

PROJEKT Umowy nr/2025
na usługę pielęgnacji pasów przeciwpożarowych – rejon Osowiec
zawarta w dniu w Białymstoku

pomiędzy:

ZAMAWIAJĄCY: **SKARB PAŃSTWA – 25 Wojskowy Oddział Gospodarczy**
w Białymstoku
15 – 325 Białystok, ul. Kawaleryjska 70
NIP: 542-322-47-55 REGON: 200689828
reprezentowany przez:
Komendanta

.....

a

WYKONAWCA: *Pełna nazwa firmy lub Pan/i prowadzący/a działalność*
gospodarczą pod nazwą
Kod miejscowość, ulica numer, Nr telefonu: Nr fax.:
NIP: REGON: KRS:
reprezentowany przez:
Pana/ią..... – (np. Prezesa Zarządu)

Umowa została zawarta w wyniku udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (t.j.Dz.U.2024 r. poz. 1320 z późn. zm.) pn.: „**Pielęgnacja pasów ppoż. i wałów ppoż. na terenach administrowanych przez 25. WOG**” nr sprawy:

Strony niniejszej umowy zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa **polegająca na pielęgnacji pasów ppoż. i wałów ppoż. na terenach administrowanych przez 25. WOG - Część II – Pielęgnacja pasów przeciwpożarowych – rejon Osowiec** w zakresie określonym w załączniku Nr 1 do umowy, stanowiącym jej integralną część.

§ 2

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Termin realizacji umowy: **od dnia zawarcia umowy, ale nie wcześniej niż od dnia 28.04.2025 r., do dnia 28.10.2025 r.**, częstotliwość realizacji poszczególnych zabiegów określono w załączniku nr 1 do umowy.

§ 3

WARTOŚĆ UMOWY I WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ustalone na podstawie złożonej przez Wykonawcę oferty na kwotę:
netto: złotych (słownie: 00/100 zł),
podatek VAT%
brutto: złotych (słownie: 00/100 zł),
2. Kwota, o której mowa w ust. 1, jest kwotą ryczałtową i obejmuje koszty wszelkich czynności, wydatków i usług Wykonawcy związanych z przeprowadzoną usługą w tym podatek VAT, ubezpieczenia, koszty pracy zatrudnionych przez Wykonawcę pracowników.

Wykonawca gwarantuje stałą i niezmienną cenę jednostkową przedmiotu umowy przez okres trwania umowy.

3. Podstawą wystawienia faktury będą zatwierdzone przez Zamawiającego protokoły odbioru każdorazowego zabiegu pielęgnacji, o których mowa w § 4 pkt 7.
4. Dokonanie odbioru usługi nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wszelkie błędy i nieprawidłowości zawarte w jej realizacji, a skutki z tego wynikające obciążają wyłącznie Wykonawcę.
5. Należność z tytułu wykonania umowy będzie wypłacona Wykonawcy przez Zamawiającego na podstawie faktury wystawionej na nabywcę: 25. Wojskowy Oddział Gospodarczy w Białymstoku, ul. Kawaleryjska 70, 15- 325 Białystok, NIP 542- 322- 47- 55.
6. Rozliczenie Stron umowy za przedmiot umowy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury VAT oraz protokołów odbioru każdorazowego zabiegu pielęgnacji.
7. Rozliczenie Wykonawcy na przedmiot umowy nastąpi jedną końcową fakturą po zakończeniu i bezusterkowym odbiorze każdorazowego zabiegu pielęgnacji.
8. Zamawiający ureguluje należność w terminie do 21 dni od daty otrzymania od Wykonawcy oryginału poprawnie wystawionej faktury VAT.
9. W przypadku otrzymania błędnie wystawionej faktury VAT lub otrzymania faktury VAT bez zatwierdzonych przez Zamawiającego protokołów odbioru każdego zabiegu pielęgnacji, o których mowa w § 4 pkt 7, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawcę, który zobowiązany jest do skorygowania faktury VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dostarczyć zatwierdzone protokoły. Do czasu doręczenia Zamawiającemu prawidłowo skorygowanej faktury VAT oraz zatwierdzonych protokołów odbioru (każdego zabiegu pielęgnacji) termin płatności faktury o którym mowa w ust. 8, nie biegnie.
10. Za datę płatności przyjmuje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego. Konto Wykonawcy zostanie wskazane na fakturze.
11. Należność będzie opłacona przelewem bankowym.
12. Koszty dojazdu do miejsca wykonania usługi ponosi Wykonawca.
13. Zamawiający oświadcza, że Wykonawca może przysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1666), tj. faktury spełniające wymagania umożliwiające przesyłanie za pośrednictwem platformy faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt 32 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz.361). Zamawiający informuje, iż posiada konto na platformie elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF), umożliwiające odbiór i przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych za swoim pośrednictwem, a także przy wykorzystaniu systemu teleinformatycznego obsługiwanego przez Open PEPPOL, której funkcjonowanie zapewnia Minister Przedsiębiorczości i Technologii z siedzibą przy Placu Trzech Krzyży 3/5, 00-507 Warszawa. Platforma dostępna jest pod adresem: <https://efaktura.gov.pl/uslugi-pef/>.
14. Wykonawca zamierzający wysyłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem PEF zobowiązany jest do uwzględniania czasu pracy Zamawiającego, umożliwiającego Zamawiającemu terminowe wywiązanie się z zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy. W szczególności Zamawiający informuje, że przesyłanie ustrukturyzowanych faktur elektronicznych winno nastąpić w godzinach: poniedziałek – czwartek 7:00-15:30, zaś piątek 7:00-13:00. W przypadku przesłania ustrukturyzowanej faktury elektronicznej poza godzinami pracy, w dni wolne od pracy lub święta, a także po godzinie poniedziałek

– czwartek 15:30, zaś piątek 13:00 uznaje się, że została ona doręczona w następnym dniu roboczym.

15. Wykonawca oświadcza, że numer rachunku rozliczeniowego wskazany we wszystkich fakturach, które będą wystawione w jego imieniu, jest rachunkiem dla którego zgodnie z Rozdziałem 3a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo Bankowe (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1646) prowadzony jest rachunek VAT.
16. Podzieloną płatność tzw. split payment stosuje się wyłącznie przy płatnościach bezgotówkowych, realizowanych za pośrednictwem polecenia przelewu lub polecenia zapłaty dla czynnych podatników VAT. Mechanizm podzielonej płatności nie będzie wykorzystywany do zapłaty za czynności lub zdarzenia pozostające poza zakresem VAT (np. zapłata odszkodowania), a także za świadczenia zwolnione z VAT, opodatkowane stawką 0.
17. Wykonawca, który w dniu podpisania umowy nie jest czynnym podatnikiem VAT, a podczas obowiązywania umowy staje się takim podatnikiem, zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Zamawiającego o tym fakcie oraz o wskazanie rachunku rozliczeniowego, dla którego prowadzony jest rachunek VAT.

§ 4

SPOSÓB I MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Usługa określona w §1 Wykonawca zrealizuje w sposób określony w załączniku nr 1, stanowiącym integralną część umowy.
2. Miejsce wykonania przedmiotu umowy: **m. Osowiec- Twierdza 54, 19- 110 Goniądz.**
3. Przedstawiciel Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona wskaże Wykonawcy dokładne miejsce realizacji przedmiotu umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę w godzinach pracy Zamawiającego, od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7.00 – 15.30 w piątki od 7.00 – 13.00.
5. Ilekroć w niniejszej umowie jest mowa o dniach, Strony będą przez to rozumieć dni kalendarzowe, chyba że zostanie wyraźnie wskazane, że chodzi o dni robocze. Przez dni robocze Strony będą rozumieć dni powszednie od poniedziałku do piątku, niebędące dniami wolnymi od pracy. Odbiór przedmiotu umowy nastąpi w miejscu wykonania usługi.
6. Wykonawca zgłosi pisemnie, bądź drogą elektroniczną na adres mail: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl Zamawiającemu gotowość do odbioru każdego zabiegu pielęgnacji.
7. Z czynności odbioru każdego zabiegu pielęgnacji zostanie sporządzony protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad przy odbiorze.
8. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego o usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze. Strony ustalają termin odbioru prac ocenianych uprzednio wadliwie i podają go w protokole odbioru.

§ 5

KLAUZULA JAKOŚCIOWA

Nie dotyczy

§ 6

GWARANCJA I WARUNKI SKŁADNIA REKLAMACJI

Nie dotyczy

§ 7

RĘKOJMIA

Nie dotyczy

§ 8

ZBYCIE WIERZYTELNOŚCI

1. Wykonawca zobowiązuje się nie dokonywać cesji wierzytelności należnych mu od Zamawiającego bez jego uprzedniej, pisemnej zgody pod rygorem nieważności.

§ 9

WSPÓŁDZIAŁANIE I NADZÓR NAD WYKONANIEM UMOWY

1. Zamawiający i Wykonawca wybrany w postępowaniu o udzielenie zamówienia zobowiązani są współdziałać przy wykonaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, w celu należytej realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wyznacza ze swojej strony osobę (y) upoważnioną (e) całościowo za nadzór nad realizacją umowy tel.
3. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy jest uprawniony pracownik Zamawiającego: tel.
4. Przedstawiciel Zamawiającego lub osoba przez niego upoważniona wskaże Wykonawcy miejsce realizacji przedmiotu umowy.
5. Zmiana osób wskazanych w ust. 2 i 3 nie stanowi zmiany umowy, ale wymaga pisemnego poinformowania drugiej strony.

§ 10

KARY UMOWNE

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy Strony uprawnione są do dochodzenia swoich roszczeń na zasadach określonych w niniejszej umowie oraz na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
2. W poniżej określonych przypadkach Zamawiający uprawniony jest do żądania od Wykonawcy zapłaty następujących kar umownych:
 - 1) 20 % wartości brutto umowy o której mowa w § 3 ust. 1 – w wypadku odstąpienia od umowy bądź rozwiązania umowy lub jej części przez Wykonawcę lub Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
 - 2) 0,25% wartości brutto przedmiotu umowy, o której mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie realizacji umowy, o którym mowa w Załączniku nr 1, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 3) 0,25% wartości brutto umowy, o której mowa § 3 ust. 1, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w usunięciu braków, wad od następnego dnia po terminie ustalonym przez Zamawiającego, ale nie więcej niż 10 % wartości brutto przedmiotu umowy;
 - 4) 0,25% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, z tytułu nieprzedłożenia do zaakceptowania przez Zamawiającego projektu umowy z Podwykonawcą lub projektu jej zmian, o której mowa w § 12 ust. 3 niniejszej umowy;
 - 5) 1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, z tytułu nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki w terminie określonym w § 12 ust. 9 umowy;
 - 6) 0,1% wartości brutto umowy, o której mowa w § 3 ust. 1, za nie przedłożenie dokumentów o których mowa w § 18 ust. 2 niniejszej umowy
 - 7) 200 zł za każdorazowe naruszenie zakazu wnoszenia i używania na terenie chronionego kompleksu wojskowego bez zezwolenia urzędów do przetwarzania obrazu i dźwięku, o którym mowa w § 15 ust. 19;
 - 8) 1000 zł za każdorazowe naruszenie zakazu rejestrowania lub transmisji obrazu i dźwięku na terenie kompleksu wojskowego, o którym mowa w § 15 ust. 6.

3. W przypadku, gdy kary umowne nie pokrywają szkody wyrządzonej Zamawiającemu z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, a także w przypadkach, dla których nie zastrzeżono kar umownych, Zamawiający ma prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
4. Termin zapłaty kar umownych wynosi do 7 dni od dostarczenia drugiej Stronie dokumentu obciążającego karami umownymi drugiej Stronie /nota obciążeniowa/.
5. Zamawiający jest uprawniony do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, lub z wierzytelności należnych Wykonawcy z innych tytułów, w tym z innych umów zawartych z Zamawiającym, na co Wykonawca wyraża zgodę.
6. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z tego powodu, że niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy przez Wykonawcę było następstwem niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez inne podmioty.
7. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z wykonania obowiązków określonych w niniejszej umowie, o ile Zamawiający nie podjął decyzji w przedmiocie odstąpienia lub rozwiązania umowy, lub dokonania jej zmiany.
8. Łączna wysokość kar umownych nie może przekroczyć 30 % wartości brutto umowy.
9. Za niedopełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia osób świadczących usługi w trakcie realizacji przedmiotu umowy (zapisu SWZ) na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za każdą osobę w wysokości iloczynu minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązującego w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu do wskazanych czynności zapisanych w SWZ.

§ 11

ODSTĄPIENIE LUB ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o zaistnieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub dalsze wykonywanie może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa, lub bezpieczeństwu publicznemu.
2. W przypadku o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy (w całości lub części) lub jej rozwiązania ze skutkiem natychmiastowym w następujących okolicznościach:
 - 1) Powstanie zagrożenie upadłości lub rozwiązanie firmy Wykonawcy (likwidacji przedsiębiorstwa);
 - 2) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) Wykonawca przerwał realizację usługi pielęgnacji pasów ppoż. i wałów ppoż. nie informując o tym pisemnie Zamawiającego i przerwa ta trwa dłużej niż 3 dni;

- 4) Wykonawca bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy w czasie określonym w załączniku nr 1 do umowy i nie realizuje umowy pomimo wezwania przez Zamawiającego złożonego na piśmie.
- 5) Wykonawca nie wykonuje przedmiotu umowy z wymaganą starannością lub realizuje ją niewłaściwie i niezgodnie z umową, a wezwania Zamawiającego do należytego wykonywania tych czynności będą nieskuteczne, co stwierdzi Zamawiający pisemnie, w przypadku gdy taka wystąpi po raz trzeci.
4. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec Wykonawcy.
5. Odstąpienie od umowy oraz jej rozwiązanie musi nastąpić w formie pisemnej.

§ 12

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy własnymi siłami* / przy udziale Podwykonawcy* w zakresie (**niepotrzebne skreślić*)
2. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. Wykonawca zamówienia zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, jest zobowiązany w trakcie realizacji zamówienia publicznego do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy i/lub projektu zmian takiej umowy, przy czym Podwykonawca jest zobowiązany dołączyć zgodę Wykonawcy na zawarcie umowy i/lub zmiany umowy o podwykonawstwo.
4. Zamawiający w terminie 10 dni od dnia otrzymania projektu umowy, zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenie do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest niniejsza usługa, niespełniające wymagań określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a w szczególności gdy projekt umowy:
 - 1) nie zawiera kompletnej informacji w zakresie stron umowy o podwykonawstwo;
 - 2) nie zawiera szczegółowej informacji w zakresie przedmiotu umowy oraz zakresu zleconej usługi;
 - 3) przewiduje termin zapłaty wynagrodzenia dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie usługi zleconej podwykonawcy;
 - 4) uzależnia uzyskanie przez Podwykonawcę zapłaty od Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy o podwykonawstwo od zapłaty przez Zamawiającego wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 5) zawiera termin realizacji usługi dłuższy niż przewidywany umową z Zamawiającym;
 - 6) zawiera postanowienia dotyczące sposobu rozliczeń za wykonaną usługę uniemożliwiające rozliczenie tych robót pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą na podstawie umowy;
 - 7) zawiera cenę za realizację usługi przekraczającą ceny określone w umowie Wykonawcy z Zamawiającym;
 - 8) jest niekompletny, w szczególności gdy nie zawiera wszystkich wymienionych w nim załączników;

5. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest niniejsza usługa w terminie wskazanym w ust. 4 uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający w terminie 7 dni od dnia otrzymania poświadczona za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo lub/i jej zmian w przypadkach, o których mowa w ust. 4.
7. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo w terminie 7 dni uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na zawarcie umowy z Podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z postanowieniami niniejszej umowy lub odrębnymi przepisami.
9. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
10. Termin zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 21 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej Podwykonawcy usługi, jednakże nie dłużej niż 21 dni od odbioru usługi przez Zamawiającego.
11. Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymaganego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa, w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez Wykonawcę zamówienia na usługę.
12. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 11 dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem jest usługa wymieniona w §1.
13. Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy.
14. Przed terminem bezpośredniej zapłaty, o której mowa w ust. 11 Zamawiający umożliwi Wykonawcy zgłoszenie pisemnych uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11. Termin zgłaszania uwag: 7 dni od dnia doręczenia tej informacji.
15. W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy, o których mowa w ust. 11, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania Podwykonawcy w takim samym stopniu, jakby to były działania, uchybienia lub zaniedbania jego własne.
17. Wykonawca i Podwykonawca odpowiadają solidarnie za szkody wyrządzone Zamawiającemu wynikające z realizacji niniejszej umowy.
18. Zamawiający nie wyraża zgody na dalszych podwykonawców.

§ 13

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Nie dotyczy

§ 14

ZMIANA TREŚCI UMOWY

1. Zamawiający zgodnie z art. 455 ustawy Pzp przewiduje możliwość wprowadzenia zmian do treści zawartej umowy w przypadku:
 - 1) wystąpienia siły wyższej (rozumianej, jako okoliczności nadzwyczajne, nieprzewidywalne lub niemożliwe do uniknięcia mimo możliwości ich przewidzenia, w szczególności: klęski żywiołowe, katastrofy, strajki, zamieszki, embarga, itp.) uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z dokumentami zamówienia. Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy, uważać się będzie w szczególności powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, które mają istotny wpływ na ciągłości dostaw, promieniowanie lub skażenia;
 - 2) rezygnacji Zamawiającego z części przedmiotu umowy w przypadku wprowadzenia zmian organizacyjnych oraz zmian w realizacji zabezpieczenia finansowego i logistycznego jednostek organizacyjnych resortu obrony narodowej przydzielonych mu na zaopatrzenie zgodnie z planem przydziałów gospodarczych resortu obrony narodowej;
 - 3) zmiany Wykonawcy, jeżeli nowy Wykonawca ma zastąpić dotychczasowego Wykonawcę;
 - a) w wyniku sukcesji, wstępując w prawa i obowiązki Wykonawcy, w następstwie przejęcia, połączenia, podziału, przekształcania, upadłości, restrukturyzacji, dziedziczenia lub nabycia dotychczasowego Wykonawcy lub jego przedsiębiorstwa, o ile nowy Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, nie zachodzą wobec niego podstawy wykluczenia oraz nie pociąga to za sobą innych istotnych zmian umowy, a także nie ma na celu uniknięcia stosowania przepisów ustawy, lub
 - b) w wyniku przejęcia przez Zamawiającego zobowiązań Wykonawcy względem jego podwykonawców, w przypadku, o którym mowa w art. 465 ust. 1 ustawy PZP;
 - 4) zmiany w zakresie podwykonawców, wskazanych w ofercie do realizacji części zamówienia, na wniosek złożony przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że jeżeli Wykonawca powołał się na spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasadach art. 118 ustawy Pzp, nowo wskazany podwykonawca wykaże spełnienie tych warunków;
 - 5) gdy zaistnieje inna okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna skutkująca niemożliwością wykonania umowy zgodnie z dokumentami zamówienia.
 - 6) W przypadku zmiany wynagrodzenia na skutek waloryzacji.
2. Zakres zmian umowy obejmuje przypadki, o których mowa w ust. 1, w:
 - 1) pkt 1 – odstąpienie od umowy bez naliczania kar umownych, przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, , które będą proporcjonalne do przeszkód w wykonywaniu umowy wynikających ze zjawisk tzw. „siły wyższej”;
 - 2) pkt 2 – zmniejszenie zakresu realizacji umowy oraz zmniejszenie wynagrodzenia Wykonawcy;
 - 3) pkt 3 – zmianę Wykonawcy;
 - 4) pkt 4 – zmianę Podwykonawcy;
 - 5) pkt 5 – przedłużenie terminu realizacji umowy, zmniejszenie zakresu realizacji umowy, odstąpienia od umowy bez naliczania kar umownych.

3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany umowy, bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania, jeżeli konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, o ile zmiana nie modyfikuje ogólnego charakteru umowy a wzrost ceny spowodowany każdą kolejną zmianą nie przekracza 50% wartości pierwotnej umowy, zgodnie z art. 455 ust. 4 ustawy Pzp.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmian umowy, bez konieczności przeprowadzenia nowego postępowania, gdy łączna wartość zmian jest mniejsza niż progi unijne i jest niższa niż 10% wartości pierwotnej umowy.
5. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1-4, wymagają zachowania formy pisemnej (w formie aneksu) pod rygorem nieważności.

§ 15

ZAKRES WYMAGAŃ W ZAKRESIE OCHRONY INFORMACJI NIEJAWNYCH

1. Niniejsze wymagania określają podstawowe/minimalne zasady bezpieczeństwa do których przestrzegania zobowiązany jest Wykonawca zarówno przed, w trakcie jak i po zakończeniu świadczenia umowy. W związku z powyższym niedotrzymanie lub łamanie jej postanowień jest równoważne z łamaniem lub niedotrzymywaniem postanowień umowy i pociąga za sobą konsekwencje stosowania kar umownych, zerwania umowy z winy Wykonawcy oraz odpowiedzialności karnej w zakresie ochrony informacji, w tym m.in. art. 266 § 1 KK.
2. W trakcie realizacji umowy mogą być przetwarzane informacje niejawne o klauzuli „zastrzeżone”.
3. Wykonawca powinien spełnić wymagania określone w art. 21 ust. 4 pkt. 1 i 2 oraz w art. 54 ust. 9 i 10 ustawy o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024 r., poz. 632,1222 t.j.).
4. Udostępnienie informacji niejawnych, o których mowa w ust. 2 może nastąpić zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych.
5. Wstęp pracowników wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie „Wykazu osób wyznaczonych do realizacji umowy” stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej umowy.
6. Wjazd pojazdów Wykonawcy na teren chroniony odbywać się będzie na podstawie „Wykazu pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren obiektu wojskowego” stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
7. W przypadku realizacji usługi przez pracowników Wykonawcy lub Podwykonawcy będących cudzoziemcami mają zastosowanie zapisy decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021 r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz. Urz. MON z 2021 r. poz. 177).
8. W celu dopuszczenia cudzoziemców do realizacji usługi na terenie obiektów Użytkownika konieczne jest uzyskanie pozwolenia jednorazowego, o którym mowa w rozdziale 1 § 2 pkt 21 decyzji o której mowa wyżej.
9. W przypadku, o którym mowa w § 49 wspomianej decyzji Wykonawca jest zobowiązany przedstawić Zamawiającemu co najmniej na 7 dni przed planowanym wejściem na teren obiektów (kompleksu wojskowego) Użytkownika, wykaz pracowników posiadających inne obywatelstwo niż polskie, zawierający co najmniej: stopień wojskowy (jeżeli posiada), imię i nazwisko, data i miejsce urodzenia, nr paszportu albo innego dokumentu

- potwierdzającego tożsamość i datę ważności, uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych (w razie potrzeby).
10. Warunkiem koniecznym do dopuszczenia pracownika Wykonawcy do świadczenia usługi na obiektach Użytkownika jest odbycie szkolenia w zakresie ochrony informacji i zasad przebywania obowiązujących w obiektach Użytkownika, które zorganizuje przedstawiciel Użytkownika we wskazanym przez siebie terminie.
 11. Nie przewiduje się przekazywania i udostępniania informacji niejawnych podmiotom zagranicznym (podwykonawcom) w ramach realizacji umowy.
 12. Realizacja przedmiotu umowy będzie odbywała się w siedzibie/obiektach użytkowanych przez Użytkownika.
 13. W przypadku konieczności aktualizacji danych o jakich mowa w ust. 5 zostanie zachowana forma pisemna w związku z powyższym Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania zmian w składzie osobowym z co najmniej 7.dniowym wyprzedzeniem oraz 10.dniowym wyprzedzeniem w przypadku cudzoziemców.
 14. Wykonawca zapewni:
 - 1) stabilność składu osobowego pracowników świadczących usługę;
 - 2) przestrzeganie przez pracowników świadczących usługę procedur wynikających z uregulowań dotyczących organizacji ochrony oraz funkcjonowania systemu przepustkowego związanych w szczególności z:
 - a) ekspozowaniem przepustki osobowej,
 - b) posiadaniem przez pracownika przy sobie dokumentu tożsamości,
 - c) zasadami używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku na obiektach Użytkownika.
 15. Procedury o których mowa w ust. 13 pkt 1 i 2 zostaną przedstawione pracownikom Wykonawcy podczas szkolenia o jakim mowa w ust. 9 przeprowadzonego przez Użytkownika i przedstawiciela jednostki odpowiedzialnej za ochronę obiektów kompleksu.
 16. Przedmiotem ochrony są wszelkie informacje, do których może mieć dostęp Wykonawca w związku z realizacją umowy, bez względu na ich formę oraz sposób ich pozyskania.
 17. Wykonawca zapewni, że zachowa również po zakończeniu realizacji umowy w tajemnicy informacje dotyczące materiałów lub informacji nieoznaczonych jako niejawne, lecz których ujawnienie mogłoby mieć szkodliwy wpływ na wykonywanie przez Zamawiającego lub Użytkownika właściwych dla nich zadań lub negatywnie wpłynąć na poziom ochrony obiektów, mienia i osób, a w szczególności:
 - a. rozmieszczenie lub przeznaczenie pomieszczeń lub budynków;
 - b. zastosowanych środków ochrony organizacyjnych, fizycznych i technicznych;
 - c. sposobu organizacji pracy przez poszczególnych pracowników, pełnionych przez nich funkcji oraz ich danych osobowych.
 18. Wykonawca oświadcza, że wyraża zgodę na poddanie swoich pracowników rygorom procedur bezpieczeństwa obowiązującym na terenie kompleksów wojskowych w czasie realizacji usługi zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. z 2021 r., poz. 1995 t.j.) w zakresie działania „Wewnętrznych Służb Dyżurnych” oraz procedur związanych z ustawą z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. z 2024, poz. 632 1222).
 19. Użytkownik i Zamawiający mają prawo do kontroli przestrzegania ustaleń niniejszych „Wymagań...” przez Wykonawcę. Na terenie kompleksów wojskowych zabrania się pracownikom Wykonawcy wnoszenia i używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku (telefony komórkowe, aparaty fotograficzne, kamery, rejestratory

samochodowe, inne urządzenia i środki łączności do rejestrowania dźwięku lub obrazu) zgodnie z wymaganiami określonymi w decyzji Nr 77/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 9 czerwca 2020 r. w sprawie zasad używania urządzeń do przetwarzania obrazu i dźwięku oraz organizacji ochrony informacji niejawnych podczas przedsięwzięć realizowanych w komórkach i jednostkach organizacyjnych podległych Ministrowi Obrony Narodowej lub przez niego nadzorowanych (Dz. Urz. MON z 2020 r. poz. 94).

§ 16

BEZPIECZEŃSTWO I OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Wykonawcy, w związku z wykonywaniem zadania, zostaną udostępnione dane pracowników do kontaktów roboczych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania udostępnionych danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zapoznania swoich pracowników zaangażowanych do realizacji umowy z klauzulami informacyjnymi dostępnymi na stronie internetowej 25. WOG <https://25wog.wp.mil.pl> w zakładce: bip/ochrona danych osobowych/RODO.

§ 17

ZOBOWIĄZANIA WYKONAWCY

1. Wykonawca zobowiązany jest co najmniej na 3 dni robocze przed rozpoczęciem realizacji usługi dostarczyć Zamawiającemu pisemnie bądź drogą elektroniczną na adres: 25wog.kancelaria@ron.mil.pl :
 - 1) „Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy” zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej umowy;
 - 2) „Wykaz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego” zgodnie z załącznikiem nr 3 do umowy,
 - 3) „Oświadczenie Wykonawcy” zgodnie z załącznikiem nr 5 do umowy.
2. W przypadku zmian dotyczących osób oraz pojazdów wyznaczonych do realizacji umowy Wykonawca jest zobowiązany do ich bieżącej aktualizacji poprzez przekazanie Zamawiającemu zaktualizowanych wykazów, o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie oraz wykonuje usługi będące przedmiotem umowy w sposób profesjonalny oraz posiada wszelkie uprawnienia niezbędne do realizacji niniejszej umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę zgodnie z obowiązującymi przepisami ochrony środowiska i bez stworzenia zagrożeń dla zdrowia ludzi.
5. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa dotyczących wykonywanej usługi w zakresie prac związanych z ochroną przeciwpożarową.
6. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania aktualnego ubezpieczenia OC z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej w okresie realizacji przedmiotu zamówienia pod rygorem odstąpienia od umowy z winy Wykonawcy.
7. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o zmianie formy prowadzonej działalności oraz zmianie adresu siedziby firmy i danych identyfikacyjnych

firmy oraz numeru rachunku bankowego, pod rygorem poniesienia kosztów związanych z brakiem właściwych danych u Zamawiającego oraz pod rygorem uznania korespondencji kierowanej na ostatni podany przez Wykonawcę adres za doręczony. Powyższe zobowiązanie dotyczy okresu obowiązywania umowy oraz niezakończonych rozliczeń wynikających z umowy. Zmiany te nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy.

8. W przypadku uszkodzenia infrastruktury technicznej obiektów budowlanych, dróg a także wyrządzeniu szkody osobom trzecim – Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia powstałych szkód i doprowadzenia do stanu pierwotnego na własny koszt.

§ 18 ZATRUDNIENIE

1. Wykonawca zobowiązuje się, że osoby świadczące usługi w zakresie mineralizacji pasów ppoż. (koszenie, oranie, oprysk, prowadzenie pojazdów oraz obsługa maszyn) będą w okresie realizacji umowy zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (t.j. Dz.U. 2023, poz.1465 z późn. zm.).
2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w okresie realizacji niniejszej umowy. Każdorazowo na wezwanie Zamawiającego, w terminie wskazanym na wezwaniu, który nie może być krótszy niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się do przedłożenia w siedzibie Zamawiającego dokumenty w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, osób realizujących usługę w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego, zgodnie z zapisami w przedmiotowym SWZ. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę, wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
 - 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących czynności wskazane w SWZ w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy

o pracę i wymiar etatu powinny być do zidentyfikowania. Imię i nazwisko nie podlega anonimizacji.

3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych dokumentów, w celu potwierdzenia przez Wykonawcę, Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, traktowane będzie jako niespełnienie wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób świadczących usługi w trakcie realizacji zamówienia. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę ww. wymogu, Zamawiający przewiduje sankcje w postaci zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w §10 pkt. 9.

§ 19

ZASADY KONTAKTU Z INNYMI WYKONAWCAMI

1. Wykonawca przyjmuje do wiadomości i akceptuje, że w związku z wykonywaniem przez niego Umowy istnieje prawdopodobieństwo kontaktu z innymi wykonawcami – świadczącymi usługi bądź inne czynności na rzecz Zamawiającego.
2. Zasady kontaktu z takimi innymi wykonawcami określone zostały w załączniku do Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z wykonawcami (Dz. Urz. Min. Obr. Nar. poz. 157).
3. Wykonawca, jak również osoby którym powierzy wykonanie zobowiązania, zobowiązane są ściśle przestrzegać zapisów Decyzji Nr 145/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 13 lipca 2017 r. w sprawie zasad postępowania w kontaktach z Wykonawcami.
4. Zamawiający uprawniony jest do rozwiązania Umowy w całości lub w części ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zawinionego podjęcia działań lub zaniechań przez Wykonawcę lub osoby, z pomocą których będzie on wykonywał swoje zobowiązania umowne, jak również osoby, którym wykonanie tych zobowiązań powierzył – które to działania lub zaniechania byłyby sprzeczne z zasadami wynikającymi z ww. Decyzji Nr 145/MON.

§ 20

INNE POSTANOWIENIA

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Kodeksu Cywilnego i innych obowiązujących w tym zakresie aktów prawnych.
2. Spory wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego, wzajemnego poinformowania o zmianie swojego adresu zamieszkania/siedziby, danych osobowych/rejestrowych, rachunku bankowego, adresu e-mail lub faxu itp. Brak takiego powiadomienia będzie skutkować tym, iż korespondencja, przekazy pieniężne i przelewy bankowe kierowane na dotychczasowy adres, numer, rachunek bankowy będą przez strony traktowane jako doręczone.
4. Procedura zgłoszeń wewnętrznych określająca tryb wewnętrznego zgłaszania naruszeń prawa w rozumieniu Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii (Dz. Urz. UE L 305 z 26.11.2019, str. 17, z późn. zm.) oraz będąca realizacją zapisów Ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. z 2024 r. poz. 928) dostępna jest na stronie: <https://25wog.wp.mil.pl/bip>.
5. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.

Załączniki:

Załącznik nr 1 – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 2 – Wykaz osób wyznaczonych do realizacji umowy - wzór

Załącznik nr 3 – Wykaz pojazdów uprawnionych do wjazdu na teren kompleksu wojskowego-
wzór

Załącznik nr 4 – Zasady wejścia/ wjazdu i przebywania na terenie chronionych kompleksów
wojskowych

Załącznik nr 5 – Oświadczenie Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....