

ZAPYTANIE OFERTOWE
na dostawę pn.
„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Punktu Selektywnej Zbiórki
Odpadów Komunalnych w Gminie Miłoradz”

Rozdział I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

1. Zamawiającym jest Gmina Miłoradz, reprezentowana przez Wójta Gminy Miłoradz.
2. Adres siedziby Urzędu Gminy w Miłoradzu:
ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, woj. pomorskie
NIP 579-202-98-19,
tel. (55) 271 15 31
fax (55) 271 15 65
Strona internetowa: www.miloradz.malbork.pl
3. Adres strony internetowej, na której udostępnione jest postępowanie:
<https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>
4. Adres poczty elektronicznej do kontaktu w sprawie zamówienia: projekty@miloradz.malbork.pl

Rozdział II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 zł netto.

Rozdział III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Opracowanie i uzgodnienie z Zamawiającym projektu koncepcyjnego w ciągu **30 dni** od dnia podpisania umowy.
2. Termin wykonania zamówienia do dnia **15 grudnia 2023 r.**
3. Pełnienie nadzoru autorskiego do dnia odbioru końcowego inwestycji od wykonawcy robót budowlanych.

Rozdział IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień (CPV):
71000000-8 Usługi architektoniczne, budowlane, inżynieryjne i kontrolne

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej dla przebudowy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Gminie Miłoradz wraz z prowadzeniem spraw formalno – prawnych, pozyskaniem opinii i uzgodnień niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę oraz uzyskaniem decyzji o pozwoleniu na budowę i prowadzeniem nadzorów autorskich.

Obiekt będzie usytuowany na działce gminnej nr 44/2 ark. 3 obręb Miłoradz. Powierzchnia działki 4 419 m² klasa B, w byłym planie – placu składowe, bazy, rzemiosło uciążliwe, natomiast obecnie mieści się tam Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej. Działki, na których jest planowana inwestycja, nie są wpisane do rejestru zabytków.

Szczegółowy zakres usług:

1. Dokonanie wizji lokalnej terenu i obiektów istniejących wraz z wykonaniem pomiarów inwentaryzacyjnych niezbędnych dla potrzeb prawidłowej realizacji dokumentacji projektowej.
2. Prowadzenie spraw formalno – prawnych koniecznych do pozyskania wszelkich warunków realizacji przyłączy, decyzji, uzgodnień opinii na potrzeby uzyskania decyzji o pozwolenie na budowę.

3. Opracowanie badań podłoża gruntowego (jeśli będzie wymagane).
4. Złożenie wniosków o przyłączenie do gestorów sieci i pozyskanie warunków przyłączenia.
5. Opracowanie projektu warunków ochrony ppoż.
6. Opracowanie pełno – branżowego projektu budowlanego spełniającego wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
7. Uzgodnienie dokumentacji przez rzeczoznawców ds. bhp, sanepid i ppoż.
8. Uzgodnienie z Zamawiającym opracowanej dokumentacji.
9. Sprawowanie nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji, w ramach którego Wykonawca zobowiązany jest m. in. do:
 - niezwłocznego udzielenia odpowiedzi na pytania wykonawcy na etapie postępowania o udzielenie zamówieni publicznego na roboty objęte dokumentacją będącą przedmiotem niniejszego zamówienia.
 - minimum 2 pobytów na budowie w trakcie realizacji inwestycji.
10. Wykonanie kosztorysów inwestorskich i przedmiarów robót oraz specyfikacji technicznych do projektowanych robót budowlanych i branżowych, w tym jednokrotnej aktualizacji kosztorysów.
11. Dokumentacja musi być wykonana zgodnie z zakresem przedmiotowego zadania, obowiązującymi przepisami, normami i zasadami wiedzy technicznej oraz zawierać wszystkie elementy z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, a w szczególności musi posiadać niezbędne uzgodnienia.
12. **Wymagania dla PSZOK.**

Punkt selektywnej zbiórki odpadów (realizacja inwestycji na działce nr 44/2 ark. 3, obręb Miłoradz, gmina Miłoradz, powiat malborski, województwo pomorskie) powinien posiadać co najmniej takie urządzenia i obiekty budowlane jak: budynek socjalno – biurowy, wiata magazynowa, najazdowa waga samochodowa, przyłączy kanalizacji deszczowej, oświetlenie terenu, ogrodzenie, drogę dojazdową wewnętrzną (nawierzchnia utwardzona), miejsca postojowe dla samochodów, plac manewrowy (nawierzchnia utwardzona), monitoring terenu oraz inne dodatkowe urządzenia niezbędne do funkcjonowania PSZOK m. in. pojemniki, kontenery.

Teren do zabudowy:

 - budynek socjalno – biurowy, wiata, kontenery – ok. 400 m²
 - miejsca postojowe – ok. 200 m²
 - najazdowa waga samochodowa – ok. 36 m²
 - plac manewrowy – ok. 1 600 m²
 - droga dojazdowa od drogi gminnej dz. 92 – ok. 80 m²
13. Do obowiązków Wykonawcy należy wykonanie:
 - 1) **projektu budowlanego**, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującego Prawa Budowlanego oraz Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 11 września 2020 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego.
 - 2) **projektów wykonawczych**, wszystkich wymaganych branż sporządzonych zgodnie z Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego z dnia 20 grudnia 2021 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 2454)
 - 3) informacji dotyczącej **Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia**, sporządzonej zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
 - 4) **Specyfikacji Technicznych Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych** Szczegółowe specyfikacje wykonania i odbioru robót budowlanych powinny być sporządzone na

podstawie aktualnie obowiązujących norm. W każdej specyfikacji należy dokładnie określić roboty objęte daną specyfikacją. Specyfikację Techniczną Odbioru Robót Budowlanych Projektant opracowuje na podstawie dokumentacji projektowej.

- 5) **przedmiarów robót**, sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) **kosztorysu inwestorskiego**, sporządzonego zgodnie z przepisami obowiązującymi przepisami
- 7) dokumentacja musi być wykonana w języku polskim, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, normami technicznymi, zasadami wiedzy technicznej oraz powinna być opatrzona klauzulą o kompletności i przydatności z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
- 8) Dokumentację należy wykonać w ilości egzemplarzy:
 - projekty budowlane – 4 egz.
 - projekty wykonawcze – 3 egz.
 - kosztorysy inwestorskie – 2 egz.
 - przedmiary robót – 2 egz.
 - specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych – 3 egz.
 - informację BIOZ – 3 egz.
14. Do projektu należy dołączyć oświadczenie o kompletności oraz zgodności z umową, obowiązującymi przepisami i normami, stanowiącą integralną część dokumentacji projektowej.
15. Dokumentację techniczną, specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych, kosztorysy i przedmiary robót Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu także w wersji elektronicznej na płycie CD w formacie „pdf” oraz „dxf” (część rysunkowa).
16. Do Wykonawcy należy ścisła współpraca w zakresie uzgadniania i zaakceptowania proponowanych rozwiązań z Zamawiającym.
17. Projekt musi bazować na najnowszych rozwiązaniach technicznych. Musi być wykonany z wykorzystaniem rozwiązań opartych na zasadach poszanowania energii i ekologii.
18. Wykonawca zobowiązany jest do pozyskania i weryfikacji wszystkich danych niezbędnych do prawidłowego zaprojektowania przedmiotu zamówienia.
19. Wszelkie opłaty związane z opracowaniem dokumentacji ponosi Wykonawca.
20. Wykonawca sprawować będzie nadzór autorski w sposób i na zasadach określonych w ustawie Prawo Budowlane z dnia 7 lipca 1994 r. , art. 20, ust. 1, pkt 4, ppkt a i ppkt b (Dz. U. z 2023 r., poz. 682), w okresie od dnia zawarcia umowy do czasu uzyskania pozwolenia na użytkowanie, przy czym koszty sprawowania nadzoru autorskiego należy uwzględnić w ofercie.

Rozdział V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Wykonawca musi przedłożyć oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia do należytego wykonania zadania – sporządzone wg wzoru stanowiącego **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego

Rozdział VI. DOKUMENTY SKŁADAJĄCE SIĘ NA OFERTE

Na ofertę składają się następujące dokumenty i załączniki:

- 1) Wypełniony i podpisany formularz oferty, stanowiący **załącznik nr 1** do zapytania ofertowego,
- 2) Wykaz osób, którymi dysponuje lub będzie dysponował wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia stanowiący **załącznik nr 3** do zapytania ofertowego.
- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia – wzór stanowiący **załącznik nr 2** do zapytania ofertowego
- 4) **Pełnomocnictwo** (oryginał lub notarialnie poświadczona kopia) do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu i złożenia oferty, jeżeli oferta nie została podpisana przez osoby upoważnione do tych czynności w dokumentach rejestracyjnych – załącznik Wykonawcy.

Rozdział VII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w Formularzu ofertowym sporządzonym wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do zapytania ofertowego łącznej ceny ofertowej brutto za realizację przedmiotu zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania.
3. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
4. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania ofertą).
7. Wyliczona cena oferty brutto będzie służyć do porównania złożonych ofert i do rozliczenia w trakcie realizacji zamówienia.
8. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 kodeksu cywilnego). Cena ta jest ostateczna i wyklucza możliwość żądania dodatkowej zapłaty za wykonane roboty. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty bezpośrednie i pośrednie, niezbędne do terminowego i prawidłowego zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia. Cena ryczałtowa będzie uwzględniać wszystkie czynności, wymagania i badania składające się na zadanie inwestycyjne.

Rozdział VIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryterium i jego wagą:

Kryterium 1: **cena – waga 100%**

Opis sposobu wyliczenia poszczególnych elementów składowych oferty:

Cena – waga 100%

$$\text{Liczba punktów} = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100$$

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najniższą cenę. W toku oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Rozdział IX. KOMUNIKACJA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCAMI

1. Zamawiający i Wykonawca mogą komunikować się za pomocą poczty elektronicznej Zamawiającego pod adresem: projekty@miloradz.malbork.pl
2. Osobą odpowiedzialną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami jest: Daria Sulich, podinspektor ds. zamówień publicznych w Urzędzie Gminy Miłoradz. Wykonawcy mogą się kontaktować z ww. osobą w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Urzędu, tel. 55 271 15 31 wew. 34

Rozdział X. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT

1. Termin składania ofert: 05.06.2023 r. godz. 10:00.
2. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie poprzez kliknięcie przycisku **Złóż ofertę** i wyświetleniu komunikatu, że oferta została złożona.
3. Miejsce składania ofert: ofertę wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem formularza składania oferty dostępnego na stronie platformazakupowa.pl sekcji postępowania dostępnego na stronie <https://platformazakupowa.pl/pn/miloradz>.

Rozdział XI. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PRZEZ WYKONAWCĘ W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tzn. otrzyma największą ilość punktów zgodnie z kryterium określonym w rozdziale VIII.
2. Jeżeli Wykonawca odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może dokonać wyboru następnej z ofert, która w kolejności uzyskała największą ilość punktów zgodnie z kryteriami określonymi w rozdziale VIII.

Rozdział XII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

Rozdział XIII. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 Z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miłoradz z siedzibą: ul. Żuławska 9, 82-213 Miłoradz, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: ug@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31;
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych jest: Pani Daria Sulich, z którą można skontaktować się pisemnie na adres siedziby, poprzez adres e-mail: iod@miloradz.malbork.pl lub telefonicznie pod nr tel. 55 271 15 31, wew. 34;
- 3) Pani/Pana dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego nr R.271.9.2023 – pod nazwą **„Opracowanie dokumentacji projektowej na przebudowę Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Miłoradz”** prowadzonym w trybie zapytania ofertowego ;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, legitymujące się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy, oraz nie krócej niż przez okres przewidziany w instrukcji kancelaryjnej, stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt, instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych oraz umów o dofinansowanie.
- 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Panią/Pana dotyczących, jest wymogiem ustawowym. Jest Pani/Pan zobowiązana do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości realizacji zadania nałożonego ustawą na Administratora. Nie dotyczy to podania danych w celu zawarcia i wykonania umowy. W tym wypadku niepodanie danych uniemożliwi jej zawarcie i wykonanie. W zakresie danych dodatkowych, takich jak email, telefon – ich podanie jest z reguły dobrowolne;
- 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych, decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

- b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych^[1];
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO^[2];
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9) nie przysługuje Pani/Panu:
- a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział XIV. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie o posiadaniu niezbędnych kwalifikacji, uprawnień i doświadczenia
3. Załącznik nr 3 – Mapy ewidencyjne ze wskazaniem miejsca realizacji przedmiotu zamówienia

^[1] skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z Ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;

^[2] prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.