Załącznik nr 1.4

**PROTOKÓŁ**

**przekazania i uzgodnień**

spisany w dniu ……………….

…………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………...………………………………………………...

(nazwa zadania)

Zamawiający: 12. Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Okólna 37, 87-103 Toruń

Wykonawca: …………………………………………………………………………………...............

Umowa nr ……………………….. z dnia ………………………...

Termin obowiązywania umowy: ………………………………….

1. Określenie przekazywanych urządzeń do stałej konserwacji (serwisowania):

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Użytkownik ustalił z Wykonawcą zasady wejścia i wjazdu na teren obiektu oraz terminy, czas pracy i godziny wykonywania konserwacji (serwisowania).
2. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się ze stanem technicznym urządzeń podlegających konserwacji (serwisowaniu).
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z:

- dokumentacją techniczno-ruchową urządzeń i dokumentacją techniczną innych niezbędnych elementów budynku, mających wpływ na jego prawidłowe funkcjonowanie,

- instrukcjami obsługi urządzeń,

- warunkami gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę lub Producenta obsługiwanych urządzeń.

1. Inne ustalenia: ……………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Na tym protokół zakończono i podpisano.

|  |  |
| --- | --- |
| Przedstawiciele Zamawiającego: | Podpisy: |
| 1. ……………………………………….
 | ………………………………. |
| 1. ……………………………………….
 | ………………………………. |
| 1. ……………………………………….
 | ………………………………. |
|  |  |
| Przedstawiciele Wykonawcy: | Podpisy: |
| 1. ……………………………………….
 | ………………………………. |
| 1. ……………………………………….
 | ………………………………. |