

Nowa Słupia, dn. 29 września 2020 r.

Miejsko - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Nowej Słupii

ul. Staszica 18, 26-006 Nowa Słupia; tel./fax: 41317-71-39;

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

NIP: 661-16-67-179; REGON: 290 241 627



Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Zaproszenia do składania oferty cenowej na realizację zadania pn.:

„Organizacja dowozu uczestników projektu do miejsca udzielenia wsparcia Wesółówka – Klub Seniora”

Znak: MGOPS.2 26.15.2020

Nazwa i adres Zamawiającego:

Gmina Nowa Słupia/Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej

w Nowej Słupii

ul. Staszica 18

26-006 Nowa Słupia

NIP: 661-16-67-179, REGON: 290421627

Tel. 41 31 77 139

Strona internetowa: www.gopsnowaslupia.pl

e-mail: sekretariat@gopsnowaslupia.pl

Specyfikacja zamówienia wg kodu CPV: 60000000-8 – Usługi transportowe
(z wyłączeniem transportu odpadów)

I. Postanowienia ogólne:

1. Realizacja zamówienia na: „Organizacja dowozu uczestników projektu do miejsca udzielenia wsparcia w ramach realizacji projektu „WESOŁÓWKA” Klub Seniora realizowanego w ramach Osi Priorytetowej RPSW.09.00.00 Włączenie społeczne i walka z ubóstwem Działania RPSW.09.02.00 Ułatwienie dostępu do wysokiej jakości usług społecznych i zdrowotnych Poddziałania RPSW.09.02.01 Rozwój wysokiej jakości usług społecznych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus, co oznacza, że wszelkie dokumenty dotyczące postępowania niezbędne do przygotowania i złożenia oferty szacunkowej publikowane będą na powyższej platformie, w tym wyjaśnienia do Zaprośzenia.
3. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**
4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**
5. Niniejsze postępowanie prowadzone jest na podstawie Zarządzenia Nr 7/2019 Kierownika Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Nowej Słupi z dnia 18 lutego 2019 roku w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielenia przez Gminę Nowa Słupia zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000,00 euro, w Miejsko-Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi. Do niniejszego postępowania nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. DZ. U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.), zwanej dalej „ustawą”. Szacunkowa wartość przedmiotu niniejszego zamówienia nie przekracza kwoty określonej w art. 4 pkt 8 ustawy.
6. Zamawiający nie zamierza ustanawiać dynamicznego systemu zakupów ani nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców, w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści niniejszego zaproszenia do składania oferty cenowej.
8. **Miejsce publikacji ogłoszenia o postępowaniu:**
 - a) strona internetowa: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa dowozu (tam i z powrotem) 35 Uczestników projektu do miejsca udzielenia wsparcia w ramach Klubu Seniora – Wesołówka.

2. Przewóz odbywać się będzie 2 razy w tygodniu (wtorek, czwartek) według trasy ustalonej z Opiekunem Klubu Seniora na terenie miasta i gminy Nowa Słupia, tj. z miejsca zamieszkania UP do Klubu Seniora (siedziba w budynku Publicznej Szkoły Podstawowej w Jeleniowie) oraz dowóz osób do miejsc działań zaplanowanych w ramach projektu „Wesołówka – Klub Seniora”, tj. wyjścia na basen (6 wyjść); wyjścia do kina (4 wyjść); wyjścia do filharmonii (3 wyjścia); wyjścia do teatru (3 wyjścia).
3. Zamawiający przewiduje wykonanie maksymalnie 5 750 km przejazdów w okresie od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.
4. Zamawiający przewiduje wykonanie średnio miesięcznie 150 km.
5. Szczegółowy harmonogram miesięczny będzie przekazywany Wykonawcy przez Opiekuna Klubu seniora Wesołówka w terminie do 25 dnia kalendarzowego miesiąca poprzedzającego świadczenie usług. Harmonogram zawierał będzie szczegółowy wykaz dat, godzinę i trasę przejazdów. Rozliczenie przejazdów odbywać się będzie 1 raz w miesiącu według faktycznie przejechanych km z zastrzeżeniem, że Zamawiający dopuszcza modyfikację tras przejazdów wynikającą ze zmiany osób uczestniczących w projekcie. Podstawą rozliczenia będąienne karty przejazdów potwierdzone przez Opiekuna Klubu Seniora Wesołówka dołączone każdorazowo do miesięcznego zestawienia przejazdów. W wypadku wątpliwości, co do długości trasy danego przejazdu wiążące dla obu stron będzie wskazanie odległości wg portalu [googlemaps.com](https://www.google.com/maps).
6. W przypadku pierwszego miesiąca kalendarzowego realizacji zamówienia, jeśli nie będzie możliwe dochowanie terminów, o których mowa w pkt 5. Zamawiający uzgodni na piśmie z Wykonawcą liczbę dni i tras.
7. Wykonawca zobowiązany będzie do:
 - a. zapewnienia transportu Uczestnikom pojazdów spełniającymi wymogi przewożenia osób z liczbą miejsc siedzących dla pasażerów nie mniejsza niż 35, zapewnienia obowiązkowe ubezpieczenie pojazdu (OC) oraz ubezpieczenie pojazdu i uczestników od następstw nieszczęśliwych wypadków (NNW),
 - b. zapewnienia Uczestnikom przewidzianych prawem warunków bezpieczeństwa, higieny, wygody oraz należytej obsługi.
8. W przypadku awarii pojazdu przewożącego Uczestników lub innej nieprzewidzianej sytuacji uniemożliwiającej wykonanie przewozu, Wykonawca ma obowiązek bezzwłocznie zapewnić na własny koszt i ryzyko transportu zastępczy.
9. W przypadku nie zapewnienia zastępczego transportu, o którym mowa wyżej Zamawiający zapewni transport na koszt Wykonawcy.
10. Wykonawca będzie dbał o zewnętrzną i wewnętrzną czystość środków transportu oraz zapewni pełną sprawność techniczną środków transportu przeznaczonych do przewożenia Uczestników.

III. Termin wykonania zamówienia:

Od zawarcia umowy do dnia 31 grudnia 2021 roku.

Ze względu na wprowadzenie stanu epidemiologicznego w związku z COVID - 19 na terenie całego kraju termin realizacji zamówienia może ulec zmianie, na co Zamawiający nie ma wpływu.

IV. Podwykonawcy:

W przypadku powierzenia realizacji zadania Podwykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie Podwykonawcy. w przypadku braku takiego oświadczenia Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału Podwykonawcy.

V. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. Posiadają wiedzę i doświadczenie;
3. Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania Zamówienia.

VI. Podstawy wykluczenia Wykonawcy, podstawy odrzucenia oferty:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który:
 - a. nie wykazał spełnienia warunków udziału określonych w Rozdziale V Zaproszenia lub podstaw wykluczenia określonych w lit. b i c poniżej,
 - b. naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty należności,
 - c. jest powiązany z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo, tzn.: wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą, podlegają w szczególności na:
 - uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
 - posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji;
 - pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
 - pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

2. W celu wykazywania braku podstaw wykluczenia, o których mowa w ust. 1 Wykonawca złoży wraz z ofertą:
 - a. oświadczenie zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zaprośzenia;
 - b. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonywania decyzji właściwego organu – wystawionego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - c. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczenia Społecznych potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - d. oświadczenie zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Zaprośzenia.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeśli:
 - a. treść oferty nie odpowiada wymaganiom określonym w Zaprośzeniu;
 - b. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - c. została złożona przez Wykonawcę podlegającego wykluczeniu z udziału w postępowaniu.

VII. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VIII. Termin związania z ofertą, komunikacja z Zamawiającym:

1. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, niedużej jednak niż 60 dni.
4. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę powinny być składane przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

5. Wszelkie zapytania w sprawie niniejszego postępowania prosimy wносить przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
6. Zamawiający udzieli odpowiedzi na pytania niezwłocznie poprzez zamieszczenie wyjaśnień przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
7. Treść Zapytania ofertowego może zostać zmieniona przed upływem terminu składania ofert przez zamieszczenie zamiany przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

IX. Opis sposobu przygotowania ofert.

1. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej. Złożenie oferty wariantowej spowoduje jej odrzucenie jako niezgodnej z treścią Zaproszenia do składania oferty cenowej.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta powinna być sporządzona w jednym egzemplarzu, a zadrukowane strony oferty ponumerowane.
6. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę, tj. osobę/osoby uprawnioną do reprezentowania firmy (zgodnie z wpisem do akt rejestrowych), bądź osobę upoważnioną przez Wykonawcę na piśmie, w tym parafowane wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany. Przez podpis należy rozumieć czytelny podpis imię i nazwisko lub podpis nieczytelny z pieczętką imienną pozwalającą odczytanie imienia i nazwiska podpisującego. Pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę imieniu Wykonawcy może być przedstawione w formie oryginału bądź kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie lub przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy zgodnie z wpisami do akt rejestrowych. Przedmiotowe pełnomocnictwo musi być złożone wraz z ofertą i stanowi jej integralną część. Kserokopie dokumentów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
Dokumenty dotyczące podmiotów, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia bez względu na jego charakter muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub przez ten podmiot.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy składać na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Zaproszenia do składania oferty cenowej w formie elektronicznej przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.
2. Termin składania ofert upływa w dniu 12 października 2020 r. o godz.: 12:00. Zamawiający nie przewiduje publicznej sesji otwarcia ofert.
3. Za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty na Platformie Zakupowej Open Nexus.
4. Wykonawca nie może wycofać oferty lub wprowadzać zmian w ofercie po upływie terminu składania ofert.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny oraz opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. Oferta będzie zawierać:

- a. cenę brutto za wykonanie 1 km z dokładnością do czterech miejsc po przecinku, cenę brutto za 5 750 km;
- b. wiek pojazdu (liczony od daty pierwszej rejestracji). W przypadku, gdy Wykonawca będzie świadczył usługę więcej niż jednym pojazdem – należy podać wiek każdego pojazdu.

UWAGA: Zamawiający zastrzega, że wskazana w Zaproszeniu do składania oferty cenowej liczba km oraz średnia miesięczna liczba km, to liczby planowane, zakładane przez Zamawiającego na potrzeby dokonania oceny ofert i wyboru oferty najkorzystniejszej. Faktyczna liczba przejazdów zawierająca daty przejazdów i trasy zostanie przekazana Wykonawcy w terminach określonych w niniejszym Zaproszeniu do składania oferty cenowej, a rozliczenie realizacji przejazdów nastąpi na podstawie cen jednostkowych na 1 km wg zasad określonych w Rozdziale II pkt 5 i 6.

Zatem faktyczna cena za realizację Zamówienia może być inna, niż łączna cena za wykonanie zamówienia określona przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym.

2. Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium oceny o znaczeniu:

Lp.	Opis kryterium oceny ofert	Waga kryterium w %	Maksymalna liczba punktów do uzyskania
1	Cena – C	85	85
2	Wiek pojazdu – W	15	15
Suma:		100	100

- 1) Kryterium nr 1 Cena: Cena (C) obliczenie liczby punktów przyznanych każdej ofercie, niniejszym kryterium zostanie dokonane na podstawie poniższego wzoru:

$$C = \frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena badana}} \times 85 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, wskazana w formularzu ofertowym.

- 2) Kryterium nr 2 Wiek pojazdu (W) – przyznana liczba punktów zgodnie z opisanymi poniżej zasadami:

Ocena zostanie przyznana na podstawie wykazu środka transportu w ofercie. W przypadku wykazania kilku środków transportu, ocenie podlegać będzie najstarszy pojazd.

Punktacja – wiek pojazdu (liczony od daty pierwszej rejestracji pojazdu):

- poniżej 10 lat – 15 pkt;
- powyżej 10 lat do 15 lat – 10 pkt;
- powyżej 15 lat – 5 pkt.

3. Przyznane ofercie w poszczególnych kryteriach punkty zostaną zsumowane. Oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia, w terminie przez siebie określonych, ofert dodatkowych w zakresie ceny.

Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

XII. Wynik postępowania, umowa.

1. Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego zgodnie z regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza 30 000 EURO obowiązującym w Miejsko – Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Nowej Słupi.
2. Zawiadomienie o wyborze oferty najkorzystniejszej, ofertach odrzuconych oraz wykonawcach wykluczonych z postępowania zostanie przekazane Wykonawcom, którzy złożyli oferty zostanie zamieszczone przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony: <https://platformazakupowa.pl/novaslupia>.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie powiadomiony o terminie zawarcia umowy.
4. Umowa zostanie zawarta zgodnie ze wzorem stanowiący Załącznik nr 4 do niniejszego Zaproszenia.
5. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w okolicznościach i na warunkach określonych we wzorze umowy.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania z ważnych przyczyn. Zamawiający poinformuje o unieważnieniu postępowania przy użyciu Platformy Zakupowej Open Nexus pod adresem strony:
<https://platformazakupowa.pl/nowaslupia>.

XIII. Informacje dodatkowe:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
3. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
5. Osobą do kontaktów w sprawie niniejszego zapytania jest:

imię i nazwisko: Mateusz Kozub

tel. 41 363 03 64

fax. 41 31 77 139

e-mail sekretariat@gopsnowaslupia.pl

w terminach godz. pracy Miejsko - Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

XIV. Załączniki:

Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 – Oświadczenie wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o przynależności do tej samej grupy kapitałowej.

Załącznik Nr 4 – Wzór umowy

Załącznik Nr 5 - Klauzula informacyjna (RODO).

KIEROWNIK
MIEJSKO-GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ
Anna Morus-Mergalska
Anna Morus-Mergalska