

**Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego
z siedzibą we Wrocławiu, Pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław**

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej „SWZ”)

dotycząca postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym
Documaster lub równoważnym”**

prowadzonego w **trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami** na podstawie art. 275 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1320) i poniżej równowartości kwoty 221 000,00 EURO.

Znak postępowania: OZP.261.TP6.2025
Wrocław, 13.02.2025 r.

I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu
PL. Wolności 1, 50-071 Wrocław

II. STRONA INTERNETOWA POSTĘPOWANIA

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1060773>

Identyfikator (ID) postępowania na Platformie e-Zamówienia: ocds-148610-6e64e029-2914-4fc0-936e-e2f8c0bf49a7

III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie poniższego zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie **podstawowym z możliwymi negocjacjami** zgodnie z art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320) , zwaną dalej „ustawą Pzp” w procedurze jak dla wartości zamówienia poniżej równowartości kwoty 221 000,00 euro tj. poniżej kwoty 1 024 799 zł. SWZ składa się z zasadniczej części opisowej i wszystkich tworzących ją załączników.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym, w szczególności:
2. Słownik CPV:
Główny Kod CPV: 50323200-7 - Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych
Dodatkowe kody CPV:
30232110-8 - Drukarki laserowe
30230000-0 - Sprzęt związany z komputerami
3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SWZ.
4. Zamawiający nie wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na umowę o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji zamówienia, gdyż wykonanie tych czynności nie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 §1 ustawy z dn. 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (t. j. Dz.U. 2023 poz. 1465).
5. Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części.
Brak podziału zamówienia na części nie spowoduje ograniczenia konkurencji oraz mniejszej dostępności zamówienia dla sektora MŚP z uwagi na niską wartość zamówienia oraz krótki termin realizacji. Dodatkowo podział zamówienia skutkowałby wystąpieniem istotnych utrudnień w procesie koordynacji wszystkich podmiotów skutkujących poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówienia

V. NEGOCJACJE

Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone będzie w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami zgodnie z art. 275 pkt 2 ustawy Pzp.

1. Jeśli Zamawiający, po przeprowadzonej ocenie ofert, zdecyduje się na przeprowadzenie negocjacji w celu ich ulepszenia, to zgodnie z art. 287 ust 3 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, którzy w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu złożyli oferty, o wykonawcach:
 - a) których oferty nie zostały odrzucone, oraz punktacji przyznanej ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łącznej punktacji,
 - b) których oferty zostały odrzucone,– podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

2. Zamawiający w treści zaproszenia do negocjacji, zgodnie z art. 289 ust. 5 Pzp, wskaże miejsce, termin i sposób prowadzenia negocjacji oraz kryteria oceny ofert, w ramach których będą prowadzone negocjacje w celu ulepszenia treści ofert.
3. Podczas negocjacji ofert Zamawiający zapewnia równe traktowanie wszystkich wykonawców. Zamawiający nie udziela informacji w sposób, który mógłby zapewnić niektórym wykonawcom przewagę nad innymi wykonawcami (art. 290 ust. 1 i 2 Pzp).
4. Zgodnie z art. 291 ust. 1 i 3 Pzp, prowadzone negocjacje mają charakter poufny. Żadna ze stron nie może, bez zgody drugiej strony, ujawniać informacji technicznych i handlowych związanych z negocjacjami. Zgoda jest udzielana w odniesieniu do konkretnych informacji i przed ich ujawnieniem.
5. Zgodnie z art. 278 Pzp, negocjacje treści ofert nie mogą prowadzić do zmiany treści SWZ i mogą dotyczyć wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert.
6. Zgodnie z art. 293 ust. 1 Pzp, Zamawiający poinformuje równocześnie wszystkich wykonawców, których oferty złożone w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu nie zostały odrzucone, o zakończeniu negocjacji oraz zaprasza ich do składania ofert dodatkowych.
7. Ofertę dodatkową składa się poprzez Platformę zakupową Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (art. 63 ust. 2 Pzp).
8. Oferta przestaje wiązać wykonawcę w zakresie, w jakim złoży on ofertę dodatkową zawierającą korzystniejsze propozycje w ramach każdego z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji.
9. Oferta dodatkowa nie może być mniej korzystna w żadnym z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu.
10. Oferta dodatkowa, która jest mniej korzystna w którymkolwiek z kryteriów oceny ofert wskazanych w zaproszeniu do negocjacji niż oferta złożona w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, podlega odrzuceniu.

VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Umowa zostanie zawarta na czas określony, i obowiązuje od dnia jej podpisania przez 36 miesięcy, lub do wykorzystania kwoty maksymalnej, o której mowa w § 5 ust. 4 projektowanych postanowień umowy (w zależności do tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej).

VII. INFORMACJA O PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zamawiający nie przewiduje przedmiotowych środków dowodowych.

VIII. PODSTAWY WYKLUCZENIA

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie przepisów j.n.

1. Zamawiający wyklucza Wykonawcę w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 - 10 ustawy Pzp.
3. Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się również:
 - a) wykonawcę wskazanego w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.), tj:

– lit. a) obywateli rosyjskich lub osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów z siedzibą w Rosji;

– lit. b) osób prawnych, podmiotów lub organów, do których prawa własności bezpośrednio lub pośrednio w ponad 50 % należą do podmiotu, o którym mowa w lit. a) niniejszego punktu; lub

– lit. c) osób fizycznych lub prawnych, podmiotów lub organów działających w imieniu lub pod kierunkiem podmiotu, o którym mowa w lit. a) lub b) niniejszego punktu, w tym podwykonawców, dostawców lub podmiotów, na których zdolności polega się w rozumieniu dyrektyw w sprawie zamówień publicznych w przypadku, gdy przypada na nich ponad 10 % wartości zamówienia.

b) wykonawcę wskazanego w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 507).) tj:

- pkt 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- pkt 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późn. zm.).) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- pkt 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 i 295) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

3.1. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 3.

3.2. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt. 3, zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty wstępnej, oferty podlegającej negocjacom, oferty dodatkowej, oferty lub oferty ostatecznej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do trybu stosowanego do udzielenia zamówienia publicznego oraz etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

3.3. Kontrola udzielania zamówień publicznych w zakresie zgodności z pkt. 3 jest dokonywana zgodnie z art. 596 ustawy Pzp.

3.4. Osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie pkt. 3, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej.

3.5. Przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się złożenie oferty.

3.6. Karę pieniężną, o której mowa w pkt 3.4. nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.

3.7. Zamawiający przeprowadzi weryfikację braku zaistnienia powyższej podstawy wykluczenia w stosunku do konkretnego podmiotu za pomocą wszelkich dostępnych środków w szczególności: ogólnodostępnych rejestrów takich jak Krajowy Rejestr Sądowy, Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej czy Centralny Rejestr Beneficjentów Rzeczywistych.

IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W zakresie:

- 1.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.3. Sytuacji ekonomicznej i finansowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
- 1.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:** Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

X. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert, wykonawca składa wraz z ofertą:

- 1) **Oświadczenie na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Pzp** zawierające informacje stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania na dzień składania ofert – **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.

2. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

- 1) **Pełnomocnictwo**, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej - **w formie oryginału podpisane przez Wykonawcę**.

3. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, następujących podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

3.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków oraz braku podstaw wykluczenia wykonawcy z postępowania na dzień składania ofert:

- 1) **Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Pzp**, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - **w formie oryginału** na wzorze stanowiącym Załącznik nr 6 do SWZ.
- 2) **Aktualny Odpis** lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji. Odpis (zaświadczenie), o którym mowa w niniejszym punkcie, musi zawierać **aktualny wykaz osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy**.

W przypadku podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w SWZ, które pozostają do dyspozycji Zamawiającego, w szczególności podmiotowych środków dowodowych przechowywanych przez Zamawiającego stosownie do dyspozycji art. 127 ust 2 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, skorzysta z posiadanych podmiotowych środków dowodowych, jeśli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności środków, o których mowa w Dziale IX SWZ, w formie elektronicznej koniecznym jest jednocześnie wskazanie przez Wykonawcę określonych, aktualnych i ogólnodostępnych adresów internetowych, na których Zamawiający będzie miał możliwość bezpłatnego pobrania dokumentów. Zamawiający wymaga od

Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów w języku obcym. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. 2024 poz. 307).

WYKONAWCY MAJĄCY SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKIEJ

Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obowiązują przepisy określone w § 4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. 2023 poz. 1824).

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w Dziale X pkt 2 (dot. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub informacja z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej) SWZ składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
2. Dokument, o którym mowa w pkt 1 powyżej, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jego złożeniem.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zobowiązany jest złożyć samodzielnie – oświadczenie na wzorze stanowiącym Załącznik nr 4 do SWZ.
2. W Formularzu ofertowym (Załącznik nr 3 do SWZ) w części dotyczącej wskazania Wykonawcy i dotyczących go danych teleadresowych – należy wpisać wszystkich Wykonawców i wszystkie dotyczące ich dane teleadresowe.
3. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Stosowne pełnomocnictwo musi być załączone do oferty.

W odniesieniu do warunków udziału dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane. Wykonawca załącza do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.

PODMIOTY, NA ZASOBACH KTÓRYCH POLEGA WYKONAWCA

1. Stosownie do art. 118 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo odpowiednio wraz z

ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

3. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2., potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
4. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

PODWYKONAWCY

1. W przypadku powierzenia realizacji zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, której realizację powierzy podwykonawcy. W przypadku braku takiego oświadczenia, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.
2. W przypadku, gdy Wykonawca polega na zdolnościach podwykonawców Zamawiający wymaga wypełnienia przez Wykonawców Oświadczenia na wzorze określonym w Załączniku nr 4 do SWZ w odniesieniu do podwykonawców.

XI. INFORMACJA O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ

1. Postępowanie prowadzone jest za pośrednictwem platformy zakupowej zamawiającego pod adresem: https://platformazakupowa.pl/pn/nfm_wroclaw (dalej Platforma). Komunikacja w postępowaniu między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy.
2. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
 - a) przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - b) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - c) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - d) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - e) przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - f) przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - g) przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - h) przesyłania odwołań/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przestania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego”, po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.
4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
 - d) włączona obsługa JavaScript,
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
 - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
 - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem:
<https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sLS4t76LZVKPbkyD/view?pli=1>
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”).

Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10. **Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.**
11. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
12. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7Z.
13. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDOApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi max 5MB.
14. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
15. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
16. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów z weryfikacją plików.
17. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA2 zamiast SHA1.
18. Jeśli wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zalecamy wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
19. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
20. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

XII. UDZIELANIE WYJAŚNIEŃ I MODYFIKACJA SWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
3. Wszelkie zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia zamieszczane będą na stronie prowadzonego postępowania.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienia składana jest za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego platformazakupowa.pl.

1. Przygotowanie oferty.

- 1.1. Wykonawca przygotowuje ofertę posługując się wzorami dokumentów stanowiącymi załączniki do SWZ.
- 1.2. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być sporządzone w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów

sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

- 1.3. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe podlegać będą odrzuceniu.
- 1.4. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 1.5. Na ofertę składają się:
 - a) Formularz oferty (zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznika nr 3 do SWZ),
 - b) Oświadczenie Wykonawcy na podst. art. 125 ust. 1 Pzp. (Załącznik nr 4 do SWZ), który składa:
 - Wykonawca,
 - każdy z Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,
 - c) Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby na podst. art. 125 ust. 5 (Załącznik nr 5 do SWZ), jeżeli dotyczy,
 - d) Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli dotyczy,
 - e) Pełnomocnictwo, jeżeli upoważnienie do złożenia oferty nie wynika bezpośrednio z dokumentów rejestrowych Wykonawcy wymienionych w Formularzu ofertowym.

2. Instrukcja składania ofert:

- 2.1. Oferta powinna być:
 - a) sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
 - b) złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem platformazakupowa.pl,
 - c) podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.2. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 2.3. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.
- 2.4. **Oferta lub wniosek składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Zalecane stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust 1 oraz ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w postaci lub formie elektronicznej i opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 2.5. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 2.6. Zamawiający w przypadku podpisywania oferty podpisem kwalifikowanym zaleca stosowanie kwalifikowanych podpisów elektronicznych certyfikowanych przez Narodowe Centrum Certyfikacji.
- 2.7. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 2.8. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się **informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa**, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli

wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Część oferty stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa składa się na platformie zakupowej osobno w części 2 Formularza składania oferty: „Dokumenty niejawne np. Tajemnica przedsiębiorstwa”

- 2.9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
- 2.10. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 2.11. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 2.12. Po wypełnieniu formularza ofertowego i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
- 2.13. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
- 2.14. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę.
- 2.15. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie wycofać złożonej oferty.

XIV. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty należy składać do dnia 21.02.2025 r. do godziny 11:00.
2. Po upływie terminu składania ofert jednak nie później niż przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.

XV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą do dnia: 22-03-2025. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem powyższego terminu, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą. Oferta Wykonawcy, który nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą podlega odrzuceniu.

XVI. TERMIN OTWARCIA OFERT

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 21.02.2025 r. o godzinie 11:15.
2. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie postępowania informację z otwarcia ofert.
3. Po upływie terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający za pośrednictwem Platformy zakupowej Zamawiającego <https://platformazakupowa.pl/> dokonuje czynności automatycznej deszyfracji ofert.

4. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
5. Wykonawca nie może zastrzec informacji o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp, tj. informacji ujawnionych przez Zamawiającego podczas otwarcia ofert: nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub kosztu wykonania zamówienia.

XVII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Cenę oferty należy podać w Formularzu ofertowym.
2. Cena musi obejmować kompletne wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym Załącznikiem nr 1 do SWZ.
3. Kalkulacja ceny ofertowej musi opierać się o ceny jednostkowe wskazane w formularzu oferty.
4. Cena przedstawiona w Ofercie będzie podana w wymiarze netto oraz z podatkiem VAT, wyliczonym przez Wykonawcę zgodnie z obowiązującymi przepisami na dzień składania ofert i zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług i podatku akcyzowym.
5. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach, w zależności od zastosowanych rozwiązań. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Oferty będą oceniane według następujących kryteriów:
 - a) Cena – waga 80 pkt
 - b) Oprogramowanie zarządzające – waga 10 pkt
 - c) Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – waga 10 pkt

Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$C1 = (C_{min} / C_b) \times 80$, gdzie:

C1 – wartość punktowa w kryterium „Cena”

C_{min} – najniższa cena spośród ofert nie odrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Punkty za kryterium „Oprogramowanie zarządzające” zostaną obliczone w następujący sposób:

Wykonawcy zostanie przyznane 10 pkt za zaoferowanie oprogramowania zarządzającego zgodnego z oprogramowaniem aktualnie aktywnym u Zamawiającego tj. Documaster.

W przypadku zaoferowania innego oprogramowania zarządzającego (równoważnego z w/w) Wykonawcy zostanie przyznane 0 pkt.

UWAGA:

Jeżeli Wykonawca zaoferuje oprogramowanie zarządzające równoważne, tj. inne niż Documaster, Zamawiający w ramach czynności badania oferty może wezwać Wykonawcę do przeprowadzenia testów funkcjonalności tego oprogramowania w środowisku teleinformatycznym Zamawiającego, w celu określenia czy oferowane rozwiązanie równoważne spełnia wszystkie kryteria równoważności określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest we współpracy z Zamawiającym wykonać testowe wdrożenie oprogramowania zarządzającego w terminie do 4 dni roboczych od chwili wezwania, przy czym Zamawiający udostępni Wykonawcy środowisko w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia testów funkcjonalności. Strony sporządzą protokół zawierający ocenę zgodności funkcji oferowanego oprogramowania zarządzającego z wymaganiami Zamawiającego. Niespełnienie przez oferowane przez Wykonawcę oprogramowanie zarządzające któregośkolwiek z kryteriów równoważności (stwierdzone przez Zamawiającego dowolnym

środkiem dowodowym (w tym w szczególności na podstawie zapisów dokumentacji i/lub wyników testów funkcjonalności) skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy z uwagi na jej niezgodność z warunkami zamówienia (art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP).

Punkty za kryterium „Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe” zostaną obliczone w następujący sposób:

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 72 godziny od godziny przestania wiadomości e-mail na skrzynkę Wykonawcy ze zgłoszeniem serwisowym – 0 pkt

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 48 godzin od godziny przestania wiadomości e-mail na skrzynkę Wykonawcy ze zgłoszeniem serwisowym – 5 pkt

Czas reakcji na zgłoszenie serwisowe – 24 godziny od godziny przestania wiadomości e-mail na skrzynkę Wykonawcy ze zgłoszeniem serwisowym – 10 pkt

W przypadku zaoferowania czasu reakcji na zgłoszenie serwisowe dłuższe niż 72 godziny oferta wykonawcy zostanie odrzucona z uwagi na niezgodność z warunkami zamówienia w trybie art. 226 ust. 1 pkt 5) ustawy PZP.

2. Końcowy wynik powyższych działań zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów w podanych powyżej kryteriach oceny ofert.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp oraz w SWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza, tj. uzyskała największą ilość punktów na podstawie przyjętych kryteriów oceny ofert (art. 242 ustawy Pzp).

XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

1. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o kryteria oceny ofert opisane w dziale XVIII SWZ.
2. O wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia oraz informację o powyższym zamieści na stronie internetowej.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą o miejscu i terminie podpisania umowy. Termin ten **nie może być krótszy niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty** – z zastrzeżeniem art. 308 ust. 3 ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 257 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

XX. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

Treść projektowanych postanowień umowy (dalej również Projekt umowy) znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ. Przewidywane zmiany umowy zostały określone w treści §7 projektowanych postanowień umowy.

XXI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCE WYKONAWCY

1. Stosowanie do art. 513 ustawy Pzp odwołanie przysługuje na:

- 1) niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - 3) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w terminie wskazanym w art. 515 ustawy Pzp odpowiednio do sytuacji.

XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH Z TYTUŁU ART. 214 UST. 1 PKT 7 USTAWY PZP

Zamawiający nie **przewiduje** możliwości udzielenia zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt 7.

XXIII. POZOSTAŁE INFORMACJE

1. Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Językiem postępowania jest język polski. Zamawiający dopuszcza dokumentację techniczną w zakresie przedmiotu zamówienia opisanego w Załączniku nr 1 SWZ była w języku angielskim bez konieczności tłumaczenia na język polski.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje wyboru oferty przy pomocy aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie zastrzega zamówienia dla Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.
6. Zamawiający nie przewiduje dostarczania dokumentacji w postaci katalogów.
7. Zamawiający nie przewiduje umowy ramowej.
8. Zamawiający nie przewiduje wadium.
9. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą mogą być prowadzone tylko w PLN.
10. Zamawiający nie wymaga odbycia wizji lokalnej.

XXIV. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED PODPISANIEM UMOWY

1. Przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca obowiązany jest przekazać Zamawiającemu:
 - 1) umowę regulującą współpracę wykonawców w przypadku wyboru oferty złożonej przez konsorcjum (wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
 - 2) informacje konieczne do uzupełnienia treści wzoru umowy, jak wskazanie osób kontaktowych, adresu do doręczeń, numeru konta bankowego.
 - 3) kopia polisy ubezpieczeniowej OC w ramach prowadzonej działalności.

XXV. INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Informacja o danych osobowych przetwarzanych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego we Wrocławiu w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, Pl. Wolności 1, we Wrocławiu;

2. inspektorem ochrony danych osobowych w Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego jest Pan Piotr Schmidt, adres e-mail: iod@nfm.wroclaw.pl;
3. Pana/ Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym” prowadzonym w trybie podstawowym;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Pzp;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio dotyczących Pani/Pana jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania dotyczących Pani/Pan danych osobowych;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Pani/Pan uzna, że przetwarzanie danych osobowych Pana/Pani dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XXVI. ZAŁĄCZNIKI DO SWZ

1. Załącznik nr 1 – Opis przedmiotu zamówienia,
2. Załącznik nr 2 – Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
3. Załącznik nr 3 – Formularz oferty,
4. Załącznik nr 4 – Oświadczenie Wykonawcy,
5. Załącznik nr 5 – Oświadczenie Podmiotu udostępniającego zasoby,
6. Załącznik nr 6 – Informacja o przynależności do grupy kapitałowej,

Sporządził: Jędrzej Gajowiak

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym”. OZP.261.TP6.2025

Przedmiotem zamówienia jest dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym.

Słownik CPV:

30232110-8-Drukarki laserowe

30230000-0-Sprzęt związany z komputerami

5032300-7-Naprawa komputerowych urządzeń peryferyjnych

1. Przedmiot zamówienia – wstęp.

Wraz z rozpoczęciem umowy, Wykonawca dostarczy, zainstaluje i wdroży:

- 1.1 **Dodatkowe moduły wyposażenia** do posiadanych przez NFM wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, opisane szczegółowo w **p. 5**:
 - piedestały z podajnikami na papier do maszyn MP C3003 – 5 szt.
- 1.2 **19 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących**, nowych lub poleasingowych, opisane szczegółowo w **p. 6**:
 - 12 sztuk MFP A4, color 30ppm
 - 4 sztuki MFP A3, color 30ppm
 - 3 sztuki MFP A3, color 45ppm
- 1.3 **Oprogramowanie zarządzające usługami druku i skanu Documaster lub równoważne**, opisane szczegółowo w **p. 4**, dostarczane w ramach usługi serwisowej opisanej w **p. 3**, obejmujące wszystkie urządzenia systemu druku, a zawierające przede wszystkim następujące funkcje:
 - rejestracja użytkowników [integracja z Active Directory],
 - definiowanie parametrów autoryzacji użytkowników [kod PIN, + obsługa czytników RFID],
 - raportowanie ilości wydruków, kopiowania, skanów [per użytkownik, grupa, maszyna],
 - monitoring serwisowy stanu maszyn,
 - skanowanie do udziału SMB oraz e-mail [SMTP SSL],
 - wydruk podążający wraz z monitorem kolejek wydruków, udostępnianych przez SMB dla stacji klienckich z OS: Windows, macOS.

Ponadto Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe dla urządzeń drukujących, opisane szczegółowo w **p. 3**.

2. Urządzenia posiadane przez NFM.

- 2.1 NFM posiada i planuje dalszą eksploatację 8 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących, według poniższego zestawienia:
 - RICOH Aficio MP 301 – 1szt.
 - RICOH Aficio MP C3003 – 5 szt.
 - RICOH Aficio MP C3503 - 2szt.

Wykonawca zobowiązany jest:

- doposażyć powyższe urządzenia w dodatkowe moduły zgodnie z **p. 1.1**

- objąć powyższe urządzenia usługą serwisową oraz oprogramowaniem zarządzającym zgodnie z p.

1.3

2.2 NFM posiada i nie planuje dalszej eksploatacji 19 sztuk przestarzałych wielofunkcyjnych urządzeń drukujących. Wykonawca zapewnia odbiór urządzeń z siedziby Zamawiającego i protokolarne przekazanie do zutylizowania urządzeń według poniższego zestawienia:

NALEŻY ZUTYLIZOWAĆ			
lp.	nazwa kodowa	SN	pełna nazwa modelu
1	MP171_1	V4409930048	NRG MP 171 1.08
2	MP171_2	V4409948556	RICOH Aficio MP 171 1.07
3	MP171_3	V4408502110	RICOH Aficio MP 171 1.07
4	MP171_4	V4409500045	RICOH Aficio MP 171 1.08
5	MP171_5	V4499802541	NRG MP 171 1.07
6	MP171_6	V4409940799	RICOH Aficio MP 171 1.07
7	MP171_7	V4409997704	NRG MP 171 1.07
8	MP171_8	V4409974852	RICOH Aficio MP 171 1.07
9	MP171_9	V4409974412	RICOH Aficio MP 171 1.07
10	MP171_10	V4409303149	NRG MP 171 1.08
11	MP2851_1	V8204800951	NRG MP 2851 1.03
12	MP2851_2	V8204400267	NRG MP 2851 1.03
13	MP2851_3	V8204800948	NRG MP 2851 1.03
14	MP2851_4	V8204800952	NRG MP 2851 1.03
15	MP2851_5	V8294800109	NRG MP 2851 1.00
16	MP2851_6	V8214201293	NRG MP 2851 1.03
17	MP2851_7	V8204601293	NRG MP 2851 1.03
18	MPC5501_1	V9629331557	NRG MP C5501 3.10
19	MPC5501_2	V9619788107	NRG MP C5501 3.10

3. Usługi serwisowe dla urządzeń drukujących i oprogramowania

- a. Wykonawca przez cały okres trwania umowy będzie świadczył usługi serwisowe, obejmujące:
 - oprogramowanie zarządzające,
 - urządzenia systemu druku będące w posiadaniu Zamawiającego,
 - urządzenia będące przedmiotem dostaw,
 - dostarczone moduły.
- b. Gwarancja na urządzenia i moduły dostarczone przez Wykonawcę wynosi nie mniej niż 36 miesięcy, liczone od daty dostawy.
- c. Świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę kompleksowo obejmuje:
 - instalację i konfigurację urządzeń drukujących i modułów w lokacjach docelowych NFM,
 - regularne dostarczenie tonerów,
 - wykonywanie akcji serwisowo-konserwacyjnych urządzeń,
 - wykonywanie akcji naprawczych w przypadkach awarii,
 - wymianę na koszt Wykonawcy wszelkich części, które uległy awarii, zużyciu oraz dostawę na koszt Wykonawcy wszystkich dodatkowych materiałów eksploatacyjnych związanych z drukowaniem, z wyłączeniem papieru,
 - wsparcie eksploatacyjne dostarczonego oprogramowania zarządzającego,
 - uruchomienie na urządzeniach funkcji oprogramowania zarządzającego.

- d. Wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy z tytułu świadczenia usług serwisowych będzie rozliczane w trybie koszt za kopię (CPC), jego wysokość będzie zależeć od ilości zrealizowanych wydruków.
- e. Zamawiający podaje, iż średnia miesięczna ilość wydruków w NFM, w całym roku 2024, kształtowała się na poziomie 39373 szt. wydruków A4 MONO, 10592 szt. wydruków A4 KOLOR.
- f. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczną ilość wydruków zrealizowanych w danym okresie rozliczeniowym. Wartości średniomiesięczne z pkt e. służą jak najlepszemu przygotowaniu oferty. Ilość wydruków, w zależności od okresu rozliczeniowego, może być mniejsza lub większa niż podana w pkt. e.
- g. Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym będzie planował przeprowadzenie okresowych akcji konserwacyjnych, celem utrzymania urządzeń drukujących w jak najlepszym stanie technicznym, minimum 2 razy w roku, nie rzadziej niż co 9 miesięcy. Zamawiający będzie powiadamiany o terminie realizacji takich działań minimum 2 dni robocze wcześniej i będzie miał obowiązek udostępnić Wykonawcy pomieszczenia, w których znajdują się urządzenia.
- h. Jako awarię urządzenia rozumie się stan, w którym urządzenie lub oprogramowanie zarządzające utraciło przynajmniej jedną ze swoich funkcjonalności.
- i. Przez usunięcie awarii urządzenia rozumie się przywrócenie utraconych funkcjonalności na urządzeniu lub zapewnienie przez Wykonawcę równoważnego technicznie i funkcjonalnie sprzętu zastępczego.
- j. Maksymalny czas usunięcia awarii zgłoszonych przez Zamawiającego to 72 godziny od chwili dokonania zgłoszenia przez Zamawiającego. Chwila dokonania zgłoszenia to moment wystania wiadomości e-mail ze zgłoszeniem awarii przez Zamawiającego.
- k. W ramach usuwania awarii niesprawnego urządzenia Wykonawca jest zobowiązany do dokonania stosownych napraw, bądź wymiany urządzenia na inne, o przebiegu i parametrach nie gorszych niż urządzenie pierwotne, w pełni kompatybilne z użytkowanym przez Zamawiającego oprogramowaniem.
- l. Zamawiający może zostać obciążony kosztami naprawy jedynie wtedy, gdy uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane przez użytkowanie urządzenia w sposób niezgodny z przeznaczeniem (np. urwanie podajnika, stłuczenie szyby ekspozycyjnej, itp.).
- m. W chwili dostawy urządzeń Wykonawca przekazuje Zamawiającemu tonery zapasowe, które umożliwiają samodzielną instalację w maszynach w chwili wyczerpania poprzednich. W dniu montażu tonera Zamawiający zgłasza (za pomocą systemu lub dostępnych kanałów komunikacyjnych) Wykonawcy zapotrzebowanie na kolejny toner, który zostaje dostarczony w terminie do 3 dni roboczych.

4. Oprogramowanie zarządzające Documaster lub równoważne.

- 4.1 Przedmiotem zamówienia jest dostarczenie i wdrożenie w ramach usługi serwisowej oprogramowania Documaster lub równoważnego, posiadającego minimum 30 licencji na urządzenia związane z usługami druku, bez limitu ilości użytkowników systemu.
- 4.2 Oprogramowanie będzie zainstalowane na serwerze Zamawiającego, będzie obsługiwało posiadane przez Zamawiającego urządzenia drukujące z **p. 2.1** oraz urządzenia dostarczone przez Wykonawcę.
- 4.3 Wykonawca w okresie trwania umowy zapewni funkcjonalną zgodność i ciągłość działania usług drukowania w ramach wykorzystywanego NFM systemu Documaster.
- 4.4 Zamawiający dopuszcza zastosowanie oprogramowania równoważnego innych producentów, w tym autorskich rozwiązań, o funkcjach nie gorszych niż opisane poniżej:

OPROGRAMOWANIE - OPIS FUNKCJI

1. Aby umożliwić użytkownikom korzystanie z funkcji urządzeń, oprogramowanie musi wymagać autoryzacji za pomocą kodu PIN lub karty RFID, dokonywanej z poziomu panelu urządzeń w ramach systemu.
2. Oprogramowanie musi posiadać możliwość selektywnego zarządzania prawami dostępu per użytkownik do funkcji urządzeń wielofunkcyjnych per urządzenie per funkcja.
3. Oprogramowanie musi zapewnić użytkownikowi możliwość podjęcia wydruków na dowolnie wybranym urządzeniu (drukarka/urządzeniu wielofunkcyjnym), obsługującym ten sam standard protokołu wydruku, w ramach systemu.
5. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zmiany wersji językowej. Minimalnie dwie wersje: PL, EN lub DE.
6. Oprogramowanie musi zapewnić administratorom systemu przez konsolę WWW możliwość prezentacji podglądu pracy wydruku znajdującej się w kolejce wydruków.
7. Oprogramowanie musi posiadać możliwość pobierania danych do autoryzacji użytkowników z zewnętrznych baz danych lub z pliku.
8. Oprogramowanie musi pozwalać na stosowanie wydruku podążającego i poufnego dla użytkowników systemu.
9. Oprogramowanie musi dawać możliwość różnicowania praw dostępu do poszczególnych funkcjonalności i zintegrowanych z nimi urządzeń. Użytkownik (lub grupa użytkowników) może posiadać zdefiniowane różne poziomy uprawnień do poszczególnych urządzeń wielofunkcyjnych. Muszą być możliwe do zdefiniowania takie uprawnienia jak: a. ograniczanie zakresów rozmiarów papieru drukowanych dokumentów, np. tylko A4, realizowana z poziomu serwera i dostępna w przypadku wydruku poufnego i podążającego, b. blokowanie funkcji kopiowania i kopiowania w kolorze, c. blokowanie dostępu do opcji drukowania dla wydruku poufnego i podążającego, d. blokowanie wydruku w trybie koloru dla wydruku poufnego i podążającego e. blokowanie dostępu do skanera, f. blokowanie dostępu do serwera dokumentów, g. blokowanie dostępu do funkcji faksu.
10. Skanowane dokumenty muszą być wysyłane na adres e-mail zalogowanego odbiorcy, do wybranych adresów e-mail odbiorców zapisanych w systemie lub/i do folderu sieciowego SMB, definiowanego per użytkownik lub/i innych folderów innych użytkowników. Musi istnieć możliwość konfiguracji domyślnej formy dostarczania skanów oraz sposobu jej prezentacji na panelu urządzenia.
11. Oprogramowanie musi posiadać możliwość zintegrowania opcji skanowania dokumentów z zewnętrznymi systemami typu workflow, ERP. Oraz połączenie jej z dodatkowymi modułami np. moduł OCR (automatyczne rozpoznawanie tekstu).
12. Obsługa funkcji kopiowania i skanowania dokumentów musi odbywać się za pomocą intuicyjnego panelu LCD urządzenia.
13. Oprogramowanie musi umożliwiać stały wgląd w stany liczników urządzeń wielofunkcyjnych z poziomu panelu administracyjnego, dostępnego za pomocą przeglądarki WWW (bez instalacji dodatkowego oprogramowania).
14. Oprogramowanie musi umożliwiać generowanie następujących raportów: a. zestawienie liczników z wybranych urządzeń, b. ilość prac na jednostkę czasu, per użytkownik/ grupa użytkowników/ urządzenie c. obciążenie maszyny w czasie, d. zużycie tonerów.

Prezentacja raportu jest są dostępna z poziomu panelu administracyjnego dostępnego za pomocą przeglądarki WWW. Ponadto istnieje możliwość pobrania plików z raportami w formatach PDF i xlsx.
15. Oprogramowanie musi pozwalać na automatyczne, cykliczne tworzenie raportów o stanach liczników urządzeń wielofunkcyjnych sieciowych.
16. Oprogramowanie musi udostępniać informacje o aktualnym statusie urządzeń sieciowych oraz prezentować dane dotyczące: nazwy urządzenia, adresu IP, adresu MAC, modelu, numeru seryjnego, stanu tonerów oraz stanu liczników (z rozbiciem na mono/kolor oraz kopie/wydruki).

5. Dodatkowe moduły wyposażenia:

Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy dostarczy, zainstaluje oraz poprawnie skonfiguruje dodatkowe moduły wyposażenia w urządzeniach posiadanych przez NFM:

- a. **5 sztuk** piedestałów z podajnikami na papier, kompatybilnych z urządzeniami MP C3003, rozszerzających zasób papieru urządzenia o dwie dodatkowe kasety w formatach A4/A3 min 500 szt. arkuszy per kasetę, obsługujących automatyczne pobieranie papieru przez mechanizmy urządzenia na identycznej zasadzie, jak działają kasety wbudowane w urządzenie.
- b. Wynagrodzenie za realizację dostawy dodatkowych modułów wyposażenia zrealizowane będzie w całości po dokonaniu dostawy.

6. Dostawa 19 sztuk wielofunkcyjnych urządzeń drukujących.

Wykonawca w terminie 30 dni od daty zawarcia umowy dostarczy, zainstaluje oraz skonfiguruje w NFM urządzenia o parametrach nie gorszych niż poniżej wyszczególnione:

6.1 Wielofunkcyjne urządzenia drukujące

Parametry:	12 sztuk urządzeń MFP A4, color 30ppm	4 sztuki MFP A3, color 30ppm	3 sztuki MFP A3, color 45ppm
Prędkość wydruku ciągłego	mono: nie mniej niż: 30 stron na minutę	mono: nie mniej niż 30 stron na minutę	mono: nie mniej niż 45 stron na minutę
	kolor: nie mniej niż: 30 stron na minutę	kolor: nie mniej niż 30 stron na minutę	kolor: nie mniej niż 45 stron na minutę
Obsługiwane rozmiary arkuszy	A4, A5, A6, B4, B5, B6	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6	A3, A4, A5, A6, B4, B5, B6
Ilość kaset na papier	jedna kaseta	co najmniej cztery kasety	co najmniej cztery kasety
Panel dotykowy	kolorowy, nie mniejszy niż 9 cali, z kontrolą kąta nachylenia	kolorowy, nie mniejszy niż 9 cali, z kontrolą kąta nachylenia	kolorowy, nie mniejszy niż 9 cali, z kontrolą kąta nachylenia
Pojemność kaset	minimum 250 arkuszy	minimum 550 arkuszy każda	minimum 550 arkuszy każda
Pojemność podajnika ręcznego	minimum na 100 arkuszy	minimum 100 arkuszy	minimum na 100 arkuszy
Obsługiwana gramatura papieru	w zakresie 60 - 220 g/m ²	w zakresie 52 - 300 g/m ²	w zakresie 52 - 300 g/m ²
Czas nagrzewania	nie więcej niż 20 sekund	nie więcej niż 15 sekund	nie więcej niż 21 sekund
Czas do wykonania pierwszej kopii	mono nie więcej niż 8 sekund	mono nie więcej niż 5 sekund	mono nie więcej niż 6 sekund
	kolor nie więcej niż 9 sekund	kolor nie więcej niż 5 sekund	kolor nie więcej niż 5 sekund
Rozdzielczość kopiowania	minimum 600 x 600 dpi	minimum 600 x 600 dpi	minimum 600 x 600 dpi
Zoom skanowania	w zakresie: 25% do 400% co 1%	w zakresie: 25% do 400% co 1%	w zakresie: 25% do 400% co 1%
Maksymalna waga urządzenia	nie więcej niż 50 kg	nie więcej niż 70 kg	nie więcej niż 100 kg
Zainstalowany czytnik kart RFID	nie	tak	tak
Obsługiwane języki drukarki	PCL5c, PCL6, XPS, Bezpośredni wydruk PDF	PCL5c, PCL6, Adobe PostScript 3, XPS, Bezpośredni wydruk PDF	PCL5c, PCL6, Adobe PostScript 3, XPS, Bezpośredni wydruk PDF
Obsługiwana rozdzielczość drukowania	do: 1,200 x 1,200 DPI	do: 1,200 x 1,200 DPI	do: 1,200 x 1,200 DPI
Interfejsy	USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa Ethernet 1000 Base-T	USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa Ethernet 1000 Base-T	USB 2.0, Gniazdo SD, Karta sieciowa Ethernet 1000 Base-T
Zgodność ze środowiskami	Windows 10, 11, Server 2016 lub nowszy macOS 10.12 lub nowszy Linux	Windows 10, 11, Server 2016 lub nowszy macOS 10.12 lub nowszy Linux	Windows 10, 11, Server 2016 lub nowszy macOS 10.12 lub nowszy Linux

Prędkość skanowania z podajnika	nie mniej niż: 40 oryginałów na minutę	nie mniej niż: 75 oryginałów na minutę	nie mniej niż: 110 oryginałów na minutę
Rozdzielczość skanowania	600 dpi	1200 dpi	1200 dpi
Obsługiwane rozmiary oryginału	A4	A3, A4, A5, B4, B5, B6	A3, A4, A5, B4, B5, B6
Sterowniki standardowe skanera sieciowego	Sieciowy TWAIN	Sieciowy TWAIN	Sieciowy TWAIN
Skanuj do	E-mail: SMTP SSL Folder: SMB, FTP, NCP	E-mail: SMTP SSL Folder: SMB, FTP, NCP	E-mail: SMTP SSL Folder: SMB, FTP, NCP

6.2 Urządzenia muszą być:

- a) Kompatybilne z dostarczonym oprogramowaniem zarządzającym,
- b) Sprawne technicznie, oznaczone logo producenta, oznaczone kodem umożliwiającym korzystanie z usługi wsparcia realizowanej za pośrednictwem strony www producenta, fabrycznie nowe lub używane, eksploatowane przez czas nie dłuższy niż 36 miesięcy przed dostawą do Zamawiającego, pochodzić z oficjalnego polskiego kanału sprzedaży producenta, objęte serwisem gwarancyjnym Wykonawcy przez okres 36 miesięcy, liczonym od dnia odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.

6.3 Wynagrodzenie za urządzenia realizowane będzie w 24 równych ratach miesięcznych.

Załącznik nr 2 do SWZ**Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**

zawarta we Wrocławiu, w dniu pomiędzy:

Narodowym Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego z siedzibą we Wrocławiu, pl. Wolności 1, 50-071 Wrocław – instytucją kultury współprowadzoną przez Gminę Wrocław, Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego, oraz Województwo Dolnośląskie, zarejestrowaną w Rejestrze Instytucji Kultury Gminy Wrocław pod nr RIK 38/2014, posiadającą numer REGON: 022414470, NIP 897-179-86-77, reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej: „**Zamawiającym**” lub odpowiednio „**NFM**”,

a

.....

reprezentowanym przez:

zwanym dalej: „**Wykonawcą**”,

zwanym dalej łącznie: „**Stronami**”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.: „Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym” nr OZP.261.TP6.2025 w trybie podstawowym z możliwymi negocjacjami na podstawie art. 275 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. 2024 poz. 1320), o następującej treści:

Przedmiot umowy**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym.
2. Usługi i dostawy, o których mowa w ust. 1, realizowane będą w zakresie i na warunkach określonych w Umowie, Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) oraz zgodnie z załącznikami do umowy, w szczególności Opisem Przedmiotu Zamówienia (OPZ – załącznik nr 1 do umowy) oraz ofertą Wykonawcy (Załącznik nr 2 do umowy).

§ 2

1. Wykonawca dostarczy sprzęt zgodny ze wszystkimi wymogami technicznymi określonymi Umową, SWZ oraz ofertą Wykonawcy, do siedziby NFM lub innego miejsca wskazanego przez NFM, własnym transportem. Szczegółowo przedmiot umowy w tym zakresie opisany jest w treści **załącznika nr 1** do umowy.
2. Wszystkie dostarczane w ramach Umowy urządzenia tego samego rodzaju będą pochodzić od jednego producenta. Wszystkie komponenty oferowanego sprzętu będą oryginalnymi komponentami tego producenta.

3. Urządzenia oraz moduły będą:
 - a) sprawne technicznie,
 - b) oznaczone logo producenta,
 - c) oznaczone kodem umożliwiającym korzystanie z usługi wsparcia realizowanej za pośrednictwem strony www producenta,
 - d) fabrycznie nowe lub używane - eksploatowane przez czas nie dłuższy niż 36 miesięcy przed dostawą do NFM,
 - e) posiadały certyfikat CE,
 - f) pochodzić z oficjalnego polskiego kanału sprzedaży producenta,
 - g) objęte serwisem gwarancyjnym Wykonawcy przez okres 36 miesięcy, liczonym od dnia odbioru sprzętu bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca gwarantuje działanie sprzętu zgodnie z załączoną dokumentacją: **załącznik nr 1** do umowy.
5. Wykonawca, wraz z dostawą sprzętu, przekaze NFM:
 - a) dokumentację potwierdzającą legalność zainstalowanego oprogramowania,
 - b) instrukcje (jeżeli dany sprzęt taką instrukcję posiada), opisy techniczne.
6. Wykonawca oświadcza, iż posiada Certyfikat ISO 9001:2009, potwierdzający stosowanie normy jakościowej przy realizacji świadczeń serwisowych.
7. Wykonawca oświadcza, iż producent sprzętu posiada dedykowaną stronę z aktualizacjami sterowników co zapewnia bezpieczeństwo i prawidłową pracę oferowanego sprzętu.
8. Wykonawca zobowiązuje się do powiadomienia NFM o dacie dostawy na 2 dni robocze przed planowaną dostawą, a w przypadku gdy termin dostawy będzie krótszy, nie później niż na 6 godzin przed terminem dostawy.
9. Wykonawca dostarczy sprzęt na własny koszt do miejsca wskazanego przez NFM oraz uruchomi go. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne uszkodzenia zamówionego sprzętu do czasu dokonania odbioru przez NFM.
10. Po uruchomieniu i stwierdzeniu prawidłowości działania sprzętu i oprogramowania, Strony sporządzą protokół odbioru przedmiotu umowy. Odbiór sprzętu nastąpi w obecności przedstawicieli obu Stron w siedzibie NFM, w chwili sporządzenia protokołu. NFM odmówi podpisania protokołu, jeżeli dostarczony sprzęt nie będzie odpowiadał warunkom umowy lub wymaganiom funkcjonalnym określonym w **załączniku nr 1** do umowy lub będzie wadliwy.
W takim przypadku Wykonawca dokona wymiany dostarczonego sprzętu w zakresie w jakim będzie: wadliwy, nie będzie odpowiadał warunkom umowy lub wymaganiom funkcjonalnym - na własny koszt, w terminie do 5 dni roboczych.
11. Strony wyznaczają następujące osoby do podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy i do kontaktów w ramach realizacji umowy w zakresie niniejszego paragrafu:
 - 1) ze strony **NFM**:, tel., e-mail:,
 - 2) ze strony **NFM**:, tel., e-mail:,
 - 3) ze strony **Wykonawcy**:, tel., e-mail:
12. Wykonawca udziela gwarancji poprawnego funkcjonowania dostarczanych urządzeń na okres 36 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru przez NFM.
13. Wykonawca ponadto przeszkoli osoby wskazane przez NFM z prawidłowego korzystania ze sprzętu, w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym.
14. Wykonawca zapewnia odbiór z siedziby NFM i protokolarne przekazanie do zutylizowania urządzeń drukujących wyłączonych z użytku, w terminie ustalonym przez Strony w trybie roboczym.

§ 3

1. Wykonawca będzie świadczył usługi serwisowe, którymi objęty będzie sprzęt oraz oprogramowanie, przez okres 36 miesięcy od daty zawarcia Umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5 ust. 4 (w zależności od tego które z tych zdarzeń nastąpi wcześniej) - w ramach kwoty wynagrodzenia, o której mowa w § 5, zgodnie z zasadami opisanymi w **załączniku nr 1** do umowy.

2. Świadczenie usług serwisowych przez Wykonawcę kompleksowo obejmuje:
 - a) konfigurację urządzeń drukujących – wsparcie wdrożeniowe,
 - b) regularne dostarczanie tonerów,
 - c) wykonywanie akcji serwisowo-konserwacyjnych urządzeń,
 - d) wykonywanie akcji naprawczych,
 - e) całkowite koszty związane z wymianą części zamiennych, części zużywalnych oraz dostawę wszystkich materiałów eksploatacyjnych poza papierem,
 - f) wsparcie eksploatacyjne dostarczonego oprogramowania zarządzającego,
 - g) uruchomienie na urządzeniach funkcji oprogramowania zarządzającego.
3. NFM może zostać obciążony kosztami naprawy jedynie wtedy, gdy uszkodzenie urządzenia zostało spowodowane przez użytkowanie urządzenia w sposób oczywiście niezgodny z przeznaczeniem (np. urwanie podajnika, stłuczenie szyby ekspozycyjnej).
4. Wykonawca zobowiązuje się dołożyć należytej staranności zapewniającej wysoki poziom świadczonych usług.
5. Wykonawca nie jest upoważniony do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz NFM. Gdyby jednak zaciągnięcie jakiegokolwiek zobowiązania w stosunku do osoby trzeciej okazałoby się potrzebne do prawidłowego wykonania umowy, Wykonawca ma obowiązek zwrócić się do NFM o pisemną akceptację zamierzonej czynności pod rygorem odmowy pokrycia przez NFM wydatków związanych z tą czynnością.
6. NFM zobowiązany jest do współpracy z Wykonawcą przy wykonywaniu przez niego usług serwisowych na każdym ich etapie.
7. Planowane terminy okresowych akcji konserwacyjnych urządzeń:

--	--	--	--	--	--

8. Maksymalny czas reakcji Wykonawcy na zgłoszenie Zamawiającego, wymagające serwisowej akcji naprawczej, związanej z potrzebą usunięcia awarii wynosi.....dni od daty zgłoszenia.
9. NFM oświadcza, iż serwisowe akcje naprawcze mogą być realizowane przez wszystkie dni tygodnia.
10. Zgłoszenia awarii można dokonywać w dni robocze, w godzinach pracy biura Wykonawcy (tj. w godzinach:) telefonicznie, na numer, pocztą elektroniczną na adres lub pod podane przez Wykonawcę numery telefonów komórkowych jego przedstawicieli:
 - 1),
 - 2)
11. Zgłoszenia awarii ze strony NFM dokonywać będzie: lub:
12. Wykonawca może powierzyć wykonanie usług serwisowych podmiotom trzecim wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody NFM. W takim przypadku Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za działania/zaniechania takiego podmiotu.

§ 4

1. Za prawidłową realizację przedmiotu umowy opisanego § 2, Wykonawcy należne jest wynagrodzenie w kwocie: **zł netto** (słownie: zł i/100 netto), powiększone o należny podatek VAT zgodnie z obowiązującymi przepisami, tj. **zł brutto** (słownie: zł i/100 brutto)., w tym:
 - 1) za dostawę modułów dodatkowych kwota.....
 - 2) za dostawę urządzeń kwota.....
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 1, **będzie** płatne jednorazowe z środków publicznych, po należytej realizacji tej części umowy, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury.

3. Wynagrodzenie określone w ust. 1 pkt 2, **będzie** płatne w całości ze środków publicznych, w 24 równych ratach miesięcznych, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym zostały dostarczone urządzenia w terminie 30 dni od daty dostarczenia do NFM prawidłowo wystawionej faktury.
4. Podstawą wystawienia pierwszej faktury rozliczającej dostawę urządzeń jest podpisany przez Strony protokół odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń, stwierdzający jej należyte wykonanie.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązanie NFM wobec Wykonawcy z tytułu wykonania przedmiotu umowy, opisanego w § 2.

§ 5

1. Miesięczna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy za realizację usług serwisowych, o których mowa w § 3, wyliczona będzie zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą **załącznik nr 2** do umowy, i zależna będzie od rzeczywistej liczby wydruków, zrealizowanych przez NFM w danym miesiącu rozliczeniowym.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1, następować będzie miesięcznie, po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług, przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze, w terminie 30 dni od daty dostarczenia prawidłowo wystawionej faktury do NFM.
3. Należność za materiały eksploatacyjne, części użyte do wykonania napraw, o których mowa w § 3 ust. 3, naliczana będzie odrębnie, zgodnie z obowiązującymi cenami rynkowymi. Płatności za materiały wymienione w zdaniu poprzednim, naliczane będą na podstawie dostarczonego przez Wykonawcę kosztorysu sporządzonego przed dokonaniem przez niego zakupu niezbędnych materiałów i po zatwierdzeniu go przez osobę o której mowa w § 2 ust. 11 pkt 1 lub pkt 2.
4. Maksymalna wartość wynagrodzenia z tytułu realizacji przez Wykonawcę świadczeń, o których mowa w § 3 przez cały okres obowiązywania Umowy wynosi: zł netto, tj. zł brutto (słownie: złotych brutto).
5. Za datę płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego NFM.

§ 6

Strony ustalają odpowiedzialność odszkodowawczą w formie kar umownych z następujących tytułów i w podanych wysokościach:

1. Wykonawca może naliczyć NFM karę umowną za odstąpienie od Umowy z winy NFM w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 4. Uprawnienie to nie dotyczy sytuacji, o których mowa w § 8.
2. NFM może naliczyć Wykonawcy kary umowne:
 - 1) za odstąpienie od Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 4, lub za wypowiedzenie Umowy w przypadkach o których mowa w § 8 ust. 2, w wysokości 10 % kwoty netto określonej w § 5 ust. 4,
 - 2) za nieterminowe wykonanie obowiązków umownych w zakresie o którym mowa w § 2 w terminach wskazanych w OPZ oraz w **załączniku nr 1** do umowy, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w umowie lub **załączniku nr 1** do umowy, nie więcej jednak niż 10% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 3) za nieterminowe wykonanie obowiązków umownych w zakresie, o którym mowa w § 3 w terminach wskazanych w OPZ oraz w **załączniku nr 1** do umowy, w wysokości 0,3% kwoty netto określonej w § 5 ust. 4, za każdy dzień zwłoki liczony od upływu terminu wyznaczonego w Umowie lub **załączniku nr 1** do umowy, nie więcej jednak niż 10% kwoty tego wynagrodzenia,
 - 4) z zastrzeżeniem pkt 3, za niezgodne wykonanie lub niewykonanie obowiązków w ramach usługi naprawy urządzeń, w wysokości 0,5% kwoty netto określonej w § 5 ust.

- 4, za każdy stwierdzony przypadek, nie więcej jednak niż 10% kwoty tego wynagrodzenia.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu.
4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, zapłaty których może się domagać NFM od Wykonawcy wynosi 40% kwoty netto określonej w § 5 ust. 4.
5. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego zastrzeżone kary umowne do pełnej faktycznie poniesionej szkody.
6. W razie zaistnienia przesłanek do naliczenia kary umownej zgodnie z postanowieniami ust. 2, kara zostanie zapłacona przez Wykonawcę w terminie 14 dni od daty dostarczenia przez NFM żądania zapłaty. W wypadku niedotrzymania tego terminu, kary będą przez NFM potrącone w szczególności: z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z Umowy, innych należności Wykonawcy wynikających z innych umów zawartych z NFM, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 7

1. Zmiana postanowień umowy może nastąpić wyłącznie za zgodą obu Stron oraz w przypadkach określonych w ust. 2, wyrażoną w formie pisemnego aneksu – pod rygorem nieważności, z zastrzeżeniem zawartym w ust. 3.
2. Zmiany umowy mogą zostać dokonane w następujących okolicznościach i w następującym zakresie:
 - a) zmian ogólnie obowiązujących przepisów prawa powszechnego i/lub miejscowego oraz wymogów dotyczących NFM bezpośrednio odnoszących się do praw i obowiązków Stron; zmiany umowy dokonane mogą być tylko w zakresie niezbędnym do stosowania zapisów umowy do wprowadzonych przepisów;
 - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dn.10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę; zmiany mogą zostać dokonane ze skutkiem nie wcześniej niż na dzień wejścia w życie przepisów, z których wynikają ww. zmiany.
 - c) zmiany zasad podleganiu ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę;
 - d) zmiany umowy w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku VAT (jeżeli w trakcie realizacji umowy nastąpi zmiana stawki dla usług objętych zamówieniem, NFM dopuszcza możliwość zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia brutto o kwotę równą różnicy zmiany stawki podatku – dotyczy to części wynagrodzenia za usługi, których w dniu zmiany stawki podatku VAT jeszcze nie dokonano);
 - e) zmiany w zakresie udziału w realizacji zamówienia podwykonawców; w takiej sytuacji Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, lub oświadczenia lub dokumentów potwierdzających brak podstaw wykluczenia, wobec tego podwykonawcy;
 - f) zmiany w zakresie zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych; Wykonawca jest zobowiązany wykazać wpływ zmian, o których mowa powyżej na koszty wykonania przedmiotowego zamówienia przez Wykonawcę;
 - g) sposobu rozliczenia umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy,
 - h) zmiany wynagrodzenia w oparciu o zmianę cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, z uwzględnieniem poniższych zasad:

- ha) Wniosek o waloryzację wynagrodzenia w związku ze zmianą cen materiałów lub kosztów wykonania zamówienia, każda ze Stron może złożyć w przypadku łącznego spełnienia się następujących warunków:
 - 1) w przypadku gdy suma, liczona od dnia zawarcia umowy lub dnia poprzedniej waloryzacji, miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100, zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca) będzie równa lub większa niż 10 % albo równa lub mniejsza niż -10%,
 - 2) nie wcześniej niż po upływie 3 miesięcy od dnia zawarcia umowy,
 - 3) podwyższenie wynagrodzenia odnosi się do dostaw po dacie złożenia wniosku o waloryzację wynagrodzenia w miesiącu następującym po miesiącu, w którym wystąpiła wyżej opisana zmiana oraz w kolejnych okresach,
- hb) zmiana wysokości wynagrodzenia Wykonawcy (waloryzacja) nastąpi w oparciu o miesięczne wskaźniki cen towarów i usług konsumpcyjnych (gdzie poprzedni miesiąc =100), zgodnie z komunikatem Prezesa GUS dla danego miesiąca i nastąpi o równowartość procentowego wzrostu/spadku wysokości cen towarów i usług konsumpcyjnych, liczonej jako suma miesięcznych wskaźników za danych okres,
- hc) łączna wartość zmiany wynagrodzenia w oparciu o niniejszą klauzulę waloryzacyjną nie może być wyższa niż 15 % maksymalnego wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4 - tzw. maksymalna wartość zmian,
- hd) Wniosek, o którym mowa w pkt ha), powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne, dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Wykonawcy po zmianie umowy oraz dokumenty potwierdzające konieczność wprowadzenia ww. zmiany. W szczególności strona będzie zobowiązana wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą zmiany wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te analizowane koszty realizacji zamówienia, które Wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą ceny materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia. Obowiązek wykazania wpływu zmian na koszty wykonania zamówienia należy do Wykonawcy, pod rygorem odmowy dokonania przedmiotowej zmiany,
- he) maksymalna wartość zmiany nie może przekroczyć 15% wynagrodzenia określonego w § 5 ust. 4;
- i) zmiany warunków płatności, przy czym zmiana spowodowana może być jedynie okolicznościami leżącymi wyłącznie po stronie NFM lub okolicznościami niezależnymi zarówno od NFM jak i od Wykonawcy.
- j) w przypadku niewykorzystania kwoty określonej w § 5 ust.4 postanowień umowy może ona zostać przedłużona na okres niezbędny do wyczerpania kwoty z § 5 ust. 4, nie dłuższy jednak niż 6 miesięcy.

Przewidziane powyżej okoliczności stanowiące podstawę zmian do umowy, stanowią uprawnienie NFM nie zaś jego obowiązek wprowadzenia takich zmian.

3. Ustala się, iż nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 454 i art. 455 ustawy PZP: zmiana nr rachunku bankowego, zmiana osób wyznaczonych do nadzoru nad realizacją umowy, zmiana danych teleadresowych. Zaistnienie okoliczności, o których mowa w niniejszym ustępie wymaga jedynie niezwłocznego pisemnego lub w formie wiadomości e-mail zawiadomienia drugiej Strony.

§ 8

1. NFM ma prawo dostąpienia od Umowy w przypadkach przewidzianych przepisami prawa, oraz w przypadkach gdy Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji.

2. NFM ma prawo wypowiedzieć Umowę bez zachowania terminów wypowiedzenia, w przypadku gdy:
 - 1) Wykonawca zaprzestanie prowadzenia działalności gospodarczej lub zostanie postawiony w stan likwidacji,
 - 2) pomimo uprzednich pisemnych dwukrotnych zastrzeżeń ze strony NFM, Wykonawca nie wykonuje usług zgodnie z Umową, albo uporczywie lub w sposób rażący zaniedbuje zobowiązania umowne,
 - 3) Wykonawca nie zapewnia sprzętu zastępczego przez co najmniej 5 dni roboczych.
3. Przed wypowiedzeniem Umowy na podstawie ust. 2 pkt. 2 i 3, NFM wezwie Wykonawcę do realizacji Umowy i wyznaczy w tym celu termin: 3 dni robocze. Niezastosowanie się do tego terminu przez Wykonawcę uprawnia NFM do wypowiedzenia Umowy w trybie o którym mowa w ust. 2.

§ 9

1. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje uzyskane w związku z wykonywaniem Umowy.
2. Wykonawca zapewnia nienaruszalność i poufność danych zawartych na nośnikach danych dostarczonych wraz z serwisowanym sprzętem. Wykonawca dąży wszelkich starań dotyczących bieżącego zabezpieczenia danych i nie ma prawa kopiowania, drukowania oraz udostępniania danych zawartych na nośnikach danych dostarczonych wraz z serwisowanym sprzętem osobom i podmiotom trzecim.

§ 10

Umowa obowiązuje od dnia zawarcia do dnia zakończenia realizacji przez Wykonawcę usług serwisowych, o których mowa w § 3, z zastrzeżeniem, iż:

- 1) realizacja usług serwisowych będzie trwała przez okres 36 miesięcy daty zawarcia umowy lub do wyczerpania maksymalnej kwoty wynagrodzenia, o której mowa w §5 ust. 4,
- 2) dostawa sprzętu nastąpi w terminie:¹ dni roboczych od dnia podpisania umowy,

§ 11

Zamawiający niniejszym informuje, a Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że:

- a. administratorem danych osobowych Wykonawcy, podanych w treści niniejszej umowy oraz wskazanych w dokumentach związanych z realizacją niniejszej umowy, w szczególności dokumentach rozliczeniowych, jest Zamawiający: Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, pl. Wolności 1, Wrocław, wpisane do Rejestru instytucji kultury prowadzonego przez Gminę Wrocław nr RIK 38/2014, zwana dalej NFM; NFM prowadzi operacje przetwarzania danych osobowych Wykonawcy;
- b. IOD (Inspektorem Ochrony Danych) NFM jest Piotr Schmidt;
- c. Dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO (Rozporządzenie 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. dotyczące Ochrony Danych Osobowych);
- d. odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych, oraz inne podmiotom, o ile będzie to wynikało z przepisów prawa;
- e. NFM nie zamierza przekazywać danych Wykonawcy do państw spoza Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG);
- f. dane osobowe Wykonawcy będą przetwarzane w czasie realizowania przedmiotu niniejszej umowy oraz po jej zakończeniu – przez czas niezbędny, wynikający z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa podatkowego i prawa zamówień publicznych;
- g. Wykonawca posiada prawo żądania od NFM dostępu, sprostowania, ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych;

¹ Zgodnie z ofertą wykonawcy.

- h. Wykonawcy nie przysługuje prawo do usunięcia danych osobowych (w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO), prawo do przenoszenia danych osobowych;
- i. Wykonawca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
- j. Dane osobowe Wykonawcy nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
- k. Podanie danych jest niezbędne do zawarcia umowy.

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadcza, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835).
2. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania NFM o każdej zmianie adresu siedziby i o każdej innej zmianie w działalności Wykonawcy mogącej mieć wpływ na realizację umowy. W przypadku niedopełnienia tego obowiązku Wykonawcę będą obciążać wszelkie skutki wynikające wskutek zaniechania.
3. Wykonawca nie może bez pisemnej zgody NFM przenieść wierzytelności na osobę trzecią.
4. W sprawach nie uregulowanych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, a w sprawach tam nie unormowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny.
5. Spory jakie mogą wyniknąć pomiędzy Stronami w związku z realizacją postanowień umowy, będą rozwiązywane polubownie. W razie braku możliwości porozumienia się Stron w terminie dłuższym niż 30 dni, spór poddany zostanie rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby NFM.
6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Wykonawca, a dwa NFM.

Załączniki do umowy:

1. nr 1 – opis przedmiotu zamówienia,
2. nr 2 - Oferta Wykonawcy.

NFM

Wykonawca

.....

.....

Załącznik nr 3 do SWZ

Nazwa wykonawcy:

.....

Adres do korespondencji:

.....

NIP

e-mail

OFERTA

Nawiązując do postępowania na: „Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym” (OZP.261.TP6.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego,

I. Oferuję realizację przedmiotu zamówienia zgodnie z Opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SWZ za cenę całkowitą:

a) Cena netto: zł

b) kwota podatku VAT%: zł

c) Cena brutto: zł

d) słownie:..... zł brutto

w tym (tab. 1 + tab. 2):

Tab. 1 Oferuję wykonanie usług serwisowych w ramach rozliczenia koszt za kopie (CPC):

lp	Termin	Rodzaj wydruku	Ilość wydruków miesięcznie*	Ilość miesięcy	Cena netto za 1 kopię	Stawka VAT	Cena brutto za 1 kopię	Wartość netto [kol. FxDxE]	Wartość brutto
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	36 miesięcy od zawarcia umowy	cz-b	39373	36		23%		zł -	zł -
		kolorowy	10592	36		23%		zł -	zł -
Łącznie								zł -	zł -

*wskazane ilości zostały określone przez Zamawiającego w celu zapewnienia porównywalności ofert.

Tab. 2 Oferuję dostawę modułów oraz urządzeń, o których mowa w OPZ p. 5 i 6:

lp	Typ	Oferowany model	Producent	Stan licznika głównego	Okres dotychczasowego użytkowania w miesiącach	Cena netto [zł]	Wartość raty 1/24 netto [zł]
A	B	C	D	E	F	G	H
1	piedestał do MPC3003			- nie dotyczy -			- nie dotyczy -
2	piedestał do MPC3003			- nie dotyczy -			- nie dotyczy -
3	piedestał do MPC3003			- nie dotyczy -			- nie dotyczy -

4	pedestał do MPC3003			- nie dotyczy -			- nie dotyczy -
5	pedestał do MPC3003			- nie dotyczy -			- nie dotyczy -
6	MFP A4, color 30ppm						
7	MFP A4, color 30ppm						
8	MFP A4, color 30ppm						
9	MFP A4, color 30ppm						
10	MFP A4, color 30ppm						
11	MFP A4, color 30ppm						
12	MFP A4, color 30ppm						
13	MFP A4, color 30ppm						
14	MFP A4, color 30ppm						
15	MFP A4, color 30ppm						
16	MFP A4, color 30ppm						
17	MFP A4, color 30ppm						
18	MFP A3, color 30ppm						
19	MFP A3, color 30ppm						
20	MFP A3, color 30ppm						
21	MFP A3, color 30ppm						
22	MFP A3, color 45ppm						
23	MFP A3, color 45ppm						
24	MFP A3, color 45ppm						
RAZEM						 zł netto	 zł netto
						 zł brutto	 zł brutto

II. Oferuję, iż w cenie zawarta jest dostawa następującego oprogramowania

zarządzającego:

(nazwa oprogramowania)

III. Oferuję czas reakcji na zgłoszenie serwisowe Zamawiającego, wymagające akcji naprawczej związanej z potrzebą usunięcia awarii urządzenia lub oprogramowania, w terminie godzin od godziny zgłoszenia.

IV. Podaję godziny pracy biura Wykonawcy w dni robocze oddo

V. Oświadczam, że:

- a) Zaoferowany sprzęt dostarczę w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy do Zamawiającego,
- b) Okres gwarancji na sprzęt wynosi 36 miesięcy,
- c) akceptuję Projekt umowy stanowiący Załącznik nr 2 do zapytania, w tym warunki i termin płatności w nim określone, zapoznałem się z treścią zapytania, nie wnoszę do niego zastrzeżeń, w pełni akceptuję jej warunki oraz zdobyłem konieczne informacje do przygotowania oferty,
- d) jestem/nie jestem* płatnikiem podatku VAT od towarów i usług; numer NIP:.....,
- e) jestem/nie jestem* zarejestrowany w Krajowym Rejestrze Urzędowym Podmiotów Gospodarczych; numer identyfikacji REGON,
- f) wykonam przedmiot zamówienia siłami własnymi / część prac zamierzam powierzyć podwykonawcom (podać nazwę), w tym zakres prac powierzonych podwykonawcom to:,
- g) oświadczam, że jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie wykonamy usługi: (należy podać nazwę i adres poszczególnych wykonawców oraz usługi które wykonają)*
- h) nie jestem podmiotem wskazanym w art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.4.2022), oraz oświadczam, iż nie jest podmiotem wskazanym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r., poz. 835),
- i) jestem (zaznaczyć odpowiedni kwadrat):
 - ☐ mikroprzedsiębiorstwem
 - ☐ małym przedsiębiorstwem
 - ☐ średnim przedsiębiorstwem
 - ☐ dużym przedsiębiorstwem
 - ☐ jednoosobową działalnością gospodarczą
 - ☐ osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej
 - ☐ inna kategorią

(Zgodnie z definicjami kategorii wykonawców z ustawą z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2023 r. poz. 221).

- j) wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO ¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu ²⁾

*niepotrzebne skreślić

Upoważniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

¹ rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

² w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawcy nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

Załącznik nr 4 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

Oświadczenie**wykonawcy/wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia***

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym**” (znak: OZP.261.TP6.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W DZIALE VII SWZ: *

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.*
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.*
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie: *
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (*Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.*),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (*Dz. U. poz. 835*).
4. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1,2,5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 4 -10*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:
.....*

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IX SWZ.

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW*:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Dziale IX SWZ polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)
nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA*:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, będący/e podwykonawcą/ami:

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS)
nie podlega/ą wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Oświadczam, że dokumenty na potwierdzenie umocowania do działania w imieniu Wykonawcy oraz podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu) Zamawiający posiada lub może uzyskać do nich dostęp za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne tj:

- a) <https://ekrs.ms.gov.pl/> *
- b) <https://prod.ceidg.gov.pl> *
- c) inny (należy wskazać adres strony internetowej) *
- d) środki dowodowe, które Zamawiający posiada (zgodnie z art. 127 ust. 2 Pzp, np. złożone przez Wykonawcę w przeszłości w innym postępowaniu prowadzonym przez Zamawiającego):

L.p.	Nazwa podmiotowego środka dowodowego (np. Polisa OC, wykaz usług, referencje)	Postępowanie NFM, do którego w przeszłości został złożony podmiotowy środek dowodowy – np. znak postępowania OZP.261....., lub nazwa postępowania)	Środek dowodowy jest aktualny
1			Tak/Nie *
2			Tak/Nie *

Upętnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty

*niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 5 do SWZ

Podmiot:

.....

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
 reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby

składane na podstawie art. 125 ust. 5 ustawy Pzp

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA ORAZ
 SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym**” (znak: OZP.261.TP6.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA WYSZCZEGÓLNIONYCH W DZIALE VII SWZ: *

1. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt 4 -10 ustawy Pzp.
3. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie:
 - a) art. 5k ust. 1 Rozporządzenia Rady (UE) 2022/576 z dnia 8 kwietnia 2022 r. w sprawie zmiany rozporządzenia (UE) nr 833/2014 dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 111/1 z 8.04.2022 r.),
 - b) art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Oświadczam, że **spełniam** warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Dziale IX SWZ w następującym zakresie:

.....

.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe (w zakresie wskazanym w przedmiotowym postępowaniu), które Zamawiający może uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych

baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

1)

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,
dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

2)

*(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ,
dokładne dane referencyjne dokumentacji)*

Upoważniony przedstawiciel Podmiotu udostępniającego:

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

10. niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 6 do SWZ

.....
Nazwa wykonawcy

INFORMACJA O PRZYNALEŻNOŚCI DO GRUPY KAPITAŁOWEJ

**(w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów
Dz.U.2024.1616 t.j.)**

Biorąc udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dostawa sprzętu drukującego wraz z usługą serwisową i oprogramowaniem zarządzającym Documaster lub równoważnym**” (znak: OZP.261.TP6.2025), w którym zamawiającym jest Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, prowadzonego przez Narodowe Forum Muzyki im. Witolda Lutosławskiego, oświadczam, co następuje:

1. **Należę/Nie należę*** do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. **Należę** do grupy kapitałowej w skład której wchodzi: **

L.p.	Nazwa podmiotu należącego do tej samej grupy kapitałowej
1	
2	
...	

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem świadom odpowiedzialności karnej z art. 297 Kodeksu karnego.

Upęnomocniony przedstawiciel Wykonawcy:

.....
*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny
lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

** wypełnić, jeśli dotyczy