

**ZAMPUB.2610.5.2023**

**Specyfikacja  
Warunków Zamówienia**

**Tryb podstawowy  
ZP/TP/5/2023**

**Usługa sprzątanania w obiektach  
Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku  
usytuowanych na obszarze administracyjnym miasta Gdańska**

**wrzesień 2023**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia**

sporządzona na podstawie art. 281 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj: Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.)

**Spis treści**

**A .Ochrona danych osobowych.**

**B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania.**

**I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

**II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

**III Tryb udzielenia zamówienia.**

**IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

**V Opis przedmiotu zamówienia.**

**VI Termin wykonania zamówienia.**

**VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

**VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

**IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.**

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

**XI Termin związania ofertą.**

**XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

**XIII Sposób oraz termin składania ofert.**

**XIV Termin otwarcia ofert.**

**XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

**XVI Sposób obliczenia ceny.**

**XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

**XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

**XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

- XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.**
- XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.**
- XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**
- XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**
- XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**
- XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**
- XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**
- XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**
- XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**
- XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**
- XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**
- XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**
- XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

**XXXIV** Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.

**XXXV** Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.

**XXXVI** Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.

**XXXVII** Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.

**XXXVIII** Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.

**XXXIX** Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).

**XXXX** Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).

**Załączniki:**

**Nr 1** Wzór umowy

**Nr 2** Wzór oferty

**Nr 3** Wzór oświadczeń wykonawcy składanych na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, poleganie na zasobach innych podmiotów, dotycząca podanych informacji).

**Nr 4** Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby (wykluczenie z postępowania, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, dotyczące podanych informacji).

**Nr 5** Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp.

**Nr 6** Wykaz usług.

**Nr 7** Formularz cenowy

**Nr 8** Wzór protokołu odbioru usługi

## **A. Ochrona danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informujemy, że:

1 Administratorem, czyli podmiotem decydującym o tym, które dane osobowe będą przetwarzane oraz w jakim celu i jakimi sposobami, jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada Korzeniowskiego w Gdańsku, Targ Rakowy 5/6, 80-806 Gdańsk.

2 We wszystkich sprawach dotyczących ochrony danych osobowych, macie Państwo prawo kontaktować się z naszym inspektorem ochrony danych na adres mailowy: [iod@wbpg.org.pl](mailto:iod@wbpg.org.pl);

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia postępowania i udzieleniu zamówienia, prowadzenia dokumentacji księgowo-podatkowej, archiwizacji danych, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami.

4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt 1 lit. c) RODO w związku z ustawą z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych, ustawą z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, oraz ustawą z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.

5. Odbiorca lub kategorie odbiorców: podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa, w szczególności osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania. Zasada jawności ma zastosowanie do wszystkich danych osobowych, z wyjątkiem danych, o których mowa w art. 9 ust. 1 RODO (szczególnie kategoria danych).

6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata – przez cały okres obowiązywania umowy.

7. Pani/Pana dane osobowe nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym również profilowaniu.

8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich.

9. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Prawo zamówień publicznych, związanych z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Prawa zamówień publicznych.

10. Jednocześnie Zamawiający przypomina o ciążyącym na Pani/Panu obowiązku informacyjnym wynikającym z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane przekazane zostaną Zamawiającemu w związku z prowadzonym postępowaniem i które Zamawiający pośrednio pozyska od wykonawcy biorącego udział w postępowaniu, chyba że ma zastosowanie co najmniej jedno z wyłączeń, o których mowa w art. 14 ust. 5 RODO.

11. Posiada Pani/Pan: na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup>; na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych<sup>2</sup>; prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

## **B. Podstawa prawna prowadzonego postępowania**

Niniejsze postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą lub Pzp.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wykonawcy, którzy:

- a) nie podlegają wykluczeniu;
- b) spełniają warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego).

## **I Nazwa oraz adres zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania.**

Zamawiającym jest Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, 80-806 Gdańsk, Targ Rakowy 5/6 tel. 58 301 96 18, 58 301 92 52, fax 58 305 66 21, [www.wbpg.org.pl](http://www.wbpg.org.pl), Regon 191978594, NIP 583-19-50-988, zwana dalej „Zamawiającym”. Nr konta bankowego Zamawiającego: 32 1500 1025 1210 2004 4749 0000. Sprawę prowadzi: Dział Administracji. Godziny urzędowania: 7.30-15.30.

### **Adres poczty elektronicznej:**

jaroslaw\_balcewicz@wbpg.org.pl – dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206;

adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

## **II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia.**

<https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

## **III Tryb udzielenia zamówienia.**

---

<sup>1</sup> skorzystanie z prawa do sprostowania lub uzupełnienia nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą.

<sup>2</sup> zgodnie z art. 19 ust. 3 ustawy Pzp wystąpienie z zadaniem o którym mowa w art. 18 ust.1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Tryb podstawowy bez negocjacji (art. 275 pkt 1 Pzp).

**IV Informacja, czy zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.**

Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

**V Opis przedmiotu zamówienia.**

**Nazwa i kod we Wspólnym Słowniku Zamówień (CPV)**

**Kod główny: 90910000-9- Usługi sprzątania**

Przedmiotem zamówienia jest usługa sprzątania w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku, usytuowanych na obszarze administracyjnym miasta Gdańska.

Ogólna powierzchnia wewnątrz podlegająca Usłudze wynosi **6700,50 m<sup>2</sup>**.

**Szczegółowy opis przedmiotu umowy zawiera – Wzór umowy stanowiący Zał. nr 1 do SWZ.**

**Przed złożeniem oferty istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektów będących przedmiotem zamówienia w godzinach ich pracy, po uprzednim uzgodnieniu terminu z Działem Administracji WiMBP – tel. kontaktowy 58 301 92 52.**

**Zamówienie stanowi integralną całość i z tego powodu nie dokonano jego podziału na części (art. 91 ust. 2 Pzp).**

**Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia 990 000,00 PLN brutto (804 878,05 PLN netto).**

**VI Termin wykonania zamówienia.**

Termin wykonania zamówienia: od dnia 01 listopada 2023 r. do dnia 31 marca 2025 r. godz. 15:00 – 17 miesięcy..

**VII Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy.**

Projekt umowy stanowi **Zał. nr 1** do niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia.

**VIII Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej.**

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między zamawiającym a wykonawcą, z uwzględnieniem wyjątków określonych w ustawie Pzp, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

2. **Komunikacja ustna** dopuszczalna jest w odniesieniu do informacji, które nie są istotne, w szczególności nie dotyczą ogłoszenia o zamówieniu lub dokumentów zamówienia, ofert, o ile jej treść jest udokumentowana.

**3. Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**

4. Zamawiający korzysta, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, tylko z takich narzędzi i urządzeń komunikacji elektronicznej, które są niedyskryminujące, ogólnie dostępne oraz interoperacyjne w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z póź. zm.), z produktami powszechnie używanymi służącymi elektronicznemu przechowywaniu, przetwarzaniu i przesyłaniu danych, i które nie ograniczają wykonawcom dostępu do postępowania o udzielenie zamówienia.

5 Komunikacja pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami oraz przekazywanie informacji (innych niż oferta wykonawcy) odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, tzn. za pomocą:

- <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

6 Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji "Komunikaty". Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.

7. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przestanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

8. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:

- a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
- b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
- c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
- d) włączona obsługa JavaScript,
- e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,



f) szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3. g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.

9. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:

a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,

b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek dostępnej pod linkiem.

10. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 ustawy Pzp

11. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z platformazakupowa.pl dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu platformazakupowa.pl znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.

**IX Informacje o sposobie komunikowania się zamawiającego z wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w przypadku zaistnienia jednej z sytuacji określonych w Pzp w art. 65 ust.1, art. 66 i art. 69.**

Zamawiający nie przewiduje wykorzystania powyższych przesłanek w niniejszym postępowaniu.

**X Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z wykonawcami.**

Pracownikiem uprawnionym do komunikowania się z Wykonawcami jest

dr Jarosław Balcewicz specjalista ds. zamówień publicznych, tel. (58) 301 48 11 w. 206 , e-mail: [jaroslaw\\_balcewicz@wbpg.org.pl](mailto:jaroslaw_balcewicz@wbpg.org.pl) ,

**XI Termin związania ofertą.**

Termin związania ofertą upływa w dniu **27 października 2023 r.**

**XII Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedna ofertę.
2. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. **Ofertę, oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Pzp, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.**
4. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty lub według takiego samego schematu, stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ. Ofertę należy złożyć pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Po wypełnieniu Formularza składania oferty i dołączeniu wszystkich wymaganych załączników należy na platformie kliknąć przycisk „Przejdź do podsumowania”.
6. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, **w formie elektronicznej** opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub elektronicznym podpisem zaufanym lub elektronicznym podpisem osobistym **(niedopuszczalne jest zwykle/tradycyjne podpisanie i zeskanowanie dokumentów)**. W procesie składania oferty za pośrednictwem platformazakupowa.pl, Wykonawca powinien złożyć podpis bezpośrednio na dokumentach przesłanych za pośrednictwem platformazakupowa.pl.
7. Za datę złożenia oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku “Złóż ofertę” i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
8. O terminie złożenia oferty decyduje czas pełnego przeprosowania transakcji w systemie (na platformie).
9. **Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:**

**<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>**

**10. Wraz z ofertą należy złożyć:**

10.1 Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym w **rozdziałach XV i XX oraz rozdziale XXI SWZ – zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ**. Oświadczenie stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia Wykonawcy oraz spełniania przez niego warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe, wskazane w SWZ. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym wyżej mowa, także

**oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby (**Zał. nr 4 do SWZ**).

10.2 Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z projektowanymi postanowieniami umowy w sprawie zamówienia, które zostaną wprowadzone do umowy w sprawie zamówienia oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń – zgodnie z treścią zawartą w formularzu oferty, stanowiącym **załącznik nr 2 do SWZ**. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.3 Ewentualne Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z pełnomocnictwem w postaci papierowej, może dokonać mocodawca (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusz.

10.4 Ewentualne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy zasoby, do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile Wykonawca korzysta ze zdolności innych podmiotów na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp). Zobowiązanie lub inny podmiotowy środek dowodowy w opisywanym zakresie, przekazuje się w postaci elektronicznej, i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku, gdy zobowiązanie (inny podmiotowy środek dowodowy) zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

10.5 Ewentualne oświadczenie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składane na podstawie art. 117 ust. 4 Pzp (**zał. nr 5 do SWZ**).

10.6 Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – Zamawiający jedynie zaleca jego sporządzenie i załączenie).

11. Oferta musi być sporządzona pod rygorem nieważności w formie elektronicznej (w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) albo w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, **w języku polskim**.

**11.1 Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.**

11.2 **Upoważnienie** (pełnomocnictwo) **do podpisania oferty**, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych.

11.3 W przypadku, gdy w opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym ofercie lub oświadczeniu Wykonawcy, zostały naniesione zmiany, oferta/oświadczenie Wykonawcy muszą być ponownie podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez Wykonawcę lub osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy/ów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany w złożonej przez siebie ofercie lub wycofać złożoną przez siebie ofertę. **Sposób zmiany lub wycofania oferty został opisany w instrukcjach użytkownika platformy.**

13. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa powinny być zgrupowane i stanowić oddzielną część oferty - odrębny plik lub pliki elektroniczne. Plik (pliki) należy opatrzyć dopiskiem „tajemnica przedsiębiorstwa” lub innym (nazwa pliku powinna jednoznacznie wskazywać, iż dane w nim zawarte stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa).

10. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1913) Zamawiający uzna zastrzeżenie tajemnicy za bezskuteczne, o czym poinformuje Wykonawcę.

11. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Pzp.

### **XIII Sposób oraz termin składania ofert.**

1. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

2. Do upływu terminu składania ofert wykonawca może wycofać ofertę.

3. Termin składania ofert upływa dnia **27 września 2023** r. o godz. 10:00.

4. **Ofertę należy złożyć za pośrednictwem** <https://platformazakupowa.pl/pn/wbpg>

5. Zgodnie z Pzp Zamawiający nie ma obowiązku przeprowadzenia publicznej sesji otwarcia ofert w sposób jawny z udziałem Wykonawców/zainteresowanych lub transmitowania sesji otwarcia za pośrednictwem elektronicznych narzędzi do przekazywania transmisji on-line w związku z powyższym Zamawiający nie będzie prowadził sesji otwarcia ofert z udziałem publiczności oraz nie będzie jej transmitował.

### **XIV Termin otwarcia ofert.**

1. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert tzn. **27 września 2023** r. o godz. 10:05, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

2. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.

3. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

4. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. **Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia kwotę 804 878,05 PLN netto ( 990 000,00 PLN brutto).**

5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;

2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

#### **XV Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1.**

Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy Prawo zamówień publicznych (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).

#### **XVI Sposób obliczenia ceny.**

1. Wykonawca podaje w Formularzu ofertowym (**Zał. Nr 2 do SWZ**) cenę ryczałtową w PLN cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

2. Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.

4. **Wykonawca dodatkowo składa wypełniony Formularz cenowy w excell (Zał. 7 do SWZ), który jest integralną częścią oferty cenowej, a jego wypełnienie jest obowiązkowe.**

5. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu oferty stanowiącym załącznik nr 2 do SWZ) informuje Zamawiającego (**jeżeli ma to miejsce**), że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:

a) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;

b) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;

c) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

## **XVII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert.**

1. **Podstawowym kryterium oceny ofert jest cena.** Waga kryterium ceny wynosi 60%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najniższą (najkorzystniejszą) cenę uzyska maksymalną liczbę punktów (60 pkt). Pozostałe oferty zostaną ocenione według poniższego wzoru:

cena minimalna

----- × 100 pkt × 60%

cena badanej oferty

2. **Drugim kryterium oceny ofert jest termin płatności.** Waga kryterium długości terminu płatności wynosi 40%. Ocenie będą podlegać wyłącznie zakwalifikowane oferty, spełniające wszystkie wymogi formalne. Oferta nie odrzucona zawierająca najdłuższy okres płatności uzyska maksymalną liczbę punktów (40 pkt). Oferty zostaną ocenione według poniższej formuły:

Termin płatności 14 dni:                    0 pkt.

Termin płatności 30 dni:                    40 pkt

**Zaproponowany termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 30 dniowa. Natomiast zaproponowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, a krótszy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 14 dniowa. Zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty**

## **XVIII Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

## **XIX Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy.**

Informacja o środkach ochrony prawnej jest zawarta w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych w artykułach od art. 505 do art. 595.

## **XX Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust. 1 Pzp, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku, o którym mowa w art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. Zamawiający wykluczy wykonawcę, który naruszył obowiązki

dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 108 ust. 1 pkt 3 Pzp, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

#### **XXI Informacja o warunkach udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Wykonawca musi spełnić następujące warunki udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie przynajmniej **dwie usługi polegającą na świadczeniu usługi sprzątnia/utrzymania czystości**, z których każda trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto zgodnie z Zał. nr 6 do SWZ)**.

#### **XXII Informacja o podmiotowych środkach dowodowych, jeżeli zamawiający będzie wymagał ich złożenia.**

Zamawiający będzie wymagał złożenia następujących podmiotowych środków dowodowych:

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia na podstawie warunku z rozdz. XX pkt 1 (art. 109 ust. 1 pkt 1 Pzp):

a) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

b) zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie art. 109 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem**, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności.

2. W celu wykazania spełnienia warunku z rozdz. XXI pkt 1:

a) **wykaz usług wykonanych**, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; **w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy**. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej **dwie usługi polegającą na świadczeniu usługi sprzątania/utrzymania czystości**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto zgodnie z Zał. nr 6 do SWZ)**..

3. Ewentualne oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXX SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ).

4. **Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.**

**XXIII Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

**XXIV Liczba części zamówienia, na którą wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalna liczba części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części.**

Nie dotyczy tego postępowania, gdyż zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert częściowych.

**XXV Informacje dotyczące ofert wariantowych, w tym informacje o sposobie przedstawienia ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający wymaga lub dopuszcza ich składanie.**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

**XXVI Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 Pzp.**



Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie stosunku pracy na zasadach określonych w projekcie Umowy (Załącznik nr 1 do SWZ).

Zamawiający nie dopuszcza możliwości aby ewentualne godziny nadliczbowe wykraczające poza miesięczny wymiar etatu mogły być wypracowywane w ramach umów cywilno - prawnych.

**XXVII Wymagania w zakresie zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie przewiduje takich wymagań.

**XXVIII Informacja o zastrzeżeniu możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa w art. 94 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje takie wymagania.**

Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia o którym mowa w art. 94 Pzp.

**XXIX Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę, jeżeli zamawiający przewiduje obowiązek wniesienia wadium.**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

**XXX Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.**

Zamawiający nie przewiduje udzielenia takich zamówień.

**XXXI Informacje dotyczące przeprowadzenia przez wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów.**

Zamawiający zaleca przeprowadzenie przez wykonawcę wizji lokalnej. Wykonawca pragnący skorzystać z tej możliwości powinien się skontaktować z Działem Administracji e-mail: [administracja@wbpg.org.pl](mailto:administracja@wbpg.org.pl), tel. (58) 301 92 52.

**XXXII Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych.**

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

**XXXIII Informacje dotyczące zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

**XXXIV Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych zadań, jeżeli zamawiający dokonuje takiego zastrzeżenia zgodnie z art. 60 Pzp i art. 121 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje takiego zastrzeżenia.

**XXXV Maksymalna liczba wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

**XXXVI Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej wraz z informacjami, o których mowa w art. 230 Pzp, jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną.**

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

**XXXVII Wymóg lub możliwość złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp.**

Zamawiający nie przewiduje wymogu lub możliwości złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty.

**XXXVIII Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli zamawiający je przewiduje.**

Zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

**XXXIX Informacja, czy zamawiający przewiduje możliwość ograniczenia liczby wykonawców, których zaprosi do negocjacji, stosując kryteria oceny ofert (w przypadku zastosowania art. 275 pkt 2 Pzp).**

Zamawiający nie zastosował art. 275 pkt 2 Pzp (nie przewidział możliwości prowadzenia negocjacji w trybie podstawowym w tym postępowaniu).

**XXXXX Informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).**

1. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w art. 112 ust. 2 pkt 2 Pzp, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub **doświadczenia** wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 i 2, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni wykonawcy.**

4. Zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452, dalej jako: „rozporządzenie”), **oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp, przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów o wartości mniejszej niż progi**

unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W myśl § 7 ust. 2 ww. rozporządzenia, jeżeli oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp zostało sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, a w przypadku postępowań lub konkursów, o wartości mniejszej niż progi unijne, kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

Zgodnie z § 7 ust. 3 pkt 2 rozporządzenia, poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej (§ 7 ust. 2 ww. rozporządzenia), w przypadku oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust 4 ustawy Pzp, dokonuje wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Powyższą regulację należy rozumieć w ten sposób, że **poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp mogą dokonać wszyscy wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ale także jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, który umocowany został do reprezentowania członków konsorcjum w postępowaniu.**

**Niniejszą Specyfikację Warunków Zamówienia przygotowała Komisja Przetargowa w składzie:**

- 1. Przewodniczący – Piotr Rydzyński .....**
- 2. Członek – Małgorzata Mierzwa .....**
- 3. Sekretarz – dr Jarosław Balcewicz .....**

**Zatwierdzam**

.....

**Data i podpis Zamawiającego**

## Umowa ZP/TP/5/2023

W dniu ..... 2023 roku w Gdańsku, pomiędzy **Wojewódzką i Miejską Biblioteką Publiczną im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku** z siedzibą w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6, NIP 583-19-50-988, REGON 191978594, zwaną dalej „Zamawiającym” lub „WiMBP”, reprezentowaną przez:

..... – .....

a

.....z siedzibą w ..... (kod: .....) przy ul. ...., wpisaną do [Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej](#) [Rzeczypospolitej Polskiej/ rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego](#), NIP ....., REGON ....., zwaną dalej „Wykonawcą”, reprezentowaną przez:

..... – .....

została zawarta umowa na postawie wyboru dokonanego zgodnie z procedurami ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r., poz. 1710 z późn. zm.), w trybie podstawowym, o następującej treści:

## § 1

1. Przedmiotem umowy jest wykonywanie usługi sprzątnia, zwanej dalej również Usługą lub Zamówieniem, w niżej wymienionych obiektach - filiach i budynku głównym Zamawiającego:

Lp.	Obiekt	Adres	Ogółem powierzchnia (w m <sup>2</sup> )	Pow. okien (w m <sup>2</sup> )	Podłogi	Sedes (szt.)	Umywalka i lub zlew (szt.)	Standardowe dni i godziny pracy pracowników filii (poniedziałek-piątek lub poniedziałek-sobota)
1	F-1	Biblioteka Manhattan Gdańsk -Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82	<b>903 m<sup>2</sup></b> <b>2 x dziennie</b>	161m <sup>2</sup>	plytki ceramiczne, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek, sobota 7.30-21.00
2	F-2	Biblioteka Oliwska Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9	<b>346 m<sup>2</sup></b> 70 m2 taras /posadzka - gres/; 5 stopni schodków/gres/ przed wejściem głównym; 20 m2 podjazdu dla osób niepełnospr.; 4 stopnie schodów przed wejściem od strony podwórka; <b>piwnica</b>	56m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
3	F-6	Biblioteka Pilotów Gdańsk - Zaspą ul. Pilotów 3	<b>562 m<sup>2</sup></b> wiatrołap + 33 stopnie schodów przed wejściem + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (cały szyb windy tak jak mycie okien)	166m <sup>2</sup>	tarket, wykładzina dywanowa	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
4	F-7	Biblioteka pod Kotem i Myszą Gdańsk - Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22	<b>144 m<sup>2</sup></b> Wiatrołap 20m <sup>2</sup> terenu przed wejściem do biblioteki	45m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa

			piwnica 12,5 m <sup>2</sup>					7.30-15:30
5	F-8	Biblioteka na Strzyży Gdańsk - Wrzeszcz ul. Chopina 40	95 m <sup>2</sup> 6m2 terenu przed wejściem do biblioteki	20m <sup>2</sup>	gres, wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa, 7.30-15.30
6	F-9	Biblioteka na Fali Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8	299 m <sup>2</sup> schody przed wejściem na galerię – 24 stopnie	80m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, gres	2	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
7	F-11 + 60	Biblioteka przy Rynku, Biblioteka bez Barier Gdańsk - Przymorze ul. Czerwony Dwór 21	325 m <sup>2</sup> wiatrolap; klatka schodowa; schody wewnętrzne – 15 stopni	149m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, linoleum, lastrico	3	3	<b>F-60</b> poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-17.00 Środa 7.30-15.30  <b>F-11</b> Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
8	F-13	Biblioteka pod Żółwiem Gdańsk – Śródmieście ul. Św. Ducha 109-111/113	105 m <sup>2</sup> Przedproże ze schodkami przed wejściem	20m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, parkiet; gres	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
9	F-14	Biblioteka Babie Lato Gdańsk - Przymorze ul. Opolska 3	271 m <sup>2</sup> klatka schodowa + schody (24 stopnie) + 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	41m <sup>2</sup>	linoleum; płytki PCV; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
10	F-16	Biblioteka Brzeźno Gdańsk - Brzeźno ul. Dworska 27	168 m <sup>2</sup> 2,5 m2 przedsionek przed wejściem do biblioteki na piętrze	48m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, lastrico; gres;	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
11	F-18	Biblioteka Kolonia Gdańsk - Wrzeszcz ul. Manifestu Połanieckiego 32/34	132 m <sup>2</sup> schody – 7 stopni przed wejściem do biblioteki	20m <sup>2</sup>	tarket; gres	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
12	F-19	Biblioteka Chełm Gdańsk - Chełm ul. Dragana 26	461 m <sup>2</sup> 7 m2 pow. wewnątrz budynku przed wejściem w holu	65m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, płytki PCV, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
13	F-26	Biblioteka Żabianka Gdańsk - Żabianka ul. Gospody 3B	414 m <sup>2</sup> klatka schodowa i schody wewnętrzne – 10 stopni; <b>piwnica</b>	156m <sup>2</sup>	tarket, gres	4	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
14	F-29	Filia Naukowa Gdańsk - Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2	632 m <sup>2</sup> klatka schodowa – schody wewnętrzne - 24 stopnie	180m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, tarket, lastrico	5	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
15	F-33	Biblioteka Ratuszowa Gdańsk - Orunia Św. Wojciech - Lipce ul. Gościnną 1	340 m <sup>2</sup> + klatka schodowa – schody wewnętrzne – 55 stopni + kabina windy oraz obręb wejścia do windy na obu kondygnacjach (zabudowy szklane oddzielające pomieszczenia od klatki	100m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, terakota;	5	9	Poniedziałek, wtorek czwartek, piątek 7.30 – 19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30

			schodowej tak jak mycie okien), <b>2 razy dziennie</b>					
16	F-43	Biblioteka na Grobli Gdańsk –Śródmieście ul. Angielska Grobla 8/10	<b>70 m<sup>2</sup></b>	24m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, linoleum	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
17	F-44	Biblioteka Morenowa Gdańsk - Morena ul. Wyrobka 5 A	<b>132 m<sup>2</sup></b> 3 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	50m <sup>2</sup>	PCV, wykładzina dywanowa, parkiet, lastrico	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30 Sobota 7.30-15.30
18	F-48	Biblioteka na Wyspie Gdańsk -Sobieszewo ul. Turystyczna 3	<b>45 m<sup>2</sup></b>	8m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa	1	1	Poniedziałek, wtorek, czwartek, 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30 piątek 8.00-16.00
19	F-50	Biblioteka Suchanino Gdańsk - Suchanino ul. Paderewskiego 11	<b>386 m<sup>2</sup></b> 5m2terenu przed wejściem do biblioteki; klatka schodowa (30 stopni schodków)	182m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, panele, terakota	3	6	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 7.30-19.00 Środa 7.30-15.30
20	F-57	Biblioteka Przeróbka Gdańsk - Przeróbka ul. Kryniczna 20	<b>135 m<sup>2</sup></b> 10 m2 terenu przed wejściem do biblioteki	30m <sup>2</sup>	wykładzina dywanowa, gres	1	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
21	F-62	Biblioteka Niedźwiednik Gdańsk - Niedźwiednik ul. Podkarpacka 1	<b>365 m<sup>2</sup></b> klatka schodowa, schody (21 stopni) + winda osobowa + 10 m2 terenu przed wejściem głównym do biblioteki	82m2	wykładzina dywanowa, PCV, gres	2	4	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10:00-18.00 Środa, 7.30-15.30
22	F-63	Biblioteka na Stogach Gdańsk - Stogi ul. Stryjewskiego 29	<b>100 m<sup>2</sup></b> schody- 25 stopni – wejście na I piętro	50m <sup>2</sup> w tym przeszklone drzwi	Gres	1	3	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
23	F-65	Filia Gdańska Gdańsk – Śródmieście ul. Mariacka 42/43	<b>126 m<sup>2</sup></b> przedproże, schodki przed wejściem do biblioteki  Uwaga! Bejcowane okładziny ścienne i meble wymagają specjalnych środków konserwujących	39m <sup>2</sup>	terakota, panele drewniane	2	2	Poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek 10.00-18.00 Środa 7.30-15.30
24	F-73	Biblioteka Lawendowa Gdańsk - Jasioń ul. Lawendowe Wzgórze 5	<b>144,5 m<sup>2</sup></b>	15 m <sup>2</sup>	płytki ceramiczne, wykładzina dywanowa	2	3	poniedziałek, wtorek, czwartek, piątek, 7.30-19.00 Środa, 7.30-15.30
25	Bud. główny	WiMBP Gdańsk Targ Rakowy 5/6	<b>USŁUGA DOTYCZY WYŁĄCZNIE MYCIA OKIEN W BUDYNKU</b>  <b>2 x W ROKU</b>	620 m <sup>2</sup>	-	-	-	<b>Usługa możliwa:</b> Pomieszczenia biurowe, magazyny, pomieszczenia techniczne, korytarze, sanitariaty - Poniedziałek, wtorek, środa, czwartek, piątek 8.00-15.00 Czytelnie, wypożyczalnia - Środa po godz. 15.00 Sobota po godz. 15.00

2. Ogólna powierzchnia wewnątrz podlegająca Usłudze wynosi **6700,50 m2**.
3. Poszczególne powierzchnie podlegające Usłudze oraz dni i godziny pracy pracowników poszczególnych filii określa ust. 1.
4. Usługa w filiach będzie wykonywana:
  - a) **od poniedziałku do piątku** dla filii, które w soboty są nieczynne
  - b) **od poniedziałku do soboty** dla filii, które w soboty są czynne,
 zgodnie z dniami pracy pracowników filii wymienionymi w ust. 1.
5. Godziny wykonywania Usługi oraz kolejność i zakres prac Wykonawca ma obowiązek ustalić z kierownikiem filii, z zastrzeżeniem, że:
  - a) w każdej filii Usługa będzie wykonywana wyłącznie w obecności i pod nadzorem pracownika danej filii;
  - b) w Filii Nr 1 (Biblioteka Manhattan) usługa będzie wykonywana **dwa razy dziennie: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);**
  - c) **w Filii Nr 33 (Biblioteka Ratuszowa ) usługa będzie wykonywana dwa razy dziennie: rano (7.30-10.00) i po południu (16.00-17.30);**
  - d) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wskazania przedziału godzinowego wykonywania Usługi w poszczególnych filiach.
6. **Godziny, termin wykonania oraz kolejność i zakres prac w budynku głównym Wykonawca ma obowiązek ustalić z Działem Administracji.**
7. Zamawiający zastrzega, że zmiany mogą ulec określone w ust. 1:
  - a) **siedziby poszczególnych filii, w granicach administracyjnych miasta Gdańsk;**
  - b) **wyposażenie, rodzaje powierzchni i elementów,**
  - c) **godziny pracy filii,**
 co nie wymaga zmian do niniejszej umowy i nie uprawnia Wykonawcy do dodatkowego wynagrodzenia ponad wskazane w umowie.
8. Zamawiający będzie informował Wykonawcę o zmianie siedziby poszczególnych filii na piśmie z siedmiodniowym wyprzedzeniem, wskazując przy tym czy zmiana ta jest zmianą trwałą czy czasową, określając termin, w którym w danym obiekcie winna być realizowana umowa.

## § 2

1. Zakres Usługi obejmuje:

**a/ usługi codzienne – filie - utrzymanie efektu czystości i porządku w pomieszczeniach bibliotecznych (czytelnie, wypożyczalnie, pokoje socjalne), w toaletach, ciągach komunikacyjnych, magazynach, klatkach schodowych i piwnicach oraz w otoczeniu filii poprzez działania:**

- odkurzanie wykładzin dywanowych
- zamiatanie i mycie podłóg
- usuwanie śmieci z wymianą jednorazowych, plastikowych worków na śmieci
- dbanie o czystość koszy, parapetów, grzejników, drzwi wewnętrznych i zewnętrznych, poręczy, przeszkleń, balustrad
- wycieranie kurzu z mebli, ze sprzętu biurowego (UWAGA: komputery należy przecierać odrębnymi ścierkami i przy użyciu odpowiednich preparatów)
- mycie umywalk, zlewozmywaków, baterii umywalkowych, sanitariatów, terakoty, glazury oraz lustek
- bieżące uzupełnianie w toaletach mydła, papieru toaletowego, ręczników papierowych, wkładek dezynfekujących
- czyszczenie wycieraczek przy drzwiach wejściowych
- **codzienne czyszczenie balkonu w F-33 (Biblioteka Ratuszowa), w szczególności zamiatanie, usuwanie liści z odpływu wody)**
- **codzienne utrzymywanie w czystości terenu przed książkami w filii nr 2, 19, 26, 44, 71 (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści, niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, odśnieżanie, usuwanie śliskich powierzchni)**
- **codzienne utrzymywanie w czystości przedproży / tarasów oraz chodników i schodów przed wejściem do placówek bibliotecznych (w szczególności zamiatanie, usuwanie liści,**

niedopałków papierosów, piachu, innych nieczystości, **odśnieżanie**, usuwanie śliskich powierzchni)

oraz

- **w każdej lokalizacji, sukcesywnie, w częstotliwości niezbędnej dla osiągnięcia i zachowania efektu czystości i porządku:** pastowanie podłóg, pokrywanie podłóg środkami antypoślizgowymi, dbanie o czystość (odkurzanie) księgozbioru, odkurzanie krzeseł i mebli tapicerowanych, dbanie o czystość punktów świetlnych, mycie powierzchni mebli środkami przeznaczonymi do ich pielęgnacji

#### **b/ usługi okresowe - filie:**

- **DWA RAZY W ROKU (kwiecień i październik)** - mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne.
- **FILIE nr: 6, 18, 26, 29 - JEDEN RAZ W ROKU (w okresie: czerwiec -> sierpień)** (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii) - zabezpieczenie powierzchni podłóg z tarketu warstwą polimerową za pomocą polimerów odpowiednio dobranych do rodzaju wykładziny
- **FILIA NR 1 (Biblioteka Manhattan) FILIA NR 19 (Biblioteka Chełm), FILIA NR 33 (Biblioteka Ratuszowa) - CZTERY RAZY W ROKU (marzec, czerwiec, wrzesień, grudzień)** - pranie i czyszczenie wykładziny dywanowej oraz (adekwatnie do potrzeb wskazanych przez kierownika filii) mebli tapicerowanych np. krzeseł
- **FILIE nr: 13, 65** - nie częściej niż **DWA RAZY W ROKU** - czyszczenie przedproży np. z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)
- **FILIE nr: 2, - co dwa miesiące czyszczenie przedproży z użyciem myjki ciśnieniowej (w terminie uzgodnionym z kierownikiem filii, po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)**
- **FILIE nr 2, 19, 26, 44, 71 – raz w miesiącu czyszczenie z zewnątrz i wewnątrz książkomatów.**
- **sprzątanie po remontach (po zgłoszeniu takiej potrzeby przez Zamawiającego)**

#### **c/ usługi okresowe - budynek główny w Gdańsku przy Targu Rakowym 5/6:**

- **DWA RAZY W ROKU 2024 (marzec, wrzesień). JEDEN RAZ W ROKU 2025 (marzec)** - mycie okien w tym szklane zabudowy wewnętrzne.

#### **2. Ramowy zakres usług okresowych:**

##### **a/ dla usługi mycia okien:**

- zapewnienie przez Wykonawcę dostępu do okien (m.in. przesunięcie mebli biurowych itp.) w przypadkach tego wymagających;
- obustronne umycie szyb, ram okiennych, szprosów, podokienników (parapetów) wewnętrznych i zewnętrznych;
- Wykonawca winien używać własnego sprzętu oraz własnych środków myjących, niezawierających substancji mogących doprowadzić do zarysowań, przebarwień lub uszkodzeń ram okiennych, powierzchni szklanych i parapetów, odpowiednich do mytych powierzchni, dopuszczonych do obrotu;
- mycie okien znajdujących się na znacznych wysokościach wymaga zastosowania specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób, posiadających odpowiednie uprawnienia w zakresie wykonywania prac na wysokościach;
- mycie okien w pokojach biurowych, w magazynach, w pomieszczeniach technicznych itp. może być wykonywane w godzinach 8.00-15.00 w obecności pracowników Zamawiającego; w pomieszczeniach czytelnicy i wypożyczalni książek w budynku głównym - tylko w środy i soboty po godz. 15.00;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania usług w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.



**b/ dla usługi prania wykładzin dywanowych i polimeryzacji podłóg:**

- zapewnienie przez Wykonawcę wolnego dostępu do podłóg (m.in. przesunięcie mebli biurowych, wyposażenia bibliotecznego itp.) w przypadkach tego wymagających;
- pozostawienie pomieszczeń, w których świadczona była usługa, w takim ładzie i ustawieniu jak przed wykonaniem usługi; dotyczy to w szczególności usytuowania umeblowania oraz wyposażenia znajdującego się na stanie pomieszczeń (regały, biurka, krzesła, fotele, kosze na śmieci, gaśnice i inny sprzęt biurowy);
- świadczenie usługi przy pomocy specjalistycznego sprzętu oraz wyszkolonych osób;
- Wykonawca winien przystąpić do wykonania zamówienia w uzgodnionym z Zamawiającym terminie;
- Wykonawca w trakcie obowiązywania umowy, na żądanie Zamawiającego zobowiązany jest przedstawić listę osób, którym powierzył wykonanie usługi.

**c/ przecieranie płynem antybakteryjnym do dezynfekcji powierzchni m.in.: poręczy, uchwytów, klamek, armatury, blatów itp. w celu zmniejszenie ryzyka zachorowania na koronawirus (Covid-19) raz w tygodniu.****§ 3**

1. Wykonawca jest zobowiązany do wykonywania usług za pomocą własnych, profesjonalnych środków czystości i narzędzi, środków higienicznych (aseptyczne mydło w płynie i preparaty do dezynfekcji powierzchni zgodne z obowiązującymi w tym zakresie normami, papier toaletowy - pobielany, ręczniki papierowe, środki zapachowe) oraz worków do koszy na śmieci, zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i ochrony środowiska.
2. Stosowane środki czystości i środki higieniczne muszą być należytej jakości oraz zawierać atesty oraz świadectwo dopuszczenia do obrotu.
3. Wykonawca w trakcie realizacji zamówienia jest zobligowany do zapewnienia ciągłości dostaw środków czystości w zależności od potrzeb i bieżącego zużycia, adekwatnie do rzeczywistej liczby pracowników i klientów Zamawiającego.
4. Usługa winna być wykonywana zgodnie z przepisami sanitarnymi tak, aby użyte w celach czyszczących substancje i preparaty nie stanowiły zagrożenia dla zdrowia, życia człowieka oraz dla środowiska.
5. W przypadku stwierdzenia, że zastosowane środki czystości i środki higieniczne są niewystarczające do utrzymania należytego stanu sanitarno - porządkowego obiektów, Zamawiający ma prawo zażądać zastosowania innych, wskazanych przez siebie środków, bez prawa zmiany ceny i terminu wykonania usługi.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za uszkodzenia i zniszczenia powstałe podczas wykonywania Usługi. Wykonawca jest zobowiązany do naprawienia szkody wyrządzonej ze swojej winy lub z winy pracowników wykonujących Usługę.

**§ 4**

1. Wykonawca zobowiązany jest do pozostawania w kontakcie z kierownikiem Działu Administracji Zamawiającego oraz z kierownikami poszczególnych filii bibliotecznych.
2. Wykonawca zobowiązany jest do stałego zapewnienia pracownikom wykonującym pracę sprzętu, środków czystości i środków higieniczno-sanitarnych, w celu prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy.
3. W przypadku urlopów, zwolnień lekarskich i innych nieobecności pracowników świadczących Usługę, Wykonawca winien zapewnić zastępstwo.
4. Wykonawca przekaze kierownikowi Działu Administracji Zamawiającego wykaz osób zatrudnionych przy sprzątnięciu filii bibliotecznych najpóźniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia obowiązywania umowy. Wykonawca jest zobowiązany do pisemnego (np. w formie e- mailowej), niezwłocznego informowania Zamawiającego o każdej zmianie w obsadzie pracowników wyznaczonych do realizacji Zamówienia.
5. Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu umowy skieruje do pracy odpowiednią ilość pracowników.
6. Pracownicy Wykonawcy winni posiadać schludne ubrania robocze adekwatne do miejsca i zakresu wykonywanej pracy.

7. Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania przepisów BHP, przepisów zawartych w instrukcjach bezpieczeństwa p/poż., a także zapoznania się i stosowania wytycznych firmy zajmującej się monitoringiem systemów alarmowych w poszczególnych filiach.
8. Wszystkie prace porządkowe mogą podlegać wyrywkowemu sprawdzeniu przez Zamawiającego a w razie odnotowania nieprawidłowości Wykonawca zrealizuje nieodpłatnie poprawki niezwłocznie po zgłoszeniu.
9. Wykonawca zobowiązany jest do wyznaczenia koordynatora, do zadań którego należeć będzie:
  - a) czuwanie nad prawidłową realizacją przedmiotu umowy;
  - b) codzienne monitorowanie pracy personelu wykonującego Usługę w obiektach Zamawiającego;
  - c) pisemny odbiór wykonanych prac;
  - d) dbałość o zabezpieczenie odpowiedniej ilości personelu w obiektach;
  - e) przestrzeganie godzin pracy personelu;
  - f) dbałość o terminową dostawę środków higienicznych i chemii do sprzątnia;
  - g) udział w komisyjnych, wyrywkowych kontrolach sprawdzania jakości świadczonej Usługi.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo oceny jakości świadczonych Usług przez osobę upoważnioną przez Zamawiającego, w obecności przedstawiciela Wykonawcy lub wyznaczonego przez niego koordynatora.

## § 5

Zamawiający nie przewiduje **możliwość udzielenia zamówień uzupełniających.**

## § 6

Wykonawca będzie wykonywał przedmiot umowy **bez udziału podwykonawców / z udziałem podwykonawców\*** (\* **niepotrzebne wykreślić**).

## § 7

Zamawiający zobowiązuje się do:

- a) terminowego i w pełnej wysokości uiszczania opłat za Usługę świadczoną przez Wykonawcę;
- b) niezwłocznego zgłaszania Wykonawcy przypadków zauważonego nienależytego wykonywania Usługi;
- c) zapewnienia Wykonawcy dostępu do wody i energii elektrycznej.

## § 8

1. **Wysokość wynagrodzenia miesięcznego** za wykonaną bez zastrzeżeń Usługę obejmującą usługi w filiach, zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę netto ..... PLN (słownie złotych: ...../100) plus 23% podatku VAT w kwocie ..... PLN, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: ...../100).
2. **Wysokość wynagrodzenia za wykonaną bez zastrzeżeń jedną Usługę mycia okien, w budynku głównym** zgodnie z ofertą Wykonawcy, określa się na kwotę netto ..... PLN (słownie złotych: ...../100) plus 23% podatku VAT w kwocie ..... PLN, co stanowi łącznie kwotę brutto ..... PLN (słownie złotych: ...../100).
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej z dołu do 10 dnia następnego miesiąca, po każdorazowym protokolarnym odbiorze wykonanych prac za poprzedni miesiąc.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 2 wypłacane będzie Wykonawcy na podstawie faktury wystawionej po wykonanej usłudze, po każdorazowym protokolarnym odbiorze wykonanych prac.



Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- 1) żądania pisemnych oświadczeń od zatrudnionego pracownika/pracowników;
- 2) żądania pisemnych oświadczeń wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
- 3) żądania innych dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów, w tym m.in. żądania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
- 4) dokonywanie oceny ww. dokumentów,
- 5) żądania wyjaśnień zawierających informację, w tym osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę i zakres obowiązków pracownika,
- 6) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
- 7) przeprowadzenia kontroli w miejscu wykonywania świadczenia,
- 8) zwrócenia się do Państwowej Inspekcji Pracy o przeprowadzenie u Wykonawcy lub podwykonawcy kontroli.

17. W trakcie realizacji umowy na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, nie krótszym niż 3 dni, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ustępie 9 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- 1) oświadczenie zatrudnionego pracownika,
- 2) oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę, zakresu obowiązków pracownika oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy;
- 3) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię i nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika powinny być możliwe do zidentyfikowania;
- 4) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
- 5) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych.

13. W przypadku nie przedstawienia wymaganych oświadczeń, dowodów, dokumentów o których mowa w ust. 12, w wymaganym terminie, Wykonawca zostanie dodatkowo wezwany do ich złożenia, wraz z wyznaczeniem terminu na dokonanie w/w czynności. W przypadku nie wywiązania się Wykonawcy z obowiązku złożenia wymaganych oświadczeń bądź dokumentów –lub złożenia oświadczeń bądź dokumentów nie czyniących zadość wymaganiom określonym w niniejszej umowie- w w/w dodatkowym terminie, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia Zamawiającemu kary umownej, w wysokości 1000 złotych (słownie: jednego tysiąca złotych) za każdy nieprzedłożony w terminie dokument lub oświadczenie, a także za każde niezłożone wyjaśnienie. Kara ta może być powtarzana w przypadku nieskładania przez Wykonawcę dokumentów/oświadczeń o których mowa w ust. 12, tj. oświadczeń i dokumentów do których składania Wykonawca może być wzywany

wielokrotnie.

## § 9

1. W razie niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy (Usługi) przez Wykonawcę, co zostanie potwierdzone protokołem zatwierdzonym ostatecznie przez osobę upoważnioną do reprezentowania Zamawiającego, Zamawiający ma prawo naliczyć Wykonawcy karę umowną, o ile Zamawiający nie wyraził zgody na wykonanie przez Wykonawcę Usługi w innym terminie lub na usunięcie przez Wykonawcę skutków nienależytego wykonania Usługi.
2. Kara umowna za **nienależyte wykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **10% wartości prac przewidzianych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
  - a) **dla usług świadczonych codziennie** - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy wykonywany był nienależycie, liczona wg wzoru:  
 **$(0,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$**
  - a) **dla usług świadczonych okresowo** - odrębnie dla każdego obiektu, dla powierzchni, na której usługa okresowa wykonana była nienależycie, liczona wg wzoru:  
 **$0,1 \times Sc \times Pr$**
3. Kara umowna za **niewykonanie** przedmiotu umowy w danym miesiącu wynosi **110% wartości prac niewykonanych**, lecz nie mniej niż 50 PLN dla wszystkich obiektów łącznie w danym miesiącu, i naliczana będzie:
  - a) **dla usług świadczonych codziennie** - odrębnie dla każdego obiektu (filii), w którym przedmiot umowy nie był wykonany, liczona wg wzoru:  
 **$(1,1 \times Sc \times Pu \times Dr) / Du$**
  - b) **dla usług świadczonych okresowo** - odrębnie dla każdego obiektu, dla powierzchni, na której usługa okresowa nie była wykonana, liczona wg wzoru:  
 **$1,1 \times Sc \times Pr$**
4. Symbole w ust. 2 i 3 oznaczają odpowiednio:
  - a) **Sc** - średnia cena netto za 1 m<sup>2</sup> za 1 m-c usług we wszystkich filiach - kwota wynikająca z Formularza cenowego;
  - b) **Pu** - powierzchnia łączna danej filii w m<sup>2</sup>, zgodna z umową (dotyczy usług świadczonych codziennie);
  - c) **Pr** - powierzchnia rzeczywista w danym obiekcie w m<sup>2</sup>; powierzchnia, na której usługa została wykonana nienależycie lub nie została wykonana (dotyczy usług świadczonych okresowo);
  - d) **Dr** - rzeczywista ilość dni nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w danej filii lub braku wykonywania przedmiotu umowy w danej filii (dotyczy usług świadczonych codziennie);
  - e) **Du** - łączna wymagana (umowna) ilość dni kalendarzowych wykonywania przedmiotu umowy przypadających w danym miesiącu na dany obiekt (dotyczy usług świadczonych codziennie).
5. Kwota kary umownej zostanie potrącona od wynagrodzenia należnego Wykonawcy za dany miesiąc lub miesiąc następne.
6. **Łączna maksymalna wysokość kar umownych nie może przekraczać wartości wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust. 1**

## § 10

1. Wymagany termin realizacji Usługi (Zamówienia): **od 01 listopada 2023 r. do 31 marca 2025 r. tj. 17 miesięcy.**

## § 11

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez Zamawiającego ze skutkiem natychmiastowym z powodu rażącego naruszenia jej warunków przez Wykonawcę.

2. Umowa może ulec wypowiedzeniu w trybie natychmiastowym w przypadku nie ustalenia środków finansowych w planie finansowym na lata następne, na cel określony w umowie. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje żadne roszczenie finansowe z tytułu rozwiązania umowy. O terminie rozwiązania umowy Zamawiający zawiadomi Wykonawcę \_\_\_\_\_ na \_\_\_\_\_ piśmie w ciągu 14 dni kalendarzowych od uchwalenia budżetu na dany rok kalendarzowy.
3. Oprócz przypadków określonych w Kodeksie cywilnym Zamawiający może odstąpić od umowy również:
  - a) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **dłużej niż 3 kolejne dni**;
  - b) gdy Usługa **w danym obiekcie** nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 6 dni**;
  - c) gdy Usługa nie była wykonywana **w sumie dłużej niż 12 dni**, przy czym jakiegokolwiek dni braku świadczenia Usługi w poszczególnych obiektach sumują się;
  - d) gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego powierzy wykonanie umowy osobie trzeciej;
  - e) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; w takim przypadku odstąpienie od umowy powinno nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy;
  - f) w przypadku wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
  - g) w przypadku otwarcia likwidacji przedsiębiorstwa Wykonawcy lub ogłoszenia jego upadłości.
4. W razie wystąpienia okoliczności wskazanej w ust. 1 lub odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn określonych w ust. 3 lit. a-d i f-g, Zamawiający może żądać zapłacenia kary umownej w wysokości **0,30%** całkowitego wynagrodzenia netto, o którym mowa w § 8 ust.7, za każdy pełny miesiąc pozostały do umownego terminu zakończenia umowy.
5. W przypadku rozwiązania umowy Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonanej części umowy.

## § 12

1. Wszelkie zmiany umowy mogą być dokonywane jedynie za zgodą obu stron, wyrażoną w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. **Zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego na skutek wyłączenia przez Zamawiającego poszczególnych obiektów spod usługi sprzątnania nie wymagają sporządzenia aneksu do umowy. Zamawiający będzie informował pisemnie Wykonawcę o zmianie i wysokości wynagrodzenia.**
3. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba, że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy:
  - a) w zakresie zmiany stawki podatku VAT, w przypadku urzędowej zmiany podatku VAT; podatek ten określony w § 8 niniejszej umowy liczony będzie wedle stawek określonych przepisami prawa powszechnie obowiązującego, bez sporządzania aneksu do umowy,
  - b) w zakresie przedmiotu umowy w niezbędnym zakresie, nie prowadzącym jednak do zwiększenia jego wielkości lub zakresu i pod warunkiem, że będą one korzystne dla Zamawiającego, o ile będzie to konieczne z uwagi na nieprzewidziane okoliczności, na które Wykonawca nie miał wpływu,
  - c) w zakresie wszelkich zmian umowy, o ile konieczność ich wprowadzenia będzie wynikała ze zmian w obowiązujących przepisach prawa,

- d) w zakresie terminu wykonania, pod warunkiem, że zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- e) w zakresie podwykonawców, pod warunkiem, że zmiana wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
- f) w zakresie zmiany osób upoważnionych do stałego kontaktu, bez sporządzania aneksu do umowy,
- g) w zakresie zmian godzin pracy lub wyposażenia filii bibliotecznych, bez sporządzania aneksu do umowy,
- h) w innych sytuacjach, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy i mających charakter zmian nieistotnych tzn. takich, o których wiedza na etapie postępowania o udzielenie zamówienia nie wpłynęłaby na krąg podmiotów ubiegających się o to zamówienie lub na wynik postępowania,
- i) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę w szczególności ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę oraz zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne **oraz zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych** – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę – na zasadach określonych w Par.13 umowy,
- j) **w przypadku zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów zmiany wynagrodzenia na zasadach określonych w Par. 13 umowy.**

5.Zmiana umowy dokonana z naruszeniem ust. 1-3 jest nieważna.

**6.Wyłączenie poszczególnych obiektów z usługi sprzątnięcia oraz wynikające z tego zmiany wysokości wynagrodzenia miesięcznego nie wymagają sporządzania aneksu i stanowią jednostronną czynność prawną Zamawiającego.**

### § 13

1. Strony zobowiązują się dokonać zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 8 umowy, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
  - a) zmiany stawki podatku od towarów i usług – nie wymaga pisemnego aneksu,
  - b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę - w formie pisemnego aneksu
  - c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne
  - d) **zmiany poziomu cen materiałów lub kosztów na zasadach określonych w ust. 12 (przez zmianę ceny materiałów lub kosztów rozumie się wzrost odpowiednio cen lub kosztów, jak i ich obniżenie, względem ceny lub kosztu przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia wykonawcy zawartego w ofercie o więcej niż 5%)** - na zasadach i w sposób określony w ust. 2 - 12, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez Wykonawcę - w formie pisemnego aneksu.
2. Zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 lit. a), nastąpi jednostronnie przez Zamawiającego i będzie odnosić się wyłącznie do części przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług.
3. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów.

4. Zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 1 pkt b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy,  
w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne.
5. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. b), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Wykonawcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń Pracowników świadczących Usługi do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników świadczących usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
6. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), wynagrodzenie Wykonawcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Wykonawcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia Pracownikom świadczącym usługi. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Wykonawcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia Pracowników Świadczących Usługi, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy.
7. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. b) lub lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Wykonawca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
  - a) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 pkt. 2, lub
  - b) pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) Pracowników świadczących Usługi, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Wykonawcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c).
8. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 1 lit. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zamawiający, jest on uprawniony do zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 8 lit. b).
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 7, Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Wykonawcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem.
10. W przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o



którym mowa w ust. 7. W takim przypadku przepisy ust. 8 - 10 oraz 12 stosuje się odpowiednio.

11. Zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
12. **Zmiana o której mowa w ust. 1 lit d) będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Wykonawcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Wykonawcę. Wykonawca wraz z wnioskiem o zmianę ceny zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy. Okres w którym może następować zmiana wynagrodzenia Wykonawcy rozpoczyna się 01 czerwca 2024 r. a kończy się 31 marca 2025 r. wraz z końcem obowiązywania niniejszej umowy i obejmuje jeden okres waloryzacyjny. Ustalenie zmiany wynagrodzenia będzie się odbywać na podstawie średniorocznego wskaźnika cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w roku 2025 ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Maksymalna wartość zmiany wynagrodzenia nie może przekroczyć 8 % wynagrodzenia określonego w Par. 8 umowy.**

#### **§ 14**

1. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Zamawiającym ze strony Wykonawcy, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
p. .... tel. .... e-mail: .....
2. Osobą upoważnioną do stałego kontaktu z Wykonawcą ze strony Zamawiającego, w sprawie realizacji przedmiotu umowy, jest:  
p. .... tel. .... e-mail: .....

#### **§ 15**

Wykonawca oświadcza, że posiada polisę lub inny właściwy dokument potwierdzający zawarcie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności.

#### **§ 16**

Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał właściwy rzeczowo sąd z siedzibą w Gdańsku.

#### **§ 17**

W sprawach nie uregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **§ 18**

Umowę niniejszą sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

**Załączniki do umowy:**

1. Oferta wykonawcy
2. Formularz cenowy

**Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna  
im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego  
w Gdańsku**

**OFERTA**

W odpowiedzi na ogłoszenie opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie podstawowym **ZP/TP/5/2023** na:

**Usługa sprzątania w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku,**

my niżej wymienieni:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

(pełna nazwa Wykonawcy/wykonawców)

Miejscowość: ..... kod: .....-.....

Ulica: ..... nr domu: ..... nr lokalu: .....

REGON: ..... NIP: .....

.....

Tel. ...., fax. ....,

e-mail: .....

Osoba upoważniona do kontaktu: .....,

tel. ....

Nr konta bankowego:

.....

1. Składamy ofertę świadczenia **usługi sprzątnia w obiektach Wojewódzkiej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Gdańsku**) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia (przez 17 miesięcy) za cenę:

..... PLN netto (bez VAT)

(słownie złotych: .....

...../100),

Podatek VAT w wysokości 23 % tj. .... PLN

(słownie złotych:

.....),

Cena brutto w kwocie ..... PLN

(słownie złotych: .....

...../100).

Oświadczamy, że wyżej podana łączna cena ofertowa obejmuje całość przedmiotu zamówienia opisanego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Oferujemy termin płatności wynoszący ..... dni (słownie dni: .....).

**Zaproponowany termin płatności dłuższy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 30 dniowa. Natomiast zaproponowany termin płatności dłuższy niż 14 dni, a krótszy niż 30 dni będzie traktowany jak płatność 14 dniowa. Zaproponowanie terminu płatności krótszego niż 14 dni spowoduje odrzucenie oferty.**

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z SWZ wraz z załącznikami, a w szczególności ze wzorem umowy. **Przyjmujemy zawarte w niej warunki bez zastrzeżeń** jak również oświadczamy, że uzyskaliśmy wszelkie istotne informacje o warunkach, w których będzie realizowany przedmiot zamówienia i uwzględniliśmy je w kalkulacji ceny oferty.

3. Oświadczamy, że upewniliśmy się co do prawidłowości i kompletności naszej oferty. Wynagrodzenie o którym mowa powyżej, pokrywa wszystkie nasze zobowiązania wynikające z zamówienia, a także wszystkie koszty, które mają być konieczne dla właściwego wykonania Przedmiotu Zamówienia.

4. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na okres wskazany w SWZ, a w przypadku wygrania postępowania zobowiązujemy się do podpisania w wyznaczonym terminie umowy.

5. W związku z art. 462 ust. 3 Pzp oświadczam, że poniższy zakres zamówienia wykona podwykonawca/podwykonawcy o następujących firmach (nazwach) – wypełnić tylko w przypadku gdy część zamówienia zostanie powierzona podwykonawcy/podwykonawcom:

Część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom

L.p.	Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy (jeżeli jest
------	-------------------------	---

		już znana)
1.		
2.		
3.		

Jednocześnie wyrażamy zgodę na podanie informacji wymaganych art. 462 ust. 3 ustawy Pzp przed przystąpieniem do wykonania zamówienia.

6.Cena podana w ofercie ma charakter ryczałtowy i obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

**Dodatkowo załączamy wypełniony w excell Formularz cenowy.**

7.W załączeniu przedstawiamy:

- 1) podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **przesłanek wykluczenia z postępowania** oraz podpisane **oświadczenie** składane na podstawie art. 125 ust. 1 Pzp dotyczące **spełniania warunków udziału w postępowaniu, informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów, oświadczenie dotyczące podanych informacji** (zał. nr 3 do SWZ),
- 2) ewentualne (jeżeli dotyczy) **oświadczenia podmiotu udostępniającego zasoby** (zał. nr 4 do SWZ),
- 3) ewentualne pełnomocnictwo dla osoby podpisującej ofertę,
- 4) ewentualne (jeżeli dotyczy) oświadczenie zgodne z rozdziałem XXXX SWZ - **informacja dotycząca art. 117 Pzp (wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia)**. Z oświadczenia ma wynikać, które roboty budowlane, dostawy lub **usługi** wykonują poszczególni wykonawcy (zał. nr 5 do SWZ),.

8.Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO<sup>1)</sup> wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.\*

<sup>1)</sup> rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

\* W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).

**9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję)<sup>3</sup>:**

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo
- Jednoosobowa działalność gospodarcza
- Osoba fizyczna nieprowadząca działalności gospodarczej
- Inny rodzaj

***W przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.***

*Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EURO.*

*Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EURO.*

*Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro przedsiębiorstwem ani małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR. lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EURO*

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Zamawiający:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy/ wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia**

**UWZGLĘDNIAJĄCE PRZESŁANKI WYKLUCZENIA Z ART. 7 UST. 1 USTAWY  
Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE  
PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE  
BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO**

składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

Wykonawca:

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Usługa sprzątania**,  
**znak sprawy: ZP/TP/5/2023**, prowadzonego przez **Wojewódzką i Miejską Bibliotekę  
Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODSTAW WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 108 ust. 1** ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie którejkolwiek z przesłanek z art. 109 ust. 1 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie **art. 109 ust. 1 pkt 1** ustawy Pzp.
3. [UWAGA: zastosować, gdy zachodzą przesłanki wykluczenia z art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp, a wykonawca korzysta z procedury samooczyszczenia, o której mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp]  
Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 lub art. 109 ust. 1 pkt 2-5 i 7-10 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze i zapobiegawcze:  
.....  
.....
4. Oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)<sup>3</sup>.

<sup>3</sup> Zgodnie z treścią art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, zwanej dalej „ustawą”, z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy Pzp wyklucza się:

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106), jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ustawy.

## OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w **Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI** (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu).

[UWAGA: stosuje tylko wykonawca/ wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, a jednocześnie samodzielnie w pewnym zakresie wykazuje spełnianie warunków]

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu) w następującym zakresie:

.....

### INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZDOLNOŚCIACH LUB SYTUACJI PODMIOTÓW UDOSTĘPNIAJĄCYCH ZASOBY:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w..... (wskazać dokument i właściwą jednostkę redakcyjną dokumentu, w której określono warunki udziału w postępowaniu), polegam na zdolnościach lub sytuacji następującego/ych podmiotu/ów udostępniających zasoby: (wskazać nazwę/y podmiotu/ów).....  
w następującym zakresie: .....

(określić odpowiedni zakres udostępnianych zasobów dla wskazanego podmiotu).

### OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

### INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, **które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków (wypełnić jeżeli ma to miejsce) :**

1) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)



2) .....

(wskazać podmiotowy środek dowodowy, adres internetowy, wydający urząd lub organ, dokładne dane referencyjne dokumentacji)

.....

*Data; kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty*

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**  
składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.

**Prawo zamówień publicznych zwanej dalej Pzp**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania ZP/TP/5/2023, prowadzonego przez **Wojewódzka i Miejską Bibliotekę Publiczną w Gdańsku**, oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA podmiotu udostępniającego zasoby:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o przedmiotowym zamówieniu oraz w Specyfikacji Warunków Zamówienia w rozdziale XXI w zakresie których udostępniam swoje zasoby Wykonawcy.

**Udostępniane zasoby:**

.....  
.....  
.....

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

**Oświadczenie**  
**Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**  
**składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2019r.**  
**Prawo zamówień publicznych**

My, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	NIP	Osoby uprawnione do Reprezentacji

Niniejszym oświadczamy, że:

warunek dotyczący doświadczenia opisany w pkt. Rozdziale XXI pkt 1 SWZ (wykonanie należycie przynajmniej **dwóch usług polegających na świadczeniu usługi sprzątnia utrzymania czystości**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto** (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż **400 000 PLN brutto** spełnia/ają w naszym imieniu Wykonawca/y:

Pełna nazwa Wykonawcy	Siedziba (ulica, miejscowość)	Usługi, które będą wykonywane przez Wykonawcę

**Uwaga. Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.**

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania do złożenia tego wykazu (nie jest on składany wraz z ofertą)

### Wykaz usług

wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane lub są wykonywane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wystawione w okresie ostatnich 3 miesięcy. Wykonawca musi wykazać, że wykonał należycie przynajmniej dwie usługi polegającą na **świadczeniu usługi sprzątania/utrzymania czystości**, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto (dwie usługi – każda o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto).

**Przedmiot wykonanej usługi sprzątania/utrzymania czystości:**

**Wartość wykonanej usługi sprzątania/utrzymania czystości:**

**Daty wykonania usługi, która trwała minimum 12 kolejnych miesięcy** (wraz z podaniem podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane):

**Dowody** określające, czy te usługi zostały wykonane należycie (np. **referencje**).

**Uwaga.** Dokument przed złożeniem należy opatrzyć podpisem elektronicznym kwalifikowanym lub zaufanym lub elektronicznym osobistym zgodnym z wymaganiami określonymi w SWZ.

**NIE NALEŻY TRADYCYJNIE PODPISAĆ I NASTĘPNIE ZESKANOWAĆ DOKUMENTÓW**

## Formularz cenowy (wszystkie kwoty w PLN)

Usługi codzienne i okresowe - filie:		Cena netto za 1 m-c	Cena brutto za 1 m-c	Cena netto za 17 m-cy	Cena brutto za 17 m-cy
1	Filia Nr 1 Gdańsk Wrzeszcz ul. Grunwaldzka 82	0,00	0,00	0,00	0,00
2	Filia Nr 2 Gdańsk - Oliwa ul. Opata Jacka Rybińskiego 9	0,00	0,00	0,00	0,00
3	Filia Nr 6 Gdańsk - Zaspa ul. Piłotów 3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	Filia Nr 7 Gdańsk - Wrzeszcz ul. Lelewela 21/22	0,00	0,00	0,00	0,00
5	Filia Nr 8 Gdańsk - Wrzeszcz ul. Chopina 40	0,00	0,00	0,00	0,00
6	Filia Nr 9 Gdańsk - Przymorze ul. Jagiellońska 8	0,00	0,00	0,00	0,00
7	Filia Nr 11 i 60 Gdańsk - Przymorze ul. Czerwony Dwór 21	0,00	0,00	0,00	0,00
8	Filia Nr 13 Gdańsk - Śródmieście ul. Św. Ducha 109-111/113	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Filia Nr 14 Gdańsk - Przymorze ul. Opolska 3	0,00	0,00	0,00	0,00
10	Filia Nr 16 Gdańsk-Brzeźno ul. Dworska 27	0,00	0,00	0,00	0,00
11	Filia Nr 18 Gdańsk- Wrzeszcz ul. Manifestu Połanieckiego 32/34	0,00	0,00	0,00	0,00
12	Filia Nr 19 Gdańsk - Chełm ul. Dragana 26	0,00	0,00	0,00	0,00
13	Filia Nr 26 Gdańsk - Żabianka ul. Gospody 3B	0,00	0,00	0,00	0,00
14	Filia Nr 29 Gdańsk - Przymorze ul. Obrońców Wybrzeża 2	0,00	0,00	0,00	0,00
15	Filia Nr 33 Gdańsk - Orunia-Św. Wojciech-Lipce ul. Gościnną 1	0,00	0,00	0,00	0,00
16	Filia Nr 43 Gdańsk - Śródmieście ul. Angielska Grobla 8/10	0,00	0,00	0,00	0,00
17	Filia Nr 44 Gdańsk - Morena ul. Wyrobka 5	0,00	0,00	0,00	0,00
18	Filia Nr 48 Gdańsk - Sobieszewo ul. Turystyczna 3	0,00	0,00	0,00	0,00
19	Filia Nr 50 Gdańsk - Suchanino ul. Paderewskiego 11	0,00	0,00	0,00	0,00
20	Filia Nr 57 Gdańsk Przeróbka ul. Kryniczna 20	0,00	0,00	0,00	0,00
21	Filia Nr 62 Gdańsk - Niedzwiednik ul. Podkarpacka 1	0,00	0,00	0,00	0,00
22	Filia Nr 63 Gdańsk - Stogi ul. Stryjowskiego 29	0,00	0,00	0,00	0,00
23	Filia Nr 65 Gdańsk - Śródmieście ul. Mariacka 42	0,00	0,00	0,00	0,00
24	Filia Nr 73 Gdańsk - Jasień ul. Lawendowe Wzgórze 5	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem filie*</b> (pozycje od 1 do 25):		<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>Łączna powierzchnia w m2</b>		6 700,50			
<b>Średnia cena netto za 1 m2 za 1 m-c (dla potrzeb kar umownych)</b>		<b>0,00</b>			
<b>Usługi okresowe - budynek główny:</b>					
25	<b>mycie okien przy Targu Rakowym 5/6**;</b> wymagane 3 x w ciągu umowy	Cena netto za 1 m2	Cena brutto za 1 m2	Cena netto za usługi za 17 m-cy (3 x 620m2 x cena 1m2)	Cena brutto za usługi za 17 m-cy (3 x 620m2 x cena 1m2)
		0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Razem za usługi za 17 m-cy w filiach i w budynku głównym (pozycje od 1 do 25):</b>				<b>netto</b> <b>0,00</b>	<b>brutto</b> <b>0,00</b>

\* Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy stanowić będzie 1/17 część ceny łącznej, za usługi, za 17 m-cy, w filiach.

\*\* Wynagrodzenie za każdą usługę mycia okien w budynku głównym płatne będzie oddzielnie po wykonaniu każdej usługi.

**PROTOKÓŁ ODBIORU WYKONANYCH PRAC**

Potwierdza się wykonanie prac określonych w umowie nr ZP/TP/5/2023 z dnia xx.xx.2023

r. za miesiąc ..... 2023 r. w filii nr .....

**UWAGI:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**Za wykonawcę:**

**Za zamawiającego:**

.....  
/pieczęć firmowa/

.....  
/pieczęć firmowa/

.....  
/podpis/

.....  
/podpis/