**Załącznik nr 5 do SIWZ**

- Wzór umowy -

**Umowa Nr 272.2…….2020**

zawarta **w dniu ……………………** we Włocławku pomiędzy:

**Gminą Włocławek z siedzibą przy ul. Królewieckiej 7, 87-800 Włocławek, NIP 8882878334, REGON 910866904** reprezentowaną przez :

**Panią Magdalenę Korpolak-Komorowską - Wójt Gminy**

przy kontrasygnacie **Pani Tatiany Kowalewskiej - Skarbnik Gminy**

zwaną w dalszej części umowy „***Zamawiającym”*,**

**a**

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….zwanym w dalszej części umowy ***Wykonawcą***

Niniejsza umowa została zawarta na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843).

**§ 1.**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest usługa pn.: **„Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych odbieranych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek”**.
2. Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy, o którym mowa w ust.1, a który szczegółowo został opisany w *Opisie przedmiotu zamówienia* stanowiącym stanowi załącznik nr 1 do umowy oraz w sposób:
3. zgodny uchwałą Nr XIX/155/20 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r.   
   w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Włocławek, zamieszczonej w BIP [www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl/);
4. zgodny z uchwałą Nr XIX/156/20 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r.   
   w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, zamieszczonej na BIP [www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl/)
5. zgodny z uchwałą nr XIX/158/2020 Rady Gminy Włocławek z dnia 20 kwietnia 2020 r. w sprawie określenia rodzajów dodatkowych usług świadczonych przez Gminę Włocławek w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów oraz wysokości cen za te usługi zamieszczona na BIP [www.gmina.wloclawek.pl](http://www.gmina.wloclawek.pl/).
6. Zamawiający skorzysta z prawa opcji opisanego w art. 34 ust. 5 Prawa zamówień publicznych w zakresie realizacji przedmiotu umowy, który może się zwiększyć lub zmniejszyć o 10 % w stosunku do wartości umowy**.** Wartość zamówienia opcjonalnego będzie odnoszona każdorazowo do wartości z § 6 ust. 4 umowy na dzień zawarcia umowy, niezależnie od zmian i aktualizacji tej wartości w toku obowiązywania umowy.
7. W zakresie zamówienia opcjonalnego Wykonawca zobowiązany jest do rozpoczęcia świadczenia usług na podstawie pisemnego oświadczenia Zamawiającego o skorzystaniu z prawa opcji, które Zamawiający przekaże Wykonawcy nie później niż w terminie 40 dni od zrealizowania odbioru odpadów o wartości stanowiącej 95% wartości umowy.
8. Korzystanie z prawa opcji przez Zamawiającego może być dokonane jednorazowo na całą wartość zamówienia opcjonalnego lub w kilku częściach. W przypadku realizacji opcji w kilku częściach Zamawiający będzie składał Wykonawcy kolejne oświadczenia nie później niż przed momentem wyczerpania się wartości zamówienia opcjonalnego wynikającej z poprzednio złożonego oświadczenia.
9. Zamówienie opcjonalne nie stanowi zobowiązania Zamawiającego do jego udzielenia, jak również nie stanowi podstawy do dochodzenia przez Wykonawcę roszczeń odszkodowawczych z tytułu niezrealizowania tego zamówienia. Oświadczenie woli Zamawiającego o realizacji bądź zaniechaniu zamówienia opcjonalnego jest wyłącznym uprawnieniem Zamawiającego.
10. W przypadku skorzystania przez Zamawiającego z prawa opcji, Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za faktyczne ilości wykonanych usług zrealizowanych na podstawie umowy, stanowiące sumę iloczynów aktualnie obowiązującej średniej ważonej stawek jednostkowych za odbiór i transport poszczególnych rodzajów odpadów oraz masy faktycznie odebranych i przetransportowanych rodzajów odpadów, powiększone o należny podatek VAT , do łącznej wartości określonej w § 6 umowy.

**§ 2.**

**Termin**

1. Strony ustalają termin realizacji przedmiotu umowy **od 1 lipca 2020 roku do 31 grudnia 2021 roku**, z tym że wyposażenie nieruchomości w pojemniki nastąpi **przed 1 lipca 2020 roku.**

2. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą umową. Strony ustalają, że raport miesięczny za usługę objętą przedmiotem niniejszej umowy za miesiąc grudzień 2021 roku. oraz sprawozdanie roczne z 2021 roku zostanie przez Wykonawcę przekazane w terminie do dnia 31 stycznia 2022 roku.

**§ 3.**

**Obowiązki Wykonawcy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania przedmiotu umowy zgodnie   
   z obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem należytej staranności wymaganej od osoby zajmującej się odbieraniem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych w sposób profesjonalny.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania wszystkich obowiązków opisanych w *Opisie przedmiotu zamówienia*- załącznik nr 1 do umowy.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność prawną i finansową wobec Zamawiającego i osób trzecich, za wszelkie szkody wynikłe z zaniechania realizacji umowy, niedbalstwa lub działania niezgodnego z umową i przepisami obowiązującymi w zakresie przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 1000 000,00 zł. przez cały okres realizacji umowy. Jeżeli w trakcie realizacji umowy polisa traci ważność, to Wykonawca na 2 dni robocze przed upływem jej ważności zobowiązany jest dostarczyć nowy dokument – pod rygorem rozwiązania przez Zamawiającego umowy bez wypowiedzenia i żądania zapłaty przez Wykonawcę kary umownej określonej w § 12 ust. 5.
5. W przypadku, gdy wpisy do rejestrów lub zezwoleń utracą moc w trakcie obowiązywania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania nowych wpisów lub zezwoleń oraz przekazania kopii tych dokumentów Zamawiającemu w terminie 21 dni od dnia wygaśnięcia wpisu bądź zezwolenia, pod rygorem odstąpienia od umowy.
6. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania poufności co do informacji pozyskanych w związku z realizacją umowy, w szczególności do przestrzegania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych.
7. Wykonawca obowiązany jest do osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2019 r. poz. 2010 ze zm.); rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz.U. z 2017 r. poz. 2412); rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19 ze zm.); uchwałą nr XXXII/546/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022z perspektywą na lata 2023-2028” (Dz. Urz. Woj. Kujawsko-Pomorskiego z 2017 r. poz. 2403);uchwałą nr XXXII/545/17 Sejmiku Województwa Kujawsko-Pomorskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia „Planu gospodarki odpadami województwa kujawsko-pomorskiego na lata 2016-2022 z perspektywą na lata 2023-2028” [www.bip.kujawsko-pomorskie.pl](http://www.bip.kujawsko-pomorskie.pl) ;

8. Wykonawca zobowiązuje się, że następujące czynności:

1**)** dokonywanie codziennych kontroli stanu technicznego pojazdów które wykorzystywane są do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;

1. obsługa i prowadzenie wszystkich samochodów wykorzystywanych do realizacji usług objętych przedmiotem zamówienia;
2. zachowanie szczególnej ostrożności podczas jazdy;
3. mycie i odkażanie pojazdów;
4. współpraca z ładowaczem w zakresie realizacji usług;
5. współpraca z kierowcą podczas wykonywania usług będących przedmiotem zamówienia;
6. dostarczanie pojemników, worków na odpady na wyznaczone posesje;
7. opróżnianie pojemników na odpady z użyciem urządzenia zasypowego lub ręcznie;
8. załadunek pojemników lub worków na samochód ciężarowy,
9. przestawianie pojemników;
10. sprzątanie terenów objętych przedmiotem zamówienia;
11. mycie pojemników;
12. kontrola odpadów podczas odbioru odpadów komunalnych;
13. prowadzenie dokumentacji sprawozdawczej związanej z realizacją zamówienia-

- będą wykonywały osoby w ramach zawartej, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1976 r. - Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 ze zm.), umowy o pracę.

|  |
| --- |
| 1. Wykonawca jest zobowiązany do **Niezwłocznego** zgłoszenia stwierdzonego faktu niedopełnienia przez Właściciela nieruchomości obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych i wystawienia ich tylko w sposób zmieszany lub prowadzą selekcję odpadów w sposób nieprawidłowy tj. wrzucają do odpadów zmieszanych odpady, które powinny być wyselekcjonowane i magazynowane w workach lub pojemnikach. Na tę okoliczność Wykonawca sporządzi dokumentację np. dok. fotograficzna, notatka, itp. umożliwiającą wydanie przez Zamawiającego decyzji administracyjnej ustalającej wyższą opłatę. 2. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie ust. 8 czynności w trakcie realizacji zamówienia: 3. **oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy; 4. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych)(Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania; 5. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy; 6. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami RODO. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. 7. W przypadku nie przedstawienia w terminie informacji, o których ustępach poprzedzających – ust. 10, Wykonawca płacić będzie każdorazowo karę w wysokości 500,00 zł. Nie wypełnienie zobowiązań dotyczących zatrudniania osób może być podstawą do wypowiedzenia przez Zamawiającego umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy. 8. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy. 9. Wykonawca oświadcza, że zagospodarowanie odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości i PSZOK odbywać się będzie poprzez przekazanie ich do instalacji…………………………………… 10. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania i przedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od podpisania umowy harmonogramu odbioru odpadów komunalnych za okres od 1 lipca 2020 r. do 31 grudnia 2021 r. oraz udostępnienia i umieszczenia na swojej stronie internetowej harmonogramu odbioru odpadów komunalnych zgodnie z zasadami opisanymi w Opisie przedmiotu zamówienia*.* |

**§ 4.**

**Ochrona danych osobowych**

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w trakcie trwania umowy przepisami ustawy o ochronie danych osobowych oraz odrębnie zawartą umową o powierzeniu przetwarzania danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego   
   z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE.L. z 2016 r. poz. 119 s.1).

**§ 5.**

**Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. sprawdzenie i zatwierdzenie opracowanego Przez Wykonawcę *harmonogramu odbierania odpadów*,
2. przekazanie Wykonawcy wykazu nieruchomości zamieszkałych oraz liczbę właścicieli nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów komunalnych, a także wykaz nieruchomości niezamieszkałych,
3. przekazywanie informacji niezbędnych dla prawidłowego wykonania umowy, w szczególności informowania o zmianach w liczbie i lokalizacji nieruchomości objętych obowiązkiem odbierania odpadów,
4. zapłata wynagrodzenia za wykonany przedmiot umowy.

**§ 6.**

**Wynagrodzenie**

* + - 1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
      2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie sumę iloczynów masy wywiezionego rodzaju odpadu oraz ceny netto za odbiór i zagospodarowanie odpadu powiększone o należny podatek VAT w wysokości 8 %.
      3. Ustala się następującą stawkę netto za odbiór i zagospodarowanie 1 Mg następującego rodzaju odpadu:

**Odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych do odebrania w okresie od 1 lipca 2020 r do 31 grudnia 2021r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Masa odpadów (Mg)** | **Cena jednostkowa Netto** | **Wartość netto** |
| 1. | 20 03 01 | Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne | 908,850 |  |  |
| 2. | 15 01 01 | Opakowania z papieru i tektury | 55,840 |  |  |
| 3. | 15 01 02 | Opakowania z metali i z tworzyw sztucznych | 199,300 |  |  |
| 4. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 56,500 |  |  |
| 5. | 15 01 07 | Opakowania ze szkła | 188,330 |  |  |
| 6. | 17 03 80 | Popiół | 248,960 |  |  |
| SUMA | | | 1657,780 |  |  |

**Odpady komunalne do odebrania z PSZOK w okresie od 1 lipca 2020 r do 31 grudnia 2021r.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kod odpadów** | **Rodzaj odpadów** | **Masa odpadów (Mg)** | **Cena jednostkowa netto** | **Wartość**  **netto** |
| 1. | 20 03 07 | Odpady wielkogabarytowe | 32,460 |  |  |
| 2. | 17 01 01 | Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów | 2,020 |  |  |
| 3. | 17 01 07 | Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione  w 17 01 06 | 102,280 |  |  |
| 4. | 20 02 01 | Odpady ulegające biodegradacji | 159,000 |  |  |
| 5. | 17 02 03 | Tworzywa sztuczne | 7,760 |  |  |
| 6. | 17 03 80 | Odpadowa papa | 2,420 |  |  |
| 7. | 17 06 04 | Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 | 5,100 |  |  |
| 8. | 17 09 04 | Zmieszane odpady z budowy, remontów  i demontażu inne niż wymienione w  17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03 | 2,940 |  |  |
| 9. | 20 03 99 | Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach | 8,260 |  |  |
| 10. | 16 01 03 | Zużyte opony | 11,260 |  |  |
| 11. | 16 02 16 | Elementy usunięte ze zużytych urządzeń inne niż wymienione w 16 02 15 | 0,028 |  |  |
| 12. | 17 04 11 | Kable inne niż wymienione w 17 04 10 | 0,103 |  |  |
| 13. | 20 01 10 | Odzież | 1,479 |  |  |
| 14. | 20 01 11 | Tekstylia | 1,296 |  |  |
| 15. | 20 01 21\* | Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć | 0,036 |  |  |
| 16. | 20 01 23\* | Urządzenia zawierające freony | 0,735 |  |  |
| 17. | 20 01 34 | Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33 | 0,043 |  |  |
| 18. | 20 01 35\* | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione  w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające składniki niebezpieczne | 5,610 |  |  |
| 19. | 20 01 36 | Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż w 20 01 35\* | 3,293 |  |  |
| 20. |  | odpady medyczne powstałe w gosp. domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi | 0,2 |  |  |
| 21. |  | Odpady niebezpieczne | 0,5 |  |  |
| 22. |  | Przeterminowane leki | 0,1 |  |  |
| 23. |  | Chemikalia | 0,5 |  |  |
| SUMA | | | 485,872 |  |  |

* + - 1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie usług będących przedmiotem niniejszej umowy określonych w § 1 za cały okres świadczenia usług wynosi  **brutto (słownie: ………………………………………..).**
      2. **Wynagrodzenie obejmuje również dostawę worków i pojemników.**
      3. Wynagrodzenie określone w ust. 3 (tabela) nie podlega zmianie w trakcie trwania umowy poza sytuacjami wymienionymi w § 12.

**§ 7.**

**Rozliczenia i płatności**

1. Wynagrodzenie miesięczne składać się będzie z poniższych elementów:

1) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej i z nieruchomości niezamieszkałych oraz

2) za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych– w stawkach określonych w § 6.

3) dostarczanie pojemników, kontenerów i worków do gromadzenia odpadów komunalnych.

2. Podstawą wystawienia faktury i załącznikami do faktury są następujące dokumenty :

1) Protokół z wykonania usługi w zakresie:

a) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej,

b) odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych zebranych z punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

2) Raporty miesięczne zawierające dane wyszczególnione w opisie przedmiotu zamówienia;

3) Karty przekazania odpadów;

4) Dokumenty potwierdzające odbiór worków od właścicieli nieruchomości zamieszkałych.

3. Wypłata wynagrodzenia następować będzie w okresach miesięcznych na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę przelewem w ciągu 21 dni od dnia otrzymania faktury przez Zamawiającego na konto Wykonawcy.

4. Faktury VAT mogą być składane zgodnie z wybranym przez wykonawcę sposobem: w tradycyjnej formie pisemnej lub ustrukturyzowaną fakturę elektroniczną.

5. Ustrukturyzowane faktury elektroniczne powinna być przesłana drogą elektroniczną za pośrednictwem systemu teleinformatycznego pod adresem: [www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl](http://www.brokerinfinite.efaktura.gov.pl)

**Nazwa skrzynki: Gmina Włocławek**

**Dane identyfikacyjne skrzynki:**

**Typ numeru PEPPOL: NIP**

**Numer PEPPOL: 888 2878334.**

6. Płatności wynikające z umowy będą regulowane za pośrednictwem metody podzielonej płatności (split pay-ment).

7.Wykonawca oświadcza, że jest zarejestrowanym czynnym podatnikiem VAT.

1. Wykonawca oświadcza, że jest właścicielem wskazanego do płatności rachunku bankowego i że został do niego utworzony wydzielony rachunek VAT na cele prowadzonej działalności gospodarczej.
2. Zapłata zostanie dokonana na konto z faktury ogłoszone w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), zwanym dalej białą listą podatników, pod rygorem odmowy zapłaty. W przypadku braku na białej liście podatników rachunku bankowego wskazanego do zapłaty, zapłata zostanie przelana na pierwszy rachunek bankowy znajdujący się na białej liście podatników. W przypadku niezarejestrowania żadnego rachunku bankowego na białej liście podatników, zapłata będzie wstrzymana do czasu zamieszczenia numeru konta w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 roku o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 2174 ze zmianami), przy czym Zamawiający nie ponosi w takim razie odpowiedzialności za opóźnienie w zapłacie.
3. Za termin wypłaty wynagrodzenia przyjmuje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego poleceniem przelewu wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy.
4. Faktura wystawiona bezpodstawnie lub nieprawidłowo zostanie zwrócona Wykonawcy.
5. Zamawiający nie udziela przedpłat na poczet realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Należność Wykonawcy wynikająca ze złożonych faktur płatna będzie przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę w fakturze VAT.

**§ 8.**

**Przedstawiciele stron**

Wykonawca wyznacza koordynatora realizacji przedmiotu umowy, który będzie odpowiadał za nadzorowanie wykonania umowy ze strony Wykonawcy: …………………………………………………………..  
…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

* + - 1. Zamawiający powołuje swojego przedstawiciela w osobie ……………………………………………….. Przedstawiciel Zamawiającego uprawniony jest do kontroli wykonanych prac, do wydawania Wykonawcy poleceń związanych z jakością i ilością usług, które są niezbędne do prawidłowego oraz z zgodnego z umową wykonania przedmiotu umowy.
      2. Zmiana osób – przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego nie powoduje zmiany niniejszej umowy. O zmianie tych osób Strony będą informować się pisemnie nie później niż w trzecim dniu roboczym od dnia, w którym nastąpiła zmiana.

**§ 9.**

**Sprawozdania, raporty i informacje**

1. Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia i przekazywania Zamawiającemu dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem, tj.:
2. kart przekazania odpadów komunalnych sporządzonych zgodnie z art. 67 i art. 69 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.). Kartę przekazania odpadów sporządza Wykonawca, który przekazuje odpady. Kartę przekazania odpadów sporządza się w 3 egzemplarzach: dla przejmującego odpady, przekazującego i Zamawiającego,
3. raportów miesięcznych, będących podstawą do ustalenia miesięcznego wynagrodzenia Wykonawcy zawierających dane stanowiące podstawę do wystawienia faktury VAT.
4. rocznych sprawozdań o których mowa w art. 9n ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, zawierające n/w informacje:
5. imię i nazwisko lub nazwę, adres zamieszkania lub siedziby podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości, numer rejestrowy, o którym mowa w art. 9b ust. 4 pkt 5, numer rejestrowy, o którym mowa w [art. 54 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17940659?unitId=art(54)ust(1)&cm=DOCUMENT) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, oraz numer identyfikacji podatkowej (NIP), o ile został nadany;
6. informacje o miejscu prowadzenia działalności;
7. informacje o masie:

ca) poszczególnych rodzajów odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych oraz sposobie zagospodarowania tych odpadów, wraz ze wskazaniem nazwy i adresu instalacji, do których zostały one przekazane;

cb) pozostałości z sortowania odpadów komunalnych i pozostałości z procesu mechaniczno-biologicznego przetwarzania zmieszanych odpadów komunalnych, powstałych z odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych, przekazanych do składowania albo do termicznego przekształcania;

cc) odpadów komunalnych przekazanych do przygotowania do ponownego użycia i recyklingu;

cd) innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przekazanych do przygotowania do ponownego użycia, recyklingu i innych procesów odzysku;

ce) podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne, oraz dołącza do sprawozdania wykaz właścicieli nieruchomości, z którymi w okresie objętym sprawozdaniem zawarł umowy na odbieranie odpadów komunalnych, a także wykaz tych właścicieli nieruchomości, z którymi umowy te uległy rozwiązaniu lub wygasły. W wykazach zamieszcza się imię i nazwisko albo nazwę oraz adres właściciela nieruchomości, adres nieruchomości oraz w przypadku rozwiązania umowy - informację, do kiedy umowa obowiązywała;

cf)podaje informacje o osiągniętych poziomach recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

1. Zamawiający udostępni Wykonawcy wykaz nieruchomości położonych na terenie gminy Włocławek w pliku Microsoft Execel. ( \*.xls) .
2. Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi, burmistrzowi lub prezydentowi miasta za pośrednictwem Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami.
3. W celu umożliwienia sporządzenia przez Zamawiającego rocznego sprawozdania   
   z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, o którym mowa w art. 9q ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawca zobowiązany będzie przekazać Zamawiającemu niezbędne informacje umożliwiające sporządzenie sprawozdania.
4. Wykonawca zobowiązany będzie również do przedkładania Zamawiającemu innych informacji nt. odbioru, unieszkodliwiania i segregacji odpadów jeśli w trakcie realizacji zamówienia na Zamawiającego nałożony zostanie obowiązek sporządzania innych sprawozdań z zakresu gospodarki odpadami. Wymóg ten dotyczy tylko informacji w posiadaniu, których będzie Wykonawca a nie Zamawiający.
5. Wykonawca zobowiązany jest do informowania Zamawiającego drogą elektroniczną i pocztą o:

a) niezgodnym z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włocławek gromadzeniu odpadów, w szczególności ich mieszaniu lub przygotowaniu do odbierania w niewłaściwych pojemnikach. (nieselektywne zbieranie odpadów komunalnych) Informacja powinna zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włocławek ,

- zdjęcia w postaci cyfrowej dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy (zdjęcia muszą zostać tak wykonane by nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisywanie pojemników) lub nagrania wideo,

- dane pracowników, którzy stwierdzili fakt niezgodny z Regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Włocławek .

b) danych dotyczących adresów nieruchomości na których zamieszkują mieszkańcy na których powstały odpady, a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego.

7. Wykonawca jest zobowiązany przekazać informacje niezwłocznie po zaistnieniu opisanej sytuacji w jednej z następujących form: pocztą elektroniczną na adres – [urząd@gmina.wloclawek.pl](mailto:urząd@gmina.wloclawek.pl) lub pocztą tradycyjną na adres *Urząd Gminy Włocławek, bądź* faxem – nr 54 230 53 53 *.*

**§ 10.**

**Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Tytułem zabezpieczenia należytego wykonania umowy - Wykonawca składa zabezpieczenie w wysokości 10% wartości brutto niniejszej umowy w kwocie **……………………zł** słownie:  ………………………………………………………………………….formie ……………………………………………………………..**.**
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym, zwraca zabezpieczenie wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pie­niędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
4. Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądz należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Zamawiającego.
5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 11.**

**Kary umowne**

1. Za każdorazowe stwierdzenie odstępstw od wymagań w wykonaniu przedmiotu umowy określonego w *Opisie przedmiotu zamówienia* i w harmonogramie odbierania odpadów, Zamawiający może naliczyć kary umowne Wykonawcy w następujących przypadkach i wysokościach:

a) 1 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień, opóźnienia po 30 czerwca 2019 r. w wyposażenie nieruchomości w pojemniki na odpady komunalne,

b) 0,2 % wynagrodzenia miesięcznego brutto określonego w § 6 ust. 1 umowy za każdy dzień nie opróżniania pojemników w terminie określonym w harmonogramie,

c) 20 zł. za każde niedostarczenie pojemników, worków dla każdej nieruchomości; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 20 zł. oraz ilości nieruchomości nie wyposażonych w pojemniki, worki.

d) 40 zł. za każdorazowe nie wykonanie lub nienależyte wykonanie sprzątnięcia wokół pojemników w chwili ich opróżnienia; kara będzie naliczana jako iloczyn kwoty 40 zł. i ilości nieruchomości, na których nie wykonano lub nienależycie wykonano usługę sprzątnięcia wokół pojemników,

e) w przypadku nie zatrudnienia przy realizacji wymaganych czynności osób na podstawie umowy o pracę, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia, za każdą osobę zatrudnioną w oparciu o inny stosunek prawny niż stosunek pracy.

f) w przypadku nieprzedstawienia w terminie wskazanym w § 3 ust. 9 i 10 niniejszej umowy dokumentów , oświadczeń, bądź przedstawienie oświadczeń niekompletnych, nie obejmujących wszystkich wyspecyfikowanych czynności określonych § 3 ust. 9 i 10 będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu, w wysokości 1 % całkowitego wynagrodzenia.

2.W przypadku, gdy Wykonawca udowodni Zamawiającemu, iż niedopełnienie obowiązków nastąpiło z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, wówczas kary nie będą naliczone.

3.W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do prac w terminie jednego dnia od terminu określonego w harmonogramie odbioru odpadów Zamawiający ma prawo zlecenia wykonania prac innej firmie, a kosztami obciąży Wykonawcę w formie potrącenia z należnego wynagrodzenia z tytułu wykonania niniejszej umowy.

4. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do potrącenia kary umownej z bieżącego wynagrodzenia Wykonawcy.

5. W przypadku odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca zapłaci karę umowną w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

6. W przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego, Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 6 ust. 1 niniejszej umowy.

7. W przypadku bezzasadnego odstąpienia od umowy jednej ze stron – strona odstępująca zapłaci karę umowną w wysokości 20% wynagrodzenia brutto określonego w § 7 ust. 1 umowy.

8. Zamawiający informuje, iż zgodnie z art. 9x ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Wykonawcy grożą następujące kary pieniężne na podstawie art. 9x ust.1 wymienionej ustawy, gdy Wykonawca:

1) odbiera odpady komunalne bez wymaganego wpisu do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w art. 9b ust. 2 - podlega karze pieniężnej w wysokości 5000 zł za pierwszy miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru oraz 10 000 zł za każdy kolejny miesiąc wykonywania działalności bez wymaganego wpisu do rejestru;

2) miesza selektywnie zebrane odpady komunalne ze zmieszanymi odpadami komunalnymi lub selektywnie zebrane odpady różnych rodzajów ze sobą - podlega karze pieniężnej w wysokości od 10 000 zł do 50 000 zł;

3) nie przekazuje, z zastrzeżeniem art. 9e ust. 1a-1c ustawy , odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych albo w przypadkach, o których mowa w [art. 38 ust. 2 pkt 2](https://sip.lex.pl/#/dokument/17940659%23art(38)ust(2)pkt(2)) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu - podlega karze pieniężnej w wysokości od 500 zł do 2000 zł za pierwszy ujawniony przypadek;

4) przekazuje nierzetelne sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości od 200 zł do 500 zł, jeżeli sprawozdanie zostanie uzupełnione lub poprawione w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania, o którym mowa w art. 9p ust. 2, a w przypadku niezastosowania się do wezwania od 500 zł do 5000 zł;

5) przekazuje po terminie sprawozdanie, o którym mowa w art. 9n ustawy - podlega karze pieniężnej w wysokości 100 zł za każdy dzień opóźnienia, nie więcej jednak niż za 365 dni.

9. Kary pieniężne, o których mowa w ust.8 nakładane będą na Wykonawcę zgodnie z przepisami art. 9zb wymienionej ustawy, w drodze decyzji administracyjnej wydanej przez Wójta Gminy Włocławek jako organu właściwego ze względu na miejsce wpisania Wykonawcy do rejestru działalności regulowanej.

**§ 12.**

**Zmiany postanowień zawartych w niniejszej umowie**

1. Zamawiający zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość dokonywania zmian w treści zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie:

1) zmiany wysokości opłat wynikających z przepisów prawa a mających wpływ na koszty świadczenia usługi, inne zmiany prawa powszechnie obowiązującego wpływające na zasady odbierania i zagospodarowania odpadów,

2) zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku wprowadzenia ustawowej zmiany stawki podatku VAT,

3) wprowadzenia zmian w stosunku do opisu przedmiotu umowy (zał. nr 1) w zakresie wykonania prac w sytuacji konieczności usprawnienia procesu realizacji przedmiotu umowy, w przypadku zmian prawnych i organizacyjnych Wykonawcy.

2. W przypadku zaistnienia sytuacji opisanych w ust. 1 pkt. od 1 do 3, Zamawiający dopuszcza możliwość ewentualnego zmniejszenia lub zwiększenia wynagrodzenia o kwotę nie większą niż udokumentowany wzrost / zmniejszenie kosztów świadczenia usługi. Wszelkie zmiany w umowie będą dokonywane w formie pisemnego aneksu.

**§ 13.**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od Umowy bez jakichkolwiek roszczeń Wykonawcy:

1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w tym wypadku odstąpienie może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,

2) w przypadku, gdy zostanie wszczęte postępowanie upadłościowe lub postępowanie likwidacyjne w stosunku do Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;

3) w przypadku, gdy zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości,

4) w przypadku, gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy – w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości;

5) wykonawca nie rozpoczął realizacji usługi w terminie bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni od przesłania wezwania;

6) Wykonawca nie wykonuje obowiązków wynikających z niniejszej umowy, odstąpienie może nastąpić w terminie do 5 dni roboczych od powzięcia takiej informacji i uzyskania wyjaśnień ze strony Wykonawcy;

7) Wykonawca nie zapewnia właściwej jakości świadczonych usług zgodnie z zapisami niniejszej umowy i załącznika nr 1 opis przedmiotu zamówienia, pomimo złożonego na piśmie wezwania Zamawiającego do poprawy, odstąpienie może nastąpić po upływie 3 dni roboczych od przesłania wezwania;

8) Wykonawca pomimo wezwania nie wyposaży nieruchomości, z których odbierane są odpady komunalne w pojemniki na odpady w terminie 14 dni od dnia wezwania,

9) w przypadku nie zatrudnienia osób, przy wykonywaniu czynności wskazanych w § 3 ust.8 umowy, na podstawie umowy o pracę.

2. Odstąpienie od umowy następuje w formie pisemnej pod rygorem nieważności i zawiera uzasadnienie.

3. Zamawiający w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn, za które nie odpowiada Wykonawca, zobowiązany jest do dokonania odbioru przerwanej usługi i zapłaty wynagrodzenia za zakres usług, które zostały wykonane do dnia odstąpienia.

**§ 14.**

**Rozwiązanie umowy**

1. Zamawiający może rozwiązać umowę, jeżeli zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:

1) zmiana umowy została dokonana z naruszeniem art. 144 ust. 1-1b, 1d i 1e ustawy Pzp;

2) wykonawca w chwili zawarcia umowy podlegał wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp;

3) Trybunał Sprawiedliwości Unii Europejskiej stwierdził, w ramach procedury przewidzianej w [art. 258](https://sip.lex.pl/#/dokument/17099384%23art(258)) Traktatu o Funkcjonowaniu Unii Europejskiej, że państwo polskie uchybiło zobowiązaniom, które ciążą na nim na mocy Traktatów, [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/dokument/68413979)2014/24/UE i [dyrektywy](https://sip.lex.pl/#/dokument/68413980) 2014/25/UE, z uwagi na to, że Zamawiający udzielił zamówienia z naruszeniem przepisów prawa Unii Europejskiej.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

**§ 15.**

**Kontrola wykonania umowy**

1. Zamawiający jest uprawniony do dokonywania kontroli umowy w zakresie stanowiącym przedmiot umowy. W szczególności Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania kontroli w dowolnym dniu i o dowolnej godzinie w zakresie: pojazdów Wykonawcy, instalacji przetwarzania odpadów odbieranych przez Wykonawcę, bazy magazynowo- transportowej oraz do wglądu kopii umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi przez okres trwania umowy.
2. Kontrole mogą być dokonywane siłami własnymi Zamawiającego lub poprzez zewnętrzną firmę audytorską uzgodnioną przez obydwie strony umowy.
3. Kontrole będą przeprowadzone w obecności Wykonawcy, w terminie określonym przez Zamawiającego.
4. Z każdej kontroli zostanie spisany protokół, do którego dołączona zostanie dokumentacja fotograficzna. Protokół winien być podpisany przez obie strony umowy.
5. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w wykonaniu przedmiotu umowy, Zamawiający wyznaczy Wykonawcy termin na usunięcie nieprawidłowości. Brak usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym terminie upoważnia Zamawiającego do naliczenia Wykonawcy kary umownej, o której mowa w § 11 ust 1 ppkt a.
6. W przypadku wystąpienia czynników niezależnych od Wykonawcy, uniemożliwiających wykonanie usługi, np.: zastawienie dojazdu do pojemników, brak odśnieżenia dróg dojazdowych w okresie zimy, przypadające w dzień wywozu święta itp., Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za przesunięcie terminu odbioru odpadów z pojemników i nie stanowi to podstawy do naliczenia kar umownych.

**§ 16.**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych w treści umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów prawnych związanych   
   z przedmiotem zamówienia.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej zaakceptowanej przez obie strony.
3. Ewentualne spory powstałe na tle realizacji przedmiotu umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądów powszechnych właściwych rzeczowo dla Zamawiającego.
4. Integralną część umowy stanowią następujące dokumenty:
5. Opis przedmiotu zamówienia –zał. 1 ;
6. Harmonogramu odbierania odpadów – zał. 2;
7. Formularz ofertowy –zał.3 ;
8. Wykaz nieruchomości zamieszkałych, wraz z adresami i liczbą osób zamieszkujących daną nieruchomość – zał. 4;
9. Wzór protokołu wykonania usługi –zał. 5.
10. Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach 2 egzemplarze dla Zamawiającego i 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający: Wykonawca:**

**WZÓR**

***Załącznik do wzoru umowy***

**PROTOKÓŁ WYKONANIA USŁUG**

**z wykonania usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, a także podmiotów władających nieruchomością z terenu Gminy Włocławek na których zamieszkują mieszkańcy, za okres**

…...................................................................................................................................................

Zamawiający: Gmina Włocławek – Urząd Gminy Włocławek ul. Królewiecka 7

87 -800 Włocławek

Wykonawca: …..........................................................................................................................................

*Komisja w składzie:*

Przedstawiciele Zamawiającego: Przedstawiciele Wykonawcy:

1. ...................................................... 1. .....................................................

2. ...................................................... 2. .....................................................

Zwięzły opis zakresu wykonywanych usług (wypełnia Wykonawca):

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Wykonawcy):

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

….....................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Uwagi do wykonywanych usług (ze strony Zamawiającego):

…..........................................................................................................................................................

….........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Wnioski:

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

…..........................................................................................................................................................

Jakość wykonanych prac ocenia jako :…………………………………………………………………………………… .....................................................................................................................................................

Prace wykonano zgodnie / niezgodnie z Umową z dnia ….........................................................

Prace przyjęto / nie przyjęto, na skutek:

UWAGI: ..............................................................................................................................................................

..............................................................................................................................................................

*Podpisy Komisji:*

1. ..................................................... 1. .....................................................

2. ..................................................... 2. .....................................................