

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na realizację zamówienia o wartości mniejszej niż progi unijne

TP/4/21

Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publicacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Katowice, dnia 25 maja 2021 r.

POSTANOWIENIA
SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

ROZDZIAŁ I

INFORMACJE WSTĘPNE

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach**

adres: **ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice**

tel. **+48 (32) 757 33 60**, fax: **+48 (32) 757 33 62**

adres poczty elektronicznej: wup@wup-katowice.pl

NIP Województwa Śląskiego: **954-277-00-64**

godziny urzędowania: **od 7.30 do 15.30**

Uwaga

*Adres poczty elektronicznej został podany zgodnie z wymogami Ustawy Pzp. Adres poczty elektronicznej **nie służy do komunikacji** pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą. Zasady komunikacji opisane zostały w **pkt. 7 SWZ**.*

2. Adres strony prowadzonego postępowania oraz numer postępowania

2.1. Postępowanie, którego dotyczy niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia (zwana dalej SWZ) oznaczone jest znakiem **TP/4/21**. Wykonawcy kontaktując się z Zamawiającym każdorazowo powinni powoływać się na powyższy znak.

2.2. Postępowanie prowadzone będzie na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>.

2.3. Zmiany, wyjaśnienia SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>.

2.4. W przypadku problemu z otwarciem linku poprzez CTRL+kliknięcie w link należy link skopiować i wkleić do przeglądarki (należy zastosować w każdym przypadku).

3. Tryb udzielenia zamówienia

3.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).

3.2. Zamawiający **przewiduje** wybór najkorzystniejszej oferty bez możliwości prowadzenia negocjacji.

4. Opis przedmiotu zamówienia

4.1. Przedmiotem zamówienia jest wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi na fanpage'u „Śląskie.Rynek.Pracy”

4.2. Szczegółowy opis zamówienia został zawarty w Rozdziale II SWZ.

4.3. Kod CPV:

79416000-3 - Usługi public relations

79342200-5 – Usługi w zakresie promocji

79822500-7 - Usługi projektów graficznych.

79823000-9 – Usługi drukowania i dostawy

5. Termin wykonania zamówienia

Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do **21 grudnia 2021 r.**, w tym:

- a) I wydanie Biuletynu – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
- b) II wydanie Biuletynu – do 9 tygodni od dnia podpisania umowy,
- c) III wydanie Biuletynu – do 13 tygodni od dnia podpisania umowy,
- d) IV wydanie Biuletynu – do 20 tygodni od dnia podpisania umowy

6. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.

6.1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte zostały w „Projekcie umowy” – **Załącznik Nr 4** do SWZ.

6.2. Do umowy w sprawach zamówień publicznych, zwanych dalej „umową”, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

6.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.

7.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>.

7.2. Wymaga się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko poprzez platformę zakupową za pośrednictwem formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”, nie za pośrednictwem adresu email.

Uwaga

Korespondencja przesłana w inny sposób niż poprzez platformę nie będzie brana pod uwagę, zostanie uznana jako złożona nieskutecznie. Zamawiający nie będzie informował o błędnym złożeniu korespondencji.

7.3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w zakresie:

- przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
 - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
 - przesyłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
 - przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
 - przesyłania odwołań lub innych dokumentów
- odbywa się za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> i formularza „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”.

- 7.4. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do Zamawiającego” po którym pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
- 7.5. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której adresatem, zgodnie z obowiązującymi przepisami, jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> do konkretnego Wykonawcy.
- 7.6. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> przesłanych przez Zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
- 7.7. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
- a. Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
 - b. Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHz lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
 - c. Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa w najnowszej dostępnej wersji (zalecane przeglądarki: Internet Explorer, Chrome i Mozilla Firefox)
 - d. Włączona obsługa JavaScript,
 - e. Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
 - f. Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.

g. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

7.8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a. akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem.

7.9. **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl**, w szczególności za sytuację, gdy Zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do Zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

7.10. Zamawiający informuje, że wszelkie instrukcje korzystania z <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

Zalecenia

7.11. Formaty plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z “OBWIESZCZENIEM PREZESA RADY MINISTRÓW z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”.

7.12. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) .png **ze szczególnym wskazaniem na .pdf .**

- 7.13. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów:
- a. .zip
 - b. .7Z
- 7.14. Wśród formatów powszechnych, a **nie występujących** w rozporządzeniu występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
- 7.15. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenie wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, która wynosi max 10MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, która wynosi max 5MB.
- 7.16. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu, Zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na format .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym PAdES.
- 7.17. Pliki w innych formatach niż PDF zaleca się opatrzyć zewnętrznym podpisem XAdES. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
- 7.18. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób stosować podpisy tego samego rodzaju. Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów, np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
- 7.19. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
- 7.20. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
- 7.21. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert. W celu uniknięcia ewentualnych problemów technicznych zaleca się złożenie oferty co najmniej na 24 godziny przed terminem składania ofert.
- 7.22. Podczas podpisywania plików zaleca się stosowanie algorytmu skrótu SHA-2 zamiast SHA-1.
- 7.23. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik ZIP zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.

- 7.24. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
- 7.25. Zamawiający zaleca, aby **nie wprowadzać** jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty w postępowaniu.

8. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami.

Osobami uprawnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

Joanna Pierzchała

Anna Galon

Marta Niedziela - Janik

Grzegorz Pająk

Komunikacja z ww. osobami odbywać się będzie zgodnie ze sposobem komunikacji określonym w pkt. 7 SWZ.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia **01 lipca 2021 r.**
- 9.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonym w pkt. 9.1 SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 9.3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 9.2 SWZ, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 9.4. Jeżeli Wykonawca nie wyrazi pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą, jego oferta będzie podlegała odrzuceniu.

10. Opis sposobu przygotowania oferty.

- 10.1. Oferta powinna być:
- a. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,

- b. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>,
- c. podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.2. W procesie składania oferty na platformie, **kwalifikowany podpis elektroniczny** lub **podpis zaufany** lub **podpis osobisty** Wykonawca składa bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu.
- 10.3. Z zastrzeżeniem pkt. 10.18 i 10.19 poświadczenia za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem (w tym poświadczenie zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej) następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
- 10.4. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać "Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku".
- 10.5. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny, Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików podpisu w formacie XAdES.
- 10.6. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

- 10.7. Wykonawca, za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Szczegółowa instrukcja dotycząca zmiany i wycofania oferty przy użyciu platformy zakupowej znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
- 10.8. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje, iż podlegać będzie odrzuceniu.
- 10.9. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
- 10.10. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim, chyba że w SWZ dopuszczono inaczej. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
- 10.11. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ust. 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, profilem zaufanym, podpisem osobistym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu przez Wykonawcę, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca.
- 10.12. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do złożenia, zmiany lub wycofania oferty wynosi 150 MB, natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
- 10.13. Na ofertę składają się:
- 1) formularz ofertowy, stanowiący **Załącznik Nr 1** do SWZ.
 - 2) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, których wzór zawiera **Załącznik Nr 2 i Nr 3** do SWZ.
 - 3) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 14.5 (dot. sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach podmiotu trzeciego w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu),
 - 4) odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, sporządzonych nie wcześniej niż 3

miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

5) pełnomocnictwo do reprezentowania:

a) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje w postępowaniu osoba bądź osoby, których uprawnienie do reprezentowania nie wynika bezpośrednio z innych dokumentów.

b) wymagane w przypadku, gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia, zgodnie z pkt. 10.28 niniejszej SWZ;

6) Próbka tekstu tj. artykułu przeznaczonego do druku w Biuletynie Informacyjnym WUP - Załącznik Nr 7 do SWZ.

10.14. Zgodnie z § 13 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy wymaga złożenia dokumentu, o którym mowa w pkt. 10.13 ppkt 4) w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.

10.15. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.

10.16. Pkt 10.13. ppkt 4), pkt 10.15 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach.

10.17. Do oferty w przypadkach, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 5) należy załączyć dokument pełnomocnictwa przekazany:

a) w postaci elektronicznej, opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym;

b) jako cyfrowe odwzorowanie dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.18. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa pkt. 10.17 dokonuje mocodawca.

10.19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt. 10.17, może dokonać również notariusz.

- 10.20. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4) – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji, nie ogłoszono upadłości, jego aktywami nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarł układu z wierzycielami, jego działalność gospodarcza nie jest zawieszona ani nie znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury.
- 10.21. Dokumenty o których mowa w pkt. 10.20. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.22. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. pkt 4) zastępuje się je odpowiednio w całości lub w części dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone pod przysięgą, lub jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie ma przepisów o oświadczeniu pod przysięgą, złożone przed organem sądowym lub administracyjnym, notariuszem, organem samorządu zawodowego lub gospodarczego, właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy.
- 10.23. Dokumenty, o których mowa w pkt. 10.22. powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem.
- 10.24. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności dokumentów, o których mowa w pkt. 10.13. ppkt 4), pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.25. Formaty plików, jakie mogą być wykorzystywane przez Wykonawców zostały określone w „Zaleceniach” w pkt. 7 SWZ.
- 10.26. Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami niniejszej SWZ.
- 10.27. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
- 10.28. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10.27, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

10.29. Jeżeli zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego kopii umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

11. Sposób oraz termin składania ofert.

11.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć za pośrednictwem platformy: platformazakupowa.pl pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> w myśl Ustawy Pzp na stronie internetowej prowadzonego postępowania do dnia: **02 czerwca 2021 r. do godz. 10.00.**

11.2. Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane w SWZ dokumenty.

11.3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączenia wszystkich wymaganych załączników należy kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.

11.4. Oferta składana elektronicznie musi zostać podpisana elektronicznym podpisem kwalifikowanym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty za pośrednictwem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540>, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformy. Zalecamy stosowanie podpisu na każdym załączonym pliku osobno, w szczególności wskazanych w art. 63 ust.2 Pzp, gdzie zaznaczono, iż oferty, wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust.1 sporządza się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatruje się odpowiednio w odniesieniu do wartości postępowania kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.5. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.

11.6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

12. Termin otwarcia ofert.

12.1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, tj. **02 czerwca 2021 r. o godz. 10.30.**

- 12.2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 12.4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5. Zamawiający niezwłocznie po otwarciu ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
- 12.6. Informacja zostanie opublikowana na stronie postępowania na <https://platformazakupowa.pl/transakcja/458540> w sekcji „Komunikaty”.
- 12.7. Sesja otwarcia ofert zgodnie z ustawą Pzp nie ma charakteru jawnego z udziałem Wykonawców i nie będzie transmitowana za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazu wideo on-line.

13. Podstawy wykluczenia.

- 13.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:
1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a. udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b. handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c. o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - d. finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- e. o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f. powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
 - g. przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h. o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1;
 3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.2. Ponadto Zamawiający informuje, iż z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp **wykluczy również** Wykonawcę:

1. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
2. który naruszył obowiązki w dziedzinie ochrony środowiska, prawa socjalnego lub prawa pracy:
 - a. będącego osobą fizyczną skazanego prawomocnie za przestępstwo przeciwko środowisku, o którym mowa w rozdziale XXII Kodeksu karnego lub za przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, o którym mowa w rozdziale XXVIII Kodeksu karnego, lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego,
 - b. będącego osobą fizyczną prawomocnie skazanego ukaranego za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny,
 - c. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z prawa ochrony środowiska, prawa pracy lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną;
3. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie

skazano za przestępstwo lub ukarano za wykroczenie, o którym mowa w pkt. 2 lit. a lub b;

4. w stosunku do którego otwarto likwidację, ogłoszono upadłość, którego aktywami zarządza likwidator lub sąd, zawarł układ z wierzycielami, którego działalność gospodarcza jest zawieszona albo znajduje się on w innej tego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury;
5. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;
6. jeżeli występuje konflikt interesów w rozumieniu art. 56 ust. 2, którego nie można skutecznie wyeliminować w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy;
7. który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;
8. który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;
9. który bezprawnie wpływał lub próbował wpływać na czynności Zamawiającego lub próbował pozyskać lub pozyskał informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
10. który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

13.3. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

13.4. Wykonawca podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 i art. 109 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 110 ust 2 Pzp.

14. Warunki udziału w postępowaniu.

14.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu.

14.2. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej;

Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał należycie, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonuje należycie 2 usługi obejmujące minimum opracowanie treści, projektu graficznego, skład, łamanie, korektę publikacji drukowanej lub cyfrowej.

*Przez **publikację drukowaną lub cyfrową** Zamawiający uznaje każdą publikację tekstową drukowaną lub cyfrową, np. książka, biuletyn, czasopismo, gazeta, broszura, album, z wyłączeniem publikacji o charakterze ulotek, tj. do 4 stron oraz folderów/katalogów reklamowych zawierających tylko prezentację firmy oraz spis produktów i usług oferowanych do sprzedaży.*

Uwaga: Mając na uwadze art. 58 ust. 4 ustawy Zamawiający zastrzega, że w sytuacji składania oferty przez dwa lub więcej podmiotów (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia) oraz analogicznie w sytuacji, gdy Wykonawca będzie polegał na zasobach innego podmiotu, na zasadach określonych w art. 118 ustawy, warunek o którym wyżej mowa musi zostać spełniony w całości

przez Wykonawcę (jednego z Wykonawców wspólnie składającego ofertę) lub podmiot, na którego zdolności w tym zakresie powołuje się Wykonawca – brak możliwości tzw. sumowania zasobów kilku Wykonawców w zakresie doświadczenia.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego usługi wykonane w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert bądź są wykonywane nadal, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadające ww. przedmiotowi zamówienia, z podaniem:

- tytułu publikacji,
- nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana,
- okresu wydawania danego tytułu lub daty wydania w przypadku wydawnictwa zwartego

oraz załączeniem dokumentu lub dokumentów potwierdzających, że usługi wymienione w wykazie zostały wykonane lub są wykonywane należycie (np. referencje). W przypadku świadczenia okresowego lub ciągłego nadal wykonywanego referencje bądź inne dokumenty potwierdzające jego należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Faktura VAT (jako dokument potwierdzający należyte wykonanie usługi) wystawiona przez Wykonawcę w ramach danej usługi wskazanej w wykazie usług zrealizowanych, nie będzie brana pod uwagę przez Zamawiającego. Sam dokument faktury, bez żadnych dodatkowych informacji na temat należytego wykonania, nie może ze swej istoty tego faktu potwierdzać. Z tego dokumentu nie wynika chociażby, że zamówienie zostało wykonane w terminie, a na Wykonawcę nie nałożono kar umownych czy potrąceń.

Dokumenty potwierdzające należyte wykonanie powinny zostać przedstawione w formie oryginału lub czytelnej kserokopii poświadczonej „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do występowania w imieniu Wykonawcy.

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

2. Wykonawca wykaże, iż dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający uzna spełnienie ww. warunku, jeżeli Wykonawca wykaże, że w wykonywaniu przedmiotu zamówienia uczestniczyć będą przynajmniej:
 - a. **grafik** – co najmniej jedna osoba posiadająca doświadczenie w projektowaniu graficznym, tj. posiadająca doświadczenie w tworzeniu grafiki do co najmniej 2 publikacji drukowanych lub cyfrowych, które ukazały się w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.
 - b. **dziennikarz/copywriter** – minimum 2 osoby, z których każda posiada doświadczenie w pisaniu co najmniej 6 artykułów (w tym min. 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy), które ukazały się w formie drukowanej lub cyfrowej w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert.

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

Zamawiający dokona oceny spełnienia ww. warunku według formuły „spełnia/nie spełnia” na podstawie wykazu zawierającego imię i nazwisko osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia jako:

- **grafik** wraz z podaniem tytułów publikacji drukowanych lub cyfrowych, nazwy zleceniodawcy, na rzecz którego usługa była wykonana, okresu wydawania danego tytułu lub datę wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo oraz podstawy dysponowania osobą w ramach realizacji zamówienia;
- **dziennikarz/copywriter** wraz z podaniem tytułów artykułów oraz wskazaniem, czy artykuły były o tematyce Funduszy Europejskich, tytułów publikacji drukowanych lub cyfrowych, w których artykuły się ukazały i/lub adresy serwisów/stron internetowych w przypadku publikacji cyfrowych, daty ukazania się artykułów oraz podstawy dysponowania osobami w ramach realizacji zamówienia;

Nie wykazanie spełnienia ww. warunku skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 2 ppkt b) ustawy Pzp.

- 14.3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
- 14.4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 14.5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa **wraz z ofertą zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 14.6. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt. 14.5., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 14.7. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 14.2. ust. 4), a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 14.8. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot

innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 14.9. Wykonawca **nie może**, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

15. Informacja o podmiotowych środkach dowodowych.

- 15.1. Wszyscy Wykonawcy zobowiązani są złożyć do oferty:

1) aktualne na dzień składania ofert oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp:

- oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ (*Załącznik Nr 2 do SWZ*),
- oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4) pkt 1 i 2 SWZ (*Załącznik Nr 3 do SWZ*);

- 15.2. Oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., stanowią dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

- 15.3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia, o których mowa w pkt. 15.1., składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 15.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniami, o których mowa w pkt. 15.1., także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

- 15.5. **Zamawiający będzie wymagał następujących podmiotowych środków dowodowych:**

1) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich

przedmiotu i zakresu, daty wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy – wg Załącznika Nr 5 do SWZ;

- 2) wykazu osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – wg Załącznika Nr 6 do SWZ;
- 3) odpisu lub informacji z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

15.6. Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona zgodnie z art. 274 ust. 1 ustawy Pzp zostanie wezwany do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia o których mowa w pkt. 15.5

15.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji usług, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt. 15.5. ppkt 1), dotyczy usług, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył, a w przypadku świadczenia powtarzającego się lub ciągłego, w których wykonywaniu bezpośrednio uczestniczył lub uczestniczy.

15.8. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia potwierdzające brak podstaw do wykluczenia i potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa się w formie elektronicznej, w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, w formie pisemnej lub

w formie dokumentowej, w zakresie i w sposób określony w przepisach wydanych na podstawie art. 70 ustawy Pzp.

- 15.9. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 15.10. Zamawiający nie będzie wzywał Wykonawcę do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt. 15.5. ppkt 3, gdyż zgodnie z pkt. 10.13 ppkt 4) Wykonawca był zobowiązany złożyć je wraz z ofertą, z zastrzeżeniem pkt. 15.11.
- 15.11. Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

16. Sposób obliczenia ceny.

- 16.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego **Załącznik do SWZ Nr 1** łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
- 16.2. Wartość zamówienia brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy określonym w niniejszej SWZ.
- 16.3. Wartość zamówienia (cenę) należy obliczyć na podstawie tabeli zawartej w formularzu ofertowym.

Łączną wartość brutto zamówienia należy obliczyć w następujący sposób:

4 (liczba wydań Biuletynu w kolumnie 3) x cena jednego wydania brutto* (kolumna 4) = łączna wartość brutto (kolumna 5)

* Cena jednego wydania brutto to cena za 1 000 egzemplarzy Biuletynu w wersji drukowanej, towarzyszących mu e-publicacji, działań promocyjnych a także stworzonych wcześniej aplikacji mobilnych.

Obliczona w ten sposób cena stanowić będzie cenę, za którą Wykonawca wykona zamówienie.

- 16.4. Zamawiający poprawi w treści oferty oczywiste omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 223 ust. 2 pkt 2 ustawy, stosując zasadę arytmetyki, to jest przyjmując za prawidłową cenę brutto jednego wydania Biuletynu oferowaną przez Wykonawcę, którą następnie pomnoży przez wskazaną przez Zamawiającego liczbę wydań.
- 16.5. Obliczenia ceny należy dokonać zgodnie z matematyczną zasadą zaokrąglania.
- 16.6. Cena powinna być wyrażona w złotych.
- 16.7. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
- 16.8. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 16.7.
- 16.9. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
- 16.10. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.
- 16.11. W ofercie, o której mowa w pkt. 16.10., Wykonawca ma obowiązek:

- 1) poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- 2) wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
- 3) wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- 4) wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

17. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z uwzględnieniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

17.1. Przyznawanie ilości punktów poszczególnym ofertom odbywać się będzie wg następującej zasady:

- 1) **Kryterium: cena – waga 60 pkt**

Ocena punktowa wskazanego kryterium dokonana zostanie zgodnie z formułą:

$$\frac{\text{Najniższa cena brutto spośród wszystkich ofert}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

- 2) **Kryterium: „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” (próbka) – waga: 40 pkt**

Punkty za kryterium „zawartość merytoryczna i graficzna tekstu” zostaną przyznane na podstawie badania załączonej do oferty próbki tekstu, tj. artykułu przeznaczonego do druku w Biuletynie Informacyjnym WUP, w skali punktowej od 0 do 10 punktów.

Zamawiający będzie przyznawał punkty w następujący sposób:

1. *Poprawność językowa (poprawność stylistyczna, ortograficzna, gramatyczna, fleksyjna, leksykalna, składniowa)*

- **0 pkt:** Tekst zawiera liczne błędy w zakresie poprawności językowej (powyżej 4 błędów językowych I stopnia i/lub 3 i więcej błędów językowych II stopnia);
- **1 pkt:** Tekst zawiera błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 4 błędy językowe I stopnia i/lub 2 błędy II stopnia);
- **2,5 pkt:** tekst zawiera drobne błędy w zakresie poprawności językowej (maksymalnie 2 błędy I stopnia lub 1 błąd II stopnia i 1 błąd I stopnia).

Błąd językowy I stopnia – błąd interpunkcyjny/stylistyczny

Błąd językowy II stopnia – błąd gramatyczny/ortograficzny/leksykalny/składniowy

2. *Poprawność merytoryczna (na ile artykuł jest bogaty w informacje i na ile zawarte informacje są rzetelne)*

- **0 pkt:** W tekście występują więcej niż 2 błędy merytoryczne
- **1 pkt:** W tekście występują maksymalnie 2 błędy merytoryczne
- **2,5 pkt:** W tekście nie występują błędy merytoryczne.

3. *Zastosowanie interesującej formy przekazu (w jakim stopniu tekst został przetworzony z dostępnych materiałów źródłowych, czy zastosowano środki artystycznego wyrazu zwiększające przystępność tekstu dla odbiorcy, na ile jest oryginalny i posiada nieszablonowy tytuł)*

- **0 pkt:** Tekst zawiera maksymalnie jeden środek artystyczny, jest skopiowany z materiałów źródłowych, styl urzędniczy i oficjalny.
- **1 pkt:** Tekst zawiera minimum dwa środki artystycznego wyrazu, zwiększające przystępność dla odbiorcy – typu: porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, ale jest ich niewiele (nie więcej niż 4).
- **2,5 pkt:** Tekst zawiera interesującą formę, pojawiają się w nim liczne (5 i więcej) środki artystycznego wyrazu, zwiększające przystępność tekstu dla odbiorców – typu: porównania, metafory, przykłady obrazujące tematykę, wypowiedzi osób dynamizujące tekst lub cytaty, styl przystępny dla odbiorców.

4. *Zastosowane środki graficzne, podnoszące przystępność tekstu (np. zdjęcia, infografiki, tabelki).*

- **0 pkt:** Brak zastosowania środków graficznych takich jak zdjęcie, tabelka czy infografika. Zastosowano elementy graficzne, które w żaden sposób nie odnoszą się do tekstu i nie przyczyniają się do jego przystępności.
- **1 pkt:** W tekście zastosowano maksymalnie dwa elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.
- **2,5 pkt:** W tekście zastosowano co najmniej trzy elementy graficzne podnoszące przystępność tekstu.

Liczba punktów, którą uzyska oferta Wykonawcy będzie obliczana zgodnie z wzorem:

*Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej
i graficznej tekstu dołączonego do badanej oferty*

----- x 40 pkt

*Najwyższa ilość punktów przyznana za ocenę zawartości
merytorycznej i graficznej tekstu spośród wszystkich ofert*

Ocena próbki tekstu zostanie dokonana przez komisję złożoną z 5 osób, pracowników Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach posiadających odpowiednią wiedzę merytoryczną. Liczba punktów przyznana za ocenę zawartości merytorycznej treści próbki dołączonej do danej oferty oznacza wspólną ocenę wszystkich członków komisji.

Sposób przygotowania próbki tekstu:

1. Oferta musi zawierać próbkę tekstu o objętości min. 2500 a maks. 3500 znaków ze spacjami, zawierającą artykuł nt możliwości otwierania własnej działalności gospodarczej przy wsparciu dotacji z FE, pomimo kryzysu związanego z pandemią COVID-19. Tekst powinien mieć charakter poradnikowo-publicystyczny. Powinien wskazywać rozwiązania, pokazywać przykład przedsiębiorcy, który z powodzeniem prowadzi własny biznes oraz stanowić rodzaj inspiracji dla przyszłych przedsiębiorców, którzy w dobie pandemii mają wątpliwości, czy warto zakładać firmę. Materiały źródłowe do ewentualnego wykorzystania:

- https://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz_dofinansowanie

– https://power.wup-katowice.pl/czytaj/znajdz_dofinansowanie

2. Artykuł powinien być sporządzony w języku polskim.
3. Wszelkie koszty przygotowania próbki ponosi Wykonawca.
4. Próbka powinna być sporządzona tak, aby Zamawiający na jej podstawie był w stanie dokonać oceny oferty w oparciu o kryterium: zawartość merytoryczna i graficzna tekstu. Próbka powinna być opracowana w wersji papierowej, w pełnym kolorze (w 1 egzemplarzu), o objętości max. 3 stron formatu A4 (tekst, tzn. artykuł o objętości 3 stron wraz z elementami graficznymi). Próbka powinna prezentować proponowany układ tytułów, leadów, śródtytułów, rozmieszczenie elementów graficznych, tj. np. zdjęć, tabel, infografik (wykonanych w kolorze).
Brak załączenia do oferty próbki lub załączenie próbki niespełniającej wymagań spowoduje nieprzyznanie punktów za to kryterium.

Dokument ten nie podlega uzupełnieniu.

- 17.2. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która uzyska największą ilość (sumę) punktów obliczonych według wzorów podanych w pkt. 17.1. ppkt 1) i 2) SWZ.
- 17.3. Suma liczby punktów otrzymanych za kryteria **cena oraz zawartość merytoryczna i graficzna tekstu (próbka)** stanowić będzie końcową ocenę oferty.
- 17.4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 17.5. Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną.
- 17.6. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w 17.5., Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

18. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 18.1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.

- 18.2. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
- 18.3. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt. 18.2., Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.
- 18.4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 18.5. Zamawiający udostępni niezwłocznie informacje, o których mowa w pkt. 18.4. ppkt 1), na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 18.6. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 18.7. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 18.6., jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 18.8. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w „projekcie umowy”, który stanowią **Załącznik Nr 4 do SWZ**. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 18.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o terminie podpisania umowy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może

dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

18.11. W niniejszym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18.12. Ponadto Wykonawca w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie zobowiązany do:

- 1) przekazania informacji o osobach, które w imieniu Wykonawcy będą zawierać umowę;
- 2) przekazania pełnomocnictwa do podpisania umowy, jeśli umocowanie do tej czynności nie wynika z dokumentu rejestrowego lub pełnomocnictw złożonych w trakcie postępowania.

19. Informacje ogólne.

19.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

19.2. Zamawiający **nie wymaga** oraz **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

19.3. Zamawiający **nie określa** wymagań, o których mowa w art. 95 ustawy Pzp, to jest Zamawiający nie wprowadza wymogu, by Wykonawca lub Podwykonawca w celu realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia zatrudniał na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia, albowiem charakter tych czynności i krótki czas ich trwania przemawia za tym, że nie posiadają one cech stosunku pracy w rozumieniu art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks Pracy (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późn. zm.).

19.4. Zamawiający **nie przewiduje** wymagań w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2.

19.5. Zamawiający **nie przewiduje** zastrzeżenia możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Pzp.

19.6. Zamawiający **nie wymaga** wniesienia wadium.

19.7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8.

19.8. Zamawiający **nie wymaga** i **nie przewiduje** przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej oraz sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia.

19.9. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia w walutach obcych.

19.10. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

- 19.11. Zamawiający **nie dokonuje** zastrzeżenia o obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.
- 19.12. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 19.13. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 19.14. Zamawiający **nie wymaga** i **nie dopuszcza** złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.
- 19.15. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

20. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.

- 20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów Pzp.
- 20.2. Odwołanie przysługuje na:
- 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 20.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 20.5. Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
- 20.6. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.7. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 20.8. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX ustawy Pzp „Środki ochrony prawnej”.

21. Klauzula informacyjna dotycząca obowiązków Zamawiającego w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 21.1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wojewódzki Urząd Pracy adres: ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, tel: 32 757 33 60 fax: 32 757 33 62;
- 21.2. Inspektorem ochrony danych osobowych w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach jest Pani Justyna Nowak, kontakt: iod@wup-katowice.pl, telefon: (32) 757 33 06;
- 21.3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego TP/4/21 pn: **„Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publicacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi”**.
- 21.4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ustawy Pzp;
- 21.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 21.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy;
- 21.7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 21.8. Posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;

- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 21.9. W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w [art. 15 ust. 1-3](#) RODO, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.10. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w [art. 18 ust. 1](#) RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu;
- 21.11. Nie przysługuje Pani/Panu:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 21.12. Na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciężącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od Wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

*Z up. Dyrektora
Wojewódzkiego Urzędu Pracy
w Katowicach
/-/ Damian Łukasik
Wicedyrektor*

Katowice, dn.25 maja 2021 r.

.....

Zatwierdził

Rozdział II

Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi.

I. Cel zamówienia: informowanie o zagadnieniach związanych z szeroko pojętym rynkiem pracy i działaniach finansowanych z Funduszu Pracy, zagadnieniach związanych z wdrażaniem Funduszy Europejskich w regionie, w tym Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego (w tym możliwościach wsparcia i efektach realizacji projektów finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego).

II. Odbiorcy: mieszkańcy woj. śląskiego.

III. Usługa obejmuje:

Cztery wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach (w tym obsługa dziennikarska, fotoreporterska, opracowanie graficzne, skład, łamanie, korekta, wydruk i dostawa) wraz z dwoma e-publikacjami oraz dwoma aplikacjami mobilnymi. Dodatkowo wydaniom Biuletynu towarzyszyć będzie promocja treści na portalu Facebook, z wykorzystaniem fanpage'a Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach „Śląskie.Rynek.Pracy”.

IV. Szczegółowe założenia dotyczące wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach. Zakres usługi:

- 1) 4 wydania drukowane.
- 2) 4 numery e-publikacji na urządzenia stacjonarne, tożsame z wersją drukowaną, z utrzymaniem na serwerze oraz opieką techniczną na czas realizacji usługi. Wykonawca zapewni wersję off-line w formacie .pdf.
- 3) 4 numery e-publikacji na urządzenia mobilne, przystosowane do czytania w systemach iOS i Android,
- 4) Do zadań Wykonawcy należeć będzie opracowanie graficzne (obróbka zdjęć i grafiki pozazdjęciowej) layoutu. Wykonawca musi dysponować zbiorami zdjęć i grafik możliwych do wykorzystania podczas projektowania każdego wydania Biuletynu. Wykonawca nie może ograniczyć się tylko do darmowych baz zdjęć/grafik. Projekt graficzny Biuletynu musi uwzględniać logotypy zastosowane zgodnie z dokumentami

„Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji”, „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)” oraz adresy stron internetowych –wupkatowice.praca.gov.pl, rpo.wupkatowice.pl oraz power.wup-katowice.pl. Wzór logotypów Zamawiający przekaze Wykonawcy.

- 5) Prace dziennikarskie, redakcyjne i korektorskie niezbędne do wydania czterech numerów Biuletynu, w tym obsługa dziennikarska (m.in. przeprowadzanie rozmów, wywiadów, pisanie reportaży oraz relacji z wydarzeń na terenie woj. śląskiego) i fotoreporterska, obejmująca przygotowanie treści **24 stron każdego wydania Biuletynu**; Zamawiający zastrzega sobie możliwość przekazania własnych treści.
- 6) Opracowanie graficzne, skład, łamanie, wydruk całości Biuletynu.
- 7) Nakład jednego wydania Biuletynu to **1 tys. egz.**, który będzie pozostawał w dyspozycji WUP, do bezpośredniego kolportażu podczas spotkań i wydarzeń organizowanych przez Urząd.
- 8) **Łączny nakład 4 wydań: 4 tys. egzemplarzy** (każde wydanie zostanie dostarczone bezpośrednio do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach),
- 9) Wymagania techniczne: format A-4 (+/-10%), kolorystyka 4+4, papier matowy typu gazetowego gramaturze 65-70 g/m², objętość: 24 strony (łącznie z okładką), wkładka spięta zszywką.
- 10) Wykonawca wykorzysta nadany już numer ISSN, który Zamawiający posiada i udostępni dla wszystkich numerów Biuletynu.
- 11) Kolejne wydania Biuletynu zostaną dostarczone do miejsca wskazanego w pkt. 8 w terminach:
 - a) I wydanie – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - b) II wydanie – do 9 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - c) III wydanie – do 13 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - d) IV wydanie – do 20 tygodni od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do 21 grudnia 2021 r.
- 12) Terminy wskazane w pkt. 11 mogą ulec zmianie za zgodą Stron umowy, lecz wydłużenie lub skrócenie terminów nie wyniesie więcej niż 15 dni. Zmiana taka wymaga porozumienia drogą elektroniczną (e-mail) pomiędzy Stronami i nie stanowi zmiany umowy.

- 13) Każde wydanie Biuletynu zostanie zrealizowane na podstawie makiety zawierającej tematy, podział na strony i wytyczne dotyczące artykułów, za których przygotowanie odpowiada Wykonawca.
- 14) Makieta zostanie przekazana Wykonawcy drogą mailową każdorazowo, co najmniej 21 dni przed planowanym terminem akceptacji i przekazania do druku każdego wydania Biuletynu.
- 15) W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu do akceptacji szczegółowy harmonogram 4 wydań Biuletynu Informacyjnego, obejmujący min. termin przekazania makiety, termin ostatecznej akceptacji każdego wydania Biuletynu i przekazania do druku oraz termin dostarczenia nakładu do lokalizacji wskazanych przez Zamawiającego. Harmonogram może ulec zmianie za zgodą lub z inicjatywy Zamawiającego.
- 16) Przekazywanie materiałów i akceptacja opracowanych treści będzie się odbywała sukcesywnie drogą mailową. Zamawiający zaakceptuje poszczególne treści artykułów, za które odpowiada Wykonawca w terminie 4 dni roboczych lub naniesie poprawki.
- 17) Zamawiający dostarczy Wykonawcy ewentualne własne treści artykułów (oraz grafiki/zdjęcia), w terminie do 14 dni od przekazania makiety.
- 18) Wykonawca w terminie do 21 dni od przekazania makiety przedstawi do akceptacji Zamawiającego opracowany graficznie i merytorycznie pełny projekt każdego wydania Biuletynu w formacie pdf.
- 19) Zamawiający zaakceptuje projekt każdego wydania Biuletynu w terminie 4 dni roboczych lub naniesie poprawki.
- 20) Wykonawca niezwłocznie po akceptacji projektu każdego wydania Biuletynu przekaże materiał do druku.
- 21) Czas pomiędzy akceptacją projektu a dostawą wyniesie maksymalnie 8 dni roboczych.
- 22) Ww. terminy mogą ulec zmianie, w szczególności z przyczyn niezależnych od Wykonawcy i Zamawiającego, **pod warunkiem akceptacji przez Zamawiającego zaktualizowanego harmonogramu**. W przypadku opóźnień w realizacji harmonogramu z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, powiadomi on Zamawiającego niezwłocznie o zaistniałej sytuacji, przekazując zaktualizowany harmonogram do akceptacji.
- 23) Wydanie każdego Biuletynu w nakładzie wynikającym z umowy i dostawa do siedziby WUP (po podpisaniu umowy) zostaną potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym.

V. Szczegółowe założenia dotyczące e- publikacji na urządzenia stacjonarne:

- 1) Publikacja cyfrowa w technologii statycznego HTML5, umożliwiająca przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach: mobilnych (smartfon, tablet, laptop) i stacjonarnych (komputer stacjonarny; efekt przewracanych stron (jak w wydaniach papierowych).
- 2) E-publikacja powinna posiadać funkcję skalowania: przybliżenie (powiększenie) i oddalenie (pomniejszenie) treści.
- 3) E-publikacja powinna posiadać funkcję przeszukiwania treści (wyszukiwania słów, fraz) oraz interaktywny spis treści.
- 4) E-publikacja powinna posiadać możliwość pobrania kopii publikacji w formacie PDF.
- 5) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane w formie linku do zamieszczenia na stronach <https://rpo.wup-katowice.pl>, <https://power.wup-katowice.pl>, <https://wupkatowice.praca.gov.pl/>, a także w mediach społecznościowych – na okoliczność towarzyszącej promocji.
- 6) Wykonawca przekaze także Zamawiającemu publikację w formie off-line w formacie .pdf oraz w formie e-paczki (pliki źródłowe e-publikacji w statycznym HTML5), umożliwiające umieszczenie e-publikacji bezpośrednio w formie plików na serwerach, na których osadzone są serwisy WUP w Katowicach.
- 7) E-wydawnictwo pod względem zawartości jest spójne z wersją papierową.

VI. Szczegółowe założenia dotyczące e-publikacji na urządzenia mobilne:

- 1) Publikacje cyfrowe w technologii statycznego HTML5, umożliwiające przeglądanie wydawnictwa na wszystkich urządzeniach mobilnych (smart fon, tablet, laptop) pracujących w systemach iOS i Android.
- 2) E-publikacje powinny zawierać całą treść wersji drukowanej publikacji (teksty, zdjęcia, ilustracje).
- 3) Format publikacji i zawartość powinny być przygotowane do czytelnej prezentacji i zapewniać komfort czytania na nowoczesnych smartfonach i tabletach, wyposażonych w ekran o najczęściej stosowanych proporcjach (w granicach od 16:9 do 21:9) – tak, aby zapewnić jak największe wypełnienie treścią bez konieczności powiększania obrazu.
- 4) Treści e-publikacji powinny być złożone w jednym łamie, ok. 1500 znaków na stronę, rozmiar fontu dla tekstu min. 22 punkty.
- 5) Przy zachowaniu powyższych parametrów składu, szacunkowa liczba stron e-publikacji na urządzenia mobilne w stosunku do wersji papierowej powinna wynosić ok. 5:1 (110-120 stron e-publikacji w stosunku do 24 stron wersji papierowej).

- 6) E-publicacje powinny posiadać funkcję skalowania: przybliżenie (powiększenie) i oddalenie (pomniejszenie) treści.
- 7) E-publicacje powinny posiadać funkcję przeszukiwania treści (wyszukiwania słów, fraz) oraz interaktywny spis treści.
- 8) Publikacje umieszczone na serwerze pozostającym w dyspozycji Wykonawcy zostaną przekazane Zamawiającemu w formie linku do zamieszczenia na stronach <https://rpo.wup-katowice.pl>, <https://power.wup-katowice.pl>, <https://wupkatowice.praca.gov.pl/>, a także w mediach społecznościowych – na okoliczność towarzyszącej promocji.
- 9) Wykonawca prześle także Zamawiającemu publikacje w formie off-line w formacie .pdf oraz w formie e-paczki (pliki źródłowe e-publicacji w statycznym HTML5), umożliwiające umieszczenie e-publicacji bezpośrednio w formie plików na serwerach, na których osadzone są serwisy WUP w Katowicach.

VII. Szczegółowe założenia dotyczące aplikacji mobilnych:

- 1) Wykonawca stworzy dwie aplikacje mobilne – jedną przystosowaną do urządzeń z systemem Android oraz drugą, przystosowaną do urządzeń z systemem iOS. Aplikacje dla użytkowników będą darmowe.
- 2) Podstawową funkcjonalnością aplikacji będzie odsyłanie do treści e-publicacji Biuletynu, przystosowanej do urządzeń mobilnych. Aplikacje będą łączyły się do bazy danych, skąd będą pobierały: temat, link do okładki, link do materiału, a następnie otworzą nową zakładkę w przeglądarce internetowej.
- 3) Aplikacje mobilne powinny zawierać linki/łącza do treści e-publicacji Biuletynu. Za stworzenie odpowiedniej bazy danych, z którą będą się łączyły aplikacje, odpowiada Wykonawca.
- 4) Linki w aplikacjach powinny być opisane tytułem i numerem konkretnego wydania Biuletynu oraz zawierać element graficzny w postaci obrazu okładki danego numeru.
- 5) Wykonawca powinien opracować spójny projekt graficzny obu aplikacji, który będzie nawiązywał do layoutu Biuletynu.
- 6) Wykonawca w ciągu 7 dni od podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu do wyboru 3 propozycje spójnego projektu graficznego aplikacji. Projekty będą również uwzględniały takie elementy, jak: nazwa aplikacji, ikona, a także krótki opis aplikacji wyświetlany w Google Play oraz App Store.

- 7) Aplikacje mobilne w wersji finalnej powinny być gotowe w terminie 3 tygodni od dnia podpisania umowy, co Wykonawca potwierdzi Zamawiającemu w informacji mailowej.
- 8) Wykonawca zapewni zgodność obu aplikacji z wymaganiami Google oraz Apple, w tym testy i wdrożenie zaproponowanych rozwiązań.
- 9) Wykonawca zapewni każdorazową aktualizację obu aplikacji o nowe linki/łącza, po wydaniu kolejnego numeru Biuletynu.
- 10) Wykonawca zapewni pełną funkcjonalność aplikacji mobilnych do końca pierwszego kwartału 2022 r.
- 11) Wykonawca prześle Zamawiającemu pliki źródłowe aplikacji na nośniku (w postaci płyty CD/DVD lub innym, uzgodnionym z Zamawiającym).

VIII. Szczegółowe założenia dotyczące promocji treści na portalu Facebook, z wykorzystaniem fanpage'a Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach „Śląskie.Rynek.Pracy”:

- 1) Elementem usługi wydania Biuletynu w formie drukowanej i e-publicacji będzie promocja na portalu Facebook, z wykorzystaniem fanpage'a Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach „Śląskie.Rynek.Pracy”.
- 2) Wykonawca w ramach każdego wydania Biuletynu zapewni promocję treści w postaci 3 reklam (tekst + grafika/zdjęcie), utworzonych z poziomu „Menadżera reklam” fanpage'a Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach „Śląskie.Rynek.Pracy”.
- 3) Łączna liczba reklam: 12 (po 3 na każde wydanie Biuletynu).
- 4) W ramach każdego wydania Biuletynu, Wykonawca przygotowuje 1 projekt reklamy ogólnej numeru oraz 2 projekty reklam zachęcające do czytania wybranych treści/artykułów, uzgodnionych drogą mailową z Zamawiającym. Każda z reklam będzie także zachęcała do pobrania bezpłatnych aplikacji mobilnych ze sklepów Google Play oraz App Store. Każdy projekt będzie przesłany do akceptacji Zamawiającego nie później niż 3 dni przed emisją reklamy.
- 5) Wymagane efekty dla każdego wydania Biuletynu: **3 reklamy** (tekst + grafika/zdjęcie) o **łącznym minimalnym zasięgu 30 tys. wyświetleń**, przy czym **każda reklama musi mieć minimum 10 tys. wyświetleń.**
- 6) Łączny zasięg: 12 reklam (tekst + grafika /zdjęcie) o **łącznym minimalnym zasięgu 160 tys. wyświetleń**, przy czym **każda reklama musi mieć minimum 10 tys.**

wyświetleń. Grupą docelową są mieszkańcy województwa śląskiego w wieku 18-65 lat.

- 7) W celu realizacji zadań promocyjnych Zamawiający nada Wykonawcy odpowiednie uprawnienia w panelu administracyjnym fanpage'a „Śląskie.Rynek.Pracy”.
- 8) Każdorazowo promocja na Facebooku'u powinna się zakończyć w ciągu 14 dni od momentu wydania danego numeru Biuletynu. Za dzień wydania Biuletynu przyjmuje się dzień dostarczenia wersji drukowanej do siedziby Wojewódzkiego Urzędu Pracy w Katowicach.
- 9) Na potrzeby realizacji zamówienia, Wykonawca zapewni specjalistę ds. kampanii reklamowych w mediach społecznościowych - **co najmniej 1 osobę, która powinna posiadać doświadczenie w realizacji działań charakterze reklamowym/promocyjnym, przeprowadzonych w mediach społecznościowych.**
- 10) Wykonawca po zakończeniu działań promocyjnych w ramach każdego z wydań Biuletynu, przygotowuje raport cząstkowy zawierający osiągnięte wskaźniki, będący podstawą do zapłaty faktury.

IX. Prawa autorskie

- 1) Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami, elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzacją wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.
- 2) Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik, reklam oraz aplikacji w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaze Zamawiającemu wykorzystane w Biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.

- 3) Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

X. Wymagane oznaczenia:

Projekt graficzny wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy (Biuletyn w wersji papierowej, elektronicznej (e-publicacje), musi uwzględniać wymagane oznaczenia i logotypy, zastosowane zgodnie z dokumentami: „Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” oraz „Księga Identyfikacji Wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020 (KIW)”; wzory wymaganych logotypów Zamawiający przekaże Wykonawcy.

Wykonawca, który zlecać będzie wykonanie części zamówienia Podwykonawcom na podstawie umowy w formie pisemnej o charakterze odpłatnym (art. 7 pkt 27 Pzp) zobowiązany jest do wykazania tego w pkt 10 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do niniejszej SWZ dotyczącego Podwykonawcy.

Rozdział III

Załączniki do SWZ

- Załącznik Nr 1 - Formularz ofertowy**
- Załącznik Nr 2 - Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania w zakresie określonym w pkt. 13 SWZ**
- Załącznik Nr 3 - Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie określonym w pkt. 14.2. ust. 4 pkt 1 i 2 SWZ**
- Załącznik Nr 4- Projekt umowy**
- Załącznik Nr 5- Wykaz usług zrealizowanych przez Wykonawcę zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1 SWZ**
- Załącznik Nr 6 - Wykaz osób uczestniczących w realizacji zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ**
- Załącznik Nr 7 - Próbka tekstu podlegającego ocenie wg kryterium „zawartość merytoryczna i tekstu (próbka)” zgodnie z pkt 17.1 ppkt 2**



Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



ZAŁĄCZNIK NR 1 do SWZ

TP/4/21

FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM ZGODNIE Z
ART. 275 PKT 1 USTAWY PZP

Nazwa Wykonawcy:.....

Adres:.....

Nr telefonu:.....

E-mail (do kontaktu oraz do przesyłania dokumentów):.....

NIP¹REGON.....

Wielkość przedsiębiorstwa Wykonawcy:

(należy podać mikro, małe, średnie, duże przedsiębiorstwo)

Wykonawca ma siedzibę w państwach EOG innych niż państwo Zamawiającego: TAK/ NIE

(skreślić niewłaściwe)

Wykonawca ma siedzibę w państwie spoza EOG: TAK/ NIE (skreślić niewłaściwe)

Ubiegając się o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonego przez Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach na „**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz**

¹ Należy podać dane dla wszystkich członków konsorcjum oraz pełnomocnika (jeżeli dotyczy)

z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi” składam/y niniejszą ofertę na wykonanie zamówienia i:

- Oświadczam/y, że zapoznałem się/zapoznaliśmy się z wymogami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia, zamieszczonymi w Specyfikacji Warunków Zamówienia wraz z załącznikami – i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że:
Przedmiot zamówienia opisany w postępowaniu prowadzonym pod Nr **TP/4/21** oferuję/oferujemy wykonać za cenę*:

-brutto:.....złotych

(słownie: złotych...../100).

Lp.	Rodzaj usługi	Liczba wydań	Cena 1 wydania brutto*	Łączna wartość brutto (iloczyn wartości kolumn 3, 4)
1	2	3	4	5
1.	Usługa wydania Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi 1 wydanie = 1 000 egzemplarzy	4		

Sposób obliczenia ceny wskazany został przez Zamawiającego w pkt. 16.3 niniejszej SWZ

* Cena jednego wydania brutto to cena za 1 000 egzemplarzy Biuletynu w wersji drukowanej, towarzyszących mu e-publikacji, działań promocyjnych a także stworzonych wcześniej aplikacji mobilnych.

- Oświadczam/y, że wyceniłem/wyceniliśmy wszystkie elementy niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia i zobowiązuję się/zobowiązujemy się do wykonania zadania objętego zamówieniem w terminach określonych w SWZ i załącznikach .
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w SWZ.

5. Oświadczam/y, że zrealizuję/emy zamówienie zgodnie ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, Szczegółowym opisem przedmiotu zamówienia i wzorem umowy.
6. Oświadczam/y, że uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty.
7. Oświadczam/y, że w razie wybrania mojej/naszej oferty jako najkorzystniejszej zobowiązuję/emy się do podpisania umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. Oświadczam/y, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
9. Załącznikami do niniejszej oferty są: *(proszę wymienić wszystkie dokumenty przedkładane wraz z ofertą)*:
 - 1) Formularz ofertowy
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
10. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć realizację następujących części zamówienia podwykonawcom *(wypełnić jeżeli dotyczy)*:

<i>Lp.</i>	<i>Części zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy</i>	<i>Nazwa podwykonawców, którzy wykonywać będą określoną w kolumnie B część zamówienia</i>	<i>Nazwy podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp w celu wykazania spełniania warunków, o których mowa w pkt 14.2 ust. 4) SWZ</i>
A	B	C	D
1.			
2.			

3.			
----	--	--	--

Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom:

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 2 do SWZ

TP/4/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:
NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi**” oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA NIEPODLEGANIU WYKLUCZENIU
Z POSTĘPOWANIA:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust 1 ustawy Pzp.

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 ustawy Pzp.

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze*:

.....
.....
.....

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

ZAŁĄCZNIK Nr 3 do SWZ

TP/4/21

Wykonawca/Podmiot udostępniający zasoby

(niewłaściwe skreślić)

.....
.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie Wykonawcy/ Podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy

(niepotrzebne skreślić)

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na „**Wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publicacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi**” oświadczam, co następuje:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w pkt. 14.2 ust. 4 pkt 1 oraz 2

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

UWAGA!!!

***DOKUMENT/PLIK (OŚWIADCZENIE) NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI
ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM
ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM***

Załącznik Nr 4 do SWZ

Projekt umowy

TP/4/21

UMOWA Nr /2021

zawarta w dniu 2021 r. w Katowicach, przy ulicy Kościuszki 30 pomiędzy:

**Województwem Śląskim,
Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach
z siedzibą przy ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice
NIP Województwa Śląskiego 954-277-00-64**

reprezentowanym przez:

.....
Dyrektora lub osobę upoważnioną

zwanym dalej „ZAMAWIAJĄCYM”

a

.....
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”

§ 1

1. Umowa zawarta zostaje po przeprowadzeniu postępowania Nr **TP/4/21** o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt 1 ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

2. Dokumentacja prowadzona jest w Wydziale Logistyki, Informatyki i Zamówień Publicznych WUP pod Nr TP/4/21 i łącznie z niniejszą umową stanowi całość postępowania.

§ 2

1. Przedmiotem zamówienia jest **wydanie Biuletynu Informacyjnego WUP w Katowicach wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi** zgodnie z ofertą złożoną w postępowaniu Nr TP/4/21.
2. Zamówienie składa się z 4 wydań Biuletynu Informacyjnego WUP wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz z działań promocyjnych na fanpage'u „Śląskie.Rynek.Pracy”.

§ 3

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej umowy.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania Umowy z należytą starannością.
3. Zamawiający ma prawo w każdym momencie i na każdym etapie do kontroli realizacji zamówienia przez Wykonawcę. W przypadku, gdy zamówienie będzie realizowane przez Wykonawcę niezgodnie z ust. 1, Zamawiającemu przysługuje prawo wnoszenia uwag oraz żądania od Wykonawcy realizacji zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia co najmniej 1 grafika oraz co najmniej 2 dziennikarzy/copywriterów. Osobami zaangażowanymi do wykonania zamówienia są:
 - 4.1. Grafik:
 - 4.2. Dziennikarz/copywrtier:
 - 4.3. Dziennikarz/copywrtier:
5. Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”).

§ 4

1. Po stronie Wykonawcy jest nabycie wszelkich praw majątkowych związanych z wykorzystywanymi w Biuletynie (w wersji cyfrowej i papierowej) tekstami,

elementami graficznymi oraz zdjęciami. Wykonawca zapewni we własnym zakresie zgodę na posługiwanie się danymi osobowymi, wizerunkiem, autoryzacją wywiadów oraz wypowiedzi w tekstach, które sam będzie opracowywał.

2. Wykonawca wraz z podpisaniem umowy, zobowiązuje się do przeniesienia na Zamawiającego na zasadzie wyłączności bez ograniczeń terytorialnych, czasowych i ilościowych całość autorskich praw majątkowych do wszystkich materiałów wytworzonych w ramach umowy, w tym do Biuletynu Informacyjnego WUP, zdjęć i grafik, reklam oraz aplikacji w nieograniczonej ilości wydań i wielkości nakładów, z prawem dalszego rozporządzania, udzielania licencji oraz zezwoleń na udzielanie sublicencji na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 pkt. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych. Wykonawca przekaże Zamawiającemu wykorzystane w Biuletynie zdjęcia i grafiki w osobnych plikach.
3. Wykonawca odpowiada za wszelkie roszczenia osób trzecich dotyczące praw majątkowych do materiałów (np. grafik, zdjęć) dostarczonych i/lub przygotowanych przez Wykonawcę w ramach usługi.

§ 5

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do 6 miesięcy od dnia podpisania umowy, jednak nie później niż do **21 grudnia 2021 r.**
2. Wydania Biuletynu powinny zostać dostarczone w następujących terminach:
 - a) I wydanie – do 5 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - b) II wydanie – do 9 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - c) III wydanie – do 13 tygodni od dnia podpisania umowy,
 - d) IV wydanie – do 20 tygodni od dnia podpisania umowy
3. Terminy wskazane w § 5 ust. 2 mogą ulec zmianie za zgodą Stron umowy, lecz wydłużenie lub skrócenie terminów nie wyniesie więcej niż 15 dni. Zmiana taka wymaga porozumienia drogą elektroniczną (e-mail) pomiędzy Stronami i nie stanowi zmiany umowy.
4. Wydanie oraz dostarczenie każdego Biuletynu (w wersji papierowej i elektronicznej) w nakładzie wynikającym z umowy do siedziby WUP zostaną potwierdzone sporządzonym przez Wykonawcę protokołem zdawczo-odbiorczym.

5. Zakończenie działań promocyjnych w ramach każdego z wydań Biuletynu zostanie potwierdzone raportem cząstkowym zawierającym osiągnięte wskaźniki.
6. Sporządzenie protokołu zdawczo – odbiorczego oraz raportu cząstkowego leży po stronie Wykonawcy.

§ 6

1. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) spełnia wszelkie wymagane przepisami prawa przesłanki, w tym posiada odpowiednie dokumenty uprawniające go do wykonania przedmiotu umowy (np. pozwolenia);
 - b) posiada odpowiednie doświadczenie, wiedzę i strukturę organizacyjną oraz inne środki, potrzebne do rzetelnej i pełnej realizacji przedmiotu umowy;
2. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - a) realizacji przedmiotu umowy w sposób staranny, odpowiadający powszechnie przyjętym standardom i normom technicznym, zgodnie z postanowieniami złożonej oferty;
 - b) informowania Zamawiającego o wszelkich czynnikach mogących negatywnie wpłynąć na realizację przedmiotu umowy, w szczególności na terminową bądź prawidłową realizację przedmiotu umowy, niezwłocznie po ich wystąpieniu;
 - c) udzielenia każdorazowo, na żądanie Zamawiającego, pełnej informacji na temat stanu realizacji przedmiotu umowy. Zamawiający ma prawo do oceny i kontroli realizacji przedmiotu umowy na każdym etapie. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń związanych z wykonywaniem przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek skorygowania sposobu realizacji przedmiotu umowy bądź odniesienia się do wniesionych zastrzeżeń w terminie 3 dni roboczych od ich zgłoszenia;
 - d) zachowania w tajemnicy treści przekazanych mu dokumentów oraz informacji uzyskanych w związku z realizacją przedmiotu umowy, zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przepisami szczególnymi w zakresie działalności gospodarczej.
3. Wykonawca nie może bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego powierzyć wykonania przedmiotu umowy bądź jej części osobie trzeciej.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przedmiot umowy do czasu ostatecznego odbioru przez Zamawiającego.
5. Osobą upoważnioną ze strony Wykonawcy do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).

6. Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do współpracy nad realizacją umowy jest (e-mail:.....; tel:.....).
7. Wszystkie kontakty dotyczące realizacji umowy będą się odbywały drogą elektroniczną, za pośrednictwem poczty e-mail oraz telefonicznie.

§ 7

1. Całkowita wartość zamówienia brutto (4 wydania wraz z dwoma e-publikacjami, aplikacjami mobilnymi oraz działaniami promocyjnymi) wynosi zł (słownie: 00/100), w tym:
 - 1.1. cena jednego wydania brutto Biuletynu wraz z dwoma e-publikacjami, dwoma aplikacjami mobilnymi oraz z działaniami promocyjnymi wynosi zł (słownie: 00/100)
1. Po obustronnym podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego Wykonawca wystawi fakturę na: Województwo Śląskie Wojewódzki Urząd Pracy w Katowicach, ul. Kościuszki 30, 40-048 Katowice, NIP: 954-277-00-64 i złoży ją w Wojewódzkim Urzędzie Pracy w Katowicach 40 -048 Katowice, ul. Kościuszki 30. Wykonawca może przysyłać Zamawiającemu ustrukturyzowane faktury elektroniczne za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania, przy pomocy poniższych danych:
Rodzaj adresu PEF / Typ numeru PEPPOL: NIP,
Numer adresu PEF / Numer PEPPOL: 9542353828
Strony zgodnie przyjmują, że za datę wpływu prawidłowo wystawionej faktury VAT uznaje się dzień, w którym Zamawiający mógł zapoznać się z treścią faktury VAT.
3. Zapłata zostanie dokonana w czterech równych transzach, tj. po wydaniu, dostarczeniu każdego numeru Biuletynu (w wersji papierowej i elektronicznej) oraz po zakończeniu działań promocyjnych na fanpage'u „Śląskie.Rynek.Pracy”.
4. Płatność nastąpi każdorazowo na podstawie faktury, protokołu zdawczo-odbiorczego oraz raportu cząstkowego podsumowującego działania promocyjne w terminie 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
5. W przypadku złożenia faktury zawierającej błędy, termin o którym mowa w ust. 4 liczony będzie od dnia złożenia faktury korygującej.

§ 8

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy za każdy stwierdzony przypadek nienależytego wykonania umowy.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy, w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za zwłokę w usunięciu wad w wysokości 0,4% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy, za każdy dzień zwłoki liczony od dnia następnego po ostatnim dniu terminu wyznaczonego na usunięcie wad.
3. W przypadku odstąpienia przez Zamawiającego od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca, zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
4. Łączna wysokość wszystkich kar umownych naliczonych na podstawie niniejszej umowy nie może przekroczyć 30% wartości brutto zamówienia, o której mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. Kary umowne są wymagalne z chwilą zaistnienia okoliczności uzasadniających ich naliczenie i będą płatne w terminie 7 dni od daty doręczenia Wykonawcy noty obciążeniowej.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych, w przypadku gdy na skutek działania lub zaniechania Wykonawcy poniósł on szkodę, która przewyższa wartość zastrzeżonych kar umownych.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia na podstawie art. 498 i dalszych Kodeksu Cywilnego z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar umownych, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do ich zapłaty, na co Wykonawca wyraża zgodę.

§ 9

(jeżeli dotyczy)

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części (którą wskazał w ofercie) zamówienia podwykonawcy.
2. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
3. W trakcie realizacji umowy, Wykonawca może dokonać zmiany Podwykonawcy, bądź z Podwykonawcy zrezygnować (jeżeli dotyczy).
4. Jeżeli zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia te warunki w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia (jeżeli dotyczy) oraz wykazać, iż nie

podlega wykluczeniu z postępowania. Wymieniona zmiana wymaga akceptacji Zamawiającego.

5. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.
6. W przypadku naruszenia postanowień ust. 4 Zamawiający może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym.

§ 10

1. Zgodnie z art. 454 ustawy Pzp zakazuje się istotnych zmian zawartej umowy.
2. Zmiany, które należy uznać za istotne zostały określone w art. 454 ust. 2 ustawy Pzp.
3. Zgodnie z art. 455 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzenia zmiany do niniejszej umowy w zakresie:

Grafika oraz Dziennikarza/copywritera.

Warunki zmiany: zmianę taką dopuszcza się w sytuacji, gdy okaże się ona konieczna ze względu na śmierć lub chorobę bądź inną okoliczność dot. ww. personelu (uzasadnione przez Wykonawcę) wskazanego w ofercie. Warunkiem dokonania takiej zmiany jest poinformowanie Zamawiającego przez Wykonawcę o konieczności zmiany wraz z podaniem przyczyn oraz przekazanie Zamawiającemu do jego akceptacji danych osobowych wraz z dokumentami potwierdzającymi kwalifikacje i doświadczenie zawodowe osoby proponowanej w zastępstwie. Kwalifikacje i doświadczenie zawodowe grafika i dziennikarza/copywritera zostały określone w SWZ w pkt. 14.2. ust 4 ppkt 2. Proponowani do zmiany grafik i dziennikarz/copywriter muszą wykazać się kwalifikacjami i doświadczeniem zawodowym równym bądź wyższym w stosunku do wskazanego przez Wykonawcę w załączniku do oferty.

4. Wprowadzenia innych nieistotnych zmian do umowy może nastąpić jedynie w sytuacjach i na zasadach wskazanych w art.455 ustawy Pzp
5. W przypadku wystąpienia okoliczności prowadzących do zmiany niniejszej umowy, każda ze Stron występuje z wnioskiem na piśmie w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie zmiany powinien zawierać w szczególności: opis i uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym

jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

6. Dokonanie zmiany niniejszej umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego na jej dokonanie lub przedłożenia propozycji zmiany przez Zamawiającego.
7. Zmiana postanowień niniejszej umowy może nastąpić jedynie wtedy, gdy nie jest ona sprzeczna z ustawą.
8. Zmiany postanowień niniejszej umowy wymagają potwierdzenia pisemnego w postaci aneksu.

§ 12

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1740 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.).

§ 13

Spory mogące wyniknąć na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 14

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, tj. dwa egzemplarze dla Zamawiającego oraz jeden dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik:

- Rozdział II SWZ - Opis przedmiotu zamówienia

WYKAZ USŁUG ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2 ust. 4 ppkt 1

Lp.	Tytuł publikacji	Nazwa zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana lub jest nadal wykonywana	Okres wydania danego tytułu od (dd,mm,rrrr) do(dd,mm,rrrr) lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwarteo
1	2	3	4
1.		 Dzień/miesiąc/rok
2.		 Dzień/miesiąc/rok

* do usług wymienionych w powyższym wykazie należy załączyć dowody potwierdzające należyte wykonanie

UWAGA!!! DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI ZAMÓWIENIA*

zgodnie z wymogami zawartymi w pkt. 14.2. ust. 4 ppkt 2 SWZ

<i>Lp.</i>	<i>Imię i Nazwisko</i>	<i>Doświadczenie</i>		<i>Podstawa dysponowania osobami w ramach realizacji niniejszego zamówienia</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>		<i>4</i>
<i>1.</i>	<i>Grafik</i> 	<i>1</i>	<i>Tytuł publikacji:</i> <i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i> <i>Okres wydawania danego tytułu (od dd-mm-rr do dd-mm-rr)</i> <i>lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwartego (dd-mm-rr)</i> 	
		<i>2</i>	<i>Tytuł publikacji:</i> <i>Nazwa Zleceniodawcy, na rzecz którego usługa została wykonana:</i>	

			<p>.....</p> <p><i>Okres wydawania danego tytułu (od dd-mm-rr do dd-mm-rr) lub data wydania w przypadku wydawnictwa zwanego (dd-mm-rr)</i></p> <p>.....</p>		
2.	1	<p><i>Dziennikarz/copywriter</i></p> <p>.....</p>	1	<p><i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</i></p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
			2	<p><i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p>	

			<p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
			<p>3 <i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	

			<p>4 <i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
			<p>5 <i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>	

			<p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
		6	<p>Tytuł artykułu:</p> <p>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</p> <p>.....</p> <p>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p>Dzień/miesiąc/rok</p>
	2	Dziennikarz/copywriter	1
		<p>Tytuł artykułu:</p> <p>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</p> <p>.....</p>

			<p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</p> <p>.....</p> <p>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dzień/miesiąc/rok</p>	
			<p>2 Tytuł artykułu:</p> <p>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</p> <p>.....</p> <p>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dzień/miesiąc/rok</p>	

			<p>3 <i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;"><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
			<p>4 <i>Tytuł artykułu:</i></p> <p><i>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</i></p> <p>.....</p> <p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p>	

			<p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dzień/miesiąc/rok</p>	
			<p>5 Tytuł artykułu:</p> <p>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</p> <p>.....</p> <p>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: ** (zaznaczyć właściwe)</p> <p><input type="checkbox"/> TAK</p> <p><input type="checkbox"/> NIE</p> <p>Data ukazania się artykułu:</p> <p>.....</p> <p style="text-align: center;">Dzień/miesiąc/rok</p>	
			<p>6 Tytuł artykułu:</p> <p>Tytuł publikacji drukowanych lub cyfrowych:</p> <p>.....</p> <p>Nazwa serwisu/strony internetowej, na której ukazała się publikacja (jeśli dotyczy):</p> <p>.....</p>	

			<p><i>Artykuł o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy: **</i> <i>(zaznaczyć właściwe)</i></p> <p><input type="checkbox"/> <i>TAK</i> <input type="checkbox"/> <i>NIE</i></p> <p><i>Data ukazania się artykułu:</i></p> <p>.....</p> <p><i>Dzień/miesiąc/rok</i></p>	
--	--	--	--	--

***W przypadku korzystania z osób zdolnych do wykonania zamówienia, które zostaną udostępnione przez inne podmioty, Wykonawca załączy do oferty pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (zgodnie z wymogiem określonym wkt. 14.6. SWZ)**

****wymagane 6 tekstów, w tym minimum 3 o tematyce Funduszy Europejskich i/lub rynku pracy**

UWAGA!!!

DOKUMENTY/PLIK NALEŻY ZŁOŻYĆ W FORMIE LUB POSTACI ELEKTRONICZNEJ tj. PODPISAĆ KWALIFIKOWANYM PODPISEM ELEKTRONICZNYM LUB PODPISEM ZAUFANYM LUB PODPISEM OSOBISTYM

