane postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
6. uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia;
7. Podwykonawcom zamierzamy powierzyć wykonanie następujących części zamówienia (jeśli dotyczy):\*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Część zamówienia *(określić wyraźnie zakres prac, które zamierza się powierzyć podwykonawcy)* | Nazwa i adres podwykonawcy (jeżeli jest już znany) |
|  |  |  |
|  |  |  |

*\** Wykreślić jeśli nie dotyczy. W przypadku braku skreślenia i niewypełnienia oraz jeśli z treści innych dokumentów dołączonych do oferty nie będzie wynikało nic innego, Zamawiający uzna, że Wykonawca zamierza zrealizować zamówienie bez powierzania prac podwykonawcom.

1. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[2]](#footnote-2) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu. [[3]](#footnote-3)
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów w sprawie złożonej oferty jest……………….……………….

Sposób kontaktu:

telefon ………………………………………………………………….

e-mail: ………………………….

1. Sposób zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz uwzględnienie zasady projektowania uniwersalnego (wypełnić jeśli dotyczy) ………………………………………………………………………

**Uwaga: Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (tj. w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

1. Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.

   Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

   Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

   Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR. [↑](#footnote-ref-1)
2. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1). [↑](#footnote-ref-2)
3. W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie). [↑](#footnote-ref-3)