



Fundusze Europejskie  
dla Łódzkiego

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



województwo  
**łódzkie**

Projekt pn. „**Rodzina w komplecie**” współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027

Załącznik nr 2 do SWZ

EFS.26.6.2025

**Projektowane postanowienia umowy  
w postępowaniu na wyłonienie trenerów/specjalistów na przeprowadzenie czterech  
szkoleń tematycznych w ramach projektu „Rodzina w komplecie”**

**§ 1**

**Przedmiot umowy**

1. Przedmiotem umowy jest przeprowadzenie czterech szkoleń tematycznych dla 8 osób – pracowników Zamawiającego (w tym: 3 pracowników socjalnych i 5 asystentów rodziny).
2. Tematyka szkoleń:
  - a) **Praca z rodziną, w której występuje przemoc fizyczna, psychiczna, ekonomiczna, seksualna** - np. przybliżenie uczestniczkom systemowego rozumienia zjawiska przemocy w rodzinie i form pomocy pokrzywdzonym.
  - b) **Komunikacja z dzieckiem przebywającym w pieczy zastępczej lub powracającym do rodziny biologicznej z pieczy zastępczej** - relacje rodzinne w tych sytuacjach.
  - c) **Motywacja do zmiany zachowań członków rodziny na społecznie akceptowalne, relacje rodzinne, więzi rodzinne** – metody motywacji do zmiany zachowań klienta, motywowanie i praca nad zachowaniem w sytuacjach kryzysowych,
  - d) **Wspieranie dzieci po traumie** – pobyt dziecka w pieczy zastępczej, śmierć rodzica lub członka rodziny, rozpad rodziny, rozwód, separacja itp.

**§ 2**

**Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków wykonawcy należy:

- 1) przygotowanie programu szkoleń oraz materiałów dla uczestników zgodnych z tematyką zajęć,
- 2) przedstawienie Zamawiającemu programu szkolenia realizowanego na poszczególnych spotkaniach z uczestnikami projektu.
- 3) udzielenie specjalistycznego wsparcia dla uczestników projektu, w oparciu o opracowany przez siebie plan pracy do przeprowadzenia szkoleń,
- 4) wystawienie każdemu uczestnikowi szkolenia zaświadczenia/certyfikatu potwierdzającego ukończenie czterech szkoleń tematycznych w ramach projektu „rodzina w komplecie”.

### **§ 3**

#### **Organizacja i czas pracy**

1. Wykonawca przeprowadzi szkolenia tematyczne przez wskazaną w ofercie osobę - trenera/specjalistę. W razie zdarzeń losowych nieobecności trenerów/specjalistów Wykonawca musi zapewnić zastępstwo do przeprowadzenia szkoleń tematycznych, przy czym kandydat musi spełniać takie same warunki dotyczące kwalifikacji i doświadczenia zawodowego jak wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (zastępstwo podlega akceptacji Zamawiającego).
2. Wykonawca przeprowadzi spotkania korzystając z przygotowanych przez siebie materiałów.
3. W czasie szkolenia Zamawiający zapewni uczestnikom szkolenia catering (przerwę kawową i obiad).
4. Spotkania będą odbywać się w Zgierzu w dniach, godzinach i miejscu ustalonym z Zamawiającym oraz zgodnie ze szczegółowym harmonogramem.

### **§ 4**

#### **Dokumentacja**

1. Na potwierdzenie odbytych spotkań Wykonawca będzie prowadził na bieżąco listy obecności i dziennik pracy.
2. Wszelka dokumentacja powinna być prowadzona na papierze zawierającym stosowne logotypy (wzór listy obecności oraz dziennika pracy udostępni Zamawiający).

### **§ 5**

#### **Zobowiązania Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dokumentowania wykonania umowy zgodnie z zasadami w § 6 ust. 3.
3. Wykonawca odpowiada osobiście za mienie Zamawiającego powierzone mu w związku z realizacją niniejszej umowy.
4. Z chwilą rozwiązania umowy Wykonawca zobowiązany jest zwrócić powierzone mu mienie w stanie niepogorszonym lub zwrócić jego równowartość.
5. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za zawinione przez niego straty/szkody poniesione przez Zamawiającego i jest zobowiązany do ich wyrównania w całości. Wyrównanie straty/szkody powinno nastąpić w terminie 1 miesiąca od dnia jej zaistnienia.
6. Wykonawca nie jest upoważniony do przyjmowania żadnych należności i opłat od uczestników.
7. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów wynikających z Ustawy o ochronie danych osobowych, przepisów p.poż. i bhp.

### **§ 6**

#### **Wynagrodzenia**

1. Wykonawca z tytułu wykonywania czynności wymienionych w § 1 niniejszej umowy przysługuje wynagrodzenie w wysokości: .....zł brutto za godzinę ( słownie .....).
2. Maksymalne wynagrodzenie wykonawcy wynosi nie więcej niż .....,- zł brutto (słownie: ..... ) za cały okres obowiązywania umowy.

3. Podstawą rozliczenia są dokumenty określone w § 4 ust. 1 oraz protokół odebrania realizacji umowy, rachunek/faktura wystawiona na podstawie przeprowadzonych szkoleń, wystawiane po każdym zrealizowanym szkoleniu. Faktyczne wynagrodzenie Wykonawcy stanowi iloczyn ceny za godzinę i liczby przepracowanych godzin zgodnie z wymienioną dokumentacją rozliczeniową.
4. Wykonawcy poza wynagrodzeniem opisanym w ust. 1 nie przysługują inne świadczenia z tytułu wykonania niniejszej umowy, w tym: zwrot kosztów dojazdu, wykorzystanych materiałów, czy sprzętu.
5. Wypłata wynagrodzenia nastąpi w terminie 14 dni od dnia otrzymania rachunku/faktury przez Zamawiającego za realizację zlecenia wraz z dokumentacją określoną w § 6 ust. 3 niniejszego paragrafu. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w płatności wynikłe z przyczyny Wykonawcy, tj. nieprzekazania dokumentów wymienionych ust. 3, do rozliczenia zlecenia.
6. Wykonawcy nie przysługują roszczenia związane z opóźnieniem wypłaty wynagrodzenia, które wynikają z opóźnień w przekazywaniu na rachunek Zamawiającego środków związanych z realizacją Programu.

## **§ 7**

### **Dane do rachunku/faktury**

Rachunek/Faktura zakupu pomiędzy Stronami będzie wystawiana z następującymi danymi:  
Nabywca:

Gmina Miasto Zgierz  
pl. Jana Pawła II 16  
95-100 Zgierz  
NIP: 732-20-37-248

Odbiorca rachunku/faktury:

Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej im. bł. o Rafała Chylińskiego w Zgierzu  
ul. Długa 56, 95-100 Zgierz

## **§ 8**

### **Rozwiązanie umowy**

1. W każdym czasie strony mogą rozwiązać umowę za porozumieniem stron.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku systematycznego lub rażącego niewywiązania się przez drugą stronę z obowiązków określonych umową.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem dwutygodniowego okresu wypowiedzenia.

## **§ 9**

### **Kary umowne**

1. W przypadku nienależytego wykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia, o którym mowa w § 6 ust. 2. oraz 25%

w przypadku rozwiązania umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

2. Zastrzeżenie kary umownej nie wyklucza możliwości dochodzenia przez Zamawiającego odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

## § 10

### Postanowienia końcowe

1. Zmiany w treści niniejszych warunków ogólnych umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieunormowanych w umowie będą miały zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe w związku z wykonaniem umowy będą rozstrzygane przez rzeczowo właściwy Sąd dla miejsca siedziby Zamawiającego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Załączniki:

Integralną część umowy stanowi:

- 1) Opis przedmiotu zamówienia
- 2) Oferta Wykonawcy

.....  
ZAMAWIAJĄCY

.....  
WYKONAWCA

*Oświadczam, że*

*zapoznałem się z treścią Projektowanych postanowień umowy zawartą w paragrafach od nr 1 do nr 10 – akceptuję ją i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.*

**Podpis Wykonawcy.....**