

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.**

Tel. (52) 30 45 200,  
www.kpec.bydgoszcz.pl

**Specyfikacja Warunków Zamówienia (SWZ)**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego

przedmiot zamówienia

**Świadczenie usług konsultacyjnych i doradczych w zakresie wypełnienia wymagań regulacyjnych, prawnych i biznesowych w zakresie uruchomienia i prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej obrotu energią elektryczną oraz opracowania dokumentacji i czynności z tym związanych**

## **CZĘŚĆ I. INFORMACJE OGÓLNE.**

### **1. ZAMAWIAJĄCY.**

**Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Spółka z o.o. w Bydgoszczy**

**85-315 Bydgoszcz, ul. Ks. Józefa Schulza 5**

**NIP 554-030-90-86, REGON 090523340**

**TEL. (52) 30 45 200, [www.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.kpec.bydgoszcz.pl),**

**e-mail: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)**

### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu, o którym mowa w art. 70<sup>1</sup> – 70<sup>5</sup> Kodeksu cywilnego. Nie przewiduje się zastosowania aukcji elektronicznej.

Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy w rozumieniu art. 4 pkt 6 ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych (Dz.U. z 2019r. poz. 118 z późn. zm.).

## **CZĘŚĆ II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA.**

### **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**

Przedmiotem zamówienia jest:

- a) Świadczenie usług konsultacyjnych i doradczych w zakresie wypełnienia wymagań regulacyjnych, prawnych i biznesowych w zakresie uruchomienia i prowadzenia koncesjonowanej działalności gospodarczej obrotu energią elektryczną oraz opracowania dokumentacji, sprawozdawczości i innych czynności z tym związanych.
- b) Analiza i opracowanie niezbędnych etapów i harmonogramu procesu uruchomienia w KPEC obrotu energią elektryczną i prowadzenia tej działalności z zastrzeżeniem, że uruchomienie koncesjonowanej działalności w zakresie obrotu energią elektryczną musi nastąpić najpóźniej do 31.12.2024 r. z uwagi na upływ daty ważności koncesji na obrót energią elektryczną. Harmonogram obejmie obowiązki niezbędne do wypełnienia przez Zleceniodawcę w związku z uruchomieniem, prowadzeniem i wypełnianiem obowiązków sprawozdawczych w zakresie obrotu energią elektryczną.
- c) Wsparcie w realizacji wyznaczonych etapów ww. procesu.
- d) Doradztwo w zakresie kalkulacji cen sprzedaży energii elektrycznej i opracowania cennika energii elektrycznej KPEC, procedury organizacyjnej, sprzedaży energii elektrycznej w przedsiębiorstwie, wzoru umowy sprzedaży.

Do szczegółowego zakresu przedmiotu zamówienia należeć będzie m.in.:

- Wsparcie w procesie wyboru podmiotu odpowiedzialnego za bilansowanie (dalej: POB) i zawarcia umowy na bilansowanie handlowe z POB oraz umowy ramowej sprzedaży i kupna energii elektrycznej.
- Analiza rynku odbiorców końcowych, ocena możliwości i opłacalności sprzedaży energii elektrycznej dla różnych grup taryfowych, do których należą odbiorcy.
- Utworzenie cennika energii elektrycznej KPEC dla odbiorcy końcowego.
- Opracowanie analizy opłacalności poszczególnych modeli kupna i sprzedaży energii elektrycznej wraz z uwzględnieniem kosztów.
- Wsparcie w opracowywaniu procedury sprzedaży energii elektrycznej oraz instrukcji stanowiskowych w przedsiębiorstwie.
- Uruchomienie zawartej umowy CSIRE z PSE – rejestracja i nadanie uprawnień do Portalu Obsługi Migracji.
- Przygotowanie i przekazanie kompletu danych migracyjnych zgodnie z Zakresem Danych Migracyjnych CSIRE.
- Wdrożenie, koordynowanie i szkolenie pracowników z obsługi systemu CSIRE.
- Wdrożenie, koordynowanie i szkolenie pracowników z obsługi systemu CEREMP.
- Wdrożenie, koordynowanie i szkolenie pracowników z zakresu obowiązkowej sprawozdawczości prowadzenia działalności obrotu energią elektryczną wynikającej z przepisów prawnych.
- Raportowanie REMIT (dwustronnie — zarówno jako kupujący, jak i sprzedający)
- Opracowanie szczegółowych wymagań dotyczących systemu billingowego energii elektrycznej i jego wyboru lub wypracowanie formuły współpracy z podmiotem udostępniającym dane rozliczeniowe
- Szkolenie pracowników z obsługi systemu CSIRE, CEREMP oraz PWI i inne wymagane

- Kalkulacja cen sprzedaży energii elektrycznej z uwzględnieniem wszystkich kosztów (wytworzenia, akcyzy, usługi bilansowania handlowego, zakupu świadectw pochodzenia, kosztów koncesji i inne)
- Utworzenie projektu umowy sprzedaży energii elektrycznej wraz z opracowaniem wszelkich niezbędnych materiałów do procedury zmiany sprzedawcy
- Wypełnienie wymogów prawnych w zakresie publikacji wzorów umów i cen energii elektrycznej
- Przygotowanie do udziału w postępowaniu przetargowym na wyłonienie sprzedawcy energii elektrycznej lub w innych postępowaniach, w których KPEC będzie składał ofertę sprzedaży
- Wdrożenie raportowania do odpowiednich instytucji o działalności koncesjonowanej obrotem energią elektryczną (m.in. ARE, URE)
- Wsparcie KPEC w prowadzeniu obrotu energią elektryczną do końca maja 2026r.
- Przekazywanie materiałów, dokumentów, opracowań lub wzorów w formie plików udostępnianych elektronicznie lub w formie papierowej do wyłącznego wykorzystania przez Zleceniodawcę.

## **2. OFERTY CZĘŚCIOWE.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty częściowej.

## **3. TERMIN REALIZACJI.**

Wymagany termin realizacji zamówienia: **maj 2026 r.**

## **CZĘŚĆ III. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

### **1. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

1.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznik nr 2 do SWZ.**

2) Dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, pozwalającym na przeprowadzenie procesu obrotu energią elektryczną w spółce do końca 2024 r.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznik nr 2 do SWZ.**

3) Posiadania wiedzy i doświadczenia

Wykonawca wykaże, że wykonał:

- Analizę i opracowanie niezbędnych etapów i harmonogramu procesu uruchomienia obrotu energią elektryczną (należy przedłożyć 3 przykłady realizacji)
- Doradztwo w zakresie kalkulacji cen sprzedaży energii elektrycznej, opracowania cennika energii elektrycznej oraz wzoru umowy sprzedaży (należy przedłożyć 3 przykłady realizacji)

w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Załącznika nr 3 do SWZ – Informacja na temat wiedzy i doświadczenia oraz załączonych poświadczeń.**

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek nie będzie spełniony w przypadku Wykonawcy posiadającego zobowiązania finansowe wobec KPEC Sp. z o. o.

**Warunek zostanie oceniony na podstawie złożonego Oświadczenia – Załącznik nr 2 do SWZ oraz polisy OC wraz z dowodem jej opłacenia.**

1.2. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, którzy:

- 1) posiadają wobec Zamawiającego przeterminowane zobowiązania,
- 2) wykonali dla Spółki w ostatnich 3 latach prace nieterminowo, lub o niskiej jakości, co zostało potwierdzone w protokole odbioru lub innych dokumentach,
- 3) wprowadzili Zamawiającego w ostatnich 3 latach w błąd, przedstawiając nieprawdziwe: dane, dokumenty i informacje.

1.3. Na podstawie art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania wyklucza się również:

- 1) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,
- 2) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo

wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego,

3) Wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

## **2. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY WYMAGANE OD WYKONAWCÓW.**

2.1. W celu potwierdzenia spełniania warunków, o których mowa w Cz. III ust. 1 SWZ Wykonawca do oferty załączy:

- 1) Oświadczenie - Załącznik nr 2 do SWZ
- 2) Informacja na temat wiedzy i doświadczenia – Załącznik nr 3 do SWZ wraz z poświadczeniami
- 3) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 4) Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę osób lub podmiotów, o której mowa w ustawie z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – Załącznik nr 4 do SWZ.

## **3. SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

3.1. Warunki wymagane od wykonawców sprawdzane będą na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą „spełnia-nie spełnia”.

3.2. Niespełnienie chociażby jednego z warunków skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania, po uprzednim wezwaniu do uzupełnienia brakujących dokumentów wymienionych w Części III ust. 1 oraz ust. 2, potwierdzających spełnienie postawionych warunków (na dzień składania ofert), oraz odrzuceniem ofert.

3.3. Nie może być żadnego stanu pośredniego, co oznacza, że warunek spełniony częściowo będzie oceniany jako nie spełniony. Wykonawca musi spełniać wszystkie warunki wymagane przez Zamawiającego.

## **CZĘŚĆ IV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

### **1. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

1.1. W postępowaniu komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się:

- a) w formie pisemnej - poprzez operatora pocztowego lub Kancelarię Zamawiającego, mieszczącą się przy ul. Ks. J. Schulza 5 w Bydgoszczy, bud. A,
- b) elektronicznie za pośrednictwem platformy **[www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl)**, przy czym ofertę w formie elektronicznej wraz z załącznikami należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej, natomiast dokumenty, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz przekazywanie informacji odbywa się za pomocą formularza „Wyślij wiadomość”.

1.2 Link do postępowania dostępny jest na stronie Biuletynu Informacji Publicznej KPEC Sp. z o.o.

w Bydgoszczy ([www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl)) w zakładce „PLATFORMA ZAKUPOWA” lub bezpośrednio poprzez dedykowany profil KPEC Sp. z o.o. w Bydgoszczy: [www.platformazakupowa.pl/pn/kpec\\_bydgoszcz](http://www.platformazakupowa.pl/pn/kpec_bydgoszcz)

1.3 Oferta, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie pisemnej muszą być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela. Ofertę, dokumenty oraz oświadczenia składane przez Wykonawców w formie elektronicznej należy podpisać kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

1.4 Dokumenty elektroniczne lub ich elektroniczne kopie oraz oświadczenia składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) jako załączniki. Zamawiający następujący format przesyłanych danych: .pdf, .doc, .xls, .zip.

1.5 Sposób złożenia oferty i dokumentów elektronicznych, w tym podpisywanie dokumentów kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a także zasady korzystania z portalu, opisane zostały w „Instrukcji dla wykonawców” oraz w „Regulaminie Internetowej Platformy zakupowej [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) Open Nexus Sp. z o.o.” dostępnych pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

1.6 W sytuacjach awaryjnych, np. w przypadku awarii platformy [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl), Zamawiający może komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej pod adresem: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl).

1.7 Zamawiający w uzasadnionych przypadkach może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający zamieszcza za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

1.8 Wszelkie dokumenty, które Zamawiający zobowiązany jest opublikować na stronie internetowej, dostępne będą pod adresem: [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl), w szczególności w zakładce „Platforma zakupowa”.

## **2. OSOBY UPRAWNIONE DO KONTAKTOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami są: Agata Budzyńska, Izabela Smejliś, Magdalena Urban pisemnie lub poprzez portal [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) i formularz „Wyślij wiadomość”. W przypadku, o którym mowa w pkt. 1.6. powyżej, z Zamawiającym można skontaktować się poprzez adres: [zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl](mailto:zamowienia.publiczne@kpec.bydgoszcz.pl)

## **3. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ**

3.1 Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie chyba, że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po połowie terminu przewidzianego na przygotowanie ofert Zamawiający może udzielić wyjaśnienia lub pozostawić bez rozpoznania.

3.2 Treść zapytań wraz z udzielonymi wyjaśnieniami Zamawiający, bez ujawniania źródeł zapytania, umieści za pośrednictwem portalu [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia.

## **CZĘŚĆ V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA.**

1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Treść oświadczenia o terminie związania ofertą zawarta jest w formularzu oferty.

## **CZĘŚĆ VI. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.**

### **1. Oferta powinna zawierać:**

1) Formularz oferty napisany zgodnie ze wzorem zawartym w Załączniku nr 1 do SWZ;

2) W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia – np. Konsorcjum – pełnomocnictwo upoważniające do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia, podpisane przez upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców;

3) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz wszystkie wymagane załączniki i dokumenty wskazane w SWZ.

4) Aktualny odpis z właściwego rejestru wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert lub inny dokument zaświadczący o formie świadczenia działalności.

### **2. Postać oferty.**

2.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim.

2.3 Oferta może mieć formę pisemną lub elektroniczną. Wykonawca składa ofertę w formie elektronicznej za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej. Instrukcja składania ofert w formie elektronicznej jest udostępniona na Platformie zakupowej pod adresem [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl).

2.4 Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.

2.5 Oferta złożona w formie pisemnej powinna być napisana piśmem maszynowym, na komputerze albo ręcznym w sposób czytelny.

2.6 Oferta złożona w formie pisemnej musi być podpisana przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z formą reprezentacji wykonawcy określoną w rejestrze lub innym dokumencie albo przez upoważnionego przedstawiciela.

Wszystkie dokumenty złożone w formie elektronicznej, w tym oferta, muszą zostać opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym osoby uprawnionej do reprezentowania Wykonawcy. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu następuje również przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

2.7 Poprawki w ofercie złożonej w formie pisemnej muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby upoważnionej do złożenia oferty.

Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert określonym w niniejszym SWZ. wycofać ofertę, również za pośrednictwem „Formularza składania oferty”. Z uwagi na to, że złożona oferta zostaje zaszyfrowana,

nie ma możliwości zmiany oferty złożonej w formie elektronicznej poprzez jej edycję, a wyłącznie poprzez wycofanie oferty i złożenie nowej. Złożenie nowej oferty w miejsce wycofanej należy wykonać przed upływem terminu składania ofert.

2.8 Zaleca się, by każda zapisana strona oferty była ponumerowana. Wszystkie strony oferty złożonej w formie pisemnej winny być połączone w sposób trwały.

2.9 Wykonawca ma prawo zastrzec tę część złożonej przez siebie oferty, która zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy i adresu firmy, ceny oferty, terminu wykonania zamówienia oraz warunków płatności. Stosowne zastrzeżenie wraz z podaniem dokumentów, które nie mogą zostać ujawnione wykonawca powinien wydzielić lub oznaczyć w wybrany przez siebie sposób.

W przypadku oferty składanej w formie elektronicznej informacje, które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać załączone w osobnym miejscu w „Formularzu składania ofert” przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa. Zaleca się, aby każdy dokument zawierający tajemnicę przedsiębiorstwa, został zamieszczony w odrębnym pliku.

### **3. Opakowanie i oznakowanie ofert złożonych w formie pisemnej.**

- a) Ofertę należy złożyć w nieprzejrystej kopercie (opakowaniu), zabezpieczonej przed otwarciem.
- b) Koperta (opakowanie) powinna być zaadresowana do zamawiającego: Komunalne Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o., ul. Ks. Józefa Schulza 5, 85-315 Bydgoszcz.
- c) Na kopercie należy zamieścić również nazwę i adres zwrotny wykonawcy oraz oznakowanie: „Doradztwo obrót energią elektryczną - przetarg”.

## **CZĘŚĆ VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT.**

### **1. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1.1 Oferty w formie pisemnej należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii, bud. A. Ofertę w formie elektronicznej, wraz ze wszystkimi wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem „Formularza składania oferty” dostępnego na [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w miejscu publikacji ogłoszenia i dokumentacji przetargowej.

1.2 Ofertę, bez względu na formę, należy złożyć do dnia **01.10.2024 r. do godz. 13:00**.

1.3 Oferty nadesłane drogą pocztową będą zakwalifikowane do postępowania pod warunkiem dostarczenia ich do Kancelarii zamawiającego w wymaganym terminie wyznaczonym w pkt. 1.2.

1.4 Przed upływem terminu składania ofert Wykonawca może zmienić albo wycofać ofertę. Zmiana oferty jest jednoznaczna z wycofaniem uprzednio złożonej oferty. Zmiana lub wycofanie oferty po upływie terminu składania ofert są nieskuteczne.

1.5 Oferty złożone po terminie nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcy (oferty złożone w formie pisemnej). Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.

## **CZĘŚĆ VIII. SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY.**

1. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty z należytą starannością, z uwzględnieniem wszystkich kosztów jakie poniesie w celu prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.

2. Zaproponowana cena będzie ceną ryczałtową.

3. Cenę oferty (netto oraz brutto – z podatkiem VAT) należy podać cyfrowo i słownie.

4. Rozliczenia między Wykonawcą a Zamawiającym będą dokonywane w polskich złotych.

5. Zamawiający nie zwraca kosztów udziału w postępowaniu poniesionych przez oferentów.

## **CZĘŚĆ IX. KRYTERIA WYBORU OFERTY, OCENA OFERT.**

### **1. KRYTERIA WYBORU OFERTY.**

1.1. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta spełniająca następujące warunki:

Cena 100 %

### **2. SPOSÓB OCENY OFERT.**

2.1. Zamawiający zbada złożone oferty pod względem przyjętych w SWZ wymagań, a następnie dokona kwalifikacji ofert do odrzucenia.

2.2. Spośród ofert nie odrzuconych Zamawiający dokona wyboru oferty zgodnie z kryteriami.

2.3. Jeżeli Zamawiający nie może dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

2.4. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaferować cen wyższych niż zaferowane w złożonych wcześniej ofertach.

2.5. Zamawiający unieważni postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie.

2.6. W przypadku gdy w postępowaniu zostanie złożona jedna oferta, Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z oferentem, obejmujących wszystkie parametry zamówienia.

## **CZĘŚĆ X. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY.**

1. Zamawiający po informuje niezwłocznie wszystkich Wykonawców o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano,  
b) unieważnieniu postępowania.

2. Zamawiający udostępnia informacje, o których mowa w pkt. 1. powyżej, na w miejscu publikacji ogłoszenia na platformie [www.platformazakupowa.pl](http://www.platformazakupowa.pl) w formularzu „Komunikaty oraz na stronie internetowej [www.bip.kpec.bydgoszcz.pl](http://www.bip.kpec.bydgoszcz.pl) w zakładce „Zamówienia publiczne”

3. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, powiadomiony zostanie o terminie i miejscu zawarcia umowy.

4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do podpisania umowy w terminie określonym przez zamawiającego nie dłuższym niż 30 dni.

5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - Konsorcjum, przed zawarciem umowy wykonawcy ci na żądanie Zamawiającego zobowiązani są do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

6. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zobowiązany będzie do podpisania umowy o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 5 do SWZ.

## **CZĘŚĆ XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym SWZ mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

2. Integralną częścią niniejszego SWZ jest:

Załącznik nr 1 – Formularz oferty

Załącznik nr 2 – Oświadczenie.

Załącznik nr 3 – Informacje na temat wiedzy i doświadczenia.

Załącznik nr 4 - Oświadczenie o braku podstaw do wpisu na listę

Załącznik nr 5 – Wzór umowy

3. Postępowanie o udzielania zamówienia Zamawiający może unieważnić, gdy:

1) Nie złożono co najmniej jednej ważnej oferty,

2) Cena najkorzystniejszej oferty, przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,

3) Wystąpiła zmiana okoliczności powodująca, że przeprowadzenia postępowania nie leży w interesie Zamawiającego, czego wcześniej nie można było przewidzieć,

4) Postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy,

5) Wykonawca żąda zmiany uzgodnionej w trakcie postępowania istotnych warunków umowy na mniej korzystne dla Zamawiającego.

Niezależnie od zapisów w ust. 3 postępowanie o udzielenie zamówienia może zakończyć postępowanie bez wyboru najkorzystniejszej oferty.