



Komunalny Zakład  
Gospodarki Mieszkaniowej  
w Katowicach

**Numer sprawy: NZ.231.061.2024**

**Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone w trybie podstawowym z uwzględnieniem przepisów właściwych dla zamówień na usługi społeczne - art. 359 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2023, poz. 1605 ze zm.)**

**Specyfikacja Warunków Zamówienia  
(SWZ)**

**Świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz KZGM w Katowicach**

**Spis treści**

ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym.....	4
ROZDZIAŁ II Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.....	4
ROZDZIAŁ III Opis przedmiotu zamówienia.....	4
ROZDZIAŁ IV Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia.....	5
ROZDZIAŁ V Informacja na temat podwykonawców.....	6
ROZDZIAŁ VI Termin wykonania zamówienia.....	6
ROZDZIAŁ VII Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu.....	7
ROZDZIAŁ VIII Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu.....	9
ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe.....	10
ROZDZIAŁ X Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.....	10
ROZDZIAŁ XI Procedura sanacyjna – samooczyszczenie.....	11
ROZDZIAŁ XII Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ.....	11
ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium.....	13
ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą.....	13
ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty.....	13
ROZDZIAŁ XVI Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia.....	15
ROZDZIAŁ XVII Opis sposobu obliczenia ceny.....	16
ROZDZIAŁ XVIII Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.....	17
ROZDZIAŁ XIX Ocena ofert.....	17
ROZDZIAŁ XX Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.....	17
ROZDZIAŁ XXI Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.....	18
ROZDZIAŁ XXII Powierzenie przetwarzania danych osobowych.....	18
ROZDZIAŁ XXIII Klauzula informacyjna RODO.....	18
ROZDZIAŁ XXIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy.....	19
ROZDZIAŁ XXV Postanowienia końcowe.....	19

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO SWZ:**

<b>Załącznik nr 1</b>	Formularz ofertowy
<b>Załącznik nr 1a</b>	Formularz ofertowo-cenowy
<b>Załącznik nr 2</b>	Wzór oświadczeń Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 2a</b>	Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o zamówienie
<b>Załącznik nr 2b</b>	Wzór oświadczeń podmiotu udostępniającego zasoby Wykonawcy o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
<b>Załącznik nr 3</b>	Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami

## ROZDZIAŁ I Informacje o Zamawiającym

Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
Adres (siedziba): **40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**  
Telefon: 32/416 31 67 (160)  
E-mail: przetargi@kzgm.katowice.pl  
Strona internetowa: kzgm.katowice.pl  
Dane do kontaktu w sprawie prowadzonego postępowania:  
Nazwa: **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach**  
**Dział Zamówień Publicznych**  
Adres: **40-877 Katowice, ul. Mieszka I 2**  
Osoby uprawnione: Przemysław Olszewski, Ewelina Kołodziejczyk – Kozyra, Iwona Lichosik

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia, w tym informacje i komunikaty Zamawiającego bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia znajduje się na stronie [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice).

## ROZDZIAŁ II

### Tryb udzielenia zamówienia oraz informacja, czy Zamawiający przewiduje wybór najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji

Postępowanie na usługę społeczną o wartości mniejszej niż 750 000 euro, nie mniejszej jednak niż 130 000 PLN prowadzone jest w trybie podstawowym, zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2023 r. poz. 1605 z późn. zm.) zwaną w dalszej części ustawą – na podstawie art. 359 pkt 2 ustawy. W sprawach nieuregulowanych zapisami niniejszej SWZ, stosuje się przepisy wspomnianej ustawy wraz z aktami wykonawczymi do tej ustawy.

## ROZDZIAŁ III

### Opis przedmiotu zamówienia

- Kody i nazwy Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) dla przedmiotowego zamówienia:  
**64110000-0 Usługi pocztowe**  
**64112000-4 Usługi pocztowe dotyczące listów**  
**64113000-1 Usługi pocztowe dotyczące paczek**  
**64121100-1 Usługi dostarczania poczty**
- Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach.** Zakres usług obejmuje przyjmowanie, sortowanie, przemieszczanie i doręczanie przesyłek listowych, paczek pocztowych, zwrotu przesyłek niedoręczonych, potwierdzeń odbioru w rozumieniu ustawy Prawo pocztowe z dnia 23 listopada 2012 (t.j. Dz.U. z 2023 poz. 1640 z późn. zm.).
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera **Załącznik nr 3 do SWZ - Projektowane postanowienia umowy wraz z załącznikami.**
- Prawo opcji. Zamawiający przewiduje skorzystanie z PRAWA OPCJI,** w związku z brakiem możliwości precyzyjnego określenia liczby przesyłek objętych przedmiotem zamówienia. Zamawiający określił rodzaje i minimalną liczbę przesyłek, których wartość stanowi obligatoryjny zakres zamówienia jaki na pewno zostanie zrealizowany. Obligatoryjny zakres zamówienia oblicza się jako sumę iloczynów zaoferowanej ceny jednostkowej danej usługi i jej minimalnej ilości określonej w Specyfikacji tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (zał. nr 1 do projektowanych postanowień umowy – kolumna „Minimalne gwarantowane ilości w szt.”). Jednocześnie Zamawiający zachowuje prawo do zmiany poszczególnych ilości w czasie realizacji zamówienia, tak aby zrealizować obligatoryjny zakres zamówienia. Prawo opcji polega na możliwości rozszerzenia zakresu zamówienia o kolejne przesyłki. Zamówienie może się zwiększyć maksymalnie do wartości przesyłek podanych w tabeli

zamieszczonej w Specyfikacji, tj. szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia (Zał. nr 1 do projektowanych postanowień umowy) w kolumnie „Maksymalne ilości w szt.” Górną granicą zobowiązania (największym możliwym zakresem zamówienia z uwzględnieniem prawa opcji) będzie kwota wynikająca z przemnożenia zaoferowanych przez Wykonawcę cen jednostkowych i maksymalnych ilości, powiększona o wartość podatku VAT.

Zamawiający **zastrzega sobie prawo do niewykorzystania całości zamówienia stanowiącej wartość maksymalnej liczby przesyłek, a Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tego tytułu.** Warunkiem skorzystania z prawa opcji jest złożenie przez Zamawiającego oświadczenia woli w przedmiocie skorzystania z prawa opcji w określonym przez niego zakresie. Zasady dotyczące realizacji przedmiotu zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia obligatoryjnego (gwarantowanego).

5. **Wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę (aspekty społeczne):** Zamawiający nie wymaga zatrudniania przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Wszelkie obowiązki Wykonawcy i Zamawiającego oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, sposób rozliczania zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Informacja na temat wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W tym celu Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
2. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik Wykonawców składających wspólną ofertę.
3. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie, przedłożą wraz z ofertą:
  - 1) stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z Rozdziałem XV SWZ – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.  
**UWAGA:** Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających wspólnie ofertę
  - 2) oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ustawy (Rozdział XV pkt 2 ppkt 1 SWZ) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w którym Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, oraz brak podstaw wykluczenia - każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia nie może podlegać wykluczeniu z postępowania w oparciu o wskazane w SWZ podstawy wykluczenia. Powyższe oznacza, iż:
    - a) Oświadczenie w zakresie braku podstaw wykluczenia musi złożyć każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
    - b) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie.
  - 3) oświadczenie, z którego wynika, które roboty, usługi lub dostawy wykonają poszczególni wykonawcy, w sytuacji określonej w art. 117 ust. 2 i 3 ustawy.
5. Zasady rozliczania prac pomiędzy Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia, zwanymi dalej Konsorcjum, w tym zasady wystawiania faktur

na rzecz Zamawiającego, należy określić **w umowie regulującej współpracę tych Wykonawców, przy czym:**

- 1) Zamawiający zaleca, aby podmiotem uprawnionym do wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, przyjmowania płatności i dokonywania rozliczeń był Lider\* Konsorcjum\*\*,
  - 2) Zamawiający dopuszcza, aby faktury na rzecz Zamawiającego, były wystawiane przez poszczególnych członków Konsorcjum, pod warunkiem, że umowa Konsorcjum będzie zawierać odpowiednie zapisy w tym zakresie i wskazywać zakres prac wykonywanych przez poszczególnych członków Konsorcjum.
6. W przypadku, gdy umowa regulująca współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienia, nie będzie zawierała zasad rozliczania prac pomiędzy tymi Wykonawcami, w tym zasad wystawiania faktur na rzecz Zamawiającego, Zamawiający przyjmie, **że jedynym Wykonawcą uprawnionym do wystawiania faktur będzie Lider Konsorcjum.**

\* Wykonawca wskazany jako pełnomocnik lub jeden z Wykonawców (wskazany przez pozostałych) wspólnie ubiegających się o zamówienie

\*\* Wykonawcy występujący wspólnie

## **ROZDZIAŁ V**

### **Informacja na temat podwykonawców**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający żąda, wskazania przez wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani. Należy w tym celu wypełnić odpowiednio **Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy**. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
3. W przypadku zamówień na usługi, które mają być wykonane w miejscu podlegającym bezpośredniemu nadzorowi zamawiającego, zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca **podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie usługi, jeżeli są już znani**. Wykonawca, w trakcie realizacji zamówienia, zobowiązany jest do zawiadamiania Zamawiającego o zmianach w zakresie informacji o których mowa w zdaniu pierwszym, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym czasie zamierza powierzyć realizację zamówienia.
4. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 Ustawy, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis art. 122 Ustawy stosuje się odpowiednio.
5. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
6. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawstwa zawierają projektowane postanowienia umowy stanowiące załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Termin wykonania zamówienia**

1. Termin wykonania zamówienia: **do 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia realizacji usług lub do wyczerpania środków o których mowa w § 3 ust. 1 ppkt 1 projektowanych postanowień umowy.**
2. **UWAGA: Zamawiający planuje rozpocząć świadczenie usługi nie wcześniej niż od 15.07.2024 r.** O terminie rozpoczęcia świadczenia usługi Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3 dniowym wyprzedzeniem.

**ROZDZIAŁ VII**

**Informacje o możliwości składania ofert częściowych i wariantowych, zamówieniach polegających na powtórzeniu podobnych usług/robót budowlanych, zastosowaniu aukcji elektronicznej oraz umowie ramowej i kosztach udziału w postępowaniu**

1. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie przewiduje podziału zamówienia na części**.  
Zamawiający nie dokonał podziału zamówienia na części, ponieważ zamówienie udzielane w całości jest bardziej ekonomiczne – podział zadań na większą ilość wykonawców spowodowałby zwiększenie kosztów realizacji zamówienia. Ponadto zamówienie dotyczy zakresu o zasięgu, który sprawia, iż wykonanie go w ramach jednej części i przez jednego wykonawcę będzie stanowić najbardziej efektywny z punktu widzenia technicznego i formalnego sposób realizacji.
3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania oferty wariantowej.
4. Zamawiający **przewiduje** udzielenie zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy, polegających na powtórzeniu podobnych usług.  
Prace będą polegać na świadczeniu usług pocztowych w obrocie krajowym i zagranicznym przez Wykonawcę na rzecz Komunalnego Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek listowych i paczek pocztowych na obszarze całego kraju i w obrocie zagranicznym, a także doręczania zwrotnych potwierdzeń odbioru po skutecznym doręczeniu, zwrocie przesyłek niedoręczonych odbiorcy po wyczerpaniu wszystkich możliwości ich doręczenia lub wydania.  
Zamawiający przewiduje, że szacowana ilość usług może wynieść:
  - 1) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) ekonomiczne krajowe  
Format 1 – do 500g – 16 860 szt.;  
Format 2 – do 1000g – 20 szt.;  
Format 3 – do 2000g – 3 szt.;
  - 2) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe krajowe  
Format 1 – do 500g – 1 szt.;  
Format 2 – do 1000g – 1 szt.;  
Format 3 – do 2000g – 1 szt.;
  - 3) przesyłki listowe polecone ekonomiczne krajowe  
Format 1 – do 500g – 11 100 szt.;  
Format 2 – do 1000g – 360 szt.;  
Format 3 – do 2000g – 11 szt.;
  - 4) przesyłki listowe polecone priorytetowe krajowe  
Format 1 – do 500g – 1 szt.;  
Format 2 – do 1000g – 1 szt.;  
Format 3 – do 2000g – 1 szt.;
  - 5) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne  
Strefa 1 obejmująca Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem  
do 50 gram – 2 szt.;  
ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;  
ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;  
ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;  
ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;  
ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
  - 6) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne  
Strefa 2 obejmująca Amerykę Północną, Afrykę  
do 50 gram – 1 szt.;  
ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;  
ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;  
ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;  
ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;  
ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
  - 7) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne  
Strefa 3 obejmująca Amerykę Południową, Środkową i Azję

- do 50 gram – 1 szt.;
- ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
- ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
- ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
- ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
- ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 8) przesyłki listowe nierejestrowane (zwykłe) priorytetowe zagraniczne  
Strefa 4 obejmująca Australię i Oceanię
  - do 50 gram – 1 szt.;
  - ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
  - ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
  - ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
  - ponad 500 g - 1000 g -1 szt.;
  - ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 9) przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne  
Strefa 1 obejmująca Europę łącznie z Cyprzem, całą Rosją i Izraelem
  - do 50 gram – 30 szt.;
  - ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
  - ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
  - ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
  - ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
  - ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 10) przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne  
Strefa 2 obejmująca Amerykę Północną, Afrykę
  - do 50 gram – 1 szt.;
  - ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
  - ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
  - ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
  - ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
  - ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 11) przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne  
Strefa 3 obejmująca Amerykę Południową, Środkową i Azję
  - do 50 gram – 1 szt.;
  - ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
  - ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
  - ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
  - ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
  - ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 12) przesyłki listowe polecane priorytetowe zagraniczne  
Strefa 4 obejmująca Australię i Oceanię
  - do 50 gram – 1 szt.;
  - ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
  - ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
  - ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
  - ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
  - ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;
- 13) zwrotne potwierdzenie odbioru (ZPO) – usługa dla listu poleconego
  - w obrocie krajowym – 5 100 szt.;
  - w obrocie zagranicznym – 12 szt.;
- 14) paczki pocztowe krajowe
  - do 1 kg – 1 szt.;
  - ponad 1 kg do 2 kg – 1 szt.;
  - ponad 2 kg do 5 kg – 1 szt.;
  - ponad 5 kg do 10 kg – 1 szt.;
- 15) zwroty listów poleconych krajowych
  - Format 1 – do 500g – 1 600 szt.;
  - Format 2 – do 1000g – 25 szt.;
  - Format 3 – do 2000g – 1 szt.;
- 16) zwroty listów poleconych zagranicznych



- do 50 gram – 8 szt.;
- ponad 50 g - 100 g – 1 szt.;
- ponad 100 g - 350 g – 1 szt.;
- ponad 350 g - 500 g – 1 szt.;
- ponad 500 g - 1000 g – 1 szt.;
- ponad 1000 g - 2000 g – 1 szt.;

Zamawiający udzieli zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy na następujących warunkach:

- 1) wykonawca realizował dotychczasowe zamówienie w terminie i z najwyższą starannością,
  - 2) wykonawca zapewni nie gorszy standard wykonania nowego zamówienia niż podstawowego,
  - 3) strony w wyniku negocjacji uzgodnią wynagrodzenie i termin wykonania nowego zamówienia.
5. Zamawiający **nie przewiduje** wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Postępowanie **nie jest** prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.
7. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, pokrywa Wykonawca. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji, o której mowa w art. 261 ustawy).

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Podstawy wykluczenia oraz warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) nie podlegają wykluczeniu;
  - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 niniejszego Rozdziału SWZ.
2. Podstawy wykluczenia:
  - 1) Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1-6 ustawy (obligatoryjne przesłanki wykluczenia).
  - 2) Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia zawartych w art. 109 ustawy.
  - 3) Wykonawcę wyklucza się w przypadkach określonych w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) **zwanej dalej Ustawą Przeciw Agresji**.
3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 112 ust. 2 pkt 2 i 4 ustawy w zakresie:
  - 1) **uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej:**

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności pocztowej w zakresie przyjmowania, przemieszczania i doręczania przesyłek wydane przez Prezesa Urzędu Komunikacji Elektronicznej zgodnie z art. 6 ustawy z dnia 23 listopada 2012 roku Prawo pocztow w zakresie uprawniającym do wykonywania zamówienia i być wpisanym do rejestru usług pocztowych;
  - 2) **zdolności technicznej lub zawodowej:**

Wykonawca musi wykazać, że dysponuje lub będzie dysponował, co najmniej 10 placówkami awizacyjnymi na terenie Miasta Katowice, w tym:

    - a) Zespół dzielnic śródmiejskich – co najmniej 2 placówki;
    - b) Zespół dzielnic północnych – co najmniej 2 placówki;
    - c) Zespół dzielnic zachodnich – co najmniej 2 placówki;
    - d) Zespół dzielnic wschodnich – co najmniej 2 placówki;
    - e) Zespół dzielnic południowych – co najmniej 2 placówki.

Zespoły dzielnic zostały określone zgodnie z podziałem administracyjnym Miasta Katowice w pkt 6 Specyfikacji tj. Szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia (**Załącznik nr 1 do projektowanych postanowień umowy**).

**UWAGA:** Przez placówkę awizacyjną Zamawiający rozumie placówkę pocztową umożliwiającą odbiór przesyłki pocztowej, w tym przesyłki pocztowej rejestrowanej.

**UWAGA: WARUNEK OKREŚLONY W PKT 3 PPKT 1 MUSI BYĆ SPEŁNIONY PRZEZ WYKONAWCĘ SAMODZIELNIE.**

### **ROZDZIAŁ IX Podmiotowe środki dowodowe**

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Rozdziale VIII pkt 3 SWZ do oferty należy dołączyć oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy. - **Załącznik nr 2 SWZ (dla podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy Załącznik nr 2b).**
2. W/w oświadczenie będzie stanowić dowód brany pod uwagę podczas weryfikacji sytuacji podmiotowej wykonawcy i w związku z tym Zamawiający nie będzie żądał od Wykonawcy, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, przedłożenia podmiotowych środków dowodowych.

### **ROZDZIAŁ X Korzystanie z zasobów innych podmiotów w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, może polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych podmiotów udostępniających zasoby (dot. warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 3 ppkt 2 Rozdziału VIII SWZ), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
2. **W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (Rozdział VIII pkt 3 SWZ), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują usługi/roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.**
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą:
  - 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający**, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
  - 2) **oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 Ustawy dla podmiotu udostępniającego zasoby (Załącznik nr 2b do SWZ)**
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 2, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
  - 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
  - 2) sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
  - 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy (na podstawie oświadczenia o którym mowa w ust. 2 pkt 1 rozdziału XV SWZ, składanego wraz z ofertą).

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
  - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - 2) wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Procedura sanacyjna – samooczyszczenie**

1. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5, jeżeli udowodni zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:
  - a) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
  - b) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub zamawiającym;
  - c) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
    - zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie wykonawcy,
    - zreorganizował personel,
    - wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
    - utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
    - wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.
3. Zamawiający ocenia, czy podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy. Jeżeli podjęte przez wykonawcę czynności, o których mowa w ust. 2, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, zamawiający wyklucza wykonawcę.

## **ROZDZIAŁ XII**

### **Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, przekazywania dokumentów oraz udzielania wyjaśnień dotyczących treści SWZ**

1. Sposób złożenia oferty opisany został w rozdziale XV.
2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim za pośrednictwem platformazakupowa.pl pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)
3. W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie:
  - przesyłania Zamawiającemu pytań do treści SWZ;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia podmiotowych środków dowodowych;
  - przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia/poprawienia/uzupełnienia oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;

- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu;
- przesyłania odpowiedzi na wezwanie Zamawiającego do złożenia wyjaśnień dot. treści przedmiotowych środków dowodowych;
- przesłania odpowiedzi na inne wezwania Zamawiającego wynikające z ustawy - Prawo zamówień publicznych;
- przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy;
- przesyłania odwołania/inne

odbywa się za pośrednictwem platformazakupowa.pl i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem platformazakupowa.pl poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

4. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem platformazakupowa.pl. Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem platformazakupowa.pl do konkretnego wykonawcy.
5. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
6. Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020r. poz. 2452), określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na platformazakupowa.pl, tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
7. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z platformazakupowa.pl określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem [https://platformazakupowa.pl/wzakladce „Regulamin”](https://platformazakupowa.pl/wzakladce„Regulamin”) oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej pod linkiem <https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4sIS4t76lZVKPbkyD/view>
8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z platformazakupowa.pl, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

9. Informację o wyborze oferty najkorzystniejszej bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.
10. Udzielanie wyjaśnień dotyczących treści SWZ:
  - 1) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ;
  - 2) Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania odpowiednio ofert;
  - 3) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający przed upływem terminu składania ofert może zmienić treść SWZ. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od Wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie, o czym poinformuje Wykonawców przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została odpowiednio udostępniona SWZ, a także w ogłoszeniu.
  - 4) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SWZ;
  - 5) Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na Platformie.

### **ROZDZIAŁ XIII Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **ROZDZIAŁ XIV Termin związania ofertą**

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w rozdziale XVI SWZ. Dzień ten jest pierwszym dniem terminu związania ofertą. Powyższe oznacza, iż **termin związania ofertą upływa w dniu 20.07.2024 r.**
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

### **ROZDZIAŁ XV Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim i złożona **w formie elektronicznej (opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym) lub w postaci elektronicznej (opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym)**, zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty oraz zawierać następujące oświadczenia/dokumenty:
  - 1) Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonymi projektowanymi postanowieniami umowy, oraz że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń;
  - 2) Oświadczenia o spełnianiu wymogów wynikających z RODO zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty – jeśli dotyczy;
  - 3) Informację o podwykonawcach, w tym o części/zakresie zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom – jeśli dotyczy.
  - 4) Oświadczenie o obowiązku podatkowym – jeżeli dotyczy.

- 5) Oświadczenie o przynależności do sektora małych i średnich przedsiębiorstw – zgodnie z treścią zawartą we wzorze formularza oferty (zalecane, nie wymagane).
- 6) Wypełniony formularz ofertowo-cenowy (Załącznik 1a do SWZ).

**UWAGA!:** Do przygotowania oferty zaleca się skorzystanie z Formularza oferty, stanowiącego **załącznik nr 1 i nr 1a** do SWZ (łącznie). W przypadku gdy Wykonawca nie korzysta z przygotowanego przez Zamawiającego wzoru Formularza oferty, **oferta musi zawierać wszystkie informacje wymagane we wzorze.**

**2. Z OFERTĄ NALEŻY ZŁOŻYĆ:**

- 1) **Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy**, o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania. Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
  - 2) Oświadczenie o podziale obowiązków pomiędzy Wykonawcami, o którym mowa w art. 117 ust. 4, **w przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie** (załącznik nr 2a do SWZ). Oświadczenie składa się, pod rygorem nieważności, w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym;
  - 3) Oświadczenie, że Wykonawca i/lub podmiot, na którego zasoby powołuje się Wykonawca celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 7 ust 1 Ustawy Przeciw Agresji – Załączniki 2 do SWZ i jeżeli dotyczy Załącznik nr 2b do SWZ.
  - 4) **Pełnomocnictwo, w tym pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego – jeśli dotyczy.** Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii – zgodnie z punktem 3 niniejszego rozdziału;
  - 5) Spis wszystkich załączonych dokumentów (spis treści) – zalecane, nie wymagane.
3. Pełnomocnictwo do złożenia oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie, jak składana oferta (t.j. w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym). W przypadku, gdy pełnomocnictwo zostało wystawione w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu, **opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym mocodawcy (osoba/osoby wystawiające pełnomocnictwo) lub notariusza, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.**
  4. Każdy z Wykonawców, może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
  5. Dokumenty i oświadczenia składane przez Wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.

**INSTRUKCJA ZŁOŻENIA OFERTY ZA POŚREDNICTWEM PLATFORMY  
ZAMAWIAJĄCEGO**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: **[https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice)** na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia wskazanego w Rozdziale XVI pkt 1.**
2. Oferta wraz z wymaganymi dokumentami muszą zostać, zgodnie z ww. wytycznymi, **podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, zaufanym lub osobistym podpisem elektronicznym.** W procesie składania oferty za pośrednictwem platformy wykonawca powinien złożyć podpis **bezpośrednio na dokumencie przesłanym za pośrednictwem Platformy.**
3. Po wypełnieniu Formularza składania oferty lub wniosku i załadowaniu wszystkich wymaganych załączników (dokumentów) należy kliknąć przycisk **„Przejdź do podsumowania”**.

4. Za datę przekazania oferty przyjmuje się datę jej przekazania w systemie (Platformie) w drugim kroku składania oferty poprzez kliknięcie przycisku "Złóż ofertę" i wyświetlenie się komunikatu, że oferta została zaszyfrowana i złożona.
5. UWAGA: Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
7. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) może **przed upływem terminu** do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
8. Wykonawca nie może skutecznie wycofać oferty ani wprowadzić zmian w treści oferty **po upływie terminu składania ofert**.
9. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art. 3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym (lub odpowiednio podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, albo przez podwykonawcę.
10. **UWAGA! Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.** Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji zastrzegł oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Nie można zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy.
11. Zamawiający informuje, iż w przypadku przesyłania przez Wykonawcę dokumentów elektronicznych skompresowanych (w tym oferty) dopuszczone są wyłącznie formaty danych wskazane w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 2247) w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

## **ROZDZIAŁ XVI**

### **Termin oraz miejsce składania i otwarcia ofert, informacja o trybie otwarcia**

1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy umieścić na Platformie pod adresem: [https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm\\_katowice](https://platformazakupowa.pl/pn/kzgm_katowice) na stronie dotyczącej odpowiedniego postępowania **do dnia 21.06.2024 r. Godz. 9:00**
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **21.06.2024 r., godz. 09:15** za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), w siedzibie Zamawiającego w Dziale Zamówień Publicznych.
3. Informację z otwarcia ofert zamawiający udostępni na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) w sekcji „Komunikaty” na stronie danego postępowania.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi po usunięciu awarii, w terminie wskazanym przez Zamawiającego. Zamawiający o zmianie terminu otwarcia ofert poinformuje niezwłocznie po usunięciu awarii na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:

- 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
- 2) cenach zawartych w ofertach.

**ROZDZIAŁ XVII**  
**Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Formą wynagrodzenia za przedmiot zamówienia zgodnie z projektowanymi postanowienia umowy jest wynagrodzenie za rzeczywiście wykonane usługi. Podstawą obliczenia wynagrodzenia będą ceny jednostkowe podane przez Wykonawcę w formularzu ofertowo-cenowym stanowiącym załącznik nr 1a do SWZ oraz ilość wykonanych usług. **Jest to cena za maksymalną wielkość zamówienia.**
2. Podstawą obliczenia ceny jest Formularz ofertowo-cenowy (stanowiący załącznik nr 1a do SWZ). Wykonawca wskaże ceny jednostkowe za poszczególne rodzaje usług, zgodnie z tabelą zamieszczoną w formularzu ofertowo-cenowym – zał. 1a od SWZ. Dla każdej z tych usług Wykonawca wskaże cenę jednostkową (kol. D tabeli zał. 1a) oraz cenę stanowiącą iloczyn ceny jednostkowej i odpowiednio maksymalnej wielkości zamówienia wskazanej w odpowiednich pozycjach (kol. E tabeli zał. 1a). Cena stanowi sumę iloczynów, powiększonych o należny podatek VAT, wyliczonych dla wszystkich pozycji (iloczynu ceny jednostkowej danej usługi i jej maksymalnej wielkości powiększonej o należny podatek VAT).
3. Wykonawcy, którzy na podstawie odrębnych przepisów nie są zobowiązani do uiszczenia podatku od towarów i usług w Polsce podają tylko cenę netto. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku, a także stawkę podatku, którą zgodnie z wiedzą Wykonawcy należy zastosować. Dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą będzie miał obowiązek rozliczyć.
4. **Cena ofertowa:**
  - a) Cena ofertowa (w tym ceny jednostkowe) podana przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i będzie podlegała zmianom przewidzianym w umowie.
  - b) Cena ofertowa winna być zgodna z sumą wartości wszystkich pozycji formularza ofertowo-cenowego w kolumnie G „WARTOŚĆ BRUTTO ILOŚCI MAKSYMALNEJ (PLN)” stanowiącego załącznik nr 1a do SWZ.
  - c) **Stawka podatku VAT dla usług objętych przedmiotem zamówienia wynosi:**

Usługi pocztowe	Operator wyznaczony	zw.
	Pozostali operatorzy	23%

- d) Stawka podatku VAT jest określana zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj: Dz. U. z 2022 r., poz. 931 ze zmianami).
- e) Nie należy stosować żadnych upustów.
- f) Cenę ofertową, ceny jednostkowe, wartość poszczególnych pozycji formularza ofertowo-cenowego, wartość podatku VAT, należy podać w złotych polskich **z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku** w rozumieniu ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 168 ze zm.) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r. Nr 84, poz. 386 ze zm.), zgodnie z zasadą, że jeżeli trzecia cyfra jest większa lub równa od 5 – to druga cyfra zaokrąglana jest w górę, jeżeli mniejsza – to druga cyfra pozostaje bez zmian, a pozostałe cyfry odcinamy.
- g) Wykonawca w formularzu ofertowo-cenowym nie może pominąć jakiegokolwiek pozycji (załącznik nr 1a do SWZ) oraz winien go wycenić (bez wprowadzania pozycji dodatkowych).



## ROZDZIAŁ XVIII

### Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie kierował się kryterium ceny.
2. **Oferta, z najniższą ceną, spośród ofert nieodrzuconych, będzie wybrana jako najkorzystniejsza.**

## ROZDZIAŁ XIX

### Ocena ofert

1. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści SWZ, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 226 ust. 1 ustawy.

**Ponadto, zgodnie z art. 7 ust. 3 Ustawy Przeciw Agresji Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy podlegającego wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej Ustawy.**

2. W toku badania i oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert, przedmiotowych środków dowodowych (jeżeli dotyczy) lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń.
3. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 223 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który nie podlega wykluczeniu i złożył ofertę niepodlegającą odrzuceniu, która zostanie oceniona jako najkorzystniejsza (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej SWZ).
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający poinformuje równocześnie Wykonawców, którzy złożyli oferty o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone – podając uzasadnienie faktycznie i prawne.
6. Zawiadomienie o którym mowa powyżej będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 253 ust. 1 ustawy.

## ROZDZIAŁ XX

### Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Pisemne powiadomienie o wyborze Wykonawcy oraz pisemne wezwanie stanowi podstawę do zawarcia umowy o treści zgodnej z **Załącznikiem nr 3 do SWZ.**
2. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, zobowiązany jest:
  - 1) przedłożyć kopię umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – jeśli dotyczy,
  - 2) przedłożyć Zamawiającemu wykaz placówek awizacyjnych i nadawczych, (zgodnie z wzorem stanowiącym załączniki 3 i 4 do projektowanych postanowień umowy). Zamawiający dopuszcza, by te same placówki pełniły funkcje placówek awizacyjnych i nadawczych.  
Odmowa złożenia dokumentów wymienionych w pkt 1 i 2 będą traktowane jak odmowa podpisania umowy.
3. Kary umowne naliczane będą w wypadkach i na zasadach określonych w projektowanych postanowieniach umowy.

4. Zamawiający przewiduje możliwość zmian umowy, których charakter oraz warunki wprowadzania są określone w projektowanych postanowieniach umowy w szczególności w § 9 projektowanych postanowień umownych stanowiących Załącznik nr 3 do SWZ.

## **ROZDZIAŁ XXI**

### **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **ROZDZIAŁ XXII**

### **Powierzenie przetwarzania danych osobowych**

Zamawiający informuje, że Wykonawcy realizujący wykonywanie usług pocztowych są administratorami danych osobowych nadawców i adresatów przesyłek, a jednocześnie odpowiadają za bezpieczeństwo przesyłek (i zawartych w nich danych osobowych), w ramach należytego wykonywania usług pocztowych oraz przestrzegania zasad i obowiązków określonych w Prawie pocztowym. Zgodnie z art. 41 Prawa pocztowego operatorzy pocztowi zobowiązani są do ochrony tajemnicy pocztowej.

## **ROZDZIAŁ XXIII**

### **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), zwanym dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Komunalny Zakład Gospodarki Mieszkaniowej w Katowicach, 40-126 Katowice, ul. Grażyńskiego 5**, Telefon: 32 258 20 21 do 25 lub 32/416 32 91, **Fax: 32/258 20 25**;
2. z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych można się skontaktować pod nr tel.: 032 416 32 85, e-mail: [iod@kzgm.katowice.pl](mailto:iod@kzgm.katowice.pl) lub pisemnie na adres Zamawiającego.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego;
4. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
6. obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
7. w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
8. posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych\*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 9. nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

## **ROZDZIAŁ XXIV**

### **Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy lub innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
2. Odwołanie przysługuje na:
  - 1) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
  - 2) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” Ustawy.

## **ROZDZIAŁ XXV**

### **Postanowienia końcowe**

1. Zgodnie z art. 74 ustawy protokół wraz z załącznikami jest jawny i udostępniany na wniosek. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnieniu postępowania, z tym że oferty wraz z załącznikami udostępnia się niezwłocznie po otwarciu ofert, nie później jednak niż w terminie 3 dni od dnia otwarcia ofert.
2. Zamawiający na wniosek przekazuje dokumentację wnioskodawcy za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
3. Do spraw nieuregulowanych w SWZ mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

**Zatwierdzona dnia 12.06.2024 r.  
Z upoważnienia Dyrektora KZGM w Katowicach  
Ewelina Kołodziejczyk – Kozyra  
Kierownik Działu Zamówień Publicznych**