Załącznik nr 1 do SWZ – Opis przedmiotu zamówienia

Nr referencyjny: TARRSA/PODRÓŻE/1/2024

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. **INFORMACJE OGÓLNE**
2. **Przedmiot zamówienia**

Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa usługa organizacji podróży służbowych, na którą składają się następujące zadania:

* 1. **Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja, zakup, zamiana, anulowanie oraz dostarczanie biletów lotniczych (w klasach wymaganych przez Zamawiającego) na trasach europejskich   
     i pozaeuropejskich, z zastrzeżeniem, że przeloty muszą być realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA.**
  2. **Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja, zakup, zamiana, anulowanie noclegów w Polsce i za granicą.**
  3. **Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja i zakup usług transportu lokalnego w Polsce, za granicą (w miejscu docelowym).**

w związku z udziałem przedsiębiorców, osób wskazanych przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. oraz pracowników Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. i przedstawicieli Urzędu Marszałkowskiego Województwa Kujawsko-Pomorskiego w misjach wyjazdowych i przyjazdowych realizowanych w ramach projektu „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza” który planowany jest do współfinansowania ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Kujaw   
i Pomorza 2021-2027, Działania: 1.3 Wsparcie MŚP, Schemat: Wsparcie internacjonalizacji MŚP.

W ramach projektu „Fundusz Eksportowy dla Kujaw i Pomorza” zaplanowano:

- 10 misji wyjazdowych dla 70 przedsiębiorstw z województwa kujawsko-pomorskiego (ok. 200 osób),

- 6 misji przyjazdowych dla 30 przedsiębiorstw zagranicznych (ok. 60 osób).

Celem misji jest promocja regionu jako miejsca atrakcyjnego i przyjaznego przedsiębiorcom oraz miejsca atrakcyjnego dla inwestycji, zwiększenie rozpoznawalności marek regionu oraz prezentacja walorów gospodarczych i inwestycyjnych regionu.

W misjach będą również uczestniczyły osoby merytorycznie zaangażowane w organizację misji – pracownicy Toruńskiej Agencji Rozwoju Regionalnego S.A. oraz przedstawiciele władz Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

Udział firm w misjach wyjazdowych związany będzie z możliwością m.in zwiedzania imprez wystawienniczo-targowych, udziału w giełdach kooperacyjnych, spotkaniach służbowych lub wizytach studyjnych a także możliwość zaprezentowania swoich produktów/usług na wspólnym stoisku zorganizowanym przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A.

Kierunki misji wyjazdowych będą zgodne z planami działania dla firm i zapotrzebowaniem zgłaszanym przez przedsiębiorstwa.

Misje przyjazdowe dla zagranicznych przedsiębiorców oraz oficjalnych delegacji przedstawicieli władz lokalnych to m.in. rewizyty misji wyjazdowych przedsiębiorców z naszego regionu.

1. **Termin realizacji zamówienia**

Realizacja zamówienia obejmuje okres od dnia podpisania umowy do 31.12.2027 r.

Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie, zgodnie z harmonogramem misji stworzonym na okres 6 miesięcy.

1. **Miejsce realizacji zamówienia**

Miejsce realizacji misji wyjazdowych: Zagranica

Miejsce realizacji misji przyjazdowych: Polska, województwo kujawsko-pomorskie

Orientacyjne wyszczególnienie kierunków:

* na trasach pozaeuropejskich: Zjednoczone Emiraty Arabskie, Chiny, Stany Zjednoczone Ameryki, Azja.
* na trasach europejskich: np. Hiszpania, Włochy, Portugalia, Wielka Brytania, Niemcy, Holandia, Szwecja, Francja.
* Polska: województwo kujawsko-pomorskie.

**II. ZAŁOŻENIA, WYMAGANIA I WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ ZAMÓWIENIA**

1. **Zadanie A: Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja, zakup, zamiana, anulowanie oraz dostarczanie biletów lotniczych (w klasach wymaganych przez Zamawiającego) na trasach europejskich i pozaeuropejskich, z zastrzeżeniem, że przeloty muszą być realizowane przez przewoźników zrzeszonych w IATA.**
   1. **Założenia**
      1. Zamawiający przewiduje w okresie obowiązywania umowy zakup około 260 biletów lotniczych w tym:

* na trasach pozaeuropejskich około 60 biletów,
* na trasach europejskich około 200 biletów.
  + 1. Liczba i kierunki zakupionych u Wykonawcy biletów wynikać będą z faktycznych potrzeb Zamawiającego i mogą być różne od przewidywanych. Zamawiający zaznacza, że wyloty i przyloty odbywać mogą się z różnych lotnisk na terenie Polski.
    2. Zamawiający co do zasady nie przewiduje lotów w okresach świątecznych.
    3. Za 1 bilet rozumie się (bilet na trasie tam i z powrotem) miejsce w samolocie, w klasie ekonomicznej wraz z bagażem rejestrowanym o wadze min. 20 kg oraz bagażem podręcznym.

**1.2.****Wymagania i****warunki realizacji Zadania**

1.2.1 Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Zadania oraz współpracy z Zamawiającym:

1. wyszukiwanie najdogodniejszych propozycji podróży z uwzględnieniem najkorzystniejszych cenowo połączeń i taryf dostępnych na rynku, biorąc pod uwagę w szczególności:

* informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące m.in. miejsca i czasu rozpoczęcia oraz zakończenia podróży, a także innych preferencji (np. wielkość i waga bagażu) itd.,
* najkrótsze czasowo połączenia na danej trasie (preferowane loty bezpośrednie, rejsowe),
* brak kolizji połączeń w przypadku podróży wieloetapowych, przy założeniu minimalnego czasu na przesiadkę ok. 1 godziny,
* termin wykupu biletu,
* termin, do którego możliwe jest bezkosztowe anulowanie biletu, zmiana danych pasażera,
* opusty posiadane przez Wykonawcę u przewoźników,
* promocje przewoźników.

1. przedstawienie Zamawiającemu minimum trzech najdogodniejszych/najkorzystniejszych propozycji podróży z zastrzeżeniem, że wskazana w propozycjach cena biletów ma zawierać wszystkie opłaty związane z lotem tzn. zawierać zarówno opłatę za bilet, jak również opłaty lotniskowe, paliwowe, opłaty za bagaż jeżeli występują oddzielnie a Zamawiający wskazał taką potrzebę oraz inne niezbędne do zrealizowania podróży a pobierane zgodnie z prawem przez przewoźników lub zarządców lotnisk opłaty i podatki. Propozycja trzech najdogodniejszych/najkorzystniejszych podróży zawierać musi także informacje o kosztach i warunkach zmiany i anulowania biletów, możliwość zmiany danych pasażera oraz inne dane niezbędne dla realizacji podróży lotniczej.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech wariantów, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego wariantu danego połączenia. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednego wariantu podróży, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy (np. połączenie realizuje jeden przewoźnik).

1. przedstawienie Zamawiającemu najdogodniejszych/najkorzystniejszych propozycji podróży nastąpi   
   w wersji elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania, a Zamawiający zobowiązany będzie do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub wystawienia biletów, a w szczególności ich zmiany lub anulowania,
2. dokonanie niezwłocznej rezerwacji i zakupu biletów lotniczych zgodnie z warunkami uzgodnionymi   
   z Zamawiającym nie później jednak niż w ciągu 72 godzin od otrzymania zlecenia,
3. zapewnienie opieki w trakcie podróży polegającej na pomocy w przypadkach problemowych związanych z np. z odwołaniem lotu, opóźnieniem jednego z lotów w przypadku połączenia   
   z przesiadkami, itp.,
4. wprowadzenie, na wniosek Zamawiającego, zmian w rezerwacjach i wykupionych biletach zgodnie   
   z zasadami obowiązującymi w regulaminie przewoźnika u którego zarezerwowano i wykupiono bilet,   
   m. in. zmian polegających w szczególności na zmianie trasy, terminu podróży, klasy podróży lub danych pasażera lub pasażerów, rozpoczęcia podróży,
5. zapewnienie bezkosztowej anulacji rezerwacji w terminie określonym w ramach zawieranej rezerwacji,
6. realizacja na wniosek Zamawiającego usług dodatkowych związanych z przelotem, np. rezerwacji i wykupu konkretnego miejsca w samolocie, dodatkowego bagażu, usługi typu „fast track”, salonów lounge , itp. bez dodatkowych opłat transakcyjnych,
7. wystawiania biletów elektronicznych lub papierowych w zależności od wymogów danej linii lotniczej,
8. dostarczenie Zamawiającemu biletów lotniczych w uzgodnionej formie,
9. bezpłatne przyjmowanie zwrotu biletu w dniu jego zakupu, jeżeli jest możliwe u przewoźnika,
10. przyjmowanie zwrotu biletów na ogólnych warunkach w zależności od zastosowanej taryfy bez ponoszenia dodatkowych opłat,
11. bilet lotniczy wystawiony w ramach realizacji umowy musi pochodzić bezpośrednio z systemu GDS.
12. bilet lotniczy wystawiony w ramach realizacji umowy i przekazany Zamawiającemu musi zawierać wykaz wszystkich składników łącznej ceny biletu.

1.2.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej opcji przelotów w ramach jednego zlecenia.

1.2.3 Zamawiający ma prawo do weryfikacji cen biletów przedstawianych przez Wykonawcę poprzez wymaganie przedłożenia dokumentów potwierdzających ceny sprzedanych Zamawiającemu biletów.

1. **Zadanie B: Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja, zakup, zamiana, anulowanie noclegów w Polsce i za granicą.**

**2.1. Założenia**

* + 1. Zadanie dotyczy planowanego zakupu około 260 noclegów (liczba misji x liczba uczestników). Poniżej przedstawiono przewidywane wyszczególnienie zapotrzebowania na usługi zakwaterowania:
* około 60 (10 os. x 6 misji) noclegów w hotelu w Polsce, na terenie województwa kujawsko-pomorskiego w ramach 6 misji przyjazdowych,
* około 200 (20 os. x 10 misji) noclegów w państwach europejskich i pozaeuropejskich w ramach 10 misji wyjazdowych,

przy założeniu, że 1 misja (wyjazd) to średnio 4 doby hotelowe dla 1 uczestnika misji.

* + 1. Cena noclegu obejmuje w szczególności: cenę noclegu oraz wszelkie dodatkowe opłaty typu kaucje, taksy zabezpieczające, opłaty klimatyczne, śniadanie.

**2.2. Wymagania i warunki realizacji Zadania**

* + 1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Zadania oraz współpracy z Zamawiającym:

1. wyszukiwanie najdogodniejszych/najkorzystniejszych noclegów, biorąc pod uwagę w szczególności:

* informacje przekazane przez Zamawiającego dotyczące miejscowości, daty pobytu, liczby osób, informacji dodatkowych, np. udogodnienia w hotelu, specjalne potrzeby gościa, a w szczególności wczesne zakwaterowanie i późne zakwaterowanie, dostępność dla osób z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami itd.,
* wymagania Zamawiającego co do jakości i standardów zakwaterowania:
* zakwaterowanie w hotelu minimum 4-gwiazdkowy,
* zakwaterowanie ze śniadaniem serwowanym na terenie hotelu, w którym następuje nocleg,
* pomieszczenia przeznaczone do zakwaterowania muszą spełniać wymagania sanitarne, przeciwpożarowe oraz inne określone odrębnymi przepisami, muszą mieć także sprawne oświetlenie oraz estetyczny wygląd (powinny być czyste i zadbane), w okresie grzewczym pokoje muszą być ogrzewane,
* zakwaterowanie może odbywać się w pokojach przeznaczonych dla większej liczby osób, jednak w pokoju ma być zakwaterowana jedna osoba,
* klimatyzowany pokój jednoosobowy z oknem o powierzchni co najmniej 15m2 z łóżkiem o wymiarach min. 90x200 cm, nocnym stolikiem lub półką przy łóżku, wnęką garderobianą lub szafą na ubrania, łazienką, miejscem do pracy, krzesłem lub innym meblem do siedzenia, bezpłatnym sejfem, dostępem do Wi-Fi, śniadaniem w cenie pokoju,
* lokalizację hotelu – odległość od imprezy wystawienniczo-targowej/spotkań nie większej niż 20 km,
* pierwszeństwo wyboru dla hoteli rekomendowanych przez organizatorów imprez/spotkań,
* zakwaterowanie w miarę możliwości w jednym hotelu wszystkich osób objętych zleceniem,
* obowiązujące w hotelach oferty promocyjne,
* opusty posiadane przez Wykonawcę w danym zakresie.

1. przedstawienie Zamawiającemu minimum 3 hoteli spełniających w/w wymogi, z uwzględnieniem listy hoteli rekomendowanych przez organizatorów imprez/spotkań i wszystkich dostępnych promocji i taryf specjalnych. Propozycja 3 hoteli zawierać musi także informacje o kosztach i warunkach zmiany   
   i anulowania noclegów, możliwość zmiany danych gościa oraz inne dane niezbędne dla realizacji zakwaterowania.

W wyjątkowych sytuacjach, gdy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy, nie będzie możliwe podanie trzech hoteli, Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia dwóch, a w razie niemożliwości przedstawienia dwóch, jednego hotelu. Zarówno w przypadku przedstawienia dwóch, jak i jednego hotelu, Wykonawca zobowiązany jest uzasadnić i wykazać, że niemożność spełnienia warunku przedstawienia trzech wynika z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.

1. przedstawienie Zamawiającemu propozycji hoteli w wersji elektronicznej na adres wskazany przez Zamawiającego w terminie nie dłuższym niż 72 godziny od momentu otrzymania od Zamawiającego zapytania, a Zamawiający zobowiązany będzie do przekazywania Wykonawcy w formie elektronicznej na adres wskazany przez Wykonawcę informacji o dokonanym wyborze propozycji oraz wszelkich dyspozycji dotyczących rezerwacji lub zakupu, a w szczególności jego zmiany lub anulowania.
2. dokonanie niezwłocznej rezerwacji lub zakupu noclegów zgodnie z warunkami uzgodnionymi z Zamawiającym nie później jednak niż w ciągu 72 godzin od otrzymania zlecenia i dostarczenie Zamawiającemu potwierdzeń rezerwacji lub zakupu noclegów w uzgodnionej formie,
3. przyjęcie od Zamawiającego i dokonanie niezwłocznej realizacji zlecenia w zakresie zmian w rezerwacjach, w tym anulowania rezerwacji, zakupu noclegu oraz dokonania wszelkich możliwych zmian odnośnie zakupionego noclegu.

2.2.2 Zamawiający zastrzega sobie możliwość wyboru więcej niż jednej opcji noclegów w ramach jednego zlecenia.

2.2.3 Zamawiający zastrzega sobie możliwość złożenia zapotrzebowania na noclegi bez śniadania.

2.2.4 Zamawiający ma prawo do weryfikacji cen noclegów przedstawianych przez Wykonawcę poprzez wymaganie przedłożenia dokumentów potwierdzających ceny sprzedanych Zamawiającemu noclegów.

1. **Zadanie C: Sukcesywna, kompleksowa rezerwacja i zakup usług transportu lokalnego w Polsce i za granicą (w miejscu docelowym).**

**3.1. Założenia**

3.1.1 Zadanie dotyczy przewozu osób biorących udział w **misjach wyjazdowych** i obejmuje:

* w części krajowej – transport osób z Torunia na lotnisko i z powrotem - Liczba usług transportu lokalnego - około 10.
* w części zagranicznej - transport osób z lotniska w miejscu docelowym do hotelu i z powrotem oraz z hotelu do miejsca spotkań/targów i z powrotem - Liczba usług transportu lokalnego - około 10.

3.1.2 Zadanie dotyczy przewozu osób biorących udział w **misjach przyjazdowych** (Polska, województwo kujawsko-pomorskie) i obejmuje transport osób z lotniska do hotelu i z powrotem oraz z hotelu do miejsca spotkań/targów i z powrotem – Liczba usług transportu lokalnego - około 6.

3.1.3 Przejazd tam i z powrotem w ramach jednej usługi transportu lokalnego będzie odbywał się w różnych dniach (np. przejazd tam – 4.03, przejazd z powrotem – 7.03).

3.1.4 Przewidywana liczba uczestników 1 (jednej) misji wyjazdowej to ok. 20 osób.

3.1.5 Przewidywana liczba uczestników 1 (jednej) misji przyjazdowej to ok. 10 osób.

* 1. **Wymagania i warunki realizacji Zadania** 
     1. Obowiązki Wykonawcy w zakresie realizacji Zadania oraz współpracy z Zamawiającym

1. zorganizowanie na zlecenie Zamawiającego transportu w Polsce i zagranicą (w miejscu destynacji), zgodnie z:

* zapotrzebowaniem określającym termin świadczenia usługi, punkty początkowe, pośrednie i końcowe przejazdu, liczbę osób objętych usługą oraz wymagania inne niezbędne dla wykonania usługi,
* wymaganiami Zamawiającego co do jakości i standardu usługi transportowej tj:
* Samochód/bus powinien mieć maksimum 6 lat, posiadać sprawną klimatyzację, być w pełni sprawny, schludny i czysty, ważny przegląd techniczny, musi posiadać również miejsce na bagaż podręczny i bagaż podstawowy chowany w luku bagażowym oraz pasy bezpieczeństwa.
* Usługi objęte zamówieniem mają być świadczone środkami transportu: przystosowanymi do przewozu ludzi, spełniającymi wszystkie wymogi bezpieczeństwa i kodeksu drogowego, prowadzonymi przez osoby mające odpowiednie uprawnienia do świadczenia usług. Nie jest dopuszczalne użycie przerobionego busa z auta o homologacji ciężarowych.
* Usługa powinna być świadczona z uwzględnieniem najkrótszej trasy pod względem czasu przejazdu i ewentualnych opłat związanych z przejazdem drogami płatnymi.

1. przekazanie Zamawiającemu informacji o zorganizowanym transporcie najpóźniej na 3 dni robocze przed podróżą, chyba że podróż planowana jest w krótszym terminie, wówczas Wykonawca informację o zorganizowanym transporcie przekaże w terminie umożliwiającym skorzystanie przez Zamawiającego z przedstawionego przez Wykonawcę rozwiązania,
2. dostarczenie Zamawiającemu potwierdzeń zakupu usługi transportu lokalnego w uzgodnionej formie.
3. **Warunki dodatkowe:**
4. Wykonawca zobowiązany jest do:
5. kompleksowej i całodobowej obsługi przez Wykonawcę w zakresie rezerwacji/jej zmian/wykupu noclegów i biletów lotniczych również w soboty i w dni ustawowo wolne od pracy noclegów we wszystkich kierunkach za granicą i w Polsce, realizacji połączeń wieloetapowych zagranicznych   
   i możliwości ich łączenia; w umowie Wykonawca musi wskazać numer telefonu oraz procedurę obowiązującą,
6. zapewnienia opieki posprzedażowej polegającej m.in. na przyjęciu obowiązków w zakresie składania ewentualnych odwołań i reklamacji, reprezentowania Zamawiającego w procesie reklamacyjnym, pomocy w trakcie trwania podróży w zakresie rozwiązywania problemów powstałych w podróży,
7. priorytetowej i terminowej realizacji zleceń Zamawiającego, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez Zamawiającego,
8. bezzwłocznego i bieżącego informowania Zamawiającego, za pomocą poczty elektronicznej,   
   o wszystkich zmianach dotyczących zamówionej przez niego usługi,
9. świadczenia usług w zakresie sprzedaży biletów lotniczych zgodnie z zasadami IATA (International Air Transport Association),
10. przedstawienia przed podpisaniem umowy certyfikatu przynależności do IATA (w przypadku linii będących członkami IATA) lub ważną akredytację IATA uprawniającą do usługi w zakresie agencji sprzedaży biletów lotniczych. Dokument ten będzie wymagany w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę,
11. zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465. ze zm.), osoby/osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia i będą wykonywały m.in wyszukiwania i rezerwacji biletów, hoteli i środków transportu, mając na uwadze przewidywaną konieczność równoległej realizacji więcej niż jednego zlecenia Obowiązek zatrudnienia ww. osób dotyczy całego okresu realizacji umowy. Obowiązek zatrudnienia na podstawie stosunku pracy nie dotyczy sytuacji samodzielnego wykonywania wskazanych czynności przez Wykonawcę będącego osobą fizyczną. Przed rozpoczęciem realizacji zamówienia, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy przez wykonawcę osoby wykonującej wskazane powyżej czynności w trakcie realizacji zamówienia, przedstawi pisemne oświadczenie wykonawcyo zatrudnieniu na podstawie stosunku pracy danej osoby/osób wykonującej/cych czynności. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, imię i nazwisko osoby, stanowisko pracy ze wskazaniem jakie czynności wykonuje osoba zatrudniona na podstawie stosunku pracy, rodzaju umowy o pracę oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy. Nieprzedłożenie oświadczenia będzie traktowane jako niewykazanie spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie stosunku pracy. Zobowiązanie do zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26.06.1974 roku Kodeks pracy (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465. ze zm.), osoby/osób, które będą skierowane do realizacji zamówienia dotyczy także ewentualnych podwykonawców, których Wykonawca zatrudni do wykonywania zobowiązań wynikających z Umowy,
12. wyznaczenia pracowników i wydzielenia dla Zamawiającego:

* adresu e-mail i linii telefonicznej na potrzeby wykonywania wszystkich usług związanych z realizacją Zamówienia, obsługiwanych w dni robocze, w godzinach 8:00–16:00,
* telefonicznej linii alarmowej czynnej całodobowo przez 7 dni w tygodniu,
* wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za koordynację wykonywania niniejszej umowy (tzw. Opiekuna Zamawiającego), którego rolą będzie w szczególności: monitorowanie przebiegu realizacji umowy, dbanie o jakość i prawidłowość realizacji usług, w tym reakcja na zgłaszane problemy i wnioski dotyczące usprawnienia realizacji umowy, sprawna i skuteczna komunikacja z Zamawiającym,

1. udzielania niezbędnych informacji w przypadku zauważonych przez delegowanego pracownika problemów związanych z realizacją usługi, a także bezzwłocznego podejmowania wszystkich możliwych kroków zmierzających do wyeliminowania zaistniałych problemów,
2. przedstawiania Zamawiającemu bez jego wezwania do 10 dnia każdego miesiąca wykazu zleceń zrealizowanych w miesiącu poprzednim,
3. dostarczania oryginałów faktur do siedziby Zamawiającego,
4. regulowania należności za usługi nabywane na rzecz Zamawiającego ze środków własnych,
5. zabezpieczenia i zachowania poufności danych osobowych Uczestników tj. wykorzystanie tych danych wyłącznie na potrzeby realizacji przedmiotu zamówienia i związanej z tym sprawozdawczości, przestrzegania tajemnicy służbowej oraz obowiązków w zakresie ochrony danych osobowych,
6. zapewnienia zgodności realizowanego zamówienia z minimalnymi wymaganiami określonymi w ustawie z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami   
   (tj. Dz.U.2022.2240 ze zm.).
7. Zamawiający zastrzega sobie:
8. prawo do niewykorzystania całości przedmiotu zamówienia bez żadnych roszczeń ze strony Wykonawcy oraz możliwość zwiększenia lub zmniejszenia zakresu zakwaterowania i biletów w stosunku do podanych ilości szacunkowych z zastrzeżeniem, że Zamawiający gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia na minimalnym poziomie finansowym wynoszącym 60%. Usługi zamówione w trakcie obowiązywania Umowy mogą różnić się ilościowo od podanych ilości szacunkowych (zarówno mogą być większe lub mniejsze),
9. możliwość weryfikacji propozycji realizacji Przedmiotu zamówienia i jeżeli Zamawiający stwierdzi, że przedstawione propozycje nie są najkorzystniejsze zażąda od Wykonawcy nowej, korzystniejszej propozycji. W sytuacji, gdy Wykonawca nie spełni żądania Zamawiającego, Zamawiającemu przysługuje roszczenie w stosunku do Wykonawcy o zwrot poniesionych przez Zamawiającego wszystkich kosztów dotyczących realizacji tej usługi/tych usług. Zamawiający posiada także prawo do żądania od Wykonawcy zapłaty kary umownej,
10. prawo do kontroli sposobu realizacji przedmiotu zamówienia i zgłaszania uwag, a Wykonawca jest zobowiązany do ich uwzględniania,
11. wykonywanie czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób obsługujących zlecenia Zamawiającego.
12. **Prawo opcji**.

Zamawiający gwarantuje wykonanie zamówienia na poziomie finansowym wynoszącym 60%, co oznacza, iż 40% wartości zamówienia stanowi prawo opcji. Zamawiający może, ale nie musi dokonać zamówienia w ramach prawa opcji, a Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu żadne roszczenie. Zamawiający będzie wykonywał prawo opcji w trakcie całego okresu trwania umowy, sukcesywnie, na podstawie kolejnych zleceń cząstkowych, zgodnie z pojawiającymi się potrzebami Zamawiającego.

1. **Zamówienia podobne.**

W okresie 3 lat od dnia udzielenia przedmiotowego zamówienia (zamówienia podstawowego) Zamawiający przewidujemożliwośćudzielania dotychczasowemu Wykonawcy zamówienia, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp, zgodnego z przedmiotem zamówienia podstawowego i o wartości do 100% wartości zamówienia podstawowego. Przedmiotem zamówienia podobnego będzie usługa o parametrach określonych w niniejszej SWZ, w tym w załącznikach do niniejszej SWZ - Opis Przedmiotu Zamówienia i Wzór Umowy, przy czym destynacje podróży służbowych i liczba uczestników będą zależne od potrzeb zamawiającego. Umowa dotycząca zamówienia podobnego zawarta zostanie na warunkach określonych w załączniku do niniejszej SWZ – Wzór Umowy.