



ZP.2621.2.2025

**ZAKŁAD GOSPODARKI KOMUNALNEJ i MIESZKANIOWEJ
W KORONOWIE SP. Z O.O. UL. AL. WOLNOŚCI 4,
86-010 KORONOWO**

**SĄD REJONOWY W BYDGOSZCZY XIII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO
REJESTRU SĄDOWEGO, NR KRS: [0000671235](#)
NIP 554-031-40-29, REGON 366919930
KAPITAŁ ZAKŁADOWY: 33 507 324,00 ZŁ**

**ZAPROSZENIE DO WZIĘCIA UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU
OFERTOWYM NA:**

**Sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla potrzeb
Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o.**

**Zatwierdzam:
Prezes Zarządu**

Marcin Wawrzyniak

Koronowo, dnia 03.01.2025 r.

Wykonały:
Joanna Kempczyńska
Weronika Krzyżkowska

Przedmiotem zapytania ofertowego są sukcesywne dostawy materiałów biurowych dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o.

1. Szczegółowy asortyment przedmiotu zamówienia wskazany jest pod adresem <https://platformazakupowa.pl/transakcja/1043339>
2. Wszystkie materiały muszą odpowiadać Polskim Normom.
3. Dostawa realizowana będzie na e-mailowe zamówienie Zamawiającego w ciągu 2 dni roboczych od złożenia zamówienia.
4. Wykonawca dostarczy przedmiot zamówienia na własny koszt i własnym staraniem do siedziby Zamawiającego tj. Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo – Sekretariat I piętro, od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 13:00.
5. Zamawiający będzie dokonywał zakupów wg bieżących potrzeb.
6. Cena jednostkowa przedmiotu zamówienia nie ulegnie zmianie w trakcie realizacji.
7. Zapłata nastąpi przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy w terminie 30 dni licząc od daty wystawienia faktury, jednak nie krótszym niż 14 dni od dnia doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury. Cena brutto oferty za dostawy materiałów biurowych stanowić będzie ostateczne wynagrodzenie Wykonawcy, dlatego musi obejmować wszystkie koszty niezbędne do wykonania dostaw, wymaganej jakości i w terminie, włączając w to: podatek VAT, koszty bezpośrednie, koszty dostawy, kalkulowany przez Wykonawcę zysk, opłaty i należności, które mogą wystąpić w związku z wykonywaniem dostaw zgodnie z warunkami umowy oraz przepisami technicznymi i prawnymi.
8. Materiały biurowe podczas dostawy będą zabezpieczone przed ich uszkodzeniem.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
10. Termin wykonania zamówienia od dnia podpisania umowy przez 12 miesięcy.
11. **UWAGA!** Wielkość zamówienia stanowi średnie szacunkowe zapotrzebowanie w okresie 12 m-cy. W przypadku zmniejszenia ilości faktycznie zamawianych materiałów biurowych podczas realizacji umowy Wykonawcy nie będą przysługiwać wobec Zamawiającego żadne roszczenia, a cena pozostanie niezmieniona. Wskazane ilości materiałów biurowych, są ilościami szacunkowymi w celu określenia wartości zamówienia, co nie odzwierciedla realnego, bądź deklarowanego wykorzystania takiej ilości materiałów biurowych w czasie

trwania umowy i w żadnym razie nie może być podstawą jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zakupu mniejszej maksymalnie 30%) ilości materiałów w stosunku do podanych niżej ilości w czasie trwania umowy za kwotę nie większą niż maksymalna wartość umowy brutto.

12. Osoby uprawnione do kontaktów: od poniedziałku do piątku w godz. 7:00- 15:00
- w sprawach proceduralnych – Weronika Krzyżkowska, Joanna Kempczyńska, tel. 52 58 60 414 e-mail: w.krzyzkowska@zgkim.koronowo.pl, j.kempczynska@zgkim.koronowo.pl
- w sprawach merytorycznych – Weronika Karwasz, tel. 52 58 60 400 e-mail: biuro@zgkim.koronowo.pl
13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń między Zamawiającym, a Wykonawcą odbywa się w języku polskim przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Przez środki komunikacji elektronicznej rozumie się środki komunikacji elektronicznej zdefiniowane w ustawie z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz. U. z 2020 r. poz. 344).
14. Dokumentacja postępowania będzie upubliczniona na stronie internetowej:
<https://platformazakupowa.pl/transakcja/1043339> (zwanej dalej: platformą lub portalem).
Platforma umożliwia komunikację Wykonawcy z Zamawiającym, w tym złożenie oferty.
15. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych w Zaproszeniu.
16. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich wpływu na Platformę.
17. Wykonawca przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z Platformy.
18. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego tj. Centrum Wsparcia Klienta platformy zakupowej Open Nexus czynnym od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach **od 8:00 do 17:00**, tel. 22 101 02 02, e-mail: cwk@platformazakupowa.pl
19. Treść oferty musi odpowiadać treści Zaproszenia.

20. Wykonawca składa tylko jedną ofertę (oświadczenia tj. załącznik nr 1 do zaproszenia + uzupełniony formularz **elektroniczny** z cenami jednostkowymi) za pośrednictwem platformy zakupowej Zamawiającego.
21. Ofertę składa się na formularzu ofertowym - zgodnie z załącznikiem nr 1 do Zaproszenia.
- Wraz z ofertą wykonawca zobowiązany jest złożyć:
- 1) Odpis lub informację z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu wykonawcy jest umocowana do jego reprezentowania.
 - 2) Pełnomocnictwo:
 - a) jeżeli w imieniu wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 21 ppkt 1, wykonawca, który składa ofertę za pośrednictwem pełnomocnika, powinien dołączyć do oferty dokument pełnomocnictwa obejmujący swym zakresem umocowanie do złożenia oferty lub do złożenia oferty i podpisania umowy.
22. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 21 ppkt 1, jeżeli zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile wykonawca wskazał dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów.
23. Oferta oraz pozostałe oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie formularzy zamieszczonych w załącznikach do Zaproszenia, powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami, co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
24. Ofertę należy przygotować na załączonym formularzu ofertowym, który **należy zeskanować** i wysłać drogą elektroniczną używając platformy zakupowej Zamawiającego.
25. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia).
26. **Termin składania ofert upłyne dnia 07.02.2025 r. o godz. 10:00. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 07.02.2025 r. o godz. 10:15.**
27. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
28. Wagą kryterium oceny ofert będzie: **cena 100%.**
29. Z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę najkorzystniejszą, zostanie podpisana umowa - Załącznik nr 2.

30. Informacja o terminie i miejscu podpisania umowy zostanie przekazana telefonicznie lub drogą elektroniczną.
31. W przypadku odmowy zawarcia umowy przez oferenta składającego najkorzystniejszą ofertę Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
32. W przypadku rozwiązania umowy przez Wykonawcę lub Zamawiającego, Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert. Czas na jaki zostanie zawarta będzie pomniejszony o okres obowiązywania z poprzednim Zamawiającym. Maksymalna wartość umowy brutto zostanie pomniejszona o wartość brutto zamówień zrealizowanych przez poprzedniego Wykonawcę. Nie uchybia to prawu Zamawiającego do żądania zapłaty kary umownej i/lub odszkodowania.
33. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w sytuacji gdy Wykonawca, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązania wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. W tym przypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
34. Zamawiający zastrzega sobie prawo niepodpisania umowy z Wykonawcą, który w poprzednich postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego będąc Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę uchylał się od podpisania umowy o udzielenie zamówienia. W tym przypadku Zamawiający może zawrzeć umowę z kolejnym oferentem składającym ofertę najkorzystniejszą ocenioną wg kryteriów oceny ofert.
35. PODSTAWY WYKLUCZENIA O KTÓRYCH MOWA W ART. 7 UST.1 USTAWY Z DNIA 13 KWIETNIA 2022 R. O SZCZEGÓLNYCH ROZWIĄZANIACH W ZAKRESIE PRZECIWDZIAŁANIA WSPIERANIU AGRESJI NA UKRAINĘ ORAZ SŁUŻĄCYCH OCHRONIE BEZPIECZEŃSTWA NARODOWEGO (DZ.U. 2022, POZ. 835)

Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się:

- 1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;

- 2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124,1285,1723 i 1843.) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. 120,295 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

WYKLUCZENIE NASTĘPUJE NA OKRES TRWANIA OKOLICZNOŚCI OKRESLONYCH W NINIEJSZYM PUNKCIE.

36. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie jego trwania przed podpisaniem umowy bez podania przyczyny
37. Informujemy, iż 25 września 2024 r. weszła w życie ustawa o ochronie sygnalistów z dnia 14 czerwca 2014 r. Służy ona wdrożeniu do polskiego porządku prawnego dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z 23.10.2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii. Na tej podstawie w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Koronowie Sp. z o.o. wdrożono procedurę zgłaszania naruszeń prawa i podejmowania działań następnych. Szczegółowe informacje można uzyskać w siedzibie spółki Al. Wolności 4, 86-010 Koronowo.