Bydgoszcz, dnia 21.04.2020 r.



**Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**

**Adres: 85-064 Bydgoszcz,**

**ul. Chodkiewicza 30**

**ZAPYTANIE OFERTOWE NR UKW/DZP-282-ZO-18/2020**

Uniwersytet Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz występuje z Zapytaniem Ofertowym na realizację zamówienia:

1. **Tytuł zamówienia**: *„Wykonanie przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych wraz z dwukrotną wymianą filtrów w obiektach UKW w Bydgoszczy”*
2. **Rodzaj zamówienia:** usługa/dostawa/roboty budowlane
3. **Termin realizacji zamówienia**: do 45 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Dotyczy Etapu 1.
4. **Opis przedmiotu zamówienia:**
5. Przedmiotem zamówienia jest usługa wykonania jednorazowego przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych zainstalowanych w obiektach UKW wraz z dwukrotną wymianą i utylizacją filtrów. Zamawiający podzielił zamówienie na 2 etapy. Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
6. Etap I – przeprowadzenie konserwacji z wymianą filtrów i ich utylizacją.
7. Etap II – wymiana filtrów i ich utylizacja.
8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w Zakresie konserwacji central wentylacyjno klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych w obiektach UKW (załączniku nr 3) wraz z Zestawieniem central wentylacyjnych i aparatów grzewczych w obiektach UKW (załączniku nr 4) oraz z Zestawieniem filtrów (załącznik nr 5) znajdują się w niniejszym zapytania ofertowego.
9. Zakres wykonywanych prac, zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i dokumentacją techniczną urządzenia, będzie obejmować:
	1. jednorazową konserwacje urządzeń wg wymogów DTR poszczególnych producentów.
	2. dwukrotną wymianę dostarczonych, fabrycznie nowych filtrów zgodnie z terminami wskazanymi w umowie oraz utylizację zużytych.
	3. szczegółowy zakres czynności serwisowych zawiera załącznik nr 3.
	4. wykonawca udzieli 12-miesięcznej gwarancji na wykonaną usługę, licząc od daty sporządzenia protokołu odbioru wykonanych robót.
	5. wykaz i ilość urządzeń zawiera załącznik nr 4 i 5.
	6. zamawiający wymaga od Wykonawcy po zakończonym przeglądzie wystawienia protokołu z wykonanej usługi dla każdego z urządzeń osobno.
	7. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne, które określone są w § 6 projektu umowy.
10. **Opis sposobu obliczenia ceny:**

W ofercie należy podać proponowaną cenę brutto w PLN za całość wykonania przedmiotu zamówienia. Cena oferty powinna zawierać wszystkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia tj. koszty zużytych materiałów eksploatacyjnych (filtry, pasy klinowe, łożyska, preparaty odgrzybiające, czyszczące, smary oleje itp.), dojazdu, robocizny, utylizacji zużytych filtrów itp.

1. **Kryterium wyboru:**
	1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
	2. zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego
	z niniejszego postępowania;
	3. nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
	4. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **L.p.** | **KRYTERIUM** | **WAGA** |
| **1.** | Cena | 70% |
| **2.** | Termin realizacji zamówienia | 30% |
| **RAZEM:** | 100% |

Obliczenia w w/w kryterium dokonane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Oceny Zamawiający dokona na podstawie następującego wzoru:

**dla kryterium** „**cena”**: **C = Cn / Co x 100 pkt x 70%**

gdzie:

**C** = przyznane punkty za cenę

**Cn**= najniższa cena ofertowa (brutto) spośród ważnych ofert

**Co**= cena oferty ocenianej

*Opis kryterium:*

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za usługę. W cenie uwzględni się podatek VAT oraz podatek akcyzowy jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż podlega obciążeniu podatkiem VAT oraz podatkiem akcyzowym.

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 70 pkt.

**dla kryterium „termin realizacji zamówienia”:** T = Tn/Tb x 100 pkt x 30%

gdzie:

**T**- przyznane punkty za termin dostawy

**Tn**- najkrótszy czas realizacji zamówienia

**Tb**- czas realizacji badanej oferty

*Opis kryterium:*

Oceniając ofertę wg kryterium związanym z terminem dostawy Zamawiający będzie oceniał czas realizacji zamówienia, licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego do dnia sporządzenia protokołu odbioru wykonanych robót

W kryterium tym Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 pkt.

**Łączna ilość punktów ocenianej oferty (ocena końcowa): W = C +T**

gdzie:

**W –** ocena końcowa,

**C –** punkty za **cenę**,

**T –** punkty za **termin realizacji zamówienia,**

1. **Sposób przygotowania oferty:**
	1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
	2. Oferty należy przesłać poprzez platformę zakupową.
	3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
	4. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu, w formie pisemnej, w języku polskim, podpisany formularz ofertowy, dokumenty należy zeskanować i dołączyć do oferty.
	5. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
	6. Oferta oraz wszelkie załączniki muszą być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu (ów) określającego (ych) status prawny Wykonawcy(ów) lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy(ów) upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
	7. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać
	z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć skan oryginału lub skan poświadczoną kopię stosownego pełnomocnictwa wystawionego przez osoby do tego upoważnione.
2. **Termin i miejsce składania ofert**:
	1. Ofertę należy złożyć przez platformę zakupową w nieprzekraczalnym terminie:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| do dnia: | ***28.04.2020 r.*** | do godz. | ***10:00*** |

1. **O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy**:
	* 1. nie podlegają wykluczeniu;
		2. spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez zamawiającego
		w ogłoszeniu o zamówieniu, dotyczące:
	1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
	2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
	3. zdolności technicznej lub zawodowej;

Warunek udziału w postępowaniu spełni Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania prac przy urządzeniach posiadających gazy cieplarniane (tzw. F-gazy) oraz dysponuje lub będzie dysponować co najmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia elektryczne do 1 kV oraz uprawnienia do obsługi na urządzenia wentylacyjne i chłodnicze.

1. Oświadczenia i dokumenty wymagane dla potwierdzenia spełniania przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu:
	* 1. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, w przypadku:
* podmiotów posiadających osobowość prawną jak i spółek prawa handlowego nie posiadających osobowości prawnej – wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego,
* osób fizycznych wykonujących działalność gospodarczą – zaświadczenie o wpisie do rejestru CEIDG (Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej),
* działalności prowadzonej w formie spółki cywilnej – umowa spółki cywilnej lub zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej każdego ze wspólników.

Jeżeli w kraju miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 10 pkt. 10.1. , zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub przed notariuszem.

Dokumenty, o których mowa powyżej, powinny być wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

* + 1. Integralną częścią oferty jest wypełniony i podpisany **Formularz Ofertowy**, stanowiący załącznik nr 1 do zapytania ofertowego. Nie złożenie wymaganych załączników, będzie skutkowało odrzuceniem oferty.
		2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność
		z oryginałem przez osobę upoważnioną) względnie do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, o ile prawo do ich podpisania nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (skan oryginału lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu, albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
		3. **Skan Certyfikatu upoważniającego Wykonawcę do prac przy urządzeniach posiadających gazy cieplarniane (tzw. F-gazy)**
		4. **Skan ważnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń wentylacyjnych i chłodniczych pracownika/ów oddelegowanego/nych do wykonania prac.**
		5. **Skan ważnego świadectwa kwalifikacyjnego uprawniającego do zajmowania się eksploatacją urządzeń, instalacji lub sieci elektrycznej do 1kV pracownika/ów oddelegowanego/nych do wykonania prac.**
		6. **Wykazu osób**, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, posiadających uprawnienia elektrycznej do 1kV oraz uprawnienia grupy 2 dla urządzeń wentylacyjnych i chłodniczych – **Załącznik nr 2** do Ogłoszenia

Wszystkie dokumenty/załączniki muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do składania oferty, sporządzone w języku polskim lub przetłumaczone na język polski, następnie należy zeskanować i dołączyć do oferty w formie załącznika na platformie zakupowej.

1. **Termin i warunki płatności:** Wykonawca otrzyma wynagrodzenie po wykonaniu przedmiotu zamówienia, które określone są w § 2projektu umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo wyboru oferty o cenie wyższej, przy czym w takim wypadku uzasadni dokonanie wyboru.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo odwołania ogłoszenia o zamówieniu w przypadku zaistnienia uzasadnionych przyczyn, jak również prawo unieważnienia ogłoszenia o zamówieniu bez podania przyczyny.
4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:
* administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Kazimierza Wielkiego z siedzibą przy ul. Chodkiewicza 30, 85-064 Bydgoszcz;
* administrator danych osobowych powołał Inspektora Ochrony Danych nadzorującego prawidłowość przetwarzania danych osobowych, z którym można skontaktować się za pośrednictwem adresu e-mail: iod@ukw.edu.pl*;*
* Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. cRODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego o sygn. UKW/DZP-282-ZO-18/2020 prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
* odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
* Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
* obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
* w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
* posiada Pani/Pan:
* na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
* na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych [[1]](#footnote-1);
* na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO [[2]](#footnote-2);
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
* nie przysługuje Pani/Panu:
* w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
* prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
* **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO**.

W przypadku przekazywania przez Wykonawcę przy składaniu oferty danych osobowych innych osób, Wykonawca zobowiązany jest do zrealizowania wobec tych osób, w imieniu Zamawiającego obowiązku informacyjnego wynikającego z art. 14 RODO i złożenia stosownego oświadczenia zawartego w formularzu ofertowym.

**15.** W sprawie przedmiotu zamówienia należy kontaktować się z przedstawicielem Zamawiającego**:**

* w sprawach merytorycznych**:** Dariusz Ruciński - pokój 015 w godz. 7.15 - 15.15 tel. 723 667 135, dariusz\_rucinski@ukw.edu.pl
* w sprawach formalno-prawnych: Agnieszka Pladwig, tel. (052) 34-19-163, zampub@ukw.edu.pl

Kanclerz UKW

Mgr Renata Malak

*Załącznik nr 1*

**FORMULARZ OFERTOWY**

**DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO NR UKW/DZP-282-ZO-18/2020**

# 1. Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Nr telefonu/faksu:

Nr NIP:

Nr REGON:

Osoba do kontaktu, tel. e-mail:

**2.** Nawiązując do ogłoszenia w trybie Zapytania Ofertowego oferujemy wykonanie zamówienia na: *„Wykonanie przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych wraz z dwukrotną wymianą filtrów w obiektach UKW w Bydgoszczy”* *za:*

Kryterium I – Cena

*Etap 1*

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

*Etap 2*

**wartość ofertową brutto** ................................................................................................ PLN

**słownie** .....................................................................................................................

wartość netto ........…………………………………………………………………………. PLN

podatek od towarów i usług ..................... % wartość podatku .............…………… PLN

\* zaokrąglić do 2 miejsc po przecinku

Kryterium II – Termin wykonania zamówienia

Zobowiązujemy się do wykonania przedmiotu zamówienia w terminie:

do **…….** dni roboczych

od dnia zawarcia umowy, z zastrzeżeniem pkt. 3 Zapytania Ofertowego nr **UKW/DZP-282-ZO-18/2020**

1. Oświadczam/my, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty związane
z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Oświadczam/my, że przedmiot zamówienia jest zgodny z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w Zapytaniu Ofertowym nr UKW/DZP-282-ZO-18/2020.
3. Zobowiązuje/my się wykonać całość przedmiotu zamówienia z należytą starannością.
4. Oświadczam/my, że zapoznaliśmy się z Zapytaniem Ofertowym oraz wyjaśnieniami i ewentualnymi zmianami Zapytania Ofertowego przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich postanowieniami i zasadami postępowania.
5. Oświadczam/my, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu zgodnie z pkt. 9 Zapytania Ofertowego nr UKW/DZP-282-ZO-18/2020.
6. Oświadczam/my, że zapłacimy kary wynikające z niewykonania lub nienależytego wykonania na zasadach określonych w pkt. 4 niniejszego Zapytania Ofertowego.
7. Zobowiązuje/my się wykonać zamówienie w terminie wskazanym w pkt 3 niniejszego zapytania.
8. Oświadczam/my, że akceptujemy projekt umowy (Załącznik nr 6)
9. Zgadzam/my się na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi, w tym zakresie przepisami prawnymi.
10. **Oświadczam/my ,** że wypełniłem/łam obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO[[3]](#footnote-3) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu[[4]](#footnote-4).
11. Akceptuję/my warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym.
12. Zgadzam/my się, że w przypadku przekroczenia terminu realizacji zamówienia podanego
w naszej ofercie, Zamawiający zastrzega sobie prawo do anulowania zamówienia i wyboru kolejnej oferty.

Załącznikami do ofert są:

a) ……………………………………………..

b) ……………………………………………..

............................., dnia .....................

……………………………………………………………………

(podpisy upełnomocnionych przedstawicieli Wykonawcy)

*Załącznik nr 2*

**WYKAZ OSÓB UCZESTNICZĄCYCH W POSTĘPOWANIU NA:**

„*Wykonanie przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych wraz z dwukrotną wymianą filtrów w obiektach UKW w Bydgoszczy”*

Osoby zatrudnione na umowę o pracę:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i Nazwisko | Posiadane uprawnienia | Doświadczenie zawodowe | Wykształcenie | Podstawa do dysponowania (np. umowa o pracę) |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5. |  |  |  |  |  |

 …………………………………………………………..

 Podpis Wykonawcy/Pełnomocnika

*Załącznik nr 3*

**ZAKRESY KONSERWACJI CENTRAL WENTYLACYJNO KLIMATYZACYJNYCH ORAZ APARATÓW GRZEWCZYCH W OBIEKTACH UKW**

*Centrale klimatyzacyjne*

* sprawdzenie stanu powierzchni obudowy centrali
* czyszczenie i mycie powierzchni wewnętrznych i zewnętrznych
* odgrzybianie wnętrza centrali (parownika klimatyzacji)
* mycie (strumieniem wody pod ciśnieniem) nagrzewnicy, chłodnicy oraz wymienników (krzyżowych lub obrotowych)
* oczyszczenie i sprawdzenie drożności oraz działania układu odprowadzenia skroplin
* sprawdzenie zamocowania centrali do ramy i śrub fundamentowych
* sprawdzenie stanu mocowań i uchwytów, kompletności obudów osłon, momentów dokręcenia śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnienie brakujących elementów (np. śrub)
* sprawdzenie i regulacja działania przepustnic wielopłaszczyznowych
* sprawdzenie działania wymiennika obrotowego (kontrola naciągu pasa napędowego, szczelność motoreduktora, osiowości oraz luzów wymiennika)
* sprawdzenie stanu silników elektrycznych (zamocowań, ustawień, wyważenia, zużycia łożysk, pomiar prądów)
* sprawdzenie stanu wibroizolatorów
* sprawdzenie działania wirnika wentylatora poprzez ręczne uruchomienie (ewentualna wymiana łożysk w przypadku stwierdzenia nadmiernego ich zużycia)
* czyszczenie i mycie łopatek wentylatora,
* sprawdzenie i regulacja płaszczyzny kół pasowych
* sprawdzenie działania przekładni pasowej
* regulacja naciągu pasków klinowych (wymiana w razie konieczności)
* odpowietrzenie nagrzewnicy
* sprawdzenie stanu zaworów odcinających oraz regulacyjnych czynnika grzewczego
* smarowanie punktów smarowniczych
* kontrola działania oraz nastaw presostatów i termostatów
* wykonanie pomiaru kontrolnego ilości powietrza przepływającego przez centralę
* kontrola działania automatyki oraz ewentualna regulacja (aplikacji regulatora, odczytu wskazań czujników, działania elementów wykonawczych)
* kontrola działania aparatury zabezpieczającej oraz falowników
* dokręcenie wszelkiego rodzaju połączeń elektrycznych (szafy sterującej, elementów kontrolno-pomiarowych oraz wykonawczych)
* kontrola AKPiA (wymiana żarówek wskaźników)
* wymiana zużytych pasów klinowych
* ewentualna wymiana łożysk silników, wentylatorów (w uzgodnieniu z zamawiającym)
* pomiary elektryczne (ochrona porażeniowa oraz rezystancja izolacji)

*Zakres przeglądu aparatów grzewczych*

* sprawdzenie stanu nagrzewnicy
* sprawdzenie działania wirnika wentylatora poprzez ręczne uruchomienie (ewentualna wymiana łożysk w przypadku stwierdzenia nadmiernego ich zużycia)
* sprawdzenie powłoki antykorozyjnej aparatu
* sprawdzenie połączeń kołnierzowych
* sprawdzenie zamocowania silnika wentylatora
* sprawdzenie i konserwacja silników elektrycznych (ewentualna wymiana łożysk w przypadku stwierdzenia nadmiernego ich zużycia)
* kontrola i ewentualna regulacja osiowości silnika napędu względem wentylatora
* sprawdzenie zamocowania aparatu do ściany, podłogi lub sufitu
* sprawdzenie stanu mocowań i uchwytów, kompletności obudów osłon, momentów dokręcenia śrub i wkrętów, ewentualne uzupełnienie brakujących elementów (np. śrub)
* sprawdzenie i regulacja wypoziomowania aparatu
* sprawdzenie stanu wibroizolatorów
* czyszczenie i mycie powierzchni zewnętrznych aparatu
* czyszczenie i mycie powierzchni wymienników ciepła
* przegląd aplikacji sterowników
* kontrola działania czujników, zadajników i regulatorów
* przegląd układów sterowania i zasilania
* sprawdzenie (dokręcenie) połączeń elektrycznych poszczególnych urządzeń oraz w szafie sterowniczej
* sprawdzenie nastaw i ewentualna regulacja automatyki kontrolno - pomiarowej i układów sterowania jak również zadziałania elementów i układów zabezpieczających i regulacyjnych
* kontrola i kalibracja czujników temperatury, manometrów, presostatów, termostatów i czujników przeciw zamrożeniowych
* kontrola i regulacja siłowników przepustnic i zaworów regulacyjnych
* próby funkcjonalne układów sterowania i regulacji
* wymiana zużytych pasów klinowych
* kontrola poprawności działania aparatów grzewczo-wentylacyjnych
* pomiary elektryczne (ochrona porażeniowa oraz rezystancja izolacji)

***Uwaga:*** cenę materiałów eksploatacyjnych (oleje, smary, łożyska, paski klinowe, środki czyszczące i odgrzybiające, żarówki sygnalizacyjne itp.) niezbędnych do wykonania przeglądów i konserwacji należy wliczyć do ceny ofertowej.

*Załącznik nr 4*

**ZESTAWIENIE CENTRAL WENTYLACYJNYCH I APARATÓW
GRZEWCZYCH W OBIEKTACH UKW**

*CEKFIS ul Sportowa 2*

lp. nr centrali lokalizacja typ centrali

1. NW1 AB dach G-Golem-0-03-SE…CF1-R /13877/11
2. NW2 AB dach G-Golem-0-03-SE…CF1-R /13877/11
3. NW3 AB dach G-Golem-0-06-SE…CF1-R
4. NW4 AB dach G-Golem-0-06-SE…CF1-R
5. NW5 AB dach G-Golem-0-06-SE…CF1-R
6. NW6 AB dach G-Golem-0-02-SE…CF1-R
7. NW7 AB podbasenie Centrala basenowa
8. NW8 AB dach G-Golem-0-03-SE…CF1-R /13877/11
9. NW9 AB dach G-Golem-0-03-SE…CF1-R /13877/11
10. NW10 AB dach G-Golem-0-03-SE…CF1-R
11. NW12 sala wspinaczkowa G-Golem-0-03-SE…CF1-R
12. NW1 C dach G-Golem-0-02-SEFB4-CHE-MB-WHC
13. NW2 C wentylatorownia G-Golem-0-01-SEFB4-CHE-MB-WHC
14. NW3 C wentylatorownia G-Golem-0-04-SEFB4-CHE-MB-WHC
15. NW4 C dach G-Golem-0-02-SEFB4-CHE-MB-WHC
16. NW5 C dach G-Golem-0-02-SEFB4-CHE-MB-WHC
17. NW1 D dach - szatnie i pom. gosp G-Golem-0-03-SEFB4-CHE-MB-WHC
18. NW2 D dach - sala sztuk walki G-Golem-0-03-SEFB4-CHE-MB-WHC
19. NW1 E dach G-Golem-0-05-SE-FB4/CHE
20. NW2 E dach G-Golem-0-04-SE-FB4-CHE-MB-WHC

*Biblioteka Główna Szymanowskiego 3*

1. NW3 wentylatorownia piwnica G-Golem-1-01-SE
2. NW5 dach G-GOLEM- 0- 03-SE
3. NW7 wentyaltorownia piwnica G-GOLEM -1- 04-SE
4. NW8 wentylatorownia I piętro G-Golem-1-01-SE
5. NW9 wentylatorownia I piętro H- HERMES-1- 03 -S
6. NW11 wentylatorownia I piętro G-GOLEM -1-02-SE
7. NW12 dach - sala wolnego dostępu G-GOLEM -0- 06-SE

*Aparaty grzewcze*

1. parter mag. 1.25 HERMES-1-04-S…CF1-L,
2. parter komunikacja 1.1 HERMES-1-04-S…CF1-L,
3. parter komunikacja 1.1 HERMES-1-04-S…CF1-L,
4. parter komunikacja 1.1 HERMES-1-04-S…CF1-L,
5. parter informacja 1.2 HERMES-1-04-S…CF1-L,
6. 1 p. mag. 2.21 HERMES-1-04-S…CF1-R,
7. 1 p. mag. 2.22 HERMES-1-04-S…CF1-R,
8. 1p. Czytelnia 2,24 HERMES-1-04-S…CF1-L,
9. 1p. Komunikacja 2.1 HERMES-1-04-S…CF1-L,
10. 1p. Komunikacja 2.1 HERMES-1-04-S…CF1-L,
11. 1p. Komunikacja 2.1 HERMES-1-04-S…CF1-
12. 1 p. czytelnia 2.28 HERMES-1-04-S…CF1-
13. 1o. Komunikacja 2.4 HERMES-1-04-S…CF1-
14. 1p. Sala dydaktyczna HERMES-1-04-S…CF1-
15. 1p. Holl 2.39 HERMES-1-04-S…CF1-
16. 1p. Holl 2.39 HERMES-1-04-S…CF1-
17. 1p sala konferencyjna 2.4 A HERMES-1-04-S…CF1-
18. 1p sala konferencyjna HERMES-1-04-S…CF1-
19. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
20. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
21. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
22. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
23. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
24. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
25. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
26. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
27. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
28. 2 p. czytelnia 3P HERMES-1-04-S…CF1-
29. 2p. Komunikacja 3.1 HERMES-1-04-S…CF1-
30. Parter mag 1.4 HERMES-1-04-S…CF1-
31. Parter mag 1.4 HERMES-1-04-S…CF1-
32. Parter mag 1.4 HERMES-1-04-S…CF1-
33. Parter mag 1.4 HERMES-1-04-S…CF1-
34. Parter mag 1.14 HERMES-1-04-S…CF1-
35. Parter mag 1.14 HERMES-1-04-S…CF1-
36. Parter mag 1.14 HERMES-1-04-S…CF1-
37. Parter mag 1.14 HERMES-1-04-S…CF1-

*Poniatowskiego 12*

1. NW1 AULA VBW BS-3
2. NW2 1 p. przestrz. podsufitowa VBW SPS-4
3. NW3 2 p. przestrz. podsufitowa VBW SPS-3
4. NW4 Labolatoria w piwnicy VBW BS-5

*Chodkiewicza 30*

1. NW Aula Atrium bud. D VTS CLIMA
2. N Siłownia bud. B HERMES APN-4-l27000/220
3. N mikotoksyny NOWE - piwnica Vetnus VTS VS-55-R-HC/SF
4. N Aula Mikotoksyn - strych Clima Produkt
5. N Sala 6, I piętro, Mikotoksyny Clima Produkt
6. N Labolatorium Mikotoksyn VBW
7. N Beanus - bud. A centrala w piwnicy - poziom -2
8. NW Sala wykładowa bud. D centrala nawiewno/wywiewna

*Jagiellońska 11*

1. N Piwnica - sala kominkowa VTS podsufitowa nawiewna

*Powstańców Wielkopolskich 10*

1. NW IHAR – I piętro laboratoria centrala N/W sufitowa
2. N IHAR - II piętro prawa centrala nawiewna VTS
3. N IHAR - II piętro lewa centrala nawiewna VTS
4. N IHAR - III piętro prawa centrala nawiewna VTS
5. N IHAR - III piętro lewa centrala nawiewna VTS

*Kopernika 1*

1. NW 1 Aula centrala na strychu
2. NW 2 Sale wykładowe centrala na strychu
3. N 3 Lab. pozytometrii rtęciowej centrala w piwnicy - podwieszana
4. N 4 Piwnica centrala w piwnicy - podwieszana

*Gałczyńskiego 23 - szkoła NATO*

1. N 1 Nawiew toalety podsufitowa HARMANN SL 6130 G02J 02
2. N 2 Nawiew sala klubowa podsufitowa HARMANN SL 6130 G02J 02
3. N 3 Nawiew jadalnia podsufitowa HARMANN SL 6130 G02J 02
4. N 4 Nawiew szatnia podsufitowa HARMANN SL 6130 G02J 02

*Ossolińskich 12*

1. NW 1 Labolatoria centrala podwieszana w piwnicy

*Załącznik nr 5*

**ZESTAWIENIE FILTRÓW**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Filtr** | **Klasa filtracji** | **Rama** | **Grubość ramy** | **Wymiary** | **Ilość (szt.)** | **Ilość wymian** |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 592 x 150 | 14 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 287 x 150 | 16 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 650 x 592 x 150 | 2 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 879 x 287 x 150 | 6 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 490 x 150 | 8 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 287 x 490 x 150 | 4 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 335 x 150 | 1 | 1 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 920 x 355 x 150 | 36 | 1 |
|  | kieszeniowy | M5 | metal | 25 | 592 x 592 x 500 | 2 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 592 x 360 | 32 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 879 x 287 x 360 | 16 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 287 x 592 x 360 | 30 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 490 x 360 | 24 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 490 x 490 x 360 | 20 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 490 x 287 x 360 | 14 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 320 x 940 x 360 | 1 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 395 x 360 | 1 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 335 x 360 | 1 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 592 x 592 x 300 | 14 | 2 |
|  | kieszeniowy | G4 | metal | 25 | 428 x 287 x 300 | 4 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 48 | 712 x 320 x 48 | 2 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 48 | 727 x 320 x 48 | 2 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 50 | 440 x 400 x 50 | 1 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 50 | 572 x 272 x 50 | 2 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 96 | 287 x 592 x 96 | 4 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 96 | 544 x 492 x 96 | 1 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 340 x 340 x 100 | 1 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 879 x 592 x 100 | 2 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 592 x 592 x 100 | 4 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 940 x 430 x 100 | 2 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 630 x 430 x 100 | 3 | 2 |
|  | kasetowy | G4 | metal | 100 | 490 x 592 x 100 | 2 | 2 |
|  | kasetowy  | G4 | metal | 100 | 270 x 290 x 100 | 2 | 2 |
|  |  |  |  |  | **RAZEM** | 274 |  |

*Załącznik nr 6*

**Umowa – Projekt**

zawarta w dniu ………….. roku pomiędzy:

**1. Uniwersytetem Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy**, adres: 85 – 064 Bydgoszcz,
ul. Chodkiewicza 30, NIP 5542647568, REGON 340057695, zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

**mgr Renatę Malak – Kanclerza UKW**

przy kontrasygnacie mgr Renaty Stefaniak – Kwestora

a

**2.** ……………………………………………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………….. ………………………………………………………………………………………………………………..

 Niniejsza umowa jest następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty Wykonawcy w postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego, zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych poniżej 30 tys. euro, na: „*Wykonanie przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych wraz z dwukrotną wymianą filtrów w obiektach UKW w Bydgoszczy*” nr UKW/DZP-282-ZO-18/2020.

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania jednorazowego przeglądu i konserwacji central wentylacyjno - klimatyzacyjnych oraz aparatów grzewczych zainstalowanych w obiektach UKW w Bydgoszczy wraz z dwukrotną wymianą i utylizacją filtrów, zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w zapytaniu ofertowym oraz ofertą wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Podczas konserwacji Wykonawca dokona wymiany filtrów we wszystkich urządzeniach zarówno wentylacyjnych jak i AGW (Etap 1)a na przełomie miesięcy październik/listopad zostaną wymienione filtry (Etap 2) tylko w urządzeniach wentylacyjnych (z wyłączeniem aparatów grzewczych w obiekcie Biblioteki UKW). Zarówno w przypadku pierwszej jak i drugiej wymiany zużyte filtry podlegają utylizacji której dokona Wykonawca.
3. Wykonawca zobowiązuje się wykonywać przedmiot umowy zgodnie z wymogami obowiązujących przepisów i dokumentacją techniczną instalacji i urządzeń. Prowadzenie konserwacji odbywać się będzie w zakresie wymogów określonych przez producenta danego urządzenia. Wymogi producenta dla danego urządzenia ustali Wykonawca.
4. Wykonawca zapewnia, że osoby przez niego zatrudnione do wykonanych prac posiadają wszelkie wymagane przepisami uprawnienia i kwalifikacje do wykonywania prac przy urządzeniach ujętych w niniejszej umowie.
5. Wykonawca zobowiązuje się do dokonania przeglądu i konserwacji w terminie do ……. dni roboczych od dnia podpisania niniejszej umowy.
6. Zamawiający zobowiązuje się do zapewnienia dostępu Wykonawcy do objętych umową urządzeń w sposób umożliwiający bezpieczne i prawidłowe prowadzenie przeglądów i konserwacji po zgłoszeniu gotowości do dokonania przeglądów, w terminie wzajemnie uzgodnionym z Wykonawcą. Wykonawca będzie informował Zamawiającego o planowanych terminach konserwacji w poszczególnych lokalizacjach z min. 3 dniowym wyprzedzeniem. Wykonawca jest zobowiązany do powiadomienia pisemnego lub drogą mailową Zamawiającego o dacie rozpoczęcia i zakończenia czynności przeglądu i konserwacji na danym Obiekcie.
7. Po zakończeniu przeglądu i konserwacji Wykonawca sporządzi protokół końcowy, który powinien zawierać w szczególności:
	* + 1. dane urządzenia takie jak: producent, typ, model, nr seryjny,
			2. miejsce zainstalowania,
			3. datę spisania protokołu,
			4. opis dokonanych czynności kontrolnych,
			5. opis dokonanych prac konserwacyjnych,
			6. wyniki pomiarów,
			7. ewentualne uwagi dotyczące:

- konieczności dokonania naprawy i jej zakres z podaniem szacunkowego kosztu,

- konieczności wymiany części niewchodzącej w zakres dokonanej konserwacji z podaniem szacunkowego kosztu jej wymiany,

1. podpisy przedstawicieli stron, z ewentualnymi zastrzeżeniami ze strony Zamawiającego co do sposobu dokonanego przeglądu i konserwacji.

**§ 2**

**Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości:

Etap 1

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

Etap 2

Wartość netto: ................ PLN

podatek od towarów i usług ( VAT ) ……. % w wysokości: ................... PLN

**wynagrodzenie brutto: .......................... PLN**

(słownie: .................................................................................................................................... )

1. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera wszystkie koszty niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszt dojazdu, wykonania usługi, części wymienionych w ramach czynności konserwacyjnych.
2. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 zostanie wykonana na podstawie oddzielnych faktur wystawionych po każdym etapie prac uwzględniając wcześniejsze podpisanie protokołu, o którym mowa w §1 ust. 7 przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
3. Zapłata wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze, w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury wraz z załączonymi do niej protokołami końcowymi, bez zastrzeżeń.
4. Strony postanawiają, że dniem zapłaty jest dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Wykonawca nie może bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie dokonać przelewu wierzytelności z tytułu wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1.

**§ 3**

**Osoby odpowiedzialne za realizację umowy**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Zamawiającego, posiadający upoważnienie do podpisywania protokołów końcowych jest:

**Dariusz Ruciński,** mail dariusz\_rucinski@ukw.edu.pl , tel. **723 667 135**

1. Osobą odpowiedzialną za realizację umowy ze strony Wykonawcy jest: mail.......................................................... tel. …………………………………………………………..…
2. Strony ustalają, że w przypadku konieczności zmiany upoważnionych przedstawicieli, nie jest wymagana forma aneksu, lecz pisemne zawiadomienie obu stron.
3. Strony ustalają iż w sprawie realizacji niniejszej umowy będą kontaktować się drogą elektroniczną na adresy wskazane w ust. 1 i ust. 2, lub telefonicznie.
4. Czynności do których odnosi się elektroniczny sposób komunikacji mogą w razie potrzeby być dokonywane również w formie pisemnej.

**§ 4**

**Odpowiedzialność za niezgodność z przedmiotem umowy**

1. W razie stwierdzenia w protokole odbioru zastrzeżeń Zamawiającego, odnoszących się do § 1 ust. 7 pkt 4 – 6) niniejszej umowy, Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości na własny koszt i ryzyko w terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu.
2. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego wad fizycznych wynikających z nieprawidłowo dokonanego przeglądu lub nieprawidłowo dokonanej konserwacji Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wady na własny koszt i ryzyko.
3. Wykonawca udziela na wszystkie wykonane prace konserwacyjne gwarancji jakości na okres 12 miesięcy w zakresie cech jakościowych deklarowanych w złożonej ofercie, w szczególności w zakresie walorów technicznych i użytkowych urządzeń istniejących w chwili podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
4. W razie stwierdzenia przez Zamawiającego, że wykonane prace konserwacyjne nie posiadają cech wynikających z gwarancji jakości Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego, jednak nie później niż w terminie 7 dni od dnia powiadomienia go o tym fakcie, usunięcia wad na własny koszt i ryzyko.

**§ 5**

**Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy przez złożenie Wykonawcy oświadczenia w formie pisemnej w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości podczas przeprowadzanych prac konserwacyjnych (niezgodnych z przedmiotem umowy lub istotnych zaniedbań ze strony Wykonawcy w czasie realizacji umowy).
2. Niezależnie od uprawnień określonych w § 5 ust.1, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
3. wykonawca nie przystąpił do realizacji usługi lub zaniechał jej wykonywania przez okres 7 dni roboczych;
4. zwłoka w wykonaniu zobowiązań związanych z przedmiotem umowy przekroczy 5 dni roboczych, licznych od upływu terminu wskazanego w §1 ust. 5.
5. Wykonawca wykonuje przedmiot umowy w sposób nienależyty, narusza postanowienia umowy oraz obowiązujące przepisy prawa.
6. w przypadkach określonych w Kodeksie Cywilnym,
7. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w ust.1 i 2.

**§ 6**

**Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z następujących w wysokości:

1) 0,8% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust.1 , za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu czynności, o których mowa w § 1;

2) 0,8% wynagrodzenia netto określonego w § 2 ust. 1, za każdy dzień opóźnienia w dokonaniu czynności, o których mowa w § 4 ust. 1, 2 i 4;

3) 10 % wynagrodzenia netto określonego w § 2 w razie odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności wskazanych w § 5 ust. 1 i 2.

1. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
2. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu wynagrodzenia.

**§ 7**

**Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w szczególności przepisy kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w 3 (trzech) jednobrzmiących egzemplarzach, z których 1 (jeden) egzemplarz otrzymuje Wykonawca, 2 (dwa) egzemplarze Zamawiający.

**Wykaz załączników do umowy:**

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

 **Zamawiający Wykonawca**

 ......................................................... .........................................................

1. **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników [↑](#footnote-ref-1)
2. ***Wyjaśnienie:*** *prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.* [↑](#footnote-ref-2)
3. rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) [↑](#footnote-ref-3)
4. w przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych, niż bezpośrednio jego dotyczących, oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).Oświadczam/my, że zapłacimy kary wyszczególnione w pkt. 4 zapytania ofertowego. [↑](#footnote-ref-4)