**Grodzisk Mazowiecki, dn. 03.07.2024 r.**

**ZAMAWIAJĄCY:**

**Samodzielny Publiczny Specjalistyczny**

**Szpital Zachodni**

**im. Św. Jana Pawła II**

**05-825 Grodzisk Mazowiecki**

**ul. Daleka 11**

tel. 0-22 755-91-15; fax. 0-22 755-91-10

Adres strony internetowej Zamawiającego:

https://szpitalzachodni.pl/

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni

**Nr procedury: SPSSZ/36/U/24**

**SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**tryb podstawowy – zgodnie z art. 275 pkt 1 bez przeprowadzenia negocjacji.**

**DOTYCZY:**

 **USŁUGA TELEINFORMATYCZNA I EKSPLOATACYJNA**

 **OPROGRAMOWANIA I SIECI**

**ZATWIERDZAM:**

SWZ zawiera 60 ponumerowanych stron.

**INFORMACJE OGÓLNE**

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie podstawowym, na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
2. Wartość zamówienia jest mniejsza niż progi unijne.
3. Użyte w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) terminy mają następujące znaczenie:
4. „ustawa Pzp” lub „ustawa" ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
5. „SWZ" – niniejsza Specyfikacja Warunków Zamówienia;
6. „postępowanie" – postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SWZ;
7. Zamawiający lub zamawiający – Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II.
8. Wykonawca winien zapoznać się ze wszystkimi rozdziałami składającymi się na SWZ.
9. Oferta powinna zostać sporządzona według wzoru formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ.
10. Ogłoszenie zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych nr 2024/BZP 00395329 z dnia 03.07.2024 r.
11. SWZ zawiera 60 stron ponumerowanych.

**CZĘŚĆ OGÓLNA**

**Postępowanie prowadzone jest w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych w trybie** **podstawowym bez przeprowadzenia negocjacji.**

1. **ZAMAWIAJĄCY:**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II, ul. Daleka 11,

05-825 Grodzisk Mazowiecki,

numer telefonu: 22/ 755 91 15

adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>

Zamawiający prowadzi politykę Zintegrowanego Systemu Zarządzania wg wymagań EN ISO 9001:2015, EN ISO 14001:2015, 2015, ISO 45001- 2018

1. **OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.**
2. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest **wykonanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci** w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim.
3. Przedmiot zamówienia określony jest w Wspólnym Słowniku Zamówień CPV kodem:

**Główny kod CPV – 72000000-5 Usługi informatyczne: konsultacje, opracowywania oprogramowania, internetowe i wsparcia**

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 9
2. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert w postaci katalogów elektronicznych lub dołączenia katalogów elektronicznych do oferty, w sytuacji określonej w art. 93 Pzp
6. Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie przez Wykonawców mających status zakładów pracy chronionej, o których mowa w art. 94 Pzp.

9. Zamawiający wymaga zatrudnienia osób na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa

 w art. 95 Pzp.

 Zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający wymaga, aby wszelkie czynności bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu zamówienia, były wykonywane przez osoby zatrudnione przez Wykonawcę lub jego podwykonawców na podstawie umowy o pracę w rozumieniu ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tekst. jedn. Dz. U. z 2023 r. poz. 1465. dalej k.p.) wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 k.p., zgodnie z którym: Przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca do zatrudniania pracownika za wynagrodzeniem. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności polegające na bieżącej obsłudze eksploatacyjnej i informatycznej systemów informatycznych szpitala , a także administrowaniu siecią informatyczną szpitala i zarządzaniu siecią teleinformatyczną szpitala .

 W związku z powyższym Wykonawca przed rozpoczęciem wykonywania przedmiotu zamówienia zobowiązany jest przedstawić Zamawiającemu oświadczenie wystawione odpowiednio przez Wykonawcę lub podwykonawcę o zatrudnieniu pracowników o których mowa w pkt 9 SWZ na podstawie stosunku pracy oraz aktualizować taką informację w trakcie realizacji zamówienia składając Zamawiającemu przed skierowaniem pracownika do wykonywania prac każdorazowo oświadczenie o zatrudnieniu pracownika na podstawie stosunku pracy wraz ze wskazaniem pracodawcy będącego Wykonawcą lub podwykonawcą.

10.Zamawiający nie określa wymagań dot. zatrudnienia osób, o których mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2

 ustawy Pzp.

11.Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 7 i 8 ustawy

 Pzp.

12.Zamawiający nie przewiduje obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych

 części zadań zgodnie z art. 60 i art. 121.

13.Jeśli w opisie przedmiotu zamówienia zostały wskazane nazwy własne to

 wyłącznie przykładowo dla określenia minimalnego poziomu jakości i parametrów. Należy

 przyjąć, że każdemu takiemu wskazaniu towarzyszą wyrazy „lub równoważne”. Wykonawca

 uprawniony jest do przedstawienia w ofercie uprawnień/dokumentów równoważnych tj. o nie gorszych wymaganiach jakościowych o czym powinien poinformować Zamawiającego na

 etapie składania oferty. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało

 na Wykonawcy.

1) Wykonawca, który w ofercie powołuje się na rozwiązania równoważne, obowiązany jest wykazać w składanej ofercie, że oferowane przez niego usługi są równoważne oraz spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Warunków Zamówienia ze wskazaniem nazwy i pozycji opisu przedmiotu zamówienia, których dotyczy, w takiej sytuacji Wykonawca zobowiązany będzie załączyć do oferty ich charakterystykę oraz dowody potwierdzające równoważność. Udowodnienie równoważności w tym przypadku będzie spoczywało na Wykonawcy.

2) W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego, Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z wskazanymi zawartymi w SWZ.

15. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

16. Zamawiający informuje, że nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu*.*

17. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.

1. **TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA.**

Zamawiający ustala następujący termin wykonania zamówienia:**12 miesięcy** **.**

1. **WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
3. **Nie podlegają wykluczeniu, na zasadach określonych w Rozdziale V SWZ;**
4. **Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:**
5. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym.

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

 Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie.

1. sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie stawia warunku w powyższym zakresie

1. zdolności technicznej lub zawodowej.

 Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu we wskazanym zakresie, jeżeli Wykonawca:

* + - 1. Przedstawi wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem nazwy zamawiającego, przedmiotu usługi i okresu realizacji na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dokumentami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych, referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawi niniejszy dokument zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ

Wykonawca przedstawi co najmniej 1 wykonaną usługę tożsamą lub o podobnym charakterze zrealizowaną w szpitalu na kwotę co najmniej 400.000,00 zł rocznie.

* + - 1. **dysponuje następującymi osobami, które zostaną skierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, wykształceniem i doświadczeniem niezbędnymi do wykonania zamówienia – w szczególności co najmniej:**
* dwoma osobami - każda z minimum trzyletnim doświadczeniem w zakresie obsługi systemów medycznych posiadające certyfikat potwierdzający ukończenie, z wynikiem pozytywnym, szkolenia w zakresie: konfiguracja aplikacji oraz konfiguracja i obsługa modułów i funkcji systemu medycznego CliniNet,
* jedną osobą z minimum trzyletnim doświadczeniem w pracy przy obsłudze eksploatacyjnej systemu komputerowego posiadającego minimum 500 stanowisk,
* jedną osobą z minimum trzyletnim doświadczeniem w zakresie instalacji okablowania strukturalnego posiadającą aktualną licencję certyfikowanego instalatora dowolnego systemu okablowania strukturalnego,
1. Wykonawcy zgodnie z art. 58 ustawy Pzp mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia i w takim przypadku ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1) Pełnomocnictwo musi być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania poszczególnych Wykonawców, dołączone do oferty i powinno zawierać w szczególności wskazanie:

a) nazwy i numeru postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy,

b) wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia,

c) ustanowionego pełnomocnika oraz zakresu jego umocowania.

1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.
2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ust. 5, potwierdza, że stosunek łączący wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa, w szczególności:
	* 1. zakres dostępnych wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
		2. sposób i okres udostępnienia wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
		3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, a także bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem wykonawcy.
6. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.
9. Spełnianie warunków udziału w postępowaniu nastąpi w myśl zasady spełnia/nie spełnia.
10. **PODSTAWY WYKLUCZENIA**
	* + 1. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawców, w stosunku do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 Pzp.
			2. Z postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający wykluczy wykonawcę: na podstawie art. 109 ust. 1 pkt: 1 i ~~4~~ .
			3. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.
			4. Wykonawca, nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnia łącznie przesłanki wskazane w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, a Zamawiający uzna na podstawie oceny dowodów, że podjęte przez Wykonawcę czynności są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności Zamawiający wyklucza Wykonawcę.
11. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający wykluczy Wykonawcę na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835),
12. wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
13. którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz.U. z 2022 r., poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy;
14. którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r., poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 ww. ustawy.

6. Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

1. **WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA ORAZ SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU**
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia, o których mowa w art. 108 ust. 1 oraz 109 ust 1 pkt 4 ustawy Pzp oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. w celu wstępnego wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy złożyć:
	1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego według wzoru stanowiącego - Załącznik nr 3.
	2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 1, składa każdy z wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
	3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt. 1 potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby i także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby - wzoru stanowiącego - Załącznik nr 4.

**2. Zamawiający żąda przedmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie, że oferowane usługi spełniają określone przez zamawiającego wymagania, tj:**

* 1. Zamawiający wymaga złożenia przedmiotowego środka dowodowegow formie ankiety potwierdzającej spełnienie wymogów ochrony powierzonych danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 8

Ankieta obejmuje usługę w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie,

W odniesieniu do usług (umów) w trakcie realizacji, których część została faktycznie wykonana przez Wykonawcę, wykazanie i potwierdzenie zrealizowanej części zamówienia musi spełniać wymogi określone w ankiecie przez Zamawiającego.

Jeżeli złożona przez wykonawcę ankieta zgodnie z załącznikiem nr 8 budzi wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do Wykonawcy o dokonanie w jego siedzibie oceny sposobu realizacji prac w zakresie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych. Negatywna ocena przeglądu może skutkować odrzuceniem oferty Wykonawcy.

Jeżeli Wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie (art. 107 ust. 2 ustawy Pzp).

**3. Zamawiający wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień złożenia, tj. w zakresie:**

* 1. Odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, w zakresie art. 109 ust 1 pkt 4 ustawy, sporządzonych nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.
	2. Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania – załącznik nr 3A do SWZ;
	3. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
	4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, w szczególności osób

 odpowiedzialnych za świadczenie usług, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji

 zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania umowy, a

 także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania

 tymi osobami. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik Nr 6 do SWZ. Dokumenty/uprawnienia, dotyczące osób aktualne na dzień podpisania umowy Wykonawca okaże Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem umowy, a ich kopie zostaną przekazane Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie 3 dni roboczych. Aktualizacja ww. dokumentów oraz dostarczenie Zamawiającemu kopii aktualnych ww. dokumentów należeć będzie do obowiązków Wykonawcy w całym okresie wykonywania przedmiotu umowy.

e) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem nazwy zamawiającego, przedmiotu usługi i okresu realizacji na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dokumentami o których mowa są referencje lub inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń powtarzających się lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń powtarzających lub ciągłych nadal wykonywanych referencje lub inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu. Wykonawca przedstawi niniejszy dokument zgodnie z załącznikiem nr 7 do SWZ.

Wykonawca przedstawi co najmniej 1 wykonaną usługę tożsamą lub o podobnym charakterze zrealizowaną w szpitalu na kwotę co najmniej 400.000,00 zł rocznie.

f) informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie: art. 108 ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy Pzp oraz art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy Pzp, dotyczącej orzeczenia zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne tytułem środka karnego, sporządzonej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed jej złożeniem,

g) zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków i opłat, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgm) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem podatków lub opłat wraz z zaświadczeniem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych podatków lub opłat wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

h)zaświadczenia albo innego dokumentu właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub właściwego oddziału regionalnego lub właściwej placówki terenowej Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne, w zakresie [art. 109 ust. 1 pkt 1](https://sip.legalis.pl/document-view.seam?documentId=mfrxilrtg4ytimjzhe4tiltqmfyc4njrga4danrqgm) ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed jego złożeniem, a w przypadku zalegania z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z zaświadczeniem albo innym dokumentem zamawiający żąda złożenia dokumentów potwierdzających, że odpowiednio przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert wykonawca dokonał płatności należnych składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłat tych należności;

4.Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania lub niezwłocznie po ich złożeniu, wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

5.Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, zamawiający może w każdym czasie wezwać wykonawcę lub wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych, aktualnych na dzień ich złożenia.

6.Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Pzp, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

7.Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które zamawiający posiada, jeżeli wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

1. **SPOSÓB KOMUNIKACJI**

Ze strony Zamawiającego osobą uprawnioną do porozumiewania się w niniejszym postępowaniu z Wykonawcami, w tym do komunikacji na platformie jest: Magdalena Lonc od poniedziałku do piątku w godz. 8.00 – 14.00, za pośrednictwem platformazakupowa.pl

**INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/pn/szpitalzachodni>
2. **W celu skrócenia czasu udzielenia odpowiedzi na pytania preferuje się, aby komunikacja między zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane były za pośrednictwem** [**platformazakupowa.pl**](http://platformazakupowa.pl) **i formularza „Wyślij wiadomość do zamawiającego”.**

 3. Za datę przekazania (wpływu) oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich przesłania za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) poprzez kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość do zamawiającego” po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do zamawiającego.

1. Zamawiający będzie przekazywał wykonawcom informacje w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl). Informacje dotyczące odpowiedzi na pytania, zmiany specyfikacji, zmiany terminu składania i otwarcia ofert Zamawiający będzie zamieszczał na platformie w sekcji “Komunikaty”. Korespondencja, której zgodnie z obowiązującymi przepisami adresatem jest konkretny Wykonawca, będzie przekazywana w formie elektronicznej za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) do konkretnego wykonawcy.
2. Wykonawca jako podmiot profesjonalny ma obowiązek sprawdzania komunikatów i wiadomości bezpośrednio na platformazakupowa.pl przesłanych przez zamawiającego, gdyż system powiadomień może ulec awarii lub powiadomienie może trafić do folderu SPAM.
3. Sposób sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych jest uregulowany w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

 Zamawiający, zgodnie z ww. rozporządzeniem określa niezbędne wymagania sprzętowo - aplikacyjne umożliwiające pracę na [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/), tj.:

1. stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s,
2. komputer klasy PC lub MAC o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje,
3. zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10 0.,
4. włączona obsługa JavaScript,
5. zainstalowany program Adobe Acrobat Reader lub inny obsługujący format plików .pdf,
6. szyfrowanie na platformazakupowa.pl odbywa się za pomocą protokołu TLS 1.3.
7. Oznaczenie czasu odbioru danych przez platformę zakupową stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego z zegarem Głównego Urzędu Miar.
8. Wykonawca, przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego:
9. akceptuje warunki korzystania z [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej [pod linkiem](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)  w zakładce „Regulamin" oraz uznaje go za wiążący,
10. zapoznał i stosuje się do Instrukcji składania ofert/wniosków dostępnej [pod linkiem](https://drive.google.com/file/d/1Kd1DttbBeiNWt4q4slS4t76lZVKPbkyD/view).
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za złożenie oferty w sposób niezgodny z Instrukcją korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl), w szczególności za sytuację, gdy zamawiający zapozna się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert (np. złożenie oferty w zakładce „Wyślij wiadomość do zamawiającego”). Taka oferta zostanie uznana przez Zamawiającego za ofertę handlową i nie będzie brana pod uwagę w przedmiotowym postępowaniu, ponieważ nie został spełniony obowiązek narzucony w art. 221 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
12. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) dotyczące w szczególności logowania, składania wniosków o wyjaśnienie treści SWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu [platformazakupowa.pl](http://platformazakupowa.pl) znajdują się w zakładce „Instrukcje dla Wykonawców" na stronie internetowej pod adresem: <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
13. **ZASADY UDZIELANIA WYJASNIEŃ DO TREŚCI SWZ**
	1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.
	2. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż na 4 dni przed upływem terminu składania ofert.
	3. Jeżeli zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminie, o którym mowa w ust. 2, przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
	4. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 2, zamawiający nie ma obowiązku udzielania odpowiednio wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
	5. Przedłużenie terminu składania ofert, o których mowa w ust. 4, nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
	6. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający udostępni, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, a w przypadkach związanych z ochroną poufnego charakteru informacji, przekazuje je wykonawcom, którym udostępnił SWZ.
	7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ.
	8. W przypadku gdy zmiana treści SWZ jest istotna dla sporządzenia oferty lub wymaga od wykonawców dodatkowego czasu na zapoznanie się ze zmianą treści SWZ i przygotowanie ofert, zamawiający przedłuża termin składania ofert o czas niezbędny na ich przygotowanie.
	9. Zamawiający informuje wykonawców o przedłużonym terminie składania ofert przez zamieszczenie informacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, na której została udostępniona SWZ.
	10. Informację o przedłużonym terminie składania ofert zamawiający zamieści w ogłoszeniu o zmianie ogłoszenia.
	11. Dokonaną zmianę treści SWZ zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
14. **OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**
15. Oferta, wniosek oraz przedmiotowe środki dowodowe (jeżeli były wymagane) składane elektronicznie muszą zostać podpisane elektronicznym kwalifikowanym podpisem lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W procesie składania oferty, wniosku w tym przedmiotowych środków dowodowych na platformie, kwalifikowany podpis elektroniczny Wykonawca może złożyć bezpośrednio na dokumencie, który następnie przesyła do systemu (**opcja rekomendowana** przez[**platformazakupowa.pl**](https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin)) oraz dodatkowo dla całego pakietu dokumentów w kroku 2 **Formularza składania oferty lub wniosku** (po kliknięciu w przycisk **Przejdź do podsumowania**).
16. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo pod Wykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poprzez oryginał należy rozumieć dokument podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
17. Oferta powinna być:
18. sporządzona na podstawie załączników niniejszej SWZ w języku polskim,
19. złożona przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tzn. za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/),
20. podpisana [**kwalifikowanym podpisem elektronicznym**](https://www.nccert.pl/) lub [**podpisem zaufanym**](https://moj.gov.pl/nforms/signer/upload?xFormsAppName=SIGNER) lub [**podpisem osobistym**](https://www.gov.pl/web/mswia/oprogramowanie-do-pobrania) przez osobę/osoby upoważnioną/upoważnione.
21. Podpisy kwalifikowane wykorzystywane przez Wykonawców do podpisywania wszelkich plików muszą spełniać “Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady w sprawie identyfikacji elektronicznej i usług zaufania w odniesieniu do transakcji elektronicznych na rynku wewnętrznym (eIDAS) (UE) nr 910/2014 - od 1 lipca 2016 roku”.
22. W przypadku wykorzystania formatu podpisu XAdES zewnętrzny. Zamawiający wymaga dołączenia odpowiedniej ilości plików tj. podpisywanych plików z danymi oraz plików XAdES.
23. Zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Pzp, nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji. Jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, w sposób niebudzący wątpliwości zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, załączając stosowne wyjaśnienia, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Na platformie w formularzu składania oferty znajduje się miejsce wyznaczone do dołączenia części oferty stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.
24. Wykonawca, za pośrednictwem [platformazakupowa.pl](https://platformazakupowa.pl/) może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Sposób dokonywania zmiany lub wycofania oferty zamieszczono w instrukcji zamieszczonej na stronie internetowej pod adresem:

<https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>

1. Każdy z Wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej propozycje wariantowe spowoduje podlegać będzie odrzuceniu.
2. Ceny oferty muszą zawierać wszystkie koszty, jakie musi ponieść Wykonawca, aby zrealizować zamówienie z najwyższą starannością oraz ewentualne rabaty.
3. Dokumenty i oświadczenia składane przez wykonawcę powinny być w języku polskim. W przypadku załączenia dokumentów sporządzonych w innym języku niż dopuszczony, Wykonawca zobowiązany jest załączyć tłumaczenie na język polski.
4. Zgodnie z definicją dokumentu elektronicznego z art.3 ustęp 2 Ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest jednoznaczne z podpisaniem oryginału dokumentu, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez podwykonawcę.
5. Maksymalny rozmiar jednego pliku przesyłanego za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty wynosi 150 MB natomiast przy komunikacji wielkość pliku to maksymalnie 500 MB.
6. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, w tym zwrotu kosztów poniesionych z tytułu nabycia kwalifikowanego podpisu elektronicznego.
7. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie elektronicznej.
8. Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z ofertą dokumenty lub oświadczenia w postaci dokumentu elektronicznego, tj.:
9. Formularz oferty – Załącznik nr 1;
10. Formularz cenowy – załącznik nr 2
11. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w zakresie wskazanym przez zamawiającego, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3
12. zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów (o ile dotyczy);
13. Pełnomocnictwa lub inne dokumenty, z których wynika prawo do podpisania oferty oraz do podpisania innych dokumentów składanych wraz z ofertą, chyba że zamawiający może je uzyskać w szczególności za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dna 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 346 ze. zm.), a Wykonawca wskazał to wraz ze złożeniem oferty (o ile dotyczy);
14. Pełnomocnictwa do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego;
15. przedmiotowe środki dowodowe określone w pkt VI ust 2 pkt 1
16. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty (załączników).
17. Jeżeli dokumenty lub oświadczenia składane w postępowaniu o udzielenie zamówienia nie zostały sporządzone w postaci dokumentu elektronicznego, wykonawca może sporządzić i przekazać elektroniczną kopię posiadanego dokumentu lub oświadczenia.
18. W przypadku przekazywania przez wykonawcę elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, opatrzenie jej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub osobistym przez wykonawcę albo odpowiednio przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca albo przez podwykonawcę jest równoznaczne z poświadczeniem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia za zgodność z oryginałem.
19. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego, podpisu zaufanego lub osobistego.
20. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
21. Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
22. Oświadczenia lub dokumenty, których złożenia zamawiający wymaga na załącznikach do niniejszej SWZ powinny być złożone na tych załącznikach. Wykonawca może sporządzić własne oświadczenie lub dokument, ale pod warunkiem, że umieści w nim wszystkie informacje ściśle wg wzoru zamawiającego (musi odpowiadać treści SWZ) – złożenie w innej formie skutkuje odrzuceniem oferty.
23. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
24. **WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**
	* + 1. Wykonawca zobowiązany jest do zabezpieczenia swojej oferty wadium w wysokości:  **9.000,00** zł (słownie: dziewięć tysięcy złotych );
			2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt. 2 i 3 oraz ust. 2.
			3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:
			4. pieniądzu
			5. gwarancjach bankowych
			6. gwarancjach ubezpieczeniowych
			7. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2024 r. poz. 419)
			8. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto Zamawiającego: **Bank PKO BP S.A. rachunek nr 46 1440 1101 0000 0000 1246 3022 z dopiskiem „Wadium Usługa teleinformatyczna**

**UWAGA:** Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego.

* + - 1. Wadium wnoszone w formie poręczeń lub gwarancji musi spełniać co najmniej poniższe wymagania:
	1. musi obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę określone w ustawie Pzp, bez potwierdzania tych okoliczności,
	2. z jej treści powinno jednoznacznej wynikać zobowiązanie gwaranta do zapłaty całej kwoty wadium,
	3. powinno być nieodwołalne i bezwarunkowe oraz płatne na pierwsze żądanie,
	4. termin obowiązywania poręczenia lub gwarancji nie może być krótszy niż termin związania ofertą (z zastrzeżeniem, iż pierwszym dniem związania ofertą jest dzień składania ofert),
	5. w treści poręczenia lub gwarancji powinna znaleźć się nazwa oraz numer przedmiotowego postępowania,
	6. beneficjentem poręczenia lub gwarancji jest: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim,
	7. w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (art. 58 ustawy Pzp), Zamawiający wymaga, aby poręczenie lub gwarancja obejmowała swą treścią (tj. zobowiązanych z tytułu poręczenia lub gwarancji) wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub aby z jej treści wynikało, że zabezpiecza ofertę Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcjum),
	8. musi zostać złożone w postaci elektronicznej, opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę poręczenia lub gwarancji,
	9. w przypadku wniesienia wadium w formie: pieniężnej – zaleca się, by dowód dokonania przelewu został dołączony do ofert, poręczeń lub gwarancji – wymaga się, by oryginał dokumentu został złożony wraz ofert,
	10. oferta wykonawcy, który nie wniesie wadium lub wniesie w sposób nieprawidłowy lub nie utrzyma wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złoży wniosek o zwrot wadium w przypadku, o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp zostanie odrzucona,
	11. zasady zwrotu oraz okoliczności zatrzymania wadium określa ustawa Pzp.

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

1. **TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**
2. Wykonawca jest związany ofertą od dnia terminu składania ofert do dnia **09.08.2024** roku.
3. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą określonego w dokumentach zamówienia, zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni
4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 2, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
5. **TERMIN SKŁADANIA OFERT**
6. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem platformy.
7. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć w terminie do dnia **11.07.2024** roku do godziny 10:00.
8. Szczegółowa instrukcja dla Wykonawców dotycząca złożenia, zmiany i wycofania oferty znajduje się na stronie internetowej pod adresem:  <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>
9. **TERMIN OTWARCIA OFERT**
10. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **11.07.2024** roku o godzinie 10:05.
11. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
12. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
13. nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte,
14. cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
15. W przypadku wystąpienia awarii systemu teleinformatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
16. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

**XIV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena oferty winna być obliczona w następujący sposób:

Na FORMULARZU CENOWYM stanowiącym zał. Nr 2 do Instrukcji dla Wykonawcy:

* + - * 1. Wykonawca określi miesięczną stawkę ryczałtowego wynagrodzenia netto , określi stawkę procentową podatku VAT i wartość podatku VAT, poda miesięczną stawkę ryczałtowego wynagrodzenia brutto.
				2. Wykonawca pomnoży miesięczną stawkę ryczałtowego wynagrodzenia brutto przez ilość miesięcy i poda cenę oferty brutto, która będzie stanowiła wartość umowy przez okres wykonywania usługi .

2. Zamawiający wymaga, aby obliczona w ten sposób cena obejmowała wszystkie koszty, związane z realizacją zamówienia.

3. Ceny określone przez Wykonawcę zostaną ustalone na okres ważności umowy i nie będą podlegały zmianom z wyjątkiem odpowiednich zapisów umowy.

4. Wykonawca zobowiązany jest poinformować Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

**XV. KRYTERIA, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWA PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW**

* 1. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

a) **Cena brutto** z VAT (**K1**)  **- 60 pkt, wg** poniższego wzoru:

**K1 = (Kmin / Ki ) × 60 pkt**

gdzie:

**K1 -** liczba punktów jakie otrzyma oferta

**Kmin -** najniższa cena spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

**Ki** - cena oferty ocenianej

Maksymalna ilość punktów jaką można uzyskać w tym kryterium to 60 pkt. Punkty zostaną obliczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

 b) **Czas reakcji serwisowej** (**K2**) – **20 pkt**,

**Czas reakcji serwisowej** z przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia (usterek) w czasie krótszym niż 6 godzin roboczych, o której mowa w pkt 2 Obowiązki Wykonawcy wynikające z zadań przedstawionych w części B i C Opisu Przedmiotu Zamówienia (**K2**) **– 20 pkt,** wg poniższych zasad: jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenie **czasu reakcji serwisowej,** to za skrócenia okażdą pełną godzinę poniżej wymaganych maksymalnie 6 godzin roboczych - Zamawiający przyzna po 10 punktów, ale nie więcej niż 20 punktów.

 c) **Czas** **przyjazdu do Szpitala** (**K3**) **– 20 pkt,**

**Czas przyjazdu do Szpitala poza** godzinami pracy w czasie krótszym niż 4 godziny, w przypadku wystąpienia awarii krytycznej, o której mowa w pkt 2 Obowiązki Wykonawcy wynikające z zadań przedstawionych w części B i C Opisu Przedmiotu Zamówienia(**K3**) **– 20 pkt,** wg poniższych zasad: jeżeli wykonawca zaoferuje skrócenie **czasu przyjazdu do Szpitala**, to za skrócenie o każde pełne pół godziny poniżej wymaganych maksymalnie 4 godzin – Zamawiający przyzna po 10 punktów, ale nie więcej niż 20 punktów.

Punkty zostaną obliczone według wzoru:

**K = K1 + K2 + K3,**

gdzie:

**K** liczba punktów oferty w łącznym kryterium oceny ofert

**K1** –liczba punktów oferty w kryterium **cena brutto**

**K2** –liczba punktów oferty w kryterium **czas reakcji serwisowej**

**K3** –liczba punktów oferty w kryterium **czas przyjazdu do Szpitala**

Jeśli Wykonawca nie wpisze w formularzu ofertowym ilości godzin w pkt 4 i 5 Zamawiający przyzna 0 pkt

* 1. Za najkorzystniejszą zostanie wybrana oferta, która zgodnie z powyższymi kryteriami oceny ofert uzyska najwyższą liczbę punktów spośród ofert niepodlegających odrzuceniu (do 2 miejsc po przecinku).
	2. Jeżeli w niniejszym postępowaniu nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, iż oferty będą przedstawiały taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert Zamawiających spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiających ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt..
	3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.
	4. W przypadku gdy cena całkowita oferty złożonej w terminie jest niższa o co najmniej 30% od:

1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert niepodlegających odrzuceniu na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 1 i 10, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust 1 chyba, że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia.

2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

* 1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie oraz SWZ i która została najwyżej oceniona w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
	2. Nie dopuszcza się podawania ceny w walutach obcych.
	3. W przypadku wpłynięcia jednej oferty niepodlegającej odrzuceniu Zamawiający nie będzie dokonywał jej oceny punktowej

XVI. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

* 1. Zasady i terminy wnoszenia środków ochrony prawnej w niniejszym postępowaniu regulują przepisy Działu IX, Rozdziału 2.
	2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
	3. Odwołujący przekazuje kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
	4. Domniemywa się, że zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
	5. Odwołanie przysługuje na:
1. niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, w tym na projektowane postanowienie umowy;
2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, o zawarcie umowy ramowej, dynamicznym systemie zakupów, systemie kwalifikowania wykonawców lub konkursie, do której zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
3. zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że zamawiający był do tego obowiązany.

**XVII. ZASADY I TRYB WYBORU OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ**

* + 1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty.
		2. Zamawiający poprawia w ofercie:
1. oczywiste omyłki pisarskie,
2. oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
3. inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

1. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, zamawiający wyznaczy wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.
2. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu lub są one niekompletne lub zawierają błędy, zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że: oferta wykonawcy podlegają odrzuceniu bez względu na ich złożenie, uzupełnienie lub poprawienie lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Wykonawca na wezwanie składa podmiotowe środki dowodowe aktualne na dzień ich złożenia.
4. Jeżeli złożone przez wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w Rozdziale VI ust. 1, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, kryteriów selekcji lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
5. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Przepisu nie stosuje się, jeżeli przedmiotowy środek dowodowy służy potwierdzeniu zgodności z cechami lub kryteriami określonymi w opisie kryteriów oceny ofert lub, pomimo złożenia przedmiotowego środka dowodowego, oferta podlega odrzuceniu albo zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
6. Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy w przypadkach określonych w art. 226 ustawy Pzp.

**XVIII. TERMIN ZAWARCIA UMOWY**

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.
3. W przypadku wniesienia odwołania zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie odwoławcze.

**XIX. ZMIANY ZAWARTEJ UMOWY**

* + - 1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w stosunku do treści wybranej oferty w zakresie uregulowanym w art. 454-455 Pzp. oraz wskazanym we Wzorze Umowy, stanowiącym Załącznik nr 10 do SWZ.

**XX. POZOSTAŁE INFORMACJE**

**Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. („RODO”), w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych informujemy, że:**

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych, czyli podmiotem decydującym o celach i sposobach przetwarzania jest Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim (05-825), ul. Daleka 11.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych, w tym realizacją przysługujących Pani/Panu w tym zakresie praw, można się kontaktować z Inspektorem Ochrony Danych drogą mailową, pisząc na adres: iod@szpitalzachodni.pl, drogą listowną, pisząc na adres siedziby administratora lub telefonicznie, dzwoniąc pod numer: +48663307507.
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO , w związku z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności w związku z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych (zwaną dalej „ustawą PZP”), ustawą z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, a w przypadku zawarcia umowy, z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. ordynacja podatkowa oraz ustawą z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości. Pani/Pana dane osobowe będziemy udostępniać organom publicznym i podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz osobom i podmiotom na podstawie art. 18 ust. 6 oraz art. 96 ustawy PZP. Pani/Pana dane będziemy także powierzać podmiotom tylko na podstawie zawartych umów i na wyraźne polecenie administratora, np. dostawcom systemów informatycznych i usług IT.Pani/Pana dane osobowe będziemy przechowywać przez okres 4 lat na podstawie art. 76 ustawy PZP a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. W przypadku wyboru oferty i zawarcia umowy, dane osobowe związane z realizacja umowy będą przechowywane przez okres 5 lat, licząc od początku roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym nastąpiło wygaśnięcie umowy lub w którym upłynął termin zobowiązania podatkowego. Udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wiąże się z obowiązkiem podania przez Panią/Pana danych osobowych i wynika z obowiązków ustawowych określonych w przepisach ustawy PZP. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy PZP.
4. Posiada Pani/Pan:
5. na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
6. na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
7. na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
8. prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
9. nie przysługuje Pani/Panu:
10. w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
11. prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
12. na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

**XXI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE NALEŻY DOPEŁNIĆ PRZED ZAWARCIEM UMOWY**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający informuje równocześnie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeżeli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
2. wykonawcach, których oferty zostały odrzucone ─ podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. Zamawiający udostępnia niezwłocznie informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
4. Zamawiający może nie ujawniać informacji, o których mowa w ust. 1, jeżeli ich ujawnienie byłoby sprzeczne z ważnym interesem publicznym.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy występujący wspólnie przedstawią zamawiającemu treść łączącej ich umowy na podstawie której złożyli wspólnie ofertę, spełniającą następujące wymagania: powinna być sporządzona w formie pisemnej i zawierać co najmniej: oznaczenie stron (firma (nazwa), adres, formę organizacyjnoprawną, wskazanie rejestrów lub ewidencji działalności gospodarczej), cel gospodarczy, zakresy zadań poszczególnych uczestników konsorcjum, odpowiedzialność solidarną uczestników konsorcjum, okres obowiązywania umowy, zasady partycypacji w zyskach oraz kosztach związanych z realizacją wspólnego celu gospodarczego, określenie sposobu reprezentacji konsorcjum, zakaz dokonywania zmian umowy bez zgody zamawiającego.
6. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy prowadzący wspólnie działalność na podstawie umowy spółki cywilnej zobowiązani są do przedstawienia umowy spółki cywilnej.
7. Wykonawca wyłoniony w przeprowadzonym postępowaniu w momencie podpisania umowy złoży oświadczenie - załącznik do procedury wyboru kontrahenta, a także podpisze umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych.

**XXII. ZALECENIA ZAMAWIAJĄCEGO**

1. **Rozszerzenia plików wykorzystywanych przez Wykonawców powinny być zgodne z** Załącznikiem nr 2 do “Rozporządzenia Rady Ministrów w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych”, zwanego dalej Rozporządzeniem KRI.
2. Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .docx .xls .xlsx .jpg (.jpeg) **ze szczególnym wskazaniem na .pdf**
3. W celu ewentualnej kompresji danych Zamawiający rekomenduje wykorzystanie jednego z rozszerzeń:
4. .zip
5. .7Z
6. Wśród rozszerzeń powszechnych a **niewystępujących** w Rozporządzeniu KRI występują: .rar .gif .bmp .numbers .pages. **Dokumenty złożone w takich plikach zostaną uznane za złożone nieskutecznie.**
7. Zamawiający zwraca uwagę na ograniczenia wielkości plików podpisywanych profilem zaufanym, który wynosi **maksymalnie 10MB**, oraz na ograniczenie wielkości plików podpisywanych w aplikacji eDoApp służącej do składania podpisu osobistego, który wynosi **maksymalnie 5MB**.
8. W przypadku stosowania przez wykonawcę kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
* Ze względu na niskie ryzyko naruszenia integralności pliku oraz łatwiejszą weryfikację podpisu zamawiający zaleca, w miarę możliwości, **przekonwertowanie plików składających się na ofertę na rozszerzenie .pdf i opatrzenie ich podpisem kwalifikowanym w formacie PAdES.**
* Pliki w innych formatach niż PDF **zaleca się opatrzyć podpisem w formacie XAdES o typie zewnętrznym**. Wykonawca powinien pamiętać, aby plik z podpisem przekazywać łącznie z dokumentem podpisywanym.
* Zamawiający rekomenduje wykorzystanie podpisu z kwalifikowanym znacznikiem czasu.
1. Zamawiający zaleca, aby **w przypadku podpisywania pliku przez kilka osób, stosować podpisy tego samego rodzaju.** Podpisywanie różnymi rodzajami podpisów np. osobistym i kwalifikowanym może doprowadzić do problemów w weryfikacji plików.
2. Zamawiający zaleca, aby Wykonawca z odpowiednim wyprzedzeniem przetestował możliwość prawidłowego wykorzystania wybranej metody podpisania plików oferty.
3. Osobą składającą ofertę powinna być osoba kontaktowa podawana w dokumentacji.
4. Ofertę należy przygotować z należytą starannością dla podmiotu ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego i zachowaniem odpowiedniego odstępu czasu do zakończenia przyjmowania ofert/wniosków. Sugerujemy złożenie oferty na 24 godziny przed terminem składania ofert/wniosków.
5. Jeśli Wykonawca pakuje dokumenty np. w plik o rozszerzeniu .zip, zaleca się wcześniejsze podpisanie każdego ze skompresowanych plików.
6. Zamawiający zaleca, aby nie wprowadzać jakichkolwiek zmian w plikach po podpisaniu ich podpisem kwalifikowanym. Może to skutkować naruszeniem integralności plików co równoważne będzie z koniecznością odrzucenia oferty.

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 Formularz oferty
2. Załącznik nr 2 Formularz cenowy
3. Załącznik nr 3 Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4. Załącznik nr 3A - Oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania
5. Załącznik nr 4 Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do dyspozycji Wykonawcy
6. Załącznik nr 5 Oświadczenie dotyczące przynależności do grupy kapitałowej
7. Załącznik nr 6 Wykaz osób
8. Załącznik nr 7 Wykaz usług
9. Załącznik nr 8 Ankieta – załącznik 1c do procedury wyboru kontrahenta
10. Załącznik nr 9 Opis przedmiotu zamówienia
11. Załącznik nr 10 Wzór umowy wraz z umową powierzenia i załącznikami
12. Załącznik nr 11 Załącznik 1a do procedury wyboru kontrahenta

**Załącznik nr 1**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**FORMULARZ O F E R T Y**

Nazwa Wykonawcy: .............................................................................................................................

Adres Wykonawcy: …………………………………………………………….……………………..

Numer telefonu / faxu: ……………...………………………………………………………………...

Adres e-mail: .........................................................................................................................................

Numer NIP: ……………………………………………………………...……………………………

Numer REGON: ………………………………………………………………………………………

Numer KRS: …………………………………………………………………………………...….…\*

CEIDG: …………………...……………………………...……………………………………..……\*

**(\*) niepotrzebne skreślić, dotyczące uzupełnić**

Nazwa i siedziba Zamawiającego:

Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerami NIP 529-10-04-702, REGON 000311639.

Nawiązując do zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniu na: **wykonanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci w Szpitalu Zachodnim w Grodzisku Mazowieckim**

* + - * 1. Oferuję wykonanie zamówienia:
* za cenę (netto)................................. zł
* podatek VAT ............................... zł
* cena brutto ................................ zł
* słownie brutto: .............................................................................................................

1) wyliczoną na podstawie wypełnionego FORMULARZA CENOWEGO – **Załącznik nr 2**

2) w terminie: : **12 miesięcy .**

3) przy warunkach płatności ........ dni (wymagany termin płatności minimum: **60** dni, pożądany termin płatności **90** dni).

4) **czas reakcji serwisowej** z przystąpieniem do usunięcia uszkodzenia **………. godzin roboczych** *(maksymalnie 6 godzin roboczych)***,**

5) **czas przyjazdu do Szpitala** poza godzinami pracy w przypadku wystąpienia awarii krytycznej **………godzin (***maksymalnie 4 godziny),*

Jeśli Wykonawca nie wpisze ilości godzin w pkt 4 i 5 Zamawiający przyzna 0 pkt

* + - * 1. Oświadczam, że uważam się za związanym(ą) niniejszą ofertą przez czas wskazany w SWZ.
				2. Oświadczam, że zawarte w SWZ warunki oraz ogólne i szczegółowe warunki umowy zostały zaakceptowane i zobowiązuję się w przypadku wyboru mojej oferty do zawarcia umowy na warunkach w tej umowie i mojej ofercie określonych, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
				3. Oświadczam, że oferowana usługa jest zgodna z wymaganiami SWZ oraz obowiązującymi przepisami.
				4. Oświadczam, że usługa będzie wykonywana zgodnie z ogólnie obowiązującymi przepisami i zasadami w zakresie higieny pracy oraz ochrony środowiska.
				5. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.
				6. Imię, nazwisko i stanowisko osoby upoważnionej do podpisania umowy: ............................................................... adres e-mail ……………Tel……….…………..
				7. Imię i nazwisko osoby odpowiedzialnej za realizację zamówień: ........................................................................... adres e-mail ……………Tel……………………..
				8. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do kontaktów w sprawie prowadzonego postępowania: ......................................................................... adres e-mail ……………Tel……………………...

9. **Wykonawca jest: mikro\* /małym\* / średnim****\*/ dużym\* przedsiębiorstwem**

 **(\*) – niepotrzebne skreślić, pozostawić dotyczące**

10.Oświadczamy, iż zamówienie zrealizujemy: sami\* / przy udziale podwykonawców\* / wspólnie (konsorcjum)\*:

Podwykonawcom:

…………………..……………………………………………………………………………..…... \*

(podać nazwę/y podwykonawców, jeśli są znani na etapie składania oferty – w przypadku niewypełnienia

Zamawiający uzna, że Wykonawca nie zamierza powierzyć wykonania żadnej części zamówienia podwykonawcom.)

zostaną powierzone do wykonania następujące zakresy zamówienia:

……………………………………………………………………………………………………...\*

(wyszczególnić zakres).

**(\*) – niepotrzebne skreślić, pozostawić dotyczące**

11.Na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia OŚWIADCZAM/-MY, iż następujący zakres zrealizują poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia:

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

Wykonawca (nazwa): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ wykona: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\*

(należy dostosować do ilości Wykonawców w konsorcjum/ wspólników spółki cywilnej; wypełnić jedynie w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia)

**(\*) niepotrzebne skreślić, jeśli dotyczy uzupełnić**

12.Wykonawca informuje, że:

* wybór oferty nie będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego\*
* wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów / usług: ……………………………………………\*
* wartość towaru / usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ………… zł netto\*.

**(\*) niepotrzebne skreślić, jeśli dotyczy uzupełnić**

(dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku: wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów i usług mechanizmu odwróconego obciążenia z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego przy porównywaniu cen ofertowych podatku VAT).

***Uwaga:***Niepodanie żadnych danych oznacza, że obowiązek podatkowy na Zamawiającego nie przechodzi.

13.Wadium w kwocie ………….. zostało wniesione w dniu …………w formie ……………..

 Nr konta , na które należy zwrócić wadium : ………………………………………………

14. Oświadczamy, że niniejszą ofertę składam przy pełnej świadomości odpowiedzialności karnej wynikającej z Ustawy Kodeks karny z dnia 6 czerwca 1997 r. (Dz. U. z 2024 r. poz. 17.), oraz że załączone do oferty dokumenty opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia oferty - art. 297 k.k.).

15.Załączniki do oferty:

(1) ...........................................................................................

(2) .........................................................................................

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

###### Załącznik nr 2

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………..

WZÓR

FORMULARZ CENOWY

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Nazwa usługi** | **Cena jednostkowa - netto** (miesięczna stawka bazowaryczałtowego wynagrodzenia**)** | **VAT** | **Miesięczne wynagrodzenie - brutto** | **Ilość miesięcy** | **Cena oferty (brutto) -** wynagrodzenie (brutto) przez okres 12 miesięcy |
| % | zł |
|  |  | *a* | *b* | *c= a×b* | *d = a + c* | *e* | *f = d x e* |
| 1. | Wykonanie czynności faktycznych w zakresie **usług utrzymaniowych teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia** |  |  |  |  | **12** |  |
| **RAZEM:** |  |

Cena brutto oferty przez okres 12 miesięcy (słownie): ………………………………………………………………………………

**……………………………………………………………………...**

 **Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny lub podpis zaufany lub

podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/upoważnionych

do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 3**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa: …………..…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

(wpisać)

**OŚWIADCZENIE**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postepowania)

**SKŁADAM W IMIENIU**

**WYKONAWCY\***

**/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA\***

(oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp)

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY\***

(oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp)

**(\*) niepotrzebne skreślić**

**Oświadczam,** co następuje:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Pzp\*,
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 109 ust. 1 pkt: 1 i 4 ustawy Pzp\*,
3. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) \*,
4. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego\*,

 **(\*) niepotrzebne skreślić,**

**Oświadczam, że zachodzą** w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie

art. …………. ustawy Pzp\* **lub** ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835**)**\*

(o ile dotyczy - podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 lub art. 109 ustawy Pzp lub art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835)

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze: ……………………………………………….……………………...\*

***(\*) niepotrzebne skreślić, jeśli dotyczy uzupełnić***

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

**Oświadczam, że wszystkie informacje** podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji w tym karze pieniężnej w kwocie 20 000 000 zł o której mowa w art. 7 ust. 7 Ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) nakładanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w drodze decyzji.

**INFORMACJA DOTYCZĄCA DOSTĘPU DO PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH:**

Wskazuję następujące podmiotowe środki dowodowe, które można uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, oraz dane umożliwiające dostęp do tych środków:

https://...................................................................................................................................................................

(wpisać adres URL bezpłatnej bazy danych odpowiedni dla wykonawcy np.: https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna/index.html, lub https://aplikacja.ceidg.gov.pl/CEIDG/CEIDG.Public.UI/Search.aspx lub inny)

Numer KRS lub NIP lub REGON: ………………………….……………..………………….……….………

(wpisać)

Wskazać urząd lub organ wydający: ……………………..…………………………….………………………..

(wskazać urząd lub organ wydający np.: Ministerstwo Sprawiedliwości lub Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej lub inny).

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

 upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

**Załącznik nr 3A**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa: …………..…………………………………………………………………………….

Adres: ………………………………………………………………………………………….

**OŚWIADCZENIE O AKTUALNOŚCI INFORMACJI ZAWARTYCH W OŚWIADCZENIU, O KTÓRYM MOWA
W ART. 125 USTAWY PZP**

**SKŁADAM W IMIENIU WYKONAWCY**\*

**/ WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**\*

(w ramach oświadczenia składane na podstawie art. 125 ust. 1 uPzp)

**PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**\*

(w ramach oświadczenia składanego na podstawie art. 125 ust. 5 uPzp)

(\*) niepotrzebne skreślić

……………………………………………………………………………………………………..

*(pełna nazwa/firma, adres - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, należy podać dane dotyczące wszystkich Wykonawców)*

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na:

………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postępowania)

Oświadczam/y, że informacje zawarte w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, w zakresie podstaw wykluczenia z postępowania wskazanych przez Zamawiającego, o których mowa w:

- [art. 108 ust. 1](https://sip.lex.pl/#/document/17337528?unitId=art(108)ust(1)pkt(3)&cm=DOCUMENT) ustawy Pzp,

 są aktualne \*\*/ są nieaktualne\*\*

………………………………………………………………………………………………………..

 ***\* niepotrzebne skreślić;***

z w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia niniejsze oświadczenie o aktualności informacji składa każdy wykonawców.

***\*\* niepotrzebne skreślić;***

w przypadku braku aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ustawy Pzp, dodatkowo należy określić jakich danych dotyczy zmiana i wskazać jej zakres.

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 4**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

Nazwa podmiotu udostępniającego zasoby: …………………………...……………………….

Adres podmiotu udostępniającego zasoby: …………………………………………………….

**ZOBOWIĄZANIE PODMIOTU UDOSTĘPNIAJĄCEGO ZASOBY**

**składane na podstawie art. 118 ustawy z dnia 11 września 2019 r.**

 **Prawo zamówień publicznych**

***(należy złożyć wraz z załącznikiem nr 3)***

do oddania do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia:

………………………………………………………………………………………………………

(wpisać nazwę postępowania)

oświadczam co następuje:

Na potrzeby ww. postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

Ja: ……………………………………………………………………………………………………………………

(imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania podmiotu, stanowisko (właściciel, prezes zarządu, członek zarządu, prokurent, upełnomocniony reprezentant itp.)

Działając w imieniu i na rzecz:

 ………………………………………………………………………………………………………………………

NIP ….....….....…............ REGON ….................…….......

(nazwa podmiot udostepniającego zasoby)

Zobowiązuję się do oddania nw. zasobów na potrzeby wykonania zamówienia w zakresie:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(określenie zasobu – np.: wiedza i doświadczenie)

do dyspozycji Wykonawcy:

…………………………………………………………………………………………………………………………..

(nazwa Wykonawcy)

w trakcie wykonywania przedmiotowego zamówienia.

Oświadczam, iż:

* + 1. udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

………………………………………………………..……………………………………….

* + 1. sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….

* + 1. charakter stosunku łączącego mnie z Wykonawcą będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..……………..

* + 1. zakres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..……………..

* + 1. okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

…………………………………………………………………………………..…………….

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.

 **Załącznik nr 5**

Samodzielny Publiczny Specjalistyczny

Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II

ul. Daleka 11

05-825 Grodzisk Mazowiecki

**oświadczenie dotyczące przynależności**

**do grupy kapitałowej**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………...……………………….

Adres Wykonawcy ……………………………………………………………………………….

Oświadczenie Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę lub ofertę częściową. \*

lub

Zgodnie z treścią art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych oświadczam o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z innym wykonawcą (podać nazwę wykonawcy ………………………), który złożył ofertę/ofertę częściową w postępowaniu. Jednocześnie załączam dokumenty i/lub informacje potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej. \*

\**niewłaściwe skreślić*

**……………………………………………………………………...**

**Podpis elektroniczny**

kwalifikowany podpis elektroniczny

lub podpis zaufany lub podpis osobisty osoby/osób upoważnionej/

upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

**Załącznik nr 6**

**OŚWIADCZENIE**

**wykaz osób uczestniczących w wykonaniu zamówienia**

Nazwa Wykonawcy ………………………………………………………………….

Adres Wykonawcy …………………………………………………………………..

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego **na wykonanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Imię i Nazwisko** | **Proponowana****rola w realizacji****zamówienia** | **Zawód (specjalność, wykształcenie)** | **Doświadczenie (okres, zakres, gdzie)** | **Posiadane certyfikaty/licencje** |
| 1. |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |
| 4. |  |  |  |  |  |
| 5.  |  |  |  |  |  |
| 6. |  |  |  |  |  |

 **…………………………………………...**

 **Podpis elektroniczny**

 kwalifikowany podpis elektroniczny

 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

 osoby/osób upoważnionej/

 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

 **Załącznik nr 7**

**WYKAZ USŁUG**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **L.p.**  | **Miejsce wykonania usług oraz podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane** | **Przedmiot usługi** | **Okres realizacji** |
| **Początek**  | **Koniec** |
| **1.**  |  |  |  |  |

**W załączeniu:**

- dokumenty (referencje) potwierdzające, że usługi zostały wykonane należycie

 **…………………………………………...**

 **Podpis elektroniczny**

 kwalifikowany podpis elektroniczny

 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

 osoby/osób upoważnionej/

 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

 **Załącznik nr 8**

**Załącznik nr 1C do procedury wyboru kontrahenta**

Lista pytań kontrolnych w zakresie weryfikacji zapewniania wymogów przez potencjalnego Wykonawcę. Ankieta należąca do: Samodzielny Publiczny Specjalistyczny Szpital Zachodni im. św. Jana Pawła II jako administratora danych osobowych przekazywana potencjalnemu Wykonawcy, któremu zostaną powierzone dane osobowe.

|  |
| --- |
| Dokumentacja dotycząca ochrony danych |
| Czy Wykonawca/Dostawca wyznaczył u siebie Inspektora ochrony danych? Jakie kwalifikacje i doświadczenie zawodowe posiada IOD?  |  |
| Czy zgodnie z art. 29 RODO osoby wykonujące operacje na danych osobowych otrzymały od Wykonawcy/Dostawcy upoważnienia do przetwarzania danych, w których został określony zakres przetwarzanych przez te osoby danych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca prowadzi Rejestr kategorii czynności przetwarzania danych zgodnie z art. 30 ust. 2 RODO? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada dokumentację opisującą przetwarzanie danych: Polityki, Instrukcje, Procedury na podstawie, których jest w stanie wykazać zapewnienie bezpieczeństwa przetwarzanych danych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca przeprowadza szkolenia z ochrony danych/prawidłowego postępowania z danymi osobowymi dla nowozatrudnionych osób przystępujących do pracy? |  |
| Czy osoby przeszkolone potwierdzają pisemnie fakt zapoznania się z przepisami RODO oraz wewnętrznymi Politykami, Instrukcjami, Regulaminami obowiązującymi u Wykonawcy/Dostawcy? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca przeprowadza cykliczne szkolenia lub prowadzi inne działania mające na celu podnoszenie poziomu świadomości wśród osób zatrudnionych w zakresie zagadnień dotyczących ochrony danych osobowych? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy podpisały Oświadczenia o poufności/ Zobowiązania do zachowania tajemnicy? |  |
| Czy i jak często wykonywane są audyty u Wykonawcy/Dostawcy związane z ochroną danych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca poddaje się zewnętrznej kontroli niezależnych audytorów w zakresie funkcjonującego systemu bezpieczeństwa danych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca korzysta z usług podmiotów zewnętrznych/ podwykonawców? Czy sprawdził ich pod kątem zapewnienia odpowiedniego poziomu ochrony danych osobowych? |  |
| Czy dane gromadzone w formie papierowej, po godzinach pracy, przechowywane są w taki sposób, aby nie miały do nich dostępu osoby nieupoważnione? Np. w zamykanych szafach, biurkach itp. |  |
| Czy u Wykonawcy/Dostawcy stosowana jest zasada „czystego biurka”? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca wprowadził Procedurę niszczenia dokumentów? Czy zakupiono odpowiedni sprzęt spełniający wymagania bezpiecznego niszczenia dokumentów lub podpisano umowę powierzenia przetwarzania danych z firmą zajmującą się niszczeniem dokumentów? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada Procedurę realizacji praw osób fizycznych i gwarantuje na jej podstawie realizację podstawowych praw, takich jak: prawo dostępu, żądania prawa do ograniczenia danych, żądanie prawa do bycia zapomnianym, itp.? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada Procedurę dotyczącą postępowania w momencie wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa danych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada Procedurę zgłaszania naruszeń bezpieczeństwa danych Organowi Nadzorczemu? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca wykonał analizę ryzyka w obszarach przetwarzanych danych najbardziej narażonych na niebezpieczeństwo? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada Procedurę privacy by design i zgodnie z tą procedurą wdraża nowe rozwiązania oraz Procedurę privacy by default i działa zgodnie z jej zasadami? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca był kiedykolwiek kontrolowany przez Organ Nadzorczy lub inny organ publiczny w związku z przetwarzaniem danych osobowych? Z jakim wynikiem? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca wypełnia obowiązki informacyjne zgodnie z art. 13 i 14 RODO? |  |
| Dostęp fizyczny do budynków/pomieszczeń/dokumentacji |
| Czy w siedzibie Wykonawcy/Dostawcy stosowane są środki kontroli dostępu fizycznego do budynków/ pomieszczeń? Czy dostęp mogą mieć tylko autoryzowane osoby zatrudnione/ goście po uprzedniej weryfikacji? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada dokument opisujący dostęp do budynków/pomieszczeń, np. Procedurę wydawania kluczy lub tym podobne? |  |
| Czy dostęp do pomieszczeń Wykonawcy/Dostawcy po wyznaczonych godzinach pracy jest szczegółowo nadzorowany? |  |
| Czy zewnętrzne firmy, np. firma sprzątająca, firma obsługująca monitoring itd. ma dostęp do pomieszczeń Wykonawcy/Dostawcy po wyznaczonych godzinach pracy wyłącznie pod nadzorem? Czy osoby zatrudnione w takiej firmie mają podpisane Zobowiązania do zachowania tajemnicy? |  |
| Czy zewnętrzne firmy, np. firma obsługująca monitoring ma dostęp wyłącznie do bieżącego podglądu w systemie monitoringu? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca wyznaczył osoby odpowiedzialne za dostęp do systemu monitoringu z możliwością nagrywania? Czy osoby te mają pisemne upoważnienia w tym zakresie?  |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca posiada Procedurę udostępniania nagrań z systemu monitoringu? |  |
| System informatyczny |
| Czy każda osoba zatrudniona u Wykonawcy/Dostawcy przetwarzająca dane w systemie informatycznym otrzymuje własny login i hasło? |  |
| Czy system informatyczny Wykonawcy/Dostawcy zapewnia wymuszenie na użytkownikach okresowe zmiany haseł oraz zmiany w razie zaistniałej potrzeby? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy zostały przeszkolone w zakresie tworzenia haseł odpowiednio silnych chroniących dostęp do systemy/aplikacji, w których przetwarzane są dane? |  |
| Czy system informatyczny Wykonawcy/Dostawcy zapewnia zabezpieczenie chwilowo nieużywanych aplikacji poprzez blokadę ekranu lub w inny równoważny sposób? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy zostały uświadomione, że nie powinny pozostawiać bez nadzoru swojego stanowiska pracy, a w razie takiej konieczności są zobowiązane zastosować blokadę ekranu lub inny równoważny system? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca stosuje podstawowe środki wymienione w art. 32 np. pseudonimizację, szyfrowanie, itp.? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania elektronicznej poczty służbowej? Bezpiecznego sposobu wysyłania wiadomości e-mail zawierających dane osobowe? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania przenośnych urządzeń zawierających dane osobowe, np. laptopów, telefonów komórkowych, itp.? |  |
| Czy osoby zatrudnione u Wykonawcy/Dostawcy zostały przeszkolone w zakresie bezpiecznego użytkowania Internetu w celach służbowych? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca korzysta z usług hostingu? Czy podpisał w tym zakresie umowę powierzenia przetwarzania danych osobowych? |  |
| Czy oprogramowanie stosowane u Wykonawcy/Dostawcy posiada licencję i jest na bieżąco aktualizowane? |  |
| Czy zapewniono oprogramowanie antywirusowe na wszystkich stacjach? |  |
| Czy stosuje się szyfrowanie dysków komputerów przenośnych? |  |
| Czy urządzenia przenośne posiadają skonfigurowaną kontrolę dostępu? |  |
| Czy na urządzeniach mobilnych zainstalowano oprogramowanie antywirusowe? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca tworzy kopie zapasowe przetwarzanych danych? |  |
| Gdzie Wykonawca/Dostawca przechowuje kopie zapasowe? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca wykonuje testy kopii bezpieczeństwa i jak często? |  |
| Czy Wykonawca/Dostawca prowadzi rejestr przeprowadzanych testów kopii bezpieczeństwa? |  |

 **…………………………………………...**

 **Podpis elektroniczny**

 kwalifikowany podpis elektroniczny

 lub podpis zaufany lub podpis osobisty

 osoby/osób upoważnionej/

 upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy.

 **Załącznik nr 9**

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**stanowiący jednocześnie Załącznik nr 1 do Umowy**

**Zakres usługi:**

Stała opieka nad systemami teleinformatycznymi w zakresie sprzętu i oprogramowania

obejmująca:

A. Administrowanie i obsługa następujących aplikacji (do 600 stanowisk – komputery, tablety (30)):

1. w części medycznej (białej) w zakresie obsługi serwisowej, szkolenia, zgłaszania błędów i awarii, a przedstawionym poniżej:
	1. HIS – system CGM CliniNET wraz z modułami:
		1. Recepcja
		2. Poradnia
		3. Oddział
		4. Diagnostyka
		5. Rehabilitacja
		6. Stacja Dializ
		7. Blok Operacyjny
		8. Moduł tabletowy
		9. EDM
		10. Administracja
		11. SIK
		12. E-portal pacjenta
	2. LIS – system Marcel Centrum
	3. Apteka Szpitalna Kamsoft KS-ASW
	4. Serwer bazy danych HIS
	5. Serwer radiologiczny PACS
	6. - TOPSOR
	7. - Gabinet.gov.pl.
	8. – system telemedycyny
	9. - system HelpDesk
	10. system monitorowania zasobów - bramki RFID (82 urządzenia), wykonywanie comiesięcznych raportów z działania buforów RFID, diagnozowanie niedziałających bramek RFID w tym: modułów zasilających czytników RFID, modułów zasilających buforów RFID, wymiana buforów RFID, reinstalacja systemu operacyjnego na buforach RFID, wymiana modułów zasilających buforów RFID, wymiana modułów zasilających czytniki RFID, konfiguracja czytników RIFD, wymiana uszkodzonych buforów RFID, wgrywanie certyfikatu SSL na serwer RFID (wymieniony serwis nie uwzględnia ewentualnego zakupu niezbędnych części które uległy awarii).
	11. - tablety medyczne
	12. - system kolejkowy obsługa programu VITREO i 60 urządzeń - ekranów systemu kolejkowego
	13. - monitoring CCTV (nadawanie uprawnień do podglądu i zgrywanie nagrań)
	14. - system audio-wideo bloku operacyjnego firmy Klaromed
	15. - pomoc przy łączeniu się użytkowników na szkolenia online organizowane przez zewnętrzne firmy.
	16. - obsługa systemu elektronicznych długopisów i formularzy, w tym kreowanie nowych elektronicznych formularzy.
	17. - system dla rezydentur SIR System Informatyczny Rezydentur
	18. - system wysyłania pism EPUAP
	19. - obsługa obowiązkowego podłączenia do krajowego węzła
	20. – system rejestratorów temperatur system zbierania pomiarów dla lodówek, cieplarek w laboratorium, aptece, mikrobiologii oraz jednostek przechowywujących leki
	w lodówkach co nakłada obowiązkowi tworzenia raportów i obsługi samych urządzeń do pomiarów temperatur do serwera zbierającego pomiary.
	21. - obsługa systemu IKARD (program pilotażowy kardiologia)
	22. - administracja scentralizowanym programem antywirusowym.
	23. - administrowanie kontem SMSAPI.
	24. - generowanie raportów poprzez zapytania SQL.
	25. - pomoc przy systemach typu IOWISZ
	26. Serwer terminali
	27. Środowisko zapasowe oraz backup (napęd taśmowy)
	28. Moduł integracyjny do P1 z zakresem:
		1. - generowanie certyfikatów P1 i wgrywanie do systemu.
		2. - wystawianie e-recept pomoc dla lekarzy w zakresie obsługi błędów podczas wystawiania.
		3. - wystawianie e-Skierowań pomoc dla lekarzy w zakresie obsługi błędów podczas wystawiania.
		4. - wystawianie e-Zwolnień pomoc dla lekarzy w zakresie obsługi błędów podczas wystawiania.
		5. - wgrywanie certyfikatów EZLA i szkolenia dla lekarzy
		6. - konfiguracja jednostek i błędów związanych z obowiązkowym rejestrem Zdarzeń Medycznych
		7. - konfiguracją i szkoleniami z zakresu obowiązkowych dokumentów elektronicznych nazywanych elektroniczną dokumentacją medyczną

(na dzisiaj 5 dokumentów) – szkolenia z podpisywania dokumentów elektronicznych HL7CDA opisy badań obrazowych i wyników badań laboratoryjnych.

* 1. Moduł Elektronicznej Dokumentacji Medycznej (Repozytorium) - szkolenia i obsługa EDM repozytorium elektronicznej dokumentacji medycznej zasoby lokalne i na P1.
	2. Moduł systemu przyzywowego na Oddziałach Szpitala.

B. Inne aplikacje dostarczone w związku z realizacją projektów unijnych, w tym integracja z zewnętrznymi systemami:

1. - teleradiologia
2. - telemedycyna - MediGuard
3. - laboratorium Marcel i wymiana dokumentów w standardzie HL7CDA
4. - apteka zamawianie leków integracja Kamsoft KSASW z KOWAL i MEDIVERIS, wgrywanie co roku certyfikatów pozwalających na bezpieczną wymianę informacji pomiędzy systemami.
5. - integracja z systemem Xerrex - digitalizacja papierowych dokumentów

1) Nowe urządzenia/aparaty medyczne dołączone do sieci ti w 2023/24 r i planowane do dołączenia w II połowie 2024 r. Obsługa aparatów będzie w zakresie IT dotyczyć diagnostyki sieci oraz konfiguracji worklisty i administracja usługami, które będą zlecane z poziomu systemu CliniNET

* 1. POCT - glukometry urządzenia, które będą wymagały wsparcia użytkowników
	z zakresu dostępu do sieci i integracji z systemami Szpitala w razie ewentualnych problemów.  Ponadto nowe urządzania do obrazowania wpięte do systemu PACS:
	2. USG 3 szt. (wpięte do PACS pod koniec 2023)
	3. aparaty EKG 2szt. (wpięte pod koniec 2023)
	4. Aparaty przyłóżkowe RTG 2szt (wpięte 15 kwietnia 2024r.)
	5. nowy aparat rtg mobilny przyłóżkowy Siemens
	6. USG 2 szt., w tym program SOR
	7. angiograf nowy
	8. urządzenie do neuronawigacji robot obrazujący Loop-X blok operacyjny
	9. Rezonans Magnetyczny nowy

1. w części administracyjnej (szarej) w zakresie przedstawionym poniżej:
	1. System Simple ERP wraz z modułami:
		1. Finanse i Księgowość
		2. Kadry
		3. Płace
		4. Środki Trwałe
		5. Gospodarka magazynowa
	2. - SIMPLE z zakresu aktualizacji wgrywania kluczy licencyjnych, tworzenia nowych kont użytkowników (doszły oddziałowe i ich obowiązek w tworzeniu grafików)
2. - administracja programu PŁATNIK
	1. – aktualizacja pomoc przy błędach instalacja certyfikatów kwalifikowanych na kontach użytkowników Płatnika
3. HelpDesk
4. Intranet

C. Obsługa eksploatacyjna sieci teletechnicznej i telekomunikacyjnej obejmującej:

1. 40 punktów dystrybucyjnych sieci strukturalnej,
2. do 2.000punktów dostępowych sieci (gniazd komputerowych RJ 45 kat. 5e i 6a STP),
3. łącza światłowodowe i miedziane między budynkami Szpitala
4. do 600 linii telefonicznych,
5. obsługa systemu dostępowego WiFi (do 70 dostępów)
6. przyłącza telekomunikacyjne do budynku szpitala
7. rozbudowanej sieci, wynikającej z realizowanych projektów unijnych i planów inwestycyjnych Szpitala
8. administrowanie i szkolenia z telefonów IP DECT oraz pomoc przy zmianie konfiguracji numeracji i nazw. - obsługa (administrowanie) nowej centrali wraz z CallCenter, **e-talkie** i pomoc przy konfiguracji kolejek, wymiana telefonów obsługa awarii związanych
z aparatami trasowanie nowych linii telefonicznych

D. Utrzymanie ciągłości działania strony internetowej:

* wykonywanie kopii zapasowej treści i konfiguracji. Odzyskiwanie w razie awarii.
* Okresowa instalacja łatek bezpieczeństwa.
* Okresowa aktualizacja CMS Wordpress.
* Administracja użytkownikami i uprawnieniami.
* Modyfikacje strony w zakresie wyglądu oraz funkcjonalności - do realizacji na podstawie oddzielnego, płatnego zlecenia po określeniu zakresu zmian. dokonaniu wyceny i akceptacji Szpitala.

E. Zarządzanie domeną: administracja użytkownikami, uprawnieniami, politykami bezpieczeństwa

Zakres zadań dla Wykonawcy:

1. Obsługa i naprawy sieci:
2. kontrola poprawności funkcjonowania sieci,
3. nadzór (monitoring) nad obciążeniem poszczególnych odcinków sieci,
4. wykrywanie i eliminowanie przyczyn ewentualnych nieprawidłowości działania sieci, dokonywanie bieżących napraw i konserwacji okablowania sieci strukturalnej,
5. wykonywanie pomiarów parametrów łączy światłowodowych i miedzianych
w przypadku wystąpienia problemów z przesyłaniem danych. Pomiary mają być wykonywane przy użyciu certyfikowanych urządzeń, a wyniki pomiarów dostarczane Zamawiającemu w terminie 14 dni, w formie papierowej w jednym egzemplarzu i elektronicznej na płytach CD lub DVD (w postaci plików w formacie pdf i plików edytowalnych w otwartym standardzie),
6. współpraca z administratorem centrali telefonicznej w celu zapewnienia sprawnego funkcjonowania połączeń telefonicznych,
7. wykonywanie pomiarów doziemień sieci telefonicznej w przypadku problemów z łącznością,
8. bieżąca konserwacja sieci telefonicznej z wykonywaniem wszelkich przekrosowań w ramach niniejszej umowy (bez dodatkowych kosztów).
9. Obsługa eksploatacyjna urządzeń dostępowych do Internetu:
10. kontrola poprawności funkcjonowania routera/firewalla na przyłączu do Internetu,
11. sprawdzanie zawartości logów pod kątem sposobu wykorzystania przyłącza
do Internetu - wykrywanie i zgłaszanie zdarzeń niezgodnych z potrzebami służbowymi,
12. monitorowanie prób włamań do sieci z zewnątrz i podejmowanie stosownych działań zapobiegawczych,
13. Zarządzanie łączami głównym i zapasowym zapewniające ciągłość działania.
14. - obsługa spotkań online w zakresie tworzenia wydarzeń i wysyłania zaproszeń/linków.– administrowanie i nadzór przy podpisach elektronicznych kwalifikowanych z zakresu ofert, kupna, przedłużania certyfikatów i z zakresu szkoleń i instalacji oprogramowania do ich obsługi.
15. - obsługa skanerów Xerrexa administrowanie serwem i integracji z systemem CliniNET 10 urządzeń tworzenie kont użytkowników i szkolenia wraz z szablonów.
16. - administrowanie kontami VPN oraz obsługa serwera
17. – obsługa aplikacji autorskiej RUM - rejestr umów – administracja i zarządzanie kontami użytkowników.
18. - Eskulap z zakresu dostępu do danych archiwalnych.
19. Przedstawianie Zamawiającemu pełnego schematu sieci informatycznej
z uwzględnieniem bieżących aktualizacji np. o nowo zainstalowane gniazda itp. (zapewnienie Zamawiającemu dostępu do aktualnego, bieżącego schematu sieci informatycznej)
20. Obsługa sprzętu komputerowego obejmującego:
21. do 600 stanowisk komputerowych, których parametry spełniają wymagania zaawansowanych technologicznie systemów informatycznych,
22. do 300 drukarek sieciowych i lokalnych,
23. Środowisko serwerowe główne:
	* + - 1. Klastry serwerów wirtualizacyjnych (VMware),
				2. Klaster serwerów bazodanowych (Oracle RAC),
				3. Macierze dyskowe
				4. Środowisko SAN FC
24. Środowisko serwerowe zapasowe:

Klaster serwerów wirtualizacyjnych (VMware),

Macierze dyskowe

Serwery kopii zapasowych (backula, veeam)

Napęd taśmowy

 - w zakresie:

1. Administrowanie siecią komputerową Szpitala (tworzenie użytkowników, nadawanie i modyfikowanie praw, konfiguracja i zarządzanie podstawowymi usługami serwera Linux. Windows.
2. Administrowanie serwerami Szpitala, zapewnienie wysokiej dostępności i ciągłości pracy. Wykonywanie i testowanie kopii zapasowych
3. Zarządzanie łączem internetowym Szpitala (przyznawanie praw dostępu, określanie dostępnych usług i sporządzanie raportów). Zapewnienie bezpieczeństwa i ciągłości pracy. Zarządzanie urządzeniami brzegowymi (FortiGate, Netgear). Analiza ruchu sieciowego. Wdrażanie polityk bezpieczeństwa. Zarządzanie połączeniami VPN i tworzenie nowych połączeń VPN.
4. Administrowanie i obsługa Intranetu, w tym zamieszczanie wszelkich dokumentów, procedur
5. Administrowania serwerem wirtualnym i pocztą elektroniczną w oparciu o usługę udostępnioną przez dostawcę zewnętrznego
6. Tworzenie i modyfikowanie baz danych na potrzeby statystyczne Szpitala, w tym egzekwowanie zapisów umownych/umów serwisowych .
7. Koordynacja i kontrola prac firm informatycznych zajmujących się obsługą serwisową Szpitala.
8. Archiwizowanie danych w oparciu o środki techniczne dostarczone przez Zamawiającego.
9. Czynności konserwacyjne sprzętu informatycznego. Konserwacja sprzętu nie obejmuje wymiany materiałów eksploatacyjnych (zakup materiałów eksploatacyjnych jest po stronie Zamawiającego). Konserwacja obejmuje wykonywanie systematycznych przeglądów konserwacyjnych w okresach
6-miesięcznych, zgodnie z wymaganiami każdego z urządzeń. Prowadzenie indywidualnych paszportów serwisowych dla każdego urządzenia. W dokumentacji tej powinny być odnotowywane na bieżąco jakiekolwiek działania konserwacyjne
i eksploatacyjne. Działania te powinny być poprzedzone dokonaniem corocznej inwentaryzacji z podziałem na komórki organizacyjne i przypisaniem urządzeń
do poszczególnych pomieszczeń.
10. Nieodpłatne usuwanie usterek i awarii, wykonywanie napraw stacji roboczych
i serwerów (zakup części zamiennych po stronie Zamawiającego zlecającego usługę).
11. Udział w inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania.
12. Wystawianie orzeczeń technicznych na sprzęt komputerowy przeznaczony do likwidacji - szczegółowy opis stanu technicznego z dokładnym uzasadnieniem przeznaczenia sprzętu do likwidacji.
13. po zakwalifikowaniu elektronicznego sprzętu do likwidacji wraz z wyposażeniem należy urządzenia, dyski lub inne elektroniczne nośniki informacji, które nie mogą być powtórnie użytkowane przez szpital zdemontować, następnie zniszczyć mechanicznie. Fakt ten należy odnotować w orzeczeniu technicznym wydanym przez Dział Informatyki poświadczony podpisem.
14. Udział w odbiorach i montażu nowo zakupionego sprzętu.
15. Bieżące udzielanie konsultacji pracownikom Zamawiającego w zakresie obsługi pakietu MS-Office (i inne pakiety biurowe), systemu Windows, oraz oprogramowania związanego z wymianą danych dotyczących: ZUS, NFZ i PFRON. Obsługa/zarządzanie podpisami elektronicznymi, odnawianie certyfikatów
w systemie.
16. Nadzór nad zabezpieczeniami antywirusowymi..
17. Nadzór nad czynnościami serwisu gwarancyjnego sprzęt komputerowego
i oprogramowania
18. Nadzór nad czynnościami serwisu pogwarancyjnego sprzęt komputerowego
i oprogramowania, w tym na zlecenie Zamawiającego
19. Reinstalacja oprogramowania.

Obowiązki Wykonawcy wynikające z zadań przedstawionych w Części B i C.

1. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić obecność personelu Wykonawcy w SPS Szpital Zachodni w Grodzisku Mazowieckim - minimum 200 godzin tygodniowo, przy czym ustala się następujące dni i godziny obecności pracowników Wykonawcy
u Zamawiającego - od poniedziałku do piątku w godzinach 800 - 1600, za wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
2. Pełnienie usługi HelpDesk w pozostałym okresie czasu, aniżeli wymieniony w pkt. 1- poprzez zdalny nadzór i reagowanie na wszystkie zgłoszenia usterek uniemożliwiające pracę systemu do 6 godzin roboczych , a w przypadku awarii systemu – zapewnienie rozpoczęcia naprawy bezpośrednio w Szpitalu w terminie do 4h od zgłoszenia.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo danych osobowych, w tym zgodnie z RODO, w systemie teleinformatycznym Szpitala poprzez przeciwdziałanie dostępowi osób niepowołanych do systemu, w którym są przetwarzane dane osobowe oraz ma obowiązek powiadamiania Zamawiającego i prawo podejmowania działań
w przypadku wykrycia naruszeń w systemie zabezpieczeń. W szczególności
do obowiązków Wykonawcy należy:
4. Sprawowanie nadzoru nad realizacją obowiązujących w Szpitalu Zachodnim zasad polityki bezpieczeństwa. Wykonywaniem i egzekwowanie reguł obowiązującej Instrukcji zarządzania systemem informatycznym Zamawiającego. Pełnienie funkcji Administratora Systemu, poprzez obsługę dostępnych w Szpitalu aplikacji Systemu Medycznego – w tym CliniNet, NetRAAD, Apteka i Laboratorium oraz Systemu Szarego: SIMPLE. Upoważnieni pracownicy Wykonawcy będą:
5. odpowiedzialni za bezpieczeństwo przetwarzania danych w ramach w/w aplikacji;
6. administrować prawami dostępu w ramach eksploatowanej aplikacji, nadawać uprawnienia użytkownikom do poszczególnych funkcji programu (po uprzednim zatwierdzeniu ich przez Dyrekcję Szpitala);
7. odpowiedzialni za współpracę z firmami SIMPLE, KAMSOFT, COMPUMEDICAL GROUP i MARCEL- dostawcami aplikacji.
8. Realizowanie zadań w zakresie ochrony danych osobowych, a w szczególności:
9. prowadzenie rejestru osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych, w którym na bieżąco odnotowywane byłyby wszelkie zmiany;
10. nadzorowanie funkcjonowania mechanizmów uwierzytelniania użytkowników w systemach informatycznych przetwarzających dane osobowe oraz kontrolę dostępu do danych osobowych;
11. nadzorowanie wykonywania kopii awaryjnych i ich przechowywania oraz okresowe sprawdzanie pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu;
12. nadzorowanie przeglądów, konserwacji oraz uaktualnienia systemów informatycznych służących do przetwarzania danych osobowych;
13. podejmowanie stosownych działań zgodnie z aktualną Polityką Bezpieczeństwa i Instrukcją zarządzania systemem informatycznym
w przypadku otrzymania informacji o naruszeniu zabezpieczeń systemu informatycznego lub informacji o zmianach w sposobie działania programu lub urządzeń wskazujących na naruszenie bezpieczeństwa danych;
14. przeglądanie i weryfikowanie obowiązującej Politykę Bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym pod kątem aktualności
i stosowalności nie rzadziej niż raz w roku, a w szczególności w związku
z jakąkolwiek zmianą struktury działających systemów czy też dodaniem nowych usług.
15. Pełnienie funkcji Administratora sieci/serwerów. Do zadań Administratora sieci/serwerów należy nadzorowanie pracy sieci komputerowej i urządzeń sieciowych, w tym:
	1. konfiguracja urządzeń sieciowych;
	2. podłączanie urządzeń końcowych do sieci i nadawanie im numerów IP;
	3. monitorowanie pracy sieci i zapewnienie jej bezpieczeństwa;
	4. wykonywanie kopii zapasowych baz danych znajdujących się na serwerach;
	5. sporządzanie kopii zapasowych zbiorów danych (kopie pełne);
	6. dokonywanie przeglądów i konserwacji systemu oraz zbiorów danych
	7. serwisowanie i konserwacja sprzętu komputerowego.
16. Zamawiający przez cały czas trwania umowy będzie mógł korzystać z fachowej wiedzy Wykonawcy oraz z całodobowej pomocy online we wszystkich sprawach teleinformatycznych i telekomunikacyjnych, w tym współpracy z COMPUMEDICAL GROUP, serwisem Marcell, Kamsoft i Simple w sprawach wadliwego funkcjonowania systemu teleinformatycznego, a w przypadku usług telekomunikacyjnych z operatorami telekomunikacyjnymi.
17. Zarządzanie i nadzór nad realizacją umów telekomunikacyjnych:
18. Realizacja zleceń Zamawiającego.
19. Współpraca z operatorami w zakresie realizacji podpisanych umów.
20. Monitorowanie wprowadzenia umów i aneksów w życie.
21. Nadzór na wprowadzaniem zmian i ustaleń w zakresie usług telekomunikacyjnych.

6. Wymagana umowa powierzenia danych osobowych do umowy głównej z listą przedstawicieli Wykonawcy/Podwykonawcy\* zaangażowanych w realizację Zamówienia i mających dostęp do informacji poufnych.

7. Zamawiający, wskazuje, że zamówienie ze względów technicznych i organizacyjnych, tworzy nierozerwalną całość i tym samym jest niepodzielne na części. Wiązałoby się to z nadmiernymi trudnościami organizacyjnymi, technicznymi i logistycznymi oraz nadmiernymi kosztami wykonania zamówienia oraz z potrzebą skoordynowania działań różnych wykonawców/dostawców realizujących poszczególne części zamówienia i tym samym skutkowałby poważną groźbą nieprawidłowej realizacji zamówień. Pomimo braku podziału, nie powoduje to ograniczenia dostępu do zamówienia dla małych i średnich przedsiębiorstw, przedmiotowe zamówienie zarówno ze względu na jego zakres jak i wartość jest skierowane do MŚP.

 **Załącznik nr 10**

 **WZÓR UMOWY**

**UMOWA NR …/SPSSZ/2024**

w sprawie powierzenia „**Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci 2 dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”**

zawarta w dniu ………….. roku w Grodzisku Mazowieckim pomiędzy:

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim** **im. św. Jana Pawła II** w Grodzisku Mazowieckim przy ulicy Dalekiej 11, wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000055047, oznaczony numerem NIP 529-10-04-702, numerem REGON 000311639, zwanym dalej w treści Umowy „**Zamawiającym**”, reprezentowanym przez:

Dyrektora Szpitala Zachodniego - …………………………..

a

Firmą **…………………**, zarejestrowaną w Krajowym Rejestrze Sądowym pod Nr KRS……………., Nr NIP ………………. Nr Regon ……………., zwaną dalej w treści Umowy „**Wykonawcą**”, reprezentowaną przez:

…………………………………………

 ………………………………

zwanymi łącznie „Stronami”, a odrębnie „Stroną”.

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez przeprowadzania negocjacji, została zawarta Umowa o następującej treści:

1. Umowa w sprawie powierzenia wykonywania czynności zwana dalej „Umową” reguluje zasady, warunki oraz tryb prowadzenia współpracy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w zakresie, o którym mowa w ust. 2.
2. **Zamawiający** powierza do wykonywania czynności związane z działalnością **Wykonawcy**, w zakresie świadczenia usług **teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci 2 dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim.** Szczegółowy zakres czynności będących przedmiotem niniejszej Umowy przedstawia Opis przedmiotu zamówienia, stanowiący Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy .
3. Niezależnie od obowiązków wynikających z przepisów art. 11 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. 1233 z późn. zm.), **Wykonawca** zobowiązuje się w stosunku do **Zamawiającego** do niewykorzystywania pozyskanych informacji w związku z realizacją niniejszej Umowy w celach innych niż określone w Umowie.
4. **Wykonawca** zobowiązuje się przy wykonywaniu Umowy do przestrzegania tajemnicy danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – „RODO”) oraz przepisów krajowych wydanych w związku z RODO. Kwestie dotyczące ochrony danych osobowych nieuregulowane w niniejszej Umowie będą ustalone przez obydwie Strony na piśmie pod rygorem nieważności.
5. Strony zobowiązują się zachować w tajemnicy informacje lub materiały utrwalone w formie pisemnej, bądź na jakimkolwiek innym nośniku, dotyczące drugiej Strony lub działalności przez nią prowadzonej, które znajdą się w jej posiadaniu z tytułu realizacji Umowy. Postanowienie to nie odnosi się do informacji lub materiałów, które są powszechnie znane lub zostaną podane do wiadomości publicznej samodzielnie przez Stronę. Szczegółowe postanowienia w zakresie bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych **Zamawiającego** będzie zawierać umowa powierzenia **Wykonawcy** i jego Podwykonawcom przetwarzanie danych osobowych, której wzór stanowi Załącznik nr 2 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 2 - Wzór umowy powierzenia Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych).
6. **Wykonawca** oświadcza, iż do wykonywania zamówienia objętego niniejszą Umową posiada odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia i/lub dysponuje osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia, tj.:
7. dwie osoby - każda z minimum trzyletnim doświadczeniem w zakresie obsługi systemów medycznych posiadająca certyfikat potwierdzający ukończenie, z wynikiem pozytywnym, szkolenia w zakresie: konfiguracja aplikacji oraz konfiguracja i obsługa modułów i funkcji systemu medycznego CliniNet,
8. jedną osobę z minimum trzyletnim doświadczeniem w pracy przy obsłudze eksploatacyjnej systemu komputerowego posiadającego minimum 500 stanowisk,
9. jedną osobę z minimum trzyletnim doświadczeniem w zakresie instalacji okablowania strukturalnego posiadającą aktualną licencję certyfikowanego instalatora dowolnego systemu okablowania strukturalnego,

Dokumenty, dotyczące osób o których mowa w pkt 1-3, Wykonawca okaże Zamawiającemu do wglądu przed podpisaniem Umowy, a ich kopie zostaną przekazane Zamawiającemu na każde jego żądanie w terminie 3 dni roboczych.. Aktualizacja wszystkich ww. dokumentów należy do obowiązków Wykonawcy w trakcie trwania niniejszej Umowy.

1. Wykonawca zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy
o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy
z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy, tj: czynności polegające na bieżącej obsłudze eksploatacyjnej i informatycznej systemów informatycznych szpitala , a także administrowaniu siecią informatyczną szpitala i zarządzaniu siecią teleinformatyczną szpitala .
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo, aWykonawca zobowiązuje się do umożliwienia Zamawiającemu dokonania dokonania kontroli udokumentowania zatrudnienia na podstawie umów o pracę pracowników wykonujących czynności, o których mowa w ust. 5 powyżej. Zamawiający co najmniej na 5 dni roboczych przed planowaną kontrolą powiadomi Wykonawcę, pisemnie lub drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w § 16 lit. b Umowy, o planowanym terminie kontroli.

Wykonawca w wyznaczonym terminie kontroli obowiązany będzie przekazać Zamawiającemu wskazane przez niego dokumenty, w szczególności:

* 1. oświadczenia Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu pracownika na podstawie umowy o pracę,
	2. poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o pracę zatrudnionego pracownika,
	3. innych dokumentów – zawierających informacje, w tym dane osobowe, niezbędne do weryfikacji zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w szczególności imię i nazwisko zatrudnionego pracownika, datę zawarcia umowy o pracę, rodzaj umowy o pracę oraz zakres obowiązków pracownika

W razie niemożności przekazania żądanych przez Zamawiającego dokumentów z przyczyn obiektywnych, Wykonawca przekaże inną dokumentację potwierdzającą w sposób dostateczny fakt zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób, o których mowa w ust. 5 powyżej. W celu umożliwienia dokonania kontroli, o której mowa w zdaniu pierwszym Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od pracowników zgody na przetwarzanie przez Zamawiającego w tym celu danych osobowych.

**Zamawiający** nie ingeruje w rodzaj umowy o pracę lub określony w niej wymiar czasu pracy, jednak wymiar czasu pracy musi być zgodny z faktycznym zakresem wykonywania przez osobę zatrudnioną czynności przy realizacji przedmiotowego zamówienia. Nieprzedłożenie przez **Wykonawcę**, w wyznaczonym terminie, oświadczeń, o których mowa w niniejszym ustępie lub przedłożenie oświadczeń, z których nie będzie wynikało, że Wykonawca lub podwykonawca spełni wymóg zatrudnienia na podstawie umowy o pracę min. dwóch osób wykonujących wskazane w ust. 5 czynności, co jest równoznaczne z nieprzedłożeniem oświadczeń, będzie skutkowym naliczeniem kary, o której mowa w § 9 ust. 1 pkt 3 Umowy.

1. Świadczenie usług za pośrednictwem podwykonawców, o których mowa w § 3 ust. 1 lit. e Umowy wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.
2. W związku z wykonywaniem Umowy **Wykonawca** zobowiązuje się do:
3. świadczenia usług zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, przekazanymi przez **Zamawiającego** przepisami wewnętrznymi i zaleceniami **Zamawiającego** oraz postanowieniami Umowy,
4. świadczenia usług ze szczególną starannością wymaganą w obrocie gospodarczym, w sposób rzetelny, prawidłowy i terminowy,
5. świadczenia usług przez osoby, mające odpowiednie kwalifikacje i uprawnienia,
6. uzyskania od osób biorących udział w realizacji Umowy ze strony **Wykonawcy**, przed dopuszczeniem ich do świadczenia usług, oświadczenia zawierającego klauzulę poufności, stanowiącą zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem **Zamawiającego** do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez **Zamawiającego** w związku z realizacją Umowy, w przypadku, gdy wykonywanie usług wiąże się z dostępem do informacji prawnie chronionych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 3 - Klauzula poufności),
7. świadczenia usług za pośrednictwem podwykonawców wyłącznie w sytuacji niemożności wykonania określonych czynności osobiście przez Wykonawcę. W takiej sytuacji Wykonawca przedkłada Zamawiającemu projekt umowy podwykonawczej, najpóźniej 3 dni przed rozpoczęciem wykonywania określonych czynności przez podwykonawcę. Wymogi i obowiązki, o których mowa w §2 i §3 niniejszej umowy mają zastosowanie do podwykonawcy w zakresie wykonywanych przez niego czynności. Jeżeli wykonywane przez podwykonawcę działania wiążą się z dostępem do informacji prawnie chronionych jest on zobowiązany do zawarcia umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych – załącznik nr 2 i uzyska od pracowników podwykonawców oświadczenia zawierające klauzulę poufności (Załącznik nr 3), przed dopuszczeniem ich do świadczenia usług
8. niezwłocznego przekazywania **Zamawiającemu** informacji o zmianach na liście osób ze strony **Wykonawcy** świadczących usługi związane z dostępem do informacji prawnie chronionych,
9. zapewnienia **Zamawiającemu** dostępu do informacji na temat posiadanych przez **Wykonawcę** zasad bezpieczeństwa, w tym rozwiązań w zakresie ochrony
i przechowywania informacji prawnie chronionych oraz procedur i mechanizmów kontroli, a także zapewnienie możliwości weryfikacji przez **Zamawiającego** tych dokumentów w zakresie związanym z realizacją Umowy,
10. zastosowania odpowiednich środków organizacyjnych, technologicznych
i technicznych zapewniających bezpieczeństwo informacji prawnie chronionych
i danych osobowych, w tym zabezpieczenie dostępu osobom nieupoważnionym, przed uszkodzeniem, kradzieżą lub zniszczeniem,
11. zapewnienia **Zamawiającemu** prawa do wykonywania nadzoru w zakresie realizowanej Umowy poprzez możliwość zlecenia lub przeprowadzania audytu,
12. informowania **Zamawiającego** o rozpoczęciu kontroli przeprowadzanej przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych lub inne uprawnione organy administracyjne,
13. niezwłocznego informowania **Zamawiającego** o wszelkich okolicznościach, które mogłyby mieć niekorzystny wpływ na realizację Umowy i świadczenie usług,
14. powiadamiania **Zamawiającego** o wszelkich zmianach **Wykonawcy**: nazwy, siedziby, statusu prawnego, zakresu wykonywanej działalności gospodarczej, oznaczeń sądu rejestrowego i numeru wpisu do rejestru przedsiębiorców, NIP
i REGON.
15. Wszelkie propozycje zmiany osoby realizującej Umowę ze strony **Wykonawcy** muszą być uzasadnione przez **Wykonawcę** na piśmie, wymagają pisemnej akceptacji **Zamawiającego** i nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy.
16. **Zamawiający** zaakceptuje zmianę w terminie 3 dni roboczych od daty przedłożenia propozycji i wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i /lub uprawnienia wskazanej osoby będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i/lub uprawnień osoby dotychczas wykonującej przedmiotowy zakres prac. Dokumenty potwierdzające jej kwalifikacje i/lub uprawnienia **Wykonawca** okaże **Zamawiającemu** do wglądu, a kopie zostaną załączone jako załączniki do niniejszej Umowy.
17. **Wykonawca** zobowiązuje się do uzyskania od osoby, o której w ust. 2 i 3, przed dopuszczeniem jej do świadczenia usług, oświadczenia zawierającego klauzulę poufności, stanowiącą zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem **Zamawiającego** do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez **Zamawiającego** w związku z realizacją Umowy, w przypadku, gdy wykonywanie usług wiąże się z dostępem do informacji prawnie chronionych. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 3 do niniejszej Umowy (Załącznik nr 3 - Klauzula poufności).

**Zamawiający** zobowiązuje się do:

1. udzielenia instruktażu lub wyjaśnień w zakresie oczekiwanego poziomu świadczenia usług przez **Wykonawcę**,
2. nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy na czas realizacji Umowy przepisów wewnętrznych Zamawiającego określających świadczenie usług oraz przekazywania Wykonawcy dokonywanych przez Zamawiającego aktualizacji, uzupełnień i zmian,
3. bieżącego aktualizowania i przekazywania Wykonawcy informacji dotyczących warunków świadczenie usług o ile te się zmieniają.
4. zapewnienia osobom realizującym Umowę ze strony Wykonawcy dostępu: do Serwerowni, pomieszczenia informatyków, pomieszczenia centrali telefonicznej, punktów dystrybucyjnych, planów sieci teleinformatycznej, haseł i adresów niezbędnych do administrowania siecią i oprogramowaniem Zamawiającego.
5. Zamawiający odpłatnie udostępni pracownikom firmy pomieszczenie wydzielone przez szpital niezbędne do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. **Zamawiający**, w każdym czasie, ma prawo przeprowadzenia kontroli **Wykonawcy**
w miejscu świadczenia usługi na podstawie Umowy, w zakresie wynikającym
z przedmiotu tej Umowy, w celu sprawdzenia prawidłowości realizacji powierzonych do wykonywania usług, stosowanych przez **Wykonawcę** zabezpieczeń dostępu do danych i urządzeń teleinformatycznych wykorzystywanych podczas pracy, a także bezpieczeństwa informacji prawnie chronionych, a **Wykonawca** nie może przeprowadzenia takiej kontroli bez uzasadnionych przyczyn odmawiać lub utrudniać.
7. Jeżeli **Zamawiający** stwierdzi uchybienia w zakresie objętym kontrolą może żądać w zakreślonym przez siebie terminie złożenia pisemnych wyjaśnień przez **Wykonawcę** oraz zobowiązać go do ich usunięcia w określonym terminie, stosownie do wskazanych zaleceń, pod rygorem żądania zapłacenia kary umownej, o której mowa w §9 niniejszej Umowy lub w postanowieniach umowy o zachowaniu poufności, lub wypowiedzenia Umowy na podstawie §12 ust. 6 lit. b.
8. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo dokonywania, co najmniej raz na pół roku oceny wywiązywania się **Wykonawcy** z realizacji Umowy, w tym oceny:
9. jakości świadczenia usług,
10. możliwości zapewnienia ciągłości świadczenia usług.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do okresowych (co najmniej raz na pół roku) przeglądów umowy i dostosowywania jakości obsługi, ciągłości świadczenia usług oraz do trendów panujących na rynku usług informatycznych oraz wymagań **Zamawiającego**.
12. W trakcie wykonywania czynności, o których mowa w §5 i §6, upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** mają prawo kontroli:
13. obowiązujących przepisów i procedur **Wykonawcy**,
14. dokumentów, materiałów i informacji,
15. sprzętu komputerowego wykorzystywanego u **Zamawiającego** zawierającego dane niezbędne do wykonywania czynności.
16. Niezależnie od wykonywania czynności, o których mowa w §5 i §6, upoważnieni pracownicy **Zamawiającego** mogą żądać niezwłocznego przekazania przez **Wykonawcę** pełnych informacji i dokumentów mających związek z realizacją postanowień Umowy.
17. Łączne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonania Umowy, tj. świadczenia **usług utrzymaniowych, teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci,** wynosi netto …………. zł (słownie złotych: …………………………………. ), powiększone o należny podatek od towarów i usług (VAT), co daje kwotę brutto ……………… zł (słownie złotych: ………………………………………), przy czym **Wykonawca** będzie otrzymywał wynagrodzenie przez okres 12 miesięcy od dnia ………r. do dnia …………..r.
18. Usługa, o której mowa w ust. 1, ma być wykazywana na comiesięcznych fakturach.
19. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, będzie płatne przelewem na konto **Wykonawcy** na podstawie faktury VAT wystawionej ostatniego dnia roboczego danego miesiąca, w którym wykonano usługę i zweryfikowanej przez **Zamawiającego**, w terminie 60 dni kalendarzowych po otrzymaniu jej przez **Zamawiającego**.
20. Za przekroczenie terminu płatności określonego § 8 ust 3 umowy za zrealizowany przedmiot umowy **Wykonawca** może naliczyć odsetki w wysokości ustawowej.
21. Za termin wykonania przez **Zamawiającego** płatności, o której mowa w niniejszym paragrafie uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego **Zamawiającego**.
22. Jeżeli w trakcie realizacji Umowy nastąpi:
23. zmiana stawki podatku od towarów i usług,
24. zmiana wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 1667.),
25. zmiana zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
26. zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz. U. z 2023 r. poz. 46)

a zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy – zastosowanie mają zasady wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** określone w ust. 7-14 poniżej.

1. Zmiana wysokości wynagrodzenia wymaga zmiany Umowy w drodze aneksu.
2. **Wykonawca** najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6, uprawniony jest do wystąpienia do **Zamawiającego** z pisemnym wnioskiem o dokonanie zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumentami niezbędnymi do oceny przez **Zamawiającego**, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę** oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** określonego w niniejszej Umowie, a w szczególności:
3. szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia **Wykonawcy** oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości kosztów wykonania Umowy przez **Wykonawcę**,
4. przyjęte przez **Wykonawcę** zasady kalkulacji wysokości kosztów wykonania Umowy oraz założenia co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń - takimi jak np. umowy o pracę, dokumenty potwierdzające zgłoszenie pracowników do ubezpieczeń.
5. W terminie 30 dni od otrzymania wniosku, o którym mowa w ust. 8, **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o jego uzupełnienie lub przekazanie dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów (np. zażądać: oryginałów do wglądu, przekazania kopii dokumentów potwierdzonych za zgodność z oryginałami).
6. **Zamawiający** w terminie 30 dni od dnia otrzymania kompletnego wniosku zajmie
w stosunku do niego pisemne stanowisko. Za dzień przekazania stanowiska uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla **Wykonawcy**.
7. **Zamawiający** najpóźniej w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów wprowadzających zmiany, o których mowa w ust. 6, może przekazać **Wykonawcy** pisemny wniosek o dokonanie zmiany Umowy. Wniosek powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia oraz powołanie właściwej podstawy prawnej.
8. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 11, **Zamawiający** może zwrócić się do **Wykonawcy** o złożenie wyjaśnień lub dokumentów (oryginałów do wglądu lub kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem) niezbędnych do oceny przez **Zamawiającego**, czy zmiany, o których mowa w ust. 6, mają wpływ na koszty wykonania Umowy przez **Wykonawcę** oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia. Rodzaj i zakres tych informacji określi **Zamawiający**. Postanowienia ust. 9-10 stosuje się odpowiednio, z tym, że **Wykonawca** jest zobowiązany w każdym przypadku do zajęcia pisemnego stanowiska w terminie 7 dni od dnia otrzymania wniosku od **Zamawiającego**.
9. Jeżeli w terminie określonym w ust. 12 **Wykonawca** nie przedłoży wyjaśnień lub dokumentów, o których mowa w ust. 12, lub przedłożone przez **Wykonawcę** wyjaśnienia lub dokumenty będą niewystarczające do dokonania przez **Zamawiającego** oceny, o której mowa w ust. 12, **Zamawiający** wyznaczy **Wykonawcy** dodatkowy termin, nie dłuższy niż 7 dni, na dostarczenie lub uzupełnienie wyjaśnień lub dokumentów. W przypadku bezskutecznego upływu drugiego z wyznaczonych terminów, umowa obowiązuje
w brzmieniu dotychczasowym.
10. Jeżeli w trakcie procedury opisanej w ust. 8-13 zostanie wykazane, że zmiany, o których mowa w ust. 6, uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia, Strony uzgodnią treść aneksu do Umowy oraz podpiszą aneks, z zachowaniem zasady zmiany wysokości wynagrodzenia w kwocie odpowiadającej zmianie kosztów wykonania Umowy wywołanych przyczynami określonymi w ust. 6.
11. Niezależnie od zmian, o których mowa powyżej wprowadza się zasady dokonywania zmian wysokości wynagrodzenia należnego Wykonawcy, zgodnie z art. 439 ustawy Pzp:

1) W przypadku zmiany ceny produktów, materiałów lub kosztów związanych z realizacją zamówienia strony dokonają zmiany wynagrodzenia, o którym mowa w §2 ust.1 umowy, w drodze pisemnego aneksu do niniejszej umowy zawartego na wniosek Wykonawcy zawierający szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób wzrost cen produktów, materiałów lub kosztów wpływa na koszt wykonania zamówienia. Zmiana wynagrodzenia może też zostać dokonana na wniosek Zamawiającego w przypadku obniżenia cen produktów, materiałów lub kosztów wpływających na koszt wykonania zamówienia. Wniosek Zamawiającego będzie zawierać szczegółowe uzasadnienie, w jaki sposób obniżenie cen wpływa na koszt wykonania zamówienia. Poziom zmiany cen, o których mowa powyżej, uprawniający strony umowy do złożenia wniosku żądania zmiany wynagrodzenia, wynosi nie mniej niż 15 % w stosunku do cen towarów/produktów przyjętych w celu ustalenia wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w ofercie. Wzrost wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wzrostu cen produktów, materiałów lub kosztów niezbędnych do wykonania zamówienia nie przekroczy 50 % wysokości wzrostu cen produktów, towarów i kosztów ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego.

2) Obliczenie zmiany wynagrodzenia nastąpi na podstawie wskaźnika ogłaszanego w komunikacie Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego. Przy czym pierwsza zmiana wynagrodzenia nie może nastąpić wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od upływu terminu zawarcia umowy. Wpływ zmiany ceny produktów, materiałów będzie prowadził do zmiany wynagrodzenia tylko wówczas, jeśli zmiana ceny będzie dotyczyła produktów, materiałów lub kosztów niezbędnych do realizacji zamówieniai będzie ona niezależna od Wykonawcy.

3) W przypadkach, o których mowa w ust. 10 pkt. 1, do wniosku o waloryzację Wykonawca (a w przypadku obniżenia wynagrodzenia Zamawiający) winien złożyć drugiej stronie pisemne oświadczenie o wysokości zmian lub dodatkowych cen produktów, materiałów, kosztów wynikających z wprowadzenia zmian, o których mowa w tych przypadkach. Do oświadczenia należy dołączyć dokumenty, dowody księgowe i wyliczenia wskazujące na wysokość zmiany wynagrodzenia. Wyliczenia te będą przedmiotem weryfikacji drugiej strony. Zmiana wynagrodzenia będzie wymagała zawarcia aneksu do Umowy.

4) Wniosek, o którym mowa w pkt. 3, powinien zawierać propozycję zmiany Umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia wraz z jej uzasadnieniem oraz dokumenty niezbędne do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany, o których mowa w ust. 10 pkt 1, mają lub będą miały wpływ na zmianę cen produktów, materiałów, kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę oraz w jakim stopniu zmiany cen produktów, materiałów, kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia Wykonawcy określonych w Umowie, a w szczególności:

a) przyjęte przez Wykonawcę zasady kalkulacji wysokości cen produktów, materiałów innych kosztów wykonania Umowy oraz założenia, co do wysokości dotychczasowych oraz przyszłych kosztów wykonania Umowy, wraz z dokumentami potwierdzającymi prawidłowość przyjętych założeń;

b) wykazanie wpływu zmian cen produktów, materiałów, kosztów na wysokość kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę;

c) szczegółową kalkulację proponowanej zmienionej wysokości wynagrodzenia Wykonawcy oraz wykazanie adekwatności propozycji do zmiany wysokości zmiany cen, materiałów, kosztów wykonania Umowy przez Wykonawcę.

5) W efekcie zastosowania postanowień o zasadach wprowadzania zmian wysokości wynagrodzenia Zamawiający dopuszcza maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia w stosunku do wynagrodzenia, o którym mowa w ust. 1 o nie więcej niż 10% pierwotnego wynagrodzenia określonego w umowie.

6) Wykonawca, którego wynagrodzenie zostało zmienione zgodnie z niniejszymi postanowieniami zobowiązany jest do zmiany wynagrodzenia przysługującego podwykonawcy, z którym zawarł umowę, w zakresie odpowiadającym zmianom cen dostaw wyrobów, materiałów, usług lub kosztów dotyczących zobowiązania podwykonawcy (o ile dotyczy).

1. Strony zgodnie oświadczają, że w przypadku zapłacenia przez Zamawiającego podatku VAT wynikłego z faktu, iż Wykonawca nie poinformował Zamawiającego, iż obowiązek podatkowy go nie dotyczy, Wykonawca zwróci równowartość zapłaconej kwoty podatku Zamawiającemu.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** na jego pierwsze wezwanie karę umowną
w wysokości:
3. w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu błędu krytycznego (błąd uniemożliwiający pracę całego systemu lub aplikacji) obsługiwanych oprogramowań **Zamawiającego**, Wykonawcazapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 1000,00 zł – za każde kolejne rozpoczęte 2 godz. zwłoki w realizacji napraw, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy,
4. w przypadku zwłoki **Wykonawcy** w usunięciu usterki (błąd utrudniający lub uniemożliwiający pracę na stanowisku pracy) **Wykonawca** zapłaci na rzecz **Zamawiającego** karę umowną w wysokości 500,00 zł za każde rozpoczęte 2 dni robocze zwłoki w realizacji napraw, o których mowa w Załączniku nr 1 do Umowy,
5. w przypadku nieprzedłożenia przez **Wykonawcę w wyznaczonym terminie,** oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 2 ust. 6 Umowy lub przedłożenia oświadczeń lub dokumentów, z których nie będzie wynikało, że **Wykonawca** lub podwykonawca spełnił wymóg zatrudnienia min. dwóch osób, o których mowa w § 2 ust. 5 Umowy, Wykonawca zapłaci na rzecz Zamawiającego karę umowną
w wysokości 500,00 zł w terminie 3 dni roboczych od daty rozpoczęcia kontroli dokumentów oświadczenia dla każdego z dokumentów z osobna. Zapłacenie kary umownej nie zwalnia **Wykonawcy** z odpowiedzialności wobec **Zamawiającego** za szkodę przewyższającą wartość tej kary.
6. Łączna maksymalna wysokość kar umownych wynosi 15 % wynagrodzenia łącznego,
o którym mowa w §8 ust 1 umowy.
7. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r.
o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. 2022 poz. 835) oraz że zobowiązuje się do powiadomienia Zamawiającego niezwłocznie, najpóźniej w terminie
3 dni roboczych, o zaistnieniu w stosunku do niego okoliczności, o których mowa
w powołanym przepisie.

**Wykonawca** ponosi odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez siebie oraz przez swoich pracowników lub podwykonawców wskutek ujawnienia tajemnicy **Zamawiającego**, naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych, a także w razie niewłaściwego wykonywania Umowy.

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zwrotu **Zamawiającemu** kwot stanowiących równowartość odszkodowań zasądzonych od **Zamawiającego** na rzecz klientów, jeżeli podstawę roszczenia klienta stanowią świadczone usługi **Wykonawcy** na podstawie Umowy, w tym naruszenie przez **Wykonawcę** informacji prawnie chronionej oraz naruszenie przepisów dotyczących ochrony danych osobowych i tajemnicy **Zamawiającego**.
2. W przypadku zaistnienia obowiązku zapłaty przez **Wykonawcę** kwot, o których mowa w ust. 1, **Zamawiający** skieruje do **Wykonawcy** wezwanie do zapłaty zasądzonego odszkodowania w terminie i na rachunek wskazany w wezwaniu.
3. W przypadku braku zapłaty przez **Wykonawcę** kwot, o których mowa w ust. 1 w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania, **Zamawiający** wypowie **Wykonawcy** Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia i rozpocznie dochodzenie należności.
4. Umowa została zawarta na czas określony na okres **12 miesięcy od dnia ………….r. do dnia ……………… r.**
5. Datę rozpoczęcia przez **Wykonawcę** świadczenia usług określonych Umową ustala się na dzień …………..r. **Strony** uzgadniają, że pracownicy **Wykonawcy** będą świadczyć usługi określone niniejszą Umową w siedzibie **Zamawiającego** w wymiarze min. 200 godzin tygodniowo, przy czym ustala się następujące dni i godziny obecności pracowników **Wykonawcy** – od poniedziałku do piątku w godzinach 800 – 1600, za wyjątkiem dni świątecznych i dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Niezależnie oddni i godzin obecności pracowników **Wykonawcy, Wykonawca** ma świadczyć usługę w siedzibie zamawiającego nie rzadziej niż 3 razy w tygodniu
w godzinach od 800 - 1600, a Help Desk całodobowo, gdzie w sytuacjach błędów krytycznych **Zamawiający** ma prawo zgłosić na piśmie (fax-em, elektronicznie) tego typu problem **Wykonawcy**, a **Wykonawca** jest zobowiązany jest usunąć go niezwłocznie.
7. **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w trybie określonym w przepisie art.456 ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 1129)
8. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie ust. 4, **Wykonawca** zobowiązany jest dokończyć świadczone na rzecz **Zamawiającego** usługi do końca okresu wypowiedzenia.
9. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo wypowiedzenia Umowy bez zachowania terminu wypowiedzenia w przypadku naruszenia postanowień Umowy dotyczących:
	1. stwierdzenia przez **Zamawiającego** nadużycia prawa związanego z prowadzoną działalnością,
	2. niewykonywania lub nienależytego wykonywania postanowień niniejszej Umowy albo nieprzestrzegania postanowień umowy o powierzanie przetwarzania danych, albo postanowień o zachowaniu poufności, pomimo jednokrotnego wezwania przez **Zamawiającego** do przestrzegania w/w postanowień,
	3. wyrządzenia **Zamawiającemu** albo jego klientom szkody przy realizacji Umowy i nienaprawienia jej przez **Wykonawcę**, w terminie określonym przez **Zamawiającego**,
	4. niewykonywania zaleceń pokontrolnych,
	5. wykorzystywania do realizacji Umowy środków technicznych, które nie odpowiadają wymaganym warunkom technicznym i nie posiadają homologacji lub atestów.
10. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzenia Umowy w trybie określonym w ust. 6, także w przypadku:
11. wszczęcia postępowania karnego przeciwko **Wykonawcy** albo osobom reprezentującym **Wykonawcę**,
12. postawienia **Wykonawcy** w stan likwidacji lub złożenia wniosku o ogłoszenie upadłości, albo wszczęcie postępowania naprawczego.
13. Odstąpienie od Umowy, o którym mowa w ust. 4, oraz wypowiedzenie, o którym mowa w ust. 6, stają się skuteczne z chwilą, gdy oświadczenie doszło do **Strony** w taki sposób, że mogła zapoznać się z jego treścią.
14. **Strony** nie ponoszą odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z Umowy powstałe na skutek siły wyższej.
15. Wykonanie Umowy zostanie zawieszone na czas trwania siły wyższej.
16. Pod pojęciem siły wyższej **Strony** rozumieją okoliczności, które pomimo zachowania należytej staranności i podjęcia wszelkich działań, w normalnym zakresie, nie mogą być przez strony przewidziane oraz którym **Strony** nie mogą zapobiec bądź się im przeciwstawić w sposób skuteczny.
17. Zmiana treści Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
18. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, lub wynika ze zmiany przepisów mających wpływ na jej wykonywanie, lub zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
19. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu jednej z następujących okoliczności:
20. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
21. dalsze wykonywanie umowy może zagrozić podstawowemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu.
22. gdy wobec wykonawcy zaistniały przesłanki, o których mowa w art. 7 ust 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r (Dz. U. z 2022 r. poz. 835) o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących obronie bezpieczeństwa narodowego
23. wynikające z Umowy nie mogą być przekazywane osobie trzeciej bez zgody **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem przepisu art. 54 ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 295, z późn. zm.).
24. Wszelka korespondencja wynikająca lub wymagana zgodnie z Umową będzie sporządzana na piśmie.
25. Inne środki powiadamiania takie jak poczta elektroniczna i faksy mogą być wykorzystywane przez **Strony**, pod warunkiem, iż przekazywane wiadomości nie będą zawierały informacji, których ujawnienie miałoby wpływ na bezpieczeństwo wykonania Umowy i samych **Stron**. Informacje przesłane zgodnie z ww. zasadą będą skuteczne, gdy nadawca otrzyma od adresata potwierdzenie na piśmie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej bądź faksu otrzymania tej informacji.

**Strony** zobowiązują się do wzajemnego informowania o konieczności dokonania zmian
w sposobie realizacji Umowy, w przypadku zmian w przepisach powszechnie obowiązujących, jak również zmian w przepisach wewnętrznych **Zamawiającego**, na podstawie których **Wykonawca** wykonuje przedmiot Umowy, w terminach umożliwiających dostosowanie sposobu wykonywania Umowy do nowych regulacji.

Do stałego kontaktowania się w sprawach realizacji Umowy oraz rozwiązywania pojawiających się problemów, upoważnieni są:

1. ze strony **Zamawiającego**:

Pan ……………………… tel. ……………. e-mail: ……………………………….

1. ze strony **Wykonawcy**:

Pan/Pani ………………….. tel……………. e-mail: ……………………………….

W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową będą miały zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego, cytowanej ustawy Prawo zamówień publicznych, innych ustaw cytowanych w treści niniejszej Umowy oraz zapisy specyfikacji warunków zamówienia i oferty przetargowej, oraz wyjaśnień udzielonych w odpowiedzi na pytania wykonawców, które miały miejsce w toku postępowania poprzedzającego zawarcie Umowy.

* + - 1. Wszelkie spory wynikające z realizacji niniejszej Umowy rozstrzygane będą na zasadach wzajemnych negocjacji przez wyznaczonych pełnomocników.
			2. Jeżeli strony umowy nie osiągną kompromisu wówczas sporne sprawy kierowane będą do Sądu właściwego dla siedziby **Zamawiającego**.

Załączniki:

1. Opis przedmiotu zamówienia.
2. Umowa powierzenia Wykonawcy/Podwykonawcy przetwarzanie danych osobowych.
3. Oświadczenia - Klauzule poufności.

Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla **Zamawiającego** i jeden egzemplarz dla **Wykonawcy.**

 **ZAMAWIAJĄCY: WYKONAWCA:**

 Załącznik nr … do Umowy nr….

**WZÓR - Umowa powierzenia Wykonawcy\*/Podwykonawcy\* przetwarzanie danych osobowych**

**UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

**NR \_\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_**

zawarta w dniu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ w \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, pomiędzy:

**[…]** w […] [(…)] przy […], wpisany do rejestru […] prowadzonego przez […] pod numerem […], posiadającym REGON: […], NIP […], zwanym dalej „**Przetwarzającym**”

reprezentowanym przez

1. […]

a

**Samodzielnym Publicznym Specjalistycznym Szpitalem Zachodnim im. św. Jana Pawła II** z siedzibą w Grodzisku Mazowieckim ul. Dalekiej 11, wpisanym do rejestru sądowego Sądu Rejonowego dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000158332, NIP 529-100-47-02, Regon 000311639, zwanym dalej „**Administratorem”**,

reprezentowanym przez:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

zwani dalej „**Stroną**” lub „**Stronami**”

§ 1
Przedmiot Umowy

Strony oświadczają, że zawarły umowę (zwaną dalej Umową Główną), w sprawie powierzenia „**Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”**

nr [...] z dnia [...] których realizacja wymaga powierzenia Przetwarzającemu przetwarzania danych osobowych, administrowanych przez Administratora, w tym także szczególnych kategorii danych osobowych, o których mowa w art. 9 ust. 1 Rozporządzenia 2016/679/WE – tj. danych dotyczących zdrowia, przy czym szczegółowe informacje o Umowie Głównej wskazano w poniższej tabeli:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **LP** | **Numer** | **Data zawarcia** | **Przedmiot umowy – cel i charakter przetwarzania** | **Kategoria osób których dane dotyczą – rodzaj powierzonych danych osobowych** | **Czas przetwarzania** | **Podpowierzenie** |
| **1** | […] | […]  | wykonanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim. | imię i nazwisko, prawo wykonywania zawodu, dane kontaktowe, dane szczególnej kategorii (wrażliwe) | […] | […] |

1. Administrator potwierdza dotychczasowe powierzenie oraz nadal powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych uzyskanych przez Przetwarzającego w związku z realizacją w/w Umowy Głównej w celu i zakresie wskazanym powyżej, a Przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe, zgodnie z wymogami i warunkami obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych, w tym z treścią Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych 2016/679/WE. Strony oświadczają, że powierzone dane osobowe, będą przetwarzane tylko na terenie Europejskiego Obszaru Gospodarczego (EOG).
2. Przetwarzający uwzględniając stan wiedzy technicznej, koszt wdrażania oraz charakter, zakres, kontekst i cele przetwarzania oraz ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych o różnym prawdopodobieństwie wystąpienia i wadze zagrożenia, obowiązany jest zastosować odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, zapewniające stopień ochrony bezpieczeństwa danych osobowych, odpowiadający stopniowi ryzyka naruszenia praw osób których dane dotyczą.
3. Przetwarzający oświadcza, iż dysponuje środkami, doświadczeniem, wiedzą i wykwalifikowanym personelem, co umożliwia mu prawidłowe wykonanie niniejszej Umowy, w tym zapewnia wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia 2016/679/WE.
4. Przetwarzający może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w zakresie i celu przewidzianym w niniejszej umowie oraz Umowie Głównej a przy ich przetwarzaniu zobowiązany jest stosować środki zabezpieczające, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia 2016/679/WE, w szczególności poprzez stosowanie urządzeń zapewniających kontrolę dostępu, pseudonimizację i szyfrowanie danych.
5. W ramach udzielonego powierzenia, Przetwarzający może przetwarzać dane poprzez utrwalanie, zwielokrotnianie, przechowywanie, porządkowanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, usuwanie oraz niszczenie w zakresie niezbędnym do wykonania umowy głównej.

§ 2
Prawa i obowiązki Stron

1. Przetwarzający:
2. przetwarza dane osobowe wyłącznie na udokumentowane polecenie Administratora, przy czym za takie udokumentowane polecenia uważa się niniejszą umowę oraz Umowę Główną/Umowy Główne. W przypadku powierzenia przetwarzania danych w zakresie szerszym niż to wynika z niniejszej umowy oraz Umowy Głównej/Umów Głównych, Administrator wyda odrębne polecenie i określi zakres, cel oraz przedmiot powierzenia;
3. zobowiązany jest udostępnić Administratorowi, na każde żądanie, informacji o środkach technicznych i organizacyjnych i dokumentacji dotyczącej tych środków, które stosuje w celu ochrony danych osobowych;
4. zobowiązany jest stosować się do poleceń Administratora dotyczących przetwarzania powierzonych danych;
5. zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych następowało przy pomocy osób, które posiadają odpowiednią wiedzę na temat ochrony danych osobowych oraz które zobowiązały się do zachowania tajemnicy, lub tajemnicę zobowiązane są zachować na podstawie odrębnych przepisów;
6. zobowiązany jest zapewnić, aby przetwarzanie danych następowało przy pomocy osób, które posiadają pisemne upoważnienie wydane przez Przetwarzającego;
7. zobowiązany jest prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych;
8. zobowiązany jest prowadzić rejestr wszystkich kategorii czynności przetwarzania dokonywanych w imieniu Administratora;
9. zobowiązany jest prowadzić rejestr naruszeń ochrony danych;
10. zobowiązany jest przechowywać dane osobowe zawarte na elektronicznych nośnikach informacji, w taki sposób, aby dostęp do nich miały jedynie osoby uprawnione, a do danych przetwarzanych w systemach informatycznych osoby, które przeszły pomyślnie proces uwierzytelnienia i autoryzacji;
11. zobowiązany jest pomagać Administratorowi w wywiązywaniu się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia 2016/679/WE;
12. zobowiązany jest pomagać Administratorowi, w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie wykonywania ich praw określonych w art. 15-22 Rozporządzenia 2016/679/WE, w szczególności Przetwarzający zobowiązuje się do poinformowania Administratora o złożonym żądaniu osoby, której dane dotyczą w ciągu 2 dni od dnia otrzymania takiego żądania;
13. zobowiązany jest do niezwłocznego poinformowania Administratora o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, o jakiejkolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania powierzonych Danych Osobowych, skierowanej do Przetwarzającego, a także o wszelkich kontrolach i inspekcjach dotyczących Przetwarzania powierzonych Danych Osobowych przez Przetwarzającego, w szczególności prowadzonych przez organ nadzorczy;
14. zobowiązany jest niezwłocznie informować Administratora, jeżeli zdaniem Przetwarzającego wydane mu polecenie stanowi naruszenie Rozporządzenia 2016/679/WE lub innych przepisów o ochronie danych;
15. zapewnia możliwość niezwłocznego przeprowadzenia czynności kontrolnych przez Administratora w każdym z obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych. Osoby uprawnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo niezwłocznego wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych, w dniach i w godzinach wykonywania pracy u Przetwarzającego, na ustne żądanie skierowane do osób zapewniających ochronę fizyczną wraz z okazaniem upoważnienia do przeprowadzenia kontroli;
16. W przypadku ujawnienia okoliczności uznanych przez Administratora za nieprawidłowości w zakresie wykonywania Umowy Powierzenia i/lub przepisów prawa, Przetwarzający zobowiązuje się do ich usunięcia w wyznaczonym przez Administratora terminie. W razie niezastosowania się przez Przetwarzającego do wydanych mu poleceń w tym m.in. w przypadku nieusunięcia przez Administratora wskazanej mu nieprawidłowości w wyznaczonym terminie, Administrator może naliczyć Przetwarzającemu karę umowną w wysokości 10 000,00 zł (słownie: dziesięć tysięcy złotych) za każdy przypadek stwierdzonej i nieusuniętej w terminie nieprawidłowości;
17. Jeżeli nieprawidłowości wskazane w ust. 5 zostaną ponownie ujawnione, Zamawiający może naliczyć Podwykonawcy karę umowną w wysokości wskazanej w ust. 5 bez wyznaczania terminu do usunięcia tych nieprawidłowości;
18. za naruszenie przez pracowników, zleceniobiorców, współpracowników lub podwykonawców warunków Umowy Powierzający odpowiada jak za działania własne.
19. Administrator:
20. ma prawo dokonywania kontroli i audytów oraz żądania udzielenia przez Przetwarzającego wyjaśnień i informacji o środkach i wszelkich okolicznościach i warunkach przetwarzania przez niego danych osobowych; w celu wykonania kontroli, upoważnieni pracownicy Administratora mają prawo do:
	1. wstępu do obszarów przetwarzania powierzonych danych osobowych (m.in. pomieszczeń),
	2. żądania od Przetwarzającego udostępnienia dokumentów, złożenia pisemnych i ustnych wyjaśnień w celu ustalenia stanu faktycznego,
	3. przeprowadzania oględzin urządzeń, nośników oraz systemów informatycznych Przetwarzającego służących do przetwarzania powierzonych danych osobowych,
	4. . …………………………………………………………………………………...;
21. uprawniony jest do wydawania Przetwarzającemu wiążących poleceń, dotyczących środków służących zabezpieczeniu danych osobowych;
22. sporządza protokół z czynności pokontrolnych w dwóch egzemplarzach, z których jeden egzemplarz doręcza się kontrolowanemu;
23. ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy ze skutkiem natychmiastowym oraz rozwiązania Umowy Głównej/Umów Głównych, jeżeli Przetwarzający nie przestrzega swoich zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, w tym m.in. narusza obowiązujące przepisy prawa dotyczące przetwarzania danych osobowych;

§ 3
Naruszenie ochrony danych osobowych

1. W przypadku zdarzenia mogącego skutkować naruszeniem ochrony danych osobowych, Przetwarzający zobowiązany jest do:
2. przekazania Administratorowi informacji w terminie 24 godzin od wykrycia zdarzenia, drogą telefoniczną oraz mailową na adres iod@szpitalzachodni.pl
3. wyznaczenia osób odpowiedzialnych za podjęcie kroków w celu zbadania przyczyn i skutków zdarzenia i podjęcia działań naprawczych w uzgodnieniu z Administratorem;
4. podania wszystkich informacji niezbędnych do zawiadomienia osoby, której dane dotyczą, o których mowa w art. 34 Rozporządzenia 2016/679/WE w ciągu 24 godzin od wykrycia zdarzenia stanowiącego naruszenie ochrony danych osobowych;
5. przeprowadzenia analizy skutków naruszenia praw i wolności podmiotów danych i przekazania wyników tej analizy do Administratora, w tym oceny czy konieczne jest zgłoszenie naruszenia do organu nadzorczego, a to w terminie 36 godzin od wykrycia zdarzenia;
6. przygotowania w ciągu 48 godzin od wykrycia zdarzenia, informacji wymaganych w zgłoszeniu naruszenia ochrony danych do organu nadzorczego, jeżeli decyzję o dokonaniu zgłoszenia podejmie Administrator;

§ 4
Termin obowiązywania umowy – usunięcie danych

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas wynikający z czasokresu przetwarzania danych osobowych przez Powierzającego, w tym niniejsza Umowa nie ulega rozwiązaniu mimo rozwiązania Umowy Głównej jeżeli z przepisów szczególnych, w tym dotyczących przechowywania dokumentacji medycznej wynikają dłuższe okresy, w których dane osobowe nadal będą przetwarzane przez Przetwarzającego.
2. Po zakończeniu przetwarzania danych osobowych, niezależnie od dalszego obowiązywania Umowy Głównej/Umów Głównych, Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia lub zwrotu Administratorowi wszelkich danych osobowych (w tym również części danych) uzyskanych w związku z realizacją Umowy Głównej/Umów Głównych, których dalsze przetwarzanie, w tym archiwizowanie nie jest wymagana odrębnymi przepisami prawa.
3. Jeżeli odrębne przepisy tego wymagają, Przetwarzający zobowiązany jest do archiwizacji lub usunięcia danych osobowych zgodnie z tymi przepisami. W zakresie nieuregulowanym w odrębnych przepisach, Przetwarzający zobowiązany jest do usunięcia danych w sposób uniemożliwiający ich odtworzenie. Przed usunięciem danych Przetwarzający uzgodni z Administratorem, które z powierzonych danych podlegać będą zwrotowi, a które usunięciu.

§ 5
Postanowienia końcowe

1. Niniejsza umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy Rozporządzenia 2016/679/WE, Kodeksu Cywilnego oraz wszelkich innych przepisów krajowych dotyczących ochrony danych osobowych
4. Spory związane z wykonywaniem niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez sąd właściwy dla siedziby Administratora.
5. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego jeden dla Wykonawcy

Załącznik nr 1 – Lista przedstawicieli Wykonawcy zaangażowanych w realizację zamówienia i mających dostęp do danych osobowych będących przedmiotem niniejszej umowy powierzenia

**w imieniu Administratora w imieniu Przetwarzającego**

**Załącznik nr …. do Umowy Powierzenia z dn. ……2024 r.**

Grodzisk Mazowiecki, data ……………………..2024 r.

**Lista przedstawicieli Wykonawcy/Podwykonawcy\* zaangażowanych w realizację Zamówienia i mających dostęp do informacji poufnych**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **L.p.** | **Nazwisko i imię** | **Nr Dowodu Osobistego****lub paszportu** | **PESEL** | **Uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |  |
| **6.** |  |  |  |  |

…………………… ………..…..……..………………………

**ZAMAWIAJĄCY**  **WYKONAWCA/PODWYKONAWCA\***

**Załącznik nr ….. do UMOWY NR** ………………**/2024**

Grodzisk Mazowiecki, data…………….2024 r.

Imię Nazwisko …………………………

Dowód Osobisty nr i seria: …………………………..

PESEL: ………………………

**KLAUZULA POUFNOŚCI**

*(zobowiązanie osoby nie będącej pracownikiem Szpitala Zachodniego do zachowania w tajemnicy informacji prawnie chronionych udostępnionych przez Szpital Zachodni w związku z realizacją umowy)*

Niniejszym zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, z którymi zapoznałem się w trakcie wykonywania prac w Szpitalu Zachodnim w związku z realizacją głównej UMOWY NR ………………………/2024 zawartej w dniu ……………… pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** w sprawie powierzenia **„Wykonywanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci 2 dla Szpitala Zachodniego w Grodzisku Mazowieckim”.**

Zobowiązuję się do nieprzekazywania żadnych informacji uzyskanych w trakcie realizacji ww. umowy w jakiejkolwiek formie, jakiejkolwiek osobie trzeciej w trakcie trwania umowy jak i po terminie jej rozwiązania, bez zgody Szpitala Zachodniego wyrażonej na piśmie.

Oświadczam równocześnie, że znana jest mi odpowiedzialność karna wynikająca z niżej wymienionych aktów prawnych:

* 1. zasady wynikające z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE
	2. ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503, z późn. zm.),
	3. ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553 z późn. zm.),
	4. ustawy z dnia 22 stycznia 1999r. o ochronie informacji niejawnych (Dz.U. Nr 11, poz. 95 z późn. zm.).

/Imię Nazwisko/……………………………

………………………………….

podpis

…………………………………

w imieniu Szpitala Zachodniego oświadczenie przyjął

**Załącznik nr 11**

**Załącznik nr 1a do Procedury wyboru kontrahenta**

**Oświadczenie**

Działając w imieniu …………………………………. Nr NIP ……………..Nr Regon ………………….., w związku z podjętym w dniu ……………..r. postępowaniem na wykonanie czynności w zakresie usług teleinformatycznych i eksploatacyjnych oprogramowania i sieci oraz procedurą wyboru kontrahenta niniejszym potwierdzam wdrożenie w ww. podmiocie odpowiednich środków technicznych, organizacyjnych i prawnych gwarantujących, by przetwarzanie spełniało wymogi Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

**Wdrożono następujące środki techniczne, organizacyjne i prawne:**

|  |
| --- |
| 1. zdolności do ciągłego zapewnienia poufności, integralności, dostępności i odporności systemów i usług |
| 2. zdolności do szybkiego przywrócenia dostępności danych osobowych i dostępu do nich w razie incydentu fizycznego lub technicznego |
| 3. przyjętej u potencjalnego kontrahenta polityki bezpieczeństwa danych osobowych i instrukcji bezpieczeństwa systemów informatycznych, w szczególności w zakresie ich przejrzystości oraz zgodności z obowiązującym prawem  |
| 4.regularnego testowania, mierzenia i oceniania skuteczności środków technicznych i organizacyjnych |

Grodzisk Mazowiecki, …………………………

*miejscowość i data*

...............................................................................

imię i nazwisko oraz podpis osoby reprezentującej Kontrahenta