



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

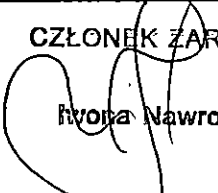
[S W Z]

W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA USŁUGĘ POD NAZWĄ:

OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 kV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”

OZNACZENIE ZAMÓWIENIA: 72/2024/TE/KP

ZATWIERDZAM:

Data	Podpis i pieczęć osoby upoważnionej
25 / 07 / 2024	CZŁONEK ZARZĄDU  Ewa Nawrocka

ROZDZIAŁ 1

Informacje dotyczące zamawiającego

1. Nazwa: Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna;
2. Adres siedziby i korespondencyjny: 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43;
3. NIP: 6440011382;
4. REGON: 270544618;
5. Rejestracja przedsiębiorcy: Sąd Rejonowy Katowice – Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy, KRS 0000216608;
6. Poczta elektroniczna: kprzetarg@sosnowieckiewodociagi.pl;
7. Strona internetowa zamawiającego: <https://sosnowieckiewodociagi.pl>;
8. Strona internetowa prowadzonego postępowania: https://platformazakupowa.pl/pn/sosnowieckie_wodociagi
=> zakładka dotycząca przedmiotowego postępowania o udzielenie zamówienia

ROZDZIAŁ 2

Tryb udzielenia zamówienia

1. Niniejsze zamówienie o wartości równej lub przekraczającej 10 000 złotych, a nie przekraczającej 130 000 złotych, udzielone zostanie w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, w postępowaniu prowadzonym na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”.
2. Zamawiający może:
 - 1) Najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) Poprzedzić wybór oferty:
 - a) przeprowadzeniem negocjacji cenowych z jednym wykonawcą, w przypadku gdy w postępowaniu złożono tylko jedną ofertę, bądź jedną ofertę niepodlegającą odrzuceniu, a jej cena przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia; do negocjacji, postanowienia § 18 ust. 7 lub 8 regulaminu stosuje się odpowiednio;
 - b) zaproszeniem wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych, zawierających nową cenę, w przypadku gdy najniższa cena oferty, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu, przewyższa kwotę, którą zamawiający przewidział na sfinansowanie danego zamówienia w planie rzeczowo-finansowym na dany rok kalendarzowy lub przewyższa wartość zamówienia.
3. W każdym czasie i bez podania przyczyny, zamawiający ma prawo do odstąpienia od prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia, o którym mowa w § 18 ust. 2 pkt 3 regulaminu, tj. polegającego na powtórzeniu podobnych usług.

ROZDZIAŁ 3

Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest usługa pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 kV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”.**
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:
 - 2.1. Zakres rzeczowy przedmiotowego zamówienia obejmuje opracowanie dokumentacji projektowej dla roboty budowlanej polegającej wykonaniu remontu pól od nr 1 do nr 13 oraz od nr 18 do nr 30 na Rozdzielni Głównej R-18 (20 kv) zlokalizowanej na Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu (dalej także: *ocz. RII*), gdzie planowany zakres robót, który winien zostać ujęty w opracowaniu, obejmuje:
 - 1) Dla obwodów pierwotnych:
 - a) wymianę odłącznika szynowego OW III 20/6 wraz z napędem,
 - b) wymianę wyłącznika mocy SC14, VD4,
 - c) wymianę oszynowania i okablowania pola w zakresie uwzględniającym wymieniane aparaty,
 - d) likwidację głowic kablowych,
 - e) wymianę drzwi przedziału aparatuowego,

- f) wymianę przepustnic szynowych,
- g) wymiana szyn zbiorczych,
- 2) Dla obwodów wtórnych:
 - a) wymianę zabezpieczenia multiMuz 2,
 - b) wymianę listew zaciskowych w przedziale aparatomym pola,
 - c) wymianę amperomierza,
 - d) wymianę pozostałej aparatury pomocniczej typu wskaźniki położenia, przyciski sterujące itp.,
 - e) zabudowę nowych rozłączników bezpiecznikowych dla obwodów sterowania, sygnalizacji, zbrojenia wyłącznika.

2.2. Opis stanu istniejącego:

- 1) Główna stacja zasilająca 20 kV (R-18) na terenie Oczyszczalni Ścieków RADOCHA II w Sosnowcu posiada typową rozdzielnię Ruwb-20, wykonaną jako wolnostojąca jednosystemowa w układzie „U”, z sekcjonowanymi (wyłącznikiem sprzęgłowym) szynami zbiorczymi, dwupoziomową, złożoną z 30 pól;
 - Sekcja 1 – pola nr 1 – 14,
 - Sekcja 2 – pola nr 17 – 30;
 - 2) Pole sprzęgłowe zlokalizowane jest pomiędzy polami 1 i 30 zmodernizowane;
 - 3) Sekcja 1 (pole nr 14) zasilana kablem 20 kV 3 x 240 mm² AL z pola nr 29 rozdzielnia 20 kV ze stacji GPZ Mysłowice; kabel zasilający przyłączy w eksploatacji odbiorcy;
 - 4) Sekcja 2 (pole nr 17) zasilana z pola nr 16 GPZ Czarna Przemsza; granica zasilania na odłączniku szynowym w polu 17;
 - 5) Układ pól zasilających (wyłączników) nr 14 i 17 oraz pola sprzęgłowego objęty jest blokadą elektryczną uniemożliwiającą spięcie GPZ Mysłowice i GPZ Czarna Przemsza, zrealizowaną w sposób uniemożliwiający jednoczesne załączenie pól 14 i 17 przy załączonym wyłączniku pola sprzęgłowego;
 - 6) Pola dopływowe nr 14 i 17 wyposażone są w cyfrowe zespoły zabezpieczeniowe typu multiMUZ LZ, wyłączniki mocy (w polu nr 14 – SCI4, polu nr 17 - HD4/R) oraz odłączniki szynowe OW III 20/6;
 - 7) Pole nr 14 dodatkowo wyposażone jest w odłącznik kablowy z uziemnikiem dolnym;
 - 8) Z pól nr 14 i nr 17 wyprowadzone są styki bezpotencjałowe zał. i wył. obu wyłączników do skrzynki R18nn i przesyłane do rozdzielnicy R-16 (budynek kotłowni i agregatorowi); styki wykorzystywane są do potwierdzenia stanu ich wyłączenia przy „pracy wyspowej” agregatów kogeneracyjnych;
 - 9) Zabezpieczenia wszystkich pól objęte są systemem wizualizacji na monitorach Dyspozytora ocz. RII;
 - 10) W układzie zasilania oczyszczalni nie przewidziano automatyki SZR.
3. Dokumentacja projektowa stanowiąca przedmiot nin. zamówienia winna zostać opracowana z uwzględnieniem dokumentacji archiwalnej będącej w posiadaniu zamawiającego, która zostanie udostępniona wykonawcy po zawarciu umowy ws. nin. zamówienia (zamawiający zastrzega, że stan faktyczny może odbiegać od wynikającego z dokumentacji archiwalnej) oraz w oparciu o:
- 1) Przeprowadzoną przez wykonawcę inwentaryzację;
 - 2) Założenia do projektowania określone w pkt 4 nin. rozdziału SWZ oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami, w szczególności:
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego,
 - rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym,
 - innymi przepisami szczególnymi, normami dotyczącymi projektowania i zasadami sztuki budowlanej, obowiązującymi dla usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia;
 - 3) Dokonane z zamawiającym uzgodnienia.
4. Założenia do projektowania:
- 4.1. Ogólne wymagania dotyczące wyposażenia projektowanych pól od nr 1 do nr 13 i od nr 18 do nr 30:
- 1) Odłącznik szynowy OWIII z napędem ręcznym wyposażonym w styki pomocnicze i blokadę elektromagnetyczną NOS;
 - 2) Wyłącznik mocy e2Brawo, wyposażony w dwie cewki otwierające, cewkę załączającą, napęd silnikowy 220V DC, komplet styków pomocniczych (+po 2 na rezerwę) oraz wózek pod wyłącznikiem;
 - 3) Przekładnik Ferrantiego z rdzeniem dzielonym;
 - 4) Należy zastosować wskaźnik obecności napięcia na kablu dopływowym (izolatory reaktancyjne) wraz z dodatkowym przełącznikiem blokady PB dla napędu uziemnika,
 - 5) Zabezpieczenie EAZ typ e2Tango 800 z wizualizacją stanu łączników pola;
 - 6) Wymagana wizualizacja stanów położenia łączników na drzwiach elewacji pola;

- 7) Wymagane zachowanie dotychczasowych blokad między polem zasilania nr 14, polem sprzęgła i polem zasilania nr 17 oraz wyprowadzeń stanów wyłączników do skrzynki R18nn (styki bezpotencjałowe zał. i wyl.);
- 8) Podłączenie zabezpieczenia EAZ typ e2Tango 800 przy pomocy złączy RS485 do sytemu wizualizacji w sposób umożliwiający identyfikację kierunku przepływu mocy, charakteru mocy biernej, częstotliwości, napięcia i prądów;
- 9) Oprzewodowanie rozdzielnic powinno realizować standardowe, logiczne blokady łączników wykluczające błędy łączeniowe; blokady winny zapewniać pełne bezpieczeństwo personelowi obsługującemu rozdzielnicę;
- 10) Rozmieszczenie nowych elementów sygnalizacyjnych, sterowniczych i manipulacyjnych na drzwiach frontowych, należy dostosować do układu stosowanego w rozdzielni;
- 11) Wszystkie urządzenia winny być dostosowane do mogących wystąpić prądów roboczych i mocy zwarciowych;
- 12) Pola w rozdzielnicach powinny posiadać blokady mechaniczne lub rozwiązania konstrukcyjne uniemożliwiające wykonanie niedozwolonych czynności łączeniowych w polu w tym:
 - uzziemienie linii bez jej odłączenia od szyn (zastosowanie blokady uniemożliwiającej zamknięcie uziemnika przy załączonym rozłączniku lub wyłączniku),
 - załączenie pod napięciem uzziemionej linii (zastosowania blokady uniemożliwiającej załączenie uzziemionej linii kablowej SN pod napięcie od strony szyn SN rozdzielnic); w układach, w których rozłącznik nie jest częścią toru uzziemienia kabla wymaga się blokady uniemożliwiającej załączenie rozłącznika przy zamkniętym uziemniku w polu rozdzielnic;

4.2. Pozostałe wytyczne projektowe – wykonawca winien:

- 1) Dokonać doboru aparatury łączeniowej do mocy zwarciowej układu zasilania;
- 2) Dokonać obliczeń nastaw prądowych dla zabezpieczenia każdego pola;
- 3) Uwzględnić i przedstawić rozwiązanie konstrukcyjne zmiany oszynowania pól;
- 4) Zawrzeć schematy ideowe i montażowe projektowanych rozwiązań;
- 5) Wyłączniki pola zaprojektować tak aby czoło wyłącznika było dostępne dla obsługi przy zamkniętych drzwiach pola;

4.3. Zamawiający nie wyraża zgody na stosowanie pojęcia krotkości.

5. Zaleca się, aby przed złożeniem oferty wykonawca zapoznał się (po uprzednim uzgodnieniu z p. Kamilem RYŁO - Mistrzem ds. Energetycznych Inspektorem Nadzoru, pod nr tel. 734 142 633), ze stanem faktycznym i specyfiką obiektów, dla których realizowana będzie usługa stanowiąca przedmiot niniejszego postępowania; zamawiający nie będzie uwzględniał żadnych dodatkowych roszczeń z tytułu pominięcia jakiegokolwiek elementu niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Przed przystąpieniem do realizacji przedmiotu umowy, wykonawca zobowiązany będzie zgłosić się do Zespołu ds. BHP i Ppoż. Sosnowieckich Wodociągów S.A. w celu odebrania informacji, o których mowa w art. 207¹ ustawy – Kodeks pracy i złożenie pisemnego oświadczenia potwierdzającego:
 - 1) otrzymanie przedmiotowych informacji oraz informacji, o której mowa w zdaniu poprzednim,
 - 2) zobowiązanie wykonawcy do wykonywania prac stanowiących przedmiot zamówienia przez pracowników posiadających wymagane przepisami:
 - badania lekarskie,
 - przeszkolenie w zakresie BHP,
 - 3) wykonanie obowiązku informacyjnego wykonawcy, o którym mowa w przepisie art. 20 ust. 2 ustawy z dnia 5 grudnia 2008 r. ustawy o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi
7. Zamawiający informuje, iż wszelkie wejścia na jego obiekty będą mogły się odbywać w dni robocze w godzinach 7.00 – 15.00 pod nadzorem pracowników zamawiającego, przy czym za dni robocze rozumiane są dni tygodnia od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
8. Pozostałe wymagania zamawiającego / obowiązki wykonawcy, zawarte zostały w projekcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia (załącznik nr 1 do SWZ).
9. Zamówienie nie zostało podzielone na części, tym samym zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych, o których mowa w § 1 ust. 3 pkt 5 regulaminu.
10. Zamawiający nie przewiduje zastosowania rozwiązań równoważnych.

ROZDZIAŁ 4

Termin wykonania zamówienia

Uzgodniona z zamawiającym dokumentacja projektowa – do 4 miesięcy od dnia zawarcia umowy; Pełnienie nadzoru autorskiego – w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia umowy.

ROZDZIAŁ 5

Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej

1. Komunikacja pomiędzy zamawiającym a wykonawcami, w szczególności składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów i oświadczeń, odbywa się w języku polskim, za pośrednictwem elektronicznej, bezpłatnej Platformy zakupowej, administrowanej przez OPEN NEXUS Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, 61-144 Poznań, ul. Bolesława Krzywoustego 3, na podstronie dedykowanej zamawiającemu (PROFIL NABYWCY), wskazanej w pkt 8 Rozdziału 1 SWZ, dalej „Platformie”; komunikacja ustna dopuszczalna jest w toku negocjacji oraz w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą SWZ lub ofert.
2. Przystępując do niniejszego postępowania, wykonawca:
 - 1) Potwierdza, że zapoznał się z regulaminem zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://sosnowieckiewodociagi.pl/o-spolce/zamowienia-publiczne> i akceptuje jego postanowienia;
 - 2) Akceptuje warunki korzystania z Platformy, określone w regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej, pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący;
 - 3) Potwierdza, że zapoznał się i stosuje się do Instrukcji składania ofert / wniosków, dostępnej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
3. W zakresie pytań technicznych związanych z działaniem Platformy, należy skontaktować się bezpośrednio z Centrum Wsparcia Klienta, na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl>, pod numerem telefonu: /22/ 101 02 02, lub adresem e-mail: cwk@platformazakupowa.pl.
4. Zamawiający zaleca założenie bezpłatnego konta na Platformie, w przeciwnym razie wykonawca będzie miał ograniczone funkcjonalności, np. brak widoku wiadomości prywatnych od zamawiającego lub brak możliwości zmiany / wycofania oferty przy pomocy Centrum Wsparcia Klienta.
5. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym; ilekroć w niniejszym rozdziale jest mowa o ofercie, należy przez to rozumieć również ofertę dodatkową;
UWAGA: podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego.
6. Ofertę, oświadczenie o którym mowa w § 15 ust. 2, a jeśli zasadne – przedmiotowe środki dowodowe, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu, dalej „zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby”, pełnomocnictwa, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w Obwieszczeniu, o którym mowa w pkt 34, z uwzględnieniem zaleceń zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w rozporządzeniu jak wyżej lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu Platformy, z uwzględnieniem zaleceń (preferencji) zamawiającego, o których mowa w niniejszym rozdziale.
8. Ofertę wraz ze wszystkimi pozostałymi załącznikami wymienionymi w pkt 4 Rozdziału 9 SWZ, złożyć należy za pomocą formularza „OFERTA WYKONAWCY”.
9. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, wykonawca składa za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”.
10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty wymienione w pkt 6 lub 7, przekazywane w postępowaniu po terminie składania ofert, wykonawca przekazuje zamawiającemu za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
11. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przekazywane zamawiającemu na późniejszym etapie postępowania (nie wraz z ofertą), należy przekazać w sposób wskazany w pkt 10; w celu utrzymania w poufności tych informacji, wykonawca winien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.
12. W przypadku, gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio wykonawcy, wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14

- ust. 1 regulaminu lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zwane dalej w niniejszym rozdziale „dokumentami potwierdzającymi umocowanie do reprezentowania”, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, zwane dalej w niniejszym rozdziale „upoważnionymi podmiotami”, jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.
13. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty, lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania, zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 14. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Innych dokumentów – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
 15. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 13, może dokonać również notariusz.
 16. Przez cyfrowe odwzorowanie, należy rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału.
 17. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe oraz pełnomocnictwo, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 18. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, przedmiotowe środki dowodowe lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
 19. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, dokonuje w przypadku:
 - 1) Podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;
 - 2) Przedmiotowego środka dowodowego, oświadczenia, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio wykonawca lub wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - 3) Pełnomocnictwa – mocodawca.
 20. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 18, może dokonać również notariusz.
 21. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
 22. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:
 - 1) Są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;
 - 2) Umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;
 - 3) Umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;
 - 4) Zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

23. Stosownie do postanowień § 17 ust. 7 regulaminu, wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ; wniosek należy złożyć za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”; zamawiający zaleca, aby zapytania zostały również przesłane w wersji edytowalnej.
24. Zamawiający odpowie na wniosek o wyjaśnienie treści SWZ, pod warunkiem że wniosek ten wpłynie do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
25. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
26. Treść zapytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami, ewentualne zmiany treści SWZ lub zmiany terminu składania i otwarcia ofert, zamawiający zamieści na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”).
27. Na skutek udzielenia wyjaśnień, o których mowa w pkt 26, dokonania zmiany treści SWZ, o której mowa w pkt 25, albo niezależnie od nich, zamawiający może przedłużyć termin składania ofert o czas niezbędny dla wykonawców do należytego przygotowania i złożenia ofert, przy czym przedłużenie terminu składania ofert, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 23.
28. Zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”) wszelkie informacje wynikające z postanowień regulaminu, w szczególności dot. unieważnienia postępowania, bądź odstąpienia od jego prowadzenia.
29. Korespondencja, której adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem Platformy tylko do tego wykonawcy, a w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, wszelka korespondencja będzie prowadzona przez zamawiającego wyłącznie z pełnomocnikiem.
30. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości przesłanych przez zamawiającego, bezpośrednio na Platformie, z uwagi na fakt iż możliwa jest awaria systemu lub możliwe jest, że powiadomienie trafi do folderu SPAM.
31. Jedynie w przypadku awarii lub niedostępności Platformy, zamawiający dopuszcza możliwość przekazywania za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres e-mail podany w pkt 6 Rozdziału 1 SWZ wniosków, informacji, oświadczeń lub dokumentów, itp., które wykonawca – zgodnie z zapisami niniejszego rozdziału – zobowiązany byłby przekazać zamawiającemu poprzez Platformę, za pośrednictwem formularza „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”.
32. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie, tj.:
 - 1) Stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - 2) Komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub nowsze wersje;
 - 3) Zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa (w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0.;
 - 4) Włączona obsługa JavaScript;
 - 5) Zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf;
 - 6) Szyfrowanie za pomocą protokołu TLS 1.3.
 - 7) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany według czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
33. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie przez wykonawcę oferty w sposób niezgodny z INSTRUKCJĄ korzystania z Platformy, o której mowa w pkt 2.3., w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „WYŚLIJ WIADOMOŚĆ DO ZAMAWIAJĄCEGO”).
34. Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców winny być zgodne z Obwieszczeniem Prezesa Rady ministrów z dnia 9 listopada 2017 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.
35. Zamawiający rekomenduje wykorzystywanie formatów: .pdf, .doc, .xls, .jpg (.jpeg), ze szczególnym uwzględnieniem .pdf, albowiem format ten zapewnia największą integralność danych w pliku.
36. W celu ewentualnej kompresji danych, zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z formatów: .zip, .7z; do formatów uznawanych za powszechne a NIE występujących w rozporządzeniu, o którym mowa w pkt 34 należą: .rar, .gif, .bmp, .numbers, .pages; dokumenty złożone w takich plikach zostaną potraktowane za złożone nieskutecznie, chyba że można będzie rozpakować te pliki za pomocą jednego z rekomendowanych formatów (.zip lub .7z); zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików przed ich spakowaniem.
37. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi maksymalnie 10 MB, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi maksymalnie 5 MB.
38. Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.

39. Pliki w innych formatach niż .pdf zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym; wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
40. Zamawiający zaleca, aby w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju; podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików, dlatego też zamawiający zaleca, aby wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików.
41. Zamawiający zaleca aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym; może to skutkować naruszeniem integralności plików, co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.
42. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
43. Zamawiający sugeruje, aby korespondencja dotycząca niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia zidentyfikowana była, co najmniej przez podanie oznaczenia zamówienia.
44. W zakresie nieujętych w niniejszym rozdziale, stosować należy INSTRUKCJĘ, o której mowa w pkt 2.3.

ROZDZIAŁ 6

Informacja o odstąpieniu od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie odstępuje od wymagania użycia środków komunikacji elektronicznej; komunikacja odbywa się w sposób określony w Rozdziale 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 7

Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami

Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest: **Beata PŁACHTA-DURZYŃSKA** – Kierownik Zespołu ds. zamówień publicznych, pod nr tel.: (+48 32) 364 43 36.

ROZDZIAŁ 8

Termin związania ofertą

1. Wykonawca związany będzie złożoną ofertą do dnia: **5 października 2024 roku**.
2. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą; jeżeli zasadne, przedłużenie terminu związania ofertą, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

ROZDZIAŁ 9

Opis sposobu przygotowania ofert

1. Pod rygorem nieważności, ofertę należy sporządzić w języku polskim.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę; złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert wykonawcy.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia; wykonawca sporządza ofertę zgodnie z formularzem oferty, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do SWZ.
4. Wykonawca składa wraz z ofertą:
 - 1) Oświadczenie, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ, składane odrębnie przez:
 - a) wykonawcę;
 - b) każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, np. członków / partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia w odniesieniu do każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z tych wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu;
 - c) podmiot udostępniający zasoby, na którego potencjał powołuje się wykonawca w celu potwierdzenia

spełnienia warunków udziału w postępowaniu; w takim przypadku oświadczenie potwierdza brak podstaw wykluczenia podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim podmiot udostępnia swoje zasoby wykonawcy;

- 2) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru potwierdzającego, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania;
- 3) W przypadku, gdy umocowanie osoby składającej ofertę nie wynika z dokumentu, o którym mowa odpowiednio w pkt 4.2. – pełnomocnictwo, bądź inny dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy;
- 4) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:
 - a) pełnomocnictwo do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia; dokumentem zastępującym pełnomocnictwo, w przypadku spółki cywilnej, może być umowa spółki lub uchwała wspólników, wskazująca jednego ze wspólników jako umocowanego do reprezentacji spółki (wszystkich jej wspólników); pełnomocnictwo winno zawierać w szczególności wskazanie:
 - postępowania o udzielenie zamówienia, którego dotyczy,
 - wszystkich wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia wymienionych z nazw albo imion i nazwisk oraz siedzib lub miejsc prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsc ich zamieszkania,
 - ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego pełnomocnictwa;
 - b) oświadczenie, o którym mowa w § 13 ust. 12 regulaminu, według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ;
- 5) W przypadku polegania przez wykonawcę na zasobach innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu – zobowiązanie (lub inny dokument), o którym mowa w § 14 ust. 3 regulaminu.
5. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 4.2., jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności KRS i CDEiG.
6. Zapisy pkt 4.3. stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
7. Zapisy pkt 4.2. i 4.3. oraz pkt 5 stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.
8. Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.
9. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

ROZDZIAŁ 10

Sposób oraz termin składania ofert

1. Pod rygorem nieważności, przygotowaną zgodnie z Rozdziałem 9 ofertę wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć do dnia: **7 sierpnia 2024 roku, do godz.: 08:45**, za pośrednictwem Platformy; proces składania ofert opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.
2. Za termin złożenia oferty w formie elektronicznej przyjmuje się datę i godzinę określoną na Platformie; ryzyko błędnego lub nieterminowego doręczenia oferty obciąża wykonawcę; zamawiający odrzuci ofertę złożoną po terminie składania ofert.
3. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić / wycofać ofertę za pomocą Platformy; proces zmiany / wycofania oferty opisano szczegółowo w INSTRUKCJI, o której mowa w pkt 2.3. Rozdziału 5 SWZ.

ROZDZIAŁ 11

Termin otwarcia ofert

1. Niejawne otwarcie ofert nastąpi w dniu: **7 sierpnia 2024 roku, o godz.: 08:50**, za pośrednictwem Platformy.
2. Zamawiający nie podaje przed otwarciem informacji dotyczącej kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W przypadku awarii Platformy, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii; zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej zamawiającego, pod adresem wskazanym w pkt 7 Rozdziału 1 SWZ.
4. Niezwłocznie po otwarciu ofert, zamawiający udostępni na Platformie (w sekcji „KOMUNIKATY”), informacje o:
 - 1) Nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) Cenach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ 12

Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie żąda od wykonawców wniesienia wadium.

ROZDZIAŁ 13

Sposób obliczenia ceny

1. Wykonawca zobowiązany jest podać – w tabeli w formularzu oferty – cenę (wyrażoną jako wartość brutto) za wykonanie przedmiotu zamówienia, stawkę i wartość podatku VAT oraz wartość netto, przy czym cena wyrażona w kwocie brutto (podana w KOLUMNIE 1) winna wynikać ze zsumowania obliczonej przez wykonawcę wartości netto (podanej w KOLUMNIE 2) oraz wartości należnego podatku VAT (podanej w KOLUMNIE 3), gdzie obowiązującą stawkę podatku VAT wykonawca określi zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
2. Cena winna być niezmienna przez cały okres realizacji zamówienia, za wyjątkiem wprowadzenia zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT – w takim przypadku istniała będzie możliwość zmiany cen (kwot brutto), których zmiany te będą dotyczyć; skalkulowana cena winna obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego, zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia; cena powinna zawierać wszelkie koszty, jakie wykonawca uważa za niezbędne, w celu terminowego i prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia oraz wymagane przepisami prawa podatki i opłaty; wykonawca winien wkalkulować w cenę wszystkie niezbędne koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ, w tym całkowity koszt pełnienia nadzoru autorskiego.
3. Wszystkie kwoty powinny być podane w złotych polskich; cena oferty powinna być wyrażona cyfrowo oraz podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglona z zastosowaniem reguł matematycznych; wszystkie ceny jednostkowe winny być podane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z zastosowaniem matematycznych reguł zaokrąglania; w przypadku, gdy wykonawca poda ceny jednostkowe z większą niż dwie liczbą cyfr po przecinku, zamawiający dokona poprawy tej ceny do dwóch miejsc po przecinku zgodnie z matematycznymi regułami zaokrąglania.
4. Składając ofertę wykonawca zobowiązany jest poinformować zamawiającego, czy jej wybór będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek – w formularzu oferty, w SEKCJI IV: POZOSTAŁE INFORMACJE:
 - 1) Poinformowania zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego;
 - 2) Wskazania nazwy (rodzaju) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 3) Wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 4) Wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ 14

Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Na podstawie § 17 ust. 14 regulaminu, zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została najwyższej oceniona, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w pkt 2.2., odpowiednio ppkt a lub b Rozdziału 2 SWZ, zamawiający poinstruuje wykonawcę(ów) o zasadach przeprowadzenia negocjacji, bądź składania ofert dodatkowych, odpowiednio w zaproszeniu do negocjacji lub zaproszeniu do złożenia oferty dodatkowej.
3. W trakcie badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielania przez wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz treści oświadczenia, o którym mowa w § 15 ust. 2 regulaminu lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
4. Zamawiający poprawi w ofertach omyłki, zgodnie z § 21 ust. 2 regulaminu.
5. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, zamawiający będzie kierował się kryterium najniższej ceny.

6. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.
7. Jeżeli w przedmiotowym postępowaniu, w którym jedynym kryterium oceny ofert jest cena, nie będzie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
8. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach; oferty dodatkowe zawierające wyższe ceny podlegają odrzuceniu na podstawie § 21 ust. 9 pkt 3 regulaminu.
9. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
10. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
11. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 10, zamawiający zwróci się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zajdą przesłanki do unieważnienia postępowania.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także wskazanie oferty od najtańszej do najdroższej;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktyczne i wynikające z regulaminu.
13. Zamawiający udostępni niezwłocznie na Platformie informacje, o których mowa w pkt 12.1.

ROZDZIAŁ 15

Podstawy wykluczenia

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przesłanek obligatoryjnych, o których mowa w § 12 ust. 1 regulaminu oraz w Rozdziale 21 SWZ.
2. Wykonawca może zostać wykluczony przez zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia, na okres wskazany odpowiednio w § 12 ust. 9 regulaminu oraz pkt 2 Rozdziału 21 SWZ.
3. Mechanizm samooczyszczenia wykonawcy, określony został w § 12 ust. 7 regulaminu; zapisy stosuje się do podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w § 14 ust. 1 regulaminu.

ROZDZIAŁ 16

Informacja o warunkach udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu.
2. Na podstawie § 13 ust. 1 regulaminu, zamawiający określa warunek udziału w postępowaniu w zakresie zdolności technicznej lub zawodowej; zamawiający uzna, że wykonawca spełnia warunek, jeżeli:
 - 1) Wykaże się doświadczeniem, w zrealizowaniu na terenie Polski, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wykonanej należycie jednej usługi, polegającej na opracowaniu dokumentacji projektowej budowy / przebudowy / remontu rozdzielni śn lub pola śn;
 - 2) Skieruje do realizacji zamówienia, na stanowisko PROJEKTANTA BRANŻY ELEKTRYCZNEJ, jedną (1) osobę uprawnioną do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń.
3. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy; w takim przypadku wykonawca winien wskazać w formularzu oferty, w SEKCJI III: PODWYKONAWSTWO / UDOSTĘPNIENIE ZASOBÓW:
 - 1) Części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom;
 - 2) Nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
4. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań dotyczących usług stanowiących przedmiot niniejszego zamówienia.

5. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia; w takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
6. Jeżeli wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
7. Postanowienia dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez poszczególnych wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kluczowych zadań dotyczących przedmiotowego zamówienia na usługi.
9. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane; w takim przypadku, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które usługi wykonają poszczególni wykonawcy (pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ).
10. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, zamawiający może uznać, na każdym etapie postępowania, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
11. W odniesieniu do warunków dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
12. Na mocy § 14 ust. 1 regulaminu wykonawca, w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych; wykonawca, który polega na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą (pkt 4, ppkt 4.5. Rozdziału 9 SWZ), zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów;
dokument ten ma potwierdzić, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określić w szczególności:
 - 1) Zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
 - 2) Sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
 - 3) Czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
13. Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 2, a także zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy; zamawiający nie będzie badał, czy nie zachodzą wobec podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
14. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
15. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach tych podmiotów.

ROZDZIAŁ 17

Informacja o przedmiotowych i podmiotowych środkach dowodowych

1. Zamawiający nie wymaga w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia złożenia przedmiotowych środków dowodowych.
2. Zgodnie z § 15 ust. 6 regulaminu, zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania – aktualnych na dzień ich złożenia – podmiotowych środków dowodowych, w postaci:

- 1) Wykazu usług wykonanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat i miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; wzór wykazu usług stanowił będzie załącznik do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu;
- 2) Wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji przedmiotowego zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług wraz z informacjami na temat ich uprawnień, niezbędnych do wykonania niniejszego zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami oraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, tj. odpowiednio decyzji o nadaniu uprawnień do projektowania w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, tj. sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych bez ograniczeń, w rozumieniu ustawy Prawo budowlane oraz Rozporządzenia Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r., w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnymi funkcjami technicznymi w budownictwie lub dokumentu odpowiadającego wymaganemu przez zamawiającego wydanemu na podstawie wcześniejszych przepisów; wzór wykazu osób załączony zostanie do wezwania z § 15 ust. 6 regulaminu.
3. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.
4. Podmiotowe środki dowodowe, przedmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, sporządzone w języku obcym przekazuje się wraz z tłumaczeniem na język polski, przy czym brak tłumaczenia traktowany jest jak brak samego dokumentu; wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z ich pozyskaniem i złożeniem.
5. **Zasady sporządzania i podpisywania dokumentów elektronicznych określono w Rozdziale 5 SWZ.**

ROZDZIAŁ 18

Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Informacja o wyborze oferty zostanie przekazana wykonawcom, którzy złożyli oferty, na zasadach i w zakresie określonym w § 22 ust. 19 regulaminu.
2. Z chwilą zawiadomienia wykonawcy o wyborze jego oferty jako najkorzystniejszej, powstaje między wykonawcą i zamawiającym stosunek zobowiązaniowy, do którego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, dotyczące umowy przedwstępnej.
3. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, o terminie i sposobie zawarcia umowy.
4. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnieśli wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie; poprzez uchylenie się od zawarcia umowy rozumie się **dwukrotne niestawienie się w celu zawarcia umowy, bądź nieprzesłanie jej zamawiającemu.**
5. Jeżeli w postępowaniu wybrana zostanie oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia, kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców, w postaci elektronicznej, zgodnie z pkt 7 Rozdziału 5 SWZ; umowa regulująca współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w formie konsorcjum, winna zawierać:
 - 1) Oznaczenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta, tj. zrealizowanie przedmiotowego zamówienia;
 - 2) Oznaczenie okresu obowiązywania umowy obejmującego okres nie krótszy niż okres obowiązywania umowy w sprawie niniejszego zamówienia;
 - 3) Oświadczenie, że wszyscy partnerzy / członkowie konsorcjum przyjmują na siebie odpowiedzialność solidarną za należyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie niniejszego zamówienia (o ile zamawiający wymagał jego wniesienia);
 - 4) Szczegółowy sposób współdziałania w wykonaniu zamówienia i podział zadań, z uwzględnieniem zakresu wynikającego z oświadczenia, o którym mowa w pkt 4.4., ppkt b Rozdziału 9 SWZ;
 - 5) Wskazanie Pełnomocnika do reprezentowania współwykonawców przy wykonywaniu zamówienia;
 - 6) Oświadczenie, że Pełnomocnik jest upoważniony do zaciągania zobowiązań i do przyjmowania instrukcji na rzecz i w imieniu wszystkich partnerów / członków konsorcjum razem i każdego z osobna.

ROZDZIAŁ 19

Projekt umowy i jej należyte zabezpieczenie

1. Pod rygorem nieważności, umowa wymaga zachowania formy pisemnej.
2. Projekt umowy stanowi załącznik nr 1 do SWZ; złożenie oferty jest jednoznaczne z akceptacją przez wykonawcę tego projektu.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ 20

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
 - 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych są Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna; może Pani/Pan uzyskać informacje o przetwarzaniu Pani/Pana danych osobowych w Sosnowieckich Wodociągach S.A. z siedzibą w Sosnowcu, przy ul. Ostrogórskiej 43;
 - 2) Inspektorem ochrony danych wyznaczonym przez Sosnowieckie Wodociągi S.A. jest Pani Aleksandra CZECHOWSKA-PLUTECKA; adres e-mail: abi@sosnowieckiewodociagi.pl; nr telefonu: /32/ 364 43 35;
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia pod nazwą: OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 kV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”; odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, w szczególności w oparciu o § 8 ust. 3 regulaminu;
 - 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - 5) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 6) Posiada Pani/Panu:
 - a) na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, przy czym w przypadku, gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1–3 RODO wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych, przy czym korzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z regulaminem oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników,
 - c) na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO, przy czym prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego); wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 7) Nie przysługuje Pani/Panu prawo do:
 - a) usunięcia danych osobowych, w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO,
 - b) przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, na podstawie art. 21 RODO, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
2. Jednocześnie zamawiający przypomina o ciąży na wykonawcy obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

3. Skorzystanie przez osobę, której dane osobowe dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 RODO, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia, w zakresie niezgodnym z regulaminem.
4. W postępowaniu o udzielenie zamówienia zgłoszenie żądania ograniczenia przetwarzania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania.

ROZDZIAŁ 21

Stosowanie przepisów ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, dalej „specustawy sankcyjnej” (podstawa: art. 7 ust. 9 tejże ustawy)

1. Na podstawie art. 7 ust 1 specustawy sankcyjnej, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się wykonawcę:
 - 1) Wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu Rady (WE) nr 765/2006 z dnia 18 maja 2006 r. dotyczącym środków ograniczających w związku z sytuacją na Białorusi i udziałem Białorusi w agresji Rosji wobec Ukrainy (Dz. Urz. UE L 134 z 20.05.2006, str. 1, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 765/2006” oraz rozporządzeniu Rady (UE) nr 269/2014 z dnia 17 marca 2014 r. w sprawie środków ograniczających w odniesieniu do działań podważających integralność terytorialną, suwerenność i niezależność Ukrainy lub im zagrażających (Dz. Urz. UE L 78 z 17.03.2014, str. 6, ze zmianami), dalej „rozporządzeniu 269/2014”, albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 2) Którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej;
 - 3) Którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 specustawy sankcyjnej.
2. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w pkt 1.
3. W przypadku wykonawcy wykluczonego na podstawie pkt 1.1., 1.2. lub 1.3., zamawiający odrzuca ofertę takiego wykonawcy, nie zaprasza go do złożenia oferty dodatkowej, nie zaprasza go do negocjacji, a także nie prowadzi z takim wykonawcą negocjacji, odpowiednio do etapu prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

ROZDZIAŁ 22

Pozostałe informacje

1. Do czynności podejmowanych przez zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia, oraz do umów w sprawach zamówień stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny, o ile postanowienia regulaminu nie stanowią inaczej.
2. Termin oznaczony w godzinach rozpoczyna się z początkiem pierwszej godziny i kończy się z upływem ostatniej godziny.
3. Jeżeli początkiem terminu oznaczonego w godzinach jest pewne zdarzenie, nie uwzględnia się przy obliczaniu terminu godziny, w której to zdarzenie nastąpiło.
4. Termin obejmujący dwa lub więcej dni zawiera co najmniej dwa dni robocze.
5. Dniem roboczym nie jest ani dzień uznany ustawowo za wolny od pracy, ani sobota.
6. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł wraz z przekazaniem takich informacji, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w § 20 ust. 5 regulaminu;
w przypadku niewykazania przez wykonawcę, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, w wyniku negatywnej weryfikacji skuteczności takiego zastrzeżenia, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na zasadach określonych w § 8 regulaminu.

7. Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów, Inwestycji i Rozwoju z dnia 15 października 2019 roku w sprawie szczegółowego zakresu danych zawartych w deklaracjach podatkowych i w ewidencji w zakresie podatku od towarów i usług, wykonawca zobowiązany jest do oznaczania (podania nr pozycji) towarów i usług występujących w załączniku nr 15 do ustawy o podatku od towarów i usług.

WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ

Załącznik nr 1	Projekt umowy w sprawie zamówienia
Załącznik nr 2	Wzór formularza oferty
Załącznik nr 3	Wzór oświadczenia wykonawcy (§ 15 ust. 2 regulaminu)
Załącznik nr 4	Wzór oświadczenia wykonawców (§ 13 ust. 12 regulaminu)



SOSNOWIECKIE
WODOCIĄGI S.A.

U M O W A Nr - ___/TE/2024

zawarta w Sosnowcu, dn. ___ 2024 roku,

pomiędzy: Sosnowieckimi Wodociągami Spółką Akcyjną, 41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43, zarejestrowaną w Rejestrze Przedsiębiorców w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem: KRS 0000216608, czynnym podatnikiem podatku od towarów i usług NIP: 6440011382; REGON: 270544618; kapitał zakładowy: 230 522 130,00 zł; kapitał wpłacony: 230 522 130,00 zł, reprezentowaną przez:

1. ___ - ___
2. ___ - ___

dalej „ZAMAWIAJĄCYM”, lub „STRONĄ”,

a: (...)¹⁾

dalej „WYKONAWCĄ” lub „STRONĄ”,

w rezultacie dokonania przez ZAMAWIAJĄCEGO wyboru oferty WYKONAWCY, w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego, na podstawie REGULAMINU UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminu”, zgodnie z protokołem Zarządu z dnia ___ 2024 roku, zawarta została umowa o treści:

§ 1

Przedmiot umowy, zasady opracowania dokumentacji, elementy dokumentacji

1. Przedmiotem umowy jest: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 KV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”.**
2. Wykonawca zobowiązuje się opracować kompleksową dokumentację projektową, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, normami, zasadami wiedzy technicznej oraz wytycznymi i wymaganiami do projektowania, określonymi szczegółowo w SWZ, jak i udzielonymi przez zamawiającego w trakcie realizacji prac będących przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zapewnia, iż opracowana dokumentacja projektowa będzie kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć, w szczególności będzie pozwalać na wszczęcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, tj. stanowić będzie opis przedmiotu zamówienia na w/w roboty.
4. Dokumentacja projektowa będzie składać się ze wszystkich elementów, które zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa są wymagane, w tym w szczególności będzie zawierać:
 - 1) Projekt wykonawczy - 4 egz.,
 - 2) Kosztorys inwestorski - 2 egz.,
 - 3) Wszystkie wymagane uzgodnienia, uzgodnienia branżowe, opinie, odstępstwa od przepisów techniczno-budowlanych oraz decyzje administracyjne wymagane przepisami prawa,
 - 4) Informację dotyczącą bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (wytyczne do planu BIOZ) - 4 egz.,
 - 5) Specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych - 2 egz.,
 - 6) Zagregowany przedmiar robót - 2 egz.,
 - 7) Oświadczenie, że dokumentacja projektowa zgodna jest z umową, obowiązującymi przepisami prawa, normami, wymaganiami i wytycznymi oraz że została wykonana w sposób kompletny, z punktu widzenia celu, któremu ma służyć oraz w oparciu o najnowszą wiedzę i technologię - 5 egz.

5. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia, bez dodatkowego wynagrodzenia, dwukrotnej aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, w terminie 10 dni od dnia otrzymania od zamawiającego wniosku o dokonanie aktualizacji kosztorysu inwestorskiego.
6. Wykonawca prześle zamawiającemu opracowaną dokumentację projektową (w formie papierowej, w ilości egzemplarzy określonej w pkt 4) wraz z zestawem wymaganych uzgodnień oraz z wykazem opracowań tworzących zbiór dokumentacji; elementy dokumentacji projektowej wymienione w pkt 4.1. – 4.6. wykonawca dostarczy również w formie elektronicznej (na nośniku CD), zapisane odpowiednio:
 - 1) Część opisową w plikach z rozszerzeniem .doc oraz PDF – w ilości 2 egz.,
 - 2) Część kosztorysową w plikach z rozszerzeniem .doc, xls., .ath oraz PDF – w ilości 2 egz.,
 - 3) Część graficzną (rysunkową) w formacie PDF i „dwg”, w tym mapa wektorowa w formacie „dwg” – w ilości 2 egz.

§ 2

Nadzór autorski

1. Wykonawca zobowiązuje się do sprawowania nadzoru autorskiego zgodnie z art. 20 ustawy Prawo budowlane, w tym w szczególności do:
 - 1) Stwierdzania w toku realizacji robót budowlanych zgodności rozwiązań technologicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku złożenia przez wykonawcę, w trakcie procedury udzielania zamówienia na roboty budowlane, ofert równoważnych (czyli zastosowania materiałów i urządzeń o parametrach nie gorszych niż przedstawione w dokumentacji projektowej) lub wariantowych – kontrolowania parametrów tych materiałów i urządzeń,
 - 2) Uzupelniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania – stosownie do postanowień § 9 pkt 3 umowy – wątpliwości dotyczących dokumentacji projektowej i zawartych w niej rozwiązań (art. 20 ust. 1 pkt 3 ustawy Prawo budowlane),
 - 3) Uczestniczenia w naradach technicznych organizowanych przez zamawiającego (na każde żądanie zamawiającego w terminach z nim uzgodnionych),
 - 4) Udziału w odbiorze poszczególnych, istotnych części robót budowlanych oraz w odbiorze końcowym inwestycji na wezwanie zamawiającego w terminie przez niego wskazanym,
 - 5) Uzgodnienia z zamawiającym i wykonawcą robót możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidywanych w dokumentacji projektowej w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, zgłoszonych przez kierownika budowy lub inspektora nadzoru inwestorskiego,
 - 6) Potwierdzenia na dokumentacji powykonawczej zmian uzgodnionych i wprowadzonych w trakcie realizacji robót budowlanych,
 - 7) Doradzania w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy,
 - 8) Potwierdzenia oświadczenia kierownika budowy zgodnie z art. 57 ust. 1 pkt 2 lit. „a” ustawy Prawo budowlane.
2. W ramach nadzoru autorskiego wykonawca zobowiązany będzie do przybycia na teren budowy na wezwanie i w terminie uzgodnionym z zamawiającym w każdym przypadku, gdy będzie to uzasadnione celem należytego wypełnienia obowiązków, o których mowa powyżej; w przypadku przedmiotowej konieczności do wykonawcy będzie należało wykonywanie, w trakcie trwania robót, uzasadnionych rysunków zamiennych i dodatkowych opracowań, w tym wszelkich opracowań niezbędnych dla prawidłowej realizacji inwestycji, w zakresie nieodstępującym w sposób istotny od zatwierdzonego projektu; udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej w czasie wykonywania robót budowlanych, potwierdzające zgodę wykonawcy na ich wprowadzenie, stanowiąc będąc podpisane przez wykonawcę sprawującego nadzór autorski:
 - 1) Zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
 - 2) Rysunki zamienne i szkice,
 - 3) Protokoły i notatki służbowe podpisane przez zamawiającego i wykonawcę.

§ 3

Obowiązki wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązany jest uczestniczyć w naradach projektowych w siedzibie zamawiającego, w terminach ustalonych przez zamawiającego i zwoływanych na każde jego żądanie; o terminie tym wykonawca zostanie powiadomiony przynajmniej z wyprzedzeniem 3 dni.
2. W trakcie narady zamawiający ma prawo zgłaszać zastrzeżenia i uwagi odnośnie prac projektowych, żądać złożenia wyjaśnień przez wykonawcę oraz przedstawienia rozwiązań projektowych w terenie, a wykonawca zobowiązany jest spełnić te żądania, pod rygorem naliczenia kar umownych wskazanych w § 15 pkt 2.5. umowy.

§ 4

Termin realizacji

1. Wykonawca wykona i dostarczy zamawiającemu przedmiot umowy, tj. uzgodnioną z zamawiającym dokumentację projektową, o której mowa w § 1 pkt 4, w terminie: **do 4 miesięcy** od dnia zawarcia umowy, tj. **do dnia** _____.
2. Nadzór autorski będzie pełniony w okresie realizacji robót budowlanych, jednak nie dłużej niż 5 lat od dnia zawarcia niniejszej umowy.

§ 5

Integralne części umowy

1. Integralną część składową niniejszej umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ),
 - 2) Kompletna oferta wykonawcy.
2. Oryginały integralnych części umowy będą przechowywane i udostępniane stronom umowy w siedzibie zamawiającego.

§ 6

Wynagrodzenie wykonawcy

1. Za kompleksowe wykonanie przedmiotu umowy tj. opracowanie dokumentacji projektowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego w czasie realizacji inwestycji, wykonawcy przysługiwać będzie wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie brutto: _____ zł (słownie złotych: _____/100), w tym należny podatek VAT w wysokości _____ %, tj. w kwocie: _____ zł (słownie złotych: _____/100, netto: _____ zł (słownie złotych: _____/100).
2. Wynagrodzenie za wykonanie poszczególnych elementów umowy określonych w pkt 1, obejmuje:
 - 1) Opracowanie dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy – wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie brutto: _____ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości _____ %, tj. w kwocie: _____ zł, netto: _____ zł,
 - 2) Sprawowanie nadzoru autorskiego - wynagrodzenie przyjęte w ofercie w kwocie brutto: _____ zł, w tym należny podatek VAT w wysokości _____ %, tj. w kwocie: _____ zł, netto: _____ zł.
3. W ramach wynagrodzenia określonego w pkt 1, wykonawca wraz z przekazaną dokumentacją projektową upoważnia zamawiającego do korzystania z niej w umówionym celu, w szczególności zamawiający ma prawo do zamieszczania dokumentacji w sieci internetowej i jej powielania dla potrzeb postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na realizację robót budowlanych.
4. W cenę wykonawca w kalkulował wszystkie koszty, które mogą wystąpić w związku z realizacją usług stanowiących przedmiot zamówienia, zgodnie z wymaganiami zamawiającego zawartymi w SWZ oraz warunkami niniejszej umowy.
5. Zamawiający wyłącza stosowanie przez wykonawcę ustrukturyzowanych faktur elektronicznych zgodnie z art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym.
6. Zamawiający niniejszym składa oświadczenie, o którym mowa w art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, o posiadaniu statusu dużego przedsiębiorcy.

§ 7

Zasady rozliczeń między stronami

1. Strony postanawiają, że rozliczenie wynagrodzenia za realizację poszczególnych elementów przedmiotu umowy następować będzie na podstawie faktur częściowych, których podstawą wystawienia będzie:
 - 1) Protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej podpisany przez przedstawicieli obu stron,
 - 2) Karta nadzoru autorskiego na budowie potwierdzona przez inspektora nadzoru zamawiającego.
2. Rozliczenie wynagrodzenia fakturami częściowymi nastąpi na podstawie:
 - 1) Dostarczonej zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy – jednorazowa wypłata wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.1.,
 - 2) Dostarczonej zamawiającemu karty nadzoru autorskiego potwierdzonej przez inspektora nadzoru zamawiającego, po podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową – jednorazowa wypłata wynagrodzenia określonego w § 6 pkt 2.2.
3. Należność płatna będzie przelewem bankowym w terminie 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury prawidłowo wystawionej przez wykonawcę, na rachunek bankowy wskazany na fakturze, przy czym wykonawca będący czynnym podatnikiem podatku VAT obowiązany jest podać rachunek bankowy, który określony został w wykazie podmiotów, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 roku; za datę dokonania płatności uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego zamawiającego.

WB

4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie ewentualnych kar umownych z faktury obejmującej wynagrodzenie wykonawcy.
5. W razie zmian w przepisach dotyczących stawki podatku VAT, strony dopuszczają możliwość zmiany cen brutto.
6. Faktura wystawiona przez wykonawcę może obejmować jedynie usługę wynikającą z realizacji niniejszej umowy.

§ 8

Przelew wierzytelności

Wykonawca nie może dokonać przelewu wierzytelności przysługujących z tytułu niniejszej umowy na rzecz osoby trzeciej bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody zamawiającego.

§ 9

Wyjaśnienia i uzgodnienia dotyczące przedmiotu umowy

1. Strony zobowiązują się wzajemnie powiadamiać na piśmie o zaistniałych przeszkodach w wypełnianiu zobowiązań umownych podczas wykonywania prac projektowych, jak również w trakcie realizacji inwestycji.
2. Zamawiający zobowiązuje wykonawcę do uzgodnień z zamawiającym istotnych rozwiązań konstrukcyjnych i materiałowych mających wpływ na koszty robót budowlanych, które będą wykonywane na podstawie opracowanej dokumentacji projektowej.
3. Wykonawca udzieli zamawiającemu wyjaśnień dotyczących opracowanej dokumentacji projektowej, w terminie 3 dni od dnia otrzymania od zamawiającego zgłoszenia, bez dodatkowego wynagrodzenia.
4. Jeżeli w trakcie postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na wykonanie robót budowlanych, prowadzonego w oparciu o dokumentację projektową stanowiącą przedmiot niniejszej umowy, do zamawiającego wpłynęły wnioski o wyjaśnienie treści SWZ w zakresie związanym z dokumentacją projektową, wykonawca, w terminie 3 dni od dnia doręczenia mu treści wniosku, odpowie na wniosek.
5. W przypadku, gdy w wyniku złożenia wniosku o wyjaśnienie treści SWZ, o którym mowa w pkt 4, ujawni się wada dokumentacji projektowej, termin do jej usunięcia wskazany w § 12 pkt 3.1. umowy rozpoczyna swój bieg od dnia, w którym upłynął termin odpowiedzi na wniosek.

§ 10

Zasady odbioru przedmiotu umowy

1. Przekazanie i odbiór dokumentacji projektowej nastąpi w siedzibie zamawiającego przy udziale przedstawiciela(li) zamawiającego i wykonawcy; na zakończenie czynności odbiorowych wykonawca sporządzi protokół zdawczo – odbiorczy dokumentacji projektowej, który podpiszą obie strony.
2. Odbiór dokumentacji odbędzie się dwuetapowo.
3. Pierwszy etap odbioru polegał będzie na uzgodnieniu części dokumentacji projektowej wskazanej w § 1 pkt 4.1. umowy; uzgodnienie wyda wykonawcy zamawiający w formie pisemnej, co odbędzie się według następującej procedury: zamawiający niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia przekazania przez wykonawcę części dokumentacji, zapozna się z nią, po czym podejmie jedną z następujących czynności:
 - 1) Przyjmie opracowanie bez uwag i uzna je za wykonane zgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający wyda wykonawcy pisemne uzgodnienie;
 - 2) Uzna, że przekazane opracowanie nie odpowiada stawianym przez niego wymaganiom i wytycznym (tj. zawiera uchybienia) – w takim przypadku:
 - a) zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu wprowadzenia poprawek; wykonawca dokonana poprawek w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego prac wraz z uwagami;
 - b) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym wskazane uprzednio uchybienia nie zostały w żadnym zakresie usunięte, zamawiający zwróci przedłożone opracowanie wykonawcy, wraz z pisemnymi uwagami, w celu ponownego wprowadzenia poprawek i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.6. umowy; wykonawca dokonana poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia zwrotu przez zamawiającego opracowania,
 - c) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym po dokonaniu poprawek wynikających z uwag zamawiającego, nadal występować będą uchybienia – zamawiający zwróci wykonawcy opracowanie wraz z pisemnymi uwagami w celu ponownego wprowadzenia poprawek w ostatecznym terminie i nałoży na wykonawcę karę umowną, o której mowa w § 15 pkt 2.6.; wykonawca dokonana poprawek niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 5 dni od dnia zwrotu opracowania przez zamawiającego,
 - d) w razie przekazania zamawiającemu opracowania, w którym uchybienia wykazane zgodnie z ppkt b) lub c) nie zostały usunięte, zamawiający może uznać, że opracowanie nie zostało wykonane zgodnie z umową i może od umowy odstąpić oraz żądać zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.10.;

- 3) Uzna opracowanie – w przypadku braku zastrzeżeń po wprowadzeniu przez wykonawcę poprawek zgodnie z procedurą, o której mowa w pkt 3.2. ppkt a), b) i c) nin. paragrafu umowy – za odpowiadające stawianym przez zamawiającego wymaganiom oraz wytycznym i w ciągu 7 dni od daty przekazania przez wykonawcę poprawionego opracowania wyda mu pisemne uzgodnienie;
- 4) Uzna opracowanie za wykonane rażąco niezgodnie z umową; w takim przypadku zamawiający może od umowy odstąpić i żądać od wykonawcy zapłaty kary umownej, o której mowa w § 15 pkt 2.10. umowy.
4. Drugi etap odbioru rozpocznie się po uzyskaniu przez wykonawcę pisemnego uzgodnienia i polegać będzie na ocenie poprawności pozostałej części dokumentacji projektowej; przedmiotowa ocena odbywać się będzie w sposób analogiczny do procedury opisanej w pkt 3, z uwzględnieniem poniższych zmian:
 - 1) Termin z pkt 3 części wstępnej do sprawdzenia przez zamawiającego dokumentacji wynosić będzie 5 dni,
 - 2) Termin z pkt 3.2. ppkt a) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosić będzie 5 dni,
 - 3) Termin z pkt 3.2. ppkt b) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosić będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.7.,
 - 4) Termin z pkt 3.2. ppkt c) do dokonania poprawek dokumentacji przez wykonawcę wynosić będzie 5 dni, zaś kara umowna naliczana będzie zgodnie z § 15 pkt 2.7.,
 - 5) Termin z pkt 3.3. dla dokonania przez zamawiającego odbioru dokumentacji w przypadku braku zastrzeżeń wynosić będzie 5 dni, przedmiotowy odbiór nastąpi poprzez podpisanie protokołu zdawczo-odbiorczego.
5. Zamawiający przystąpi do czynności odbiorowych opisanych w pkt 3 i 4 jedynie w przypadku dostarczenia przez wykonawcę dokumentacji kompletnej z punktu widzenia jej zakresu rzeczowego.
6. Przeprowadzenie przez zamawiającego uzgodnienia oraz odbioru dokumentacji projektowej zgodnie ze wskazaną wyżej procedurą nie powoduje przedłużenia terminów realizacji przedmiotu umowy.
7. Wykonawca przyjmuje do wiadomości, że dokumentacja projektowa, o której mowa w § 1 pkt 4.1. powinna zostać przedłożona do uzgodnienia przynajmniej na 14 dni przed terminem, o którym mowa w § 4 pkt 1.

§ 11

Terminy wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy

Terminem wykonania poszczególnych elementów przedmiotu umowy jest odpowiednio:

- 1) W przypadku obowiązku opracowania dokumentacji projektowej – data podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego, o którym mowa w § 10 pkt 1 umowy,
- 2) W przypadku obowiązku pełnienia nadzoru autorskiego – data podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych realizowanych w oparciu o dokumentację projektową będącą przedmiotem niniejszej umowy.

§ 12

Rękojnia za wady i gwarancja jakości przedmiotu umowy

1. Strony rozszerzają odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy.
2. Termin rękojmi za wady przedmiotu umowy biegnie do końca terminu odpowiedzialności z tytułu gwarancji i rękojmi za wady robót budowlanych, wykonanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca usunie wady dokumentacji projektowej w terminie:
 - 1) Do 2 dni roboczych, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad przed rozpoczęciem robót budowlanych,
 - 2) Do 1 dnia roboczego, od dnia doręczenia pisemnego wezwania zamawiającego, w przypadku ujawnienia wad w trakcie realizacji robót budowlanych.

§ 13

Nienależyte wykonanie przedmiotu umowy

Nienależytym wykonaniem przedmiotu umowy jest w szczególności:

- 1) Skutek polegający na nie osiągnięciu przez prawidłowo wykonany na podstawie dokumentacji projektowej obiekt budowlany, parametrów technicznych oraz właściwości określonych normami, wytycznymi branżowymi oraz przez zamawiającego w SWZ; powyższe uznaje się za wadę przedmiotu umowy,
- 2) Nieprawidłowe sprawowanie nadzoru autorskiego, w szczególności brak udziału w naradach technicznych.

§ 14

Osoby koordynujące realizację umowy

1. Do konsultacji w sprawach technicznych ze strony zamawiającego wyznacza się: p. ____.
2. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony wykonawcy wyznacza się: p. ____.

3. Jako koordynatora w zakresie obowiązków umownych w stosunku do prac projektowych ze strony zamawiającego wyznacza się: p. ____.
4. Zmiana w czasie obowiązywania umowy osób, o których mowa w pkt 1 – 3 nie wymaga sporządzenia aneksu do umowy i jest skuteczna z chwilą doręczenia pisemnego zawiadomienia drugiej Stronie.

§ 15

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że z zastrzeżeniem pkt 4, obowiązującą formę odszkodowania stanowią kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną za:
 - 1) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 pkt 4 umowy – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 2) Zwłokę w usunięciu wad dokumentacji projektowej, w terminach określonych w § 12 pkt 3.1. i 3.2. – w wysokości 0,2 % wynagrodzenia netto ustalonego § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 100,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 3) Zwłokę w udzieleniu wyjaśnień, o których mowa w § 2 pkt 1.2. oraz § 9 pkt 3 lub 4 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 4) Za nieusprawiedliwioną nieobecność na naradzie projektowej, o której mowa w § 3 pkt 1 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 5) Za nieuzasadnioną odmowę wypełnienia obowiązku wskazanego w § 3 pkt 2 umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 6) W razie przekazania przez wykonawcę dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt b) umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 3.2. ppkt c) umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 7) W razie przekazania przez wykonawcę pozostałej części dokumentacji projektowej, w której nie zostały usunięte uchybienia wskazane zgodnie z § 10 pkt 4.3. umowy, lub która wymaga poprawek zgodnie z § 10 pkt 4.4. umowy – w wysokości 1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek,
 - 8) Nienależyte sprawowanie nadzoru autorskiego – w wysokości 2 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, za każdy taki przypadek niewykonania lub niewykonania w terminie, czynności,
 - 9) Zwłokę w dostarczeniu zamawiającemu aktualizacji kosztorysu inwestorskiego, o której mowa w § 1 pkt 5 umowy – w wysokości 0,1 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 2.1. umowy, jednakże nie mniej niż 50,00 zł, za każdy rozpoczęty dzień zwłoki,
 - 10) Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od wykonawcy – w wysokości 15 % wynagrodzenia netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 15 % wynagrodzenia umownego netto ustalonego w § 6 pkt 1 umowy, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od zamawiającego, za wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 16 pkt 1.2. umowy.
4. Strony mogą na zasadach ogólnych dochodzić odszkodowania przewyższającego wysokość zastrzeżonych powyżej kar umownych.
5. Odstąpienie od umowy nie ogranicza możliwości dochodzenia kar umownych należnych zamawiającemu z innych tytułów.

§ 16

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadkach:
 - 1) Określonych w ustawie – Kodeks cywilny,
 - 2) Zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie zamawiającego lub w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach; w takim przypadku wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,

- 3) Rozpoczęcia likwidacji wykonawcy, z wyjątkiem likwidacji przeprowadzonej w celu przekształcenia,
 - 4) Niewykonania bądź nienależytego wykonywania obowiązków umownych przez wykonawcę określonych w szczególności w § 10 umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie; złożenie oświadczenia o odstąpieniu z przyczyn określonych w niniejszej umowie winno zostać złożone w terminie 21 dni od dnia zaistnienia tejże przyczyny, z zastrzeżeniem postanowienia pkt 1.2. umowy.
 3. W przypadku odstąpienia od umowy, strony zobowiązane są w terminie 7 dni od daty odstąpienia, sporządzić szczegółowy protokół dotychczas wykonanych prac projektowych, według stanu na dzień odstąpienia.

§ 17

Podwykonawstwo

1. Wykonawca ma prawo powierzyć podwykonawcom wykonanie części zamówienia, za wyjątkiem kluczowych zadań, których obowiązek osobistego wykonania przez wykonawcę zastrzegł zamawiający.
2. O ile zasadne, zmiana lub rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, może nastąpić tylko w sytuacji, gdy wykonawca wykaże zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec podwykonawcy, o którym mowa w pkt 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca zobowiązany jest zrezygnować z powierzenia mu wykonania części zamówienia, bądź zastąpić innym podwykonawcą.
4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom, nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

§ 18

Pozostałe postanowienia

1. Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszelkie zmiany przepisów prawa przy wykonywaniu przedmiotu umowy, w tym także dokonane w trakcie realizacji umowy.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny za szkody wyrządzone osobom trzecim powstałe na skutek wadliwości lub usterek projektu wykonawcy w stopniu całkowicie zwalniającym od tej odpowiedzialności zamawiającego.

§ 19

Spory i roszczenia między Stronami

1. Wszystkie spory czy roszczenia między stronami wynikające z realizacji niniejszej umowy strony zobowiązują się rozwiązywać bez zbędnego opóźnienia w sposób polubowny, drogą negocjacji między stronami.
2. W przypadku niepowodzenia tych negocjacji zaistniałe spory będzie rozstrzygał sąd polski właściwy dla siedziby zamawiającego.

§ 20

Aneksowanie umowy

Pod rygorem nieważności, wszelkie zmiany bądź uzupełnienia niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnego aneksu, z zastrzeżeniem § 14 pkt 4 umowy.

§ 21

Sposoby komunikacji Stron

1. Za równoważne z oświadczeniami w formie pisemnej, składanymi przez strony w wykonaniu niniejszej umowy, uznaje się również oświadczenia złożone drugiej stronie pocztą elektroniczną, na adres odpowiednio:
sekretariat@sosnowieckiewodociagi.pl – dla zamawiającego,
____@____ – dla wykonawcy.
2. Na żądanie nadawcy faksu lub listu elektronicznego druga strona niezwłocznie potwierdzi tą samą drogą fakt jego otrzymania.

§ 22

Regulacje prawne

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się Regulamin udzielania zamówień sektorowych oraz przepisy prawa polskiego, w szczególności ustawy – Kodeks cywilny.

§ 23

Poufność informacji

1. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania poufności informacji dotyczących obiektu Oczyszczalni Ścieków RA-DOCHA II w Sosnowcu (zwanymi dalej „Informacjami”) w trakcie realizacji przedmiotu umowy, w szczególności przez zachowanie zasad opisanych w niniejszym paragrafie umowy.
2. Wykonawca zobowiąże osoby fizyczne działające w jego imieniu lub, którymi się posługuje przy wykonywaniu niniejszej umowy do zachowania poufności Informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
3. W przypadku konieczności ujawnienia Informacji osobie trzeciej wykonawca zobowiąże tą osobę do zachowania poufności Informacji na zasadach opisanych w niniejszym paragrafie.
4. Wykonawca jest obowiązany gromadzić, utrzymywać, przechowywać, wykorzystywać, ujawniać osobom trzecim, Informacje wyłącznie w przypadkach i w zakresie jakim jest to niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy.
5. Wykonawca jest obowiązany zastosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające poufność Informacji i ochronę przed ich ujawnieniem odpowiednie do formy i charakteru Informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.
6. Wykonawca niezwłocznie poinformuje zamawiającego o każdym przypadku innego niż niezbędne do prawidłowego wykonania niniejszej umowy ujawnienia lub uzasadnionego podejrzenia ujawnienia Informacji.
7. Na pisemne wezwanie odpowiednio każdej ze stron druga strona zobowiązana jest do udzielania pisemnych wyjaśnień o wszelkich okolicznościach związanych z zachowaniem poufności Informacji.
8. Na pisemne wezwanie zamawiającego, wykonawca zobowiązany jest do umożliwienia zamawiającemu wykonywania kontroli zachowania przez wykonawcę poufności Informacji w sposób odpowiedni do charakteru Informacji oraz ryzyka ich ujawnienia.

§ 24³⁾

Oświadczenie Członków Konsorcjum

Członkowie Konsorcjum oświadczają, iż na podstawie umowy regulującej ich współpracę przy realizacji nin. zamówienia:

- 1) Pełnomocnikiem Konsorcjum jest: ___;
- 2) Pełnomocnik upoważniony jest do zaciągania zobowiązań w imieniu i na rzecz Konsorcjum składającego się z jego Członków oraz do wyłącznego występowania w imieniu Konsorcjum w trakcie realizacji niniejszej umowy;
- 3) Przyjmują solidarną odpowiedzialność za wykonanie wszelkich zobowiązań wynikających z realizacji niniejszej umowy.

§ 24²⁾ / § 25²⁾

Informacja dotycząca ilości egzemplarzy zawartej umowy

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

- 1) do uzupełnienia o stosowne dane, w zależności od formy prowadzenia działalności przez wykonawcę
- 2) stosownie do kolejności numeracji paragrafów umowy
- 3) paragraf umowy obowiązujący tylko w przypadku wykonawców występujących wspólnie (w formie Konsorcjum)

Oznaczenie zamówienia: 72/2024/TE/KP

I. ZAMAWIAJĄCY

PEŁNA NAZWA (FIRMA)	SOSNOWIECKIE WODOCIĄGI SPÓŁKA AKCYJNA
ADRES SIEDZIBY	41-200 SOSNOWIEC, UL. OSTROGÓRSKA 43
REJESTRACJA PODMIOTU	KRS 0000216608
NIP	6440011382
REGON	270544618

II. WYKONAWCA¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)		
ADRES ²⁾		
REJESTRACJA PODMIOTU ³⁾		
NIP/ PESEL ⁴⁾		
REGON		
OSOBA DO KONTAKTU W SPRAWIE ZŁOŻONEJ OFERTY ⁵⁾	IMIĘ I NAZWISKO:	
	NUMER TELEFONU:	

FORMULARZ OFERTY

Składając niniejszą ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie sektorowego przetargu nieograniczonego pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 kV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU”:**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z warunkami zamówienia określonymi w SWZ, w tym w projekcie umowy, za całkowitą cenę:

KWOTA BRUTTO 1 ⁶⁾	KWOTA NETTO 2 ⁶⁾	STAWKA(I) / KWOTA VAT 3 ⁶⁾
_____ zł	_____ zł	___% / _____ zł

W tym za:

	KWOTA BRUTTO	KWOTA NETTO	KWOTA VAT
Opracowanie dokumentacji projektowej	_____ zł	_____ zł	_____ zł
Sprawowanie nadzoru autorskiego	_____ zł	_____ zł	_____ zł

2. OŚWIADCZAMY, ŻE:

- zapoznaliśmy się z REGULAMINEM UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ SEKTOROWYCH, dalej „regulaminem”, na podstawie którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia i akceptujemy postanowienia tego regulaminu;
- zapoznaliśmy się z SWZ oraz wszystkimi jej załącznikami i uznajemy się za związanych określonymi w SWZ wymaganiami i zasadami lub procedurami przeprowadzenia postępowania o oddzielenie niniejszego zamówienia;

WY 3

- akceptujemy w całości postanowienia projektu umowy w sprawie niniejszego zamówienia i zobowiązujemy się, w przypadku wyboru naszej oferty, do zawarcia umowy na podanych warunkach, w miejscu i terminie lub w sposób wskazany przez zamawiającego;
- podana cena zawiera wszelkie koszty, jakie poniesie zamawiający z tytułu realizacji umowy, przy uwzględnieniu wymaganego przez zamawiającego terminu realizacji oraz pozostałych warunków określonych w SWZ lub załącznikach stanowiącym jej integralną część;
- uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez okres wskazany w SWZ;
- zapoznaliśmy się z Klauzulą informacyjną dotyczącą danych osobowych, określoną w Rozdziale 20 SWZ;
- wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu⁷⁾ / nie przekazujemy w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia danych osobowych innych niż bezpośrednio nas dotyczących lub zachodzą wyłączenia stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO⁷⁾;
- za wyjątkiem informacji lub dokumentów przekazanych w odrębnym pliku za pomocą formularza „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, niniejsza oferta oraz wszelkie załączniki do niej są jawne i nie zawierają informacji stanowiących tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, które chcemy zastrzec przed ogólnym dostępem; powyższe informacje lub dokumenty zostały zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa z uwagi na: ___⁸⁾

III. PODWYKONAWSTWO

Następujące części zamówienia zamierzamy powierzyć do wykonania podwykonawcy(om):⁹⁾

CZĘŚĆ ZAMÓWIENIA, KTÓREJ WYKONANIE WYKONAWCA ZAMIERZA POWIERZYĆ PODWYKONAWCY	PODWYKONAWCA ¹⁰⁾

IV. POZOSTAŁE INFORMACJE¹¹⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

V. ZAŁĄCZNIKAMI DO OFERTY SĄ:¹²⁾

1. (...)
2. (...)
3. (...)

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty*)

* podpisem osobistym nie jest podpis własnoręczny; zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 6 sierpnia 2010 r. o dowodach osobistych, podpisem osobistym jest zaawansowany podpis elektroniczny w rozumieniu art. 3 pkt 11 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 910/2014 z dnia 23 lipca 2014 r. w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym oraz uchylającego dyrektywę 1999/93/WE, weryfikowany za pomocą certyfikatu podpisu osobistego

INSTRUKCJA:

- 1) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- 2) w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- 3) w zależności od podmiotu, należy wskazać Krajowy Rejestr Sądowy, Centralną Ewidencję i Informację o Działalności Gospodarczej lub inny właściwy rejestr
- 4) w zależności od podmiotu, należy wskazać nr NIP, bądź PESEL
- 5) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy uzupełnić informacje tylko w części dotyczącej Pełnomocnika
- 6) należy obliczyć i uzupełnić zgodnie ze sposobem obliczenia ceny podanym w Rozdziale 13 SWZ
- 7) należy dokonać wyboru jednego z dwóch wariantów oświadczenia, a pozostały wariant usunąć bądź przekreślić; brak dokonania wyboru któregośkolwiek z wariantów, bądź skreślenie obu wariantów, uznane zostanie za złożenie oświadczenia, w brzmieniu nadanym mu w pierwszym wariantcie
- 8) w przypadku zastrzeżenia przez wykonawcę informacji przekazanych poprzez formularz „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA”, należy wykazać (uzasadnić), że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa; w przypadku niewykazania przez wykonawcę, w myśl art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, iż zastrzeżone przez niego informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zamawiający uzna, iż nie stanowią one takowej tajemnicy i podlegają udostępnieniu na takich samych zasadach jak informacje jawne
- 9) należy wskazać stosowne dane dotyczące podwykonawców, o ile są już znani wykonawcy; w przypadku nie wskazania żadnych danych zamawiający uzna, że wykonawca zrealizuje przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców
- 10) jeżeli podwykonawcy są znani wykonawcy na etapie składania ofert, należy podać ich nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania; w przeciwnym przypadku należy wpisać: „nieznany na etapie składania ofert”
- 11) jeśli zasadne, należy wskazać pozostałe istotne informacje wynikające z treści SWZ, np.: informację o tym, czy wybór oferty złożonej przez wykonawcę prowadzić będzie do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego, zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług przepisami o podatku od towarów i usług; w takim przypadku wykonawca ma obowiązek przekazać informacje wymienione w pkt 4, ppkt 4.1. – 4.4. Rozdziału 13 SWZ;
- 12) należy wymienić wszystkie załączane do oferty oświadczenia, środki dowodowe lub inne dokumenty, zgodnie z pkt 4 rozdziału 9 SWZ

Oznaczenie zamówienia: 72/2024/TE/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCA:¹⁾ / POMIOT UDOSTĘPNIAJĄCY ZASOBY:

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	
IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A) OSOBY(ÓB) REPREZENTUJĄCEJ(YCH)	
PODSTAWA ³⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 15 ust. 2 Regulaminu udzielania zamówień sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE SPRAWOWANIEM NADZORU AUTORSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 KV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU**”, oświadczam, iż:

- nie podlegam wykluczeniu z postępowania, na podstawie § 12 ust. 1 regulaminu;⁴⁾
- nie zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania, określona w art. 7 ust. 1 pkt 1 – 3 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego;
- spełniam warunki udziału w postępowaniu, w zakresie określonym przez zamawiającego w SWZ.⁵⁾

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia należy powielić tabelę dla każdego z tych wykonawców i zaznaczyć wykonawcę będącego Pełnomocnikiem
- w zależności od podmiotu, należy podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania
- należy wskazać właściwy rejestr (KRS, CEIDG lub inny właściwy rejestr), bądź stosowne pełnomocnictwo
- w przypadku jeśli w stosunku do wykonawcy / podmiotu udostępniającego zasoby zachodzi jedna lub kilka z przesłanek, o których mowa w § 12 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 regulaminu, należy przekreślić lub usunąć, a w to miejsce wpisać oświadczenie o następującej treści: „zachodzi w stosunku do mnie podstawa wykluczenia z postępowania na podstawie § 12 ust. 1 pkt ___ regulaminu [tu przywołać stosowną przesłankę(!)]; jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, zgodnie z § 12 ust. 7 regulaminu podjęte zostały następujące środki naprawcze: [tu wskazać przesłanki tzw. samooczyszczenia]”
- w przypadku składania oświadczenia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający wykonawcy swoje zasoby, oświadczenie potwierdzało będzie spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim każdy z wykonawców wykazuje ich spełnianie lub w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na zasoby innego podmiotu

Oznaczenie zamówienia: 72/2024/TE/KP

ZAMAWIAJĄCY:

Sosnowieckie Wodociągi Spółka Akcyjna
41-200 Sosnowiec, ul. Ostrogórska 43

WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

PEŁNOMOCNIK:

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

PARTNER KONSORCJUM / WSPÓLNIK SPÓŁKI CYWILNEJ:¹⁾

PEŁNA NAZWA (FIRMA) ALBO IMIĘ(ONA) I NAZWISKO(A)	
ADRES ²⁾	

O Ś W I A D C Z E N I E

składane na podstawie § 13 ust. 12 Regulaminu udzielania zamówień
sektorowych, dalej „regulaminu”

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą: **OPRACOWANIE DOKUMENTACJI PROJEKTOWEJ WRAZ ZE ŚPRAWOWANIEM NADZORU AUTÓRSKIEGO DLA ZADANIA PN. „REMONT PÓL OD NR 1 DO NR 13 ORAZ OD NR 18 DO NR 30 NA ROZDZIELNI GŁÓWNEJ R-18 (20 kV) ZLOKALIZOWANEJ NA OCZYSZCZALNI ŚCIEKÓW RADOCHA II W SOSNOWCU**”, mając na względzie, że w odniesieniu do warunku dotyczącego doświadczenia wykonawcy lub kwalifikacji zawodowych, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane, oświadczamy, że następujące usługi wykonają poszczególni wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Pełna nazwa (firma) albo imię(ona) i nazwisko(a) wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia	Zakres usług, które wykona wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

Wszystkie informacje podane w niniejszym oświadczeniu są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy ich przedstawianiu.

(kwalifikowany podpis elektroniczny / podpis zaufany / podpis osobisty)

1) uzupełnić odrębnie dla każdego z partnerów konsorcjum, bądź wspólników spółki cywilnej (powielić, jeśli zasadne)

2) w zależności od formy prowadzonej działalności podać adres siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania