Załącznik nr 12 do SWZ

WZÓR UMOWY

UMOWA OUr-IV.2512.8.6.2022

zawarta dnia …................................... w Poznaniu, pomiędzy

**Miastem Poznań** z siedzibą w Poznaniu, Plac Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440

reprezentowanym przez:

Łukasza Prymasa - Zastępcę Dyrektora Wydziału Obsługi Urzędu

zwanym w dalszej części umowy **Zamawiającym**

a,

**……………….** z siedzibą w ………………., kod pocztowy ………………. przy ulicy ………………. NIP………………., Regon ………………., , reprezentowaną przez:

………………. - ……………….,

zwaną w dalszej części umowy **Wykonawcą**,

zwanymi w dalszej części umowy Stronami a każda z osobna Stroną,

na podstawie dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego nr ………………. przeprowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 132, ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo Zamówień Publicznych, zawarto umowę następującej treści:

**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług:
2. codziennego sprzątania ciągów komunikacyjnych tj. (korytarzy i klatek schodowych), pomieszczeń socjalnych i toalet oraz pomieszczeń obsługi, tj. sal konferencyjnych, kuchni, itp. oraz codziennym opróżnianiu pojemników na odpady w pomieszczeniach biurowych w następujących budynkach Urzędu Miasta Poznania, w dalszej części umowy zwanego Urzędem:
3. ul. 3 Maja 46,
4. ul. Matejki 50,
5. ul. Słowackiego 22,
6. ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 i 406,
7. ul. Świerkowa 10,

 o łącznej powierzchni **2.851,33 m2.**

1. sprzątania co drugi dzień pomieszczeń biurowych w następujących budynkach Urzędu:
2. ul. ul. 3 Maja 46,
3. ul. Matejki 50,
4. ul. Słowackiego 22,
5. ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404 i 406,
6. ul. Świerkowa 10,

 o łącznej powierzchni **5.637,15 m2.**

1. codziennego sprzątania pomieszczeń w kompleksie (A1, D1, G1) zlokalizowanym przy ul. Świt 34/36 o łącznej powierzchni **500,20** **m2** Przewidywany termin rozpoczęcia świadczenia usługi w tej lokalizacji, to druga połowa 2023 roku. Zamawiający przekaże informację Wykonawcy o planowanym terminie rozpoczęcia usługi, pisemnie z 30-to dniowym wyprzedzeniem,
2. sprzątania raz w miesiącu pomieszczeń archiwum w budynku Urzędu:
3. ul. Świerkowej 10,
4. ul. Matejki 50,
5. ul. Słowackiego 22

 o łącznej powierzchni **1555,11** **m2**

1. sprzątania interwencyjnego, w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy w szczególności: po pracach remontowych, skutkach awarii, zalaniach, w tym spowodowanych niekorzystnymi warunkami atmosferycznymi - maksymalna powierzchnia do **800 m²** w całym okresie trwania umowy – na podstawie zleceń Zamawiającego. (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),
2. czyszczenia urządzeniem piorącym: dywanów, wykładzin dywanowych i mebli tapicerowanych w budynkach wymienionych w załączniku nr 1 do umowy, o maksymalnej powierzchni, w całym okresie trwania umowy do **400 m2** – na podstawie zleceń Zamawiającego. (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),
3. interwencyjne szorowanie i nakładanie warstwy ochronnej na wykładziny pcv – maksymalnie do **600 m²** na podstawie zleceń Zamawiającego. (Zamawiający nie zapłaci za niewykorzystane metry),
4. utrzymania czystości i sprzątania w godzinach pracy Urzędu (serwis dzienny) w:
5. ciągach komunikacyjnych tj. korytarzach i klatkach schodowych,
6. toaletach (wraz w koniecznością umieszczania na początku każdego miesiąca karty kontroli oraz codziennego odnotowywania dokonanego serwisu toalety na karcie),
7. pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem,

w budynkach Urzędu Miasta Poznania ul. Matejki 50, przy ul. Słowackiego 22, przy ul. 3 Maja 46, przy ul. 28 Czerwca 1956r nr 404.

1. dostarczenia do budynku Urzędu przy ul. 3 Maja 46, ul. Matejki 50 i przy ul. Słowackiego 22 oraz serwisu (utrzymania w czystości i wymiany w całym okresie trwania umowy) 5 mat systemowych charakteryzujących się przyczepnością do podłoża o właściwościach antypoślizgowych i wymiarach nie mniejszych niż 200cm x 100cm w następujących lokalizacjach:
	1. na parterze budynku przy ul. 3 Maja 46 – 2 sztuki,
	2. na parterze i w przyziemiu budynku przy ul. Matejki 50 – 2 sztuki,
	3. na parterze (w wejściu głównym) budynku przy ul. Słowackiego 22 – 1 sztuka,
2. Rodzaje pomieszczeń, w których będą świadczone objęte umową usługi oraz ilość metrów kwadratowych tych pomieszczeń, wymienione zostały w załączniku nr 1 do umowy.
3. Szczegółowy zakres i częstotliwość świadczenia usług określonych w § 1 zawiera załącznik nr 2 do umowy. Według załącznika nr 2 dokonywana będzie również kontrola usługi sprzątania. Procedura określająca zasady prowadzenia kontroli usługi sprzątania stanowi załącznik nr 3 do umowy.

**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług sprzątania:
2. ciągów komunikacyjnych tj. korytarzy i klatek schodowych oraz pomieszczeń biurowych, obsługi, socjalnych i toalet:
3. w poniedziałki od godz. 17.00 do godz. 22.00,
4. we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 15.30 do godz. 22.00,
5. w czasie godzin pracy Urzędu (serwis dzienny) stałej/codziennej obsługi porządkowej w budynkach Urzędu przy ul. Matejki 50, przy ul. Słowackiego 22, przy ul. 3 Maja 46, przy ul. 28 Czerwca 1956r nr 404:
6. w poniedziałki od godz. 7.30 do godz. 17.00,
7. we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7.30 do godz. 15.30.
8. kompleksu (A1, D1, G1) przy ul. Świt 34/36: codziennie, od poniedziałku do piątku w godzinach od 10:00 do 19:00.
9. W przypadku czynności konserwacyjnych lub innych, których wykonanie przekracza czas określony w ustępie poprzedzającym, Wykonawca na piśmie powiadomi Zamawiającego o terminie i czasie wykonania usługi.
10. Wykonawca zobowiązuje się sprzątać pomieszczenia specjalne oraz inne wyznaczone przez Zamawiającego pomieszczenia biurowe w obecności pracowników zajmujących te pomieszczenia (wykaz pomieszczeń przedstawi Oddział Zarządzania Obiektami Wydziału Obsługi Urzędu) w godzinach pracy Urzędu, tj.:
11. w poniedziałki od godz. 7.30 do godz. 17.00,
12. we wtorki, środy, czwartki i piątki od godz. 7.30 do godz. 15.30.
13. W zakresie utrzymania stałej/codziennej obsługi porządkowej (serwis dzienny) w budynkach Urzędu przy ul. Matejki 50, przy ul. Słowackiego 22, przy ul. 3 Maja 46 i przy ul. 28 Czerwca 1956 r. nr 404, w terminach określonych w § 2 ust. 1 pkt. 2), Wykonawca jest zobowiązany w szczególności do:
14. bieżącego usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń i zanieczyszczeń w ciągach komunikacyjnych tj. na korytarzach i klatkach schodowych,
15. bieżącego usuwania wszelkiego rodzaju zabrudzeń i zanieczyszczeń oraz uzupełniania środków higienicznych w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem,
16. bieżącego uzupełniania płynu do dezynfekcji w dozownikach znajdujących się w częściach ogólnodostępnych, w toaletach, pomieszczeniach socjalnych i pomieszczeniach rodzica z dzieckiem oraz salach obsługi,
17. każdorazowego zabezpieczenia potykaczem informacyjnym czynności mycia podłogi na mokro w ciągach komunikacyjnych korytarzach i klatkach schodowych.

Zamawiający ma prawo wydawać polecenia wykonania czynności mieszczących się w przedmiocie niniejszej umowy (czynności określonych w załączniku nr 2) w innych pomieszczeniach. Wykonawca zobowiązuje się do ich niezwłocznego wykonania.

1. Wykonawca zobowiązany jest do sprzątania pomieszczeń archiwum, o których mowa:
2. w § 1 ust. 1 punkt 4) litera a) w pierwszy poniedziałek miesiąca, w godzinach pracy Urzędu,
3. w § 1 ust. 1 punkt 4) litera b) i c) w pierwszy czwartek miesiąca, w godzinach pracy Urzędu.
4. Zamawiający ma prawo do zmiany terminów oraz godzin wykonywania usług sprzątania, o których mowa w ust. 1, 3 i 5. Zmiana taka nastąpi w drodze powiadomienia Wykonawcy telefonicznie lub za pośrednictwem wiadomości e-mail z trzydniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca potwierdzi zwrotnie otrzymanie wiadomości. Powyższe nie stanowi zmiany niniejszej umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się przesyłać drogą e-mail harmonogram sprzątania (co drugi dzień) pomieszczeń biurowych na dany miesiąc. Nie przesłanie harmonogramu spowoduje, że nie będzie podstaw do nieuwzględnienia danego pomieszczenia podczas prowadzonej kontroli usługi sprzątania.
6. Zamawiający ma prawo do zmniejszenia sprzątanej powierzchni określonej w załączniku nr 1 do umowy, w szczególności w przypadku prowadzonych remontów i czasowego opuszczenia pomieszczeń przez użytkowników. W takich sytuacjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę za pośrednictwem wiadomości e-mail z tygodniowym wyprzedzeniem, a Wykonawca potwierdzi zwrotnie otrzymanie wiadomości. W zamian, po zakończeniu prowadzonych prac remontowych, Wykonawca zobowiązany będzie do należytego sprzątnięcia wyremontowanych pomieszczeń, umożliwiającego wykonywanie w nich pracy użytkowników. Powyższe zmiany nie będą skutkować zmianą wynagrodzenia.
7. W przypadkach, określonych w § 1 ust. 1 punkt 5), Zamawiający powiadomi telefonicznie oraz za pośrednictwem wiadomości e - mail Wykonawcę o konieczności interwencji sprzątania oraz wyznaczy termin wykonania usługi. Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do wykonywania czynności sprzątania nie później niż w ciągu 4 godzin od powzięcia informacji.
8. Zamawiający zapewni Wykonawcy dostęp do zaplecza magazynowego.
9. Zamawiający zobowiązuje się do zrealizowania przedmiotu umowy w co najmniej 80 % wartości umowy, określonej w § 5 ust. 2 umowy.

**§ 3**

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać określone umową usługi z zachowaniem staranności i rzetelności zawodowej oraz do przestrzegania obowiązujących regulaminów dotyczących zasad wchodzenia i opuszczania budynków Urzędu przez personel sprzątający, a także zasad pobierania i zdawania kluczy do pomieszczeń sprzątanych.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania usług określonych umową przy użyciu własnych środków czystości, środków dezynfekujących i środków higieniczno-sanitarnych oraz narzędzi i worków do koszy na śmieci, dopuszczonych do obrotu na terenie RP i posiadających niezbędne atesty, certyfikaty, świadectwa, pozwolenia, karty charakterystyki.
3. Wykonawca zobowiązany jest do stosowania środków czystości i środków higienicznych wymienionych w załączniku nr 5a do umowy – Wykaz środków, w tym również worków na śmieci, worków do niszczarek, ręczników papierowych, papierów toaletowych, prześcieradeł papierowych i mydeł.
4. Wykonawca zobowiązany jest do uzupełniania podajników na płyn do dezynfekcji rąk. Podajniki znajdują się w wejściu do budynków, w wejściach do wind oraz w częściach ogólnodostępnych (pomieszczenia socjalne, toalety, sale konferencyjne). Płyn będzie dostarczany przez Zamawiającego.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia i stosowania w koszach na odpady we wszystkich pomieszczeniach, kolorowych worków do odpadów segregowanych, tj. PET – żółte worki, papier - niebieskie worki, zmieszane - czarne worki, szkło - zielone worki.
6. Wykonawca jest zobowiązany przy opróżnianiu pojemników z odpadami biodegradowalnymi – do wrzucania odpadów do pojemników zbiorczych bez worków lub zapewnienia worków biodegradowalnych.
7. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania w czystości ścierek, mopów, szczotek i innych akcesoriów służących do sprzątania.
8. Po upływie pierwszych sześciu miesięcy obowiązywania umowy, a następnie na koniec każdego roku obowiązywania umowy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu zestawienie zawierające nazwy i ilości użytych środków czystości. W przypadku użycia produktów nieuwzględnionych w ofercie początkowej, Wykonawca przekaże Zamawiającemu wymagany dowód zgodności ze specyfikacjami technicznymi.
9. Wykonawca zobowiązuje się realizować przedmiot umowy przy użyciu urządzeń wskazanych w Wykazie urządzeń technicznych stanowiącym załącznik nr 5 do umowy.
10. Usługi sprzątania nie obejmują czyszczenia sprzętu teleinformatycznego.
11. Wykonawca oświadcza, iż przedmiot umowy realizowany będzie przez osoby wskazane w wykazie osób stanowiącym załącznik nr 4 do umowy. Każda zmiana wskazanych osób wymaga powiadomienia Zamawiającego, z zastrzeżeniem, iż osoby te posiadają doświadczenie określone w SWZ.
12. Wykonawca oświadcza, że każda osoba wykonująca usługi objęte umową została zapoznana z jej zakresem oraz posiada wiedzę pod kątem zadań przewidzianych umową, wiedzę w zakresie używanych środków czystości, metod, sprzętu i urządzeń; zarządzania odpadami oraz kwestii BHP i ochrony środowiska.
13. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów BHP i p.poż. oraz ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody i następstwa nieszczęśliwych wypadków dotyczące pracowników świadczących usługi objęte umową i osób trzecich, powstałe w związku z realizacją usług.
14. Osoby wskazane przez Wykonawcę, o których mowa w ust. 11, zobowiązane są wykonywać czynności objęte umową w jednolitych strojach oznaczonych logo lub nazwą firmy Wykonawcy oraz imiennym identyfikatorem umieszczonym z przodu w widocznym miejscu.
15. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy wszystkich informacji dotyczących działalności Zamawiającego, o których dowiedział się w trakcie realizacji niniejszej umowy, jak również do pozostawienia w stanie nienaruszonym wszelkich materiałów, z którymi z racji wykonywania umowy zetknął się.
16. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za naruszenia obowiązku, o którym mowa w ust. 5 na zasadach określonych w Kodeksie cywilnym oraz innych właściwych przepisach.
17. Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu za pośrednictwem wiadomości e – mail wszystkie widoczne nieprawidłowości o stanie poszczególnych pomieszczeń, w szczególności:
18. brak dostępu do pomieszczenia,
19. przepalona żarówka,
20. zapchana miska ustępowa,
21. pozostawione niedopałki papierosów w koszach na śmieci,
22. pozostawienie włączonych urządzeń elektrycznych,
23. awarie elektryczne i cieknące urządzenia c. o. i wod. - kan.,
24. pozostawione pieczątki i cenne przedmioty,
25. wszystkie inne istotne fakty i wydarzenia.
26. Stosownie do treści art. 95 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie stosunku pracy, wszystkich osób przewidzianych do realizacji umowy wykonujących prace określone w § 1 ust. 1, pkt 1) do 9). W czasie wykonywania niniejszej umowy, Wykonawca lub podwykonawca załączać będzie raz w miesiącu, do każdej faktury oświadczenie o ilości osób zatrudnionych na podstawie stosunku pracy, wykonujących czynności określone w załączniku nr 2 oraz na każde żądanie Zamawiającego, do przedłożenia oświadczenia o niezaleganiu z wypłatą wynagrodzenia na dzień złożenia oświadczenia.
27. Strony ustalają, że w przypadku nieprzedłożenia przez Wykonawcę ww. oświadczeń, o których mowa w ust. 18 lub wystąpienia niegodności w zakresie ilość oraz wymiaru etatowego zatrudnionych osób, Zamawiający będzie miał prawo do naliczenia kar umownych w wysokości 3 % wartości wystawionej faktury.

**§ 4**

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na okres 24 miesięcy, od dnia ………… r.
2. Umowa ulega rozwiązaniu przed terminem określonym w ust. 1 z dniem wykonania przedmiotu umowy za maksymalną kwotę wynagrodzenia określoną w § 5 ust. 2, z uwzględnieniem ewentualnej waloryzacji, o której mowa w § 10.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wydłużenia terminu realizacji umowy w przypadku niewykorzystania maksymalnej wartości umowy wskazanej w § 5 ust. 2 – proporcjonalnie do niewykorzystanej kwoty.

**§ 5**

1. Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonanie objętych umową usług, wskazane w załączniku nr 6 do umowy.
2. Maksymalne łączne wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy nie przekroczy ……………. złbrutto(słownie: …………………../100) w tym podatek VAT w wysokości ……………… zł.
3. W miesiącach, w których usługa będzie świadczona przez niepełny miesiąc, kwota wynagrodzenia zostanie naliczona w następujący sposób: miesięczne wynagrodzenie brutto zostanie podzielone przez liczbę dni miesiąca, w którym usługa była świadczona i pomnożone przez liczbę dni obowiązywania Umowy w danym miesiącu. Otrzymany wynik będzie wysokością należnego wynagrodzenia za świadczenie Usługi przez niepełny miesiąc.
4. Wynagrodzenie płatne będzie miesięcznie z dołu, na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego: Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP 2090001440 i doręczonych na adres jak wyżej, za faktycznie wykonane usługi. Każdorazowo załącznikiem do faktury będzie zestawienie uwzględniające rodzaj wykonanych usług, powierzchnię sprzątaną oraz stawki.
5. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem w terminie 21 dni od dnia otrzymania faktury.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
7. Zamawiający oświadcza, iż jest podatnikiem podatku od towarów i usług VAT i otrzymał numer identyfikacyjny NIP 2090001440.
8. W przypadku wystawienia faktury elektronicznej Zamawiający przyjmie od Wykonawcy ustrukturyzowane faktury elektroniczne przesłane za pośrednictwem Platformy Elektronicznego Fakturowania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U. z 2020 poz.1666 z późn. zm.). Zamawiający upoważnia do odbioru faktury elektronicznej wystawionej zgodnie z niniejszą umową, następującą jednostkę organizacyjną Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania. Faktura elektroniczna powinna zawierać następujące dane;

NABYWCA; Miasto Poznań, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, NIP: 2090001440

ODBIORCA; Wydział Obsługi Urzędu Miasta Poznania, pl. Kolegiacki 17, 61-841 Poznań, **GLN 5907459620061.**

1. Zamawiający nie wyraża zgody na otrzymywanie faktur w formie elektronicznej na innych zasadach niż określone w ustawie z dnia 9 listopada 2018 roku o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz.U z 2020, poz.1666 z późn. zm.) Przy wystawieniu faktur elektronicznych należy stosować numer GLN wymagany do identyfikacji Odbiorcy.
2. Zamawiający dokona płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności na rachunek rozliczeniowy Wykonawcy nr …………………………………………….. Wykonawca oświadcza, że wskazany w umowie oraz na fakturze rachunek rozliczeniowy jest umieszczony na białej liście podatników podatku VAT i umożliwia dokonanie płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Jeżeli wskazany przez Wykonawcę na fakturze rachunek bankowy nie będzie rachunkiem rozliczeniowym i nie został umieszczony na białej liście podatników VAT, Zamawiający informuje Wykonawcę o wstrzymaniu płatności do czasu przedłożenia prawidłowego numeru rachunku rozliczeniowego. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za płatność po terminie określonym w umowie spowodowaną brakiem możliwości dokonania płatności z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności w szczególności z brakiem właściwego rachunku rozliczeniowego na fakturze. Właściwy dla Wykonawcy Urząd Skarbowy to ……………………………... Termin płatności uważa się za zachowany w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

**§ 6**

* 1. Zamawiający ma prawo przeprowadzenia szkolenia Wykonawcy w zakresie sposobu segregacji odpadów oraz z podstaw zarządzania środowiskowego.
	2. Wykonawca wyznaczy:

1) koordynatora/ koordynatorkę - osobę odpowiedzialną za realizację umowy, za organizację i nadzór sprzątania oraz utrzymującą stały kontakt z kierownikiem Oddziału Zarządzania Obiektami Wydziału Obsługi Urzędu,

2) w każdym budynku brygadzistę/brygadzistkę - osoby odpowiedzialne za organizację i nadzór sprzątania.

1. Wykonawca zapewnia, że osoby wskazane w ust. 2 w czasie realizacji umowy, pozostaną w stałym kontakcie z Zamawiającym i będą do dyspozycji w godzinach pracy Zamawiającego (poniedziałek od godz. 7.30 do godz. 17.00, wtorek, środa, czwartek i piątek od godz. 7.30 do godz. 15.30) oraz po godzinach pracy w sytuacjach awaryjnych. Koordynator/ koordynatorka i brygadziści/ brygadzistki muszą być odpowiednio przeszkoleni w zakresie standardów BHP, technik stosowania i kwestii ochrony środowiska.
2. Wykonawca jest zobowiązany przed dniem podpisania umowy do przedłożenia wykazu osób, które będą wykonywać usługi określone w § 1 oraz koordynatora/ koordynatorkę i brygadzistów/ brygadzistki. Wykaz stanowi załącznik nr 4 do umowy. W przypadku każdej zmiany osób Wykonawca jest zobowiązany przesyłać zaktualizowany wykaz osób w formie elektronicznej Zamawiającemu, najpóźniej 2 dni robocze przed obowiązywaniem nowego wykazu.
3. Osoby, które będą wykonywać usługi określone w § 1 oraz koordynator/ koordynatorka i brygadziści/brygadzistki, wymienione w wykazie stanowiącym załącznik nr 4 są zobowiązane każdorazowo przed rozpoczęciem i po zakończeniu świadczenia usług określonych w § 1 do wpisania się do książki wejść/wyjść. Książka znajduje się w pomieszczeniu ochrony budynku lub w punktach wskazanych przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązuje się do stosowania i przestrzegania norm prawa powszechnego i prawa miejscowego w zakresie ochrony środowiska. Wykonawca oświadcza, ze zapoznał się z Polityką Systemu Zarządzania oraz Wykazem Aspektów Środowiskowych, dostępnymi na stronie internetowej [*https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wydzialy/wydzial-obslugi-urzedu,2218/stanowisko-dyrektora-wydzialu-w-sprawie-komunikowania-na-zewnatrz-informacji-o-znaczacych-aspektach-srodowiskowych,192459/*](https://bip.poznan.pl/bip/sprawy/wydzialy/wydzial-obslugi-urzedu%2C2218/stanowisko-dyrektora-wydzialu-w-sprawie-komunikowania-na-zewnatrz-informacji-o-znaczacych-aspektach-srodowiskowych%2C192459/) i zobowiązuje się do uwzględnienia treści tych dokumentów przy realizacji umowy.
5. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów wytwarzanych podczas realizacji usług, zgodnie z zasadami zamieszczonymi na stronie [www.poznan.pl/odpady/](http://www.poznan.pl/odpady/) ,tj. zgodnie z zasadami określonymi przez podmiot zarządzający gospodarką odpadami w mieście, do pojemników dostępnych przy każdej nieruchomości określonej w § 1 ust. 1.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania kontroli wykonywania usług zgodnie z przepisami, dokumentami i zasadami, o których mowa w ust. 5 i 6.
7. Naruszenie wymogu określonego w ust. 6 i 7 skutkować będzie:

1) obowiązkiem przywrócenia stanu środowiska do stanu zgodnego z wymogami na koszt Wykonawcy,

2) uprawnieniem do rozwiązania umowy przez Zamawiającego bez wypowiedzenia.

**§ 7**

* + 1. W przypadku stwierdzenia uchybień nienależytego wykonania bądź niewykonania umowy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu następujących kar umownych:
1. za każde trzykrotne stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w wykonywaniu czynności realizowanych codziennie i co drugi dzień z katalogu usług wyszczególnionych w § 1 oraz załączniku nr.2, w okresie jednego miesiąca kalendarzowego – 100,00 zł,
2. za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania czynności comiesięcznych z katalogu usług wyszczególnionych w § 1 oraz załączniku nr 2 – 500,00 zł,
3. za każde stwierdzenie i wpisanie w protokole przez Zamawiającego uchybień w zakresie wykonywania czynności raz na kwartał z katalogu usług wyszczególnionych w załączniku nr 2 – 500,00 zł
4. za nie usunięcie uchybień w wyznaczonym terminie w ramach czynności:
5. codziennych/co drugi dzień – 200,00 zł,
6. comiesięcznych – 1.000,00 zł,
7. raz na kwartał – 1.000,00 zł.
8. za każdy przypadek niezastosowania środka czystości wymienionego w załączniku nr 5a lub zastosowanie środka czystości innego niż wymienione w załączniku nr 5a bez pisemnej zgody Zamawiającego – 300,00 zł,
9. za nie przystąpienie do sprzątania interwencyjnego lub przekroczenie czasu określonego w § 2 ust. 9 umowy – 500,00 zł,
10. za niewykonanie lub nienależyte wykonanie usługi czyszczenia urządzeniem piorącym – 100,00 zł,
11. za brak serwisu dziennego w budynku w czasie pracy Urzędu – 100,00 zł za każdy dzień, w którym Wykonawca nie wykonał usługi,
12. za brak mat systemowych w budynku – 30,00 zł za każdą brakującą sztukę,
13. za każdorazowy brak zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcom - w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego **w § 5 ust 2**,
14. za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom - w wysokości 0,05% wynagrodzenia określonego w **§ 5 ust. 2** za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
15. Zamawiający ma prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy. O tym fakcie Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę na piśmie.
16. Łączna wysokość kar umownych obciążających Wykonawcę, nie może przekroczyć 40% wysokości wartości brutto umowy określonej w § 5 ust. 2.
17. Zamawiający zastrzega sobie prawo do odszkodowania na zasadach ogólnych, przewyższającego wartość kar umownych.
18. W przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający może zlecić wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy oraz żądać kar umownych określonych w § 7 ust. 1 umowy.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego okresu wypowiedzenia, zachowując prawo do naliczania kar umownych, w przypadkach zaistnienia okoliczności stanowiących:
20. podstawę do 7-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 punkt 1), 2), 5), 6), 7), 8) i 9) w ciągu miesiąca kalendarzowego, lub
21. podstawę do 3-krotnego naliczenia kar umownych, z zakresu, o którym mowa w § 7 ust. 1 punkt 4), w ciągu miesiąca kalendarzowego.
22. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym, gdy:
23. zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
24. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
25. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników podczas wykonywania usługi.
26. W przypadku odstąpienia od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% maksymalnej wartości brutto umowy, określonej w § 5 ust. 2.
27. Zapłata kary umownej będzie następować na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego. W przypadku braku zapłaty przez Wykonawcę noty obciążeniowej w terminie w niej wskazanym, Zamawiający ma możliwość potrącić należność z tytułu kary umownej z wynagrodzenia Wykonawcy.
28. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.

**§ 8**

1. W przypadku powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcom, Wykonawca zobowiązuje się do koordynacji prac wykonanych przez te podmioty i ponosi przed Zamawiającym odpowiedzialność za należyte ich wykonanie, w tym za jakość i terminowość prac przez nich wykonanych, tak jak za działania własne.
2. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania, uchybienia i zaniedbania swoich podwykonawców, tak, jak gdyby były to działania, uchybienia lub zaniedbania samego Wykonawcy.
3. Niewykonanie jakiejkolwiek części umowy przez podwykonawcę nie zwalnia Wykonawcy z jego zobowiązań wynikających z umowy.
4. Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień kształtujących prawa i obowiązki podwykonawcy, w zakresie kar umownych oraz postanowień dotyczących warunków wypłaty wynagrodzenia, w sposób dla niego mniej korzystny niż prawa i obowiązki Wykonawcy, ukształtowane postanowieniami umowy zawartej między Zamawiającym a Wykonawcą.

**§ 9**

1. Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przewiduje możliwość dokonania zmiany zapisów umowy w zakresie, czasie lub częstotliwości wykonywania usług poprzez zmianę terminu obowiązywania umowy (skrócenie, wydłużenie) spowodowaną wystąpieniem okoliczności obiektywnych i organizacyjnych Zamawiającego związanych z pozyskaniem nowych powierzchni, wyłączeniem z użytkowania określonych w umowie powierzchni lub zmian przeznaczenia powierzchni i częstotliwości wykonywania usługi maksymalnie do czasu wyczerpania kwoty określonej w § 5 ust. 2.
2. Wszelkie zmiany umowy w odniesieniu do ust. 1 pkt 1) i 2) wymagają formy aneksu i mogą być dokonane z co najmniej miesięcznym wyprzedzeniem, ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca kalendarzowego.
3. Strony przewidują możliwość zmiany umowy w przypadku zmiany powszechnie obowiązującego prawa w zakresie:
4. stawki podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego,
5. wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
6. zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub ubezpieczenie zdrowotne,
7. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych t.j. z dnia 7 lipca 2020 r. (Dz.U. z 2020 r. poz. 1342 z późn.zm.) .
8. Zmiany, o których mowa w ust. 3 będą przeprowadzone:
9. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 punkt 1, 3 i 4 - zarówno z inicjatywy Zamawiającego jak i na wniosek Wykonawcy,
10. w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 punkt 2 - wyłącznie na pisemny wniosek Wykonawcy.
11. W przypadku zmiany, o której mowa w ust. 3 punkt 1 podwyższenie lub obniżenie cen jednostkowych następuje jedynie w zakresie wartości należnego podatku od towarów i usług, nie będą obejmować zmiany ceny stanowiącej podstawę ustalenia wymiaru podatku od towarów i usług, czyli tzw. ceny netto.
12. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 3 punkt 2, 3 i 4 Wykonawca zobowiązany jest do załączenia do wniosku, o którym mowa w ust. 4 następujących dokumentów:
13. analizy wpływu zmian, o których mowa w ust. 3 pkt. 2, 3 i 4 na koszty realizowanego zamówienia wraz z strukturą ponoszonych kosztów wynagrodzeń jednostkowych.
14. struktury zatrudnienia z podaniem stanowisk pracy oraz wysokości zarobków z wyłączeniem danych osobowych pracowników.
15. W przypadku, uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie zwiększenia cen jednostkowych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów, a okres obowiązywania umowy zostanie odpowiednio skrócony. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stawek w załączniku nr 6 do umowy.

**§10**

1. W przypadku, gdy ceny materiałów lub inne koszty związane z realizacją umowy ulegną zmianie o co najmniej 5 % w stosunku do tych cen i kosztów z daty złożenia oferty w odniesieniu do odpowiedniego komunikatu Prezesa GUS o wskaźniku cen i usług, wynagrodzenie należne Wykonawcy ulegnie odpowiedniej zmianie (zwiększeniu lub zmniejszeniu).

2. Początkowy termin waloryzacji wynagrodzenia to ostatni dzień 7 miesiąca realizacji umowy. Waloryzacja nie działa wstecz, co oznacza, że nie znajduje ona zastosowania w stosunku do wypłaconego już wynagrodzenia przed datą pierwszej waloryzacji. W przypadku umowy zawartej po upływie 180 dni od dnia upływu terminu składania ofert, początkowym terminem ustalenia zmiany wynagrodzenia jest dzień otwarcia ofert.

3. Kolejna waloryzacja ma miejsce począwszy od daty pierwszej waloryzacji wskazanej w ust. 2, co 6 miesięcy (na ostatni dzień każdego ostatniego miesiąca tego okresu).

4. Maksymalna wysokość zmiany wynagrodzenia należnego Wykonawcy w związku z waloryzacją wynagrodzenia nie może przekroczyć 5 % wartości wynagrodzenia brutto za wykonanie umowy, o którym mowa w § 5 ust. 2.

5. Strona, która wnosi o waloryzację wynagrodzenia umownego zobowiązana jest do przedstawienia szczegółowego uzasadnienia, wskazującego:

1) jakie ceny i koszty związane z realizacją umowy wzrosły w stosunku do cen i kosztów z daty złożenia oferty wraz z odniesieniem się do odpowiednich komunikatów Prezesa GUS na temat wskaźników cen i usług;

2) dlaczego ww. zmiana wpływa na koszt realizacji umowy (np. wzrost cen niezakupionych jeszcze materiałów);

3) kwoty o jaką zmienił się koszt wykonania umowy, w związku ze zmianą cen i kosztów związanych z realizacją umowy wraz z uzasadnieniem.

6. Wynagrodzenie należne Wykonawcy zostanie zmienione w wysokości kwoty, o której mowa w ust. 5 pkt 3, z zastrzeżeniem maksymalnej kwoty zmiany wynagrodzenia określonej w ust. 4 oraz w wysokości proporcjonalnej do wpływu zmian wskaźników na koszty wykonania umowy, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

7. W przypadku wątpliwości w zakresie przedstawionych informacji każda ze Stron może żądać uzupełnienia, poprawienia informacji przedstawionych przez drugą Stronę wnioskującą o zmianę wynagrodzenia wynikającą z jego waloryzacji.

1. W przypadku uwzględnienia wniosku Wykonawcy w zakresie waloryzacji wynagrodzenia, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie przeliczone proporcjonalnie do wzrostu tych kosztów, a okres obowiązywania umowy zostanie odpowiednio skrócony. Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji stawek w załączniku nr 6 do umowy.

**§ 11**

1. Warunkiem zawarcia niniejszej umowy jest wniesienie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % wynagrodzenia określonego w § 5 ust.2 brutto, tj………..……… złw formie zgodnej z art. 450 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w terminie 30 dni od dnia wykonania w całości zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.

**§ 12**

1. Wykonawca oświadcza, iż we flocie pojazdów samochodowych (w rozumieniu art. 2 pkt 33 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym) użytkowanych przy wykonywaniu zadania publicznego zleconego przez Zamawiającego, będzie dysponował odpowiednim udziałem pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w momencie konieczności spełnienia postanowień ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych z dnia 7 kwietnia 2022 r. (Dz.U. z 2022 r. poz. 1083 z późn.zm.) (dot. udziałów pojazdów elektrycznych lub napędzanych gazem ziemnym, w rozumieniu art. 2 pkt 12 i 14 ww. ustawy, w ramach wykonywania zadań publicznych zlecanych przez jednostkę samorządu terytorialnego), o ile wykonanie zadania publicznego wymaga dysponowania pojazdami samochodowymi.
2. Wykonawca oświadcza, iż wykonywanie przedmiotu umowy wymaga/ nie wymaga\* od niego dysponowania pojazdami samochodowymi w rozumieniu wskazanym w ust. 1 powyżej i Wykonawca\* do realizacji zadania będzie się posługiwać następującą liczbą pojazdów samochodowych ……………, z czego …………. to pojazdy samochodowe elektryczne lub napędzane gazem ziemnym, w tym ………… samochód/y elektryczne oraz …………. samochód/y napędzane gazem ziemnym.

Wykonawca niezwłocznie poinformuje Zamawiającego w drodze pisemnej lub wiadomości elektronicznej w przypadku zmiany stanu faktycznego w tym zakresie.

\* Niewłaściwe skreślić.

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835 z późn. zm.).

**§ 13**

1. Dane osobowe reprezentantów Stron będą przetwarzane w celu wykonania umowy.
2. Każda ze Stron oświadcza, że jest administratorem danych osobowych osób dedykowanych do realizacji umowy i zobowiązuje się udostępnić je Stronom umowy, wyłącznie w celu i zakresie niezbędnym do jej realizacji, w tym dla zapewniania sprawnej komunikacji pomiędzy Stronami.
3. Dane, o których mowa w ust. poprzedzającym, w zależności od rodzaju współpracy, mogą obejmować: imię i nazwisko pracownika, zakład pracy, stanowisko służbowe, służbowe dane kontaktowe (e-mail, numer telefonu) oraz dane zawarte w dokumentach potwierdzających uprawnienia lub doświadczenie zawodowe.
4. Każda ze Stron zobowiązuje się zrealizować tzw. obowiązek informacyjny administratora wobec ww. osób, których dane udostępnione zostały Stronom w celu realizacji umowy, poprzez zapoznanie ich z informacjami, o których mowa w art. 14 RODO (tzw. ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
5. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Zamawiającego znajdują się pod adresem: <https://www.poznan.pl/klauzuladlakontrahenta/>
6. Informacje na temat przetwarzania danych osobowych przez Wykonawcę zawarto w załączniku nr 7 do umowy.

**§ 14**

Wykonawca oświadcza, że jest świadomy ciążącego na Zamawiającym obowiązku ujawnienia informacji na temat treści niniejszej umowy (w tym nazwy Wykonawcy) w ramach realizacji dostępu do informacji publicznej, m.in. poprzez zamieszczenie tego rodzaju informacji w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Poznania (w Rejestrze Umów).

**§ 15**

Spory które mogą wyniknąć w trakcie realizacji umowy, będą rozpatrywane przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 16**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, o ile Prawo zamówień publicznych nie stanowi inaczej.

**§ 17**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 18**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, w tym jeden dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

**Załączniki:**

Załącznik nr 1 - Szczegółowy wykaz powierzchni występujących w budynkach

Załącznik nr 2 - Szczegółowy zakres czynności oraz częstotliwość ich wykonywania - protokół wykonania usługi

Załącznik nr 3 - Procedura wykonania kontroli

Załącznik nr 4 - Wykaz osób świadczących usługę oraz koordynatora i brygadzisty

Załącznik nr 5 - Wykaz oferowanych narzędzi (maszyn i urządzeń)

Załącznik nr 5a - Wykaz środków czystości

Załącznik nr 6 - Formularz cenowy

Załącznik nr 7 - Informacje na temat przetwarzania danych osobowych Wykonawcy

**…………………. …………….…….**

**WYKONAWCA: ZAMAWIAJĄCY:**