



## GMINA ŁUBNIANY

46-024 Łubniany, ul. Opolska 104  
telefon: 077/ 42-70-533 fax: 077/42-15-024  
www.lubniany.pl e-mail: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

RB.271.28.2022.MP

Łubniany, dnia 26.07.2022 r.

### ZAPYTANIE OFERTOWE dla zamówienia o wartości do 130 000 zł netto

Wójt Gminy Łubniany zaprasza do składania ofert na wykonanie usługi pod nazwą:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n.  
„Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce  
341/82 w m. Luboszyce” – II postępowanie**

#### I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany  
Tel. 77 42 70 533  
email: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie zapytania ofertowego.

W niniejszym postępowaniu nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129).

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 6-7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2022 r. poz. 835), zwanej dalej ustawą z 13.04.2022 r. *osoba lub podmiot podlegające wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 tej ustawy, które w okresie tego wykluczenia ubiegają się o udzielenie zamówienia publicznego lub biorą udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego podlegają karze pieniężnej. Karę pieniężną, o której mowa w ust. 6 tej ustawy, nakłada Prezes Urzędu Zamówień Publicznych, w drodze decyzji, w wysokości do 20 000 000 zł.*

Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 7 ust. 5 ustawy, o której mowa w ust. 4, *przez ubieganie się o udzielenie zamówienia publicznego rozumie się między innymi złożenie oferty lub przystąpienie do negocjacji.*

#### II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce”

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
- 2) W ramach zamówienia Inspektor nadzoru będzie koordynował, nadzorował, kontrolował i rozliczał realizację w/w zadania w zakresie dokumentacji projektowej oraz robót budowlanych.
- 3) Link do ogłoszenia o zamówieniu na wykonanie robót budowlanych:  
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/612069>

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

71520000-9 Usługi nadzoru budowlanego

71247000-1 Nadzór nad robotami budowlanymi

### III. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Od dnia zawarcia umowy w okresie realizacji inwestycji do dnia zakończenia realizacji całego zadania inwestycyjnego objętego nadzorem, ich odbioru końcowego, a także w okresie rękojmi i gwarancji udzielonej Zamawiającemu przez Wykonawcę zadania inwestycyjnego, w tym udział w przeglądach gwarancyjnych.

Przewidywany termin zakończenia realizacji całego zadania inwestycyjnego: **do 850 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy**

### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Zdolności techniczne i zawodowe:

1. Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **wykonał co najmniej jedną usługę polegającą na pełnieniu funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją budowy, rozbudowy, nadbudowy, adaptacji lub termomodernizacji budynku użyteczności publicznej o powierzchni użytkowej min 200 m<sup>2</sup>**, z podaniem powierzchni, przedmiotu, daty wykonania i podmiotów na rzecz którego usługa została wykonana wraz z dowodem, że została wykonana należycie.
2. Wykonawca wykaże się że, dysponuje osobami, którym zostanie powierzone wykonanie niniejszego zamówienia, posiadającymi przewidziane prawem uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (zgodnie z art. 12 ust.7 ustawy Prawo budowlane, Dz. U. 2021 poz. 2351) tj.:
  - a) **Inspektor nadzoru w specjalności architektonicznej** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności architektonicznej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy
  - b) **Inspektor nadzoru robót konstrukcyjno-budowlanych** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na

stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy

- c) **Inspektor nadzoru branży drogowej** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru robót drogowych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy
- d) **Inspektor nadzoru branży telekomunikacyjnej** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru robót specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych bez ograniczeń lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy
- e) **Inspektor nadzoru w branży sanitarnej** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy
- f) **Inspektor nadzoru w branży elektrycznej** powinien posiadać uprawnienia do kierowania/nadzoru nad robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych lub równoważnych wydanych na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów prawa, co najmniej 3 lat doświadczenia zawodowego na stanowisku inspektora nadzoru lub kierownika budowy

Uwaga! Dopuszcza się, aby jedna osoba obejmowała więcej niż jedno stanowisko wymienione powyżej, pod warunkiem posiadania stosownych uprawnień.

Potwierdzenie dysponowania ww. osobami należy wykazać w dołączonym do zapytania ofertowego „wykazie osób” stanowiącym załącznik nr 4.

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży Zamawiającemu kopie uprawnień budowlanych dla wymaganych specjalności wraz z załączonym aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.

Osoby wskazane powyżej winne posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane, a więc uprawnienia do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w specjalności właściwej do powierzonego stanowiska w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia wydane na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane lub równoważnymi do nich (w szczególności wydanymi na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów lub wydawanymi obywatelom innych państw w oparciu o stosowne ustawodawstwo, a uznanymi w Polsce).

## V. POWIĄZANIA

W celu uniknięcia konfliktu zamówienia publicznego, zamówienie nie może być udzielone podmiotom

powiązanych z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo\*, polegające w szczególności na:

- 1) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- 2) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

\* Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się ww. wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą.

## VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców wobec których zachodzi którakolwiek z okoliczności, o której mowa w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z 2022 poz. 835).

## VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć w wybrany sposób:

- w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty, kuriera lub też dostarczona osobiście na adres: Urząd Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, **do dnia 01.08.2022 r. do godz. 14:00** z dopiskiem:

Oferta na:

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n.  
„Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce  
341/82 w m. Luboszyce” – II postępowanie  
Znak sprawy: RB.271.28.2022.MP**

- bądź za pośrednictwem platformy zakupowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany/proceedings> do dnia **01.08.2022 r. do godz. 14:00**.
2. Decyduje data i godzina wpływu oferty do Urzędu lub złożenia jej na platformie zakupowej.
  3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
  4. Oferent może przed upływem terminu składania ofert może zwrócić się z wnioskiem o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego za pośrednictwem platformy.
  5. Zamawiający poprawi w ofercie: oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek.
  6. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Każda zmiana będzie zamieszczona na platformie zakupowej.
  7. Oferent może przed upływem terminu składania ofert wycofać swoją ofertę.
  8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## VIII. OGÓLNE ZASADY KORZYSTANIA Z PLATFORMY:

- 1) Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
  - a) akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod linkiem w zakładce „Regulamin” oraz uznaje go za wiążący,
  - b) zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosek
- 2) **Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl)**, w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu.
- 3) Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców” na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
- 4) Zamawiający, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie, określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl), tj.:
  - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
  - b) komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
  - c) zainstalowana dowolna, inna przeglądarka internetowa niż Internet Explorer,
  - d) włączona obsługa JavaScript,
  - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
  - f) Szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
  - g) Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
- 5) Zgodnie z przyjętą przez Zamawiającego formą porozumiewania się z Wykonawcą przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem platformy pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/lubniany>
- 6) W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania komunikacja między zamawiającym a wykonawcami w zakresie, przesyłania Zamawiającemu pytań do zapytania ofertowego, przesyłania odpowiedzi na wezwania Zamawiającego dot. treści złożonych ofert, przesyłania wniosków, informacji, oświadczeń Wykonawcy odbywa się za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.

Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

- 7) Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany treści zapytania ofertowego, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji „Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny wykonawca, będzie przekazywana za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
- 8) Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl) przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.

## **IX. WYMAGANE DOKUMENTY**

1. Formularz ofertowy – stanowiący załącznik nr 2
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia – stanowiący załącznik nr 3
3. Oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w związku z agresją na Ukrainę – stanowiący załącznik nr 6
4. Wykaz osób - stanowiący załącznik nr 4
5. Dokumenty potwierdzające posiadane uprawnienia (kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie aktualnych dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów)
6. Wykaz wykonanych usług - stanowiący załącznik nr 7
7. Pełnomocnictwo - wymagane, jeżeli ofertę w postępowaniu składa w imieniu Wykonawcy pełnomocnik. W przypadku, kiedy osoba składająca w imieniu Wykonawcy ofertę, nie jest osobą uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy i złożenia oferty w postępowaniu na podstawie aktualnego odpisu z właściwego rejestru (np. prowadzonego przez sąd rejestru handlowego, rejestru spółdzielni lub rejestru przedsiębiorstw państwowych albo odpisu z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej), wraz z ofertą powinno zostać złożone stosowne pełnomocnictwo dla tej osoby/ób wystawione przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie zobowiązani są załączyć do oferty pełnomocnictwo do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Wymagane dokumenty powinny być aktualne na dzień składania ofert. Oferta bez wszystkich wymaganych dokumentów nie będzie rozpatrywana

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferent powinien określić cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia na formularzu ofertowym, który stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych – osobno w każdej specjalności.
3. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z opisu przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie wynikających z nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia.
5. Oferta winna:
  - zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, REGON,
  - podpisana przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną.
6. Oferta wraz z załącznikami winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, figurującą w rejestrze lub wypisie z ewidencji działalności gospodarczej.
7. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do zapytania ofertowego, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
8. W przypadku ofert składanych za pośrednictwem platformy, Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem osobistym.
9. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku, z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trybie postępowania między Zamawiającym, a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
10. Jeżeli oferta, załączniki będą podpisane przez inną osobę niż wymienioną powyżej, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.
11. Żadne dokumenty wchodzące w skład oferty, w tym również te przedstawiane w formie oryginałów, nie podlegają zwrotowi przez Zamawiającego.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Oferty niekompletne, nieczytelne lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

## XI. OCENA OFERT

1. cena - 100%

**najniższa oferowana cena spośród wszystkich ważnych ofert**

**Liczba pkt = ..... x 100**  
**cena badanej oferty**

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

### **Opis sposobu obliczania ceny:**

Cena winna zawierać wszystkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytego wykonania przedmiotu zamówienia, w tym koszt podatku VAT.

### **XII. TERMIN ZWIĄZANIA Z OFERTA**

Okres związania ofertą wynosi **30 dni** licząc od upływu terminu składania ofert.

Oferta złożona w postępowaniu przestaje wiązać w przypadku zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru Wykonawcy lub zawarcia umowy.

### **XIII. WYJASNIENIA TREŚCI ZŁOŻONYCH OFERT, OMYŁKI PISARSKIE I RACHUNKOWE**

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz pełnomocnictw.
2. Jeżeli cena ofert wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi Wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia, w szczególności, gdy cena oferty jest niższa o 30% od wartości zamówienia powiększonej o VAT lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, a w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów mających wpływ na wysokość ceny.
3. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

### **XIV. ODRZUCENIE OFERT**

1. Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku gdy:
  - a) Jej treść nie odpowiada opisowi przedmiotu zamówienia przedstawionemu przez Zamawiającego
  - b) Jest nie kompletna, nie zawiera wszystkich wymaganych dokumentów, oświadczeń oraz załączników
  - c) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji
  - d) Została złożona przez Wykonawcę wykluczonego w postępowaniu
  - e) Zawiera błędy w obliczeniu ceny
  - f) Wykonawca nie zgodzi się na poprawienie omyłek
  - g) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

### **XV. DODATKOWE INFORMACJE**

1. Dodatkowe informacje udzielane są w Urzędzie Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 42 70 547

### **XVI. ISTOTNE WARUNKI ZAMÓWIENIA**

1. Wszelkie istotne dla stron postanowienia zawiera Projekt umowy stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.
2. Strony dopuszczają możliwość dokonywania zmian treści umowy zgodnie z zapisami projektu umowy.



3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia oraz zakończenia postępowania na każdym etapie, bez wyboru ofert.
4. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności w przypadku, gdy:
  - 1) wartość ofert przekroczy wielkość środków przeznaczonych na sfinansowanie zamówienia,
  - 2) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - 3) postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia powodującą sytuację w której niemożliwym jest zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego niepodlegającej unieważnieniu,
  - 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.

## XVII. RODO

<b>Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego – na podstawie ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych</b>	
Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE ("RODO") informujemy, że:	
<b>ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH</b>	Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Łubniany, ul. Opolska 104, 46-024 Łubniany, tel. 77 427 05 33, adres e-mail: ug@lubniany.pl
<b>INSPEKTOR OCHRONY DANYCH</b>	Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, pana Andrzeja Pawłowicza, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw poprzez adres e-mail iod@lubniany.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
<b>CELE PRZETWARZANIA I PODSTAWA PRAWNA</b>	Celem przetwarzania danych osobowych jest realizacja ustawowych obowiązków Administratora oraz podjęcie działań przed zawarciem umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO. Dane osobowe przetwarzane będą w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w wyniku zapytania ofertowego na podstawie art. 43 i 44 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych w związku z Uchwałą Rady Gminy Łubniany nr ..... <i>(i tutaj proszę wpisać pasującą Uchwałę. Jeśli uchwały do zapytania ofertowego nie było – usuwamy ten fragment).</i>
<b>ODBIORCY DANYCH</b>	Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania. Odbiorcami danych osobowych mogą być także organy publiczne, zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującego prawa a także podmioty świadczące usługi informatyczne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych. Nie przekazujemy Pani/Pana danych osobowych poza teren Polski.
<b>OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH</b>	Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
<b>PRAWA PODMIOTÓW DANYCH</b>	W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, z wyjątkami zastrzeżonymi przepisami prawa, przysługuje Pani/Panu; <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo dostępu do danych oraz otrzymania ich kopii;</li> <li>• prawo do sprostowania (poprawiania) danych, przy czym korzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników;</li> <li>• prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym nie ma ono zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony</li> </ul>

	<p>prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezesa Urzędu Ochrony Danych) – w przypadku, gdy uważa Pani/Pan, że przetwarzamy Pani/Pana dane niezgodnie z prawem.</li> </ul>
<p><b>INFORMACJA O DOWOLNOŚCI LUB OBOWIĄZKU PODANIA DANYCH</b></p>	<p>Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, gdyż przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwe zawarcie umowy o udzielenie zamówienia.</p>
<p><b>INFORMACJA O PROFILOWANIU</b></p>	<p>Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.</p>

Z upoważnienia Wójta

Sekretarz Gminy Łobiniany

Piotr Pośpiech

(podpis oraz pieczęć osoby upoważnionej)

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia
2. Formularz oferty Wykonawcy
3. Oświadczenie
4. Wykaz osób
5. Projekt umowy
6. Oświadczenie dot. wykluczenia
7. Wykaz usług



## GMINA ŁUBNIANY

46-024 Łubniany, ul. Opolska 104  
telefon: 077/ 42-70-533 fax: 077/42-15-024  
www.lubniany.pl e-mail: [ug@lubniany.pl](mailto:ug@lubniany.pl)

Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego

### Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

#### I. Nazwa zadania

**Pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania p.n. „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce”**

Inwestycja pn. „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce” dofinansowana jest z Programu Rządowego Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.

#### Zamawiający:

Gmina Łubniany  
ul. Opolska 104  
46-024 Łubniany  
NIP 991-034-49-13  
REGON 531413142

#### Lokalizacja i opis stanu terenu

Luboszyce dz. nr 341/82 k.m. 6 (ul. Kościelna)

Powierzchnia działki: 1645 m<sup>2</sup>.

Wymiary: około 70x22,5m (wymiar uśredniony).

Działka jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego i oznaczona symbolem 1U - tereny zabudowy usługowej.

Obsługa komunikacyjna: działka posiada dostęp do drogi publicznej – ul. Kościelnej.

Media: przedmiotowa działka posiada dostęp do sieci wodociągowej, kanalizacji sanitarnej, gazowej oraz elektroenergetycznej. Sieci zlokalizowane są w działce drogowej nr 581/82.

#### Kod CPV:

**71521000-6** – usługi nadzorowania placu budowy

**71247000-1** – nadzór nad robotami budowlanymi

#### II. Przedmiot i zakres zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest nadzór inwestorski całego procesu inwestycyjnego w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych,
- instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych,



– instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych. dla robót wynikających z Programu Funkcjonalno-Użytkowego stanowiącego załącznik do umowy na wykonanie kompletnej dokumentacji projektowej wraz z wykonaniem robót budowlanych dla zadania pn.: „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce” oraz wszystkich czynności wynikających z przepisów prawa.

2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje w szczególności:

- 1) zapoznanie się z umową o wykonanie zadania pn.: „Budowa wielofunkcyjnego budynku użyteczności publicznej (ZOZ) na działce 341/82 w m. Luboszyce” oraz z Programem Funkcjonalno-Użytkowym stanowiącym załącznik do ww. umowy;
- 2) uzgodnienie z Zamawiającym i Wykonawcą robót budowlanych na etapie przygotowywania koncepcji projektu oraz projektu budowlanego i wykonawczego wielobranżowego, wraz z jego sprawdzeniem zgodności z Programem Funkcjonalno – Użytkowym dla przedmiotowej inwestycji;
- 3) weryfikacja dokumentacji projektowej wielobranżowych tj. projektów budowlanych, wykonawczych w branżach: ogólnobudowlanej, sanitarnej i elektrycznej zakończonej wydaniem opinii w zakresie zgodności z obowiązującymi przepisami i zasadami wiedzy technicznej;
- 4) nadzorowanie wypełniania warunków umowy zawartej pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zadania inwestycyjnego, w tym przestrzeganie zawartych w niej terminów;
- 5) reprezentowanie Zamawiającego, a także ścisłą współpracę z przedstawicielami Zamawiającego, w zakresie realizacji zadania na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności ich realizacji z projektami, pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej;
- 6) Wizytowanie terenu budowy; liczba pobyków Inspektora Nadzoru wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb, nie mniej niż 3 wizyty w tygodniu.
- 7) Koordynowanie prac pomiędzy specjalnościami i dokonywanie ustaleń wnikających w trakcie realizacji inwestycji;
- 8) Sprawdzanie jakości, ilości wykonywanych robót i wbudowywanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do stosowania w budownictwie,
- 9) Zatwierdzanie wniosków materiałowych Wykonawcy i sprawdzanie ich zgodności z wymaganiami STWiOR wraz z przedłożeniem do akceptacji Zamawiającemu,
- 10) Kontrola dokumentów potwierdzających dopuszczenie tych materiałów do obrotu i stosowania w budownictwie,
- 11) Kontrola zgodności realizacji inwestycji z zapisami umowy na realizację zadania inwestycyjnego,
- 12) Wydawanie kierownikowi budowy lub kierownikowi robót poleceń, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy, dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów,
- 13) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót,
- 14) wstrzymanie robót budowlanych w przypadku, gdy ich kontynuacja może wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem,

- 15) informowanie Zamawiającego o konieczności zmiany, w tym wprowadzenia rozwiązań zamiennych lub aktualizacji dokumentacji projektowej oraz opiniowanie wniosków Wykonawcy robót w tych sprawach,
- 16) uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji, urządzeń technicznych,
- 17) potwierdzenie faktycznie wykonywanych robót oraz usunięcia wad, a także na żądanie Zamawiającego, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- 18) sprawdzanie i dokonywanie odbiorów robót zanikających i (lub) ulegających zakryciu,
- 19) sprawdzanie protokołów odbioru w zakresie rzeczowym,
- 20) uzgadnianie z Zamawiającym wszelkich zmian projektowych i materiałowych,
- 21) dokonywanie odbioru zakończonych części realizowanego zadania inwestycyjnego, w tym odbiorów robót budowlanych,
- 22) w zakresie odbioru częściowego i końcowego inwestycji:
  - a) dokonanie odbioru od Wykonawcy zadania inwestycyjnego atestów materiałowych,
  - b) powiadomienia Zamawiającego o gotowości do odbioru,
  - c) uczestnictwo w pracach komisji odbiorowej powołanej przez Zamawiającego,
  - d) zorganizowanie i przeprowadzenie odbioru,
- 23) wykonywanie wszelkich innych czynności faktycznych i prawnych związanych z właściwym prowadzeniem inwestycji.

3. Obowiązki inspektora związane z odbiorem obiektu lub robót:

- 1) po zakończeniu robót oraz po wykonaniu przewidzianych w odrębnych przepisach i umowie prób i sprawdzeń, inspektor nadzoru potwierdza protokół kierownika budowy o gotowości obiektu lub robót do odbioru oraz należyte urządzenie i uporządkowanie terenu budowy;
- 2) Inspektor nadzoru sprawdza kompletność przedstawionych przez wykonawcę dokumentów i zaświadczeń niezbędnych do przeprowadzenia odbioru;
- 3) Inspektor nadzoru w okresie przygotowania obiektu lub robót do odbioru gromadzi i przygotowuje we współdziałaniu z pozostałymi uczestnikami procesu inwestycyjnego materiały analityczne, które są niezbędne do rozliczenia wykonanych robót i oceny osiągniętych efektów rzeczowych i gospodarczych,
- 4) Inspektor nadzoru jest obowiązany do uczestniczenia w czynnościach odbioru obiektu lub robót i przekazania ich do użytku,
- 5) Po dokonaniu odbioru obiektu lub robót inspektor nadzoru przejmuje od kierownika budowy dokumentację powykonawczą i książkę obmiarów, jak również kompletną dokumentację prób i sprawdzeń.

4. Inspektor nadzoru przed podpisaniem umowy przedłoży Zamawiającemu oświadczenia o podjęciu obowiązków Inspektora Nadzoru, kopie uprawnień budowlanych do sprawowania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i kopie dokumentów potwierdzających przynależność do właściwej okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa dotyczące osób, które sprawują funkcje przy realizacji przedmiotu umowy, dla których ustawa Prawo Budowlane wymaga posiadanie uprawnień dotyczące wszystkich niezbędnych dla realizacji zadania Specjalistów.

5. W okresie realizacji zadania, Inspektor nadzoru zobowiązany będzie do udziału w naradach koordynacyjnych/radach budowy.
6. Inspektor nadzoru ponosi pełną odpowiedzialność cywilną za szkody wynikłe w wyniku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków określonych w Umowie.