

UMOWA

nr [...]

zawarta w Kozłowie, w dniu [...] roku

pomiędzy:

Gminą Kozłów, Kozłów 60, 32-241 Kozłów, NIP: 6591174001, REGON: 291010122, reprezentowaną przez Wójta Gminy Kozłów – Jana Basę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Kozłów – Barbary Krzyżyk zwaną dalej: **Zamawiającym**,

a

[...],

zwanym dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanych **Stronami**, a osobno także **Stroną**.

Zważywszy, że Zamawiający, w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 (dalej: Pzp), w trybie przetargu nieograniczonego pn. „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kozłów oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego PSZOK w 2023 roku” numer referencyjny postępowania: ZIG.271.7.2022 (dalej: Postępowanie), dokonał wyboru oferty Wykonawcy jako oferty najkorzystniejszej, Strony postanawiają zawrzeć niniejszą umowę (dalej: Umowa) o treści:

§ 1

[przedmiot Umowy]

1. Przedmiotem Umowy jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) i selektywnie zebranych z nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie gminy Kozłów oraz zorganizowanie, utrzymanie i obsługa stacjonarnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) na terenie Gminy Kozłów lub na terenie gminy sąsiedniej, jednak w odległości nie większej niż 25 km od granicy Gminy Kozłów, liczonej jako odległość "drogowa" (nie w linii prostej), z możliwością łatwego dojazdu przez mieszkańców gminy Kozłów.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia został zawarty w *Załączniku nr 1* do Specyfikacji Warunków Zamówienia (SWZ) – „*Opis przedmiotu zamówienia*”, stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy.

§ 2

[termin realizacji]

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy: od dnia **1 stycznia 2023 roku** do dnia **31 grudnia 2023 roku**, z zastrzeżeniem obowiązków sprawozdawczych określonych w § 3 ust. 6 lit. C.c. Umowy poniżej, które Wykonawca zrealizuje nie później niż w terminie do dnia **10 stycznia 2024 roku**.
2. Zamawiający przekaze Wykonawcy wykaz nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarki odpadami komunalnymi (Wykaz) w dniu podpisania Umowy.
3. Wykonawca opracuje w formie graficznej harmonogram odbierania odpadów komunalnych (Harmonogram) i przekaze go Zamawiającemu do uzgodnienia w terminie 7 dni od dnia przekazania Wykonawcy Wykazu.
4. Opracowując Harmonogram Wykonawca uwzględni:
 - a. ilość i położenie nieruchomości zamieszkałych objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, w szczególności nieruchomości o utrudnionym dostępie,
 - b. krotności odbiorów poszczególnych frakcji odpadów określonych w Rozdziale III ust. 2 lit. C.a. „Opisu przedmiotu zamówienia” stanowiącego Załącznik nr 1 do SWZ,
 - c. obowiązek terminowego odbioru każdej ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych, w godzinach od 7.00 do 19.00,
 - d. niemożność odbioru odpadów komunalnych w dni ustawowo wolne od pracy,
 - e. konieczność przypadania odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości zamieszkałej, przy uwzględnieniu krotności odbiorów poszczególnych frakcji odpadów, na te same dni tygodnia – konieczne jest zapewnienie regularności i powtarzalności odbiorów, tak by właściciele nieruchomości zamieszkałych mogli w łatwy sposób zaplanować przygotowanie odpadów do odbioru. W przypadku, gdy ustalony dzień tygodnia przypada na dzień ustawowo wolny od pracy, odbiór odpadów nastąpi w dniu poprzedzającym ten dzień, co Wykonawca uwzględni w harmonogramie.
5. Zatwierdzony przez Zamawiającego Harmonogram Wykonawca:
 - A. przekaze właścicielom nieruchomości zamieszkałych:
 - a. jednorodzinnych – 1 egzemplarz w formie papierowej, bezpośrednio do rąk właściciela nieruchomości, przesyłką pocztową, dostarczenie do skrzynki pocztowej danej nieruchomości,
 - b. wielorodzinnych – 1 egzemplarz w formie papierowej dla zarządcy danej nieruchomości wielolokalowej, bezpośrednio do rąk zarządcy, przesyłką pocztową, dostarczenie do skrzynki pocztowej w nieruchomości wielolokalowej dedykowanej zarządcy, w terminie 3 dni od dnia zatwierdzenia Harmonogramu przez Zamawiającego,
 - B. zamieści na własnej stronie internetowej, niezwłocznie po jego zaakceptowaniu przez Zamawiającego, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia zaakceptowania Harmonogramu i będzie go utrzymywał przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy.
6. Każda zmiana Harmonogramu wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego. Zmieniony Harmonogram Wykonawca przekaze właścicielom nieruchomości zamieszkałych w sposób i w terminie wskazanym w ust. 5 lit. A powyżej i zamieści na swojej stronie internetowej w terminie wskazanym w ust. 5 lit. B. powyżej.

§ 3

[prawa i obowiązki Stron]

1. Strony zobowiązane są do ścisłej współpracy przy realizacji przedmiotu Umowy.
2. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - a. przekazania Wykonawcy w dniu podpisania Umowy Wykazu,
 - b. aktualizacji Wykazu niezwłocznie po objęciu nieruchomości zamieszkałej gminnym systemem gospodarki odpadami nieujętej wcześniej w Wykazie lub wyłączeniu nieruchomości zamieszkałej z gminnego systemu gospodarki odpadami ujętej w Wykazie przekazanym Wykonawcy,
 - c. zapewnienia nadzoru jakościowego nad prawidłową realizacją przedmiotu Umowy,
 - d. comiesięcznego rozliczania usług odbioru i zagospodarowania odpadów (odbieranych bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych oraz odbieranych w ramach PSZOK),
 - e. publikacji na stronie internetowej Zamawiającego Harmonogramu.
3. Zamawiający ma prawo kontroli w zakresie zgodności świadczonych usług przez Wykonawcę z SWZ wraz z Załącznikami, Umową oraz bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności:
 - a. z ustawą z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (ustawa o utrzymaniu czystości) oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy o utrzymaniu czystości właściwymi dla realizacji przedmiotu Umowy,
 - b. z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (ustawa o odpadach) oraz z aktami wykonawczymi wydanymi na podstawie ustawy o odpadach właściwymi dla realizacji przedmiotu Umowy.
4. Prawo kontroli, o którym mowa w ust. 3 powyżej Zamawiający będzie realizował w szczególności poprzez:
 - a. dostęp do danych z urzędzeń monitorujących z samochodów odbierających odpady komunalne niesegregowane (zmieszane) w systemie pozycjonowania sanitarnego, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3 lit. A.f. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
 - b. wgląd w dokumentację źródłową Wykonawcy dotyczącą sposobu realizacji przedmiotu Umowy,
 - c. żądanie od Wykonawcy informacji i wyjaśnień.
5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości wykonywanych usług, Zamawiający ma prawo wstrzymać wypłatę wynagrodzenia należnego Wykonawcy za okres, w którym stwierdzono nieprawidłowości, do czasu wyjaśnienia wątpliwości.
6. Wykonawca zobowiązuje się do:
 - A. w ramach odbioru i zagospodarowania odpadów z nieruchomości zamieszkałych (bepośrednio z nieruchomości):
 - a. zapewnienia na terenie gminy Kozłów wagi legalizowanej do ważenia opadów,
 - b. każdorazowego ważenia pustego pojazdu służącego do odbioru i transportu odpadów komunalnych na wadze legalizowanej przed rozpoczęciem odbioru odpadów: w każdym dniu odbioru odpadów komunalnych wskazanym w Harmonogramie i w każdym dniu odbioru odpadów komunalnych w ramach PSZOK oraz następczego ważenia pojazdu z odebranymi odpadami komunalnymi na tej samej wadze legalizowanej – po zakończeniu odbioru odpadów komunalnych z wszystkich nieruchomości zamieszkałych ujętych w Harmonogramie na dany dzień odbioru odpadów komunalnych lub po zakończeniu pracy PSZOK w danym dniu. Ważenie, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie każdorazowo

potwierdzone notatką z czynności ważenia sporządzoną na jednym dokumencie przez pracownika Zamawiającego oraz przez pracownika Wykonawcy (osoba kierująca pojazdem) obecnych przy ważeniu pojazdu (Dokument ważenia). W przypadku:

- nieobecności pracownika Zamawiającego przy ważeniu pojazdu, pracownik Wykonawcy (kierujący pojazdem) jest uprawniony do samodzielnego sporządzenia notatki z ważenia pojazdu, z zastrzeżeniem obowiązku potwierdzenia wagi pojazdu wskazanej w notatce czytelną fotografią odczytu wagi pojazdu wykazanej na wadze legalizowanej,
- odmowy potwierdzenia wagi pojazdu przez pracownika Wykonawcy (kierującego pojazdem), pracownik Zamawiającego jest uprawniony do samodzielnego sporządzenia notatki z ważenia pojazdu. Pracownik Zamawiającego wskazuje w notatce imię i nazwisko pracownika Wykonawcy (kierującego pojazdem) oraz powód odmowy potwierdzenia wagi pojazdu. Notatka sporządzona przez pracownika Zamawiającego jest wiążącym Dokumentem ważenia i w razie wątpliwości stanowi podstawę do ostatecznego ustalenia wagi odebranych odpadów komunalnych przez dany pojazd.

Zamiast notatek, o których mowa w zdaniach poprzednich, dopuszcza się przedstawienie jako Dokumentu ważenia (automatycznego) wydruku z wagi legalizowanej potwierdzającego wagę pojazdu,

- c. przekazania Zamawiającemu Dokumentów ważenia odpadów komunalnych, o których mowa w lit. b. w terminie do 15 dnia następnego miesiąca lub łącznie z fakturą VAT za okres rozliczeniowy obejmujący miesiąc, w którym zostały sporządzone Dokumenty ważenia – w zależności od tego, które zdarzenie nastąpi wcześniej,
- d. odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kozłów:
 - w każdej ilości, w tym odpadów komunalnych zmieszanych znajdujących się w pojemnikach własnych mieszkańców lub – w przypadku przepełnienia pojemnika – w workach znajdujących się obok pojemników oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie znajdujących się w workach dostarczanych przez Wykonawcę oraz w workach własnych mieszkańców, z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca nie jest zobowiązany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych, jeżeli znajdują się one w pojemniku własnym mieszkańca, gdy pojemnik ten jest niestandardowy, przez co umieszczenie takiego pojemnika na grzebieniowym mechanizmie załadowniczym pojazdu Wykonawcy nie będzie możliwe,
 - zgodnie z wykazem rodzaju odpadów określonym w Rozdziale III ust. 2 lit. B.a. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
 - zgodnie z Harmonogramem,
 - w sposób zapewniający osiągnięcie poziomu przygotowania odpadów komunalnych do ponownego użycia i recyklingu odpadów w wysokości nie mniejszej niż 35% wagowo, obliczonych jako stosunek masy odpadów komunalnych przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi do masy wytworzonych (odebranych przez Wykonawcę) odpadów komunalnych, tj. zgodnie z art. 3b ust. 1 pkt. 2 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i z Rozporządzeniem Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 3 sierpnia 2021 roku w sprawie sposobu obliczania poziomów przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,

- w formule i z częstotliwością wskazaną w Rozdziale III ust. 2 lit. C. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- w sposób wyłączający mieszanie:
 - odpadów komunalnych zbieranych selektywnie z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi) oraz poszczególnych frakcji odpadów komunalnych zbieranych selektywnie między sobą,
 - odpadów odebranych z nieruchomości zamieszkałych, objętych gminnym systemem gospodarki odpadami z odpadami komunalnymi odebranymi przez Wykonawcę z nieruchomości niezamieszkałych lub od właścicieli nieruchomości zamieszkałych nieobjętych gminnym systemem gospodarki odpadami (odebranych na podstawie umowy cywilnoprawnej zawartej między Wykonawcą a właścicielami nieruchomości).
- e. zagospodarowania odebranych odpadów komunalnych:
 - zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
 - niesegregowanych (zmieszanych) poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia, zgodnie z przepisami obowiązującego prawa,
 - niesegregowanych (zmieszanych) oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do właściwej instalacji przetwarzania odpadów, przy czym instalacja, do której zostaną przekazane odpady musi zapewniać najwyższy poziom ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania,
- f. bieżącego przekazywania Zamawiającemu adresów nieruchomości zamieszkałych, które nie zostały ujęte w przekazanym Wykonawcy wykazie nieruchomości objętych gminnym systemem gospodarki odpadami, a na których Wykonawca stwierdził gromadzenie odpadów,
- g. wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki zgodnie z Rozdziałem III ust. 2 lit. D oraz lit. G. i lit. H. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- h. dostarczenia Zamawiającemu dodatkowych worków do selektywnego zbierania odpadów i ich bieżącego uzupełniania zgodnie z – odpowiednio – Rozdziałem III ust. 2 lit. E i lit. F oraz lit. G. i lit. H. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- i. kontroli prawidłowej segregacji odpadów komunalnych w trakcie każdorazowego odbioru odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, a w przypadku stwierdzenia uchybienia przez właściciela nieruchomości zamieszkałej obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych – wdrożenia procedury określonej w Rozdziale III ust. 2 lit. I. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- j. zainstalowania w terminie 3 dni (roboczych) od dnia zawarcia Umowy na wskazanym przez Zamawiającego stanowisku komputerowym, oprogramowania komputerowego pozwalającego na bieżący odczyt monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne umożliwiającego trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach postoju oraz o miejscach wyładunku odpadów w celu weryfikacji prawidłowości świadczenia usługi. Zamawiający dopuszcza udzielenie Zamawiającemu dostępu do oprogramowania w formie dostępu on line,

- k. spełniania wymogów w zakresie transportu odpadów komunalnych określonych w Rozdziale III ust. 3 lit. A. i lit. B. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- l. spełniania wymogów sanitarnych i ochrony środowiska określonych w Rozdziale III ust. 4 lit. A. i lit. B. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,

B. w ramach zorganizowania, utrzymania i obsługi PSZOK:

- a. zorganizowania, utrzymania i obsługi stacjonarnego PSZOK:
 - na nieruchomości, do której Wykonawca posiada tytuł prawny,
 - na nieruchomości zlokalizowanej na terenie gminy Kozłów lub na terenie gminy sąsiedniej, w odległości nie większej jednak niż 25 km od granicy gminy Kozłów (liczonej jako odległość "drogowa", nie w linii prostej),
 - w lokalizacji zapewniającej mieszkańcom gminy Kozłów łatwy dojazd, z możliwością zaparkowania samochodu przy lub na terenie PSZOK,
 - w sposób zgodny z przepisami prawa, w szczególności na terenie utwardzonym, ogrodzonym, oświetlonym, dozorowanym oraz wyposażonym w urządzenia i systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu PSZOK,
 - w sposób zapewniający na terenie PSZOK pomieszczenia socjalnego dla pracowników, odpowiadającego liczbie zatrudnionych osób,
 - w terminie do 4 miesięcy od dnia zawarcia Umowy,
- b. do czasu zorganizowania stacjonarnego PSZOK – zorganizowania i prowadzenia przenośnego (mobilnego) PSZOK:
 - w sposób zapewniający mieszkańcom gminy Kozłów łatwość w oddawaniu odpadów komunalnych wskazanych w Rozdziale IV lit. C. „*Opisu przedmiotu zamówienia*” stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
 - sposób zorganizowania oraz prowadzenia przenośnego (mobilnego) PSZOK Wykonawca uzgodni z Zamawiającym,
 - w terminie od upływu 2 tygodni od dnia zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego do rozpoczęcia prowadzenia stacjonarnego PSZOK,
- c. zapewnienia wyposażania PSZOK w sposób określony w Rozdziale IV lit. E „*Opisu przedmiotu zamówienia*” stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
- d. zapewnienia funkcjonowania PSZOK w wymiarze czasowym określonym w Rozdziale IV lit. D „*Opisu przedmiotu zamówienia*” stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ
- e. zapewnienia odbioru każdej ilości odpadów komunalnych, potwierdzonego wystawieniem protokołu przyjęcia odpadu komunalnego:
 - wyłącznie dla frakcji odpadów komunalnych określonych w Rozdziale IV lit. C. „*Opisu przedmiotu zamówienia*” stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ,
 - dostarczanych do PSZOK we własnym zakresie przez mieszkańców gminy Kozłów,
 - wyłącznie po okazaniu przez mieszkańca gminy Kozłów dokumentu potwierdzającego dokonywanie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi i dokumentu stwierdzającego tożsamość osoby przekazującej odpad,
- f. sprawdzenia odpadów komunalnych przekazywanych przez mieszkańców gminy Kozłów pod kątem ich frakcji i właściwej segregacji – na podstawie oceny wizualnej,

- g. zważenia przyjętych wyselekcjonowanych odpadów i odnotowania ich w prowadzonej ewidencji wraz ze wskazaniem daty przyjęcia odpadów, kodu i wagi odpadów, miejscowości, numeru posesji, z których pochodzą odpady, danych właściciela lub innej osoby odpowiedzialnej za utrzymanie czystości i porządku na terenie danej nieruchomości,
- h. umieszczenia w miejscu ogólnodostępnym, na tablicy informacyjnej, danych Wykonawcy (pełna nazwa, adres i nr telefonu), wykazu rodzajów przyjmowanych odpadów komunalnych oraz dni i godziny pracy PSZOK,
- i. selektywnego gromadzenia przyjętych do PSZOK odpadów w specjalnie do tego celu przeznaczonych, zamykanych i oznakowanych pojemnikach/kontenerach, chroniących zebrane odpady przed wpływem czynników atmosferycznych i dostępem zwierząt lub w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla zdrowia i życia ludzi oraz dla środowiska,
- j. przekazywania selektywnie zebranych odpadów komunalnych przyjętych w PSZOK do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o których mowa w art. 17 ustawy o odpadach,
- k. prowadzenia wyodrębnionej dla Zamawiającego ewidencji przyjmowanych do PSZOK odpadów, zgodnie z obowiązującymi przepisami, w tym zgodnie z przepisami dotyczącymi ewidencji odpadów prowadzonej w Bazie danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO). Ewidencja przyjmowanych do PSZOK odpadów powinna zawierać między innymi informacje o rodzaju, kodzie, masie odebranych odpadów, dacie ich dostarczenia do punktu oraz sposobie ich dalszego wykorzystania/ zagospodarowania,
- l. utrzymania czystości i porządku na terenie PSZOK,

C. obowiązki wspólne dla odbioru i zagospodarowania odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych i z PSZOK:

Wykonawca zobowiązuje się:

- a. przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy do przekazywania odebranych odpadów do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych:
 - odpady odebrane z nieruchomości zamieszkałych: [...],
 - odpady odebrane w ramach PSZOK: [...],
- b. przez cały okres realizacji przedmiotu Umowy do posiadania uprawnień wymaganych do prowadzenia określonej działalności gospodarczej określonych w Dziale IV – „Kwalifikacja podmiotowa Wykonawców” Rozdziale 2 – „Warunki udziału w postępowaniu” ust. 1 lit. A.a. i lit. A.b. SWZ stanowiącej Załącznik nr 1 do Umowy,
- c. bieżącego lub okresowego prowadzenia dokumentacji:
 - comiesięcznych raportów zawierających zestawienie masy odebranych odpadów komunalnych zawierających co najmniej informacje o masie odebranych odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) – w Mg, masie odebranych odpadów komunalnych selektywnie zbieranych, z podziałem na frakcje odpadów – w Mg i określeniem kodów odpadów oraz wskazaniem miejsca przekazania odpadów do zagospodarowania,
 - comiesięcznych imiennych i rzeczowych wykazów, uwzględniających dane mieszkańców gminy Kozłów, od których przyjęto wysegregowane odpady oraz masy odebranych odpadów z podziałem na rodzaje odpadów (Wykaz odpadów PSZOK),

- kart przekazania odpadu komunalnego zmieszanego i selektywnego (KPOK),
- dowodów ważenia odpadów ze wskazaniem w szczególności: wagi odpadów z rozbiorem na poszczególne frakcje, daty przekazania odpadów miejsca przetworzenia, z zastrzeżeniem, że data ważenia i przekazania ma być tą samą datą co odbiór odpadów,
- oświadczenie Wykonawcy potwierdzające masę odpadów poddanych w danym miesiącu odzyskowi lub recyklingowi w podziale na podmioty realizujące recykling lub odzysk,
- informacji lub wyciągu z systemu monitoringu GPS z lokalizacji i przebiegu trasy, otwarcia i zamknięcia włazów załadunkowych odpady, miejsc postoju i jego czas postoju, przejazdu samochodów odbierających odpady z mapką – dla każdego dnia w którym odbiór odpadów się odbywał,

w terminie do 15 dnia kolejnego miesiąca, po miesiącu objętym dokumentacją jw.,

- sprawozdania rocznego, zgodnie z art. 9 n i art. 9na ustawy o utrzymaniu czystości, z zastrzeżeniem przekazania Zamawiającemu sprawozdania w terminie do dnia 10 stycznia 2024 roku,
- d. niezwłocznego uwzględniania zastrzeżeń zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie jakości świadczonych usług, nie później jednak niż w terminie 48 godzin od dnia zgłoszenia zastrzeżenia, w szczególności:
- w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości:
 - braku odbioru odpadów zgodnie z Harmonogramem,
 - pozostawienia niewłaściwej ilości worków dla danej frakcji odpadów,
 - dostarczenia pojemników lub worków niezgodnych z opisem lub ze specyfikacją określoną – odpowiednio – w Rozdziale III ust. 3 lit. D. oraz lit. G. i lit. H.,
 - uszkodzenia pojemnika w trakcie odbioru odpadów komunalnych,
 - nieuprzątnięcia miejsca gromadzenia odpadów (wystawienia pojemnika/worków) w przypadku wysypania odpadów przez pracowników Wykonawcy,
 - w zakresie PSZOK:
 - braku odbioru odpadu komunalnego, mimo obowiązku jego przyjęcia,
 - braku wydania protokołu przyjęcia odpadu komunalnego,

z zastrzeżeniem zdania następnego. Wykonawca nie jest zobowiązany do uwzględnienia zastrzeżenia zgłaszanego przez właściciela nieruchomości zamieszkałej w przypadku wykazania prawidłowości realizacji usługi przez Wykonawcę lub wykazania, że usługa została zrealizowana przez Wykonawcę nieprawidłowo wyłącznie z przyczyn leżących po stronie właściciela nieruchomości zamieszkałej.

Wykonawca niezwłocznie informuje Zamawiającego o uwzględnieniu zgłoszonego zastrzeżenia, określając sposób usunięcia nieprawidłowości, poparty w razie potrzeby odpowiednią dokumentacją fotograficzną lub oświadczeniem właściciela nieruchomości zamieszkałej.

7. W celu uniknięcia wątpliwości Strony zgodnie oświadczają, że w każdym przypadku odwołania Umowy do „PSZOK”, bez dalszego skonkretyzowania jako PSZOK stacjonarny lub jako PSZOK przenośny (mobilny), postanowienie Umowy odwołujące się do „PSZOK” znajduje zastosowanie do PSZOK stacjonarnego i PSZOK przenośnego (mobilnego).

[zatrudnienie]

1. Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub (dalszego) podwykonawcę na podstawie stosunku pracy osób wykonujących w trakcie realizacji przedmiotu Umowy czynności:
 - a. kierowania samochodami przystosowanymi do przewozu odpadów (przewóz odpadów),
 - b. odbioru (załadunek i rozładunek) odpadów komunalnych wraz z wykonywaniem czynności towarzyszących, np. uprzątnięcia terenu w przypadku jego zanieczyszczenia w trakcie odbioru odpadów komunalnych,
 - c. sporządzanie bieżącej dokumentacji ilościowo-jakościowej odpadów i raportów miesięcznych,
 - a. bieżąca obsługa PSZOK w ilości niezbędnej do należytego wykonania przedmiotu Umowy.
2. Na żądanie Zamawiającego, niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia żądania, Wykonawca przedstawi:
 - a. oświadczenie Wykonawcy lub (dalszego) podwykonawcy o zatrudnieniu osób, o których mowa w ust. 1 powyżej na podstawie stosunku pracy,
 - b. oświadczenie zatrudnionego pracownika o pozostawaniu z Wykonawcą lub (dalszym) podwykonawcą w stosunku pracy,
 - c. poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
 - d. inne dokumenty potwierdzające zatrudnienie pracownika na umowę o pracę, w szczególności zaświadczenia Zakładu Ubezpieczeń Społecznych o opłacaniu należnych składek przez – odpowiednio – Wykonawcę lub (dalszego) podwykonawcę, zgodnie z treścią żądania.
3. Oświadczenie lub dokumenty, o których mowa w ust. 2 powyżej zawierają informacje, w tym dane osobowe pracownika, niezbędne do weryfikacji zatrudniania na podstawie stosunku pracy, w szczególności: imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, określenie podmiotu, z którym zawarta jest umowa o pracę, daty zawarcia umowy o pracę, rodzaju umowy o pracę i zakresu obowiązków pracownika.
4. W przypadku, gdy Zamawiający poweźmie wątpliwości co do prawdziwości oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2 i ust. 3 powyżej, zwróci się z wnioskiem do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie kontroli u Wykonawcy lub (dalszego) podwykonawcy.
5. Nieprzedstawienie żądanych dokumentów w terminie, o którym mowa w ust. 2 powyżej Zamawiający potraktuje jako niewypełnienie przez Wykonawcę lub (dalszego) podwykonawcę obowiązku zatrudnienia osoby, o której mowa w ust. 1 powyżej na podstawie stosunku pracy.

§ 5

[podwykonawcy]

1. Wykonawca może powierzyć realizację części przedmiotu Umowy podwykonawcom, jeśli posiadają oni kwalifikacje niezbędne do ich realizacji.
2. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania podwykonawców jak za działania i zaniechania własne.
3. Przed przystąpieniem do wykonania przedmiotu Umowy, nie później niż w terminie 7 dni od dnia zawarcia Umowy, Wykonawca przedstawi Zamawiającemu wykaz

podwykonawców, którym zamierza zlecić wykonanie części przedmiotu Umowy, podając nazwy, dane kontaktowe i przedstawicieli podwykonawców. W trakcie realizacji przedmiotu Umowy Wykonawca na bieżąco aktualizuje wykaz podwykonawców, o którym mowa w zdaniu poprzednim, w szczególności zawiadamiając Zamawiającego o wszelkich zmianach informacji dot. wykazanych podwykonawców, o rezygnacji z podwykonawcy o zamiarze zastąpienia wykazanego podwykonawcy innym podwykonawcą lub zlecenia podwykonawcy innemu niż wykazanemu realizacji dalszej części przedmiotu Umowy.

4. W przypadku, gdy rezygnacja z podwykonawcy lub zastąpienie podwykonawcy innym podwykonawcą dotyczy podmiotu, na którego zasoby powołał się Wykonawca w celu spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, Wykonawca jest zobowiązany do wykazania, że podwykonawca, który ma zastąpić podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia ten warunek w stopniu nie mniejszym niż podmiot, na którego zasoby powoływał się Wykonawca na etapie Postępowania.

§ 6

[wynagrodzenie]

1. Podstawą ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych bezpośrednio od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz w ramach PSZOK jest iloczyn stawki brutto za 1Mg odbioru i zagospodarowania określonej frakcji odpadu komunalnego, wskazanej w ofercie Wykonawcy stanowiącej Załącznik nr 2 do Umowy (stawki jednostkowe) oraz rzeczywistej ilości tej frakcji odpadu komunalnego odebranego i zagospodarowanego przez Wykonawcę.
2. Stawki jednostkowe brutto za odbiór i zagospodarowanie określonych frakcji odpadów komunalnych:
 - a. odpady zmieszane – [...] złotych brutto/1Mg,
 - b. odpady zbierane selektywnie – [...] złotych brutto/1Mg.Wykonawca oświadcza, że stawki jednostkowe uwzględniają wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy.
3. Rzeczywista ilość frakcji odpadu komunalnego odebranego i zagospodarowanego przez Wykonawcę w danym okresie rozliczeniowym będzie określana w oparciu o miesięczny raport przedstawiający ilość odebranych odpadów komunalnych w podziale na poszczególne kody odpadów i wskazujący miejsce przekazania odpadów do zagospodarowania, przy czym ilość odebranych odpadów komunalnych będzie stanowić sumę ilości odebranych odpadów komunalnych objętych Dokumentami ważenia, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. A.b. Umowy, a przekazanie odpadów do zagospodarowania zostanie potwierdzone KPOK, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. C.c. tiret trzecie Umowy.
4. W przypadku różnicy wagi wykazanej w KPOK z Dokumentami ważenia wiążące będą Dokumenty ważenia. Wykonawca jest jednak zobowiązany do złożenia wyjaśnień zaistniałej różnicy.
5. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 powyżej będzie rozliczane w miesięcznym okresie rozliczeniowym, po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego świadczenia usług przez Wykonawcę, w terminie 30 dni od dnia wystawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT.

6. Wykonawca prześle Zamawiającemu prawidłowo wystawioną fakturę VAT wraz z raportem miesięcznym, o którym mowa w ust. 3 powyżej, KPOK oraz Dokumentami ważenia.
7. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem, z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, na rachunek bankowy Wykonawcy, w terminie 30 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z załącznikami.
8. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Zamawiającego.
9. Strony ustalają następujące warunki waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy:
 - a. nie później niż w terminie 21 dni od dnia zawarcia Umowy Wykonawca przedstawi Zamawiającemu kosztorys zawierający wszystkie istotne elementy cenotwórcze stanowiące podstawę ceny ofertowej Wykonawcy odpowiadającej wynagrodzeniu, o którym mowa w ust. 2 powyżej, w szczególności ceny materiałów niezbędnych do należytej realizacji przedmiotu Umowy oraz koszty, których poniesienie jest niezbędne do należytej realizacji przedmiotu Umowy. Kosztorys, o którym mowa w zdaniu poprzednim będzie stanowić bazowy materiał porównawczy w stosunku do kalkulacji wtórnej przedstawionej we wniosku o waloryzację. Nieprzekazanie kosztorysu lub przekazanie kosztorysu niekompletnego, nieprecyzyjnego, niejasnego, nierzetelnego lub niespójnego będzie stanowić podstawę do odmowy waloryzacji wynagrodzenia z uwagi na brak możliwości realnej weryfikacji wniosku względem uwarunkowań ofertowych,
 - b. zmiana wysokości wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 2 powyżej może nastąpić w przypadku, gdy zmiana poszczególnych cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy przekroczy 10% w stosunku do poszczególnych cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy z daty złożenia przez Wykonawcę oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego i z zastrzeżeniem, że zmiana ta wpływa na całkowity koszt wykonania przedmiotu Umowy, powodując jego obniżenie lub wzrost o więcej niż 5% całkowitego szacunkowego wynagrodzenia brutto Wykonawcy. W przypadku o którym mowa w zdaniu poprzednim wynagrodzenie Wykonawcy zostanie:
 - obniżone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na obniżenie kosztu realizacji przedmiotu Umowy,
 - podwyższone, gdy zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy wpłyną na podwyższenie kosztu realizacji przedmiotu Umowy,
 - d. wynagrodzenie Wykonawcy zostanie obniżone lub podwyższone, w części której dotyczą zmiany cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy, proporcjonalnie do wartości stopy obniżenia lub wartości stopy wzrostu wysokości kosztów realizacji przedmiotu Umowy spowodowane zmianą cen materiałów lub kosztów związanych z realizacją przedmiotu Umowy,
 - e. stopa obniżenia lub wzrostu kosztu realizacji przedmiotu Umowy zostanie ustalona w oparciu o dowody potwierdzające zasadność waloryzacji, w szczególności dokumenty rozeznania cenowego, umowy, komunikaty, wykazy, obwieszczenia, etc. przedstawione przez Stronę występującą o waloryzację,
 - f. stopa obniżenia lub wzrostu kosztu realizacji przedmiotu Umowy zostanie określona jako procent – odpowiednio – obniżenia lub wzrostu poszczególnych cen materiału lub kosztu związanego z realizacją przedmiotu Umowy na dzień złożenia wniosku o waloryzację w stosunku do ceny materiału lub kosztu z daty złożenia oferty przez Wykonawcę w

postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego (określone w kosztorysie, o którym mowa w lit. a. powyżej),

- g. Strony dokonają waloryzacji wynagrodzenia Wykonawcy w ten sposób, że poszczególne ceny lub koszty związane z realizacją przedmiotu Umowy określone w kosztorysie, o którym mowa w lit. a. powyżej zostaną – odpowiednio – obniżone lub podwyższone o połowę wartości stopy obniżenia lub wzrostu kosztu realizacji przedmiotu Umowy,
- h. maksymalna zmiana wynagrodzenia Wykonawcy dokonana na skutek jego waloryzacji w całym okresie obowiązywania Umowy nie może przekroczyć 20% wartości całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
- i. waloryzacja wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi wyłącznie w odniesieniu do wynagrodzenia obejmującego usługi, które nie zostały zrealizowane do dnia złożenia wniosku o waloryzację, w tym do materiałów niezbędnych do realizacji usług, które nie zostały nabyte przez Wykonawcę do dnia złożenia wniosku o waloryzację,
- j. waloryzacja może zostać dokonana w całym okresie obowiązywania Umowy, począwszy od upływu 6 miesięcy od dnia zawarcia Umowy i z zastrzeżeniem, że waloryzacja wynagrodzenia nie może być dokonywana częściej niż raz na 3 miesiące,
- k. Wykonawca, którego wynagrodzenie zostanie zwaloryzowane zgodnie z lit. b. – j. powyżej zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę o podwykonawstwo w zakresie odpowiadającym zmianom cen materiałów lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy, jeżeli przedmiotem umowy o podwykonawstwo są usługi lub dostawy, a okres obowiązywania umowy o podwykonawstwo przekracza 6 miesięcy.

§ 7

[ubezpieczenie OC]

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich za niezgodny z przepisami prawa odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych i wszelkie szkody z tym związane powstałe na osobach i mieniu.
2. Wykonawca jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej przez cały okres obowiązywania Umowy na kwotę nie mniejszą niż wynikającą z łącznej ceny brutto wynagrodzenia Wykonawcy wskazanej w ofercie Wykonawcy i do okazania polisy ubezpieczeniowej oraz dowodu opłacenia składek na każde żądanie Zamawiającego. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.
3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska, z uwzględnieniem zanieczyszczenia gruntu, powietrza, wody oraz postępowania z odpadami – w stopniu zwalniającym od odpowiedzialności Zamawiającego.

§ 8

[odpowiedzialność]

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w przypadku:
 - a. niedostarczenia dokumentów sprawozdawczych w terminach, o których mowa w § 3 ust. 6 lit. C.c. Umowy – 500,00 zł za każdy dzień zwłoki,
 - b. braku odbioru odpadów komunalnych zgodnie z Harmonogramem z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – 500,00 złotych za każdy przypadek braku odbioru odpadów

komunalnych z danej nieruchomości zamieszkałej, nie więcej jednak niż 5.000,00 złotych za brak odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych ujętych w Harmonogramie do odbioru w danym dniu,

- c. świadczenia usług pojazdami niespełniającymi warunków określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (lub innych przepisach aktualnych na dzień świadczenia usługi) – 1.000,00 zł za każdy przypadek,
- d. niedostarczenia pojemników do gromadzenia niesegregowanych odpadów komunalnych lub braku wymiany pojemnika uszkodzonego przez Wykonawcę – 500,00 złotych za każdy przypadek niedostarczenia / braku wymiany pojemnika właścicielowi nieruchomości zamieszkałej jednorodzinnej i 1.500,00 złotych za każdy przypadek niedostarczenia / braku wymiany pojemnika zarządcy nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej,
- e. niedostarczenia pojemników typu dzwon do selektywnej zbiórki odpadów – 1.500,00 złotych za każdy przypadek niedostarczenia pojemnika zarządcy nieruchomości zamieszkałej wielorodzinnej,
- f. niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów lub niedostarczenia worków do selektywnej zbiórki odpadów w odpowiedniej ilości („worek za worek”) – 100,00 złotych za każdy przypadek niedostarczenia worka danej frakcji lub za każdy przypadek niedostarczenia worka danej frakcji w wymaganej ilości,
- g. braku udostępnienia Zamawiającemu możliwości monitorowania pojazdów bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego oraz dostępu do danych wynikających z systemu monitoringu, o którym mowa w Rozdziale III ust. 3 lit. A.f. *Opisu przedmiotu zamówienia* stanowiącego *Załącznik nr 1* do SWZ – 500,00 zł za każdy dzień braku dostępu,
- h. nieprzekazania Zamawiającemu Harmonogramu lub niezamieszczenia Harmonogramu na stronie internetowej Wykonawcy, w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 lit. B. Umowy – 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
- i. nieprzekazania Harmonogramu właścicielom nieruchomości zamieszkałych jednorodzinnych / zarządcom nieruchomości zamieszkałych wielorodzinnych w terminie wskazanym w § 2 ust. 5 lit. A. i Umowy – 100,00 złotych za każdy dzień zwłoki w stosunku do danej nieruchomości zamieszkałej,
- j. wykonywania usługi przez osoby które nie są zatrudnione na umowę o pracę dla czynności wskazanych w § 4 ust. 1 lit. a. – c. Umowy – 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek braku zatrudnienia pracownika w danym miesiącu rozliczeniowym (kara umowna może zostać naliczana wielokrotnie w przypadku braku zatrudnienia tego pracownika w konkretnych okresach rozliczeniowych),
- k. odczytu z GPS postojów pojazdu (przekraczającego 5 minut) poza miejscem odbioru odpadów lub otwarcia wjazdów po zakończeniu czynności odbioru odpadów na obsługiwanej trasie zgodnie z Harmonogramem – 1.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
- l. braku zorganizowania stacjonarnego PSZOK w terminie i w sposób określony w § 3 ust. 6 lit. B.a. tiret szóste Umowy i przenośnego (mobilnego) PSZOK w terminie i w sposób określony w § 3 ust. 6 lit. B.b. tiret trzecie Umowy – 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
- m. braku otwarcia PSZOK w częstotliwości wskazanej w § 3 ust. 6 lit. B Umowy – 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek braku otwarcia PSZOK,

- n. nieprzyjęcia odpadu komunalnego w ramach PSZOK mimo braku podstaw do odmowy przyjęcia odpadu – 500,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek,
 - o. braku zapewniania na terenie gminy Kozłów wagi legalizowanej – 500,00 złotych za każdy dzień zwłoki,
 - p. stwierdzenia, że waga odpadów była zawyżana np.; przez ważenie odpadów z kierowcą, osobami obsługującymi śmieciarkę lub pozostawionymi w pojeździe rzeczami nie stanowiącymi wyposażenie pojazdu – 1.000,00 złotych za każdy przypadek,
 - q. za każdy przypadek naruszenia zasad odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych wskazanych w § 3 ust. 6 lit. A.b., lit. A.d. tiret pierwsze, drugie, czwarte i szóste, lit. A.e. tiret pierwsze – trzecie, lit. A.k. i lit. A.l. Umowy – 5.000,00 złotych za każdy stwierdzony przypadek naruszenia.
2. Niezależnie od obowiązku zapłaty kar umownych w przypadkach wskazanych w ust. 1 powyżej, Wykonawca jest nadto zobowiązany do zapłaty:
 - a. kar umownych w przypadkach i wysokościach określonych w art. 9x ustawy o utrzymaniu czystości w wysokości wskazanej jako minimalna,
 - b. kwoty odpowiadającej wysokości kary nałożonej na Zamawiającego z tytułu niewywiązania się z poziomów recyklingu, o których mowa w art. 3b ustawy o utrzymaniu czystości, obliczonej odrębnie dla wymaganego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, w sposób określony w art. 9z ust. 3 ustawy utrzymania czystości i przepisów wykonawczych do niej.
 3. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty na rzecz Zamawiającego kary umownej w terminie 7 dni od dnia otrzymania noty obciążeniowej lub innego dokumentu, z którego będzie wynikała wysokość i podstawa nałożenia kary umownej.
 4. Łączna maksymalna wysokość kar umownych, które mogą zostać nałożone na Wykonawcę wynosi 40% całkowitej wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w ofercie Wykonawcy.
 5. Zamawiający jest uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy odszkodowania za szkodę wyrządzoną przez Wykonawcę w wysokości przewyższającej wartość nałożonych na Wykonawcę kar umownych.

§ 9

[zmiany Umowy]

1. Niezależnie od możliwości zmiany Umowy na podstawie przepisów bezwzględnie obowiązującego prawa, Strony dopuszczają zmianę Umowy w zakresie i na warunkach jak niżej:
 - a. w przypadku zmiany przepisów prawa istotnych dla realizacji przedmiotu umowy, w tym prawa miejscowego, w szczególności w przypadku wprowadzenia dodatkowych warunków dot. ułatwień prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów przez osoby niepełnosprawne, w tym niedowidzące, wprowadzenia obowiązku indywidualnego oznakowania pojemników lub worków, ograniczenie ilości odpadów poszczególnych frakcji przyjmowanych w ramach PSZOK – w zakresie niezbędnym do dostosowania warunków Umowy do zmienionych przepisów prawa,
 - b. zmianę w zakresie wykonania usług nie wykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia, w szczególności w zakresie częstotliwości lub formy realizacji obowiązków sprawozdawczych, w zakresie Harmonogramu (przy zachowaniu dotychczasowych frakcji

- odpadów komunalnych i częstotliwości ich odbioru) lub w innych przypadkach, gdy taka zmiana spowoduje usprawnienie realizacji usług stanowiących przedmiot Umowy,
- c. zmianę sposobu odbioru odpadów spowodowanych zmianami przepisów prawa lub uwarunkowaniami lokalnymi, w szczególności w przypadku wystąpienia trudnego dojazdu do nieruchomości zamieszkałej,
 - d. zmianę frakcji odpadów, w szczególności poprzez rozszerzenie katalogu odpadów zbieranych selektywnie lub zmianę sposobu selektywnego zbierania odpadów (np. poprzez wprowadzenie obowiązku odrębnego zbierania szkła kolorowego i szkła białego) w sytuacji zmiany przepisów prawa, w tym prawa miejscowego,
 - e. zmianę częstotliwości odbioru odpadów komunalnych w przypadku zmian przepisów prawa, w tym prawa miejscowego lub w przypadku zapotrzebowania na odbiór odpadów komunalnych zgłaszanego przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Kozłów, w tym zmiany częstotliwości otwarcia PSZOK,
 - f. zmianę stawek jednostkowych wynagrodzenia za odbiór i zagospodarowanie określonej frakcji odpadu komunalnego za 1Mg odpadu w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług – w zakresie dostosowującym stawkę jednostkową do nowej stawki podatku VAT,
 - g. w przypadku wyniknięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w Umowie, których nie można usunąć w inny sposób, a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony,
 - h. zmianę w zakresie przeprowadzania kontroli realizowania przez właścicieli nieruchomości obowiązków w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych,
 - i. zmiany ilości lub wielkości pojemników albo worków do gromadzenia odpadów – w przypadku zgłoszenia takiego zapotrzebowania przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Kozłów,
 - j. zmiany instalacji przetwarzania odpadów komunalnych – na uzasadniony wniosek Wykonawcy,
 - k. przesunięcie terminu zorganizowania, utrzymania i prowadzenia stacjonarnego PSZOK w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy, w szczególności przedłużającej się procedury administracyjnej lub wystąpienia innych niezależnych od Wykonawcy zdarzeń, których Wykonawca – działając z należytą starannością – nie mógł przewidzieć, z zastrzeżeniem obowiązku prowadzenia przez Wykonawcę przenośnego (mobilnego) PSZOK do momentu zorganizowania stacjonarnego PSZOK.
2. Zmiany Umowy, o których mowa w ust. 1 powyżej lub zmiany Umowy, których wprowadzenie możliwe jest zgodnie z przepisami bezwzględnie obowiązującego prawa, podlegają następującej procedurze:
- a. procedura zmiany Umowy zostaje rozpoczęta przez zgłoszenie przez którąkolwiek ze Stron wniosku o dokonanie zmiany,
 - b. zgłoszenie wniosku następuje w formie pisemnej lub formie elektronicznej,
 - c. w przypadku złożenia wniosku o dokonanie zmiany:
 - przez Zamawiającego – Wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku przygotowuje załączenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany,

- przez Wykonawcę – wraz z takim wnioskiem Wykonawca przedłoży założenia dotyczące dokonania wnioskowanej zmiany.
2. Założenia dotyczące dokonania zmiany Umowy powinny prezentować wszelkie aspekty zmiany w odniesieniu do zakresu oraz trybu i warunków zmiany Umowy oraz obejmować wskazanie podstawy prawnej jej wprowadzenia, w tym w szczególności prawne i faktyczne uzasadnienie dopuszczalności zmiany w danym przypadku.
 3. Zmiana Umowy jest dopuszczalna wyłącznie w przypadku osiągnięcia porozumienia między Stronami co do zakresu, trybu i warunków zmiany Umowy.

§ 10

[odstąpienie od Umowy]

1. Niezależnie od uprawnień wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa, Zamawiający ma prawo do odstąpienia od Umowy w przypadku:
 - a. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy,
 - b. upadłości lub rozwiązania firmy Wykonawcy,
 - c. utraty przez Wykonawcę wymaganych uprawnień do prowadzenia działalności gospodarczej objętej przedmiotem Umowy,
 - d. wydania w stosunku do Wykonawcy zakazu wykonywania działalności (prawomocnym orzeczeniem sądu powszechnego lub ostateczną / prawomocną / natychmiast wykonalną decyzją administracyjną),
 - e. wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy niezbędnego do realizacji przedmiotu Umowy,
 - f. niespełniania wymagań dla pojazdów wykorzystywanych do realizacji przedmiotu Umowy, określonych w Umowie i SWZ, z zastrzeżeniem sytuacji nadzwyczajnych, nieprzewidywanych o charakterze jednostkowym,
 - g. gdy Wykonawca nie rozpoczął wykonywania przedmiotu Umowy,
 - h. gdy Wykonawca zaniechał realizacji Umowy tj. nie realizuje przedmiotu Umowy przez kolejne 3 dni robocze określone w Harmonogramie lub nie zapewnia funkcjonowania PSZOK przez kolejne 3 dni robocze przeznaczone na pracę PSZOK,
 - i. gdy Wykonawca nadal realizuje przedmiot Umowy w sposób nienależyty, pomimo uprzedniego, co najmniej dwukrotnego pisemnego wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do prawidłowej realizacji przedmiotu Umowy.
2. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy, o którym mowa w ust. 1 powyżej Zamawiający składa w terminie 30 dni od dnia stwierdzenia zaistnienia okoliczności uprawniającej Zamawiającego do odstąpienia od Umowy, na piśmie. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy zawiera uzasadnienie.
3. W przypadku złożenia przez Zamawiającego oświadczenia o odstąpieniu od Umowy, Wykonawca, z zastrzeżeniem zdania następnego, jest zobowiązany do zaprzestania wykonywania przedmiotu Umowy w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
4. Roszczenia Stron powstałe do momentu odstąpienia od Umowy nie wygasają na skutek odstąpienia od Umowy, w szczególności Zamawiający może dochodzić od Wykonawcy kar umownych nałożonych na Wykonawcę do dnia odstąpienia od Umowy.

§ 11

[postanowienia końcowe]

1. Załączniki do Umowy stanowią jej integralną część.
2. Każda zmiana Umowy wymaga zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z zawarciem Umowy lub realizacją przedmiotu Umowy będą rozstrzygane przez Sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. Przeniesienie wierzytelności przysługującej Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu realizacji przedmiotu Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w 3 egzemplarzach – 2 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.

Załączniki:

1. *SWZ wraz z Załącznikami,*
2. *Oferta Wykonawcy. .*

Zamawiający

Wykonawca