



**SZPITAL MIĘDZYRZECKI Sp. z o.o.**

66-300 MIĘDZYRZECZ, UL. KONSTYTUCJI 3 MAJA 35, WOJ. LUBUSKIE  
CERTYFIKATY JAKOŚCI: ISO 9001:2015



PN-EN ISO 9001:2015

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW** **ZAMÓWIENIA**

*na :*

**„Dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku”**

*w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie przetargu nieograniczonego powyżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, czyli powyżej 214.000 euro dla Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. w Międzyrzeczu*

**nr sprawy: ZP/N/12/20**

## **I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o.  
ul. Konstytucji 3 Maja 35  
66-300 Międzyrzecz  
REGON: 210368418, NIP: 104-000-12-94  
Bank, nr konta: BANK MILLENNIUM S.A. 31 1160 2202 0000 0002 9104 6224 (wadium)  
strona internetowa: [www.szpitalmiedzyrzecz.pl](http://www.szpitalmiedzyrzecz.pl)  
Godziny urzędowania: poniedziałek - piątek 7.30 – 15.00  
tel./ fax. 95 742 82 98.

## **II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego powyżej 214.000 euro zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, zwanej dalej ustawą (tj. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.).
2. Ogłoszenie o zamówieniu:
  - Data przekazania Ogłoszenia o zamówieniu Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich: 31.12.2020r.
  - Publikacja Ogłoszenia o zamówieniu: Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej z dnia 05.01.2021r. nr: 2021/S 002-002456
3. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: ZP/N/12/20. Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych, a jeżeli przepisy ustawy nie stanowią – do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. 2019 poz. 1145).
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekaze niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano Specyfikację istotnych warunków zamówienia, a także zamieści na stornie internetowej Zamawiającego .
6. **Informacja o stosowaniu procedury odwróconej na podstawie art.24aa Pzp.**
  1. Zamawiający, zgodnie z art.24aa ustawy Pzp zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
  2. Jeżeli Wykonawca, o którym mowa w pkt. a), uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
7. Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
  - „**Zamawiający**” – Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz
  - „**Postępowanie**” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - „**SIWZ**” – niniejsza Specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
  - „**Ustawa PZP**” – ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2019 r. poz. 1843, ze zm.),
  - „**Zamówienie**” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie nr III niniejszej SIWZ,

„Wykonawca” – należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną albo jednostkę organizacyjną nieposiadającą osoby prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego.

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

#### **1. Przedmiot zamówienia.**

- 1) Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa sprzętu medycznego jednorazowego użytku dla Szpitala Międzyrzeckiego Sp. z o.o. w Międzyrzeczu.
- 2) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz szacunkowa ilość zawarta jest w **dodatku nr 2 do siwz (załącznik nr 1 do oferty)** oraz **dodatku nr 2a do siwz (załącznik nr 1a do oferty)**, będącym integralną częścią Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (dalej: siwz).
- 3) W Załączniku nr 1 do oferty (dodatek 2 do siwz) Wykonawca zobowiązany jest podać:
  - cenę jednostkową netto wg jednostki miary,
  - wartość netto,
  - obowiązującą stawkę podatku VAT,
  - wartość brutto,
  - nazwę handlową oferowanego przedmiotu zamówienia (*jeśli dotyczy*),
  - nazwę producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.
  - nr katalogowy oferowanego przedmiotu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji może skutkować odrzuceniem oferty.

- 4) W Załączniku nr 1a do oferty (dodatek 2a do siwz) Wykonawca zobowiązany jest podać:
  - nazwę handlową oferowanego przedmiotu zamówienia (*jeśli dotyczy*),
  - nazwę producenta oferowanego przedmiotu zamówienia.
  - nr katalogowy oferowanego przedmiotu zamówienia.

Brak podania przez Wykonawcę wszystkich wymaganych informacji skutkować będzie odrzuceniem oferty.

- 5) W przypadku wątpliwości dotyczących treści badanej oferty pod kątem postawionych w załączniku nr 2 i 2a do siwz wymagań przedmiotowych, Zamawiający na etapie badania oferty, zastrzega sobie prawo do żądania od Wykonawcy przedstawienia karty charakterystyki produktu/ karty danych technicznych produktu- wystawione przez producenta, celem potwierdzenia wymaganych parametrów granicznych.  
Karty charakterystyki produktu- winny zostać dostarczone Zamawiającemu w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
- 6) W sytuacji, jeśli Zamawiający wskazuje w SIWZ bądź w załącznikach do niej znaki towarowe, patenty lub pochodzenie- to Zamawiający dopuszcza zastosowanie rozwiązań równoważnych.
- 7) Na Wykonawcy ciąży udowodnienie, że produkt równoważny spełnia wymogi i opis określony przez Zamawiającego.

#### **2. Wymogi dotyczące przedmiotu zamówienia**

W celu potwierdzenia, że oferowany asortyment posiada dokumenty wymagane przez prawo polskie, na podstawie których może być wprowadzony do obrotu i stosowania w placówkach ochrony zdrowia (m.in. zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych, Dz. U. z 2020 r., poz. 186) na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, Wykonawca złoży stosowne Oświadczenie (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do siwz).

**3. Opis przedmiotu zamówienia przy pomocy kodów CPV Wspólnego Słownika Zamówień:**

- 33.14.00.00-3 – Materiały medyczne
- 33.14.10.00-0 – Jednorazowe, nie chemiczne artykuły medyczne i hematologiczne
- 33.14.13.00-3 – Urządzenia do nakłuwania żył, pobierania krwi
- 33.14.14.20-0 – Rękawice chirurgiczne
- 33.14.16.00-6 – Zbiorniki i torby do gromadzenia płynów ustrojowych, dreny, zestawy
- 33.14.16.20-2 – Zestawy medyczne

**4. Warunki serwisu, gwarancji, szkolenie personelu.**

- zgodnie z zapisami wzoru umowy (*załącznik nr 8 do siwz*) stanowiącego integralną część siwz.

**IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

**Termin realizacji zamówienia.**

1. Realizacja przedmiotu zamówienia przez **okres 24 miesięcy** od dnia podpisania umowy przez obie strony.  
Realizacja umowy odbywać się będzie sukcesywnie zgodnie z rzeczywistymi potrzebami Zamawiającego oraz zgodnie z zapisami wzoru umowy (*załącznik nr 8 do siwz*) stanowiących integralną część siwz.

**Miejsce dostawy:**

1. **Dział Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, pokój nr 35 (niski parter)** w Szpitalu Międzyrzeckim przy ul. Konstytucji 3 Maja 35 w Międzyrzeczu.
2. Dostawy zgodnie ze złożonym zamówieniem, składane przez Pracownika Działu Zamówień Publicznych i Zaopatrzenia, przyjmowane będą w godzinach **od 7.00-14.00**.
3. Warunkiem wymaganym jest dostarczenie wyżej wymienionego asortymentu na koszt i ryzyko Wykonawcy do w/w miejsca dostawy.

**V. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOPUSZCZA SKŁADANIE OFERT CZĘŚCIOWYCH:**

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie **40 pakietów**.  
Pod pojęciem oferty częściowej rozumie się poszczególne pakiety, tj. Wykonawca może złożyć ofertę na dowolny pakiet, w którym muszą być wypełnione wszystkie pozycje. Brak podania wymaganych informacji nawet w jednej pozycji w danym zadaniu (pakiecie) skutkuje odrzuceniem oferty. Wykonawca może złożyć ofertę w odniesieniu do jednej, kilku lub wszystkich części zamówienia (pakietów).

**VI. INFORMACJE O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA W ART. 67 UST. 1 PKT 6 LUB ART. 134 UST. 6 PKT 3, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE UDZIELENIE TAKICH ZAMÓWIENI.**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania wskazanych zamówień.

**VII. OPIS SPOSOBU PRZEDSTAWIENIA OFERT WARIANTOWYCH ORAZ MINIMALNE WARUNKI, JAKIM MUSZĄ ODPOWIADAĆ OFERTY WARIANTOWE WRAZ Z WYBRANYMI KRYTERIAMI OCENY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA LUB DOPUSZCZA ICH SKŁADANIE.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

**VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, o których mowa w art. 22 ust. 1b ustawy Pzp, i mogą dotyczyć:

1. **Warunek I** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 1)- **kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika z odrębnych przepisów;**
2. **Warunek II** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 2)- **sytuacji ekonomicznej lub finansowej;**
3. **Warunek III** (wynikający z art. 22 ust. 1b pkt. 3)- **zdolności technicznej lub zawodowej;**

### **OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1b ustawy Pzp. Tym samym Zamawiający nie opisuje sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków oraz nie przekazuje informacji dla Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp.

### **IX. BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

### **PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

1. **Obligatoryjne podstawy wykluczenia** - Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców zgodnie z przesłankami określonymi w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 ustawy prawo zamówień publicznych.
2. **Grupa kapitałowa (art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy)**  
Na podstawie art. 24 ust. 11 ustawy, Wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
3. **Fakultatywne podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 ustawy.**
  - a) Zamawiający wykluczy wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy, tj. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2019 r. poz. 243 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r.– Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2019r. poz. 498 ze zm.);
  - b) Zamawiający wykluczy Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust. 5 pkt. 8 ustawy Pzp, tj. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art.24 ust.1 pkt.15, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące

- porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
4. **Zamawiający wykluczy** Wykonawcę zgodnie z art. 24 ust. 7 ustawy PZP.
  5. **W przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 19 ustawy PZP**, przed wykluczeniem Wykonawcy, Zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji. Zamawiający wskazuje w protokole sposób zapewnienia konkurencji.
  6. **PROCEDURA SELF-CLEANING określona w art. 24 ust. 8 ustawy**
    - a) Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub ust. 5, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
    - b) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie pkt. 1.
  7. **Zamawiający może wykluczyć wykonawcę** na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
  8. **Ocena spełniania powyższych warunków** dokonywana będzie w oparciu o złożoną ofertę i załączniki do niej, według zasady spełnia/nie spełnia.

**X. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA:**

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert:
  - a. W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, należy przedłożyć *oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia (JEDZ)*.
  - b. Treść oświadczenia JEDZ powinna być zgodna z formularzem udostępnionym w ramach niniejszej SIWZ – oświadczenie to winno być złożone **w oryginale w postaci elektronicznej i opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do złożenia takiego oświadczenia w imieniu podmiotu, którego JEDZ dotyczy, oraz winno być przekazane Zamawiającemu zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.**
  - c. W przypadku wskazania w ofercie podwykonawców, Zamawiający nie wymaga złożenia odrębnego *JEDZ* dla tych podwykonawców- należy jedynie wypełnić *JEDZ* w części II sekcję D.
  - d. **Wykonawca w Części IV formularza JEDZ:** zobowiązany jest do wypełnienia jedynie sekcji *α* (*alfa*) formularza, czyli złożenia ogólnego oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (kryteriów kwalifikacji). *Część I sekcja B formularza JEDZ-* Zamawiający nie wymaga podania daty i miejsca urodzenia osoby upoważnionej do reprezentowania. *Część V formularza JEDZ-* nie wypełniać.
  - e. Wykonawca może wykorzystać w *JEDZ* nadal aktualne informacje zawarte w innym *JEDZ* złożonym w odrębnym postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- f. Wypełniając i składając **JEDZ** należy mieć na uwadze, że **JEDZ** składa się w języku polskim, podpisany przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, którego **JEDZ** dotyczy i należy go wypełnić uwzględniając:
- zapisy niniejszej SIWZ,
  - instrukcję wypełniania oraz edytowalna wersja formularza Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia **JEDZ** na stronie Urzędu Zamówień Publicznych pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/prawo-zamowien-publicznych-regulacje/prawo-krajowe/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>
  - rozporządzenie wykonawcze Komisji (UE) 2016/7 z dnia 5 stycznia 2016 r. ustanawiające standardowy formularz jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (Dz. Urz. UE nr L 3 z 6.1.2016, str. 16).

**UWAGA!** Zamawiający załącza formularz **JEDZ/ESPD** w formacie .xml jako załącznik nr 3 do siwz oraz informuje, iż w celu jego uzupełnienia należy załącznik pobrać ze strony internetowej Zamawiającego zapisać na dysku, a następnie zaimportować i uzupełnić poprzez serwis **JEDZ/ESPD** dostępny pod adresem: <http://espd.uzp.gov.pl/>. Zamawiający informuje, że można także skorzystać ze wzoru formularza przygotowanego w formacie doc.

**Formularz **JEDZ** należy przekazać Zamawiającemu w sposób, o którym mowa w niniejszej siwz.** Należy mieć na względzie, że serwis **ESPD** nie archiwizuje plików.

- g. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, **JEDZ** składa i podpisuje każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- h. Jeżeli treść informacji przekazanych przez Wykonawcę odpowiada zakresowi informacji, których Zamawiający wymaga poprzez żądanie dokumentów, Zamawiający może odstąpić od żądania tych dokumentów od wykonawcy. W takim przypadku dowodem spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia są odpowiednie informacje przekazane przez wykonawcę lub odpowiednio przez podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji wykonawca polega na zasadach określonych w art. 22a ustawy, w **JEDZ**.
2. **Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, przekaże Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp.** Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną. Zamawiający zaleca złożenie oświadczenia zgodnie ze wzorem wskazanym w załączniku nr 7 do siwz.
3. **Zamawiający zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy PZP przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów :**
- 1) *informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*
  - 2) *odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;*

- 3) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności – według załącznika nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;
  - 4) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne – według załącznika nr 4 do siwz. W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z Wykonawców składających ofertę;
  - 5) oświadczenia Wykonawcy o niezaleganiu z opłaceniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016r. poz. 716) – według załącznika nr 4 do siwz.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdziale X ust. 3:
    - a) pkt 1 składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
    - b) pkt 2 – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokumenty muszą być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  5. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 4 niniejszego rozdziału, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty te muszą zostać wystawione z zachowaniem terminów wskazanych dla dokumentów wymienionych w ust. 4 niniejszego rozdziału.
  6. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w ust. 3 pkt 1 niniejszego rozdziału, składa dokument, o którym mowa w ust. 4 lit. a niniejszego rozdziału, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Dokumenty wymienione w niniejszym ustępie muszą zostać wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert.
  7. Wykonawcy obowiązani są dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa (zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy Pzp) w przypadku, gdy o udzielenie zamówienia ubiega się wspólnie kilku Wykonawców, o zakresie, co najmniej: do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie



- zamówienia Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
8. Wykonawca może dołączyć do oferty, umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie lub przed zawarciem umowy, jeśli złożona oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą przez Zamawiającego.
  9. Do oferty należy dołączyć dokumenty wskazujące, że osoba podpisująca ofertę i inne dokumenty lub oświadczenia jest do tej czynności umocowana, chyba że umocowanie wynika z dokumentów dostępnych dla Zamawiającego w myśl art. 26 ust. 6 ustawy Pzp.
  10. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w niniejszej siwz, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.
  11. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenia za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w ust. 10, następnie przy użyciu kwalifikowalnego podpisu elektronicznego.
  12. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w niniejszej siwz, gdy złożona przez Wykonawcę kopia będzie nieczytelna lub będzie budzić wątpliwości, co do jej prawdziwości.
  13. Jeżeli oryginał dokumentu lub oświadczenia, o którym mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub inne dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
  14. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowalnym podpisem elektronicznym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
  15. W przypadku przekazywania przez wykonawcę dokumentu elektronicznego w formie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowalnym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w tym pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
  16. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje itp.
  17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w rozdziale X ust. 1 niniejszej siwz, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia, poprawienia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w rozdziale X ust. 1 lit. g siwz, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570 oraz z 2018 r. poz. 1000, 1544 i 1669).
19. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca zagraniczny nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia.
20. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
21. Zamawiający zastrzega, że w zgodzie z treścią art. 26 ust. 2f ustawy Pzp, jeżeli będzie to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

#### **XI. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB OKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DOPOROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami (za wyjątkiem umowy dla której przewidziano wyłącznie formę pisemną) odbywa się drogą elektroniczną przy użyciu platformy zakupowej: [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_miedzyrzecz/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_miedzyrzecz/supplier) i formularza **Wyślij wiadomość** dostępnego na stronie dotyczącej postępowania.
2. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku braku działania [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_miedzyrzecz/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_miedzyrzecz/supplier) Zamawiający może również komunikować się z wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej na adres: [przetargi@szpitalmiedzyrzecz.pl](mailto:przetargi@szpitalmiedzyrzecz.pl) – w sytuacji użycia poczty elektronicznej, Wykonawca na żądanie Zamawiającego niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku nie potwierdzenia ze strony Wykonawcy odbioru przesłanych informacji (pomimo takiego żądania), Zamawiający uzna, że wiadomość została mu doręczona w sposób umożliwiający Wykonawcy zapoznanie się z treścią pism, po wydrukowaniu prawidłowego raportu z przesłania poczty elektronicznej z jednoczesnym brakiem jej odwrotnego odrzucenia.
3. We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się nr sprawy **ZP/N/12/20**
4. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
5. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały instrukcji dla Wykonawcy dostępnej na platformie zakupowej (Open Nexus).
6. Dokumenty elektroniczne, oświadczenia lub elektroniczne kopie dokumentów lub oświadczeń składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem *formularza do komunikacji* jako załączniki.

Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w:

- rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2017 r. w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1320);
  - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2018r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1991);
  - rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 24 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępniania i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 2517);
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r., poz. 1126);
  - rozporządzeniu Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającym rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993);
  - rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 19 grudnia 2019 r. zmieniającym rozporządzenie zmieniające w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2019 r., poz. 2447).
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. **Zamawiający wymaga aby pytania przekazywane były za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus).**
  8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. **Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.**
  9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej.
  10. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.

## **XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

1. Wykonawca będzie związany ofertą **60 dni** od ostatecznego terminu złożenia oferty.
2. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### **XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM:**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w następującej wysokości:

<b>Lp.</b>	<b>Nr Pakietu</b>	<b>Kwota wadium w PLN</b>
1	Pakiet nr 1	8 500,00 zł
2	Pakiet nr 2	130,00 zł
3	Pakiet nr 3	6 000,00 zł
4	Pakiet nr 4	990,00 zł
5	Pakiet nr 5	590,00 zł
6	Pakiet nr 6	200,00 zł
7	Pakiet nr 7	2 200,00 zł
8	Pakiet nr 8	1 500,00 zł
9	Pakiet nr 9	2 100,00 zł
10	Pakiet nr 10	100,00 zł
11	Pakiet nr 11	480,00 zł
12	Pakiet nr 12	1 200,00 zł
13	Pakiet nr 13	1 100,00 zł
14	Pakiet nr 14	440,00 zł
15	Pakiet nr 15	1 366,00 zł
16	Pakiet nr 16	50,00 zł
17	Pakiet nr 17	620,00 zł
18	Pakiet nr 18	110,00 zł
19	Pakiet nr 19	70,00 zł
20	Pakiet nr 20	4 200,00 zł
21	Pakiet nr 21	940,00 zł
22	Pakiet nr 22	320,00 zł
23	Pakiet nr 23	660,00 zł
24	Pakiet nr 24	190,00 zł
25	Pakiet nr 25	70,00 zł
26	Pakiet nr 26	100,00 zł
27	Pakiet nr 27	160,00 zł
28	Pakiet nr 28	160,00 zł
29	Pakiet nr 29	140,00 zł
30	Pakiet nr 30	1 500,00 zł
31	Pakiet nr 31	1 000,00 zł
32	Pakiet nr 32	80,00 zł
33	Pakiet nr 33	410,00 zł
34	Pakiet nr 34	530,00 zł
35	Pakiet nr 35	280,00 zł
36	Pakiet nr 36	260,00 zł
37	Pakiet nr 37	90,00 zł
38	Pakiet nr 38	15,00 zł
39	Pakiet nr 39	23,00 zł

40	Pakiet nr 40	60,00 zł
----	--------------	----------

Zaleca się, aby Wykonawca zaznaczył w dokumencie wadialnym, na który pakiet wnosi wadium i w jakiej wysokości.

2. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
  - a) pieniądzu,
  - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - c) gwarancjach bankowych,
  - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium wniesione w formie pieniężnej musi wpłynąć na konto Zamawiającego przed terminem składania ofert.
5. Wadium w formie pieniężnej należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w pkt. 1 SIWZ. Do oferty należy dołączyć dokument potwierdzający dokonanie przelewu. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.
6. Wadium wniesione w formie innej niż pieniężna winno obowiązywać od dnia składania ofert (a nie od dnia następnego) przez cały okres związania ofertą.
7. Wadium w formie niepieniężnej powinno być wniesione w oryginale w postaci elektronicznej. Do oferty należy dołączyć dokument stanowiący potwierdzenie wniesienia wadium.
8. Z treści gwarancji (poręczenia) musi jednoznacznie wynikać, jaki jest sposób reprezentacji Gwaranta. Gwarancja musi być podpisana czytelnie (z podaniem imienia i nazwiska) przez upoważnionego (upelnomocnionego) przedstawiciela Gwaranta.
9. Za treści gwarancji winno wynikać bezwarunkowe, na każde pisemne żądanie zgłoszone przez Zamawiającego w terminie związania ofertą, zobowiązanie Gwaranta do wypłaty Zamawiającemu pełnej kwoty wadium w następujących okolicznościach:
  - a. Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b. Wykonawca, którego oferta została wybrana nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - c. Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana,
  - d. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
  - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
  - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy PZP, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy PZP, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy PZP, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

#### **XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

##### **1. Oferta musi zawierać:**

- 1.1. *Formularz ofertowy*
  - 1.2. *Załącznik cenowy wraz z opisem przedmiotu zamówienia*
  - 1.3. *Załącznik opis przedmiotu zamówienia*
  - 1.4. *JEDZ/ e*
  - 1.5. *Pełnomocnictwo do podpisania oferty, względnie do podpisania innych oświadczeń lub dokumentów składanych wraz z ofertą- jeżeli dotyczy*
  - 1.6. *Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o realizację zamówienia- jeżeli dotyczy*
  - 1.7. *Oświadczenie o produktach leczniczych oraz wyrobach medycznych.*
  - 1.8. *Dowód wniesienia wadium.*
2. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ
  3. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie ze wzorów opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawca może jednak przedstawić ofertę na swoich formularzach z zastrzeżeniem, że będą one zawierać wszystkie merytoryczne treści określone przez Zamawiającego w przygotowanych wzorach (załącznikach do siwz). Wykonawcy nie wolno natomiast dokonywać żadnych merytorycznych zmian we wzorach dokumentów opisujących przedmiot zamówienia (załącznik nr 2 / 2a do siwz) opracowanych przez Zamawiającego.
  4. Ofertę podpisuje osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
  5. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie.
  6. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
  7. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały.
  8. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
  9. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.
  10. Wykonawca jest świadomy, że na podstawie art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny, każdy kto, w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania wymienionego zamówienia podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5.

11. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus): [https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz\\_miedzyrzecz/supplier](https://platformazakupowa.pl/pn/spzoz_miedzyrzecz/supplier)- nr sprawy **ZP/N/12/20** – ofertę należy złożyć zgodnie z instrukcją dostępną na w/w platformie.  
*Zainteresowany złożeniem oferty Wykonawca winien zapoznać się z aktualnymi wytycznymi technicznymi zawartymi w Regulaminach. Przystąpienie do postępowania jest równoznaczne z akceptacją warunków korzystania z w/w platformy i obowiązujących Regulaminów.*  
**UWAGA!** Zgodnie z komunikatem Ministra Cyfryzacji z dnia 01 marca 2018 r. w sprawie wycofania algorytmu SHA-1 w zastosowaniach związanych z zaawansowanym podpisem i pieczęcią elektroniczną z dniem 1 lipca br. skończył się przewidziany w artykułe 137 ustawy z dn. 5 września 2016 r. o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej (Dz.U. z 2016r, poz. 1579) okres stosowania funkcji skrótu SHA 1 w zastosowaniach dotyczących zaawansowanego podpisu elektronicznego i pieczęci. **Przepis wymaga odejścia od stosowania algorytmu SHA-1 przy składaniu zaawansowanego, w tym również kwalifikowanego, podpisu elektronicznego i pieczęci elektronicznej, co powoduje konieczność uprzedniego dostosowania aplikacji służących do składania podpisu elektronicznego do algorytmów rodziny SHA-2 i podpisaniu składanych dokumentów w tym ofert z zastosowaniem tego algorytmu.**
12. **Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 1.1.-1.8. powyżej składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego** - zgodnie z § 14 ust. 2 rozporządzenia Ministra Przedsiębiorczości i Technologii z dnia 16 października 2018 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2018 r., poz. 1993).
13. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem postaci elektronicznej w formacie danych .doc, .docx, .xls, .xlsx, .pdf i podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.  
Postać elektroniczna obejmuje przekazanie Zamawiającemu oferty składającej się z dokumentów/oświadczeń/formularzy wymaganych w pkt 1 powyżej w takiej formie w jakiej zostały utworzone i udostępnione przez Zamawiającego tj. oryginału dokumentu w postaci elektronicznej.  
*PEŁNOMOCNICTWO do podpisania oferty pod rygorem nieważności w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez osobę/osoby upoważnione do reprezentacji wskazane we właściwym rejestrze lub w elektronicznej kopii pełnomocnictwa poświadczonej elektronicznym podpisem przez notariusza.*
14. Do oferty należy dołączyć Jednolity Europejski Dokument Zamówienia w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
15. Oprogramowanie używane przez Wykonawcę do sporządzenia oferty musi być legalne.
16. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
17. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus). Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na platformie zakupowej (Open Nexus).
18. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
19. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

20. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
21. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
22. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
23. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 8 w zw. z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, oferty składane w postępowaniu o zamówienie publiczne są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jedn. Dz. U. 2019 poz. 1010), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.  
Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.  
Uzasadnienie zastrzeżenia ma na celu udowodnienie spełnienia łącznie przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj. że zastrzeżone informacje:
  - a) mają wartość gospodarczą,
  - b) jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są one powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób – czyli są poufne,
  - c) uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

#### **XV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1. Ofertę należy złożyć w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej (Open Nexus), **do dnia 05.02.2021 r., do godz. 10:00.**
2. Za datę przekazania oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę przekazania jej na platformę Zakupowej (Open Nexus).
3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz- Niski Parter Sala Konferencyjna **w dniu 05.02.2021 r., o godz. 10:30.**
4. Otwarcie ofert jest jawne.
5. Otwarcie ofert nastąpi przy użyciu platformy e-Zamawiający i Zamawiający odczyta informacje, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
6. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ, informacje dotyczące:
  - a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - b) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

Wzór szczegółowego załącznika cenowego oferowanego przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 2/2a do siwz .



Zamawiający, celem pomocy w wyliczeniu wartości przedmiotu zamówienia, w *załączniku nr 2 do siwz* zamieścił formuły sposobu obliczenia ceny ofertowej netto i brutto. Jednakże odpowiedzialność za prawidłowość formuł i wyliczenie ceny ofertowej spoczywa wyłącznie po stronie Wykonawcy.

**Wartość netto i brutto obliczona w Załączniku nr 2 do SIWZ winna zostać przeniesiona do Formularza oferty** (wzór dokumentu stanowi załącznik nr 1 do siwz).

1. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.: ewentualne koszty ubezpieczenia, odbioru, załadunku, transportu, itp.
2. Wartość **netto** winna być wyliczona w sposób następujący: ilość x cena jedn. netto.
3. Wartość **brutto** winna być wyliczona w następujący sposób: wartość netto + kwota podatku wyliczona według obowiązującej stawki (%) podatku VAT;
4. W cenie ofertowej brutto należy uwzględnić obowiązujący (na dzień składania oferty) podatek VAT. Prawidłowe ustalenie stawki podatku VAT leży po stronie Wykonawcy. Zastosowanie przy obliczaniu cen nieprawidłowej stawki podatku VAT stanowić będzie błąd w obliczeniu ceny.
5. Ceny jednostkowe oraz wartości muszą być wyrażone w jednostkach nie mniejszych niż grosze – czyli do dwóch miejsc po przecinku (*zaokrąglone na zasadach ustalonych w przepisach o podatku VAT*). Nie dopuszcza się podania jednostek w tysięcznych częściach złotego.
6. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. W/w informację należy podać w treści formularza ofertowego (*załącznik nr 1 do siwz*).

#### **XVII. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGA BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ROZLICZENIA W WALUTACH OBCYCH:**

- a) Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
- b) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

##### **Opis kryteriów wraz z podaniem znaczenia .**

Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie, które będzie brane pod uwagę przy ocenie ofert:

- A. Cena ofertowa brutto przedmiotu zamówienia : 100%**

##### **A. Punktacja z tytułu kryterium: oferowana cena**

Kryterium A: oferta cenowa brutto (*określona do dwóch miejsc po przecinku*) zostanie oceniona w skali od 0 do 100,00 pkt. Oferta o najniższej cenie uzyska 100,00 pkt. Pozostałym cenom ofertowym zostanie przyznana odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona wg wzoru:

$$A = \frac{\text{najniższa cena}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100$$

Punkty wynikające z algorytmu matematycznego, uzyskane przez Wykonawcę, zostaną zaokrąglone (zgodnie z zasadami matematycznymi) do dwóch miejsc po przecinku.

**Oferta najkorzystniejsza to oferta**, która uzyskała najwięcej punktów po zsumowaniu punktów wszystkich członków komisji przetargowej.

Jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena i nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY, W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

1. Wybrany Wykonawca zostanie zawiadomiony o terminie i miejscu podpisania umowy.
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca przekaże Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - a) w przypadku udzielenia zamówienia wykonawcom wspólnie ubiegającym się o zamówienie, o których mowa w art. 23 ust. 1 ustawy PZP (np. konsorcjum) – umowy regulującej współpracę tych Wykonawców;
  - b) w przypadku, gdy wykonawca jest spółką cywilną, zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu stosowną umowę spółki cywilnej;
  - c) w przypadku realizacji zamówienia przy pomocy podwykonawców, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu szczegółową informację dotyczące nazw oraz danych kontaktowych podwykonawców oraz zakresu wykonywanego przez nich zamówienia, o ile są już znane.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia są zobowiązani dostarczyć Zamawiającemu umowę cywilno- prawną regulującą współpracę, określającą co najmniej:
  - a) określenie sposobu współdziałania,
  - b) zakres prac powierzonych do wykonania każdemu z nich,
  - c) oznaczenie czasu trwania współpracy Wykonawców wspólnie realizujących zamówienie, obejmującego minimum okres realizacji przedmiotu zamówienia,
  - d) solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
  - e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
4. Wykonawca zawiadamia zamawiającego o wszelkich zmianach danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (jeżeli jest wymagane w SIWZ), zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
6. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

Termin podpisania umowy Zamawiający wyznaczy w piśmie zawiadamiającym o wyborze oferty najkorzystniejszej.

Miejsce podpisania umowy: Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35 w Międzyrzeczu.

## **XX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:**

Zamawiający do treści SIWZ załącza wzór umowy (załącznik nr 8 do siwz) zawierający wszystkie istotne postanowienia stron umowy.

## **XXII. WSKAZANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, KTÓRA MOŻE BYĆ POWIERZONA PODWYKONAWCOM:**

Zamawiający nie ogranicza zakresu jaki Wykonawca może powierzyć podwykonawcy w realizacji przedmiotu zamówienia.

Jeśli Wykonawca będzie korzystał z usług podwykonawcy, wówczas Zamawiający wymaga wskazania przez Wykonawcę w „Formularzu oferty” (załącznik nr 1 do siwz) części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcy/podwykonawcom. **W przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, że Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.**

Wykonawca jest odpowiedzialny jak za własne działanie lub zaniechanie, za działania i zaniechania osób, z których pomocą zobowiązanie wykonuje.

## **XXIII. INFORMACJE O OBOWIĄZKU OSOBISTEGO WYKONANIA PRZEZ WYKONAWCĘ KLUCZOWYCH CZĘŚCI ZAMÓWIENIA, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY DOKONUJE TAKIEGO ZASTRZEŻENIA ZGODNIE Z ART. 36A UST. 2.**

Brak zastrzeżenia.

## **XXIV. MAKSYMALNA LICZBA WYKONAWCÓW, Z KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY ZAWRZE UMOWĘ RAMOWĄ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ZAWARCIE UMOWY RAMOWEJ:**

Zamawiający nie prowadzi postępowania w celu zawarcia umowy ramowej.

## **XXV. INFORMACJE DODATKOWE DOTYCZĄCE WYSOKOŚCI ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE ICH ZWROT ORAZ AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE AUKCJĘ ELEKTRONICZNA:**

1. Wszystkie koszty związane z uczestnictwem w postępowaniu, w szczególności z przygotowaniem i złożeniem ofert ponosi Wykonawca składający ofertę.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

## **XXVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYŚLUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

1. Środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
3. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
4. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
5. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy PZP:
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy PZP, albo w terminie 15 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
8. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień Specyfikacji istotnych warunków Zamówienia wnosi się w terminie 10 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia Specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
9. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 10 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
10. Jeżeli Zamawiający nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 30 dni od dnia publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia,
  - b) 6 miesięcy od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie opublikował w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.

## **XXVII. INFORMACJE DOTYCZĄCE OCHRONY DANYCH OSOBOWYCH:**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Szpital Międzyrzecki Sp. z o.o., ul. Konstytucji 3 Maja 35, 66-300 Międzyrzecz**

Dane Kontaktowe:

- kontakt listowny na adres: Konstytucji 3 Maja 35, 66-30 Międzyrzecz
- kontakt telefoniczny: 95 742 82 04
- kontakt e-mail: sekretariat@szpitalmiedzyrzecz.pl

- inspektorem ochrony danych osobowych w **Szpitalu Międzyrzeczkim Sp. z o.o., w Międzyrzeczu** jest Pan Dominik Nogalski

Dane kontaktowe:

- adres e-mail: nr2@szpitalmiedzyrzecz.pl
- telefon: 698 667 638

- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego **na dostawę sprzętu medycznego jednorazowego użytku - nr sprawy: ZP/N/12/20**
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;**na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**

## **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:**

Integralną częścią siwz są załączniki:

1. Wzór formularza ofertowego;
2. Wzór załącznika cenowego wraz z opisem przedmiotu zamówienia;
- 2a. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – pakiet 32
3. Oświadczenie w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia - JEDZ;

<sup>1</sup> **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
5. Wzór Oświadczenia o posiadaniu dokumentów dopuszczających oferowany przedmiot zamówienia do obrotu, i używania zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z *przepisami ustawy o wyrobach medycznych*.
6. Wzór pełnomocnictwa do podpisania oferty (propozycja)
7. Wzór Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy;
8. Wzór umowy.

*Zatwierdził*  
*/podpis na oryginale/*