

*\*Zmiany zostały naniesione kolorem czerwonym*  
**ZMIENIONY OPZ**

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Zadania nr **25021:**  
**„Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”**

Przedmiot zamówienia:

**Pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”**

## **1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

### **1.1. Przedmiot zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych podczas realizacji zadania nr 25021 pn. „Miejsce stacjonowania wojsk w m. Trzebień”

### **1.2. Lokalizacja inwestycji**

Obszar w obrębie którego realizowana będzie inwestycja zlokalizowany jest ok. 2 km na zachód od miejscowości Trzebień, na zachód od drogi nr 297 i obejmuje 16,13 ha. Teren znajduje się w trwałym zarządzie Rejonowego Zarządu Infrastruktury w Zielonej Górze, w obrębie poligonu wojskowego OSPWL Żagań i stanowi część działki ewidencyjnej nr 330/1, obręb 0023 Parkoszków, jednostka ewidencyjna 020102\_2 gmina Bolesławiec, powiat bolesławiecki, woj. dolnośląskie. Obszar stanowi teren zamknięty MON. Dla ww. działki Sąd Rejonowy w Bolesławcu prowadzi Księgę Wieczystą nr JG1B/00037482/0.

### **1.3. Stan istniejący**

Trwa procedura przetargowa na roboty budowlane polegające na budowie miejsc stacjonowania wojsk w m. Trzebień. Wyłonionym wykonawcą robót budowlanych jest firma ERBUD S.A. z siedzibą przy ul. F. Klimczaka 1, 02-797 Warszawa.

Planowany termin podpisania umowy- koniec kwietnia 2022 r.

Na terenie przeznaczonym pod obozowisko została przeprowadzona wycinka drzew z karczowaniem i wyrównaniem terenu (12,1906 ha), teren ten został trwale wyłączony z produkcji gruntów leśnych decyzją nr 51/2019 Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu z dnia 23.09.2020 r. Większa część obszaru planowanej inwestycji znajduje się w granicach obszaru Natura 2000 – Bory Dolnośląskie PLB 020005 i posiada aktualne zezwolenie RDOŚ we Wrocławiu nr WPN.6401.194.2019.MH.1 z dnia 24.04.2020 r. na niszczenie siedlisk lub ostoi gatunków.

Do terenu przylega istniejący czynny obóz wojskowy, a od południa dobrze utrzymana droga o nawierzchni żwirowej. Teren nie jest zalewowy, nie zaobserwowano też wód stojących.

Została wykonana część ogrodzenia obozowiska (od strony zachodniej, południowej i wschodniej), w zakresie pozostało do wykonania ogrodzenie zewnętrzne od strony północnej oraz ogrodzenie wewnętrzne oddzielające część mieszkalną i parking.

Baza przejściowa będzie służyła jako wysunięta baza operacyjna dla przyjęcia, tymczasowego pobytu, integracji oraz innych funkcji. Obóz będzie służył 1200 żołnierzom kwaterowanym w namiotach. Podstawowym elementem bazy są utwardzenia tłuczniowo-żwirowe terenu dla namiotów mieszkalnych i szkoleniowo-obslugowych oraz utwardzenia tłuczniami parkingów pojazdów wojskowych z betonowymi nawierzchniami dla serwisowania i napraw pojazdów. Infrastruktura uzupełniająca to okablowanie dla instalacji elektrycznych, oświetlenia, urządzenia bezpieczeństwa, ogrodzenie i ukształtowanie terenu dostosowane dla innych funkcji bazy.

**1.4. Zakres zadania o którym mowa w pkt. 1.1 obejmuje nadzór nad robotami obejmującymi między innymi:**

- 1) makroniwelację terenu i roboty ziemne** na całej powierzchni działki 16,13 ha – przemieszczenie mas ziemnych 61355 m<sup>3</sup> z wykonaniem wykopów do spodu konstrukcji nawierzchni dróg i placów, rowów i zbiorników, budowa i zagęszczenie nasypów;
- 3) wykonanie systemu rowów i zbiorników retencyjnych;**
- 4) budowę ogrodzeń,**
  - a) budowa ogrodzenia zewnętrznego obozowiska (pomiędzy punktami nr 1-2-3-4) o długości ok. 720 mb oraz montaż bramy (szer. 10m x wys. 2,1m) od strony północnej obozowiska - należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 9,
  - b) budowa ogrodzenia wewnętrznego o długości 223 mb oddzielającego część mieszkalną i parking oraz montaż bramy zapewniającej komunikację wewnątrz obozowiska – należy wykonać zgodnie z załącznikiem nr 9.
- 5) wykonanie instalacji elektrycznych** -roboty instalacyjne, elektryczne, montaż rozdzielni i kabli zasilających, instalowanie infrastruktury okablowania i oświetlenia.  
Lampy zamontowane przy istniejących bramach w części amerykańskiej należy zdemontować i ponownie zamontować wzdłuż ogrodzenia części polskiej, w miejscu wskazanym przez użytkownika OSPWL Żagań.  
Na odcinku całego ogrodzenia części amerykańskiej zamontować lampy zgodnie z dokumentacją projektową.
- 6) wykonanie nawierzchni dróg i placów**  
nawierzchnia z kruszywa pod namioty oraz odcinek drogi serwisowej o pow. **55955 m<sup>2</sup>**  
nawierzchnia z kruszywa drogi obwodowej oraz część parkingowa o powierzchni **46314 m<sup>2</sup>**  
nawierzchnia betonowa parkingu pod serwis oraz umocnienia rowu, przejazd **1020 m<sup>2</sup>**
- 7) montaż elementów bezpieczeństwa**  
Wieża głośnikowa (zainstalowanie Systemu Nagłośnienia Masowego); zabezpieczenia bramy; zapewnienie ochrony przeciwpożarowej, rozmieszczenie przenośnych gaśnic, dróg pożarowych, oraz strefy ochronnej przeciwpożarowej od strony lesistego otoczenia.

**1.5. Potrzeby i wymagania**

- 1.5.1. Zakres rzeczowy obejmuje pełnienie nadzoru inwestorskiego w zakresie robót budowlanych, sanitarnych, elektrycznych i drogowych wraz z wszelkimi czynnościami z tym związanymi, które będą wykonywane przez inną firmę.
- 1.5.2. Konieczność znajomości i biegłego posługiwania się językiem angielskim przez inspektorów wszystkich branż w zakresie niezbędnym do porozumiewania się na terenie budowy i omawiania spraw technicznych.

**1.6. Podstawa wykonania zamówienia**

- 1.6.1. Umowa na realizację usługi.
- 1.6.2. Opis Przedmiotu Zamówienia
- 1.6.3. Dokumentacja opracowana na zlecenie wojsk sojuszniczych USA i przekazana przez stronę amerykańską

**Uwaga: Dokumentacja dotyczy trzech lokalizacji i czterech obozowisk- należy wybrać zakres dotyczący obozowiska Trzebień.**

**1.7. Zakres prac w ramach nadzoru inwestorskiego przewiduje m.in.:**

- 1) reprezentowanie Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, wymogami obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego oraz umową z wykonawcą robót budowlanych (zwanego w dalszej części WRB),
- 2) co najmniej 1/2/3 ~~(w zależności od oferty)~~ pobyty w tygodniu na budowie inspektorów nadzoru poszczególnych branż w których roboty są aktualnie realizowane, w tym pobyt na budowie w dniach spotkań koordynacyjnych organizowanych przez Zamawiającego i stronę amerykańską,
- 3) Amerykański organ wykonawczy uczestniczy w kontrolach budowy. Wszelkie zmiany lub odstępstwa w stosunku do dokumentacji technicznej możliwe są jedynie po wyrażeniu zgody przez Zamawiającego, po zaakceptowaniu ich przez stronę amerykańską. Każdy rodzaj kontaktu władz lokalnych czy innych zainteresowanych stron (w tym amerykańskiego organu wykonawczego) z Wykonawcą powinien być koordynowany i przeprowadzany przez RZI w Zielonej Górze. Jest to naruszeniem, aby kto inny niż upoważniony reprezentant RZI w Zielonej Górze udzielał poleceń Wykonawcy.
- 4) znajomość języka angielskiego i biegłe posługiwanie się nim przez inspektorów wszystkich branż,
- 5) przedkładanie wszystkich dokumentów, raportów itp. w języku polskim i angielskim,
- 6) stawienie się w ciągu 24 godzin na budowie lub siedzibie Zamawiającego (na wezwanie),
- 7) udział w okresowych spotkaniach aktualizacji harmonogramu postępu robót,
- 8) udział w spotkaniu na etapie 80 % realizacji robót (Red Zone meeting)
- 9) kontrolowanie na bieżąco realizacji robót zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego i WRB harmonogramem rzeczowo-finansowym oraz harmonogramem postępu robót, który WRB dostarczy w formie wykresu Gantta sporządzonego w programie MS Project (WRB jest zobowiązany dostarczyć draft proponowanej aktualizacji postępu robót przynajmniej 2 dni robocze przed spotkaniem),
- 10) sprawdzanie i aprobowanie pod względem zakresu rzeczowego i finansowego wystawianych przez WRB dokumentów rozliczeniowych budowy w ciągu 7 dni od otrzymania od WRB,
- 11) informowanie na piśmie Zamawiającego o zagrożeniach w terminowej realizacji robót budowlanych,
- 12) opiniowanie wniosków dotyczących realizowanej inwestycji, w tym:
  - odpowiedzi w zakresie realizacji robót zgodnie z ustalonym formularzem uzyskiwania informacji RFI ( z ang. Request for Information) – załącznik nr 12,
  - propozycje zmian zgodnie z formularzem zmian PCO (z ang. Propose Change Order)- załącznik nr 13 ,
  - planu zapewniania jakości CQC ( z ang. Concractor's Quality Control),
  - raportów CQC ( z ang. Concractor's Quality Control),
  - analizy rejestru ryzyka oraz jej aktualizacji,
- 13) przygotowywanie projektów odpowiedzi na pisma kierowane przez WRB i przedstawicieli Amerykańskiego Organu Wykonawczego (na żądanie Zamawiającego) w terminie 2 dni roboczych – wg zał. nr 2
- 14) opiniowanie notatek sporządzonych po kontroli Amerykańskiego Organu Wykonawczego,
- 15) sporządzanie comiesięcznych pisemnych sprawozdań z pełnienia obowiązków inspektora nadzoru inspektorskiego, zawierających również rozliczenie pobytów na budowie, do 5-ego dnia każdego miesiąca,

- 16) uczestnictwo przy odbiorach i certyfikacjach dotyczących realizacji inwestycji wykonywanych przez inne osoby, firmy i instytucje,
  - 17) rozliczenie środków trwałych – wg zał. nr 1
  - 18) opiniowanie zgłaszanych przez WRB robót dodatkowych wraz z przedstawianymi rozwiązaniami zamiennymi, umożliwiającymi ich realizację w sposób nie powodujący wzrostu kosztów inwestycji,
  - 19) nadzór nad zapewnieniem bezpieczeństwa i przestrzegania przepisów p.poż., bezpieczeństwa i higieny pracy, przez wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego,
  - 20) sprawdzenie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających, uczestniczenie w próbach i odbiorach, w szczególności instalacji i urządzeń technicznych, nadzór nad tym by odbiory były przeprowadzane zgodnie z wymogami określonymi w dokumentacji – wg zał. nr 3 i 4.
  - 21) opracowanie przy współpracy z Zamawiającym i WRB wymaganych dokumentów dotyczących robót zamiennych, dodatkowych, uzupełniających i zaniechanych, w szczególności protokołów konieczności i propozycji zmian projektowych wraz z uzasadnieniem – wg zał. nr 5, w terminie do 10 dni od powzięcia informacji w temacie,
  - 22) pisemne zgłaszanie Zamawiającemu stwierdzonych w trakcie realizacji niniejszej umowy błędów, braków, usterek dokumentacji projektowo-kosztorysowej,
  - 23) wydawanie kierownikowi budowy poleceń, potwierdzonych dwujęzycznie wpisem do dziennika budowy (Logbook), dotyczących usunięcia nieprawidłowości lub zagrożeń, wykonania prób lub badań, także dotyczących odkrycia robót lub elementów zakrytych, oraz przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych i dowodów dopuszczenia do stosowania w budownictwie wyrobów budowlanych oraz urządzeń technicznych,
  - 24) żądanie od kierownika budowy dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z dokumentacją projektową,
  - 25) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji dotyczących zadania oraz wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem zadania,
  - 26) sprawdzanie jakości wykonywanych robót budowlanych, wbudowanych materiałów, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu materiałów nie dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie,
  - 27) udział w próbach i procedurach rozruchu urządzeń oraz dokonywanie oceny wyników tych prób w zakresie zgodności z rozwiązaniami projektowymi i wiedzą techniczną,
  - 28) udział w odbiorach częściowych, technicznych oraz odbiorze końcowym inwestycji, procedurach rozruchu oraz udział w przekazaniu ich do użytkowania,
  - 29) egzekwowanie, sprawdzenie i potwierdzenie kompletności opracowanej przez WRB dokumentacji powykonawczej,
  - 30) sporządzenie końcowego rozliczenia robót – w zakresie umożliwiającym zaewidencjonowanie przez Gestorów przedmiotu umowy w formie druków PT – w ciągu 20 dni od daty przekazania obiektu w administrowanie i do użytkowania, uwzględniając pozostałe koszty inwestycji wskazane przez Zamawiającego,
- UWAGA: żądanie od WRB aby uzgodnione z Administratorem środki trwałe i dostarczył na odbiór techniczny.
- 31) wzywanie WRB do usuwania usterek ujawnionych w okresie gwarancji – wg zał. nr 6,

- 32) uczestniczenie w przeglądach organizowanych przez Zamawiającego przed upływem okresu rękojmi i gwarancji oraz sprawowanie nadzoru nad usuwaniem wad i usterek przez WRB,
- 33) uczestniczenie w odbiorze gwarancyjnym organizowanym przez Zamawiającego,
- 34) organizowanie i prowadzenie spotkań koordynacyjnych mających na celu usprawnienie procesu realizacji robót, sporządzanie protokołów (dwujęzycznie) z kontroli budowy i rad budowy oraz egzekwowanie ustaleń – wg zał. nr 7 i 8,
- 35) wypełnienie dodatkowych obowiązków związanych z realizacją inwestycji, które nie zostały ujęte w Opisie Przedmiotu Zamówienia, a są konieczne do należytego wykonania zamówienia oraz nadzór nad robotami dodatkowymi wynikającymi z protokołów,
- 36) współpraca z inspektorami branżowymi Zamawiającego w tym z koordynatorem przy realizacji zadania oraz jego rozliczaniu,
- 37) sporządzenie elaboratu w zakresie wynikającym z nadzorowanych robót – wg zał. nr 9,
- 38) sporządzenie rozliczenia zadania zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa oraz zgodnie ze wzorem opracowanym przez IWsp SZ, który Inwestor przekaze przed zakończeniem inwestycji.

## 2. WARUNKI REALIZACJI USŁUGI

Wykonawca będzie wykonywał wszystkie czynności objęte przedmiotem zamówienia działając w imieniu i jako przedstawiciel Zamawiającego na terenie budowy przez sprawowanie kontroli zgodności realizacji robót z dokumentacją projektową, aktualną wiedzą i sztuką budowlaną, przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, przeciwpożarowymi, ochrony środowiska i miejscowymi wymogami obowiązującymi na terenie kompleksu wojskowego oraz umową z wykonawcą robót budowlanych z którym Zamawiający zawarł odrębną umowę na wykonanie robót nieobjętych przedmiotem niniejszej umowy, a których wykonanie jest niezbędne do prawidłowej realizacji zadania.

- 2.1. Potencjał kadrowy  
Nie dotyczy

## 3. WSTĘP NA TEREN JEDNOSTKI WOJSKOWEJ :

### 3.1 Zapisy dotyczące wstępu na teren jednostki wojskowej:

- 1) Wykonawca / Podwykonawca na 7 dni przed rozpoczęciem robót zwróci się do Komendanta Ośrodka Szkolenia Poligonowego Wojsk Lądowych (OSPWL) Żagań o wydanie zezwolenia na wejście (wjazd) określonych osób (pracowników) przedkładając listę osób podając:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) pesel,
  - c) nr dokumentu tożsamości,oraz wykaz sprzętu samochodowego zawierający:
  - a) imię i nazwisko kierowcy,
  - b) pesel,
  - c) nr dokumentu tożsamości,
  - d) rodzaj pojazdu, markę,
  - e) nr rejestracyjny,potrzebnego do wykonania usługi. W przypadku zmian ww. danych należy, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem uaktualnić wykaz pracowników i sprzętu.
- 2) **Brak zgody w formie pozwolenia na wejście (wjazd) na teren jednostki skutkowało będzie nie wpuszczeniem na teren obiektów wojskowych, przy czym nie może to być traktowane jako utrudnianie realizacji zamówienia przez Zamawiającego.**

- 3) Niedopuszczalne jest wejście pracowników firmy na teren obiektu wojskowego przy wykorzystaniu przepustek innych pracowników. Każdorazowa próba wejścia lub wejście na teren jednostki wojskowej nieuprawnionej osoby będzie karana zgodnie z zapisami umowy. Wszelkie przypadki podejmowania prób nieuprawnionego wejścia na teren obiektów wojskowych będą zgłaszane do Żandarmerii Wojskowej i Służby Kontrwywiadu Wojskowego.
- 4) W miejscach realizowania zadania zabrania się bez zgody Komendanta OSPWL w Żaganiu używania bezzałogowych statków powietrznych typu „DRON”, telefonów komórkowych, urządzeń do nagrywania dźwięku i obrazu lub innych środków łączności i urządzeń.
- 5) Zamawiający zastrzega sobie możliwość nie dopuszczenia do wykonywania usługi/robót osób wyznaczonych przez wykonawcę, w szczególności karanych i przeciw którym toczy się postępowanie karne.
- 6) Na teren kompleksu nie mogą wjeżdżać pojazdy posiadające zagraniczne numery rejestracyjne oraz nieuczestniczące w wykonywaniu prac.

### 3.2 Zasady postępowania z pracownikami niebędącymi obywatelami narodowości polskiej:

- 1) Wykonawca/Podwykonawca zobowiązany jest do bezwzględnego przestrzegania przepisów i zasad normujących wstęp na tereny chronione (zamknięte) osób nieposiadających polskiego obywatelstwa.
- 2) Wykonawca / Podwykonawca, który będzie realizował przedmiot zamówienia na terenie jednostki wojskowej, a do tego zadania będzie korzystał z pracowników niebędących obywatelami narodowości polskiej (cudzoziemców), jest zobowiązany spełniać wymagania zawarte w:
  - a) Ustawie o cudzoziemcach z dnia 12 grudnia 2013 r. (Dz.U. z 2021r. poz.2354 t.j.);
  - b) Ustawie z dnia 20 kwietnia 2004r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (Dz.U. z 2021r. poz.1100 t.j.);
  - c) Ustawie z dnia 14 lipca 2006r. o wjeździe na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, pobycie oraz wyjeździe z tego terytorium obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej i członków ich rodzin (Dz.U. z 2021r. poz. 1697 t.j.);
  - d) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 grudnia 2017r. w sprawie wydawania zezwolenia na pracę cudzoziemca oraz wpisu oświadczenia o powierzeniu wykonywania pracy cudzoziemcowi do ewidencji oświadczeń (Dz.U. z 2017r. poz. 2345);
  - e) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2009r. w sprawie określenia przypadków, w których zezwolenie na pracę cudzoziemca jest wydawane bez względu na szczegółowe warunki wydawania zezwoleń na pracę cudzoziemców (Dz.U. z 2019r. poz.154 t.j.);
  - f) Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 21 kwietnia 2015r. w sprawie przypadków, w których powierzenie wykonywania pracy cudzoziemcowi na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest dopuszczalne bez konieczności uzyskania zezwolenia na pracę (Dz.U. z 2021r. poz.2291 t.j.);
- 3) W przypadku nie spełnienia warunków zawartych w powyższych dokumentach, realizacja zadania przez Wykonawcę będzie możliwa wyłącznie przez pracowników posiadających obywatelstwo polskie.
- 4) Wejście (wjazd) cudzoziemców do obiektów wojskowych może odbywać się wyłącznie na podstawie jednorazowych pozwoleń wydanych na zasadach określonych w decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urз.MON.2021.177).

- 5) W celu wydania jednorazowego pozwolenia wykonawca/podwykonawca/dalszy podwykonawca w terminie min. 30 dni przed planowanym wejściem cudzoziemców, zobowiązany jest do podania dla zamawiającego danych personalnych tych osób:
  - a) imię i nazwisko,
  - b) data urodzenia,
  - c) numer paszportu,
  - d) państwo,
  - e) uprawnienia do dostępu do informacji niejawnych - tylko, gdy takie uprawnienia będą wymagane.
- 6) Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji zamówienia przez cudzoziemców składa w terminie min. 30 dni przed planowanym ich wejściem na teren jednostki wojskowej stosowne oświadczenie o spełnieniu warunków dopuszczających realizację przedsięwzięcia przez zatrudnionych u siebie cudzoziemców (dotyczy również podwykonawców, wzór oświadczenia - załącznik Nr 1).
- 7) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON (wzór oświadczenia - załącznik Nr 2).
- 8) Wykonawca jest zobowiązany zapoznać się z wewnętrznymi przepisami dotyczącymi zasad przebywania na terenach jednostek organizacyjnych MON oraz ich bezwzględnego przestrzegania.
- 9) Złożenie oświadczeń niezgodnych ze stanem faktycznym będzie traktowane, jako nieprzestrzeganie niniejszych zasad. Warunkiem dopuszczenia do pracy cudzoziemców jest otrzymanie Jednorazowego Pozwolenia (z imiennym wykazem osób), do wstępu na teren administrowany przez jednostkę wojskową, wydanego na zasadach określonych w rozdziale 6 decyzji Nr 107/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 18 sierpnia 2021r. w sprawie organizowania współpracy międzynarodowej w resorcie obrony narodowej (Dz.Urz.MON.2021.177).
- 10) Przez pracowników w rozumieniu niniejszych zasad rozumie się także osoby niebędące pracownikami, przy pomocy, których Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca realizują zamówienie. Natomiast przez zatrudnienie rozumie się także wykonywanie czynności na podstawie stosunku prawnego wynikającego z prawa cywilnego.

#### **4. INFORMACJA DODATKOWA**

- 4.1. Wykonawcy nie wolno:
  - zwolnić WRB z wykonania jakichkolwiek zobowiązań wynikających z umowy na roboty budowlane,
  - wprowadzać robót zamiennych, dodatkowych bez uprzedniej zgody Zamawiającego,
  - wprowadzać zmian w technologii robót w szczególności zmian materiałów bez akceptacji Zamawiającego.
- 4.2. Jeżeli w okresie realizacji robót zajdzie konieczność wykonania robót dodatkowych, uzupełniających lub zamiennych nieprzewidzianych umową zawartą z WRB, to Wykonawca powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Zamawiającego celem podjęcia decyzji co do ich zlecenia do wykonania WRB. Bez pisemnej zgody Zamawiającego Wykonawca nie jest upoważniony do wydawania WRB poleceń realizacji robót zamiennych, uzupełniających lub dodatkowych.
- 4.3. W przypadku wystąpienia zakresu dodatkowego (wynikającego z wystąpienia robót dodatkowych dla WRB) zostanie zwiększone wynagrodzenie dla Wykonawcy – na podstawie procentowego wzrostu kosztów robót w stosunku do kosztów robót zawartych



w umowie zostanie wyliczony procentowy wzrost umowy dla Wykonawcy pełniącego nadzór.

- 4.4. Wykonawca oświadcza, że otrzymał od zamawiającego niezbędne dane i założenia do wykonania przedmiotu umowy oraz zapoznał się z dokumentacją projektową.
- 4.5. Wykonawca jest w granicach posiadanego umocowania niniejszą umową przedstawicielem Zamawiającego w ramach umowy zawartej z WRB.
- 4.6. Wykonawca oświadcza, że nie pozostają z WRB w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
- 4.7. W przypadku przedłużenia/skrócenia terminu wykonania robót budowlanych, termin wykonania umowy ulega przedłużeniu/skróceniu o okres niezbędny do wykonania wszystkich obowiązków Wykonawcy:
  - 1) Jeżeli przedłużenie terminu dla Wykonawcy nie jest z jego winy zmiana terminu może stanowić podstawę do zwiększenia wynagrodzenia w następujący sposób: kwota brutto za jeden pobyt jednego inspektora nadzoru (określone w ofercie) zostanie pomnożona przez ilość faktycznych pobyków, które się odbędą po 30.08.2023 r.
  - 2) W przypadku skrócenia terminu przedmiotu umowy – zmniejszenie wynagrodzenia zostanie ustalone w następujący sposób: kwota brutto za jeden pobyt jednego inspektora nadzoru (określone w ofercie) zostanie pomnożona przez ilość inspektorów nadzoru oraz przez ilość tygodni, o jaką będzie skrócona umowa (ilość tygodni od daty skróconej do 30.08.2023 r.)
- 4.8. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania czynności określanych w ww. punktach zgodnie z warunkami określonymi przez Zamawiającego oraz obowiązującymi przepisami i osiągnięciami współczesnej wiedzy technicznej.

**UWAGA:** Szczegółowy zakres rzeczowy robót objęty nadzorem inwestorskim określa:

- 3.1.1. Dokumentacja projektowa opracowana na zlecenie wojsk sojuszników USA i przekazana przez stronę amerykańską.
- 3.1.2. PMP (Project Management Plan), który zostanie udostępniony tylko dla wybranego Wykonawcy przy podpisaniu umowy.

---

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór druku do rozliczenia środków trwałych
2. Załącznik nr 2 – wzór sprawozdania
3. Załącznik nr 3 – wzór protokołu robót zanikających/ulegających zakryciu
4. Załącznik nr 4 – wzór protokołu z przeprowadzenia próby/sprawdzenia
5. Załącznik nr 5 – wzór protokołu konieczności
6. Załącznik nr 6 – wzór wezwania WRB do usunięcia usterki
7. Załącznik nr 7 – wzór notatki z kontroli budowy
8. Załącznik nr 8 – wzór notatki z rady budowy
9. Załącznik nr 9 – wzór zestawienia dokumentów w elaboracie
10. Załącznik nr 10 – oświadczenie o zatrudnieniu cudzoziemców.
11. Załącznik nr 11 – oświadczenie za zatrudnionych pracowników o przestrzeganiu przez nich wewnętrznych przepisów obowiązujących w obiektach i na terenach jednostek organizacyjnych MON.
12. Załącznik nr 12- formularz uzyskiwania informacji RFI ( z ang. Request for Information).
13. Załącznik nr 13 – formularz zmian PCO (z ang. Propose Change Order).