Bydgoszcz, 21.11.2024 r.

**ZATWIERDZAM**

Komendant 11 Wojskowego

Oddziału Gospodarczego

**(-) ppłk Wiesław ZAWIŚLAK**

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

Zamawiający 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy w Bydgoszczy,   
ul. Gdańska 147 zaprasza do złożenia oferty w postępowaniu prowadzonym zgodnie z „Regulaminem udzielania zamówień publicznych na dostawy, usługi i roboty budowlane w 11 Wojskowym Oddziale Gospodarczym   
w Bydgoszczy, których wartość jest mniejsza od 130 000 zł netto” zwany dalej „Regulaminem” na **„KONSERWACJA OGÓLNOBUDOWLANA SZEŚCIU POMIESZCZEŃ BUDYNKU NR 3 W KOMPLEKSIE WOJSKOWYM PRZY UL. DWERNICKIEGO 1 W BYDGOSZCZY”   
– sprawa nr 22/RR/U/INFR/2024**

1. Opis przedmiotu zamówienia: **został wyszczególniony w załączniku nr 1   
   (a i b) oraz 2 (a i b) do zapytania ofertowego**.
2. Rodzaj zamówienia: **USŁUGA**
3. Miejsce i termin wykonania zamówienia:
   1. Termin rozpoczęcia wykonania przedmiotu umowy ustala się na dzień podpisania umowy.
   2. Termin zakończenia wykonywania przedmiotu umowy ustala się na **18.12.2024** r. Za dni robocze uznaje się kolejne dni tygodnia od poniedziałku do piątku,   
      z pominięciem świąt przypadających w tych dniach. Za zgodą Zamawiającego istnieje możliwość pracy według tzw. wydłużonego dnia.
   3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do stosowania w trakcie wykonywania przedmiotu umowy przerw (wstrzymania wykonywania usługi) z przyczyn organizacyjnych. W tej sytuacji istnieje możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia o czas trwania (w dniach) przerw w usłudze. Zmiana terminu wymaga odpowiedniego udokumentowania oraz sporządzenia aneksu do umowy.
4. Sposób realizacji zamówienia:
   1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy określony   
      w § 1 zgodnie:
5. z warunkami technicznymi wykonania i odbioru usługi i wiedzy technicznej,  
   w technologii i zakresie określonym przez Zamawiającego w zakresie prac podłączenia „miasteczka kontenerowego” oraz przepisach ustawy z dnia 07.07.1994 r. Prawo budowlane(Dz. U. z 2024 r., poz. 725 t. j.) i aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie;
6. wymaganiami wynikającymi z obowiązujących Norm Polskich i aprobat technicznych.
   1. Zakres obowiązków Wykonawcy w ramach prac związanych z wykonaniem umowy obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne   
      do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
   2. Wykonawca odpowiada za wykonanie usługi.
   3. Wykonawca odpowiada za przestrzeganie przepisów dotyczących ochrony środowiska na terenie wykonywania usługi i w ich otoczeniu zgodnie z zapisami ustawy z dnia 27.04.2001 Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2024.54 z późn.zm.), ustawy o ochronie przyrody z dn. 16.04.2004 r. (Dz. U. 2024 r., poz. 1478 t.j.).
   4. Wykonawca zobowiązuje się wykonać usługę stosując sprzęt i materiały, które nie spowodują niekorzystnego wpływu na jakość wykonanej usługi i będą gwarantować przeprowadzenie usługi zgodnie z zasadami określonymi  
      w zakresie prac, umowie oraz obowiązujących przepisach.
   5. Na każde żądanie inspektora nadzoru Wykonawca zobowiązany jest okazać dokumenty potwierdzające dopuszczenie sprzętu do użytkowania, badań okresowych tam, gdzie jest to wymagane przepisami. Nieprzedstawienie powyższych dokumentów może skutkować wstrzymaniem usługi lub odmową dokonania odbioru częściowego elementu usługi przez Zamawiającego.
   6. Wykonawca zobowiązany jest do:
7. dostarczenia do Zamawiającego, **do 1 dnia roboczego** od momentupodpisania umowy, informacji z podaniem terminu rozpoczęcia i zakończenia prac, przedmiotu umowy i nr umowy, wykazu osób planowanych dorealizacji zadania, zgodnie z zawartą umową zpodaniem: imion, nazwisk, serii i nr dowodów osobistych lub nr paszportów, markę inr rej. pojazdów ze wskazaniem kierowcy dla danego pojazdu oraz zdjęcia pracowników w celu wystawienia przepustek,
8. zapewnienia najpóźniej w dniu rozpoczęcia usługi, udziału wszystkich pracowników w zapoznaniu ich przez przedstawiciela jednostki z obowiązującymi na jej terenie unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi oraz zobowiązać pracowników do przestrzegania tych unormowań;
9. w przypadku uzasadnionych nagłą potrzebą Wykonawcy lub Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania aktualnego wykazu, o którym mowa w pkt 1), Zamawiającemu w terminie 2 dni od zaistnienia ww. okoliczności. Za nagłą potrzebę należy przy tym rozumieć chorobę pracownika, jego urlop lub inną nieobecność w pracy, zatrudnienie nowych pracowników, czy też awarię sprzętu;
10. w przypadkach, o których mowa w pkt 3) zapoznanie z unormowaniami administracyjnymi i rygorami porządkowymi jednostki dokonuje Wykonawca przed przystąpieniem ww. pracowników do wykonywania usługi.
    1. Oznakowanie i zabezpieczenie terenu usługi jest obowiązkiem Wykonawcy.
    2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie, w przepisach prawa oraz wyłączną i pełną odpowiedzialność za skutki ich niewykonania lub nienależytego wykonania wobec Zamawiającego oraz osób trzecich. W szczególności Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu konieczności uiszczenia opłat, kar lub grzywien przewidzianych w przepisach dotyczących ochrony środowiska lub przyrody i przepisach regulujących gospodarkę odpadami.
    3. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykona w całości lub części któregokolwiek ze swoich zobowiązań, o których mowa w § 1 ust. 1 umowy, Zamawiający może je wykonać bądź powierzyć ich wykonanie w całości lub części na koszt i ryzyko Wykonawcy. W takim przypadku Zamawiający będzie miał prawo potrącić należną z tego tytułu kwotę z wynagrodzenia Wykonawcy. Wykonanie obowiązków Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności z tytułu wykonania przedmiotu umowy.
    4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na terenie wykonywania usługi i poza nim. Wykonawca zobowiązany jest naprawić na swój koszt wszelkie szkody będące następstwem działania lub zaniechania ze strony Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Powyższe dotyczy również naprawienia szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie prowadzonej usługi nie związanych z przedmiotem umowy.
    5. Wykonawca zobowiązuje się zwolnić Zamawiającego z wszelkiej odpowiedzialności wobec osób trzecich, która może powstać wskutek działania lub zaniechania Wykonawcy i wszystkich innych osób, przy pomocy których wykonuje niniejszą umowę. Jeżeli Wykonawca narazi Zamawiającego, w związku z wyrządzeniem szkody, na poniesienie jakichkolwiek kosztów lub wydatków, Zamawiający będzie uprawniony do potrącenia tych kwot z wynagrodzenia Wykonawcy.
    6. Zamawiający wymaga od Wykonawcy i Podwykonawców zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w ramach realizacji przedmiotu zamówienia, o ile mieszczą się one w zakresie definicji stosunku pracy określonego w art. 22 § 1 Kodeksu pracy.
    7. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji zamówienia.
    8. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego   
       w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę:
11. **oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy** o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego.Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
12. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
13. **zaświadczenie właściwego oddziału ZUS,** potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
14. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę **kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń**, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE. Imię i nazwisko pracownika nie podlegają anonimizacji.
    1. Wykonawca zobowiązany jest do wprowadzenia w umowach z Podwykonawcami wskazanych powyżej zapisów, zobowiązujących do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez cały okres realizacji umowy, wszystkich osób wykonujących czynności, o których mowa w ust. 13 oraz umożliwiających Zamawiającemu przeprowadzenie kontroli realizacji tego obowiązku.
    2. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 13 czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 12 ust. 2 pkt. 6) umowy. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę.
    3. Szczegółowy sposób realizacji został opisany w załączniku nr 3   
       do zapytania ofertowego.
15. Oferta Wykonawcy ma zawierać następujące dokumenty:  
    * 1. Formularz ofertowy – wypełniony i podpisany – zaleca się wg dołączonego do zaproszenia wzoru — załącznik nr 4 do zapytania
      2. Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia   
         o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej. Dokument, o którym mowa powyżej powinien być wystawiony na dzień składania ofert.

Zamawiający zastrzega sobie możliwośc niezłożenia przez Wykonawcę dokumentu, o którym mowa w pkt. 2 w sytuacji, kiedy samodzielnie może pobrać powyższy dokument z wskazanego przez Wykonawcę adresu www. (adres www. Wykonawca uzupełnia w formularzu ofertowym – **załącznik nr 4 do zapytania ofertowego, pkt. 17**).

* + 1. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania**   
       o udzielenia zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy   
       z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U z 2023 r., poz. 1605) – formularz ofertowy, **pkt 16** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
    2. Oświadczenie o spełnieniu wymogów ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.) – formularz ofertowy   
       **pkt 18** – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.
    3. **Kosztorys ofertowy** – przygotowany na podstawie załączników **nr 1   
       (a i b) oraz nr 2 (a i b)** do zapytania ofertowego.

**UWAGA: W przypadku nie złożenia wraz z ofertą wymaganych dokumentów, o których mowa w ppkt 1 i 5 tj. formularz ofertowy   
i kosztorys ofertowy, Zamawiający odrzuci ofertę na podstawie zapisów zapytania ofertowego pkt 16 ppkt 1 - jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna z przedmiotem zamówienia;**

1. Forma składania ofert: w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy zakupowej dostępnej pod adresem: https://platformazakupowa.pl/.
2. Opis sposobu obliczenia ceny:
3. **Wykonawca na podstawie załącznika nr 1 (a i b) oraz 2 (a i b) do zapytania zobowiązany jest wycenić usługę i uzupełnić pkt 6   
   w formularzu ofertowym.**
4. Jako najkorzystniejsza uznana zostanie oferta, która spełni wszystkie warunki określone przez Zamawiającego i uzyska największą liczbę punktów. Obliczenia będą prowadzone z **dokładnością do 2 miejsc po przecinku**.
5. W przypadku kiedy nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Jeżeli Wykonawca złoży ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) sprzętu, którego dostawy będą prowadzić do jej powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
8. W przypadku różnic w zapisach ceny ofertowej brutto w kosztorysie ofertowym i formularzu ofertowym, Zamawiający będzie brał pod uwagę wartość brutto wynikającą z wyliczeń kosztorysu ofertowego.
9. Cena zaoferowana przez Wykonawcę winna uwzględnić wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności: koszt transportu do Zamawiającego, koszt udzielenia gwarancji, wniesienie sprzętu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego, ubezpieczenia przedmiotu umowy do miejsca przeznaczenia, oraz pozostałe czynniki cenotwórcze mające wpływ na realizację przedmiotu umowy.
10. Cena oferty będzie traktowana jako ostateczna i nie będzie podlegała żadnym negocjacjom, nie dopuszcza się wariantowości cen.
11. **Kosztorys ofertowy** stanowi treść oferty zawierającą zakres oferowanego przedmiotu zamówienia, sposób jego realizacji oraz cenę. Dokument ten musi zatem prezentować przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami Zamawiającego określonymi w Zaproszeniu.
12. **Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę  
    w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy   
    o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny**.
13. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.**
14. **Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej   
    w ofercie ceny lub kosztu.**
15. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.
16. Cena oferty musi być podana w złotych polskich (PLN) za pomocą cyfr   
    i słownie (po zaokrągleniu do pełnych groszy)
17. Cena oferty w czasie obowiązywania umowy jest stała.
18. Jeżeli w ofercie nastąpią omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, Zamawiający poprawi je zgodnie ze sposobem obliczania ceny opisanym   
    w zapytaniu ofertowym z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, informując jednocześnie Wykonawcę o dokonaniu poprawek,
19. Wszelkie zamiany polegające na pominięciu jakiejkolwiek z istniejących   
    w formularzu ofertowym pozycji (dotyczy to również podania wartości „0”) nie będą uznane za możliwe do poprawienia i skutkować będą odrzuceniem oferty.
20. Termin i miejsce złożenia oferty:

„Oferta na: **„Konserwacja ogólnobudowlana sześciu pomieszczeń budynku nr 3 w kompleksie wojskowym przy ul. Dwernickiego 1 w Bydgoszczy”**nr referencyjny **22/RR/U/INFR/2024.**

* 1. **Ofertę należy złożyć do 28.11.2024 r. do godz. 09.30.**
  2. **Otwarcie** ofert nastąpi niezwłocznie po upływie terminu składania ofert   
     tj. **28.11.2024 r. o godz. 10.00**.
  3. Ofertę wraz z załącznikiem należy złożyć za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/**.
  4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, jednak nie później niż do dnia **25.11.2024 r. do godz. 12.00.**
  5. W postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie elektronicznych dokumentów, elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy zakupowej.
  6. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynął po upływie terminu ustalonego w pkt 8.4., Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
  7. Wykonawca pobierający wersję elektroniczną zapytania ofertowego   
     z platformy zakupowej Zamawiającego zobowiązany jest do jej monitorowania w tym samym miejscu, z którego została pobrana,   
     w terminie do dnia otwarcia ofert, gdyż zamieszczane tam mogą być wyjaśnienia oraz zmiany treści zapytania ofertowego w tym zmiany terminu składania ofert.

1. Istotne dla stron postanowienia:
   1. Niezależnie od uprawnień wynikających z innych postanowień umowy Zamawiającemu, przez swoich przedstawicieli, o których mowa w § 9 umowy, przysługuje prawo kontroli procesu wykonywania usługi w trakcie ich realizacji. Jeżeli Wykonawca będzie wykonywał usługę w sposób wadliwy albo sprzeczny z umową, Zamawiający może wezwać go, w formie pisemnej, do usunięcia wad lub zmiany sposobu wykonania, wyznaczając mu w tym celu odpowiedni termin.
   2. Wykonawca zobowiązuje się usunąć wady spowodowane przez siebie jak i przez Podwykonawców w trakcie wykonywania usługi, dokonując ich usunięcia bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanej usługi w terminie wyznaczonym przez Kierownika Infrastruktury Zamawiającego.
   3. Jeżeli wady nie zostaną usunięte w powyższym terminie Zamawiający zastosuje kary umowne zgodnie z § 12 umowy, a także ma prawo odstąpić od umowy, uznając odpowiedzialność Wykonawcy za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.
   4. Inne postanowienia zostały szczegółowo opisane w projekcie umowy – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
2. Kryteria wyboru oferty:
3. **CENA OFERTY BRUTTO - 60 %**

***Ad. A)*** *Ocena kryterium* **CENA** *dokonana będzie na podstawie wartości określonej   
w formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego* ***pkt 6****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***A*** | ***CENA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *60 %* |
| *Liczba punktów* | *60 pkt* |
| ***Uwaga*** | *Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów  (60,00 pkt.), a każda następna będzie przeliczana według powyższego wzoru.*  *Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pkt 6 w formularzu ofertowym, oferta podlegać będzie odrzuceniu zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, pkt 16 ppkt 1.* |

1. **GWARANCJA - 40 %**

***Ad. B)*** *Ocena kryterium* **GWARANCJA** *dokonana będzie na podstawie wartości określonej w formularzu ofertowym - załącznik nr 4 do zapytania ofertowego* ***pkt 7****:*

|  |  |
| --- | --- |
| ***B*** | ***GWARANCJA*** |
| *Ocena kryterium wg wzoru* |  |
| *Waga kryterium* | *40 %* |
| *Liczba punktów* | *40 pkt* |
| ***Uwaga*** | 1. *min 36 miesięcy, max. 60 miesięcy.* 2. *Oferta z najdłuższym okresem gwarancji otrzyma maksymalną liczbę punktów (40,00 pkt).* 3. *Oferta z okresem gwarancji krótszym niż 36 miesięcy zostanie odrzucona, oferta z okresem gwarancji dłuższym niż 60 miesięcy otrzyma maksymalną liczbę punktów.* 4. *Jeżeli Wykonawca nie uzupełni pkt 7 w formularzu ofertowym, oferta zostanie odrzucona zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, pkt 16 ppkt 1.* |

1. Termin płatności:
   1. Zamawiający zapłaci należność za wykonanie przedmiotu umowy przelewem bankowym w terminie do 30 dni od otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT.
   2. Jako termin zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
   3. Wynagrodzenie i warunki płatności zostały szczegółowo opisane   
      w §8 umowy (załącznik nr 3 do zapytania ofertowego).

1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy: **Zamawiający nie wymaga wniesienia ZNWU.**
2. **GWARANCJA:** Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji min. 36 miesiące, max. 60 miesięcy.
3. Sposób powiadomienia wykonawcy o wyborze oferty: za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem: **https://platformazakupowa.pl/**
4. Osoba do kontaktu prowadząca postępowanie (imię, nazwisko, nr telefonu lub adres e-mail):
   1. Zamawiający nie przewiduje udzielania żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
   2. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami w związku   
      z toczącym się postępowaniem jest **p. Weronika WASIELEWSKA** w dni robocze od poniedziałku do piątku. Godziny urzędowania Zamawiającego od poniedziałku do piątku, od godziny 7:30 do godziny 14:30.
   3. Zaleca się, aby komunikacja z Wykonawcami odbywała się tylko na platformazakupowa.pl/ za pośrednictwem: wyślij wiadomość do Zamawiającego.
5. Zgodnie z zapisami Regulaminu Zamawiający odrzuci ofertę jeżeli:
6. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub jest niezgodna   
   z przedmiotem zamówienia;
7. wykonawca nie uzupełnił wymaganych oświadczeń lub dokumentów – jeżeli Zamawiający o to wystąpił;
8. wykonawca złożył w ofercie nieprawdziwe oświadczenia lub przedstawił nieprawdziwe informacje mające wpływ na wybór oferty;
9. oferta została złożona przez wykonawcę, który złożył więcej niż jedną ofertę   
   w postępowaniu, z wyłączeniem ofert częściowych oraz ofert wariantowych,   
   z uwzględnieniem ofert składanych wspólnie z innymi wykonawcami;
10. wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy;
11. oferta zawiera zastrzeżenie jej zmiany lub uzupełnienia;
12. oferta jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
13. oferta została złożona po terminie składania ofert;
14. oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
15. wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki,   
    o której mowa w ust. 42 pkt 3
16. oferta zawiera rażąco niską cenę;
17. oferta została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał   
    w dokumentach zamówienia.
18. Zgodnie z zapisami Regulaminu postępowanie podlega unieważnieniu jeżeli:
19. nie złożono żadnej oferty;
20. wszystkie złożone oferty podlegały odrzuceniu;
21. cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
22. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę 130 000 zł netto;
23. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy   
    w sprawie zamówienia publicznego;
24. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
25. wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
26. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych   
w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), dalej „RODO”1, informuję, że:

* + 1. Administratorem danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy, ul. Gdańska 147, 85-674 Bydgoszcz;
    2. Inspektorem ochrony danych jest 11 Wojskowy Oddział Gospodarczy   
       w Bydgoszczy, ul. Gdańska 147, z którym kontakt jest możliwy pod nr 601 360 075, 261 414 012 lub mailowo na adres 11wog.iodo@ron.int.pl Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem niniejszej umowy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. I lit. b i c RODO w celach związanych z realizacją podpisanej umowy oraz związanych z dochodzeniem ewentualnych roszczeń i udzielania odpowiedzi w toczących się postepowaniach,
    3. Odbiorcami danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy mogą być podmioty, którym Administrator jest zobowiązany lub upoważniony udostępnić dane osobowe na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa, oraz podmioty, które na podstawie stosownych umów przetwarzają dane osobowe powierzone do przetwarzania przez Administratora.
    4. Dane osobowe przekazane w ramach niniejszej umowy będą przechowywane, przez okres niezbędny do realizacji warunków umowy, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub dla zabezpieczenia i dochodzenia ewentualnych roszczeń.
    5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże konsekwencją niepodania danych osobowych wymaganych przez Administratora jest brak możliwości zawarcia i wykonania umowy.
    6. W odniesieniu do danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postępowania decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO
    7. Osoby, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, posiadają prawo:
    8. dostępu do swoich danych osobowych na podstawie art. 15 RODO;
    9. żądania sprostowania swoich danych osobowych na podstawie art. 16 RODO, jednak skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą postanowień umowy;
    10. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych na podstawie art, 18 RODO, z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
    11. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,   
        w przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów RODO podczas przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszej umowy.
    12. Osobom, których dane osobowe przekazane będą w ramach niniejszej umowy, nie przysługuje:

a) prawo do usunięcia danych osobowych w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych przekazanych w ramach niniejszego postepowania jest art 6 ust. 1 lit. c RODO.

1. Wykonawca składając ofertę oświadcza, że zapoznał się z warunkami zapytania ofertowego i przyjmuje je bez zastrzeżeń.
2. Inne postanowienia: w sprawach nieuregulowanych w zapytaniu ofertowym mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23.04.1964 r. Kodeks Cywilny (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1061 z późn. zm.); oraz przepisy innych szczegółowych aktów prawnych obowiązujących w zakresie stanowiącym przedmiot niniejszego zapytania ofertowego.
3. **ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO:**

Załącznik nr 1a – Specyfikacja Techniczna Branży Budowlanej;

Załącznik nr 1b – Specyfikacja Techniczna Branży Elektrycznej;

Załącznik nr 2a – Przedmiar Branży Budowlanej;

Załącznik nr 2b – Przedmiar Branży Elektrycznej;

Załącznik nr 3 – Projekt umowy;

Załącznik nr 4 – Formularz ofertowy;

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r.  
 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie   
o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie)*

Załącznik nr 4 do zapytania ofertowego

………………………..

pieczęć firmy

**11 Wojskowy Oddział Gospodarczy**

**ul. Gdańska 147**

**85-674 Bydgoszcz**

**FORMULARZ OFERTOWY**

W odpowiedzi na publiczne ogłoszenie nr 22/RR/U/INFR/2024

z dnia …………….….. składam/my ofertę na: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………  
( nazwa przedmiotu zamówienia )

* + - 1. Nazwa i siedziba Wykonawcy:

...................................................................................................................................

telefon: ......................................; e-mail: .................................................................;

* + - 1. Status prawny Wykonawcy, sposób reprezentacji:

...................................................................................................................................

* + - 1. Do bieżącego kontaktu w związku z postępowaniem przetargowym wyznaczam: …………………………………………………………………………………….………  
          (podać imię i nazwisko, numer telefonu)
      2. REGON: ..........................................................
      3. NIP: .................................................................
      4. **CENA OFERTY ZA WYKONANIE USŁUGI:**

**NETTO:** ………………………….. zł słownie: …………………………………………….

**PODATEK VAT**: ………………… zł

**BRUTTO:** ……………………..… zł słownie: ………………………….…………...……

* + - 1. **Oświadczam, że na przedmiot umowy udzielam/y …………. miesiące/miesięcy gwarancji.**
      2. **Oświadczam/y, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z należytą starannością i zgodnie   
         z wymaganiami Zamawiającego.**
      3. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z zapytaniem ofertowym oraz z projektem umowy i przyjmuję/emy te dokumenty bez zastrzeżeń, a w przypadku wybrania mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w projekcie,   
         w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
      4. Oświadczam, że zapoznałem/zapoznaliśmy się z terenem na którym będzie wykonywana usługa, zakresem prac i uznaje/uznajemy je za wystarczające do realizacji przedmiotu umowy oraz nie zgłaszam/y w tym zakresie żadnych uwag, a ponadto stwierdzam/y, że nie zachodzą żadne przeszkody techniczne, prawne lub przeszkody innego rodzaju, uniemożliwiające lub utrudniające terminowe   
         i bezusterkowe wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z treścią umowy.
      5. Oświadczam/y, że otrzymałem/liśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
      6. **Warunki płatności:** Przelew do 30 dni.
      7. **Termin wykonania zamówienia:** zgodnie z umową.
      8. Oświadczam, że nie uczestniczę w innej ofercie dotyczącej tego samego postępowania.
      9. Oświadczam, że pozostaję związany ofertą przez 30 dni od upływu terminu składania ofert.
      10. Oświadczam, że nie podlegam/y wykluczeniu z postępowania o zamówienie publiczne na podstawie art. 7 ust .1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.   
          (Dz. U. 2023 r., poz. 1497) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.
      11. Adres strony internetowej, z której Zamawiający może pobrać odpis   
          z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji: ……………………………………………………………………………………….……..
      12. Oświadczam/my, że **spełniam** wymogi Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.   
          o odpadach (Dz.U. z 2023 r., poz. 1587 z późn. zm.).
      13. Proszę podać rodzaj Wykonawcy i **odpowiednio zaznaczyć:**

|  |  |
| --- | --- |
| **🞎** mikroprzedsiębiorstwo  **🞎** małe przedsiębiorstwo  **🞎** średnie przedsiębiorstwo | **🞎** jednoosobowa działalność gospodarcza  **🞎** osoba fizyczna nieprowadząca  działalności gospodarczej  **🞎** inny rodzaj |

* + - 1. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*\*
      2. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w ramach sił*:*

1. własnych\*,
2. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna)\*,
3. własnych z pomocą podwykonawców\*,
4. wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia   
   (np. konsorcjum, spółka cywilna), z pomocą podwykonawców\*.
   * + 1. Wykaz części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć   
          do wykonania **podwykonawcom** (*o ile dotyczy)*: …………………………………….
       2. Do formularza oferty dołączamy następujące dokumenty, stanowiące jej integralną część:
5. *pełnomocnictwo/a (o ile dotyczy),*
6. ………………………………
7. ………………………………
8. ………………………………
   * + 1. **Oświadczamy**, że sposób reprezentacji Wykonawcy\*/Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia\* dla potrzeb niniejszego zamówienia jest następujący…………………………………………………………………………   
          *(wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę, np.: spółki cywilne, konsorcja)*
       2. Wszelką korespondencję dotyczącą niniejszego zamówienia należy kierować na adres:

* nazwa Wykonawcy: ……………………………………………………..………..
* imię i nazwisko osoby reprezentującej Wykonawcę: …………………..…...…
* adres: …..…………………………………………………………………………...
* tel. nr: ..………………………… …, faks nr ……………………………………..
* adres e-mail: ………………………………………………………………..…...…

*Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za fałszywe zeznania, zgodnie z art. 233 § 1 kodeksu karnego („kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności do lat 3”).*

*Prawdziwość powyższych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem:*

Data …………………..

*…………………………………………………………………………………..*

*Podpis osoby uprawnionej zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) właściwym dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub pełnomocnika.*

*\* niepotrzebne skreślić*

*1) rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).*

*\*\* W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia Wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*